**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Limbažos

2021.gada 26.augustā Nr.10

**APSTIPRINĀTI**

ar Limbažu novada domes

26.08.2021. sēdes lēmumu Nr.181

(protokols Nr.5, 76.§)

*PRECIZĒTI ar*

*Limbažu novada domes*

*23.09.2021. sēdes lēmumu Nr.340*

*(protokols Nr.6, 105.§)*

**Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību**

**Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas**

*Izdoti saskaņā ar*

*likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

*un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

* 1. Saistošie noteikumi „Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (turpmāk tekstā – saistošie noteikumi) nosaka kārtību iesniegumu uzskaites organizēšanai pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanai un atskaitīšanai Limbažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk tekstā – izglītības iestādes).
  2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst no 1 gada un 6 mēnešu vecuma līdz 7 gadu vecumam.
  3. Obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Šie bērni programmas apguvei jāpiesaka līdz 1.aprīlim tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu.
  4. Pašvaldībā ir vienota bērnu reģistrācija uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
  5. Vecāki, audžuvecāki, aizbildņi vai pilnvarotās personas (tai skaitā, bērnu aprūpes iestādes pārstāvji u.c.) (turpmāk tekstā – vecāki) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas:

1. Limbažu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādē „Buratīno”;
2. Limbaži pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestādē „Kāpēcītis”;
3. Limbažu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē „Spārīte”;
4. Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolā;
5. Umurgas pamatskolā;
6. Ozolaines pirmsskolas izglītības iestādē;
7. Lādezera pamatskolā,
8. Pāles pamatskolā;
9. Skultes pirmsskolas izglītības iestādē „Aģupīte”;
10. Vidrižu pamatskolā;
11. Pirmsskolas izglītības iestādē “Vilnītis” ar filiālēm Korģenē un Svētciemā;
12. Liepupes pamatskolā;
13. Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskolā;
14. Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Auseklītis” un struktūrvienībās;
15. Staiceles pamatskolā.
    1. Grupu komplektācija izglītības iestādē notiek no 1.jūnija līdz 31.augustam.
    2. Pirmsskolas izglītības programmas apguve izglītības iestādēs sākas katra kārtējā gada 1.septembrī.
    3. Ja bērns, kurš ir reģistrēts rindā, sasniedzot piecu gadu vecumu vēl nav uzņemts izglītības iestādē, bērna vecākiem jāpiesaka bērns atbilstošas programmas apguvei vispārējās izglītības iestādē.
    4. Komplektējot pirmsskolas bērnu grupas izglītības iestādēs, jāievēro Vispārējas izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.
    5. Vietu piešķiršana izglītības iestādēs notiek saskaņā ar Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) lēmumu.

**II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādēs**

* 1. Bērnus pieteikt reģistrācijai uzņemšanai izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
  2. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādē notiek iesniedzot iesniegumu:
  3. elektroniski Limbažu novada pašvaldības izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisijai (turpmāk - Komisija), parakstot to ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu: [pasts@limbazi.lv](mailto:pasts@limbazi.lv) vai
  4. klātienē Limbažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos (turpmāk tekstā – Klientu apkalpošanas centrs) vai jebkurā citā Limbažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā vai pagasta pārvaldē, kā arī iesniedzot iesniegumu ar pasta starpniecību;
  5. izmantojot Latvija.lv elektroniskos rīkus.
  6. Bērna reģistrācijas iesniegumu var iesniegt bērna vecāki vai personas, kas tos aizstāj, pievienojot pilnvarotajām personām – pilnvaras kopiju vai bāriņtiesas lēmums, ar kuru bērns ievietots attiecīgajā iestādē, aizbildņiem – lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, audžuvecākiem – līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju.
  7. Vecākiem ir pienākums sniegt patiesas ziņas par bērna deklarēto dzīvesvietu, kā arī ziņot par izmaiņām.
  8. Vecāki aizpilda iesniegumu (pielikumā), kas tiek reģistrēts elektroniskā veidā (turpmāk tekstā – reģistrs). Iesniegumā drīkst norādīt ne vairāk kā trīs izglītības iestādes.
  9. Komisijas sekretārs iesniegumus sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem, ņemot vērā bērna tuvāko pirmsskolas izglītības iestādi un vecāku norādīto vēlamo izglītības iestādi, bērna deklarēto dzīvesvietu, iesniegumu iesniegšanas secībā, norādot laiku, kad nepieciešama vieta izglītības iestādē.
  10. Vecākiem ir tiesības mainīt iesniegumā norādīto vēlamo izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku, iesniedzot iesniegumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 12.punktā noteikto kārtību.
  11. Komisijas sekretārs veic izmaiņas reģistrā.
  12. Reģistrā tiek norādīts:
  13. reģistrētā bērna kārtas numurs, pieteikšanās datums;
  14. Bērnus identificē pēc tiem piešķirtajiem speciālajiem numuriem, kurus bērna likumiskais pārstāvis saņem, kad ir veikta bērna reģistrācija reģistrā.
  15. Reģistrs tiek papildināts un precizēts katra mēneša pirmajās piecās darba dienās.
  16. Ievērojot iesniegumu reģistrācijas secību un brīvo vietu skaitu izglītības iestādē, tiek izveidots pretendējošo bērnu saraksts, kas prioritāri tiek uzņemti šādā secībā:
  17. . bāreni vai bez vecāku gādības palikušu bērnu;
  18. . bērni no Limbažu novada administratīvajā teritorijā deklarētajām audžuģimenēm;
  19. . bērni, kuriem kārtējā gadā jāuzsāk apgūt obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas skolai programma;
  20. . bērni, kuru kāds no vecākiem strādā attiecīgajā izglītības iestādē;
  21. . bērni, kuru vismaz viens no vecākiem ir deklarēts pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  22. . bērni, kuriem brālis vai māsa jau apmeklē attiecīgo izglītības iestādi;
  23. . normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērni, ja ir izziņa no darba vietas;
  24. . pašvaldībā deklarēti bērni, kuriem neviens no vecākiem nav deklarēts pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  25. . citās pašvaldībās deklarētie bērni.
  26. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, Komisija vērtē vecāka izteikto vēlmi, kopsakarībā ar to, vai tā ir bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvākā izglītības iestāde.
  27. Bērnuizslēdz no reģistrauz vecāku rakstiska iesnieguma pamata Komisijai.

**III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādēs**

1. Izglītības iestādēs uzņem reģistrā iekļautos bērnus ar Komisijas lēmumu, to reģistrācijas secībā, izņemot 21.punktā paredzētos gadījumus.
2. Visu izglītības iestāžu vadītāji līdz katra gada 1.jūnijam iesniedz Komisijai uzņemamo bērnu skaitu katrā izglītības iestādes grupā uz nākamā mācību gada 1.septembri.
3. Izglītības iestāžu vadītāji līdz katra gada 15.jūnijam iesniedz informāciju un Komisijas sekretārs sagatavo sarakstu par grupā uzņemamo bērnu skaitu un grupu skaitu veidošanu katrā izglītības iestādē atbilstoši reģistrā reģistrētajiem pieprasījumiem bērnu uzņemšanai izglītības iestādē, un iesniedz izskatīšanai Komisijā lēmuma pieņemšanai. Komisija lēmumu pieņem 1 (viena) mēneša laikā.
4. Komisijas sekretārs par Komisijas lēmumiem nekavējoties informē izglītības iestāžu vadītājus. Izglītības iestāžu vadītāji 10 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža telefoniski vai uz izglītības iestādē norādīto e-pastu, vai izglītības iestādes izstrādātajā kārtībā paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt izglītības iestādi un attiecīgo dokumentu iesniegšanu izglītības iestādē.
5. Mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas datuma, vecākam jāiesniedz konkrētajā izglītības iestādē visi 30.punktā minētie dokumenti.
6. Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē, Komisija izsniedz iestādes vadītājam uzņemtā bērna vecāku iesniegumu.
7. Vecākiem jāiesniedz iestādes vadītājam:

30.1. pilnvarotajām personām – pilnvaras kopiju, bāriņtiesas lēmums par ievietošanu attiecīgajā iestādē, aizbildņiem – lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, audžuvecākiem – līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju (uzrādot oriģinālu);

30.2. medicīniskā karte (veidlapa 026/u);

30.3. izraksts no profilaktiskās potēšanas kartes (veidlapa 063/u);

30.4. citus dokumentus atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

1. Bērna uzņemšanu izglītības iestādes vadītājs noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
2. Ja vecāki atsakās (iesniedzot iesniegumu - Komisijai) no iedalītās vietas izglītības iestādē tekošajā gadā, tad vecāku iesniegums par bērna uzņemšanu izglītības iestādē tiek atstāts reģistrā – pa bērnu dzimšanas gadiem, ņemot vērā iesniegumu hronoloģisko secību.
3. Ja vecāki atsakās (iesniedzot iesniegumu - Komisijai) no iedalītās vietas izglītības iestādē, Komisija pieņem lēmumu un piedāvā nākošajam reģistrā reģistrētajam bērnam vietuizglītības iestādē.
4. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, pēc Komisijas lēmuma par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, slēdz līgumu ar bērna vecākiem un iepazīstina ar izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

**IV. Bērnu atskaitīšana no izglītības iestādes**

1. Bērnu atskaita no izglītības iestādes, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:

35.1. pēc vecāku iniciatīvas, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādē, norādot pamatojumu;

35.2. bērns apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmu;

35.3. ja bērns bez attaisnojoša iemesla trīs mēnešus nav apmeklējis izglītības iestādi (izņemot obligātā pirmsskolas izglītības vecumā esošo bērnu);

35.4. izglītojamais mainījis izglītības iestādi vai dzīves vietu.

1. Iestādes vadītāja rīkojums par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes, pamatojoties uz 35.punkta apakšpunktiem, vecākiem nosūtāms pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniedzams personīgi pret parakstu tā, lai rīkojums tiktu saņemts ne vēlāk kā piecas dienas pirms datuma, kad bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes.
2. Pamatojoties uz noteikumu 35.2. punktu, attiecīgā izglītības iestāde izsniedz izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pirmizglītības programmas apguvi. Izziņas tiek numurētas un reģistrētas atbilstoši lietvedības prasībām. Izziņa tiek izsniegta vecākiem vai aizbildnim iesniegšanai vispārējā vai speciālā izglītības iestādē, kur bērns uzsāk mācības 1.klasē.
3. Gadījumos, kad bērns izstājies no izglītības iestādes, iestādes vadītāja 10 dienu laikā informē Komisiju par brīvo vietu grupā.
4. Pamatojoties uz noteikumu 35.3. punktu, izglītības iestāde pirms rīkojuma par atskaitīšanu pieņemšanas rakstiski nosūta brīdinājumu bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iespējamo atskaitīšanu un noteic termiņu paskaidrojuma iesniegšanai.

**V. Noslēguma jautājumi**

1. Bērnu reģistrāciju rindā un uzņemšanu pašvaldības izglītības iestādēs pārrauga Limbažu novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja, kas arī izskata strīdus par bērnu reģistrēšanu rindā, administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas gadījumā sniedzot priekšlikumus domei.
2. Atzīt par spēku zaudējušiem šādus saistošos noteikumus: Limbažu novada domes 2012.gada 22.marta saistošos noteikumus Nr. 8 “Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” un Alojas novada domes 2010.gada 17.februāra saistošos noteikumus Nr. 5 “Noteikumi par bērnu uzņemšanu Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Auseklītis” un pirmsskolas grupās vispārizglītojošās skolās”.
3. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Limbažu novada pašvaldības

Domes priekšsēdētājs /paraksts/ D.Straubergs

**PIELIKUMS**

Limbažu novada pašvaldības domes

2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 10

Apstiprināts ar

Limbažu novada pašvaldības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(iesniedzēja vārds, uzvārds)* | | |
|  | | |
| *(personas kods)* | | |
|  | | |
| *(deklarētā dzīvesvietas adrese)* | | |
|  | / |  |
| *(tālrunis)* |  | *(elektroniskā pasta adrese)* |

**IESNIEGUMS**

*par bērna reģistrāciju uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē*

**Limbažu novada pašvaldības**

**Pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisijai**

Rīgas ielā 16, Limbažos, LV-4001

**Bērna dati:**

|  |  |
| --- | --- |
| vārds, uzvārds |  |
| personas kods |  |
| dzimšanas datums |  |
| deklarētā dzīvesvietas adrese |  |

Pamatojoties uz Limbažu novada pašvaldības 26.08.2021. saistošo noteikumu Nr.\_\_\_ „Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” lūdzu reģistrēt manu bērnu **20\_\_\_\_/20\_\_\_\_mācību gadam**: pirmsskolas izglītības programmā, kods 01 011111.

**Atzīmēt, prioritārā secībā numurējot, vēlamās 3 (trīs) PII:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pirmsskolas izglītības iestāde** | **Adrese** |
|  | Limbažu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde "Buratīno" | *Parka iela 5, Limbaži* |
|  | Limbažu pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestāde "Kāpēcītis" | *Zāles iela 6, Limbaži* |
|  | Limbažu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte" | *Dārza iela 6, Limbaži* |
|  | Ozolaines pirmsskolas izglītības iestāde | *Ābeļu iela 4, Ozolaine, Limbažu pag.* |
|  | Skultes pirmsskolas izglītības iestāde "Aģupīte" | *“Mandegas”, Skulte, Skultes pag.* |
|  | Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskola | *"Viļķenes skola", Viļķene, Viļķenes pag.* |
|  | Pāles pamatskola | *Skolotāju iela 4, Pāle, Pāles pag.* |
|  | Lādezera pamatskola | *Skolas iela 1, Lādezers, Limbažu pag.* |
|  | Umurgas pamatskola | *Skolas iela 3, Umurga, Umurgas pag.* |
|  | Vidrižu pamatskola | *Skolas iela 5, Vidriži, Vidrižu pag.* |
|  | Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" | *Park iela 13, Aloja, Limbažu novads* |
|  | Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" struktūrvienība Vilzēnos | *"Vilzēnu pamatskola", Vilzēni, Braslavas pag., Limbažu novads* |
|  | Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" struktūrvienība Puikulē | *''Sabiedriskais centrs'', Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads, Puikule, Brīvzemnieku pag., Limbažu novads* |
|  | Staiceles pamatskola | *Sporta iela 4, Staicele, Limbažu novads* |
|  | Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskola | *Parka iela 12, Ainaži, Limbažu novads* |
|  | Liepupes pamatskola | *"Veiksmes", Liepupe, Liepupes pag., Limbažu novads* |
|  | Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis" | *Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Limbažu novads* |
|  | Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis" filiāle Korģenē | *Zītaru iela 2, Korģene, Salacgrīvas pagasts, Limbažu novads* |
|  | Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis" filiāle Svētciemā | *Dārza iela 26, Salacgrīvas pagasts, Limbažu novads* |

**Papildu atzīmes**:

|  |  |
| --- | --- |
|  | bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns |
|  | bērns no Limbažu novada administratīvajā teritorijā deklarētajām audžuģimenēm; |
|  | normatīvo aktu regulējums (pielikumā izziņa no darbvietas) |
|  | dvīņi vai vairāki vienās dzemdībās dzimuši bērni |
|  | kāds no bērniem jau apmeklē izvēlēto PII: **bērna vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | vecāks ir darbinieks attiecīgajā PII |

**Vecāku ievērībai:**

1. Iesnieguma iesniegšana Limbažu novada pašvaldībā negarantē bērnam tūlītēju vietas piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādē.
2. Vecākiem ir **pienākums** informēt Limbažu novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisiju **par izmaiņām iesniegumā** norādītajā vecāku/bērna kontaktinformācijā **10 darba dienu laikā** no izmaiņu iestāšanās brīža**.** Pretējā gadījumā pastāv risks, ka vecāki nesaņems izziņu (paziņojumu) par vietas piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādē, kurā norādīts termiņš, kādā vecākiem jāierodas pirmsskolas izglītības iestādē. Ja vecāki noteiktajā termiņā neierodas pirmsskolas izglītības iestādē, **izziņa (paziņojums) zaudē spēku** un **bērna vieta reģistrā tiek anulēta.**

**Kontaktinformācija:** *Rīgas iela 16, Limbažos, tālr.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *e-pasts:* [*pasts@limbazi.lv*](mailto:pasts@limbazi.lv)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 202\_.gada |  | . |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(iesniedzēja paraksts)\** |

\* Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu

elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot

e-pakalpojumu “Iesniegums iestādei” portālā www.latvija.lv.

Iesnieguma kopiju saņēmu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, datums)*\*\*

\*\* Ja iesniegums iesniegts elektroniski, tad 1 darbdienas laikā iesniedzējs savā e-pastā saņem apstiprinājumu par pieteikuma pieņemšanu un piešķirto reģistrācijas numuru.

**PIELIKUMS**

Limbažu novada pašvaldības domes

2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 10

Apstiprināts ar

Limbažu novada pašvaldības

*................................................................................................*

*(iesniedzēja vārds, uzvārds)*

*................................................................................................*

*(personas kods)*

*.................................................................................................*

*(deklarētā dzīvesvietas adrese)*

*...................................../...........................................................*

*(tālrunis) (elektroniskā pasta adrese)*

**IESNIEGUMS**

*par izmaiņām pieteikumā par bērna reģistrāciju uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē*

**Limbažu novada pašvaldības**

**Pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisijai**

Rīgas ielā 16, Limbažos, LV-4001

**Bērna dati:**

|  |  |
| --- | --- |
| vārds, uzvārds |  |
| personas kods |  |
| dzimšanas datums |  |

Pamatojoties uz Limbažu novada pašvaldības 26.08.2021. saistošo noteikumu Nr.\_\_\_„Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” lūdzu veikt izmaiņas pieteikumā **Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |
| --- | --- |
| **vēlos pievienot savus personas datus pieteikumam** | |
| **vēlos mainīt mācību gadu** no 20\_\_\_/20\_\_\_uz 20\_\_\_/20\_\_\_ | |
| **vēlos mainīt izglītības programmu**  speciālajā pirmsskolas izglītības programmā, kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atzinuma derīguma termiņš: līdz \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_;  atkārtotu komisiju iziet nepieciešamības gadījumā. | |
| **vēlos atsaukt iesniegumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **vēlos mainīt izglītības iestādes prioritāti** *(atzīmē ar cipariem)* | |
| Limbažu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde "Buratīno"  Limbažu pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestāde "Kāpēcītis"  Limbažu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte"  Ozolaines pirmsskolas izglītības iestāde  Skultes pirmsskolas izglītības iestāde "Aģupīte"  Staiceles pamatskola  Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskola  Liepupes pamatskola  Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis" | Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskola  Pāles pamatskola  Lādezera pamatskola  Umurgas pamatskola  Vidrižu pamatskola  Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis"  Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" struktūrvienība Vilzēnos  Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis" struktūrvienība Puikulē  Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis" filiāle Korģenē  Pirmsskolas izglītības iestāde "Vilnītis"  filiāle Svētciemā |

20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(iesniedzēja paraksts)\**

\* Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot e-pakalpojumu “Iesniegums iestādei” portālā www.latvija.lv