



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
SALACGRĪVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900001183; Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033;
E-pasts salacgrivas.makslas.skola@limbazunovads.lv; tālrunis 64041346, 29151889

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salacgrīvā

01.09.2023.

Nr. 1.8/5

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu

1. Kārtība nosaka Salacgrīvas Mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes darbinieki.
4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet nodarbību telpās pēc stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.
7. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie direktora vai cita atbildīgā izglītības iestādes darbinieka.
8. Vecāki ar kārtību var iepazīties pie izglītības iestādes 2. stāva informācijas dēļa, mājaslapā vai elektroniskajā datubāzē- e-klase.
9. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
10. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie izglītības iestādes direktora vai pedagoga un informē par ierašanās iemeslu.
11. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
12. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

13. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē atbildīgā darbinieka pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

14. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

15. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

Pielikumā

“Kārtības, kādā skolēnu vecāki un citas personas uzturas Salacgrīvas Mākslas skolā”

RĪCĪBAS SHĒMA

Direktors



I. Klīdzējs

**“Kārtības, kādā skolēnu vecāki un citas personas uzturas Salacgrīvas Mākslas skolā”
RĪCĪBAS SHĒMA**

**IZGLĪTOJAMO
VECĀKI VAI CITAS
PERSONAS
IERODAS SKOLĀ**

VECĀKI VAI CITAS PERSONAS:

- *ATSAKĀS INFORMĒT ATBILDĪGO PERSONU PAR IERAŠANĀS IEMESLU;
- *ATSAKĀS UZRĀDĪT PERSONU APLIECINOŠU DOKUMENTU;
- *IR AIZDOMAS PAR PERSONU NEADEKVĀTU RĪCĪBU, ATRAŠANOS ALKOHOLA VAI NARKOTISKO VIELU IEDARBĪBĀ.

- * VECĀKI INFORMĒ ATBILDĪGO DARBINIEKU PAR IERAŠANĀS IEMESLU.

- *CITAS PERSONAS INFORMĒ PAR IERAŠANĀS IEMESLU UN UZRĀDA PERSONU APLIECINOŠU DOKUMENTU.

ATBILDĪGĀ PERSONA:

- *LIEDZ IEEJU SKOLĀ, KLASĒS;
- *JA NEPIECIEŠAMS, INFORMĒ SKOLAS DIREKTORU;
- * IZSAUC VALSTS POLICIJU VAI NEATLIEKAMO MEDICĪNISKO PALĪDZĪBU

- *VECĀKI VAI CITAS PERSONAS, SAŅEMOT ATBILDĪGĀ DARBINIEKA PIEKRIŠANU, VAR BRĪVI PĀRVIETOTIES PA SKOLAS ĒKU.

*Atbildīgais darbinieks- ar rīkojumu noteikts Salacgrīvas Mākslas skolas pedagogs.