**Limbažu pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestāde “Buratīno”**

**pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Limbaži, 21.10.2022. |  |
|  |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Limbažu novada izglītības pārvaldes vadītāja

Sigita Upmale

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022. māc. g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi vai noslēdzot 2021./2022.māc.g |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 0101 11 11 | Parka iela 5,  Limbažu pilsēta,  Limbažu novads,  LV 4001 | V-6068 | 09.01.2013 | 152 | 149 |

* 1. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):
     1. dzīvesvietas maiņa (pārtraukuši apmeklējumu 5(pieci),uzsākuši apmeklējumu 2 ( divi) izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā);
     2. vēlme mainīt izglītības iestādi 1( viens) izglītojamais izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā, );
  2. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. m. g. (līdz 31.05.2022.) | 1 | Skolotājs logopēds |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. m. g. (līdz 31.05.2022.) | 1 | Skolotājs logopēds |

**2.Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes**

* 1. **Izglītības iestādes misija** – Veidot pozitīvu mācību un audzināšanas vidi, radot atbildīgu un laimīgu bērnu.
  2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – mūsdienīga, sabiedrībai atvērta pirmsskola ar mērķtiecīgi organizētu izglītības procesu kompetenču apguvei, liekot pamatus izglītojamo vērtībās balstītiem ieradumiem un tikumiem.
  3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – ievērot iestādes iekšējās kārtības noteikumus paužot cieņpilnu attieksmi pret kolēģiem, bērniem un vecākiem. Ievērot pieklājību, modelējot veselīga dzīvesveida ieradumus, paužot lojalitāti pret kolēģiem, izglītības iestādi, konstruktīvi risinot domstarpības.
  4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
| 1.Matemātisko prasmju apguve ikdienas praktiskā darbībā, attīstošās vides pilnveidošana. | Organizētas pedagoga vadītas mācību darbības skaitļa sastāva un ciparu apgūšanā, izmantojot atgādnes grupas telpā un ārā.  Veikta izglītojamo vērtēšana, ciparu un skaitļa sastāva veidošanā. | Sasniegts. |
|  | Visās grupas telpās, koplietošanas telpās, rotaļu laukumā izvietotas matemātiskās atgādnes. | Sasniegts. |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi |
| 1.Mēneša tematiskajā plānā izvirzīti izmērāmi sasniedzamie rezultāti visās mācību jomās. | Organizētas bērna pieredzē balstītas uz sasniedzamo rezultātu vērstas rotaļnodarbības, telpās un āra vidē. | Ikmēneša sasniedzamā rezultāta izvirzīšana atbilstoši vecumposmam un konkrētai vecuma grupai. |
|  | ELLIS tiešsaistes sistēmā atspoguļots sasniegtais rezultāts visās mācību jomās. | Organizētas pedagogu mācīšanās pieredzes apmaiņas sanāksmes, izmērāma sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā un tā vērtēšanā. |
| 2.Izglītības un mācību procesā aktualizēt tikumiskas rīcības izpausmes, atbildību, laipnību, līdzcietību, savaldību. Veidot izpratni par tikumisku uzvedību. | Grupās izveidoti stendi vizuālu mācību materiālu izvietošanai, tikumiskas rīcības atspoguļošanai. | Vecāku aptauja par bērnu tikumisko audzināšanu ģimenē. |
|  | Mācību saturā atbilstoši tematam iekļautas aktivitātes tikumiskas uzvedības veicināšanai | Pasākumi ar tikumiskās audzināšanas uzdevumiem. |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādes noteiktie mērķi un mācību saturs ir publiski pieejami. | Strādāt pie izmērāmu sasniedzamo rezultātu formulēšanas, atbilstoši kompetenču pieejai. |
| Izglītības iestādei ir Caurviju prasmju, mācību jomu sasniedzamo rezultātu un speciālo vajadzību vērtēšanas kārtība. | Aktualizēt formatīvo vērtēšanu un bērnu attīstības kartes ELLIS tiešsaistes sistēmā. |
| Izglītības iestādē tiek veikts darbs ar izglītojamo vecākiem, kuriem ir zemi rādītāji mācību jomu sasniedzamo rezultātu rādītājos. | ELLIS tiešsaistes sistēmā informēt vecākus par izglītojamo speciālajām vajadzībām un panākumiem. |

* 1. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestāde nodrošina izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem un citiem aspektiem. | Motivēt obligātās apmācības vecumā esošos izglītojamo vecākus izmantot programmas apguvi visas dienas garumā. |
| Izglītības iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. Izglītības iestādē nav sastopama diskriminācija un neiecietība. |  |
| Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru. |  |

* 1. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestāde nodrošina pietiekamu vides pieejamību un izglītības programmas pielāgošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām klātienē vai attālināti. | Veikt preventīvu darbu ar izglītojamo ģimenēm apmācības kavējumu mazināšanai. |
| Izglītības iestāde īsteno pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. |  |

* 1. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestāde rūpējas lai neviens izglītojamais netiek diskriminēts un apcelts.  Īpaši rūpējas par izglītojamiem, kuriem ir ar sociālo vidi, veselību vai ģimeni saistīti riski. | Turpināt sadarbību ar pilsētas sociālo dienestu, ģimenes ārstu praksēm un novada izglītības pārvaldes speciālistiem. |
| Visi iestādes darbinieki konsekventi ievēro drošības noteikumus, izprot savu lomu bērnu tiesību aizsardzībā un vienlīdzības nodrošināšanā savās vecuma grupās. | Sekot jauno darbinieku Bērnu tiesību aizsardzības apmācībai atbilstoši ministru kabineta noteikumiem. |

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir nepieciešams un izmantojams, lai īstenotu izglītības programmu. | Nomainīt, papildināt materiāltehniskos resursus pēc nepieciešamības.  Multifunkcionālas nojumes izbūve āra mācību vidē. |
| Iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, kas pieejams visiem pedagogiem un darbiniekiem.  Digitālās tehnoloģijas tiek integrētas mācību procesā. | Papildināt pedagogu prasmes lietot digitālās tehnoloģijas. |

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā**

* 1. 2021./2022. mācību gadā nav īstenoti lieli projekti.
  2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Sadarbības līgumi tiek slēgti ar “Skolas piens” un “Skolas auglis” piegādātājiem.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

**Audzināšanas darba sasniedzamais rezultāts 2022. /2023. mācību gadā:**

1. Izglītības un mācību procesā izkopt tikumiskas rīcības izpausmes, atbildību, laipnību, līdzcietību, savaldību. Veidot izpratni par tikumisku uzvedību.

**Ieviešana:**

* Grupās izveidoti stendi vizuālu mācību materiālu izvietošanai, tikumiskas rīcības atspoguļošanai.
* Bērnu veidoti vizualizēti grupas noteikumi .
* Tematisks pasākums “Buratīno labie darbi” iestādes dzimšanas dienas nedēļā.
* Mācību saturā atbilstoši tematam iekļautas aktivitātes tikumiskas uzvedības veicināšanai.

- Vecāku aptauja par tikumisko audzināšanu ģimenē.

**Audzināšanas darba sasniedzamais rezultāts 2023./2024. mācību gadā:**

2. Organizēt pasākumus, kas stiprina izglītojamā valstiskuma apziņu, veicina pilsonisko līdzdalību, piederību savai izglītības iestādei, pilsētai, veicina lepnumu par Latvijas valsti, tās simboliem.

Ieviešana:

-Zīmējumu izstāde sadarbībā ar ģimenēm “Mana mīļākā atpūtas vieta Limbažos”

-Pastaigu maršruti Limbažos “Esmu pilsētas gids” katra grupa izveido aprakstu par vienu pastaigu maršrutu.

- Organizē vecāku talku rotaļu laukuma uzkopšanā.

-Visās vecuma grupās izvietot biroja papīra savākšanas kastes.

**Audzināšanas darba sasniedzamais rezultāts 2024./2025. mācību gadā:**

3.Veidot izglītojamo izpratni par ģimenes un sabiedrības vērtībām, iedzīvināt tikumus savstarpējās attiecībās un pilnveidot savu vērtību sistēmu.

**Ieviešana:**

* Zīmējumu izstāde “Ģimenes kopīgie darbi” sadarbībā ar izglītojamo vecākiem.
* Akcija “Cimdi, zeķes, zābaciņi” ziedosim maznodrošinātām ģimenēm bērnu nenonēsāto apģērbu.
* Izvietot iestādes koplietošanas telpās atgādnes ar uzrakstu – Labdien, uz redzēšanos, lūdzu, paldies.
* Vecāku aptauja par ģimenes kopēju atpūtas un darba paradumiem.
  1. Secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:
* Audzināšanas darbs tiek organizēts ik dienas visas dienas garumā sadarbībā ar vecākiem un atbalsta personālu.
* Vadības komanda veicina skolotāju kvalifikācijas celšanu audzināšanas kursos un semināros.
* Mācību gada laikā tiek organizēti daudzveidīgi audzināšanas pasākumi izglītojamiem.

**6 .Citi sasniegumi**

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Epidemioloģiskās drošības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas laikā, sešām izglītojamo grupām izvietoti domofoni, sadarbībai ar vecākiem. Izglītojamo āra mācību vidē uzstādīts papildus apgaismojums.

6.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Izglītojamie ikdienas izglītības procesā apgūst pirmsskolas izglītības programmu rotaļnodarbībās un dienas gaitā trīs posmos no 1.6 – 6 gadiem.

Izglītojamo sniegums ikdienas mācībās vērtējams kā labs, jo tiek sasniegti mācību satura apguves rādītāji.

5-6 gadīgo obligātās apmācības programmu apguva 40 (četrdesmit ) sešgadīgie izglītojamie.