



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
SALACGRĪVAS MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr. 40900001183; Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033;
E-pasts salacgrivas.makslas.skola@limbazunovads.lv; tālrunis 64041346, 29151889

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salacgrīvā

31.05.2023..

Nr. 1.8/1

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Salacgrīvas Mākslas skolas nolikumu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Salacgrīvas Mākslas skolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka izglītojamo uzņemšanas kārtību – Salacgrīvas Mākslas skolas (turpmāk tekstā - Skola) īstenotajās izglītības programmās, iestājpārbaudījumu norisi un dokumentu iesniegšanas kārtību.
2. Izglītojamo uzņemšana notiek:
 - 2.1. profesionālās ievirzes izglītības programmā “*Vizuāli plastiskā māksla*” (kods 20V 211001);
 - 2.2. interešu izglītības programmā ” *Ievads vizuāli plastiskajā mākslā*”.
3. Mācību ilgums 7 gaži profesionālās ievirzes izglītības programmā.
4. Izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka valsts mērķdotāciju apmērs un pašvaldības finansējums.
5. Izglītojamo skaitu Interešu izglītības programmā nosaka pašvaldības finansējums un Skolas direktors.

II IESTĀJPĀRBAUDĪJUMI

6. Uzņemšana Skolā profesionālās ievirzes programmā un interešu izglītības programmā notiek katru gadu jūnija sākumā un augusta beigās.
7. Informācija par uzņemšanu tiek publiskota interneta vietnēs un drukātajā presē vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.
8. Uz brīvajām vietām Skola var izsludināt papildus uzņemšanu līdz 01. oktobrim.
9. Izglītojamo uzņemšana notiek .:

9.1. 1. klasē sākot ar pamatizglītības programmas 2.klasi.

9.1.1. bez priekšzināšanām - tiek noteikts iestājpārbaudījums- patstāvīgais darbs ar parasto zīmuli;

9.1.2. ar priekšzināšanām, pēc interešu izglītības programmas apguves- bez iestājpārbaudījuma.

9.2. interešu izglītības programmā no 5 gadu vecuma.

10. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu un Skolas direktora rīkojumu.

10.1. Skolas direktora apstiprinātā uzņemšanas komisija pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai- māksliniecisko uztveri- ritma, krāsu, proporciju izjūtu;

10.2. Skolas uzņemšanas komisija ir tiesīga izvērtēt izglītojamā zināšanu līmeņa atbilstību konkrētās klases izglītības programmu prasībām.

III DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

11. Stājoties Skolā, iesniedzami šādi dokumenti:

11.1. Profesionālās ievirzes programmā:

11.1.1. direktoram adresēts vecāku iesniegums;

11.1.2. jāuzrāda dzimšanas apliecības oriģināls;

11.1.3. aizpildīts līgums divos eksemplāros;

11.1.4. medicīniskā izziņa (no ģimenes ārsta veidlapa Nr. 027/u).

11.1.5. izziņu no iepriekšējās profesionālās ievirzes izglītības iestādes (ar informāciju par izglītības programmu, apgūto mācību priekšmetu un stundu apjomu) un pēdējā mācību semestra vai gada sekmju un zināšanu vērtējumu (liecības kopija)

11.2. Interesu izglītībā:

11.2.1. direktoram adresēts vecāku iesniegums;

11.2.2. jāuzrāda dzimšanas apliecības oriģināls;

11.2.3. aizpildīts līgums divos eksemplāros;

V MĀCĪBU UZSĀKŠANA

12. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti.

13. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neuzsāk mācības, atskaita no Skolas ar direktora rīkojumu.

14. Ar uzņemto izglītojamo vecākiem, pirms mācību uzsākšanas, tiek noslēgts *Izglītošanas līgums*.

VI CITI NOTEIKUMI

15. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi ir brīvi pieejami www.limbazunovads.lv un Skolas lietvedībā.

16. Grozījumus *Izglītojamo uzņemšanas noteikumos* var izdarīt pēc Skolas direktora vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

17. Atzīt par spēku zaudējušiem 2017. gada 16. augusta Salacgrīvas Mākslas skolas *Izglītojamo uzņemšanas noteikumus*.

Direktors



Imants Klīdzējs