



**Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums  
par 2024.gada janvāri**

**Limbažu  
novads**

## **Saturs**

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa.....	2
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	3
Juridiskā nodaļa.....	4
Personāla vadības nodaļa.....	4
Attīstības un projektu nodaļa.....	4
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa.....	5
Informācijas tehnoloģiju nodaļa.....	7
Dzimsarakstu nodaļa.....	7
Sabiedrisko attiecību nodaļa.....	7
Izglītības pārvalde.....	9
Kultūras pārvalde.....	11
Būvvalde.....	22
Bāriņtiesa.....	23
Pašvaldības policija.....	23
Sociālais dienests.....	25
Limbažu apvienības pārvalde.....	25
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	30
Alojas apvienības pārvalde.....	35
Pašvaldības aģentūra "LAUTA".....	38
Izstāde "Vecāsmātes deķa stāsts" uzstādīšana, afišas sagatavošana, publicēšana un izlikšana pie afišu dēļiem.....	43
Olimpiskais centrs Limbaži.....	44

## **Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa**

Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:

- Saņemtie e-pasti 1553
- Nosūtītie e-pasti 862
- Limbažu Klientu apkalpošanas centrā apstrādātie (kopā) 57

Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:

- Apkalpoti 220 klātienēs apmeklētāji
- Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 10
- Pieņemti 250 apmeklētāju zvani
- Sagatavoti 8 preču norakstīšanas akti

Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:

Mazā zāle: 22

Lielā zāle: 8

Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci (kopā):

- Saņemtie dokumenti 777

- Nosūtītie dokumenti 234
- Iekšējās sarakstes dokumenti 21
- Rīkojumi pamatdarbības jautājumos 10
- Pilnvaras 17
- Izziņas 34 (12 izziņas Limbažu KAC)
- Atļaujas 2
- Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) 59
- Janvārī pieņemtie domes lēmumi - 74  
Janvārī komitejās izskatītie jautājumi - 94  
epastā personām nosūtītie domes lēmumi - 17  
pa pastu personām nosūtītie domes lēmumi - 3  
eadresē nosūtītie domes lēmumi - 2 (neskaitot uz VARAM nosūtītos)

Pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību.

Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK

Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, apstrādāti 20 pakalpojumi.

Kopīgi ar IT nodaļu organizētas 3 tikšanās ar apvienību un klientu apkalpošanas centru speciālistiem par 2024.gada lietu nomenklatūru un dokumentu pārvaldību.

Sagatavots Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļas nolikums.

Sagatavoti izvērtēšanai iekšējie normatīvie dokumenti – Darba kārtības noteikumi, Personāla politika un Vērtību un ētikas deklarācija.

Darbs pie iekšējiem noteikumiem ``Par darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanu``.

Kopīgi ar ekonomistiem apkopota un precizēta EXCEL tabula par pašvaldības darbinieku amatiem, amata slodzēm un atalgojumu.

Sagatavota atbilde LPS par Iesnieguma likumu. Sagatavots skaidrojuma pieprasījums Valsts Kancelejai un Iekšlietu ministrijai par izglītības iestāžu medmāsu atalgojumu.

Ņemta dalība darba grupā par kultūras iestāžu, KAC centru turpmākās darbības nodrošināšanu.

### **Finanšu un ekonomikas nodaļa**

- Intensīvs darbs pie 2024.gada budžeta sastādīšanas, kas ietver tikšanās ar katru novada Apvienības pārvaldes vadītāju (Limbažu, Alojās, Salacgrīvas), kā arī ar katriem pagasta pakalpojuma sniegšanas centra vadītājiem, skurpulozi revidējot un saliekot bāzes budžetu.
- Intensīvs darbs pie 2023.gada pārskata, dažādu finanšu dokumentu apkopošana pēc zvērinātā revidenta pieprasījuma.
- Darbs ar Kultūras, sporta un izglītības pasākumu tāmēm darba grupas ietvaros.
- Janvārī tika uzģenerēta un iesniegta Auto Ceļu fonda atskaite – mērķdotācijas izlietojums par 2023.gadu.
- Ar janvāri Finanšu un ekonomikas nodaļā tika ieviests reģistrs, kur tiek uzskaitītas iestādes, kuras iesniedz nekorektus rēķinus HoP pašapkalpošanās portālā.
- Sadarbībā ar Izpilddirektora vietnieci uzģenerēts rīkojums par kapitālsabiedrību 2023.gada pārskata iesniegšanas kārtību.
- Pansionāta "Pērles" pieprasītā finanšu informācijas sagatavošana.
- Potenciālo darbinieku vērtēšana konkursā uz vakanto amata vietu "Grāmatvedis". Darbinieka pieņemšana darbā. Darba vieta Salacgrīvā.
- 2024.gada patapinājuma līgumu izvērtēšana, degvielas limita piešķiršana.
- Informācijas sagatavošana pēc pieprasījuma Latvijas Valsts ceļu auditam.
- Regulārs darbs, tikšanās, sapulces pie projekta HoP personāla moduļa ieviešanas. Projekts virzās uz finiša taisni.

- Apmācību organizēšana personāla speciālistiem darbā saistībā ar HoP personāla moduli.
- Darbs pie 2023.gada inventarizācijas sarakstu un rezultātu apkopošanas.
- Finanšu informācijas sagatavošana par konkrētajām iestādēm darba grupai.
- Finanšu, nefinanšu informācijas apkopošana sagatavošana KMPG auditoriem saistībā ar VARAM "Ārkārtas finanšu revīziju" aģentūrā "LAUTA".
- Darbinieka pieņemšana darbā uz vakanto vietu "Ekonomists" ar 01.02.2024

## **Juridiskā nodaļa**

- Uz komitejām un domes sēdi virzīti 72 lēmumi;
- Sagatavoti 2 saistošie noteikumi un 1 iekšējie noteikumi;
- Sagatavoti/ izskatīti un saskaņoti 74 līgumi;
- No pašvaldības puses ierosinātas 2 jaunas tiesvedības ;
- Veiktas procesuālās darbības 6 tiesvedības procesos;
- Noraidītas 1 administratīvā lieta, 1 kasācija sūdzība (kas iesniegtas pret pašvaldību);
- Sniegtas atbildes, izvērtējumi, konsultācijas u.c.

Iepirkumu daļa:

- Sagatavots un publicēts iepirkuma plāns 2024.gada janvārim - februārim;
- Sagatavoti nolikumi un izsludināti 13 (trīspadsmit) iepirkumi vai iepirkumu procedūras;
- Tiek veiktas 2 (divas) apspriedes ar piegādātājiem;
- Pieņemti 12 (divpadsmit) lēmumi iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

## **Personāla vadības nodaļa**

2024. gada janvāra mēnesī:

- Noslēgti Darba līgumi par darba tiesisko attiecību uzsākšanu ar 2 (diviem) darbiniekiem (grāmatvedis, ekonomists). Darba tiesiskās attiecības nav pārtrauktas.
- Izsludinātas 3 vakances – grāmatvedis, ekonomists, bāriņtiesas loceklis. Rezultātā aizpildītas grāmatveža un ekonomista vakantās amata vietas, bāriņtiesas locekļa konkurss noslēgsies 13. februārī.
- Saņemti 2 pieteikumi kvalifikācijas paaugstināšanas kursu apmeklējumam, divi darbinieki saņēmuši apliecības par kursu apmeklējumu.
- Notiek visu Centrālās pārvaldes darbinieku Amatu aprakstu aktualizēšanas process, darbinieku personāla iesniegumu apstrāde un izpilde.
- Darbs pie "Horizon HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
- 

## **Attīstības un projektu nodaļa**

- Apstiprināta noslēguma atskaite un saņemts gala maksājums no Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) ēkas Lielā ielā 7, Staiķelē, energoefektivitātes paaugstināšanas projektā. Kopumā objektam saņemts 274 178,74 EUR Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) un valsts budžeta līdzfinansējums.
- CFLA iesniegta noslēguma atskaite projektam "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Limbažu novadā". Projekts īstenots no 2017. līdz

2023.gadam, kopumā piešķirts Eiropas Sociālā fonda un valsts budžeta finansējums 340 690,74 EUR.

- Noslēgta vienošanās ar CFLA par Atvесеlošanas fonda (AF) līdzfinansējuma 282 635,58 EUR piešķiršanu projektam ēkas Vecā Sārmes ielā 10, Limbažos, energoefektivitātes paaugstināšanai. Uzsākti būvdarbi.
- AF līdzfinansētā projektā ēkas Vecā Sārmes ielā 10, Limbažos, vides pieejamības uzlabošanai izsludināti iepirkumi būvdarbiem un būvuzraudzībai.
- Būvvaldē akceptēts būvprojekts Cēsu un Tīrumu ielu posmu pārbūvei Limbažos. Sagatavota dokumentācija būvdarbu un būvuzraudzības iepirkumu izsludināšanai.
- Turpinājās darbs pie vairāku objektu projektēšanas:
- ēkas Parka ielā 2, Staiķelē, pārbūvei. Izskatīti ēkas fasādes vizuālie un vides pieejamības uzlabošana risinājumi;
- ēkas Pērnavas ielā 29, Salacgrīvā, energoefektivitātes uzlabošanai;
- Vizbuļu ielas, Mandegās, pārbūvei.
- Sagatavota dokumentācija iepirkuma izsludināšanai Alojās Ausekļa vidusskolas sākumskolas ēkas pārbūves projektēšanai.
- Apstiprināts Eiropas klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūrā (CINEA) iesniegts projekta pieteikums Salacas tilta pārbūvei Salacgrīvā. Piešķirts finansējums 7 548 242,50 EUR. Uzsākta komunikācija par finansēšanas līguma slēgšanu.
- Apstiprināts LEADER projektu konkursā iesniegts projekts Puikules muižas parka solu izgatavošanai. Saņemts 17 918,52 EUR Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) līdzfinansējums.
- Valsts Kultūrkapitāla fondā iesniegts projekta iesniegums Birģermeistara Rota nama Limbažos 2 logu restaurācijai.
- Iesniegts apakšprojekta iesniegums Latvijas Pašvaldību savienības projektā "Piekrastes apsaimniekošanas praktisko aktivitāšu realizēšana". Limbažu novada pašvaldībai pieejamais finansējums 26 891 EUR.
- Sadarbībā ar p/a LAUTA nodrošināta līdzdalība kā sadarbības partneriem trīs Interreg Igaunijas-Latvijas programmas projektu konkursā iesniegtos projektos.
- Turpinājās darbs pie Limbažu novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna (SECAP) un Enerģopārvaldības rokasgrāmatas izstrādes.
- Veiktas pārrunas ar Alojās pilsētas uzņēmējiem par iznākuma rādītāju nodrošināšanas iespējām (privātām investīcijām un darba algas pieaugumu) pilsētas ielu pārbūves projekta īstenošanas gadījumā ERAF līdzfinansētā pasākumā Nr. 5.1.1.1. "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam".
- Veiktas pārrunas ar Paņevēžas rajona pašvaldību par kopīgu projekta iesniegšanu *Networks of Towns* programmā.

### **Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa**

- Cenu aptaujas sagatavošana par meža inventarizāciju, dastošanu, iepirkuma sagatavošana par tirgus vērtības noteikšanu.
- NINO sistēmā NĪ sagatavošana 2024. gada NĪN aprēķinam (izmaiņas KR, atvieglojumi), NĪN aprēķināšana, sagatavota atskaite par NĪN ceturkšņa un gada pārskatam
- Saziņa ar Finanšu ministriju par Deminimis atbalsta regulas izmaiņām un to piemērošanu nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinam atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem NIN nodokļu atvieglojumiem;

- Saziņa ar tieslietu ministriju par normatīvo aktu skaidrojumu Tiesu izpildītāju darbībā strādājot ar pašvaldības ierosinātajām NIN piedziņas lietām;
- Iesniegumu par NIN atvieglojumiem par zemi uz kuras tiek veikta bioloģiskā lauksaimniecība izskatīšana, pārbaudīšana (deminimis sistēmā), reģistrēšana, atvieglojuma piešķiršana un piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana finanšu ministrijas deminimis uzskaites sistēmā.
- Datu salīdzināšana un skaidrošana finanšu nodaļai par neskaidrajiem pašvaldības nekustamajiem īpašumiem, noslēgtiem īres līgumiem gada pārskata tabulu sastādīšanai.
- Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli, izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 6
- Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 3
- Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 29
- Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei, lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 81
- Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 5
- Lēmumi par zemes nomu - 19
- Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas - 48
- Izziņas -10
- Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 181
- Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 13
- HOP ievadīti rēķini - 66
- Lēmumprojekti uz domi 32
- Topogrāfisko plānu un apgrūtinājumu plānu saskaņošana 29
- Tehnisko noteikumu, atzinumu par objekta nodošanu ekspluatācijā sag., projektu saskaņošana BIS 23
- Jaunāko LĢIA datu pieprasīšana Limbažu novada GIS uzturēšanai
- Limbažu novada esošā teritorijas plānojuma TIAN (teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu) izvērtēšana jaunajam teritorijas plānojumam
- Sagatavoti 3 lēmumprojekti par Alojas VES un 1 lēmumprojekts par nekustamā īpašuma "Senlejas" lokālpilnojumu izstrādes uzsākšanu, sagatavoti darba uzdevumi.
- Sagatavoti lēmumprojekti par lokālpilnojuma Tērces ielā 4 un Viļņu ielā 18, Salacgrīvā tālāku virzību tā saistošo noteikumu spēkā stāšanos.
- Darbs pie Teritorijas plānojuma, pie Alojas AP un TP monitoringa ziņojuma.
- Konsultācijas lokālpilnojumu, detālpilnojumu ierosinātajiem un izstrādātajiem.
- Konstruētas ielu sarkanās līnijas, kopā 102 koordinātu punkti
- Izskatīti priekšlikumi par pašvaldību ceļu pieslēguma variantiem Rail Baltica trasei
- Izskatīti pašvaldības pārbūvēto ceļu projekti, uz kuriem ir reģistrētas inženierbūves, kurus skar Rail Baltica trase, kurus būs jāsadala
- 3 mērniecības objektu apsekošana dabā kopā ar sertificētu mērnieku (Salacgrīvas tilts), –lai vienotos par tilta konstrukciju (nogāžu stiprinājumu) iekļaušanu uzmērāmajā teritorijā, DUS

### **Informācijas tehnoloģiju nodaļa**

- EIS iepirkumi ikgadējiem programmatūras licenču un programmatūras uzturēšanas līgumiem (ZZ Dats, Horizon licences un uzturēšana, Microstrategy licences un uzturēšana, DVS Namejs uzturēšana un izmitināšana, antivīrusi visiem pašvaldības datoriem, Office 365 skolām u.c.);

- Fizisko personas datu aizsardzības un IT drošības pārvaldnieka maiņa saskaņā ar ikgadējo iepirkumu, komunikācija par darāmajiem darbiem 2024. gadā.
- Darbs pie IZM piegādātajiem Chromebook datoriem (ievietošana skolu Google ekosistēmās);
- Darbs ar dokumentu vadības sistēmas Namejs vides sagatavošanām jaunajām iestādēm (Alojas, Limbažu, Salacgrīvas apvienības) no 01.01.2024. Iknedēļas tikšanās ar lietvežiem par dokumentu aprites un DVS Namejs jautājumiem;
- Darbs ar Horizon HOP Personāls ieviešanas jautājumiem;
- Pieredzes apmaiņas brauciens ar Izglītības pārvaldi uz Cēsu pašvaldības IT centru;
- Ikdienu IKT uzturēšanas jautājumi un lietotāju atbalsts.

## **Dzimtsarakstu nodaļa**

2024.gada janvāris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrīžu pagasts	Vilkenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Stacēles pilsēta un Stacēles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts	
Dzimšana	5	2	1	-	1	-	-	-	1	1	-	1	2	1	-	
kopā	9								2			4				<b>15</b>
Miršana	10	2	2	1	3	3	2	1	4	1	3	2	1	1	1	
kopā	24								8			6				<b>37</b>
Citos nov. dekl.mirušie	6															<b>43</b>
Laulības																<b>6</b>
Uzvārda maiņas lieta																<b>2</b>
Papildinājumi reģistros																<b>9</b>
Saņemtie dokumenti																<b>57</b>
Nosūtītie dokumenti																<b>63</b>
Iekasēta valsts nodeva												387.00 EUR				
maksas pak.												181.00 EUR				
Kopā												<b>568.00 EUR</b>				

## **Sabiedrisko attiecību nodaļa**

Laika periods – 01.01.2024. - 31.01.2024.

Sociālo tīklu (Facebook)

Jauni sekotāji mēneša laikā 115 (uz 31.janvāri ir 7354 sekotāji – 2022.gada janvārī bija 3400) levietoti oriģināl ieraksti – 56.

Rakstus redzējuši 83 851, apskatījušies 29 267 lietotāji.

Darbības – reakcijas (īkšķis uz augšu) 5088, komentāri 220, dalījušies 801, apskatījušies bildes 13 503 lietotāji. 643 atvēruši saiti un Limbažu novada mājas lapu.

Messenger – saņemti 5 jautājumi uz kuriem sniegtas atbildes.

Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv)

Mājas lapai 39 918 lietotāji.

Veiktas 116 012 darbības, publicēti 59 oriģināl ieraksti.

Janvārī visbiežāk skatīts: notikumu kalendārs, vakances, jaunumi un izsoles.

Pašvaldības Twitter, jeb X platformā veikti 29 ieraksti.

#### Citas aktivitātes

Darbu uzsākusi jauna sabiedrisko attiecību speciāliste.

Veicām jaunās kolēģes iepazīstināšanu ar darba pienākumiem.

Piedalījāmies komiteju un domes sēdē.

Sagatavojām saistošos noteikumus "Par Limbažu novada simboliku", notika to sabiedriskā apspriešana.

Izstrādājām amata aprakstus nodaļas vadītājam, sabiedrisko attiecību speciālistiem un mājas lapas administratoram.

Izstrādājām infografikas par nekustamo īpašumu nodokli un citas – kopskaitā 12.

Sveicām simtgadnieci Tūjā, piedalījāmies zeķu izstādes "Sildīsim Limbažus" noslēguma pasākumā, suminājām Ainažu brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrības vecāko biedru un folkloras kopu "Cielava" jubilejā.

Sveicām gada trīs zvaigžņu balvas saņēmēju Igo Ažuku un kori Pernigele ar Kormūzikas balvas saņemšanu.

Izstrādājām novada reprezentācijas materiālu katalogu, apzinājām iespējamās izstrādātājus.

Organizējām Vācijas vēstnieka vizīti Limbažu novadā un tikšanos ar pašvaldības vadītāju un Izglītības un Muzeja speciālistiem. Piedalījāmies pašvaldības projektu uzraudzības komisijas sēdē, Uzņēmēju konsultatīvās padomes sēdē un Limbažu senioru sanāksmē.

Organizējām Kultūras pārvaldes, LAUTAS un Sabiedrisko attiecību nodaļas sanāksmi, kurā pārrunājām 2024.gada sadarbības un pasākumu plānus.

Sagatavojām atvaļinājumu grafiku un darba samaksas tabeli.

Piedalījāmies seminārā "Sabiedrības līdzdalības veidi Jaunajā pašvaldību likumā" un ieguvām sertifikātu.

Piedalījās Staiceles kultūras nama atklāšanas pasākumā.

Iepazīstāmies ar izstrādātājiem apakšzīmoliem Radīts Limbažu novadā, VisitLimbaži, VisitSalacgriva un VisitAloja, Kultūras un Izglītības pārvaldēm. Organizējām apmācību kā izmantot izstrādātos apakšzīmolus, lai veidotu vienotu novada vizuālo tēlu un atpazīstamību.

#### Mēdiju monitorings

Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā

Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb Īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā.

Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki.

Publikācijas reģionālajā laikrakstā Auseklis - 3

ziņas ziņu aģentūrā LETA – 3 ziņas



## Izglītības pārvalde

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
03.01.2024.	Google Workspace mācības pedagogiem	Limbažu vidusskolā, plkst. 10.00	Līga Liepiņa, t.25762660, e-pasts: liga.liepina@limbazunovads.lv
04.01.2024.	Sociālās un pilsoniskās jomas skolotāju pieredzes seminārs par pārbaudes darbu veidošanu un vērtēšanu vēstures un sociālo zinību stundās	Limbažu vidusskolā, plkst. 10.00	Daiga Rudzīte, t.29100255, e-pasts: daiga.rudzite@limbazunovads.lv;
05.01.2024.	Google Workspace mācības pedagogiem	Alojas Ausekļa vidusskolā, plkst. 09.00	Līga Liepiņa, t.25762660, e-pasts: liga.liepina@limbazunovads.lv
05.01.2024.	Limbažu BJC deju kolektīvs Varavīksne ielūdz uz Dziesmu un deju koncertu "Laimīgs jaunais"	Limbažu kultūras namā, plkst. 18.00	Raivis Eglītis, t.29151662
08.01.2024.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	ZOOMā plkst. 9.30	Antra Paegle, t.26443291, e-pasts: antra.paegle@limbazunovads.lv
09.01.2024.	Seminārs pirmsskolas pedagogiem, metodīkiem "Sociāli emocionālā	ZOOMā plkst. 13.15	Līgita Dambe, t.29112156, e-pasts: ligitadambe@inbox.lv
11.01.2024.	Kīmijas 65.valsts olimpiādes 2.posma (novada) olimpiāde 9.-	Pārraudzītā tiešsaistē Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst.10.00	Ilze Kapmale, t.29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
11.01.2024.	Izglītības iestāžu direktoru, vadītāju, vietnieku un pirmsskolas izglītības metodiķu svētku seminārs	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā, plkst.14.00	Valda Tinkusa, t.20245679, e-pasts: valda.tinkusa@limbazunovads.lv
Līdz 11.01.2024.	52.Starptautiskā bērnu mākslas izstāde - konkurss "Lidice 2024" Tēma "Karavāna"	Darbus ievēd Limbažu BJC un iesūta pieteikumus līdz 11.01.2024. vai ved un sūta paši uz Rīgu 15.-19.01.2024.	Interesešu izglītības metodiķe Ina Sīle, t.26674234, e-pasts: ina.sile@limbazunovads.lv
15.01.2024.	Novada popgrupu, instrumentālo un vokāli instrumentālo ansambļu konkurss "No baroka līdz rokam"	Pieteikšanās līdz 15.01.2024. VISC, līdz 25.01.2024. Limbažu BJC. Video līdz 26.01.2024. iesūtīt Limbažu BJC, konkurss 09.02.2024. Limbažu BJC. Skatīt nolikumu.	Interesešu izglītības metodiķe Ina Sīle, t.26674234, e-pasts: ina.sile@limbazunovads.lv

16.01.2024.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu sacensības dambretē B, C un D grupas	Liepupes pamatskolas sporta zāle, plkst. 10.00	Dāvis Strazds, t.26316900
19.01.2024.	Fizikas 74.valsts olimpiādes 2.posma (novada) olimpiāde 9.-12.klasei	Pārraudzītā tiešsaistē Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst.10.00	Ilze Kapmale, t.29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
20.01.2024.	Automodelisma sacensības "Madonas kauss 2024"	Madonā	Dzintars Students, t.29374261, e-pasts: dzinciss@inbox.lv
22.01.2024.	Ekonomikas 25.valsts olimpiādes 2.posma (novada) olimpiāde 10.-12.klasei	Pārraudzītā tiešsaistē Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst.10.00	Ilze Kapmale, t.29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
24.01.2024.	Pieaugušo izglītības ekosistēmas dalībnieku tikšanās	Limbažu Galvenajā bibliotēkā, plkst. 15.00	Vaira Ābele, t.29181788, e-pasts: vaira.abele@limbazunovads.lv
25.01.2024.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu sacensības 3x3 basketbolā vidusskolām A grupas zēni	Limbažu vidusskolas sporta zālē, plkst. 10.00	Dāvis Strazds, t.26316900
31.01.2024.	Latviešu valodas un literatūras 50.valsts olimpiādes 2.posma (novada) olimpiāde 11.-12.klasei	Pārraudzītā tiešsaistē Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst.10.00	Ilze Kapmale, t.29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
31.01.2024.	Sākumskolas skolotāju tikšanās "Vērtēšana manā skolā"	ZOOMā plkst. 15.00	Kristīne Gaugere, t.26323635 e-pasts: gaugere.kristine@gmail.com
<b>Jaunatnes jomā</b>			
<b>Datums</b>	<b>Pasākums</b>	<b>Norises vieta, laiks</b>	<b>Atbildīgā persona, kontaktinformācija</b>
04., 11., 18., 25.01.2024.	Programmēšanas nodarbība "Iespēju Istabā"	Limbaži, Rīgas iela 23, no plkst. 15.00 - 17.00	Renārs Peksis, t.25737175
08.01.2024.	Aktuālais Eurodesk (Erasmus+, ESK, apmācības)	Limbaži, Rīgas iela 23, plkst. 15.30	Renārs Peksis, t.25737175
19., 26.01.2024.	Improvizācijas - Teātra sporta nodarbība	Sīla iela 2, Salacgrīva, plkst.16.00 - 17.30	Agija Gusakova, t.29289452
22.01. - 02.02.2024.	Ierakumu sveču liešana sadarbībā ar LVĢ skolēnu pašpārvaldi	Limbaži, Rīgas iela 23	Elīna Rūtentāle, t.27828802
24.01.2024.	Galda tenisa turnīrs	Salacgrīva, Sīla iela 2, plkst. 16.00	Agija Gusakova, t.29289452
26.01.2024.	Galda tenisa turnīrs	Aloja, Rīgas iela 4, plkst. 16.00	Guna Krūmiņa, t.26412880
30.01.2024.	Konkurss par Aloju	Aloja, Rīgas iela 4	Guna Krūmiņa, t.26412881

**Kultūras pārvalde**

<b>Bibliotēka</b>	<b>Lietotāju skaits (uz 20.02.2024)</b>	<b>Izsniegums (01.01. – 31.01.)</b>	<b>Apmeklējums (01.01. – 31.01.)</b>
Ārciema	0	0	0
Bīriņu	47	358	117
Katvaru	126	379	371
Lādes	34	334	55
Lādezera	122	830	312
Pāles	32	68	35
Pociema	51	241	86
Skultes	187	592	296
Stienes	21	90	28
Straumes	61	349	138
Umurgas	102	311	202
Vidrižu	133	287	287
Viļķenes	119	273	286
Vitrupes	20	33	26
<b>LGB</b>	<b>1028</b>	<b>3500</b>	<b>2528</b>
<b>Alojas pilsētas</b>	<b>409</b>	<b>2353</b>	<b>615</b>
<b>Staiceles pilsētas</b>	<b>169</b>	<b>417</b>	<b>463</b>
<b>Braslavas</b>	<b>45</b>	<b>156</b>	<b>116</b>
<b>Puikules</b>	<b>117</b>	<b>475</b>	<b>254</b>
<b>“Sala”</b>	<b>70</b>	<b>209</b>	<b>186</b>
<b>Vilzēnu</b>	<b>93</b>	<b>683</b>	<b>232</b>

	<b>Bibliotēka</b>	<b>Izstādes</b>	<b>Tematiski pasākumi</b>
1.	Alojas pilsētas bibliotēka	Literatūras izstādes: “Rakstnieces Dzintras Žuravskas devums savai tautai, savai dzimtenei” “20. janvāris – 1991.gada barikāžu aizstāvju atceres diena” “2023. gadā izdotās bērnu grāmatas”/literatūra jaunākajam skolas vecumam “Ar grāmatu apkārt pasaulei” /literatūra pusaudžiem/	“Kādēļ? Kāpēc? Kā tā?” /15.01.2024 - PII “Auseklītis” grupas “Mārītes” audzēkņu iepazīšanās ar izzinošajām bērnu grāmatām  “Bērnu žūrijas 2023” grāmatas kopīgs lasījums, diskusija par lasīto, spēle “Vai tas der?”, krustvārdu mīklas pildīšana un elektroniskās žūrijas ekspertu anketas aizpildīšana /11.01.2024 – PII “Auseklītis” grupas “Skudriņas” un “Taurenīši”:

		<u>Mākslas darbu, kolekciju izstādes:</u> "Ziemassvētku pastkartes"/Dzintara Tetera kolekcija "Purva bagātības meklējot..." /Aijas Pelēkās foto izstāde	16.01.2024 – AAV 2.a un 3.b klases skolēni, 17.01.2024 – 2.b klases skolēni; 18.01.2024 – AAV 1.b klases skolēni
2.	Ārciema bibliotēka /LGB filiāle/	Bibliotēka slēgta, nav pieņemts jauns darbinieks	
3.	Bibliotēka "SALA" /Alojas pilsētas bibliotēkas filiāle/	Izstāde "Vecāsmātes deķa stāsts"- studijas AĢE darbi (līdz 15. martam)	19.,20. janvārī - maizes cepšanas meistarklase ar Andu Bondari
4.	Bīriņu bibliotēka /LGB filiāle/	Izstādes un pasākumi nenotika	
5.	Braslavas pagasta bibliotēka	02.01.2024. - Grāmatu izstāde "Mēneša jubilārs"  15.01. – 23.01.2024. - Dažādu informatīvu materiālu izstāde "Barikādēm-33"	27.01.2024. Pasākums senioriem "Vai arī Tu gribi iemācīties ko jaunu?"
6.	Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēka		BJVŽ "Lasi un vērtē 23" izlasīto grāmatu vērtēšana (atgādinājumi, palīdzēšana anketu aizpildē) 18. janvārī mazo žūrijas locekļu, 5+ kategorijā, apbalvošana. Lielo lasītāju apbalvošana bibliotēkas apmeklējumu laikā.
7.	Brīvēznieku pagasta Puikules bibliotēka	04.12.2023. – 31.01.2024.: G. Ozols foto izstāde "Ūdens – dabas skaistums", S. Pūcītes kolekcijas izstāde "Pūce, pūce, lielcekule" 22.01. 2024. A. Tomsones rokdarbu – gleznu izstāde "Manas mīlestības"	26.01.2024. Saruna un intervijas par BJV žūrijas grāmatām 11.01.2024. BJV žūrijas literārā nodarbība R. Bonija "Kaimiņi" 18.01.2024. <i>Pūčuļēnu</i> skolas literārā nodarbība "Ričijs Rū un draugi" <i>Pirmais sniegs</i> 23.01. BJV žūrijas nodarbība A. Oņihimovska "Klimpas kungs un burinieks"
8.	Katvaru bibliotēka /LGB filiāle/	02.01.-31.01. Literatūras izstāde bērniem "Grāmatas kurās darbojās pūķis" 15.01.-26.01. Literatūras izstāde "1991.gada barikāžu atcerei" 08.01.-31.01. Literatūras izstāde "Rakstnieces Dzintras Žuravskas grāmatas sirdij un dvēselei" 22.01. -31.01. Limbažu novada speciālās pamatskolas skolēnu zīmējumu izstāde "Es zīmēju un krāsoju pūķus"	
9.	Lādes bibliotēka /LGB filiāle/	22.01.-31.01. 2024. Jaunieguvumu izstāde	

10.	Lādezera bibliotēka /LGB filiāle/	02.01.-31.01.2024. Literārā izstāde -Klāvam Elsbergam-65 15.01.-31.01.2024. Janvāra barikāžu atceres dienai veltīta izstāde	17.01.2024. Novadpētniecības klubiņa tikšanās
11.	Pāles bibliotēka /LGB filiāle/	<b>Janvārī atvaļinājumā</b>	
12.	Pociema bibliotēka /LGB filiāle/	02.01.2024. Literatūras izstāde "Pūķišgada pūķišgrāmatas" (bibliotēkā, facebook) 04.01.2024. Literatūras izstāde "Rakstniekam Jānim Lejiņam – 70" (bibliotēkā, facebook) 11.01.2024. Literatūras izstāde "Rakstniecei Dzintrai Žuravskai – 85 (bibliotēkā)	09.01.2024. Novadpētniecības klubiņa tikšanās (bibliotēkā) 17.01.2024. Nodarbība pirmsskolēniem "Draudziņi pūķiši" (bibliotēkā)
13.	Salacgrīvas bibliotēka	<b>Izstādes:</b> "Smaids vairo mieru" karikatūras izstāde Olegs Loktevs (Ukraina) Literatūras izstādes, veltītas rakstnieku jubilejām Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās Virtuālā izstāde "Kādas grāmatas 2023. gadā bija iecienījuši lasītāji Salacgrīvā, Ainažos, Korģenē, Svētcimā, Tūjā un Liepupē!"	3.01. " <u>Kīmijas eksperimenti</u> " 20.01. Karikatūras izstādes atklāšana "Smaids vairo mieru" 23.01. <i>Bibliokluba</i> pirmā tikšanās.
14.	Salacgrīvas bibliotēkas Ainažu bibliotēka	Izstādes: "1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena" "naktstauriņi grib iekšā, dvēsele grib - kaut ka..." Klāvam Elsbergam - 65 "Nenobriedis cilvēks alkst, mirst varoņa nāvē par cildenu mērķi, nobriedis ir ar mieru dzīvot šā cildenā mērķa labā". Amerikāņu rakstniekam Dž.D.Selindžeram-105 "Nav izsmalcināta skaistuma...bez dīvainībām proporcijās". Amerikāņu rakstniekam Edgaram Alanam Po-215 "Rakstniekam Jānim Lejiņam- 70"	
15.	Salacgrīvas bibliotēkas Korģenes bibliotēka	Izstādes: "Ledus - dažādu autoru darbos" "Pūķi - dažādu autoru darbos" "Rakstniecei Dzintrai Žuravskai-85"	10.01.2024. "Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca 17.01.2024. "Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca 24.01. 2024. "Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca 26.01.2024. Lasītāju klubiņa tikšanās
16.	Salacgrīvas bibliotēkas Liepupes bibliotēka	Izstādes: "Dzintrai Žuravskai – 85". Autores daiļdarbu izstāde	

		Akcijai "Gaismas ceļš – Grāmatu draugu ķēde" – 10 "1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena"	
17.	Salacgrīvas bibliotēkas Svētciema bibliotēka	Izstādes: <i>Jūras noskaņas</i> – Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas vizuālās mākslas skolotājas <i>Ilvas Zvirgzdiņas</i> gleznas un viņas pašas austās tekstilijas Izstādi <i>Izkrāso pats</i> apmeklē tās autora Kristapa skolotājas no Ainažu pamatskolas <i>Lasītākās grāmatas 2023. gadā</i> <i>1991.gada janvāris- Barikāžu laiks</i> - veltīta 33.gadadienas atcerei Virtuālā izstāde <i>1991.gada janvāris- Barikāžu laiks</i> <a href="https://fb.watch/pX82MEqXSc/">https://fb.watch/pX82MEqXSc/</a>	Rīta stunda bērniem <i>Sapnīša MĀKONIS</i> . Programmas "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2023" ekspertu anketu aizpildīšana, radoša darbošanās. <i>Garīgās attīstības diskusiju klubiņa</i> nodarbība
18.	Salacgrīvas bibliotēkas Tūjas bibliotēka	Izstādes: Jaunāko grāmatu izstāde "Jauniegvumi nozaru un daiļliteratūrā" Bibliotēkas info stendā "Literātu, mākslinieku un kultūras darbinieku dzīves jubilejas oktobrī" Informācijas izstāde ar dažādiem kultūras pasākumiem	20.01.2024. Sociālo darbinieku tikšanās ar vietējiem iedzīvotājiem 26.01.2024. Ezotēriskās vingrošanas grupa
19.	Skultes bibliotēka /LGB filiāle/	01.01. – 31.01.2024. Literatūras izstāde bērniem "Grāmatas, kur dzīvo pūķis" Pūķa gada ietvaros 01.01.2024. Grāmatu izstāde "Grāmata sirdij un dvēselei". Rakstniecei Dzintrai Žuravskai – 85 01.01. – 31.01.2024. Rokdarbu iespieddarbu izstāde "Īsinām Garos ziemas vakarus" 02.01. – 18.01.2024. Rokdarbnieču kopas "Kamolītis" darbu izstāde bibliotēkā 30.01. – 31.01.2024. Renātes Valles gleznu izstāde 20.01.- 30.01.2024. "Atceroties 1991. gada barikādes". Grāmatu un materiālu izstāde	09.01., 16.01., 23.01.2024. Pasaku pēcpusdienas PII "Aģupīte" bērniem Visu janvāri bibliotēkā darbojas "Dāvanu apmaiņas skapis" 16.01.2024. Skultes bibliotēkas lasītāju klubiņa tikšanās "Mana ceļojuma dienasgrāmata" 18.01.2024. Rokdarbnieču kopas "Kamolītis" tikšanās Skultes bibliotēkā 1q1.01.2024. Starptautiskā "Paldies" diena. Katram bibliotēkas apmeklētājam <i>paldies pārsteigums</i>
20.	Staiceles pilsētas bibliotēka	Mākslas izstāde Mākslinieces Dinās Zoldneres gleznu izstāde " <i>Iedvesmas mirklis</i> " Rokdarbu izstāde Valentīnas Andrejevas rokdarbu izstāde " <i>Vaļas prieks</i> " Plauktu/virtuālās izstādes rakstnieku jubilejām: Mārtiņam Zivertam – 120	Lasīšanas veicināšanas pasākums "Tikšanās ar rakstnieci Dinu Zoldneri" Novadpētniecības pasākums "Barikāžu atceres pēcpusdienu"

		<p>Rūdfam Blaumanim – 160  Anitai Liepai – 95  Robertam Mūkam – 100  Valdim Rūjam – 95  Kārlim Dišleram – 145</p> <p>Tematiskā izstādes “Barikāžu laiks grāmatās”  Tematiskā izstāde bibliotēkas logos “Staiceles pilsētai – 32”  Virtuālās izstādes “Jaunākās grāmatas bibliotēkā”,  “Mēneša darba kopsavilkums”</p>	<p>Darbs ar Staiceles PII bērniem - Staiceles pilsētas dzimšanas dienas nodarbības trijām bērnudārza grupām.  Pilsētas karoga pacelšana pie bibliotēkas  Darbs ar bērniem “Bērnu žūrijas noslēguma pasākums Staiceles PII bērniem”  Darbs ar bērniem. Grāmatas “Gads ar stārķiem” (pilsētas simbols) priekšā lasījumi Staiceles PII bērniem</p>
21.	Stienes bibliotēka /LGB filiāle/	23.01.-31.01.2024. Jauniegvumu izstāde	
22.	Straumes bibliotēka /LGB filiāle/	Izstādes un pasākumi nenotika	
23.	Umurgas bibliotēka /LGB filiāle/	<p>01.01.-16.01.2024. Literatūras izstāde “Rakstnieci Dzintrai Žuravskai-85”</p> <p>01.01.-31.01.2024. Literatūras izstāde “Ziemas smarža gaisā”</p> <p>16.01.-31.01.2024. Tematiskā izstāde “20.janvāris-Barikāžu aizstāvju atceres diena”</p> <p>01.01.-31.01.2024. Novadpētniecības izstāde “Umurga gadu garumā”</p> <p>16.01.-31.01.2024. Literatūras izstāde “ Japāņu rakstnieka Haruki Murakami – 75”</p>	
24.	Vidrižu bibliotēka /LGB filiāle/	Izstāde Elitas Makānes eņģeļu kolekcija “Ziemassvētku eņģelis”, kas bija skatāma 2 mēnešus (decembris, janvāris)	<p>09.01.2024. Novadpētnieku tikšanās - rakstījām vēstuli Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldei par ēkas "Šveices "saglabāšanu (saskaņots ar pagasta pārvaldes vadītāju A. Liniņu)</p> <p>16.01.1014. Bibliotekārā stunda 2. klasei - bibliotēka un alfabēts, prast atrast vajadzīgo grāmatu, izmantojot alfabēta zināšanas</p>
25.	Viļķenes bibliotēka /LGB filiāle/	<p>2. – 31.01.2024. Literatūras izstāde “Godinām radošās personības – janvāra jubilārus”</p> <p>15. – 31.01.2024. Literatūras izstāde bērniem “Margaritas Stārastes tēlu valstība”</p> <p>15. – 31.01.2024. Literatūras izstāde “Gaismas ceļš uz LNB”</p>	<p>24. 01.2024. “Grāmatmiņu klubiņš” (1. nodarbība, jauno grāmatu apskats)</p> <p>27. 01.2024. Erudītu konkurss (prezentācijas ar 50 jaut. un atbildēm sagatavošana)</p>
26.	Vitrupe bibliotēka /LGB filiāle/	01.01.-31.01.2024. Jaunāko grāmatu izstāde	19.01.2024. Skatām filmiņu par godu barikāžu dienai

**Janvāris 2024. Salacgrīvas AP bibliotēkas.**/Dati pēc *Salacgrīvas publisko un skolu bibliotēku elektroniskā kopkataloga/***Salacgrīvas bibliotēka**

	<b>2024 Janvāris</b>
<b>Aktīvo lietotāju skaits</b>	<b>254</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	83
<b>Bibliotēkas apmeklējums</b>	<b>946</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	124
<b>Izsniegums kopā</b>	<b>1602</b>
<i>t. sk. bērniem līdz 18.g.</i>	111

**Salacgrīvas bibliotēkas Ainažu bibliotēka**

	<b>2024 Janvāris</b>
<b>Aktīvo lietotāju skaits</b>	<b>244</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	54
<b>Bibliotēkas apmeklējums</b>	<b>593</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	118
<b>Izsniegums kopā</b>	<b>1384</b>
<i>t. sk. bērniem līdz 18.g.</i>	130

**Salacgrīvas bibliotēkas Korgēnes bibliotēka**

	<b>2024 Janvāris</b>
<b>Aktīvo lietotāju skaits</b>	<b>56</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	12
<b>Bibliotēkas apmeklējums</b>	<b>332</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	35
<b>Izsniegums kopā</b>	<b>419</b>



<i>t. sk. bērniem līdz 18.g.</i>	11
----------------------------------	----

Salacgrīvas bibliotēkas **Svētciema bibliotēka**

	<b>2024 Janvāris</b>
<b>Aktīvo lietotāju skaits</b>	<b>75</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	18
<b>Bibliotēkas apmeklējums</b>	<b>246</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	53
<b>Izsniegums kopā</b>	<b>411</b>
<i>t. sk. bērniem līdz 18.g.</i>	45

Salacgrīvas bibliotēkas **Tūjas bibliotēka**

	<b>2024 Janvāris</b>
<b>Lietotāju skaits</b>	<b>38</b>
<i>t.sk. bērni</i>	3
<b>Bibliotēkas apmeklējums</b>	<b>85</b>
<i>t.sk. bērni</i>	3
<b>Izsniegums kopā</b>	<b>167</b>
<i>t.sk. bērniem</i>	4

Salacgrīvas bibliotēkas **Liepupes bibliotēka**

	<b>2024 Janvāris</b>
<b>Aktīvo lietotāju skaits</b>	<b>80</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	17
<b>Bibliotēkas apmeklējums</b>	<b>227</b>
<i>t. sk. bērni līdz 18.g.</i>	17
<b>Izsniegums kopā</b>	<b>368</b>
<i>t. sk. bērniem līdz 18.g.</i>	27

Limbažu Novada Kultūras pārvalde/Limbažu novada Kultūras iestādes( bibliotēkas, tautas nami, kopienu centri, kultūras centru, muzeji) aktivitātes 2024.gada janvārī

Datums	Pasākuma nosaukums	Norises vieta	Apmeklētāju skaits	Izmaksas EUR
2. janvāris	Limbažiem 800 nobeiguma izstāde iekārtošana	Limbažu novada Kultūras pārvalde	Kopā 132 Zeķu pāri, akcijā piedalījās 38 dalībnieki no visa novada.	215 EUR
3.janvārī- janvāris	8 Turpinām gatavot pieteikumu Limbažiem 800 pasākuma foruma izcilības balvai 8.janvārī tiek iesniegts pieteikums	Limbažu novada Kultūras pārvalde		
4.janvāris	Tiek apkopota un nosūtīta informācija par Limbažu novada Barikāžu atceres pasākumiem 1991.gada Barikāžu muzejam	Limbažu novada Kultūras pārvalde		
18.janvāris	Seminārs nozares speciālistiem saistīts autortiesībām un blakus tiesībām- publisko izpildījumu	Zoom sanāksmju telpā	15 darbinieki	
24.janvāris	Seminārs "Aktualitātes pieaugušo izglītībā" Kultūras darba metode.	Limbažu Galvenajā bibliotēka	36 dalībnieki	
24.janvārī	Darba seminārs, aktualitātes pārvaldes darbiniekiem	Webex sanāksmju telpa	23 darbiniekiem	

29.janvārī	Profesionālā pilnveide Kultūras centru, tautas namu, muzeju darbiniekiem	Puikules muiža	32 LN Kultūras pārvaldes darbinieki	
------------	--	----------------	-------------------------------------	--

Limbažu novada kultūras nami, tautas nami, kopienu centri

Datums	Pasākuma nosaukums	Norises vieta	Apmeklētāju skaits	Izmaksas EUR
1.01	,Jaunā Gada sagaidīšana	Limbažu k.n.	250 apmeklētāji	Izdevumi: ieņēmumi:
6.01	Muzikālais teātris "Rabarberu vīns"	Limbažu k.n.	532 apmeklētāji	ieņēmumi 204.Eur. izdevumi 20 EUR.
13.01	Limbažu kultūras nama pašdarbnieku koncerts "Baltajā putenī"	Limbažu k.n.	300 apmeklētāji	
20. 01	"Pieminot Janvāra Barikādes" –	Limbažu k.n.	45 apmeklētāji	
31.12-1.01.	Jaungada balle	Salacgrīvas k.c.	180 apmeklētāji	2826 eur
17. 01.2024.	Erudīcijas spēle SALACGRĪVAS PRĀTNIEKS-	Salacgrīvas k.c.	92 apmeklētāji	0
20.01.2024.	Salacgrīvas kultūras centra tautas mākslas kolektīvu atpūtas vakars – Popiela.	Salacgrīvas k.c.	178 apmeklētāji	3000 EUR
27. 01.2024.	Folkloras kopas „Cielava” 35 gadu jubilejas koncerts	Salacgrīvas k.c.	93 apmeklētāji	35 EUR
01.01.2024	Jaungada nakts diskotēka	Alojas kultūras nams	107	1949,00 749 EUR ieņēmumi.
27.01.2024	Koncerts "Laires vēlējums"	Alojas kultūras nams	160	680,00
01.01.2024.	Jaungada balle	Staiceles kultūras nams	Mākslinieks pats tirgoja biļetes.	80 apmeklētāji
01.01.2024.	TLMS izstāde	Staiceles kultūras nams		100 apmeklētāji
13.01.2024.	Nemateriālo kultūras mantojumu diena "KABLI"	Staiceles kultūras nams		100 apmeklētāji

20.01.2024.	Barikāžu atceres pasākums	Staiceles kultūras nams		20 apmeklētāji
30.01.2024.	Foto izstāde sadarbībā ar Staiceles muzeju.	Staiceles kultūras nams		50 apmeklētāji
01.-31.2024.	Metālmākslinieka izstāde Didža Dubrovskā "ATKLĀJUMS" mākslinieces Alises Landsbergas gleznas, Ivetas Plauktiņas keramikas izstāde "Apgrieziens" Mazsalacas roku darbnīcas darbi (tekstils, keramika)	Brīvēzemnieku kopienas centrs Puikules muiža		
13.01.2024.	Straupes amatiereteātra izrāde "Bīstamais vecums"	Puikules tautas nams	53	17 EUR
20.01.2024.	Barikāžu atceres diena. Izstāde logos.	Puikules tautas nams	nav zināms	20 EUR
20.01.2024.	Komandu erudīcijas spēles "Prāta mežģis 2024" I kārtā	Puikules tautas nams	24	Bez EUR
25.01.2024.	Filma pieaugušajiem "Pansija pilī" 1. un 2. sērija	Brīvēzemnieku kopienas centrs	6	28 EUR AKALA
25.01.2024.	Filma bērniem "Sniega kaujas"	Brīvēzemnieku kopienas centrs	13	28EUR AKKALA
06.01.2024.	Jaungada karnevāls	Viļķenes kultūras nams	93	Izdevumi: 850 EUR Ieņēmumi: 465 EUR

06.01.2024.	Jaungada masku karnevāls	Pāles kultūras nams	85	1300 EUR Ieņēmumi 208 EUR.
13.01.2024.	Deju koncerts Ziemas virpulis	Salacgrīvas k.c. Liepupes	90 dalībnieki 60 apmeklētāji	270 EUR

		pagasta tautas nams		
12.janvāris	Ekskursija- iepriekš pieteikta	Melngaiļa sēta Izglītības un kultūras centrs	16 apmeklētāji	42 EUR
18.01.2024.	Muzejpedagoģiskā nodarbība "Barikāžu laiks". Ceļojošā izstāde "Video materiāli un sakari barikāžu laikā"	Staiceles muzejs "PIVALIND"- norises vieta Staiceles pamatskola	80 dalībnieki	
20. 01.2024.	20. janvāris – pasākums "1991 gada barikāžu aizstāvju atceres diena".	Staiceles muzejs "PIVALIND" Norises vieta Staiceles bibliotēka	30 apmeklētāji	
28. janvāris –	Raidījums "Pa straumi" - 7 stundu filmēšana Staicelē, Staiceles muzejā.	Staiceles muzejs "PIVALIND"	Dalībnieku skaits -7.	
30. janvāris –	"Staiceles pilsētas 32. dzimšanas diena" – "KOTU ZINI PAR STAICELI?!"	Staiceles muzejs "PIVALIND"	Staiceles pamatskolas pirmskolas izglītības audzēkņi un pedagogi, dalībnieku skaits -20.	
01.-31.2024.	Vecais ugunsdzēsēju Depo, Torņa iela 3 Ekspozīcija 78 apmeklētāji Tai skaitā 2 apmeklētāju grupas Muzejprogramma "Ugunsdzēsības sports" – Limbažu Valsts ģimnāzija, 6a klase, 19 skolēni un Ukrainu pensionāru grupa – 18 cilvēki  Limbažu muzejs, Burtnieku iela 7 Ekspozīciju un izstāžu zāles 165 apmeklētāji	Limbažu muzejs	Kopā janvārī: 266 apmeklētāji	

	<p>Tai skaitā 9 apmeklētāju grupas ar gida vai muzejpedagoga pakalpojumu – 125 cilvēki</p> <p>Krājums Izsniegti 106 krājuma materiāli pēc 23 apmeklētāju pieprasījuma</p>			
--	---	--	--	--

## **Būvvalde**

Būvvaldes dokumentu pārskats par periodu no **01.01.2024. līdz 31.01.2024.:**

- Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas – 22;
- Saņemtā korespondence – 34;
- Nosūtītā korespondence – 26;
- Reģistrēti būvniecības iesniegumi – 12;
- Akceptēti būvniecības iesniegumi – 8;
- Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, ar atzīmi par PN izpildi) – 10;
- Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā – 7;
- Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS) – 17;
- Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē – 6;
- Izskatīti Paskaidrojuma raksti (PR) – 22;
- Izskatīti Paziņojumi par būvniecību – 4;
- Akceptēti būvprojekti – 32;
- Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi – 22;
- Iesniegti BUN izpildes iesniegumi – 37;
- Būvatļaujas pielikumi (BUN) – 11;
- Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos – 25;
- Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā – 10;
- Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi – 1;
- Atzinumi par būves pārbaudi – 4;
- Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu – 7;
- Izziņas par neesību – 5,
- Izziņas par jaunbūvi – 1,
- Lēmumi par reklāmas atļaujām – 5.

## Bāriņtiesa

### Limbažu novada bāriņtiesa Pārskats par 2023.gada janvāri

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 222 Izejošie dokumenti - 207
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	61
Bāriņtiesas sēdes	8
Lēmumi	7
Piedalīšanās tiesas sēdēs	10
Starpinstitūciju sanāksmes	4

Detalizētāks pārskats būs par februāri.

## Pašvaldības policija

### LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE PAR 2024. GADA JANVĀRI (periods 01.01.2024.-31.01.2024.)

<b>Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:</b>	39
<b>Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:</b>	0
<b>Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:</b>	26
<b>Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:</b>	4
<b>Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:</b>	2
<b>Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā:</b>	11
<i>Par informācijas nesniegšanu, informācijas nepienācīgu sniegšanu vai nepatiesas informācijas sniegšanu iestādei (3. pants)</i>	2
<i>Par amatpersonas likumīgo prasību nepildīšanu vai amatpersonas darbības traucēšanu (4. pants)</i>	1
<i>Par nepamatotu speciālo dienestu izsaukšanu (7.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	3
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšanu (11. pants 1. daļa)</i>	4
<b>Ceļu satiksmes likums:</b>	20
<i>Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.1 pants)</i>	10
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	8
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 501., 503. vai 504. ceļazīmi (par braukšanu pretējā virzienā pa vienvirziena ceļu) (77.2 pants)</i>	1
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uz aršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	1
<b>Dzīvesvietas deklarēšanas likums:</b>	1
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	1
<b>Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likums:</b>	1
<i>Par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu</i>	1

<b>Atkritumu apsaimniekošanas likums:</b>	<b>2</b>
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	2
<b>Dzīvnieku aizsardzības likums:</b>	<b>9</b>
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	9
<b>Bērnu tiesību aizsardzības likums:</b>	<b>2</b>
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	1
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	1
<b>Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:</b>	<b>1</b>
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jeb kādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	1
<b>Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.</b>	<b>25</b>
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	98
Nosūtītā korespondence	84
Izglītojošs darbs ar bērniem	3
Apsekošana/darba uzdevums	5
Darba uzdevums/iesniegumi	4
<b>Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:</b>	<b>185</b>
<b>no Valsts policijas</b>	14
<b>no iedzīvotājiem un citām iestādēm</b>	125
<b>patrulējot</b>	46
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	9
<i>gulošas personas</i>	6
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	5
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	12
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	38
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	2
<i>beigti dzīvnieki</i>	6
<i>savainots dzīvnieks</i>	1
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	1
<i>klaiņojoši suņi</i>	13
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	4
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	1
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	2
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	3
<i>pazudusi persona</i>	2
<i>zādzība</i>	1
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	1
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	2
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	2
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	71
<i>Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)</i>	5
<i>Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"</i>	5
<i>Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei</i>	7



## **Sociālais dienests**

Limbažu novada Sociālā dienesta (turpmāk – sociālais dienests);

- lietvedībā saņemti 148 ienākošie dokumenti;
- 151 izejošie dokumenti.
- Notikušas 2 sociālā dienesta sēdes: 9. un 23. janvārī.
- Pieņemti 648 lēmumi

Trūcīgas mājsaimniecības statuss	Pers. sk.	754
(Pirmās personas)	Pers.sk.	501
(Pārējās personas mājsaimniecībā)	Pers.sk.	253
Maznodrošinātas mājsaimn. statuss	Pers.sk.	204
(Pirmās personas mājsaimniecībā)	Pers.sk.	141
(Pārējās personas mājsaimniecībā)	Pers.sk.	63
Janvārī pabalstus pieprasījušas personas	Pers.sk.	454
Janvārī pabalsti izmaksāti kopā	Pers.sk.	934
GMI	Pers.sk.	159

GMI izmaksāts (valsts atmaksās 30%)	EUR	13 576,56
Mājokļa pabalsts izmaksāts	Pers.sk.	391
Mājokļa pabalsts (valsts atmaksās 30%)	EUR	38398,08
Pabalsts krīzes situācijā	Pers.sk.	39
Pabalsts krīzes situācijā	EUR	8234,03

Izsludināts konkurss uz vakanci – sociālās palīdzības organizators Limbažos. Vakance arī sociālais darbinieks Pāles pagastā, kuru šobrīd aizpilda darbinieks amatu savienošanas kārtā.

## **Limbažu apvienības pārvalde** **Janvāris 2024**

- Noslēgts līgums par darba tiesisko attiecību uzsākšanu ar 1 (vienu ) darbinieku, Vidrižu pakalpojumu sniegšanas centrā (autobusa vadītājs).
- Sagatavoti un parakstīti rīkojumi (13) personāla jautājumos (par atvaļinājumiem, redzes korekcijas līdzekļiem, par darba attiecību uzsākšanu un aizvietošanu).
- Sagatavoti 3 (trīs) darba līgumi, par aizvietošanu prombūtnes laikā.
- Apvienības pārvaldes transporta (5) inventarizācijas veikšana.
- Izstrādāts Pārvaldes lietu nomenklatūras saraksts. Konsultācijas ar kolēģiem no IT dienests un citām nodaļām.
- Sagatavoti un parakstīti rīkojumi (13) personāla jautājumos

- Sagatavoti un parakstīti rīkojumi (6) par atvaļinājumiem
- Sagatavoti un parakstīti (6) amatu apraksti
- Sagatavoti un parakstīti (12) rīkojumi par autotransporta izmantošanu
- Sagatavoti un parakstīti (58) akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu
- Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
- Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
- Darbs pašvaldības budžeta darba grupā. Pārvaldes bāzes, ārpusbāzes un prioritāro pieprasījumu aizstāvēšana.
- Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
- Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
- Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
- Autoceļu uzturēšanas 3 gadu plāna aktualizācija.
- Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
- Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
- Domes lēmumprojektu gatavošana (1).
- Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
- Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
- Sanāksme par SECAP un EPS.
- Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
- Atvaļinājuma grafiku sastādīšana un apkopošana arī par struktūrvienībām.
- Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai;
- Datu vākšana ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plānam;
- Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
- Ikdienas ceļu uzturēšanas darbu organizēšana.
- Saņemti 35 iesniegumi dzīvokļu jautājumu risināšanā.
- Iedzīvotāju pieņemšana un konsultēšana
- Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Nosūtīti 56 izejošie dokumenti.
- Darbs Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
- Divas otrdienas organizētas/ sagatavotas Dzīvokļu komisijas sēdes.
- Komisijas sēdēs izskatīti 42 iesniegumi.
- Apsekoti trīs dzīvokļi un divi parādīti īrniekiem.
- 17 lēmumprojektu sagatavošana un informēšana Sociālo jautājumu komitejā.
- Piedalīšanās domes komitejā un domes sēdēs.
- Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas darbu.
- Pasta ielas 22 laukuma dizaina skices izstrāde
- Konkursa MEŽA DIENAS 2024 ideju pieteikuma izveide
- Lielās talkas plānošanas darbi (potenciālās talkošanas vietas, kādi darbi veicami pilsētas teritorijā)
- Pavasara sezonas darbu plānošana pilsētvidē
- Pilsētas teritorijā esošo bīstamo/nokaltušo koku apsekošana un uzskaitīšana
- Plānošanas darbi un ideju skices gatavošana jauniem stādījumiem Vienības parkā.
- Apstādījumu skices izveide dekoratīvo krūmu grupai pie Rīgas ielas 16 ēkas
- Lieldienu dekoru dizaina skices izstrāde, teh. specifikācijas sagatavošana

- Pilsētā esošo liepu vainagu kopšanas darbu tehniskās specifikācijas sagatavošana, koku uzskaitīšana

### **Limbažu pagasts**

- Tikšanās ar iedzīvotājiem Lādezera pamatskolā un sabiedriskajā centrā Lādes Vītoli
- Autoceļu uzturēšanas 3 gadu plāna aktualizācija
- Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem
- sadarbojoties ar SIA "Sunstar group". Saņemtas jaunas administratora tiesības darbam darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", attālinātās konsultācijas ar vietnes atbildīgo, izietas darba drošības instrukcijas (13) darbiniekiem.
- Atvaļinājumu grafika sastādīšana Limbažu pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem
- Kurināmā pasūtīšana
- Ielu apgaismojumu bojājumu novēršanas organizēšana Ozolainē, Lādē, Lādezerā

### **Skultes un Vidrižu pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs**

- Skultes un Vidrižu pagastu transportlīdzekļu (3 un ) inventarizācijas veikšana.
- Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju, ņemot vērā izmaiņas iestāžu struktūrā.
- Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
- Darbinieku atvaļinājumu grafika sagatavošana un iesniegšana.
- Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija. Instruēti (1) jauni klienti, viņu nodarbināšana, darbu ierādīšana.
- Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos. Plānoto remontu darbu aprēķini, apjomi.
- Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
- Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
- Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
- Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
- Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
- Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
- Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
- Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana . Ceļu apsekošana pirms mežsargāšanas veikšanas. "Cīņa" ar mežsargāšanas darbiniekiem, kas nav saskaņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
- Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā. Transporta un šoferu nodrošināšana apsekošanas veikšanai.
- Darbs ar budžetu. Pakalpojumu sniegšanas centru budžetu bāzes, ārpus bāzes un prioritāro pieprasījumu aizstāvēšana.

- Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
- Ceļu, ielu un teritorijas sniega tīrīšanas darbu organizēšana un koordinēšana Vidrižu un Skultes pagastos.
- Ceļu, ielu un teritorijas kaisīšanas ar pretslīdes materiālu darbu organizēšana un koordinēšana.
- Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
- Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
- Ceļu apsekošana Skultes un Vidrižu pagastos.
- Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
- Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
- Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
- Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai;
- Piedalīšanās pirmdienu sanāksmēs par energopārvaldības sistēmas ieviešanu.
- Kurināmā pasūtīšana un kravas pieņemšana katlu mājā Skolas iela 6a, Vidrižos. Katlu mājā Mandegas.
- Dabas resursu nodokļa aprēķins Vidrižu un Skultes pagastam.
- Autoceļu uzturēšanas 3 gadu plāna aktualizācija
- Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana
- Darbā ievadīts Vidrižu pagasta autobusa šoferis

### **Katvaru pagasta un Umurgas pagastu apkalpošanas centrs**

- Pagastu pārvaldes transporta (5) inventarizācijas veikšana.
- Ievadīts darbā Umurgas ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, veiktas instruktāžas, parakstīti dokumenti saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Veikta klātienes apmācība un konsultēšana pa telefonu.
- Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija. Instruēti (2) jauni klienti, pabeigtas lietas ar (1) klientiem, parakstīti dokumenti, nozīmēti sabiedrisko darbu veikšanā.
- Aktuālo Katvaru pagasta būvprojektu izstrādes uzraudzība.
- Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē un aktuālo problēmu risināšanā Augstrozē, Umurgā, Priedēs, Pociemā.
- Tikšanās ar Umurgas pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
- Tikšanās ar Katvaru pagasta un Umurgas pagasta iestāžu vadītājiem
- Tikšanās ar ekonomisti par budžetu.
- Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
- Darbs pie Umurgas pagasta budžeta bāzes, ārpusbāzes un prioritāro pieprasījumu pārskatīšanu.
- Autoceļu kokmateriālu vešanas iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
- Pagasta autoceļu apsekošanas
- Autoceļu uzturēšanas 3 gadu plāna aktualizācija.
- Nosūtīti iesniegumi LVC par ceļa reģistrāciju.

- Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
- Domes lēmumprojektu gatavošana (3)
- Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
- Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē Limbažos.
- Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
- Darbs darba aizsardzības jomā sadarbojoties ar SIA "Sunstar group". Saņemtas jaunas administratora tiesības darbam darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", attālinātās konsultācijas ar vietnes atbildīgo, sagatavotas (2) obligātās veselības pārbaudes kartes, saņemtas no darbiniekiem un ievadītas veselības pārbaudes kartes (3), izietas darba drošības instrukcijas (9) darbiniekiem.
- Tikšanās ar LAU pārstāvi par ceļa uzturēšanas jautājumiem Umurgas pagastā
- Sanāksme par EPS.
- Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
- Atvaļinājuma grafiku sastādīšana un apkopošana par pagastu centriem.
- Dabas resursu aprēķins katlumāju Liepu 8, Pociemā.
- Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai;
- Datu vākšana ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plānam;
- Divu zemes ierīcības projektu grafiskās daļas izskatīšana un saskaņošana
- Kurināmā pasūtīšana un kravu pieņemšana katlumājā 4 gab.;
- Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana ;
- Avārijas bojājuma novēršana ēkas Cēsu ielā 5-5 Umurgā ūdens sistēmā.

### **Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru atskaite**

- Pāles un Viļķenes pagastu transportlīdzekļu (5) inventarizācijas veikšana.
- Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju, ņemot vērā izmaiņas iestāžu struktūrā.
- Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
- Darbinieku atvaļinājumu grafika sagatavošana un iesniegšana.
- Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija. Instruēti (3) jauni klienti, viņu nodarbināšana, darbu ierādīšana.
- Aktuālo remontdarbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
- Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
- Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
- Tikšanās ar Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Viļķenes pagasta iestāžu darbiniekiem.
- Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
- Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
- Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.

- Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēkas un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
- Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav sasakņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
- Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
- Darbs ar budžetu. Pakalpojumu sniegšanas centru budžetu bāzes, ārpusbāzes un prioritāro pieprasījumu aizstāvēšana.
- Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Pāles un Viļķenes pagastos.
- Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
- Ceļu, ielu un teritorijas sniega tīrīšanas darbu organizēšana un koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
- Ceļu, ielu un teritorijas kaisīšanas ar pretslīdes materiālu darbu organizēšana un koordinēšana.
- Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
- Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
- Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
- Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes un iedzīvotāju sanāsmēs.
- Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmēs.
- Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
- Darbs darba aizsardzības jomā, sadarbojoties ar SIA "Sunstar group".
- Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
- Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai;
- Piedalīšanās pirmdienu sanāsmēs par energopārvaldības sistēmas ieviešanu.
- Kurināmā pasūtīšana un kravas pieņemšana katlu mājā Ambulances ielā 1, Pālē.

### Salacgrīvas apvienības pārvalde

#### Janvāris 2024

- Apvienības pārvaldes **transporta (12) inventarizācijas** veikšana.
- Darbs izvērtēšanas komisijās **pretendentu atlasē** uz Salacgrīvas apvienības pārvaldes personālspeciālista/lietveža, Ainažu pilsētas un pagasta PSC KAC speciālista un Ainažu kultūras nama kultūras nama vadītāja vakanci. Nosūtīti atteikumi (4) personām.
- **Aprīkota jaunā darba vieta**(personāla speciālists/lietvedis), saņemtas piekļuves darbības nodrošināšanai, konsultācijas ar citu nodaļu specialistiem.
- **Izstrādāts Pārvaldes lietu nomenklatūras saraksts.** Konsultācijas ar kolēģiem no IT dienests un citām nodaļām.
- **Ievadīta darbā Ainažu PSC klientu apkalpošanas speciāliste,** veiktas instruktāžas, sagatavota, izsniegta obligātās veselības apdrošināšanas, parakstīti dokumenti saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Veikta klātienē apmācība un konsultēšana pa telefonu.

- Sagatavots **jauns darba līgums** (1), Ainažu PSC klientu apkalpošanas speciālistei un **amatu apraksti** (2), klientu apkalpošanas speciālists un personāla speciālists/lietvedis)
- Sagatavoti un parakstīti **rīkojumi** (10) personāla jautājumos (par atvaļinājumiem, redzes korekcijas līdzekļiem, mācībām u.c.) rīkojumi par darba atbalsta un saimnieciskajiem jautājumiem (4).
- Saņēmti **iesniegumi** (2) par darba tiesisko attiecību izbeigšanu un sagatavoti rīkojumi.
- **Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu.** Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija. Instruēts (1) jauns klients, pabeigtas lietas ar (2) klientiem, parakstīti dokumenti, nozīmēti sabiedrisko darbu veikšanā.
- Aktuālo apvienības **būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.**
- **Tikšanās ar iedzīvotājiem** pārvaldē un aktuālo problēmu risināšanā Korģenē, Liepupē, Ainažos, Vecsalacā, Salacgrīvā.
- **Tikšanās Korģenes sabiedriskajā centrā** ar centra darbiniekiem.
- **Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.**
- **Komunikācija ar ugunsgrēka Svētcimā īpašuma īpašnieku,** palīdzība komunikācijā ar Sociālo dienestu atbalsta saņemšanai.
- **Darbs pašvaldības budžeta darba grupā.** Pārvaldes bāzes, ārpusbāzes un prioritāro pieprasījumu aizstāvēšana.
- **Pārskatu par derīgo izrakteņu ieguvī sagatavošana.**
- **Topogrāfiju saskaņošana** darbu veikšanai apvienības teritorijā.
- **Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.**
- **Ielu tirdzniecības** iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
- **Atļaujas** iebraukšanai kāpu aizsargjoslā (zvejniekiem) sagatavošanas un izsniegšanas
- **Autoceļu uzturēšanas** 3 gadu plāna aktualizācija.
- Informācijas sagatavošana **ikgadējam pārskatam par attīstības programmas** īstenošanu.
- **Darbs metu konkursa** izvērtēšanas komisijā.
- **Darbs Salacgrīvas ostas pārvaldes** organizētajā sanāksmē par iesaisti plānotajās vasaras aktivitātēs.
- **Darbs izvērtēšanas komisijās pretendentu atlasē** uz Salacgrīvas apvienības pārvaldes personālspeciālista/lietveža, Ainažu pilsētas un pagasta PSC KAC speciālista un Ainažu kultūras nama kultūras nama vadītāja vakanci.
- **Komunikācija ar tilta pār Salacu Salacgrīvā būvniecības pretendentiem** saistībā ar izsludināto iepirkumu.
- **Komunikācija ar beigto dzīvnieku savākšanas ārpakalpojuma pretendentiem** saistībā ar izsludināto iepirkumu.
- Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu **vadītāju sanāksmēs.**
- Katru otrdienu Salacgrīvas apvienības **pārvaldes plānošanas sanāksmes.**
- Domes **lēmumprojektu gatavošana** (4).
- **Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.**
- Sporta **sacensību nolikumu izvērtēšana un apstiprināšana.**
- **Piedalīšanās** izpilddirektora organizētajā sanāksmē Limbažos.
- Parakstīti rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi (**80**), rīkojumi darba atbalsta un saimnieciskajos jautājumos (**4**), rīkojumi personāla jautājumos (**10**), amata apraksti (**2**) un darba līgums (**1**),

- Sastādīta **darba laika uzskaites tabele** par Salacgrīvas apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā". Apkopotas arī darba uzskaites tabeles no Ainažu PSC, Liepupes PSC, atpūtas un sporta kompleksa "Zvejnieku parks" un ievietotas "Namejā".
- **Darbs darba aizsardzības jomā** sadarbojoties ar SIA "Sunstar group". Saņemtas jaunas administratora tiesības darbam darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", attālinātās konsultācijas ar vietnes atbildīgo, sagatavotas (2) obligātās veselības pārbaudes kartes, saņemtas no darbiniekiem un ievadītas veselības pārbaudes kartes (3), izietas darba drošības instrukcijas (9) darbiniekiem. Šobrīd izpildītas prasības Salacgrīvas apvienības pārvaldei 63%, Liepupes PSC 100%, Ainažu PSC 93%, Zvejnieku parks 49%.
- **Tikšanās ar SIA "Mega sargs"** pārstāvi par apsardzes jautājumiem,
- **Izsludināta vakance** uz ainavu arhitekta vietu. Reģistrēti pieteikumi. Noslēgsies 12.02.2024.
- **Sanāksme** par SECAP un EPS.
- Dažādu **atskaišu sagatavošana** un apkopošana.
- **Atvaļinājuma grafiku sastādīšana** un apkopošana arī par struktūrvienībām.
- **Dabas resursu aprēķins** katlumājām Sporta 8, Salacgrīvā un Parka 12 Ainažos;
- **Datu vākšana un apkopošana** energopārvaldības sistēmai;
- **Datu vākšana ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plānam**;
- **Tehniskās specifikācijas sagatavošana** sašķidrinātās naftas gāzes iepirkumam;
- **Divu zemes ierīcības projektu grafiskās daļas** izskatīšana un saskaņošana;
- **Topogrāfisko plānu izskatīšana** un saskaņošana;
- **Kurināmā pasūtīšana un kravu pieņemšana** katlumājās 4 gab.;
- **Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas** organizēšana Salacgrīvā un Ainažos;
- **Avārijas bojājuma novēršana** ēkas Parka ielā 16 Ainažos apkures sistēmā;
- **Vadības automātikas bojājuma novēršana** katlu mājā Sporta 8, Salacgrīvā;

### Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs

- **Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām** – objekta apsekošana, atbilžu un informācijas sagatavošana Limbažu novada pašvaldības policijai (par kaķu koloniju privātā īpašumā), informācijas sagatavošana un sniegšana Limbažu novada Sociālajam dienestam par pašvaldības dzīvokļa izīrēšanas vēsturi fiziskai personai, Liepupes pamatskolai par Liepupes pagastā deklarēto iedzīvotāju skaitu. Sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu: 1) ģimenes apsekošana, kurā ir bijis pašnāvības gadījums, 2) ģimeņu apsekošana, kurām nepieciešama palīdzība, izvērtējums un saņemtā ziņojuma no kaimiņiem izskatīšana, 3) pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem. Sadarbība ar Liepupes tautas namu: 1) Piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs (telpu nomas līgumi), 2) pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana.
- Sadarbībā ar Sociālo dienestu - **pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās** septiņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; avansa (skaidrās naudas) saņemšana pabalstu izmaksāšanai un izmaksu atskaites nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos), **tai skaitā: simtgadnieces apsveikšana** kopā ar pašvaldības amatpersonām.
- **Ceļu uzturēšana** 1) Sākoties intensīvas snigšanas reizēm, ceļu apsekošana Liepupes pagastā. Centra vadītājam pamatojoties uz rīkojumu par papildus darba veikšanu ceļu



speciālista aizstāšanas jautājumos, jāapseko arī Salacgrīvas un Salacgrīvas pagasta ceļi un Ainažu pilsētas un pagasta ceļi. Janvāra mēnesī tās bija piecas pilnas reizes ar virsstundām. Darba uzdevumu došana Izpildītājam. Iebraucot sniega sanesumos, diemžēl gadās arī iestīgt kupenās - papildus laiks, lai izraktos ar lāpstu vai sagaidīt kādu palīdzību. Stipras snigšanas reizēs vadītāja izmanto arī privāto auto, kas spēj izbraukt caur kupenām, jo darba auto nav priekšas + aizmugures piedziņas, neprasot par to pašvaldībai papildus samaksu kā arī nenorādot šos braucienus ceļa zīmēs. 3) Pēc sniega attīrīšanas pasākumu veikšanas izpildītā darba kontrole. 4) Sniega attīrīšanas pasākumu izpildes darbu Excel tabulu izskatīšana un saskaņošana. 5) Ātra sniega attīrīšanas pasākumu organizēšana, jo gāzes piegādes transports Liepupes ciema katlu mājai nespēj uzbraukt stāvā kalnā. 6) Iestājoties pēkšņiem stipriem atkušņiem, pārplūst ceļi, jāmeklē negodprātīgie kokmateriālu krautuves veidotāji, kas ievieto kokmateriālus grāvī, nosprostojot tos. Ceļi tiek izskaloti. Kontrole. Citu grāvju tūlītēja attīrīšana ar pārvaldes rīcībā esošiem spēkiem. Šeit nav laiks filozofēšanai – paši ņem instrumentus un dara. 7) Tiek izsniegtas kokmateriālu transportēšanas atļaujas un krautuves veidošanas atļaujas, kas sevī ietver ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma fotofiksācijas veikšanu. 8) Aizpildīti pieprasījumi par ceļu uzturēšanas klasēm par Salacgrīvas apvienības teritorijai vairākās pieprasītās versijās. 9) Pie jaunā ceļu ikdienas uzturēšanas līguma gatavots uzturēšanai nepieciešamo/aktuālo ceļu apjoms, kas atbilst Latvijas Valsts ceļu un pašvaldības grāmatvedības bilances datiem, lai turpmāk nav pārpratumi. 10) Iepazīšanās ar Satiksmes ministrijas audita ziņojumu. 11) Ceļu tehniskā stāvokļa apskates žurnāla aizpildīšana par visu apvienības teritoriju.

- Vadītāja paralēli saviem darbiem rakstu deklarācijas inženierbūvju reģistrēšanai.
- **Apsaimniekošana** 1) Darba uzdevumu sniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. 2) Liepupes Dzirnavezera slūžu ūdens līmeņa kontrole atkušņa laikā, darba uzdevumu došana. 3) Mutiskas sūdzības par līku koku uz ceļu izskatīšana – foto fiksācija, mērīšana un nosūtīšana pašvaldības atbildīgajam darbiniekam atzinuma sniegšanai. 4) Stipra sala reizē tika konstatēts, ka aizsalusi Liepupes tautas nama augšstāva mākslinieku tualete. Tika izsaukts būvnieks situācijas risināšanai. Tika veikti atsaldēšanas pasākumi, lai neuzlauztu apstrādātās sienas, tika ieslēgti sildītāji, kuri tika regulāri kontrolēti arī brīvdienās un darba dienu vakaros, lai konstatētu vai nav veidojušies sala ietekmes bojājumi cauruļvados un nav neveidojas sūces.
- **Saņemti un reģistrēti 29 saņemtie dokumenti**, no tiem atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei **sniegtas atbildes**: 4 saskaņojumi pašvaldības ceļu lietošanai Liepupes pagastā; 2 lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai; 1 vienošanās par dzīvokļa īres līguma pagarināšanu (ar Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas lēmumu). Citi iesniegumi nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm.
- DVS “Namejs” sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana
- **Maksājumu iekasēšana** – 13. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
- **Klātienas konsultācijas un telefoniskas konsultācijas** par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem (piemēram, par NĪN atvieglojumiem, par bīstamiem kokiem; par zemes iznomāšanu mazdārziņa vajadzībām; par pašvaldības dzīvokļu izīrēšanu; par sasniegušiem ceļiem; par citu pašvaldības iestāžu, struktūrvienību vai valsts iestāžu kontaktinformāciju) - precīza uzskaitē nav veikta, jo līdz šim nav bijusi šāda prasība.

- Darbs ar problemātiskiem klientiem un klientiem ar medicīniski atzītām veselības problēmām – viņu sūdzību, untumu uzklauššana.
- Telefoniskas un klātienē konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos - precīza uzskaitē nav veikta, jo līdz šim nav bijusi šāda prasība.
- Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
- E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.
- **Darbs darba aizsardzības programmā SunStarGroup.**
- **Darbs programmā HoP**
- **Sapulces** 1)Attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes. 2)Vadītājam: klātienē sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas otrdienā plkst. 14; Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienē sapulcēs, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī; Energopārvaldības sapulces; Biedrības “Jūrkante” sapulces pamatojoties uz domes lēmumu; 3)Klientu apkalpošanas speciālistei attālināti sapulces par lietvedību – 2.
- Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegu izskatīšanu, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
- Vadītājam - piedalīšanās Latvijas pašvaldību mācību centra organizētajās mācībās, par kuru tiek izsniegta kursa apguves apliecināšana apliecība.
- Pašvaldības rīcībā esošo transportlīdzekļu degvielas bākas inventarizācija, ceļa zīmes par dienesta vajadzībām nobraukto kilometru dokumentēšana.
- Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana Degvielas un gāzes uzpilde degvielas stacijās.
- Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.) nav iespējams aprakstīt laika izteiksmē.
- Janvāra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.

### **Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs**

- 2023. gada **arhīva kārtošana**.
- **Darbu uzsāk jauns KAC darbinieks**, tā darba vietas pielāgošana, iekārtošana, instrukcijas.
- **Sadarbība** ar IT nodaļas speciālistiem, dažādu sistēmas piekļuves nodrošināšanai.
- **Ievadapmācības un konsultācijas** par darbā lietojamām sistēmām ar kolēģiem.
- Izsniegtas **atļaujas** (zvejniekiem) iebraukšanai kāpu aizsargjoslā (6).
- Sniegtas **informācijas iedzīvotājiem**, dažādos jautājumos, par ceļu tīrīšanu, par nekustamā īpašuma nodokļiem u.c.
- **Organizētas pašpatēriņa zvejas līgumu parakstīšanas** (10).
- Dažādu **atskaišu sagatavošana**: darba tabeles, mēneša padarītā apkopojums, u.c.
- Saimnieks pabeidzis Parka ielas 16 **katlu mājas labierīcību remontdarbus**.
- Veikti **skaitītāju nolasījumi** uz mēneša sākumu un nodotas ziņas.

### **Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”**

- Ikdienas **uzturēšanas darbi**, Teritorijas sakopšana Sniega tīrīšana. Tehnikas apkopju veikšana
- **Hokeja laukuma sagatavošana**, ledus liešana, sniega tīrīšana.
- **Slēpošanas trases sagatavošana**, uzturēšana.
- **Bolderinga sienas izbūves** un kinoteātra telpu remonta uzraudzība un koordinēšana.
- **Komunikācija un tikšanās** ar potenciāliem pasākumu rīkotājiem Zvejnieku parkā.
- Sagatavošanās un **reģistrāciju pieņemšana Galda tenisa turnīram**.
- Darba tabeles sastādīšana, atskaišu nodošana, atvaļinājuma grafiks gadam, sapulces.

## Alojas apvienības pārvalde

Janvāris 2024.

- Transporta inventarizācijas veikšana un inventarizācijas aktu sagatavošana 9 transportlīdzekļiem.
- Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
- Diviem kases aparātiem (Alojas un Staiceles) apkopes un līgumu pārslēgšana.
- Darbs pie pārvaldes lietu nomenklatūras. Konsultācijas ar citām pārvaldēm un IT nodaļu par nomenklatūru.
- Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojas apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti: 73 saņemtie dokumenti, 20 izejošie dokumenti, 6 pilnvaras, 6 atļaujas, 7 izziņas, 8 rīkojumi, 9 preču un pakalpojumu akti un noslēgti 5 līgumi.
- Attālinātās tikšanās ar lietvežiem un PSC klientu apkalpošanas speciālistiem par lietvedības jautājumiem.
- Piedalīšanās vebināros “Pašvaldību darbinieku efektīva komunikācija”.
- Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
- Nepieciešamo Nameja plūsmu aktualizēšana sadarbojoties ar IT nodaļu, kā arī pieeju nodrošināšana jaunajiem darbiniekiem – personāla speciālistei un nekustamo īpašumu un saimnieciskās darbības vadītājam.
- Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā.
- Maksājumu pieņemšana kasē un kases atskaišu sagatavošana.
- Pasta sūtījumu noformēšana (7 Alojā).
- Autobusu šoferu (4) skolēnu maršrutu pārplānošana otrajam mācību semestrim.
- Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
- Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
- Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem – VSAA (14), un klientu konsultēšanas par valsts pakalpojumiem klātienē (12).
- Tikšanās ar iedzīvotājiem un aktuālo problēmu risināšana.
- Apsekota meža audze kluba ielā 15.
- Tikšanās ar “Vienoti mūzikā pārstāvi”.
- Tikšanās ar Alojas iestāžu vadītājiem.
- Tikšanās par Alojas skolas un bērnudārza attīstību.

- Alojās apvienības budžeta aizstāvēšana.
- Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.
- Kluba iela 6, Alojā apsekošana kopā ar attīstības nodaļas pārstāvjiem.
- Noslēgti Darba līgumi par darba tiesisko attiecību uzsākšanu 2 (diviem) darbiniekiem (sētnieks Alojās AP, labiekārtošanas darbu strādnieks Staiceles pilsētas un pagasta PSC).
- Darba tiesisko attiecību pārtraukšana ar 1 (vienu) darbinieku (saimniecības pārzinis Brīvzemnieku PPSC).
- Notiek visu Alojās AP darbinieku Amatu aprakstu aktualizēšanas process, darbinieku personāla iesniegumu apstrāde un izpilde.
- Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
- Viens darbinieks saņēmis sertifikātu par mācību programmas apguvi.
- Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas Namejā.
- Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, 6 (seši) darbinieki pārcelti uz Alojās AP un no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes.
- Sagatavoti atvaļinājuma grafiki 2024. gadam un izsūtīti e-pastā sagatavošanai Staiceles, Braslavas un Brīvzemnieku pārvaldēm.
- Apsekoti visi ielu apgaismojuma transformatori, pieslēgumi Alojā un Ungurpilī. Novērtēts to stāvoklis.
- Apsekotas visas ielu apgaismojuma līnijas Alojā.
- Darbs ar Policiju, tiesas - izmeklētāji.
- Kontaktu izveide ar ST atbildīgam personām.
- Sadarbības izveide ar elektrospeciālistiem Salacgrīvā un Limbažos, Būvvaldi, Latvijas Valsts ceļiem.
- Apsekoti pašvaldības objekti - Jūras iela 22, 24, 44, Aloja, Elberti, Ieviņas, Palejas, Alojās pagasts, Skolas 22, Mākslas skola, Baznīcas 9a, Rīgas 4, Aloja u.c.
- Apsekots, kontrolēts ceļu stāvoklis, apsekoti Latvijas ceļu norādītie trūkumi,
- Uzraudzītas un risinātas problēmas ar pašvaldībai piederošiem objektiem, īrniekiem.
- Uzsākti remontdarbi pašvaldības objektos, Baznīcas ielā 9A, Aloja un "Ieviņas", Alojās pagasts.
- Atbrīvoti vairāki pašvaldības dzīvokļi.
- Sakārtota video novērošanas sistēma Alojā.
- Tikšanās ar sadarbības partneriem – Wesmann, Mega sargs, autoservisi, apdrošināšanas kompāniju u.c.
- Autoparka sakārtošana, apdrošināšanas gadījumu risinājumi.
- Sakārtota piekļuves kārtība pašvaldības objektiem, saliktas jaunas atslēgas (vairāk kā 10 vietās) utt.
- Veikti labojumi autoceļu uzturēšanas trīsgades plānā.
- Sagatavota atbildes pēc pārbaudes ziņojuma Satiksmes Ministrijai .
- Iesniegti apjomi asfalta bedrīšu remontam Alojās apvienības teritorijā (iepirkuma sagatavošanai).
- Iesniegti ceļu uzturēšanas saraksti vasaras sezonai (iepirkuma sagatavošanai).
- Sagatavots iepirkumu plāns janvārim-februārim.
- Izsludināta cenu aptauja elektriķa pakalpojumiem Alojās apvienībā.

- Sanāksme par darba plānošanu Alojās apvienībā 2x.
- Sanāksme (darba grupa) par Lieldienu dekoriem pilsētā.
- Īres dzīvokļu piedāvājumu sagatavošana 2x.
- Uzņēmēju apzināšana un uzrunāšana dalībai sanāksmē par Jūras ielas, Valmieras ielas būvprojektu.
- Darbs budžeta programmā BPIKS.
- Iepazīšanās ar spēkā esošiem līgumiem Alojās apvienībā un līguma projektiem.
- Jauno darbinieku iepazīšanās ar teritoriju.

### **Staiķes pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs**

- Pakalpojuma sniegšanas centra transporta inventarizācijas veikšana 2 transportlīdzekļiem.
- Darbs ar sabiedrisko darbu veicējiem ( personas, kurām piešķirts GMI), norīkošana darbā un uzraudzība.
- Dzīvokļu Cepļu ielā 9-6 un Cepļu ielā 9-10 apsekošana un atbildes sagatavošana. (Griestu kosmētisko remontu dzīvoklī Cepļu ielā 9-6 veiks maija mēnesī).
- Daudzdzīvokļu mājas Lielā ielā 26 jumta apsekošana (nepieciešams remonts, kuru varētu veikt pēc sniega nokušanas).
- Izskalotā ceļa posma apsekošana Vīķos pie Dzirnzemnieku mājām. (Darbs procesā).
- Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana un ZS Tēraudīņi informēšana par sniega tīrīšanu.
- Bīstamo koku apsekošana un novākšana.
- Ielu apgaismojuma apsekošana, novērsti bojājumi Lielā ielā, Avotu ielā, Skolas ielā un Planču ielā.
- Darbs pie projekta par teritorijas Lielā ielā 2 sakārtošanu.
- Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
- Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
- Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
- Barikāžu atceres dienas pasākuma organizēšana.
- Autoceļu uzturēšanas 3 gadu plāna aktualizācija.
- Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par realizēto projektu.
- Sanāksmes ar Limbažu novada vadību un pieslēgšanās pie novada organizētajām sanāksmēm.

### **Brīvzemnieku un Braslavas pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs**

- Transporta inventarizācijas veikšana.
- Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā
- Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
- Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
- Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
- Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē Limbažos.
- Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
- Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
- Rēķinu ievietošana Hopā.
- Apsekoti ceļi, tīrīts sniegš, kaisītas ielas un ietves Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.

- Remontē sporta kompleksu Ozolmuižā, pārnestas bibliotēkas grāmatas.
- Remontē sociālo dzīvokli Puikulē
- Apsekots Braslavas parks
- Sanāksme Brīvēznieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim
- Tikšanās ar biedrības “Vienoti mūzikā” pārstāvjiem Ozolmuižā.
- Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku, lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu
- Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi
- Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā
- Gatavošanās Izpildītāja vietnieka un Apvienību pārvalžu un Pakalpojuma sniegšanas centru vadītāju sanāksmei Puikulē 9.02.
- Puikules muižā kultūras darbinieku sanāksme.
- Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.

### **Pašvaldības aģentūra “LAUTA”**

- Preču, kvīšu, biļešu inventarizācija aģentūras struktūrvienībās;
- Precizēti struktūrvienību nolikumi;
- IT nodaļā iesniegta Valsts arhīvā saskaņotā Aģentūras 2024. gada lietu nomenklatūra, lai 2024. gadā dokumentu apriti uzsāktu pilnībā nodrošināt dokumentu vadības sistēmā “Namejs”;
- Personālvadības rīkojumu sagatavošana, izmaiņas darba slodzēs un amatu pienākumos tūrisma un uzņēmējdarbības jomā, darba attiecību pārtraukšana, darba attiecību uz sezonas laiku;
- 12.01.2024. Via HANSEATICA Vidzemes plānošanas reģiona darba grupas sanāksme;
- 31.01.2024. dalība Eiropas komisijas projekta SMARTA-NET darba sanāksmē-3rd EUROPEAN RURAL MOBILITY NETWORK MEETING;
- Informācijas sagatavošana KPMG Baltics SIA pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pasūtījuma "Pašvaldību darbības jomas paplašināta pārraudzība" (iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2023/27);
- Iepirkumu procedūras nodrošināšana un līguma slēgšana tūrisma kartes materiāla izdošanai;
- Informācijas sagatavošana Limbažu novada pašvaldības 2024. gada Paskaidrojuma rakstam;
- 2024.gada lielāko struktūrvienību pasākumu ievietošana Limbažu novada pasākumu kalendārā

### **Limbažu novada tūrisma informācijas centrs (Torņa iela 3, Limbaži):**





- Komandējums uz Ziemeļvalstu tūrisma izstādi “MATKA Nordic Travel Fair” no 17.-20. janvārim (4 dienas, aptuvenais izstādes apmeklētāju skaits 50 000);
- Darbs ar mājas lapu [www.visitlimbazi.lv](http://www.visitlimbazi.lv) – informācijas pārskatīšana, jaunu objektu pievienošana, vecu objektu dzēšana, visu novadā notiekošo pasākumu publicēšana, gada plānoto pasākumu apkopojums, gada plānoto tirdziņu apkopojums;
- Gatavošanās starptautiskai izstādei “Balttour 2024”;
- apkopot Limbažu novada prognozējamie lielākie pasākumi un pašu samaketēta un tipogrāfijā iespiesta informatīva skrejlapa latviešu un angļu valodā ar tiem;

- sākts darbs sadarbībā ar LIAA nu jau pie ikgadējā pasākuma “Mājas kafejnīcu dienas Limbažu novadā” plānošanas, organizēšanas;
- Visit Limbaži sociālo tīklu vizuālā pielāgošana jaunajai vizuālajai identitātei;
- mājaslapas [www.visitlimbazi.lv](http://www.visitlimbazi.lv) pielāgošana jaunajai vizuālajai identitātei;
- tiek izdota Limbažu novada karte somu valodā (1000 eks);
- sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvjiem atjaunota informācija un izdots buklets somu valodā “Tartu – Rīga”, kurā tiek iekļauti arī vairāki Limbažu novada apskates objekti;
- uzsākts darbs pie kāzu bukleta veidošanas – izveidots uzsaukums un sākts apkopot attiecīgo informāciju un pieteikumus;
- tiek aizsākts jauns sarunu vakaru cikls sadarbībā ar dažādiem ceļotājiem;
- Tūrisma informācijas centra darbinieki 31.01.2024. pilnveidojās aplikācijas *Canva* izmantošanā dažādu vizuālo materiālu sagatavošanā;
- Limbažu novada tūrisma informācijas centra statistikas apkopošana:






		Tai skaitā Limb. nov. iedz.	Pārējā LV	Ārzemnieki
Klātienē	<b>127</b>	82	31	14
Pa tālr.	<b>96</b>	79	17	-
Pa e-pastu	<b>32</b>	20	12	-
Pa soc. tīkliem	<b>4</b>	4	-	-
<b>KOPĀ</b>	<b>259</b>	<b>185</b>	<b>60</b>	<b>14</b>

- Apmeklētāju, apkalpoto klientu (kopā apkalpoto 259) intereses: makšķerēšanas licences, pasākumi, bukleti, kartes, kolektīvu ekskursiju iespējas, maršruti pa Limbažu novadu;
- Palīdzēts izplānot vairākiem darba kolektīvu maršruti pa Limbažu novadu un pašiem Limbažiem;
- Janvārī visitlimbazi facebook konta sasniegtie rādītāji:

### Atklāšana

 Sasniegtā auditorija	63 681
 Ieraksta iesaiste	8142
 Jaunas Lapas atzīmes Patīk	11
 Jaunie lapas sekotāji	51

### Mijiedarbība

 Reakcijas	1388
 Komentāri	59
 Dalīšanās	250
 Photo views	4084
 Link clicks	309

- 2024. gada janvārī tūrisma ziņu portāls travelnews.lv apkopojis ietekmīgākos, populārākos pašvaldību tūrisma facebook kontus. Visitlimbazi.lv facebook konts iekļuvis starp 10 populārākajiem Latvijā:



## Latvijas pašvaldību *Facebook.com* TOP10 reitings tūrisma pēc sekotāju skaita:

1. [Visit Valmiera](#) - 16.882 sekotāji, (14.780 atzīme "PATĪK")
2. [Visit Kuldīga](#) - 16.722 sekotāji, (13.814)
3. [Sigulda Aizrauj](#) - 15.440 sekotāji, (13.378)
4. [Visit Jelgava](#) - 12.945 sekotāji, (11.376)
5. [Visit Ventspils](#) - 12.830 sekotāji, (11.093)
5. [Visit Jūrmala](#) - 12.321 sekotāji, (10.735)
7. [Visit Ogre](#) - 10.090 sekotāji, (8.345)
8. [Visit Cēsis](#) - 9.744 sekotāji, (8.582)
9. [Liepāja Travel](#) - 8.680 sekotāji, (7.681)
10. [Visit Limbaži](#) - 8.294 sekotāji, (6.144)
  
11. [Saldus](#) - 7.7 tūkstoši sekotāji
12. [Tukums](#) - 7.5 tk. sekotāji
13. [Daugavpils](#) - 7.1 tk. sekotāji
14. [Dienvidkurzemes novads](#) - 6.7 tk. sekotāji
15. [Alūksne](#) - 6.4 tk. sekotāji
16. [Gulbene](#) - 6.1 tk. sekotāji
17. [Talsi](#) - 5.9 tk. sekotāji
18. [Madona](#) - 5.2 tk. sekotāji
19. [Pāvilosta](#) - 4.4 tk. sekotāji
20. [Rēzekne](#) - 4.3 tk. sekotāji
21. [Bauska](#) - 4.1 tk. sekotāji
22. [Sabile](#) - 4.0 tk. sekotāji
23. [Saulkrasti](#) - 3.7 tk. sekotāji
24. [Smiltene](#) - 3.5 tk. sekotāji
25. [Preiļi](#) - 3.4 tk. sekotāji
26. [Dobele](#) - 3.3 tk. sekotāji
27. [Salaspils](#) - 3.2 tk. sekotāji
28. [Jēkabpils](#) - 3.2 tk. sekotāji
29. [Aizpute](#) - 3.1 tk. sekotāji
30. [Salacgrīva](#) - 3.0 tk. sekotāji
31. [Dundaga](#) - 2.8 tk. sekotāji
32. [Koknese](#) - 2.9 tk. sekotāji
33. [Ķekava](#) - 2.9 tk. sekotāji
34. [Krāslava](#) - 2.7 tk. sekotāji
35. [Augšdaugavas novads](#) - 2.7 tk. sekotāji
36. [Balvi](#) - 2.6 tk. sekotāji
37. [Aizkraukle](#) - 2.6 tk. sekotāji
38. [Ludza](#) - 2.6 tk. sekotāji
39. [Aglona](#) - 2.3 tk. sekotāji
40. [Mērsrags](#) - 2.1 tk. sekotāji
41. [Carnikava](#) - 1.5 tk. sekotāji
42. [Ropaži](#) - 1.6 tk. sekotāji
43. [Viļaka](#) - 1.3 tk. sekotāji
44. [Lielvārde](#) - 1.3 tk. sekotāji
45. [Līvāni](#) - 1.2 tk. sekotāji
46. [Valka](#) - 1.1 tk. sekotāji
47. [Pļaviņas](#) - 0.5 sekotāji
48. [Rēzeknes novads](#) - 0.3 sekotāji.

## Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs:

- Limbažu novada tūrisma informācijas centru apģērbu un suvenīru līnijas izstrāde pēc Visit Limbaži zīmola; komunikācija ar aģentūras BOUNCE pārstāvi;
- Limbažu novada tūrisma kartes sagatavošana somu valodā:
  - o Komunikācija ar SIA "Jāņa Sēta", maketa izskatīšana, labojumu sagatavošana;
- Komandējums uz Ziemeļvalstu tūrisma izstādi "MATKA Nordic Travel Fair" no 17.-20. janvārim (4 dienas):
  - o Aviobiļešu, ceļojuma apdrošināšanas iegāde, naktsmītnu rezervēšana; komunikācija ar Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvi;
- Tūrisma izstāde – gadatirgus "BALTTOUR 2024":
  - o Koordinēšana – pieteikuma sagatavošana, sapulču organizēšana, komunikācija ar tūrisma speciālistiem no Ādažu un Saulkrastu novada, BT1 pārstāvi;
  - o "Vidzemes piekrastes ceļotāju passes" maketa koordinēšana;
  - o Komandējums uz "BALTTOUR 2024" (02.02.-03.02.2024.);
- Tematisko maršruta plānu sagatavošana 2024. gadam;
- Limbažu novada tūrisma attīstības stratēģijas stratēģiskās daļas izskatīšana, labojumu, papildinājumu veikšana;
- Informācijas gatavošana brošūrai "Kāzas Limbažu novadā", komunikācija ar uzņēmējiem (telefonsarunas, e-pastu izsūtīšana);
- Darbs ar mājas lapu [www.visitlimbazi.lv](http://www.visitlimbazi.lv) – informācijas pārskatīšana, jaunu objektu pievienošana;
- Salacgrīvas tūrisma informācijas centra nolikuma izskatīšana un precizēšana;
- 2024. gada suvenīru ideju sagatavošana, dizaina izstrāde (suvenīri, kas neietilpst suvenīru līnijā);
- Sadarbībā ar Saulkrastu un Ādažu tūrisma speciālistiem gatavoti tūrisma produkti klastera programmas sadarbības tīkla stratēģijai;
- Dalība pirmajā Interreg Baltic Sea Region projekta "BEACH-SOS" darba sanāsmē "Piekrastes diskusija: Saulkrastu tūrisma un klimatu pārmaiņu seku vadība" Saulkrastos (24. janvāris);
- Sociālo tīklu (Facebook un Instagram) pielāgošana jaunajam zīmolam;
- Informācijas gatavošana par tūrisma piesaistēm Limbažu novada Salacgrīvas administratīvajā teritorijā un publicēšana Facebook un Instagram (ievērojot jauno Visit Limbaži zīmolu);
- Tūrisma informācijas centra statistika par janvāra mēnesi:
  - o Kopā: 80
  - o Klātienē apkalpoti: 32
  - o Apkalpoti caur telefonu: 35
  - o Apkalpoti caur e-pastu: 13
  - o Apkalpoti: 43 Limbažu novada iedzīvotāji, 31 Latvijas iedzīvotājs, 6 ārzemju tūristi (5 – Igaunija, 1 – Lietuva);
  - o Intereses: makšķerēšana, ēdināšana, pasākumi;
- No 1. janvāra – 31. janvārim aktivitātes Facebook:
  - o Sasniegtā auditorija - 21 541
  - o Ieraksta iesaiste (reakciju, komentāru, kopīgošanas un klikšķu skaits ziņojumiem) – 6573
  - o Jaunas Lapas atzīmes *Patīk* – 9;

- Sekotāji – 3095 (janvārī nākuši klāt 51 sekotāji);

#### STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS:

(Staiceles tūrisma informācijas centra vadītāja no 01.01.-28.01.2024. (ieskaitot) atradās atvaļinājumā un bija darba nespējas lapa)

- 13. janvārī sadarbībā ar Staiceles lībiešu muzeju “Pivāliņi” un TLMS “Staicele” piedalījāties pasākumā Kabli (Igaunija) par kultūras mantojumu un tradīcijām Vidzemes lībiskajā kultūrtelpā, prezentējām Limbažu novada tūrisma piedāvājumu un meklējām sadarbības partnerus projektiem.
- 28. janvārī Staiceli apmeklēja radošā apvienība “Pa straumei” (filmēšanas komanda un 2 jaunieši un suns Urga), lai veidotu TV raidījumu - videostāstu par Salacas upi un tās krastiem. Tā kā ziemā upe ir aizsalusi, jaunieši devās kājām gar upi.
- Staiceles TIC slēgts līdz 29. janvārim (darbinieks atvaļinājumā).
- Apkalpoti 36 interesenti (23 klātienē, 13 pa telefoniski, no tiem 8 no Igaunijas, 18 Latvijas, 10 Limbažu novada iedzīvotāji)

#### **Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrs SALA**

- Izstāde “Vecāsmātes deķa stāsts” uzstādīšana, afišas sagatavošana, publicēšana un izlikšana pie afišu dēļiem
- Biznesa laboratorijas 2024 organizēšana sadarbībā ar Vidzemes augstskolu un Smiltenes novada pašvaldību
- Maizes cepšanas darbnīcas organizēšana 20.janvārī, afišas sagatavošana, publicēšana, izlikšana pie afišu dēļiem, pēc pasākuma publikācija. Dalībnieku skaits- 27 cilvēki.
- Pieredzes apmaiņas brauciena organizēšana uz Agrosursu un ekonomikas institūtu (AREI), Priekuļos ar SIA “Tēraudiņi” un SIA “Aloja Agro” par kartupeļiem
- 18.janvāra Limbažu novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes sēdes organizēšana, izsludināšana, dalība sēdē, sēdes protokola sagatavošana. Dalībnieku skaits- 14 cilvēki klātienē, 12 cilvēki attālināti.
- Sapulces un komunikācija ar BUTS par kopīga pasākuma organizēšanu uzņēmējiem Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrā SALA
- Tikšanās ar Limbažu novada vidusskolām, lai runātu par uzņēmējdarbību Limbažu novadā un aicinātu piedalīties Biznesa laboratorijā 2024. Prezentācijas sagatavošana, saziņa ar skolām, publikācijas sagatavošana un publicēšana. Skolēni, kuri noklausījās prezentāciju ~ 150 skolēni.
- Pieteikuma sagatavošana, uzņēmumu izvirzīšana konkursam "Inovāciju balva Vidzemē".
- Kino “Pastkarte no Romas” organizēšana Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrā SALA 12.februārī
- Iepazīšanās ar uzņēmumu AS “Brīvais vilnis”
- Dalība aplikācijas Canva apmācībās par programmas izmantošanu dažādu vizuālo materiālu sagatavošanā 31.01.2024.
- Aktuālās informācijas uzņēmējiem pārpublicēšana sala.lv un Facebook.com lapā SALA
- SALA Facebook.com lapas rādītāji Janvārī:
  - Sasniegtā auditorija - 5708
  - Ieraksta iesaiste (reakciju, komentāru, kopīgošanas un klikšķu skaits ziņojumiem) - 2027

- Jaunie lapas sekotāji - 12
- Ievietotie ieraksti lapā - 29

### **Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda.**

- Licencētās makšķerēšanas ievērošanas kontrole Limbažu Lielezerā, Dūņezērā un Augstrozes Lielezerā
- Ledus karuseļa izgatavošana un uzstādīšana Limbažu pludmalē.
- Licencētā makšķerēšanas gada pārskatu sagatavošana un iesniegšana.
- Limbažu Lielezera pludmales pieteikuma gatavošana un iesniegšana Eco sertifikāta Zilo karogu iegūšanai.
- Limbažu slidotavas laukumu sagatavošana (ledus liešana, sniegu tīrīšana).
- Limbažu Lielezera pasākuma "Lielezera lielsēde" organizēšana.
- Igaunijas -Latvijas pārrobežu projektu sagatavošana. (EST-LAT projekts NutriLoopWorks sadarbībā ar Latvijas Universitāti, un pieteikumi sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģionu) ;
- Slēpju noma Limbažu pludmalē.

### **Olimpiskais centrs Limbaži**

#### **Limbažu novada pašvaldības ēku un sporta būvju apsaimniekošana**

Janvāra mēnesī turpinās ēku un sporta objektu apsaimniekošana.

Ēkai Parka ielā 36 tika veikti ūdens stāvvada nomaiņa 1.stāvā un pagrabstāvā.

Uzlabotas decembra mēnesī iegādātās skatītāju tribīnes, lai ir drošas lietošanā un neradītu halles grīdas defektus.

Veikta cenu aptauja un izpēte iekārtām, kuras būs nepieciešamas vasaras sezonā.

#### **Augstu sasniegumu sports**

Janvāra mēnesī mūsu sportisti Aldis Artūrs Vilde un Aleksejs Rumjancevs devās uz treniņu nometni smaiļošanā Spānijā, lai gatavotos 2024.gada sezonai un Olimpiskajai atlasei.

#### **Sporta sacensību organizēšana un nodrošināšana**

Janvāra mēnesī organizējām:

Latvijas mēroga sacensības:

Ramirent Nacionālās basketbola līga: **2 spēles**

Latvijas veterānu basketbola čempionāts: **3 spēles**

Optibet Latvijas Volejbola čempionāts **1 spēle**

Vietējā mēroga sacensības:

OC Limbaži čempionāts basketbolā: **13 spēles**

OC Limbaži čempionāts volejbolā: **8 spēles**

OC Limbaži čempionāts telpu futbolā: **14 spēles**

Turpinās darbs pie Gada pārskata sagatavošanas, vasaras sezonas nometņu plānošanas, tiek plānotas sacensības februārī.