



LIMBAŽU NOVADA DOME

Norēķiniem Reģ. Nr. LV 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001;
E-adrese _DEFAULT@90009114631; e-pasts pasts@limbazi.lv; tālrunis 64023003

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Limbažu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 10
„Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības
iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, tajā skaitā nodrošināt pirmsskolas un skolas vecuma bērnus ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs. Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka: pieteikumu reģistrācijas kārtību; bērnu uzņemšanas kārtību pirmsskolas izglītības programmās.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi nodrošinās Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada Centrālās administrācijas Izglītības un kultūras nodaļa, pašvaldības izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisija un pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji.
5. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē tika veiktas konsultācijas ar privātpersonām, ar Limbažu novada pašvaldības izglītības jomas speciālistiem. Saistošo noteikumu projekts ievietots pašvaldības tīmekļa vietnēs www.limbazi.lv ; www.salacgriva.lv ; www.aloja.lv .

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D.Straubergs



LIMBAŽU NOVADA DOME

Norēķiniem Reģ. Nr. LV 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001;
E-adrese _DEFAULT@90009114631; e-pasts pasts@limbazi.lv; tālrunis 64023003

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos

2021.gada 26.augustā

Nr.10

APSTIPRINĀTI

ar Limbažu novada domes
26.08.2021. sēdes lēmumu Nr.181
(protokols Nr.5, 76.§)

Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu
un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi „Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (turpmāk tekstā – saistošie noteikumi) nosaka kārtību iesniegumu uzskaites organizēšanai pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanai un atskaitīšanai Limbažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk tekstā – izglītības iestādes).
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst no 1 gada un 6 mēnešu vecuma līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas programmas apguvi var uzsākt jaunāks bērns.
3. Obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Šie bērni programmas apguvei jāpiesaka līdz 1.aprīlim tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu.
4. Pašvaldībā ir vienota bērnu reģistrācija uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
5. Vecāki, audžuvecāki, aizbildņi vai pilnvarotās personas (tai skaitā, bērnu aprūpes iestādes pārstāvji u.c.) (turpmāk tekstā – vecāki) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas:
 - 5.1. Limbažu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādē „Buratīno”;
 - 5.2. Limbaži pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestādē „Kāpēcītis”;
 - 5.3. Limbažu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē „Spārīte”;
 - 5.4. Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolā;
 - 5.5. Umurgas pamatskolā;
 - 5.6. Ozolaines pirmsskolas izglītības iestādē;

- 5.7. Lādezera pamatskolā,
- 5.8. Pāles pamatskolā;
- 5.9. Skultes pirmsskolas izglītības iestādē „Aģupīte”;
- 5.10. Vidrižu pamatskolā;
- 5.11. Pirmsskolas izglītības iestādē “Vilnītis” ar filiālēm Korģenē un Svētcimā;
- 5.12. Liepupes pamatskolā;
- 5.13. Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskolā;
- 5.14. Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Auseklītis” un struktūrvienībās;
- 5.15. Staiceles pamatskolā.
6. Grupu komplektācija izglītības iestādē notiek no 1.jūnija līdz 31.augustam.
7. Pirmsskolas izglītības programmas apguve izglītības iestādēs sākas katra kārtējā gada 1.septembrī.
8. Ja bērns, kurš ir reģistrēts rindā, sasniedzot piecu gadu vecumu vēl nav uzņemts izglītības iestādē, bērna vecākiem jāpiesaka bērns atbilstošas programmas apguvei vispārējās izglītības iestādē.
9. Komplektējot pirmsskolas bērnu grupas izglītības iestādēs, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.
10. Vietu piešķiršana izglītības iestādēs notiek saskaņā ar Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) lēmumu.

II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādēs

11. Bērnus pieteikt reģistrācijai uzņemšanai izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
12. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādē notiek iesniedzot iesniegumu:
 - 12.1. elektroniski Limbažu novada pašvaldības izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisijai (turpmāk- Komisija) , parakstot to ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu: pasts@limbazi.lv vai
 - 12.2. klātienē Limbažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos (turpmāk tekstā – Klientu apkalpošanas centrs) vai jebkurā citā Limbažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā vai pagasta pārvaldē, kā arī iesniedzot iesniegumu ar pasta starpniecību;
 - 12.3. izmantojot Latvija.lv elektroniskos rīkus, apliecinot pievienotos dokumentus;
13. Bērna reģistrācijas iesniegumu var iesniegt bērna vecāki vai personas, kas tos aizstāj, pievienojot pilnvarotajām personām – pilnvaras kopiju vai bāriņtiesas lēmums, ar kuru bērns ievietots attiecīgajā iestādē, aizbildņiem – lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, audžuvecākiem – līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju (uzrādot oriģinālu).
14. Vecākiem ir pienākums sniegt patiesas ziņas par bērna deklarēto dzīvesvietu, kā arī ziņot par izmaiņām.
15. Vecāki aizpilda iesniegumu (pielikumā), kas tiek reģistrēts elektroniskā veidā (turpmāk tekstā – reģistrs). Iesniegumā drīkst norādīt ne vairāk kā trīs izglītības iestādes.
16. Komisijas sekretārs iesniegumus sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem, ņemot vērā bērna tuvāko pirmsskolas izglītības iestādi un vecāku norādīto vēlamo izglītības iestādi, bērna deklarēto dzīvesvietu, iesniegumu iesniegšanas secībā, norādot laiku, kad nepieciešama vieta izglītības iestādē.
17. Vecākiem ir tiesības mainīt iesniegumā norādīto vēlamo izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku, iesniedzot iesniegumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 12.punktā noteikto kārtību.
18. Komisijas sekretārs veic izmaiņas reģistrā.
19. Reģistrā tiek norādīts reģistrētā bērna kārtas numurs, pieteikšanās datums, bērna vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvieta un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atzīmes par bērna tiesībām tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas un tā pamatojums.
20. Reģistri tiek papildināti un precizēti katra mēneša pirmajās piecās darba dienās.

21. Ar vietu izglītības iestādē, rindas secībā tiek primāri nodrošināti bērni, kuru un vismaz viena vecāka deklarētā dzīvesvieta ir Limbažu novada administratīvajā teritorijā, tālāk, rindas secībā bērni, kuriem vismaz viens vecāks deklarēties Limbažu novada administratīvajā teritorijā, tikai pēc tam rindā esošie citu novadu bērni.
22. Ievērojot iesniegumu reģistrācijas secību un brīvo vietu skaitu izglītības iestādē, tiek izveidots pretendējošo bērnu saraksts, kas prioritāri tiek uzņemti šādā secībā:
 - 22.1 bāreni vai bez vecāku gādības palikušu bērnu;
 - 22.2 bērni no Limbažu novada administratīvajā teritorijā deklarētajām audžuģimenēm;
 - 22.3 bērni, kuriem kārtējā gadā jāuzsāk apgūt obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas skolai programma;
 - 22.4 ja, kāds no bērna vecākiem strādā attiecīgajā izglītības iestādē;
 - 22.5 bērni, kuriem brālis vai māsa jau apmeklē attiecīgo izglītības iestādi;
 - 22.6 normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērni, ja ir izzīņa no darba vietas.
23. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, Komisija vērtē vecāka izteikto vēlmi, kopsakarībā ar to, vai tā ir bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvākā izglītības iestāde.
24. Bērnu izslēdz no reģistra uz vecāku rakstiska iesnieguma pamata Komisijai.

III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādēs

25. Izglītības iestādēs uzņem reģistrā iekļautos bērnus ar Komisijas lēmumu, to reģistrācijas secībā, izņemot 22.punktā paredzētos gadījumus.
26. Visu izglītības iestāžu vadītāji līdz katra gada 1.jūnijam iesniedz Komisijai uzņemamo bērnu skaitu katrā izglītības iestādes grupā uz nākamā mācību gada 1.septembri.
27. Izglītības iestāžu vadītāji līdz katra gada 15.jūnijam iesniedz informāciju un Komisijas sekretārs sagatavo sarakstu par grupā uzņemamo bērnu skaitu un grupu skaitu veidošanu katrā izglītības iestādē atbilstoši reģistrā reģistrētajiem pieprasījumiem bērnu uzņemšanai izglītības iestādē, un iesniedz izskatīšanai Komisijā lēmuma pieņemšanai.
28. Komisijas sekretārs par Komisijas lēmumiem nekavējoties informē izglītības iestāžu vadītājus. Izglītības iestāžu vadītāji 10 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža telefoniski vai uz izglītības iestādē norādīto e-pastu, vai izglītības iestādes izstrādātajā kārtībā paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt izglītības iestādi un attiecīgo dokumentu iesniegšanu izglītības iestādē.
29. 29.Mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas datuma, vecākam jāiesniedz konkrētajā izglītības iestādē visi 31.punktā minētie dokumenti.
30. 30.Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē, Komisija izsniedz iestādes vadītājam uzņemtā bērna vecāku iesniegumu.
31. Vecākiem jāiesniedz iestādes vadītājam:
 - 31.1. pilnvarotajām personām – pilnvaras kopiju, bāriņtiesas lēmums par ievietošanu attiecīgajā iestādē, aizbildņiem – lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, audžuvecākiem – līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 31.2. medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
 - 31.3. izraksts no profilaktiskās potēšanas kartes (veidlapa 063/u);
 - 31.4. citus dokumentus atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.
32. Bērna uzņemšanu izglītības iestādes vadītājs noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
33. Ja vecāki atsakās (iesniedzot iesniegumu - Komisijai) no iedalītās vietas izglītības iestādē tekošajā gadā, tad vecāku iesniegums par bērna uzņemšanu izglītības iestādē tiek atstāts reģistrā – pa bērnu dzimšanas gadiem, ņemot vērā iesniegumu hronoloģisko secību.
34. Ja vecāki atsakās (iesniedzot iesniegumu - Komisijai) no iedalītās vietas izglītības iestādē, Komisija pieņem lēmumu un piedāvā nākošajam reģistrā reģistrētajam bērnam vietu-izglītības iestādē.

35. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, pēc Komisijas lēmuma par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, slēdz līgumu ar bērna vecākiem un iepazīstina ar izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

IV. Bērnu atskaitīšana no izglītības iestādes

36. Bērnu atskaita no izglītības iestādes, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:
- 36.1. pēc vecāku iniciatīvas, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādē, norādot pamatojumu;
 - 36.2. bērns apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmu;
 - 36.3. ja bērns bez attaisnojoša iemesla trīs mēnešus nav apmeklējis izglītības iestādi (izņemot obligātā pirmsskolas izglītības vecumā esošo bērnu);
 - 36.4. izglītojamais mainījis izglītības iestādi vai dzīves vietu.
37. Iestādes vadītāja rīkojums par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes, pamatojoties uz 36.punkta apakšpunktiem, vecākiem nosūtāms pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniedzams personīgi pret parakstu tā, lai rīkojums tiktu saņemts ne vēlāk kā piecas dienas pirms datuma, kad bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes.
38. Pamatojoties uz noteikumu 36.2.punktu, attiecīgā izglītības iestāde izsniedz izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pirmizglītības programmas apguvi. Izziņas tiek numurētas un reģistrētas atbilstoši lietvedības prasībām. Izziņa tiek izsniegta vecākiem vai aizbildnim iesniegšanai vispārējā vai speciālā izglītības iestādē, kur bērns uzsāk mācības 1.klasē.
39. Gadījumos, kad bērns izstāties no izglītības iestādes, iestādes vadītāja 10 dienu laikā informē Komisiju par brīvo vietu grupā.

V. Noslēguma jautājumi

40. Bērnu reģistrāciju rindā un uzņemšanu pašvaldības izglītības iestādēs pārrauga Limbažu novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja, kas arī izskata strīdus par bērnu reģistrēšanu rindā, administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas gadījumā sniedzot priekšlikumus domei.
41. Atzīt par spēku zaudējušiem šādus saistošos noteikumus: Limbažu novada domes 2012.gada 22.marta saistošos noteikumus Nr. 8 "Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" un Alojas novada domes 2010.gada 17.februāra saistošos noteikumus Nr. 5 "Noteikumi par bērnu uzņemšanu Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Auseklītis” un pirmsskolas grupās vispārizglītojošās skolās”.
42. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

PIELIKUMS

Limbažu novada pašvaldības domes
2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 10

Apstiprināts ar
Limbažu novada pašvaldības

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

(personas kods)

(deklarētā dzīvesvietas adrese)

(tālrunis)

(elektroniskā pasta adrese)

IESNIEGUMS

par bērna reģistrāciju uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē

Limbažu novada pašvaldības
Pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisijai
Rīgas ielā 16, Limbažos, LV-4001

Bērna dati:

vārds, uzvārds	
personas kods	
dzimšanas datums	
deklarētā dzīvesvietas adrese	

Pamatojoties uz Limbažu novada pašvaldības 26.08.2021. saistošo noteikumu Nr. __ „Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” lūdzu reģistrēt manu bērnu 20 __/20 __ mācību gadam: pirmsskolas izglītības programmā, kods 01 011111.

Atzīmēt, prioritārā secībā numurējot, vēlamās 3 (trīs) PII:

N.p.k.	Pirmsskolas izglītības iestāde	Adrese
	Limbažu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde "Buračino"	Parka iela 5, Limbaži
	Limbažu pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestāde "Kāpēcītis"	Zāles iela 6, Limbaži
	Limbažu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte"	Dārza iela 6, Limbaži
	Ozolaines pirmsskolas izglītības iestāde	Ābeļu iela 4, Ozolaine, Limbažu pag.
	Skultes pirmsskolas izglītības iestāde "Aģupīte"	"Mandegas", Skulte, Skultes pag.
	Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskola	"Viļķenes skola", Viļķene, Viļķenes pag.
	Pāles pamatskola	Skolotāju iela 4, Pāle, Pāles pag.
	Lādezera pamatskola	Skolas iela 1, Lādezers, Limbažu pag.
	Umurgas pamatskola	Skolas iela 3, Umurga, Umurgas pag.
	Vidrižu pamatskola	Skolas iela 5, Vidriži, Vidrižu pag.
	Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis"	Park iela 13, Aloja, Limbažu novads
	Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" struktūrvienība Vilzēnos	"Vilzēnu pamatskola", Vilzēni, Braslavas pag., Limbažu novads
	Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" struktūrvienība Puikulē	"Sabiedriskais centrs", Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads, Puikule, Brīvzemnieku pag., Limbažu novads
	Staiceles pamatskola	Sporta iela 4, Staicele, Limbažu novads
	Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskola	Parka iela 12, Ainaži, Limbažu novads

	Liepupes pamatskola	"Veiksmes", Liepupe, Liepupes pag., Limbažu novads
	Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis"	Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Limbažu novads
	Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis" filiāle Korģenē	Zītaru iela 2, Korģene, Salacgrīvas pagasts, Limbažu novads
	Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis" filiāle Svētcīemā	Dārza iela 26, Salacgrīvas pagasts, Limbažu novads

Papildu atzīmes:

☐	bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns
☐	bērns no Limbažu novada administratīvajā teritorijā deklarētajām audžuģimenēm;
☐	normatīvo aktu regulējums (pielikumā izziņa no darbvietas)
☐	dvīņi vai vairāki vienās dzemdībās dzimuši bērni
☐	kāds no bērniem jau apmeklē izvēlēto PII: bērna vārds, uzvārds _____
☐	vecāks ir darbinieks attiecīgajā PII

Vecāku ievērtībai:

1. Iesnieguma iesniegšana Limbažu novada pašvaldībā negarantē bērnam tūlītēju vietas piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādē.
2. Vecākiem ir **pienākums** informēt Limbažu novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisiju **par izmaiņām iesniegumā** norādītajā vecāku/bērna kontaktinformācijā **10 darba dienu laikā** no izmaiņu iestāšanās brīža. Pretējā gadījumā pastāv risks, ka vecāki nesaņems izziņu (paziņojumu) par vietas piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādē, kurā norādīts termiņš, kādā vecākiem jāierodas pirmsskolas izglītības iestādē. Ja vecāki noteiktajā termiņā neierodas pirmsskolas izglītības iestādē, **izzina (paziņojums) zaudē spēku un bērna vieta reģistrā tiek anulēta.**

Kontaktinformācija: Rīgas iela 16, Limbažos, tālr. _____ e-pasts: pasts@limbazi.lv

202_.gada ____ . _____

(iesniedzēja paraksts)*

* Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei" portālā www.latvija.lv.

Iesnieguma kopiju saņēmu _____
(paraksts, datums)**

** Ja iesniegums iesniegts elektroniski, tad 1 darbdienu laikā iesniedzējs savā e-pastā saņem apstiprinājumu par pieteikuma pieņemšanu un piešķirto reģistrācijas numuru.

PIELIKUMS

Limbažu novada pašvaldības domes
2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 10

Apstiprināts ar
Limbažu novada pašvaldības

.....
(iesniedzēja vārds, uzvārds)

.....
(personas kods)

.....
(deklarētā dzīvesvietas adrese)

..... /
(tālrunis) (elektroniskā pasta adrese)

IESNIEGUMS

par izmaiņām pieteikumā par bērna reģistrāciju uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē

Limbažu novada pašvaldības
Pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisijai
Rīgas ielā 16, Limbažos, LV-4001

Bērna dati:

vārds, uzvārds	
personas kods	
dzimšanas datums	

Pamatojoties uz Limbažu novada pašvaldības 26.08.2021. saistošo noteikumu Nr. ____, Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" lūdzu veikt izmaiņas pieteikumā Nr. _____:

☐ vēlos pievienot savus personas datus pieteikumam	
☐ vēlos mainīt mācību gadu no 20 __/20 __ uz 20 __/20 __	
☐ vēlos mainīt izglītības programmu ☐ speciālajā pirmsskolas izglītības programmā, kods _____, atzinuma derīguma termiņš: līdz __/__/____; ☐ atkārtotu komisiju iziet nepieciešamības gadījumā.	
☐ vēlos atsaukt iesniegumu Nr. _____	
☐ vēlos mainīt izglītības iestādes prioritāti (atzīmē ar cipariem)	
☐ Limbažu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde "Buratīno"	☐ Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskola
☐ Limbažu pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestāde "Kāpēcītis"	☐ Pāles pamatskola
☐ Limbažu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte"	☐ Lādezers pamatskola
☐ Ozolaines pirmsskolas izglītības iestāde	☐ Umurgas pamatskola
☐ Skultes pirmsskolas izglītības iestāde "Aģupīte"	☐ Vidrižu pamatskola
☐ Staiceles pamatskola	☐ Alojās pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis"
☐ Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskola	☐ Alojās pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" struktūrvienība Vilzēnos
☐ Liepupes pamatskola	☐ Alojās pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" struktūrvienība Puikulē
☐ Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis"	☐ Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis" filiāle Korgenē
	☐ Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis"

20__ .gada __ .

(iesniedzēja paraksts)*

* Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei" portālā www.latvija.lv