



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
SALACGRĪVAS MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr. 40900001183; Pērnavas iela 29, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033;
E-pasts salacgrivas.makslas.skola@limbazunovads.lv; tālrunis 64041346, 29151889

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salacgrīvā

01.09.2023.

Nr. 1.8/2

**NOTEIKUMI PAR IZGLĪTOJAMO ZINĀŠANU UN PRASMJU
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM UN KĀRTĪBU PAR IZGLĪTOJAMO
PĀRCELŠANU NĀKAMAJĀ KLASĒ, PAR IZGLĪTOJAMO
ATSKAITĪŠANU**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas otro daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumi nosaka Salacgrīvas Mākslas skolas (turpmāk tekstā – skola) izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus, formas un kārtību, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001).

1.2. Kārtība nosaka izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes kārtību, minimālo žurnālā atspoguļojamo vērtējumu skaitu, principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā, minimālās prasības izglītojamā pārcelšanai nākamajā klasē.

1.3. Ievērojot izglītojamo un pedagogu tiesības un pienākumus izglītības programmas apguves un īstenošanas procesā un noslēgumā, nodrošinot izglītojamos, pedagogus un vecākus ar uzticamu un noderīgu informāciju par kopdarbībā paveikto, skolas vadībai ir pienākums nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanu.

2. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka Skolas izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.

3. Mācību procesa īstenošanas laiku Skola plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas, brīvdienas nosaka atbilstoši vispārīglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrija.

4. Mācību saturu mākslas izglītības programmu īstenošanai izstrādā skolas pedagogi atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām, mācību priekšmeta programmas apstiprina Skolas direktors.
5. Mācību darba pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kuru apstiprina Skolas direktors
6. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība
 - 6.1. izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas mērķi:
 - 6.1.1. mācību norises vadīšana – atgriezeniskā saite un izglītojamo motivācija;
 - 6.1.2. mācīšanas un mācīšanās efektivitātes novērtējums;
 - 6.1.3. izglītojamo zināšanu un prasmju novērtējums.
 - 6.2. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.2.1. Konstatēt izglītojamā sasniegumus;
 - 6.2.2. noteikt izglītojamā izglītošanās vajadzības;
 - 6.2.3. attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašdisciplīnas un pašanalīzes prasmes;
 - 6.2.4. motivējot izglītojamos mācīties, veicināt izglītojamo zināšanu uzlabošanu;
 - 6.2.5. izvērtēt mācību programmas efektivitāti.
 - 6.3. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas pamatprincipi:
 - 6.3.1. prasību skaidrība, atklātība un vērtējumu objektivitāte;
 - 6.3.2. vērtēšanas obligātums, regularitāte un vērtēšanas veidu dažādība.
 - 6.4. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 6.4.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
 - 6.4.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.
 - 6.5. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtējumu atspoguļo aprakstoši, 10 ballu skalā:
 - 6.5.1. aprakstošo - var lietot iestājpārbaudījumos;
 - 6.5.2. mācību sasniegumus mācību priekšmetā (nodarbībā, starpskatē, skatē, noslēguma pārbaudījumos) izsaka 10 ballu skalā (Pielikums Nr. 1).
 - 6.5.3. neiesniegtie darbi netiek vērtēti, atzīmējot e-klasē “ nav vērtējuma-n/v”.

6.6. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

6.6.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

6.6.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

6.6.3. attieksme pret izglītošanos;

6.6.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

6.7. Pedagogam ir tiesības izmainīt vērtējumu vienas balles ietvaros par izglītojamā attieksmi pret mācību darbu mācību procesa laikā.

6.8. Par augstiem sasniegumiem mācībās izglītojamo var apbalvot un atbrīvot no vecāku līdzfinansējuma, pamatojoties uz Limbažu novada Domes saistošajiem noteikumiem.

6.9. Minimālais žurnālā atspoguļotais vērtēto darbu skaits semestrī ir 3-4 .

6.10. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes, kuras konkrēti nosaka katra mācību priekšmeta programma, brīvi izvēlas pedagogs, atbilstoši konkrētai situācijai mācību procesā.

6.11. Izglītojamo zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē un veic ierakstus Skolvadības sistēmā *e-klase* .

6.12. Semestra un mācību gada noslēgumā izglītojamie saņem liecību.

6.13. Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu, nokārtojuši mācību programmā paredzētos mācību pārbaudījumus un noslēguma darbus, saņem Apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi.

6.14. Izglītojamais, kurš nav apguvis licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas pilnu kursu, vērtējums zemāks par 4 ballēm:

6.14.1. nesaņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību. Izglītojamais pēc pieprasījuma var saņemt Skolas izziņu ar sekmju izrakstu;

6.14.2. atkārtoti drīkst mācīties pēdējā klasē un veikt pārbaudījumus nākošā mācību gada beigās.

6.15. Mācību priekšmetos izglītojamo zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs ņemot vērā, ka:

6.15.1. Semestra vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo šajā laika periodā iegūtās atzīmes par mācību stundu darbu, starpskatēs iegūtos vērtējumus;

6.15.2. Gada vērtējums ir vidējais aritmētiskais no divu semestru vērtējuma. Ja aprēķinot, gada vidējais aritmētiskais sanāk ar 5 aiz komata, 2.semestra vērtējums uzskatāms par nozīmīgāku.

6.16. Skolas noslēguma darbus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija.

6.17. Ar katra mācību priekšmeta satura apjomu, pārbaudes veidu, formām un zināšanu, prasmju vērtējuma kritērijiem izglītojamais iepazīstina priekšmeta pedagogs mācību semestra sākumā un var atkārtoti informēt pirms katra veicamā uzdevuma.

6.18. Gadījumā, ja izglītojamais pārbaudes vai ieskaites darbus nav veicis slimības (uzrāda ārsta zīmi) vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos darbus, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par konkrētu laiku.

6.19. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (uzrāda ārsta zīmi), skola ir tiesīga atbrīvot viņu no mācību uzdevumiem, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi.

7. Izglītojamā pārcelšana nākošajā klasē

7.1. Izglītojamo nākošajā klasē pārceļ ar direktora rīkojumu, ja mācību priekšmetos vērtējums ir pietiekams, t.i. vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji);

7.2. Izglītojamais, kurš slimības dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības, un saņēmis nepietiekamu vērtējumu vairāk kā divos mācību priekšmetos, var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu.

7.3. Izglītojamajam, kuram gada vai galīgais zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei.

7.4. Pedagoģis var nodrošināt izglītojamam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

7.5. Viena mācību gada laikā izglītojamais var apgūt divos mācību gados paredzēto programmu, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs, un tikt pārcelts nākamajā klasē ar skolas direktora rīkojumu mācību gada vidū vai mācību gada noslēgumā – viņa zināšanu un prasmju līmenim atbilstošā augstākā klasē.

7.6. Izglītojamais nākamajā klasē tiek pārcelts ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, ko ieraksta izglītojamā liecībā un lietvedībā nepieciešamajos dokumentos.

8. Izglītojamā atskaitīšana

8.1. Izglītojamo, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu atskaita no skolas, par to rakstiski brīdinot izglītojamā vecākus vai aizbildņus.

8.2. Izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmas prasības, nepilda skolas iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, par to brīdinot izglītojamā vecākus vai aizbildņus.

8.3. Izglītojamais, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīts iemesls, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez pedagoģiskās padomes lēmuma.

8.4. Izglītojamo, kurš attaisnota iemesla dēļ, nevar apmeklēt izglītības programmas nākošo klasi, pamatojoties uz vecāku iesnieguma, kurā norādīts iemesls, tiek atļauts izlaists vienu mācību gadu.

9. Skolas un vecāku sadarbība

9.1. Katra semestra beigās un prakses noslēgumā notiek mācību darbu skates, lai varētu iepazīties ar izglītojamo darbiem un iegūtajiem vērtējumiem.

9.2. Visus ierakstus Skolvadības sistēmā veic priekšmetu pedagogs ne vēlāk kā 2 dienas pēc nodarbības.

10. Noslēguma jautājumi

Spēku zaudē 2017.gada 29. maija Iekšējie noteikumi Nr. 1-8/1 „Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji, izglītojamo pārcelšanas nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanas kārtība”

Direktors



I. Klīdzējs