



## LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA SALACGRĪVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900001183; Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033;  
E-pasts salacgrivas.makslas.skola@limbazunovads.lv; tālrunis 64041346, 29151889

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salacgrīvā

01.09.2023.

Nr. 1.8/3

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.4. un 16.apakšpunktu*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Salacgrīvas Mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumus Nr.474 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, Skolas administrācijai, pedagogiem un darbiniekiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti Skolas tīmekļvietnē [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv) un Skolas e-klasē, kā arī pieejami Skolas lietvedībā.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.



5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē žurnālā “*Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrācijas žurnāls*”. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes 2. stāvā pie Mākslas skolas ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes e-klasē un novada tīmekļvietnē [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv). Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka Salacgrīvas Mākslas skolas iekšējie noteikumi “*Noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu*”.

## **II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
9. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā, no vispārizglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā.
10. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 13.00.
11. Mācību stundu ilgums ir 40 minūtes, pēc apstiprinātā stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
12. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos un elektroniskajā datu bāzē E-klase. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes.
13. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
14. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos un Skolvadības sistēmā *E-klase*.
15. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru, nosakot atbildīgo darbinieku par pasākuma norisi un kārtību iestādē.

## **III Izglītojamo tiesības**

16. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu, mūsdienu prasībām atbilstošu profesionālās ievirzes un interešu izglītību.
17. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
18. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus.
19. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „*Zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu*”.
20. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paškaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
21. Saņemot izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
22. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
23. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.



24. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
25. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, meistarklasēs, plenēros.
26. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

#### **IV Izglītojamo pienākumi**

27. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē, apzinīgi un godprātīgi apgūt Profesionālās ievirzes izglītības mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties iestādes rīkotajos pasākumos, konkursos, mācību darbu skatēs, pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos.
28. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu, kā arī pret pedagogiem, izglītojamajiem un Iestādes darbiniekiem
29. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām, ar savu rīcību netraucēt darbu pārējiem izglītojamajiem, būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut vardarbību.
30. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
31. Saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu, inventāru un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos.
32. Uzturēt kārtībā savu darba vietu, par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem skolas aprīkojuma bojājumiem ziņot pedagogiem vai direktoram.
33. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).
34. Ievērot ugunsdrošības noteikumus, par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
35. Apmeklēt visas profesionālās ievirzes programmā paredzētās mācību stundas.
36. Par attaisnotu prombūtni ( slimības, ģimenes apstākļu dēļ) izglītojamā vecākam jāpiesaka kavējums skolvadības sistēmā E-klase.
37. Nodarbību laikā nedrīkst lietot mobilo tālruni.
38. Uz nodarbībām ierasties piemērotā darba apģērbā.
39. Pēc nodarbībām izglītojamajam jāsakārto sava darba vieta.
40. Izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir pienākums regulāri sekot informācijai "e-klasē".

#### **V Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

41. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
42. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
43. Aizliegts Iestādes telpās trokšņot, skriet, slidināties pa gaitenīem un kāpnēm, liekties pāri kāpņu margām.
44. Kategoriski aizliegts bez iemesla aiztikt ugunsdzēsības inventāru;
45. Izglītojamie nedrīkst drūzmēties un dauzīties pie logiem un stikla durvīm. Aizliegts liekties ārā pa atvērtiem logiem, mest ārā papīrus un citus priekšmetus
46. Izglītojamajiem ir aizliegts:



46.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;  
46.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;  
46.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

46.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;  
46.5. lietot necenzētus vārdus;  
46.6. bojāt svešu mantu;  
46.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

46.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

46.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

47. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

48. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

49. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem vai pedagogiem.

50. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.”

51. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 2.stāva vestibulā, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

52. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

53. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvietoj izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

54. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

55. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

56. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes direktora.

57. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagoga, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums:



Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

58. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## VI Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

59. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi, par kuriem, atbilstoši izdarītā pārkāpuma būtībai, Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē pieņem lēmumu par piemērotāko situācijas risinājumu.

60. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

60.1. mutisks aizrādījums;

60.2. rakstisks aizrādījums e-klases dienasgrāmatā;

60.3. rakstisks aizrādījums ar ierakstu liecībā;

60.4. rakstisks ziņojums vecākiem;

60.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

60.6. izglītojamo atskaitīšana no Skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu un šos noteikumus;

60.7. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

61. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

62. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

63. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

64. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

64.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu elektroniskajā datubāzē E-klase, informējot izglītojamā likumisko pārstāvi;

64.2. sasaukt pedagoga, Izglītības iestādes direktora un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;

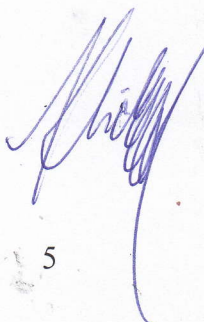
64.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

64.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

## VII Noslēguma jautājumi

65. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2016.gada 28.augusta Iekšējos noteikumus Nr. 1-8/2 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors



I. Klīdzējs