



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Nr.23

Limbažos

2015.gada 26.novembrī

34.§

Par Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023.gadam izstrādes uzsākšanu

Ziņo Ģ.Ieleja

Iepazinusies ar 22.10.2015. apvienotās Finanšu, Teritorijas attīstības un Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšlikumu un Limbažu novada pašvaldības attīstības nodaļas vadītāja Ģ.Ielejas informāciju par nepieciešamību uzsākt Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023.gadam izstrādi, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu un 10.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu un 22.pantu, **atklāti balsojot: PAR** – 13 deputāti (Dainis Augusts, Vaira Ābele, Andris Garklāvs, Agnese Jaunzema, Gunta Ozola, Gundars Plešs, Taiga Plitniece, Jānis Remess, Ziedonis Rubezis, Andis Zaļaiskalns, Ineta Zariņa, Edmunds Zeidmanis, Didzis Zemmers), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Uzsākt Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023.gadam (turpmāk – Programma) izstrādi.
2. Par Programmas izstrādes vadītāju apstiprināt Limbažu novada pašvaldības attīstības nodaļas vadītāju Ģirtu Ieleju.
3. Izveidot Programmas izstrādes vadības grupu šādā sastāvā:
 - 3.1. Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs Didzis Zemmers,
 - 3.2. Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja pirmā vietniece Ineta Zariņa,
 - 3.3. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektors Ainārs Liniņš,
 - 3.4. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks Agris Blumers,
 - 3.5. Limbažu novada pašvaldības attīstības nodaļas vadītājs Ģirts Ieleja.
4. Apstiprināt Programmas izstrādes darba grupas un to vadītājus:
 - 4.1. Ekonomiskās attīstības darba grupa. Darba grupas vadītājs – Limbažu novada pašvaldības uzņēmējdarbības konsultants Agris Vēveris;
 - 4.2. Izglītības darba grupa. Darba grupas vadītāja – Limbažu novada pašvaldības izglītības nodaļas vadītājas p.i. – Vija Jirgensone;
 - 4.3. Sporta darba grupa. Darba grupas vadītājs – Limbažu novada domes deputāts Andis Zaļaiskalns;
 - 4.4. Veselības aprūpes un sociālo jautājumu darba grupa. Darba grupas vadītāja – Limbažu novada Sociālā dienesta vadītāja Ilga Bērziņa;
 - 4.5. Telpiskās attīstības, teritorijas plānošanas un vides darba grupa. Darba grupas vadītāja – Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļas vadītāja Līga Viļčinska;

- 4.6. Kultūras darba grupa. Darba grupas vadītāja – Limbažu novada pašvaldības kultūras nodaļas vadītāja Mārīte Saulīte.
5. Darba grupu darbības nodrošināšanai uzdot:
 - 5.1. Darba grupu vadītājiem līdz 15.01.2016. sagatavot Domes priekšsēdētāja rīkojuma projektu par darba grupas sastāvu vismaz 5 (piecu) locekļu sastāvā;
 - 5.2. Programmas izstrādes vadības grupai līdz 15.01.2016. sagatavot Domes priekšsēdētāja rīkojuma projektu par darba grupu nolikumu.
6. Apstiprināt Programmas izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņu saskaņā ar pielikumu.
7. Paziņojumu par Programmas izstrādes uzsākšanu publicēt pašvaldības mājas lapā www.limbazi.lv, informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”, vietējā laikrakstā „Auseklis” un teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.
8. Lēmumu par Programmas izstrādes uzsākšanu nosūtīt Rīgas plānošanas reģionam un Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrijai.
9. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoru A.Liniņu.

Sēdes vadītājs

Sēdes protokoliste

/paraksts/

/paraksts/

D.Zemmers

A.Kamala

IZRAKSTS PAREIZS

Limbažu novada pašvaldības
administratīvās nodaļas vadītāja
Limbažos 03.12.2015.



A.Kamala

PIELIKUMS

Limbažu novada domes
26.11.2015. sēdes lēmumam
(protokols Nr.23, 34.§)

DARBA UZDEVUMS

Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023.gadam izstrādei

1. Izstrādāt Limbažu novada attīstības programmu 2017. – 2023.gadam (turpmāk – Programma), nosakot rīcību kopumu pašvaldības ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
2. Programmas izstrādē izmantot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu.
3. Programmas izstrādes pamatojums:
 - 3.1. Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punkts;
 - 3.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturtdā daļa un 10.pants;
 - 3.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts, 12.panta pirmā daļa un 22.pants;
 - 3.4. Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 3.5. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.
4. Programmas izstrādi veikt saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajiem „Metodiskajiem ieteikumiem attīstības programmu izstrādei reģionālajā un vietējā līmenī”.
5. Programmas izstrādes uzdevumi:
 - 5.1. Definēt novada vidēja termiņa stratēģiskos uzstādījumus un rīcību kopumu, finanšu resursus un atbildīgos izpildītājus to īstenošanai.
 - 5.2. Izvērtēt un ņemt vērā Rīgas plānošanas reģiona spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2030.gadam, Limbažu novada teritorijas plānojumu 2012.-2024.gadam un to pašvaldību spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, ar kurām robežojas novads.
 - 5.3. Izstrādājot Programmu, apzināt un ņemt vērā, jau uzsāktos un ieplānotos infrastruktūras projektus.
 - 5.4. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību Programmas izstrādē, veicot iedzīvotāju anketēšanu, iesaistot tos darba grupās un sabiedriskajās apspriedēs, atbilstoši Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumos Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” noteiktajai kārtībai.
6. Programmas izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
6.1.	Sagatavošanās Programmas izstrādei	
6.1.1.	Domes lēmums par Programmas izstrādes uzsākšanu.	2015.gada novembris
6.1.2.	Lēmuma par Programmas izstrādes uzsākšanu nosūtīšana Rīgas plānošanas reģionam un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas). Paziņojuma publicēšana mājaslapā www.limbazi.lv, informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”, vietējā laikrakstā „Auseklis” un teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas).	2015.gada decembris
6.1.3.	Programmas izstrādes darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde, interešu grupu un viedokļu līderu identificēšana. Programmas izstrādes un sabiedrības līdzdalības plāna apspriešana vadības grupā.	2015.gada decembris

6.1.4.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalības iespējām Programmas izstrādes procesā sagatavošana un publicēšana mājaslapā www.limbazi.lv (sadaļa „Sabiedrības līdzdalība”) un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”.	2015.gada decembris – 2016.gada janvāris
6.1.5.	Tematisko darba grupu organizēšana, piesaistot nozaru speciālistus un viedokļu līderus.	2016.gada februāris – marts
6.1.6.	Ar Programmu saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze (t.sk., konsultācijas ar Rīgas plānošanas reģionu un kaimiņu pašvaldībām).	2016.gada februāris – marts
6.1.7.	Iedzīvotāju anketēšana un anketu rezultātu apkopošana par to redzējumu aktuālākajās realizējamajās problēmās pašvaldībā un turpmākās attīstības iespējām.	2016.gada februāris – marts
6.2. Programmas projekta izstrāde		
6.2.1.	<p>Programmas projekta izstrāde:</p> <p>1.posms – pašreizējās situācijas raksturojums un analīze. Pašvaldības pašreizējās situācijas apraksts un teritorijas rīcībā esošo resursus raksturojums.</p> <p>2.posms – stratēģiskās daļas izstrāde. Pašvaldības vidēja termiņa prioritāšu, rīcību virzienu formulēšana.</p> <p>3.posms – rīcības plāna un investīciju plāna izstrāde ne mazāk kā triju gadu periodam.</p> <p>Konkrētu rīcību un investīciju objektu noteikšana, nosakot izpildītājus un finanšu resursus (kontekstā ar ikgadējo pašvaldības budžetu).</p> <p>4.posms – īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtības izstrāde.</p> <p>Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtības izstrāde ar mērķi radīt ietvaru, kas nodrošina iespēju izvērtēt pašvaldības attīstību, kā arī attīstības programmas īstenošanas gaitā sasniegto atbilstoši noteiktajiem uzraudzības rādītājiem.</p>	2016.gada februāris – maijs
6.2.2.	Programmas projekta regulāra izskatīšana vadības grupā, to precizējot un novēršot potenciālās pretrunas	2016.gada februāris – maijs
6.3. Publiskā apspriešana un saskaņošana		
6.3.1.	Domes lēmums par Programmas projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un Programmas projekta nodošanu Rīgas plānošanas reģionam.	2016.gada jūnijs
6.3.2.	Paziņojuma par Programmas projekta publisko apspriešanu publicēšana mājaslapā www.limbazi.lv , www.rpr.gov.lv un teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un vietējā laikrakstā „Auseklis” (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un vismaz piecas darbdienu pirms publiskās apspriešanas termiņa sākuma).	2016.gada jūnijs
6.3.3.	Programmas projekta publiskās apspriešanas organizēšana (vismaz 4 nedēļas), tai skaitā organizējot sabiedrisko apspriedi/-es (informācija par sabiedrisko apspriedi/-ēm www.limbazi.lv ne mazāk kā 14 dienas pirms tās/to norises).	2016.gada septembris – oktobris
6.3.4.	Publiskās apspriešanas rezultātu un atzinumos norādīto iebildumu un priekšlikumu apkopošana, sabiedriskās apspriedes/-žu kopsavilkuma publicēšana mājaslapā www.limbazi.lv (sadaļā „Sabiedrības līdzdalība”, ne vēlāk kā 14 dienas pēc sanāksmes).	2016.gada oktobris

6.3.5.	Programmas projekta publiskās apspriešanas rezultātu un institūciju atzinumos norādīto iebildumu un priekšlikumu izvērtēšana vadības grupā, vienojoties par nepieciešamajiem papildinājumiem.	2016.gada oktobris
6.3.6.	Publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, norādot dalībnieku sarakstu, iesniegto iebildumu un priekšlikumu būtību, to vērā ņemšanu vai pamatojumu, ja tie netiek ņemti vērā, tā publicēšana mājaslapā www.limbazi.lv .	2016.gada novembris
6.4. Programmas gala redakcijas izstrāde un saskaņošana		
6.4.1.	Programmas galīgās redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus.	2016.gada novembris
6.4.2.	Pozitīvu atzinumu gadījumā Domes lēmums par gala redakcijas apstiprināšanu. Lēmuma publicēšana mājaslapā www.limbazi.lv , un teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un vietējā laikrakstā „Auseklis” (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas). Negatīvu atzinumu gadījumā Programma tiek precizēta un atkārtoti saskaņota.	2016.gada decembris
6.4.3.	Apstiprinātās Programmas publiskošana un iesniegšana (divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un Rīgas plānošanas reģionam (papīra formā un elektroniski PDF formātā).	2016.gada decembris