**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU IEPIRKUMAM**

Limbažu novada pašvaldība uzaicina Jūs iesniegt savu cenu piedāvājumu iepirkumam “Limbažu novada izglītības stratēģijas izstrāde”.

**1**. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Limbažu novads.

**2.** Iepirkuma līguma izpildes laiks: 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas.

**3.** Iepirkuma līguma apmaksa: līguma apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas

**4.** Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, jāparaksta pasūtītāja sagatavotais iepirkuma līgums un ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas un jāiesniedz pasūtītājam parakstīts iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neiesniedz iepriekšminēto dokumentu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar **viszemāko cenu.**

Piedāvājumus iepirkumam var iesniegt līdz 2022.gada 8. novembrim pulksten 11:00.

Piedāvājumi var tikt iesniegti:

1. iesniedzot personīgi Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada administrācijas Administratīvās nodaļas Limbažu klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā;
2. nosūtot pa pastu vai nogādājot ar kurjeru, adresējot Limbažu novada pašvaldībai, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001;
3. nosūtot ieskenētu pa e-pastu ([iepirkumi@limbazunovads.lv](mailto:iepirkumi@limbazunovads.lv));
4. nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pastu ([iepirkumi@limbazunovads.lv](mailto:iepirkumi@limbazunovads.lv));

Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiks izskatīti.

Pielikumā: 1. Tehniskā specifikācija uz 1 lapas.

2. Piedāvājuma veidlapa uz 2 lapām.

Pretendentam iesniedzamie dokumenti:

1. Piedāvājuma veidlapa
2. Izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošs dokuments

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba mērķis:

Sniegt konsultatīvu atbalstu Limbažu novada izglītības stratēģijas izstrādē, strādājot iekļaujošās izglītības kontekstā un saistībā ar uzņēmējdarbības attīstību, nodrošināt dažādu ieinteresēto pušu iesaisti stratēģijas izstrādes procesā, un rīcības plāna sagatavošanu novada definēto mērķu sasniegšanai.

1. Vadīt dažādas darba grupas dažādās Stratēģijas izstrādes stadijās, sagatavot priekšlikumus par darba grupu veicamajiem uzdevumiem, to izpildes veidu;
2. Veikt pētījumu, noskaidrojot Limbažu novada iedzīvotāju viedokli, apmierinātību par izglītības pieejamību novadā;
3. Sniegt priekšlikumus un detalizētu redzējumu par kvantitatīvo un kvalitatīvo datu (piemēram, aptauju rezultātu) izmantošanu un iekļaušanu Stratēģijā;
4. Sagatavot un vadīt diskusijas, izmantojot dažādas interaktīvas dalībnieku iesaistes metodes;
5. Sagatavot detalizētu Stratēģijas dokumenta struktūras priekšlikumu, kas tiek apspriests Stratēģijas izstrādes darba grupā;
6. Stratēģijas izstrādes gaitā konsultants pārskata, analizē un komentē (sniedz priekšlikumus, papildina u.tml.) darba grupas izstrādātās dokumenta sadaļas;
7. Uzdevumu saraksts var tikt precizēts/ papildināts darba procesā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Skaits** |
| Izglītības iestādes | 28 |
| Izglītojamie | vairāk kā 3700 |
| Pedagoģiskie un tehniskie darbinieki | Līdz 1200 |

**PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

**\_\_\_.\_\_\_\_.2022. Nr.\_\_\_\_\_\_**

**Pamatojoties uz saņemto uzaicinājumu, iesniedzam piedāvājumu iepirkumam “Limbažu novada izglītības stratēģijas izstrāde”.**

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums**  **vai vārds, uzvārds** |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  **vai personas kods** |  |
| **Pretendenta bankas rekvizīti** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr., faksa Nr.** |  |
| **Par līguma izpildi atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālr. Nr., e-pasta adrese** |  |
| **Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojuma pamats** |  |

Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, klāt pievienojama pilnvara.

2. PRETENDENTA PIEREDZE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, Pasūtītāja kontaktpersona un saziņas līdzekļi) | Līguma nosaukums | Līguma priekšmets (turpmāk – Pakalpojums) | Līguma izpildes gads un mēnesis |
| 1. |  |  |  |  |

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir līdzvērtīga pieredze vismaz 1 (viena) līguma izpildē, kura ietvaros veikta izglītības stratēģijas izstrāde, ko attiecīgi apliecina ar pievienotu pozitīvu atsauksmi.

Par līdzvērtīgu pieredzi tiek uzskatīta 1 (viena) izglītības stratēģiju izstrāde ne mazāk kā 20 valsts vai pašvaldības iestādēs.

Pretendentam jāiesniedz pedagoģiskās izglītības apliecinošs dokuments.

3.FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums | Mērvienība |  | Cena kopā ar PVN, EUR |
| Cena, bez PVN, EUR |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | | | Kopā |  |

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_