# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Limbažos, 28.03.2022.

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Limbažu novada Izglītības pārvaldes vadītāja

Sigita Upmale

2022.gada 28.martā

### Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

* 1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.mācību gadā.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot  2020./2021.māc.g. uz 31.05.2021. |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Zāles iela 6, Limbaži, LV-4001 | V-5018 | 24.01.2012. | 108 | 106 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu  mainība u.c.) |
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.  (31.08.2021.) | 12 | Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības  programmas īstenošanai. |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 3 | Mūzikas un sporta pedagogs, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa. |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta  personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 1 | Skolotājs logopēds. |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.mācību gadā.

Prioritātes „Limbažu pilsētas 2. pirmsskolas izglītības iestādes "Kāpēcītis"” sasniedzamie rezultāti:

* + 1. Kvalitatīvi:
       1. Izstrādāta un ieviesta uz sasniedzamo rezultātu vērsta tematiskā plānošana un vērtēšanas sistēma mēnesim;
       2. skolotāji ir apguvuši un pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju;
       3. skolotāju komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem;
       4. ir izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma;
       5. mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību.

1.3.2. Kvantitatīvi:

1.3.2.1. vismaz 2 reizes gadā skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu;

1.3.2.1 70% vēroto mācību stundu laikā ir gūta pārliecība par skolotāju vienotu pieeju vērtību iekļaušanai pirmsskolas mācību saturā un procesā;

1.3.2.2. skolotājiem, kopīgi sadarbojoties, ir izveidots audzināšanas darba plāns;

1.3.2.3. 90% skolotāju ir apmeklējuši savu kolēģu organizētās rotaļnodarbības ar mērķi iegūt pieredzi un atbalstu savam darbam no kolēģiem;

1.3.2.4. mācību gada laikā notika vismaz 4 skolotāju profesionālās diskusijas par rotaļnodarbību plānošanu (uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana, bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā, pedagoga un bērnu savstarpējā saskarsme);

1.3.2.5. 80% pedagogu ir piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos, kuri tika organizēti iestādē;

### Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

* 1. Izglītības iestādes misija – radīt priekšnosacījumus katra bērna individuālo spēju un potenciāla pilnvērtīgai attīstībai apgūstot pirmsskolas izglītības programmu, nodrošinot sociāli aktīva, patstāvīga, atbildīga un radoša sabiedrības pilsoņa veidošanos..
  2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vesels, zinātkārs, dzīvespriecīgs bērns. 2.3.Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – drošība, cieņa, atbildība, profesionālā

kompetence un sadarbība.

* 1. 2020./2021.mācību gada darba prioritātēs sasniegtie rezultāti:

2.4.1. Iestādes prioritātē **„Jēgpilns mācību process, kura gala rezultātā ir bērna kvalitatīva sagatavošana pamatizglītības ieguvei”** 4 grupu telpās tika pilnveidota iestādes iekštelpu mācību vide („runājošās” sienas, zonēšana pa mācību jomām, atgādnes u.c.) un ārtelpas mācību vide (sakņu dārza ierīkošana 2 grupām, interaktīvo žodziņu ierīkošana visos grupu laukumos u.c.). 83% pedagogu pilnveidoja profesionālo kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus par pilnveidotā mācību satura īstenošanas jautājumiem. 75% grupu pedagogu mācību gada laikā veiksmīgi prezentēja kolēģiem mācību procesa organizēšanas, kā arī metožu un paņēmienu pielietojuma labās prakses piemērus. 8 grupu pedagogi pilnvērtīgi izmanto pilnveidoto mācību satura plānošanas un vērtēšanas sistēmu skolvadības platformā „Eliis”. Bērnu sasniegumu summatīvās vērtēšanas rezultāti norāda uz to, ka pamatizglītības ieguvei pilnībā sagatavoti ir 100% absolventu.

* + 1. Iestādes prioritātē **„Izglītojamo praktiskā darbībā veikta tuvējās apkārtnes dabas objektu izpēte atbilstoši vecumposmam, kā pētniecības metode izmantota novērošana un eksperiments”** ir pilnveidota dabaszinātņu centra materiālā bāze ar pētīšanas instrumentiem un materiāliem. 3 no 4 grupām ir organizējušas āra atklātās nodarbības. Sistemātiski katru nedēļu tiek plānotas ikdienas izvērstas nodarbībās āra vidē. Ar vecāku atbalstu ir izveidots "Kāpēcīša mežiņš" - vieta iestādes teritorijā, kur bērni izzina un brīvi darbojas ar dabas materiāliem un eksperimentē ar tiem.

### Kritēriju izvērtējums

* 1. Kritērija „Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| * Iestādes iekšejie normatīvie dokumenti tiek saskaņoti ar pašvaldības juristiem un atbilst jaunāko normatīvo aktu prasībām. * Darbinieku aptaujas rezultāti liecina, ka iestādes mikroklimats grupās vērtējams kā ļoti labs. | * Pilnveidot vadītāja izpratni par pedagoģiskā procesa plānošanu un vērtēšanu. * Nepieciešama aktīvāka sadarbība ar Limbažu Konsultatīvā bērna centra speciālistiem. * Uzlabot pedagogu un apkalpojošā personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai. * Organizēt grupu darbinieku vienas dienas rotāciju pieredzes apmaiņai un "Draugu stundu" apmeklējumu. * Motivējošas un radošumu stimulējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku apmierinātības/labbūtības izpēti. * Vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par izglītības kvalitātes monitoringu iestādē. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Kritērija „Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| * Lēmumu pieņemšana notiek, ņemot vērā ieinteresēto pušu viedokļus un piesaistot atbildīgos vadības pārstāvjus. | * Efektīvākai iestādes darbības organizācijai, sistemātiski iepazīstināt iestādes darbiniekus, izglītojamos un vecākus ar Iestādes iekšējiem kartības noteikumiem. |
|  |  |
| * Iestādes vērtību un vīzijas definēšanā aktīvi iesaistījās lielākā daļa mērķgrupu. * Iestādē ir atjaunoti iekšējie noteikumi. | * Vadītājam padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, |
|  | stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes pārvaldību un |
|  | sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus.   * Vadītājam paredzēt pasākumus |
|  | darbinieku savstarpējas sadarbības un labsajūtas uzturēšanai, kopā mācīšanās sekmēšanai. |
|  |  |
|  | * Akcentēt vērtības kā izglītības procesa pamatu, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | plānojot mērķtiecīgu uz vērtībām balstītu mācību  un audzināšanas darbu pirmsskolā. |

* 1. Kritērija „Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| * Iestāde sistemātiski iesaistās sadarbībā, un atbalsta valsts un | * Izvērtēt pedagogu profesionālās sadarbības pasākumu mērķtiecīgumu un efektivitāti. * Iniciēt iestādes iesaistīšanos starptautiskajos sadarbības projektos pedagogu profesionālajai pilnveidei. * Iesaistīt pedagogus un iestādes padomi audzināšanas plāna izstrādē. |
| vietējās kopienas organizētās aktivitātes.   * Iestādes darbības plānošanā un |  |
| izvērtēšanā tiek uzklausīts un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis.   * Iestāde regulāri konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā ar pašvaldību un nozares organizācijām. * Organizē pieredzes apmaiņu starp iestādes pedagogiem. * Iestādes vadība iesaista izglītības mentoru savas iestādes pedagoģiskā darba uzlabošanai. * Iestādes vadītājs organizē pedagogiem apmācības digitālajās pratībās. |  |
|  |  |
|  | * Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas |
|  | aktivitātes audzināšanas jautājumos viņu dalības bērnu izglītības procesā aktivizēšanai. |
|  | * Digitālai saziņāi ar vecākiem izmantot tikai skolvadības platformu "Eliis". * Izmantot starptautisko projektu sniegtās iespējas ( E-twinning, Erasmus). |
|  | * Iniciēt un pilnveidot sadarbību ar dibinātāju |
|  | infrastruktūras un resursu optimālai nodrošināšanai. |

* 1. Kritērija „Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| * Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem. | * Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, kā arī izveidot darbiniekiem pārskatāmu attīstības un apmācību plānu, kas balstītos uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem un būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu. * Vadītājam paplašināt zināšanas pedagogu   noslodzes izvērtēšanā.   * Aktualizēt un uzlabot dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba vērtēšana. |

### Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.mācību gadā

“Cūkmena detektīvi”, “Mūsu mazā bibliotēka”, “Džimbas drošības skoliņas”, ZAAO “Skudra Urda”, “Zaļā josta”.

### Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

“Džimbas drošības skoliņa “, Apvienotā skolu programma “Piens un augļi skolai”

### Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

* 1. Audzināšanas darba prioritāte ir sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei ar prasmi integrēties sabiedrībā, izkopjot bērnu spējas, individualitāti, uzkrājot dzīves pieredzi uz darbošanās pamata.
  2. Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz āra rotaļnodarbību nozīmi bērna attīstībā, izmantojot novērošanas un pētniecības metodes dabas norisēs tuvējā apkārtnē. Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā, ir nepieciešams izvērtēt audzināšanas pasākumu mērķtiecīgumu un nodrošināt vērtību un tikumu iekļaušanu pirmsskolas mācību saturā ikdienas mācīšanās procesā.