**SALACGRĪVAS KULTŪRAS CENTRA**

**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas*

*likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

* 1. Salacgrīvas kultūras centrs (turpmāk tekstā – Kultūras centrs) ir Limbažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) padotībā un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esoša iestāde, kuras pamatfunkcija ir kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana.
	2. Kultūras centra juridiskā adrese: Ostas iela 3, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033.
	3. Kultūras centrs savā darbībā ievēro šo nolikumu, Limbažu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) lēmumus, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Kultūras Ministrijas rīkojumus un norādījumus.
	4. Kultūras centru reorganizē vai likvidē Dome.

**2. Kultūras centra mērķi, funkcijas, uzdevumi, tiesības un pienākumi**

* 1. **Kultūras centra mērķi:**

2.1.1. veicināt un atbalstīt radošo daudzveidību kultūras jomā un sabiedrības aktīvu līdzdalību kultūras procesos, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu;

2.1.2. Sekmēt tautas mākslas kolektīvu darbību un attīstību.

2.1.3. Veicināt Salacgrīvas, Liepupes, Ainažu un Lauvu iedzīvotāju aktīvu līdzdalību starptautiskajos kultūras procesos un sadarbības tīklos, veidojot pozitīvu novada tēlu Latvijā un pasaulē.

2.1.4. Rūpēties par Salacgrīvas, Liepupes, Ainažu un Lauvu iedzīvotāju pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu, veicinot novada kultūras dzīves daudzveidību un pieejamību.

* 1. **Kultūras centra funkcijas un uzdevumi:**

2.2.1. Organizēt un vadīt kultūras darbu Salacgrīvā, Liepupē, Ainažos un Lauvās.

2.2.2. Kultūras centrs savas kompetences ietvaros patstāvīgi vai sadarbībā ar Pašvaldības un Salacgrīvas administrācijas struktūrvienībām, iestāžu vadītājiem īsteno Domes pieņemtos lēmumus, Pašvaldības un Salacgrīvas administrācijas rīkojumus un norādījumus kultūras jomā;

2.2.3. sadarboties ar Pašvaldības un Salacgrīvas administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, novada biedrībām, kā arī citām valsts un pašvaldību institūcijām, iestādēm Latvijā un ārvalstīs – kultūras un izklaides jomā;

* + 1. saglabāt un attīstīt Dziesmu un deju svētku tradīciju kā nacionālo kultūru virzošo procesu;
		2. koordinēt, nodrošināt un organizēt tautas mākslas un interešu kolektīvu darbību Salacgrīvā, Liepupē, Ainažos un Lauvās, iesaistot tos vietējās, novada, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpēties par kolektīvu un to vadītāju profesionālo un māksliniecisko izaugsmi;
		3. veicināt un koordinēt profesionālās mākslas pieejamību Salacgrīvas, Liepupes, Ainažu un Lauvu iedzīvotājiem;
		4. rīkot valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises, koncertus, izrādes un izstādes, kā arī veicināt kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību iedzīvotājiem;
		5. nodrošināt kultūras norišu daudzveidību un pieejamību, iedzīvotāju iesaistīšanu kultūras pasākumu norisēs un radošās brīvā laika pavadīšanas nodarbēs;
		6. sniegt konsultācijas, ieteikumus un citu metodisku palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu ar kultūras jautājumiem saistītu problēmu risināšanā;
		7. izstrādāt un iesniegt Salacgrīvas administrācijai apstiprināšanai Salacgrīvas, Liepupes, Ainažu un Lauvu gada kultūras norišu kalendāru;
		8. veidot un nostiprināt Salacgrīvas, Liepupes, Ainažu un Lauvu tradīcijas, rīkot valstī atpazīstamus-ar Salacgrīvu, Liepupi, Ainažiem un Lauvām saistītus pasākumus.
		9. pastāvīgi sniegt reklāmu un informāciju par Kultūras centra darbu Salacgrīvas administrācijas interneta mājaslapā un citos plašsaziņas līdzekļos un sociālajos tīklos;
		10. pārvaldīt Kultūras centra valdījumā nodoto mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
		11. sadarbībā ar Domi un tās komitejām un komisijām veidot Kultūras centra budžetu, kā arī risināt visus ar kultūru saistītos jautājumus Salacgrīvā, Liepupē, Ainažos un Lauvās.
	1. **Kultūras centra tiesības:**
		1. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību un noteikt šīs darbības virzienus;
		2. Pieprasīt un saņemt informāciju no Pašvaldības un Salacgrīvas administrācijas un tās struktūrvienībām Kultūras centra darbības jautājumos;
		3. dibināt kontaktus ar citām valsts kultūras un mākslas institūcijām, tautas mākslas kolektīviem, sabiedriskām organizācijām, biedrībām;
		4. veidot konsultatīvās ekspertu komisijas, padomes un darba grupas aktuālu kultūras jautājumu risināšanai, kuras apstiprina Dome;
		5. iesaistīt speciālistus, konsultantus scenāriju, metodisko materiālu izstrādāšanā un dažādu pasākumu rīkošanā;
		6. veikt saimniecisko darbību atbilstoši Domes apstiprinātām pakalpojumu izmaksām;
		7. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm, Kultūras ministrijas struktūrvienībām un izglītības iestādēm Kultūras centra darbam nepieciešamo informāciju.

2.4. **Kultūras centra pienākumi:**

2.4.1. atbilstoši noteiktajiem mērķiem, nodrošināt kultūras centram noteikto funkciju un uzdevumu kvalitatīvu izpildi;

2.4.2 pēc pieprasījuma sniegt Domei vai Salacgrīvas administrācijai informāciju par Kultūras centra darbību;

2.4.3. nodrošināt piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu.

1. **Kultūras centra struktūra un darba organizācija**
	1. Kultūras centram ir šādas teritoriālās struktūrvienības bez juridiskas personas tiesībām:

3.1.1.Ainažu kultūras nams, adrese: Valdemāra iela 50, Ainaži, Limbažu novads, LV-4035;

3.1.2.Liepupes pagasta tautas nams, adrese: “Mežgravas”, Liepupes pagasts, Limbažu novads, LV-4023;

3.1.3.Lauvu tautas nams, adrese: Lauvas, Salacgrīvas pagasts, Limbažu novads, LV-4033.

* 1. Kultūras centra darbu vada un organizē Kultūras centra direktors.
	2. Kultūras centra direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
	3. Kultūras centra direktora pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un rīkojumi un šis nolikums.
	4. Kultūras centra speciālistus un tehniskos darbiniekus pieņem darbā Pašvaldības izpilddirektora 2. vietnieks, saskaņojot ar Kultūras centra direktoru.
	5. Kultūras centrs īsteno savu darbību saskaņā ar šo nolikumu un atbilstoši gada darba plāniem.
	6. Kultūras centra direktors atbilstoši šim nolikumam:
		1. atbild un nodrošina Kultūras centra vadību un darbību kopumā;
		2. izstrādā Kultūras centra darbības un attīstības plānu Domes piešķirtā budžeta ietvaros;
		3. pārstāv Kultūras centra intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;
		4. atbild par Kultūras centra finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu, sastāda finanšu gada budžeta tāmi.
	7. Kultūras centra teritoriālās struktūrvienības vadītājs atbilstoši šim nolikumam:
		1. vada struktūrvienības darbu;
		2. nodrošina kultūras pasākumu un kolektīvu mēģinājumu norisi atbilstošā novada teritorijā;
	8. Kultūras centra amatu sarakstus, ņemot vērā Kultūras centra direktores ierosinājumu, apstiprina Dome.
1. **Kultūras centra finansēšanas avoti**
	1. Kultūras centra uzturēšana un darbība tiek finansēta no:

4.1.1. Domes budžeta līdzekļiem;

4.1.2. valsts mērķdotācijām;

4.1.3. Kultūras centra ieņēmumiem, veicot saimniecisko darbību, saskaņā ar Domes apstiprinātajiem izcenojumiem un organizējot kultūras pasākumus;

4.1.4. juridisko un fizisko personu dāvinājumiem un ziedojumiem

* 1. Visu finanšu līdzekļu aprite tiek organizēta centralizēti Salacgrīvas administrācijā.
1. **Noslēguma jautājumi**

Ar nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu ar Salacgrīvas novada domes 2019.gada 27.februāra lēmumu Nr.58 (protokols Nr. 2; 2.§) apstiprināto Salacgrīvas novada kultūras centra nolikumu.

Limbažu novada pašvaldības

Domes priekšsēdētājs /paraksts/ D.Straubergs

**Noraksts PAREIZS**

Limbažu novada Centrālās administrācijas

Administratīvās nodaļas vadītāja A.Kamala

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**