



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2024.GADA FEBRUĀRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

| | |
|---|----|
| Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa | 3 |
| Finanšu un ekonomikas nodaļa | 4 |
| Juridiskā nodaļa | 5 |
| Personāla vadības nodaļa | 6 |
| Attīstības un projektu nodaļa | 7 |
| Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa | 9 |
| Informācijas tehnoloģiju nodaļa | 11 |
| Dzimisarakstu nodaļa | 12 |
| Sabiedrisko attiecību nodaļa | 13 |
| Izglītības pārvalde | 15 |
| Kultūras pārvalde | 17 |
| Būvvalde | 21 |
| Bāriņtiesa | 22 |
| Pašvaldības policija | 23 |
| Sociālais dienests | 26 |
| Limbažu apvienības pārvalde | 27 |
| Limbažu pagasts | 28 |
| Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs | 28 |
| Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs | 29 |
| Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs | 30 |
| Salacgrīvas apvienības pārvalde | 32 |
| Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs | 34 |
| Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs | 36 |
| Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks” | 37 |
| Alojas apvienības pārvalde | 38 |
| Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs | 39 |
| Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs | 40 |
| Pašvaldības aģentūra “LAUTA” | 41 |
| Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “Alda” | 49 |
| Olimpiskais centrs Limbaži | 50 |

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1326
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 703
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem: 20 tikšanās ar pierakstīšanos.
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 346 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 263
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 13
 - 3.4. Pieņemti 315 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 11 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 104 vēstules adresātiem
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 25
 - 4.2. Lielā zāle: 6
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti 668
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti 212
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti 26
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos 4
 - 5.5. Pilnvaras 9
 - 5.6. Izziņas 34 (12 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas 2
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) 43
6. Februārī pieņemtie domes lēmumi – 87
 - 6.1. Februārī komitejās izskatītie jautājumi – 106
 - 6.2. e-pastā personām nosūtītie domes lēmumi – 25
 - 6.3. pa pastu personām nosūtītie domes lēmumi – 3
 - 6.4. e-adresē nosūtītie domes lēmumi – 5 (neskaitot uz VARAM nosūtītos)
 - 6.5. Pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību.
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Darbs pie patapinājumu līgumu izvērtēšanas un degvielas limitu piešķiršanu;
2. Sagatavotas vairākas pieprasītās apliecinājuma izziņas;
3. Izveidots nodaļas atvaļinājuma grafiks;
4. Darbs nozīmētajā darba grupā, finanšu informācijas sagatavošana;
5. Iesniegta papildus kārtējā informācija VARAM pasūtītā "Ārkārtas finanšu revīzija" PA LAUTA KPMG auditoriem;
6. Kārtējā informācijas gatavošana pēc zvērinātā revidenta pieprasījuma 2023.gada pārskatam;
7. Sagatavoti 3 grāmatvedības lēmumprojekti uz Finanšu komiteju;
8. Tikšanās – darba grupa par HoP personāla moduļa projekta ieviešanu;
9. Informācijas gatavošana pēc deputātu pieprasījuma;
10. Izstrādāts un iesniegts LNP 2024.gada budžets.
11. Sagatavota Izglītības savstarpējo norēķinu tāme;
12. Sagatavoti aprēķini un lēmumprojekti par 1 iemītnieka izmaksām aprūpes iestādēs;
13. Gada pārskata plāna ievade Valsts Kasē;
14. Sagatavots gada pārskata plāna apraksts PA LAUTA;
15. Iepirkumu plānu, lēmumprojektu saskaņošana uz komitejām;
16. BPIK budžeta sistēmā sagatavotas 2024.gada tarififikācijas un pievienotas katrai iestādei;
17. Uzsākti vairāku iestāžu maksas pakalpojumu aprēķini;
18. Sagatavoti vairāki ilgtermiņa nomas maksas pakalpojumi;

JURIDISKĀ NODAĻA

1. Uz komitejām un domes sēdi virzīti 86 lēmumi;
2. Sagatavoti/ izskatīti un saskaņoti 93 līgumi;
3. No pašvaldības puses ierosinātas 3 jaunas tiesvedības;
4. Veiktas procesuālās darbības 9 tiesvedības procesos;
5. Sniegtas atbildes, izvērtējumi, konsultācijas u.c.

Juridiskās nodaļas iepirkumu daļa:

1. Sagatavojusi un izsludinājusi 10 iepirkumus vai iepirkuma procedūras.
2. Izsludinājusi 2 apspriedes ar piegādātājiem.
3. Pieņēmusi lēmumus 10 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Noslēgts viens Darba līgums, sagatavotas 12 vienošanās par izmaiņām darba līgumā. Darba tiesiskās attiecības pārtrauktas ar vienu darbinieku (turpina darba attiecības citā pašvaldības iestādē).
2. Izsludināta viena vakance – Bāriņtiesas loceklis (atkārtoti).
3. Saņemti 2 iesniegumi par kvalifikācijas paaugstināšanas kursu apmeklējumu, divi darbinieki saņēmuši apliecības par kursu apmeklējumu.
4. Turpinās Centrālās pārvaldes darbinieku Amatu aprakstu aktualizēšanas process, darbinieku iesniegumu personāla jautājumos apstrāde un personāla rīkojumu sagatavošana, iestāžu darbinieku konsultēšana personāla jautājumos, cita veida personāla dokumentu apstrāde.
5. Turpinās darbs pie “Horizon HoP Personāls” apguves un personāla programmas pilnveides.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Turpinājās darbs pie vairāku objektu projektēšanas:
 - 1.1. ēkas Parka ielā 2, Staicelē, pārbūvei. Izvērtēts telpu plānojums un iekšējie inženiertīkli.
 - 1.2. ēkas Pērnavas ielā 29, Salacgrīvā, energoefektivitātes uzlabošanai;
 - 1.3. Vizbuļu ielas, Mandegās, pārbūvei.
2. Sagatavots un Valsts Zivju fondā iesniegts projekta pieteikums "Zini, sargā, copē!"
3. Sagatavoti un iesniegti projekta "Vidzemes piekrastes kultūras un dabas mantojuma iekļaušana tūrisma pakalpojumu izveidē un attīstībā – "Saviļņojošā Vidzeme"", Nr. 5.5.1.0/17/I/006 pēcuzraudzības pārskati par 2023.gadu.
4. Iesniegts projekta "Saules un vēja enerģija Salacgrīvas novada apgaisojumā", Nr.16-09-FL05-F043.0202-000004 pārskats par saimnieciskās darbības rādītājiem.
5. Iesniegts projekta "Kultūras mantojuma saglabāšana Zvejnieku parkā", Nr.17-09-FL05-F043.0203-000001 pārskats par saimnieciskās darbības rādītājiem.
6. Turpinājās darbs pie 4.3.1.3.pasākuma projekta "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" pieteikuma sagatavošanas;
7. Iesniegti divi pieteikumi Valsts kancelejas Inovāciju laboratorijas izsludinātajā Inovāciju sprinta konkursā - par izglītojamo mobilitātes kartējuma uzlabošanu un IT kopienas izveidi Limbažu novadā.
8. Turpinājās darbs pie Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna (SECAP) un energopārvaldības sistēmas izstrādes
9. Apstiprināta noslēguma atskaite un saņemts gala maksājums no Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) projektā, kurā Lādezerē, Limbažu pagastā, izbūvēts ceļš uz komercdarbības teritoriju. Kopumā objektam saņemts 110 937,50 EUR Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) un valsts budžeta līdzfinansējums.
10. Sadarbībā ar publisko udeņu apsaimniekošanas nodaļu "Alda" uzsākta projekta iesnieguma sagatavošana valsts Zivju fonda līdzfinansējuma saņemšanai zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai.
11. Uzsākta informācijas apkopošana un ikgadējo Lauku atbalsta dienestā, Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā iesniedzamo projektu pēcuzraudzības pārskatu sagatavošana/iesniegšana.
12. Projektam ēkas Vecā Sārmes ielā 10, Limbažos, energoefektivitātes paaugstināšanai turpinās būvdarbi.
13. AF līdzfinansētā projektā ēkas Vecā Sārmes ielā 10, Limbažos, vides pieejamības uzlabošanas būvdarbu iepirkumā tika atbildēts uz pretendentu jautājumiem, organizētas vairākas tikšanās ar pretendentiem objekta apsekošanai.
14. Izsludināta iepirkuma procedūra "Cēsu un Tīrumu ielas posmu pārbūve Limbažos, Limbažu pilsētā. Iepirkums noslēgsies 26.03.2024. SAM 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" ietvaros.
15. Izsludināta iepirkuma procedūra "Būvuzraudzības pakalpojumi "Cēsu un Tīrumu ielas posmu pārbūve Limbažos, Limbažu novadā". Iepirkums noslēgsies 18.03.2024. SAM 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" ietvaros.
16. Uzsākta tehniskās specifikācijas sagatavošana iepirkumam 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" ietvaros:
17. Alojās pilsētas Jūras un Rīgas ielu posmu pārbūve;
18. Būvuzraudzības pakalpojumi "Alojas pilsētas Jūras un Rīgas ielu posmu pārbūve" būvniecības darbiem
19. Iepirkumā "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaisojuma infrastruktūrā" 06.03.2024. notikusi sūdzības izskatīšanas sēde. Lēmums tiks pieņemts 1 mēneša laikā.

20. Objektā Sociālo pakalpojumu centrs Cēsu ielā 7, Limbažos, 05.03.2024. veikta defektu aktu konstatācija.
21. Vidzemes plānošanas reģionā iesniegtas trīs projektu idejas uzņēmējdarbības atbalsta SAM 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" ietvaros.
22. Notiek dokumentu sagatavošana reģistrēšanai BISā „Operatīvā transporta nobrauktuves pie jūras izbūve Ainažos, Limbažu novadā”. Ir gan Būvdarbu līgums, gan Būvuzraudzības līgums.
23. Sagatavots projektēšanas uzdevums un pieteikums iepirkumam "Tilta pār Blusupīti projektēšanas, autoruzraudzības un būvniecības darbi Ainažu pagastā, Limbažu novadā".
24. Sagatavots projektēšanas uzdevums Kāpu ielas izbūvei, Salacgrīvā un izsludināta cenu aptauja.
25. Notiek Būvdarbu līguma sagatavošana "Lietus ūdens kolektora izbūve ostas teritorijā Salacgrīvā, Limbažu novadā". Līgums par Būvuzraudzību ir jau noslēgts.
26. Notiek būvdarbi Salacgrīvas vidusskolas fasādes atjaunošanai.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Nodaļas darbinieku paveiktie darbi Namejā 2023.gadā – 14 271.
2. Aprēķināts NĪN uz 12.02.2024. – 2 609 774.00 EUR.
3. Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem par zemi, uz kuras tiek veikta bioloģiskā lauksaimniecība izskatīšana, pārbaudīšana (deminimis sistēmā), reģistrēšana, atvieglojuma piešķiršana un piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana finanšu ministrijas deminimis uzskaites sistēmā.
4. Iesniegumu par lauksaimniecībā nekopto zemi atkārtota izvērtēšana, nosūtīšana LAD.
5. Veikti NĪN pārrēķini uz iesniegumu un būvvaldes sniegto ziņu pamata.
6. Izsolītās un pārdotās meža cirsma, par kurām noslēgti līgumi 2024.gadā:
 - 6.1. Salacgrīvas apvienībā – 110 800.00 EUR;
 - 6.2. Limbažu apvienībā – 50 900.00 EUR;
7. Sagatavoti dokumenti izsolēm un pārdoti nekustamie īpašumi – 33500.00 EUR.
8. Lēmumu projekti uz komitejas, domes sēdēm – 28
9. Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 21
10. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 11
11. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 36
12. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 1
13. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 7
14. Lēmumi par zemes nomu – 20
15. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 4
16. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 25
17. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 4
18. Izziņas -7
19. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 2 sēdes, pieņemti 7 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā.
20. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 152
21. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 6
22. Reģistrēta nekustamā īpašuma lieta – 5
23. HOP ievadīti rēķini – 36
24. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 7
25. Topogrāfisko plānu saskaņošana – 16
26. Apgrūtinājumu plānu saskaņošana – 42
27. Būvprojektu saskaņošana, tehnisko noteikumu izsniegšana, atzinumu par būves gatavību ekspluatācijai izskatīšana BIS – 12
28. Nostiprinājuma līgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 20
29. Pārdošanas dokumentu gatavošana (pirkuma līgums, akts, nostiprinājuma līgums), konsultācijas klātienē ar pircējiem, telefoniski ar visiem līguma slēdzējiem izsoles dalībniekiem.
30. Darbs privatizācijas un atsavināšanas komisijā, dokumentu gatavošana, lēmumprojektu, izsoles noteikumu domes sēdei, izsoļu uzvarētāju apstiprināšana (5 piecas komisijas sēdes).
31. Piedalīšanās zemes kadastrālās uzmērīšanas darbos dabā – 6
32. Darbs ar SIA "Eiropas dzelzceļa līnijas" speciālistiem par Rail Baltica trases posma Igaunijas robeža-Vitrupe jaunbūvējamo ceļu savietojamību ar esošajiem pašvaldības ceļiem, par pašvaldības valdījumā esošo inženierbūvju dalīšanu Rail Baltica vajadzībām. Sarakste (nosūtāmā korespodence) ar Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "EIROPAS DZELZCEĻA LĪNIJAS", par lēmumu nosūtīšanu par pašvaldībai piekritīgiem zemes gabaliem.

33. Sniegti komentāri Limbažu novada teritorijas plānojuma izstrādātājiem par 119 fizisko un juridisko personu iesniegumiem.
34. Ielu sarkano līniju platumu noteikšana teritorijas plānojumam nepieciešamajam sarakstam, arī SL precizēšana kopfailā – 124 ielām.
35. Robežu apsekošanas, neatbilstības aktu izvērtēšana, saskaņošana – 3
36. Konsultācijas lokālplānojumu, detālplānojumu ierosinātājiem un izstrādātājiem.

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Ikdienas IKT atbalsts iestādēm un nodaļām (telefonkonsultācijas, attālinātais atbalsts, izbraukumi uz iestādēm);
2. Ikdienas IKT lietotāju tiesību un informācijas sistēmu konfigurācijas uzturēšana (DVS Namejs lietvedība, HoP, valsts reģistri u.c.);
3. Dalība LPS, VARAM 15.02 un 22.02 sanāsmēs par DAGR un AVIS datu kopām, tuvākiem plāniem un ieviešanu;
4. Pašvaldības informācijas sistēmu novērtējums - attālinātās tikšanās ar IT drošības pārvaldnieku SIA "Cyber audit", padziļināta IS drošības izpēte;
5. Komunikācija ar personas datu aizsardzības speciālistu, Juridisko nodaļu par veicamajiem darbiem un normatīvo aktu bāzi pašvaldības iestādēs personas datu aizsardzībā un datu apstrādē;
6. 28.02 Attālināta dalība konferencē "Skolu digitalizācija: vienlīdzīga piekļuve zināšanām un izglītības resursiem";
7. 28.02 Attālināta dalība ZZ Dats par ENŽ saimnieciskā reģistra IS.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

| 2024.gada februāris | Limbažu apvienības pārvalde | | | | | | | | Salacgrīvas apvienības pārvalde | | | Alojas apvienības pārvalde | | | | Kopā |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------------------|--|------------------|----------------------------------|--|-------------------|----------------------|--------|
| | Limbaži | Limbažu pagasts | Katvaru pagasts | Pāles pagasts | Skultes pagasts | Umurgas pagasts | Vidrižu pagasts | Vilķenes pagasts | Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts | Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts | Liepupes pagasts | Alojas pilsēta un Alojas pagasts | Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts | Braslavas pagasts | Brīvzemnieku pagasts | |
| Dzimšana | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 2 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | |
| kopā | 4 | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 6 |
| Miršana | 5 | - | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | - | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | |
| kopā | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Citos nov. dekl. mirušie | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 32 |
| Laulības | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Uzvārda maiņas lieta | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Papildinājumi reģistros | | | | | | | | | | | | | | | | 15 |
| Saņemtie dokumenti | | | | | | | | | | | | | | | | 63 |
| Nosūtītie dokumenti | | | | | | | | | | | | | | | | 47 |
| Sast. atzinumi | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Izziņas | | | | | | | | | | | | | | | | 23 |
| Iekasēta valsts nodeva | | | | | | | | | | | | 267.00 EUR | | | | |
| maksas pak. | | | | | | | | | | | | 535.98 EUR | | | | |
| Kopā | | | | | | | | | | | | EUR | | | | 802.98 |

Darbs pie arhīva, fizisko personu reģistrā jāievada 2135 reģistra grāmatas (katrā 300 reģistri) un jāveic papildinājumi otro grāmatu reģistros.

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, februāra mēnesī esam pievienojuši informāciju par Sociālo tīklu (Facebook) atsevišķajām lapām

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 48

Ziņu auditorija – 76,436

Apskatījušies ziņu – 25,898

Jauni sekotāji – 25 (7379 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 4,038 (īkšķis uz augšu utt.)

Komentāri – 213

Dalījušies ar ziņu – 762

Apskatītas bildes – 11,269

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 698

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 24,597

Apskatījušies ziņu – 8,400

Jauni sekotāji – 15 (3720 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 1,467 (īkšķis uz augšu utt.)

Komentāri – 47

Dalījušies ar ziņu – 113

Apskatītas bildes – 4,166

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 131

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 11,249

Apskatījušies ziņu – 4,119

Jauni sekotāji – 13 (1604 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 511 (īkšķis uz augšu utt.)

Komentāri – 44

Dalījušies ar ziņu – 167

Apskatītas bildes – 1,664

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 136

Messenger – saņemti 3 jautājumi uz kuriem sniegtas atbildes.

Pašvaldības tīmekļa vietnē www.limbazunovads.lv

Lietotāji – 44 743

Veiktas 88 publikācijas

Darbības – 130 497

Februārī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, jaunumi ,vakances, izsoles

Pašvaldības Twitter, jeb X platformā veikti 48 ieraksti.

Citas aktivitātes

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.
2. Izstrādājām infografikas par 2023.gada īstenotajiem projektiem.
3. Veidojām prezentāciju par 2024.gada budžetu.
4. Piedalījāties Izglītības pārvaldes organizētajā sanāksmē par skolu tīkla reorganizāciju Limbažu novadā.
5. Piedalījāties novada Kultūras stratēģijas izstrādes pirmajā sanāksmē.
6. Bijām klātesoši vokālo ansambļu konkursā "Balsis", dziesmu parādē – skatē "Jo dziedāju , jo skanēja" Pociemā, Imanta Klīdzēja fotoizstādes atklāšanā, izstādes "Katram savu zvaigzni" atklāšanas brīdī, kora "Kalme" jubilejas pasākumā, un kāpšanas sienas atklāšanā Salacgrīvā.
7. Izstrādājam novada reprezentācijas materiālu katalogu, pasūtījām jaunus novada prezentācijas materiālus.
8. Sagatavojām materiālus un izdevām februāra pašvaldības informatīvo izdevumu "Limbažu novada ziņas".
9. Piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas sēdē, Uzņēmēju konsultatīvās padomes sēdē un Limbažu senioru sanāksmē.
10. Sagatavojām darba samaksas tabeli.
11. Novada bibliotekāriem organizējām pirmo iepazīšanās apmācību kā izmantot izstrādāto apakšzīmolu, lai veidotu vienotu novada vizuālo tēlu un atpazīstamību.

Mediju monitoring

1. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā.
2. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā. Kultūras atelpas veidošanā, kā brīvprātīgā darba veicējas esam iesaistījušas Limbažu ģimnāzijas audzēknes.
3. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki.
4. Ziņas ziņu aģentūrā LETA – 4 ziņas

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

**06.02. un 13.02. darba grupas sanāksme par skolu tīkla optimizāciju Limbažu novadā.
15.02. diskusija ar sabiedrību par skolu tīkla optimizāciju Limbažu novadā.**

| Datums | Pasākums | Norises vieta, laiks | Atbildīgā persona, |
|-------------|--|---|--|
| 01.02.2024. | Limbažu novada skolu sporta sacensības basketbolā | Vidrižu pamatskolā, plkst. 10:00 | Dāvis Strazds, 26316900 |
| 02.02.2024. | 2. posma (novada) olimpiāde 9.-12.kl. | Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst. 10.00 | Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv |
| 03.02.2024. | Latvijas Kanoē federācijas VFS sacensības | OC "Limbaži" sporta hallē, plkst.11:00 | Dāvis Strazds, 26316900 |
| 05.02.2024. | Latviešu valodas un literatūras valsts 50. olimpiādes 2.posma (novada) olimpiāde 5.-6.kl. | Pārraudzītā tiešsaistē Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00 | Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv |
| 06.02.2024. | Ģeogrāfijas valsts 41. olimpiādes 2. posma (novada) olimpiāde 10.-12.kl. | Pārraudzītā tiešsaistē Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst.10.00 | Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv |
| 07.02.2024. | Seminārs pirmsskolas pedagogiem, metodikām "Kā sistēmiski realizēt iekļaujošo izglītību mācību procesā" | Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas lielajā zālē, plkst. 11:00 | Ligita Dambe. t. 29112191, e-pasts: ligitadambe@inbox.lv Elīna Valeine, t. 27737139, e-pasts: elina.valeine@limbazunovads.lv |
| 07.02.2024. | Sociālās un pilsoniskās jomas skolotāju sanāksme "Aktualitātes. Ieteikumi, gatavojoties valsts pārbaudes darbiem. Ziņas no VSSB konferences" | ZOOM platformā, plkst. 15.00 https://us02web.zoom.us/j/81406212648?pwd=L3FhVlJHNGVvcVRvdzdwUp3Q3dXdz09 | Daiga Rudzīte, mob.t. 29100255, e-pasts: skolotaja2@inbox.lv |
| 08.02.2024. | Latviešu valodas un literatūras valsts 50. olimpiādes 2.posma (novada) olimpiāde 8.-9.kl. | Pārraudzītā tiešsaistē Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst.10.00 | Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv |
| 08.02.2024. | Novada latviešu valodas un literatūras olimpiāde 7.kl. | Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst. 10.00 | Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv; Inga Gaigale, mob.t.26198983, e-pasts: ingagaigale740@inbox.lv; |
| 09.02.2024. | Mūzikas konkurss. Piedalās novada tarifcētie vokālie ansambļi, vokāli instrumentālie un instrumentālie ansambļi | Limbažu Bērnu un jauniešu centrā, plkst. 14.00 | Ina Sīle, 26674234, ina.sile@limbazunovads.lv |
| 10.02.2024. | LFF Vidzemes reģiona ziemas jaunatnes čempionāts futbolā telpās | OC "Limbaži" sporta hallē, plkst.09:30 | Valdis Matīss, 27069177 |

| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| 12.02.2024. | Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde | ZOOMā plkst. 9.30 | Antra Paegle, t.26443291, e-pasts: antra.paegle@limbazunovads.lv |
| 14.02.2024. | Vispārīzglītojošo skolu direktoru vietnieku izglītības jomā sanāksme | Vieta un laiks tiks precizēts. | Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv |
| 15.02.2024. | Limbažu novada skolu sporta sacensības stafetēs | OC "Limbaži" sporta hallē, plkst.10:00 | Dāvis Strazds, 26316900 |
| 17.02.2024. | LFF Vidzemes reģiona ziemas jaunatnes čempionāts futbolā telpās | OC "Limbaži" sporta hallē, plkst.09:30 | Valdis Matīss, 27069177 |
| 17.02.2024. | Atkalsatikšanās koncerts "Kā Tev iet?" | Limbažu Bērnu un jauniešu centra lielā zālē, plkst. 19:00 | Iveta Puriņa, 26111600 iveta.purina@limbazunovads.lv |
| 18.02.2024. | LJBL čempionāts basketbolā U-15 | Limbažu vidusskolā, plkst.11:00 | Kristaps Zalupe, 29483474 |
| 20.02.2024. | IT jomas attīstības grupas sanāksme | Limbažu Galvenajā bibliotēkā, plkst. 15.00 | Vaira Ābele, t.29181788, e-pasts: vaira.abele@limbazunovads.lv Maija Andersone, t.28373168, e-pasts: andersone.maija@limbazunovads.lv |
| 24.02.2024. | LFF Vidzemes reģiona ziemas jaunatnes čempionāts futbolā telpās | OC "Limbaži" sporta hallē, plkst.09:30 | Valdis Matīss, 27069177 |
| 26.02.- 19.03.2024. | Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstāde – konkurss "Saules ritmi" | Pieteikumus sūta uz e-pastu metodiķei un darbus uz BJC nogādā līdz 23.februārim | Ina Sīle, 26674234, ina.sile@limbazunovads.lv |
| 28.02.2024. | Sākumskolas skolotāju ikmēneša tikšanās par vērtēšanu | ZOOM platformā, plkst. 15.00 https://us02web.zoom.us/j/87847138921?pwd=NEcxa1BncVBGV2tOWW1MLOx1Zzk3UT09 | Kristīne Gaugere, mob.t.26323635 e-pasts: gaugere.kristine@gmail.com |
| 29.02.2024. | BJDK "Varavīksne" koncerts "Priekšskatījums" | Limbažu kultūras namā, plkst. 18:00 | Iveta Puriņa, 26111600 iveta.purina@limbazunovads.lv |

| Jaunatnes jomā | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| Datums | Pasākums | Norises vieta, laiks | Atbildīgā persona, |
| 06.02.2024. | Drošāka interneta diena | Aloja, Rīgas iela 4, plkst. 15:00 Salacgrīva, Sila iela 2, plkst.16:00 | Guna Krūmiņa, t.26412880 Agija Gusakova, t.29289452 |
| 08., 15., 22., 29.02.2024. | Programmēšanas nodarbības jauniešiem | Limbaži, Rīgas iela 23, plkst.15:00 | Renārs Peksis, t.25737175 |
| 09.02.2024. | Informatīva pēcpusdiena par jauniešu brīvprātīgo darbu | Aloja, Rīgas iela 4, plkst. 15:00 | Guna Krūmiņa, t.26412880 |
| 09., 16., 22., 26.02.2024. | Teātra sporta nodarbības | Salacgrīva, Sila iela 2, plkst.16:00 | Agija Gusakova, t.29289452 |
| 14.02.2024. | Valentīndienas pasākumi | Aloja, Rīgas iela 4, plkst. 15:00 Salacgrīva, Sila iela 2, plkst.16:00 | Guna Krūmiņa, t.26412880 Agija Gusakova, t.29289452 |
| 20.02.2024. | Tikšanās ar NATO StratCom direktoru J. Sārtu (Youthcast) | Salacgrīva, Sila iela 2, plkst.11:15 | Renārs Peksis, t.25737175 |
| 21.02.2024. | Starptautiskā dzimtās valodas diena | Aloja, Rīgas iela 4, plkst. 15:00 | Guna Krūmiņa, t.26412880 |
| 3.nedēļā (tikš precizēts) | Madonas jauniešu domes pieredzes apmaiņas vizīte ar Limbažu novada jauniešu domi (Youthcast) | Salacgrīva, Sila iela 2, plkst.16:00 | Renārs Peksis, t.25737175 |

27.02. pirmā darba grupas sanāksme par iesaistīšanos Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (JSPA) projektā "PROTI un DARI!". Projekta mērķis ir attīstīt mērķa grupas jauniešu (vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), kuri nemācās, nestrādā, neapgūst arodu un nav reģistrēti Nodarbinātības valsts aģentūrā (NVA) kā bezdarbnieki), prasmes un veicināt viņu iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apgūvē.

29.02. diskusija par skolu tīkla optimizāciju Limbažu novadā, Viļķenes pamatskolā.

KULTŪRAS PĀRVALDE

| | | | |
|-----|-------------|--|--|
| 1. | 06.02.2024. | “Izcilības balvas” pasniegšanas un izziņošanas ceremonija Rīgā | |
| 2. | 07.02.2024. | Darba tikšanās ar k/n vadītājiem – Limbaži, Umurga, Puikule, Puikules muiža Tikšanās ar Galvenās bibliotēkas vadītāju | |
| 3. | 14.02.2024. | Tikšanās par budžetu, Alojās k/n, BJC, Edžus Arums, Limbažu k/n, Salacgrīvas k/c | |
| 4. | 15.02.2024. | Darba grupas tikšanās par E. Melngaiļa svētkiem | LNKC, Limbažu novads |
| 5. | 16.02.2024. | Kultūras pārvaldes diskusija ar Gintu Šīmani - stratēģija | |
| 6. | 22.02.2024. | Izstādes “Katram sava zvaigzne” atklāšana Limbažu muzejā | |
| 7. | 24.02.2024. | Korim “Kalme 40”- Limbažu k/n | |
| 8. | 24.02.2024. | Limbažu novada ansambļu dziesmu parāde – skate “Jo dziedāju, jo skanēja” Pociem k/n | Piedalās 13 novada ansambļi, kapelas, vokāli instrumentālais ansamblis, folkloras kopas. Eksperti – Lauris Goss, Katrīna Feldmane, Mārtiņš Roziņš. Tiek izvērtēts ansambļu darbs, sniegums un kvalitāte. |
| 9. | 26.02.2024. | Darba grupas tikšanās par kultūras stratēģiju | |
| 10. | 27.02.2024. | Novada kultūras namu un Kultūras pārvaldes darbinieki dodas profesionālās izziņas braucienā uz Rīgu pasākumu nozares izstādi “Pasāku EKSPLO 24” | Nozares jaunumi pasāku organizācijā, tehniskie risinājumi, skaņas, gaismas, multimedālie piedāvājumi... Jauno mūziķu skatuve – piedāvājums. |
| 11. | 28.02.2024. | Limbažu novada bibliotekāru seminārs LGB. | Lekcija “Kultūras un mūžizglītības saikne, galvenās kultūras aktivitātes 2024.gadā” – M.Saulīte |
| 12. | 29.02.2024. | Video konference ar LNKC “Māksliniecisko vadītāju darba samaksas modelis” – Limbažu novads | |
| | februāris | *Ansambļu skates organizatoriskais darbs -pieteikumi, programma, scenārijs, eksperti, līgumi... *Sarunas un organizatoriskais darbs gatavojoties amatierteātru reģiona skatei Limbažos *mēneša garumā deputāta uzdotie jautājumi, pārmetumi...meklētas un sniegtas atbildes, risinājumi. Diskusijas ar LNKC, kultūras darbiniekiem, kolektīvu vadītājiem un virsvadītājiem, juristiem... | Skatē piedalās 4 izrādes no mūsu novada. |

Muzeju statistika

| Muzejs | Izstādes/ pasākumi | Pasākumu izmaksas | Muzeja apmeklētāju skaits | Ieņēmumi | Darbs ar krājumu / digitalizācija | Piezīmes |
|---|---|-------------------|--|-----------|--|--|
| Limbažu muzejs | Izstādes "Katram sava zvaigzne" atklāšana | 82,52 EUR | Vecais ugunsdzēsēju Depo – 68 apmeklētāji, tai skaitā Liepupes pamatskola, ERASMUS+ - 8 skolotāji, Limbažu Valsts ģimnāzija, 2.klase Muzejprogramma "Ugunsdzēsības sports" – 20 skolēni; Limbažu muzejs – 103 apmeklētāji, tai skaitā 2 grupas – 29 cilvēki, izstādes "Katram sava zvaigzne" atklāšanas pasākuma dalībnieki – 34 cilvēki. Kopā par abiem objektiem 171 apmeklētājs | 85,93 EUR | Izsniegti 45 krājuma materiāli pēc 18 apmeklētāju pieprasījuma. | |
| Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Teritorijas un ēku sakopšana, nelieli remontdarbi. Darbs pie ekspozīcijas papildināšanas. |
| Pāles novadpētniecības muzejs | Uzsākts darbs pie darba grupas izveides Muzeju nakts pasākumam maijā. Kultūras ministrijai jau gatavs uzmetums jānosūta līdz 05.04. Sadarbība ar Vidzemes lībisko kultūrtelpu par pasākumiem līdz | - | Anketu izveide muzeja apmeklētājiem uz muzeja sezonas sākšanos. Iepriekšējo gadu anketu apkopojums un secinājumi. | - | Konsultācija par Pāles pagasta māju "Vecvietas". Dzimtas koka izveide, no muzejā esošās informācijas. Vidzemes lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā) | Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu. Tiek meklēts risinājums par krājuma telpas pārveidošanu un plauktu nomaiņu, jo esošā krājuma telpa ir pārpildīta un nav iespējams krājuma uzņemt jaunus priekšmetus. |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|---|---|--|--|
| | muzeja sezonas sākšanos 01.06. | | | | | |
| Staiceles muzejs "Pivāliņi" | Muzejpedagoģiskā nodarbība "Neba maize pati nāca" (teorija, radošā darbošanās 2 veidu maizes cepšanā) – Staiceles pamatskolas PII audzēkņi un skolotājas; Muzejpedagoģiskā nodarbība "Rokdarbi. Adīšana – agrāk un tagad" (teorija, prezentācija, uzskates materiāli, izstāžu apskate). Staiceles pamatskolas skolēni. Piedalīšanās tūrisma gadatirgū "Balttour 2024", Rīga (2 dienas)- 3., 4. februāris (Limbažu novada tūrisma, kultūras un uzņēmējdarbības piedāvājums) | 20 EUR (no privātiem līdzekļiem) | 13 10 Izstādes apmeklētāji – apmēram 1500 +20 Staiceles iedzīvotāji – dažādi jautājumi | | Muzeja krājumā pieņemti 14 priekšmeti (sagatavota priekšmetu pieņemšanas dokumentācija, apraksti, signēšana, novietošana krājumā, ievadīti NMKK sistēmā). Veikti labojumi aprakstos iepriekš ievadītai informācijai NMKK sistēmā. Sagatavoti un nogādāti priekšmeti Staiceles pilsētas bibliotēkas un muzeja kopējai izstādei "Staiceles vecmeistaru gleznu izstāde". Veikta muzeja krājuma priekšmetu vērtības noteikšana naudas izteiksmē 2023. gadā pieņemtiem priekšmetiem, visa krājuma vērtības datu pārskatīšana. Dati iesniegti Limbažu pašvaldības Finanšu un ekonomikas nodaļā. Digitalizēti materiāli muzejpedagoģisko nodarbību sagatavošanai. | |
| Alojas novadpētniecības muzejs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1. 09.02.2023 Muzejpedagoģiskā nodarbība "Agrāk un tagad" Alojas Ausekļa vidusskolas 1. klases skolēniem (27 cilvēki.) 2. 23.02.2023 AAV 11 klases skolēni iepazīstas ar seniņiem |

| | | | | | | |
|--|---|-------|----|---|--|---|
| | | | | | | mājsaimniecības priekšmetiem un strādā projektu (6 cilv.) |
| Salacgrīvas muzejs | Turpinās izstāde "Salacgrīvas mākslas skolas diplomdarbi 2023" | _____ | 20 | 8.20 EUR par ieejas biļetēm | Pieņemti krājumā 20 muzeja priekšmeti, tiem veikta fotografēšana un skenēšana, bilžu apstrāde, veidots priekšmetu apraksts muzeja elektroniskajā katalogā. Sastādīta viena priekšmeta zinātniskā apraksta kartīte. | |
| Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs | Izstāde "Ar smaidu par nopietno" turpinās muzeja 2. stāva telpās. | | 11 | 6.80 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem | Krājuma priekšmetu digitalizācija- fotografēšana -58 priekšmeti. Darbs ar krājumu-uzskaites kartiņu pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus- 279 gab. Kopkatalogā ievadīti 6 priekšmeti. | |
| Kultūras izglītības centrs "Melngaiļa sēta" | 26.02.-31.03. Agņa Šmita Foto izstāde "Dzīvnieki mājās, pagalmā un pļavā" | - | 16 | 20 | | |

BŪVVALDE

Būvvaldes dokumentu pārskats:

1. Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas – 21;
2. Saņemtā korespondence – 50;
3. Nosūtītā korespondence – 33;
4. Reģistrēti būvniecības iesniegumi – 12;
5. Akceptēti būvniecības iesniegumi – 11;
6. Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes) – 11;
7. Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā – 10;
8. Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS) – 14;
9. Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē – 17;
10. Izskatīti Paskaidrojuma raksti – 14;
11. Izskatīti Paziņojumi par būvniecību – 5;
12. Akceptēti būvprojekti – 49;
13. Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi – 17;
14. Iesniegti BUN izpildes iesniegumi – 20;
15. Būvatļaujas pielikumi (BUN) – 9;
16. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos – 3;
17. Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā – 10;
18. Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi – 0;
19. Atzinumi par būves pārbaudi – 0;
20. Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu – 12;
21. Izziņas par neesību – 1,
22. Izziņas par jaunbūvi – 1,
23. Reklāmas lēmumi – 3.

BĀRIŅTIESA

| | |
|--|---|
| Dokumentu apstrāde | Ienākošie dokumenti – 239 Izejošie dokumenti - 277 |
| Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.) | 114 |
| Bāriņtiesas sēdes | 19 |
| Lēmumi | 21 (tai skaitā 2 vienpersoniski lēmumi) |
| Piedalīšanās tiesas sēdēs | 4 |
| Apsekošanas | 24 |
| Piedalīšanās ekspertīzē | 1 |
| Starpinstitūciju sanāksmes | 2 |

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

| LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE | |
|--|-----------|
| PAR 2024. GADA FEBRUĀRI | |
| <i>(periods 01.02.2024.-29.02.2024.)</i> | |
| Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu: | 56 |
| Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu: | 1 |
| Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu: | 4 |
| Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi: | 1 |
| Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana: | 44 |
| Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā: | 14 |
| <i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i> | 10 |
| <i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i> | 4 |
| Ceļu satiksmes likums: | 39 |
| <i>Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.1 pants)</i> | 10 |
| <i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i> | 18 |
| <i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 301., 319. vai 321. ceļa zīmi (veica apdzīšanas manevru, neievērojot 319. ceļa zīmi "Apdzīt aizliegts") (75.pants 2.daļa)</i> | 1 |
| <i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 401., 402., 403., 404., 405., 406., 407., 408., 410., 411., 420., 421. vai 422. ceļa zīmi (brauca pa gājēju un velosipēdistu ceļu) 76.pants 1.daļa)</i> | 1 |
| <i>Par stāvēšanu invalīdu stāvvietās (78.8 pants)</i> | 4 |
| <i>Par uzbraukšanu uz 934., 935. vai 936. ceļa apzīmējuma (šķērsoja ceļu pa drošības salīņu) (78.panta 6.daļa)</i> | 1 |
| <i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i> | 4 |
| Dzīvesvietas deklarēšanas likums: | 2 |
| <i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i> | 2 |
| Dzīvnieku aizsardzības likums: | 6 |
| <i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i> | 6 |
| Bērnu tiesību aizsardzības likums: | 2 |
| <i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i> | 2 |
| Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr.21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā: | 1 |
| <i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā vien dzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās personas nodrošina teritorijas sakopšanu (6.1.punkts)</i> | 1 |
| Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai. | 18 |
| Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.) | 96 |
| Nosūtītā korespondence | 72 |

| | |
|---|-----------|
| Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO | 0 |
| Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu | 0 |
| Nosūtīti paziņojumi par latvāņa izplatības ierobežošanu | 0 |
| Izglītojošs darbs ar bērniem | 2 |
| Apsekošana/darba uzdevums | 6 |
| Darba uzdevums/iesniegumi | 5 |
| Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem: | 16 |
| | 2 |
| | 9 |
| no Valsts policijas | 9 |
| no iedzīvotājiem un citām iestādēm | 75 |
| patrulējot | 78 |
| <i>ģimenes konflikti/konflikti</i> | 4 |
| <i>gulošas personas</i> | 7 |
| <i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i> | 1 |
| <i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i> | 10 |
| <i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i> | 1 |
| <i>cilvēku miera traucēšana</i> | 11 |
| <i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i> | 0 |
| <i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i> | 0 |
| <i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i> | 57 |
| <i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i> | 1 |
| <i>beigti dzīvnieki</i> | 6 |
| <i>savainots dzīvnieks</i> | 0 |
| <i>klaiņojoši dzīvnieki</i> | 0 |
| <i>klaiņojoši suņi</i> | 4 |
| <i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i> | 5 |
| <i>nekopts īpašums</i> | 1 |
| <i>latvāņa izplatības ierobežošana</i> | 0 |
| <i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i> | 0 |
| <i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i> | 1 |
| <i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i> | 0 |
| <i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i> | 4 |
| <i>smēķēšana neatļautā vietā</i> | 0 |
| <i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i> | 0 |
| <i>bērns atstāts bez uzraudzības</i> | 1 |
| <i>ubagošana</i> | 0 |
| <i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i> | 0 |
| <i>pazudusi persona</i> | 2 |
| <i>zādzība</i> | 1 |
| <i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i> | 5 |
| <i>vides piesārņošana/piegružošana</i> | 0 |
| <i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i> | 3 |
| <i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i> | 1 |
| <i>sniegts atbalsts Valsts policijai</i> | 1 |
| <i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i> | 1 |
| <i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i> | 0 |
| <i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i> | 2 |

| | |
|--|-----------|
| <i>citi notikumi, pārkāpumi</i> | 32 |
| Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu) | 7 |
| Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš" | 5 |
| Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei | 4 |

SOCIĀLAIS DIENESTS

1. Saņemti 175 ienākošie dokumenti;
2. Nosūtīti 150 dokumenti

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa – 2 sēdes. Pieņemti 550 lēmumi.

| | |
|--|---------------|
| 1. No jauna konstatēta atbilstība trūcīgas personas statusam | 197 |
| 2. Pavisam trūcīgas personas kopā | 769 |
| 3. Maznodrošinātas personas statuss kopā (pers.) | 203 |
| 4. GMI (personu skaits) | 170 |
| 5. GMI pabalstā izmaksātā summa februārī | 14414,43 eiro |
| 6. Cik personām februārī izmaksāts Mājokļa pabalsts | 433 |
| 7. Mājokļa pabalstā izmaksāts | 51041,50 eiro |
| 8. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai (pers.) | 123 |
| 9. Pabalsts krīzes situācijā (pers.) | 41 |

Valsts apmaksāts asistenta pakalpojums tiek nodrošināts un administrēts 200 personām.

No 15.02.2024. līdz 04.03.2024. Sabiedriskajai apspriešanai nodoti saistošie noteikumi Par Limbažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu "Grozījums Limbažu novada domes 2021. gada 28. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Limbažu novadā"" Netika saņemti priekšlikumi, iebildumi. Saistošie noteikumi tiek virzīti uz marta Domes sēdi apstiprināšanai.

Š.g. 14. februārī stājās spēkā saistošie noteikumi par Sociālajiem pakalpojumiem Limbažu novadā.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi (17) personāla jautājumos
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi (3) par atvaļinājumiem
3. Sagatavoti un parakstīti (6) amatu apraksti
4. Sagatavoti un parakstīti (26) rīkojumi par autotransporta izmantošanu
5. Sagatavoti un parakstīti (134) akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
9. Darbs pašvaldības budžeta darba grupā. Pārvaldes bāzes, ārpusbāzes un prioritāro pieprasījumu aizstāvēšana.
10. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
11. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
12. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
13. Autoceļu uzturēšanas 3 gadu plāna aktualizācija.
14. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana
15. Iepirkumu plāna iesniegšana
16. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
17. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
18. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
19. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
20. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
21. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
22. Atvaļinājuma grafiku sastādīšana un apkopošana arī par struktūrvienībām.
23. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
24. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
25. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana
26. Lielās talkas plānošanas darbi (potenciālās talkošanas vietas, kādi darbi veicami pilsētas teritorijā)
27. Pavasara sezonas darbu plānošana pilsētvidē
28. Pilsētas teritorijā esošo bīstamo/nokaltušo koku apsekošana un uzskaitīšana
29. Saņemti 59 iesniegumi dzīvokļu jautājumu risināšanā.
30. Iedzīvotāju pieņemšana un konsultēšana par dzīvokļu jautājumiem
31. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Nosūtīti 76 izejošie dokumenti.
32. Sagatavotai izejošiem dokumentiem pēc Limbažu apvienības pārvaldes vadītāja norādījumiem
33. Darbs Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
34. Organizētas/ sagatavotas Dzīvokļu komisijas sēdes.
35. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas sēdēs izskatīti 29 iesniegumi.
36. Lēmumprojektu sagatavošana un informēšana Sociālo jautājumu komitejā.
37. Piedalīšanās komiteju sēdēs un domes sēdēs.
38. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas darbu.
39. Pašvaldības palīdzības reģistru sistēmā BRIDZIS aktualizēts reģistrā iekļauto personu kārtas numuri, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina personas tiesības būt iekļautām reģistrā.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem
2. Kurināmā pasūtīšana
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana
4. Ielu apgaismojumu bojājumu novēršanas organizēšana Ozolainē, Lādē, Lādezerā
5. Pašvaldībai piederošā dzīvokļa apsekošana "Lādes Vītoli", Limbažu pagasts
6. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
7. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
8. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
9. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija.
3. Pavasara sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana nozīmīgajā dzīves jubilejā.
6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
7. Telefoniskas konsultācijas.
8. Klātienēs konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju, ņemot vērā izmaiņas iestāžu struktūrā.
11. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas
12. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
14. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
15. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
16. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
17. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav saskaņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
18. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
19. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.

20. Ceļu, ielu un teritorijas sniega tīrīšanas darbu organizēšana un koordinēšana Vidrižu un Skultes pagastos.
21. Ceļu, ielu un teritorijas kaisīšanas ar pretslīdes materiālu darbu organizēšana un koordinēšana.
22. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
23. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
24. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
25. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
26. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
27. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
28. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai;
29. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
30. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
31. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
32. Darbs ar citām sistēmām.
33. Nosūtīti iesniegumi LVC par ceļa reģistrāciju.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija.
3. Pavasara sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
4. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu noslēgšana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām un apkuri.
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
17. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
18. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
19. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".

20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
22. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai;
23. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
24. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
25. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
26. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
27. Darbs ar citām sistēmām.
28. Darbs darba aizsardzības jomā sadarbojoties ar SIA "Sunstar group".
29. Nosūtīti iesniegumi LVC par ceļa reģistrāciju.
30. Piedalīšanās Pociema kultūras nama rīkotajos pasākumos.

PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Tikšanās ar Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas direktori, pedagogiem, darbiniekiem par skolu tīkla reformu.
2. Sanāksme par skolu tīkla reformu Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolā kopā ar pašvaldības vadību, izglītības pārvaldi, skolēnu vecākiem.
3. Skolēnu pārvadājumu maršruta izpēte un sagatavošana Viļķenes pagastā, lai skolēnus nogādātu uz tuvākajām mācību iestādēm.
4. Pašvaldības tukšo dzīvokļu apsekošana Viļķenes pagastā.
5. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
6. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu nodarbināšana, darbu ierādīšana.
7. Sadarbība ar NVA. APSD strādnieka nodarbināšana.
8. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
9. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
11. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
12. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
13. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
14. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēkas un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
15. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana. Ceļu apsekošana pirms mežizstrādes veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav sasakņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļiem.
16. Ceļu, ielu un teritorijas kaisīšanas ar pretslīdes materiālu darbu organizēšana un koordinēšana.
17. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
18. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Pāles un Viļķenes pagastos.

19. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
20. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
21. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
22. Ceļu satiksmes intensitātes iesniegšana par Pāles un Viļķenes pagastiem Limbažu apvienības pārvaldei.
23. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes un iedzīvotāju sanāsmēs.
24. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmē.
25. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
26. Piedalīšanās Viļķenes sporta zāles un Viļķenes kultūras nama rīkotajos pasākumos Volejbola turnīrā un sacensību uzvarētāju apbalvošanā Lielajā ballē.
27. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
28. Piedalīšanās pirmdienu sanāsmēs par energopārvaldības sistēmas ieviešanu.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Tikšanās Korģenes sabiedriskajā centrā ar pretendentu telpu nomai.
2. Prezentācijas sagatavošana Jūrkantes projektam un tā prezentācija PUK sanāksmē.
3. Gatavošanās un piedalīšanās sanāksmē par SECAP un EPS.
4. Priekšlikum sagatavošana un iesniegšana izvērtēšanai projektam Pielāgošanās klimata pārmaiņām.
5. Tikšanās ar Salacgrīvas tirgus apsaimniekotāju, tirgus apsekošana.
6. Bolderinga zāles kosmētiskā remonta pabeigšana, bolderinga sienas atklāšana
7. Pašvaldības teritorijas apsekošana.
8. Tikšanās ar Ainažu PSC darbiniekiem. Ainažu PSC vadītāja P.I. izvērtējums un atlase.
9. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
10. Lēmumprojektu sagatavošana, Piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
11. Piedalīšanās Rail Baltica organizētajā informatīvajā sanāksmē.
12. Ceļu, ielu apsekošana, bedrīšu remontu organizēšana.
13. Ceļu, ielu izmantošanas saskaņojumu gatavošana kokmateriālu un grants izvešanai.
14. Vides SOS izvērtēšana un seku novērsšana sakarā ar degvielas noplūdi jūrā.
15. Ugunsgrēka vietas apsekošana Ainažu pagastā, komunikācija ar cietušajiem.
16. Tikšanās ar kultūrvietas "Rainis" veidotājiem.
17. Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
18. Piedalīšanās (27.02) LPS rīkotajā seminārā "Labas pārvaldības principu stiprināšana Latvijas pašvaldībās".
19. Tikšanās ar Kāpu ielas Salacgrīvā iedzīvotājiem.
20. Tikšanās ar senioriem.
21. Tikšanās ar Sarkanā krusta pārstāvjiem Salacgrīvā.
22. Ainažu ugunsdzēsības muzeja apsekošana.
23. Piedalīšanās Teritorijas plānojuma darba grupas tiešsaistes sanāksmē. Piedalīšanās tiešsaistes mācības 5 gab.-bezmaksas un 1.gab maksas.
24. Konsultācijas ar kolēģiem no Personāla nodaļas, IT dienesta, finanšu nodaļas utt.
25. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos", u.c. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, zemesgramata.lv, pakalpojumucentri.lv
26. Sasaukta amatu kandidātu (Salacgrīvas Ainavu arhitekta) izvērtēšanas komisija 1 kārtai un 2 kārtai, protokolēts, nosūtīti uzaicinājumi uz klātienes tikšanos (2) un atteikumi (4) personām.
27. Saistībā ar personālu apstrādāts: rīkojumi darba atbal. un saimn. jaut. 1 gab., rīkojumi par iekšzemes komandējumiem 1 gab. (personāla speciālistes tiešsaistes apmācības). Rīkojumi personāla jautājumos 8 gab. Sastādīti amatu apraksti 2 gab. Darba līgumi un vienošanās 2 gab. Amatu kandidātu vērtēšanas komisijas 3 gab. protokoli. Kandidātu pieteikumi, atteikumi 14 gab.
28. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Salacgrīvas apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota Namejā. Apkopotas arī darba uzskaites tabeles no Ainažu PSC, Liepupes PSC, atpūtas un sporta kompleksa "Zvejnieku parks" un ievietotas "Namejā".
29. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-worksafety", attālinātās konsultācijas ar vietnes atbildīgo, reģistrētas 2 gab. izietas OVP, izietas instruktāžas un iegādāti un izsniegti

- individuālie aizsardzības līdzekļi. Šobrīd izpildītas prasības Salacgrīvas apvienības pārvaldei 83%, Liepupes PSC 100%, Ainažu PSC 90%, Zvejnieku parks 52%.
30. Tikšanās klātienē ar SIA "Sunstar group" pārstāvi par darba aizsardzības jautājumiem Salacgrīvas apvienības pārvaldē, pārbaudot situāciju dabā.
 31. Tikšanās klātienē (Ainažos) ar Valsts darba inspekcijas pārstāvi.
 32. Tikšanās klātienē ar Alojās KAC un personāldaļas specialistēm, sistēmas programmu lietu pārrunāšana, īsceļu meklējumi un pieredžu apmaiņa.
 33. Sadarbība ar valsts probācijas dienestu, dokumentu parakstīšanas, ievadinstruktaža.
 34. Otro reizi izsludināta vakance uz ainavu arhitekta vietu. Noslēgsies 14.03.2024.
 35. Dažādu atskaišu un informāciju apkopošana un nodošana.
 36. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 80 gab., nosūtītie dokumenti 31 gab., iekšējā sarakste 9 gab., izsniegtas atļaujas 12 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 4 gab., sagatavoti iekšējie normatīvie dokumenti 3 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 24 gab.)
 37. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS)
 38. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi;
 39. Pabeigta rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu reģistrācija un veikti grozījumi līgumos par papildus zvejas rīku piešķiršanu;
 40. Darbs ar klientiem pie trīs līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
 41. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
 42. Ukrainas civiltiedzīvotāju (2) reģistrēšana, deklarēšana u.c. pakalpojumu organizēšana un sniegšana;
 43. Sagatavoti Salacgrīvas apvienības pārvaldes pārziņā nodoto pakalpojumu apraksti.
 44. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu (88) pieņemšana.
 45. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
 46. Sadarbība ar pašvaldības policiju par klaiņojošajiem dzīvniekiem un meža ceļa uzturēšanas jautājumiem
 47. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem.
 48. VPKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos;
 49. Vides aizsardzības oficiālās statistikas pārskatu sagatavošana un iesniegšana;
 50. Datu vākšana un apkopošana energo pārvaldības sistēmai;
 51. Datu vākšana ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plānam;
 52. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana;
 53. Kurināmā pasūtīšana un kravu pieņemšana katlumājās;
 54. Ielu apgaismojuma remonta organizēšana Salacgrīvā un Ainažos;
 55. Avārijas bojājuma novēršana Tūjas zinību centra elektrosistēmā;
 56. Tehniskās apkopes veikšana sēžu zāles ventilācijas sistēmai;
 57. Tehniskās apkopes veikšana pacēlājam DINO;
 58. Projektēšanas sanāksme Pērnavas 29, Salacgrīvā;
 59. Dalība energo pārvaldības sanāksmē;
 60. Tehniskās apskates veikšana EX1406;
 61. Webex sanāksme ar ST par elektroauto uzlādes vietu izveidi;
 62. Sanāksmes organizēšana un dalība AS "Sadales tīkls" informatīvajā sanāksmē;
 63. Karstā ūdens izmaksu aprēķins Salacgrīvas vidusskolai;
 64. Kurināmā patēriņa atskaišu sagatavošana.

65. Tehnisko noteikumu saskaņošana.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. deputāta uzdevumā veikta apsekošana dzīvoklim, no kura iepriekš izņemts liels skaits kaķu – dzīvoklī nebija iespējams tikt, veikta papildus informācijas iegūšana.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Limbažu Sociālo dienestu: pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.3. Ikdienas sadarbība ar Liepupes tautas namu: piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs (telpu nomas līgumi), pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama organizētajos pasākumos.
2. Sadarbībā ar Sociālo dienestu - pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, februāra mēnesī – četriem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; avansa (skaidrās naudas) saņemšana pabalstu izmaksāšanai un izmaksu atskaites nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
3. Ceļu uzturēšana:
 - 3.1. Iestājoties pēkšņiem stipriem atkušņiem, pārplūst ceļi, tiek meklēti negodprātīgie kokmateriālu krautuves veidotāji, kas ievieto kokmateriālus grāvī, nosprostojoš tos. Citu grāvju tūlītēja attīrīšana ar pārvaldes rīcībā esošiem. Ceļu stāvokļa kontrole. Saņemot sūdzības par pārplūstošiem ceļiem krautuvju dēļ, apsekošana tika veikta arī brīvdienā – sestdienā.
 - 3.2. Ceļu un ielu apsekošana – asfaltbedrīšu remonta organizēšana un kontrole.
 - 3.3. Ārkārtēju apstākļu veidošanās uz pašvaldības autoceļiem un ielām – atkala. Pretslīdes pasākumu organizēšana Liepupē un Tūjā.
 - 3.4. Sūdzības par Latvijas valsts ceļi īpašumu Stūrīši – Jelgavkrasti – Lembuži slikto stāvokli, informācijas nodošana VSIA "Latvijas Valsts ceļi".
 - 3.5. Uzsākta auto ceļu planēšana Liepupes teritorijā, darbu organizēšana un kontrole.
 - 3.6. Masas ierobežojumi.
4. Vadītājam aizvietojojam Salacgrīvas apvienības pārvaldes ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu, veikti darbi:
 - 4.1. izsniegta kokmateriālu transportēšanas atļaujas un krautuves veidošanas atļaujas, kas sevī ietver ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu Ainažu pagasta teritorijā, Salacgrīvas pagasta teritorijā.
 - 4.2. izskatīti iesniegumi par Salacgrīvas apvienības ceļiem, iepazīstoties ar iesniegumu vēsturi.
 - 4.3. nodota atskaite par Salacgrīvas tranzītielu uzturēšanu.
 - 4.4. atskaite Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītājam par 2023.gadā izpildītajiem darbiem autoceļos, mērķdotācijas kopsavilkumu.
 - 4.5. Saņemts ziņojums par nodegušu auto uz pašvaldības ceļa Ligzdas – Straujupītes – veikta saziņa ar pašvaldības policiju, piesārņotā grāvja vairākkārtēja apsekošana, piesārņojuma monitorēšana un nodegušā auto vraka aizvākšanas kontrole.
 - 4.6. Ārkārtēju apstākļu veidošanās uz pašvaldības autoceļiem un ielām – atkala. Pretslīdes pasākumu organizēšana Salacgrīvā, Ainažos.

- 4.7. Apsekota sūdzība Murdu ielā, Salacgrīvā apsekota sūdzība Lauteru ielā, Dārza ielā, Ainažos izbraukātās bedres, pašvaldības autoceļus Salacgrīvas un Ainažu pagastu teritorijās.
- 4.8. Sarēķināts un pasūtīts CaCl Salacgrīvas apvienības teritorijai.
- 4.9. Uzsākta auto ceļu planēšana Salacgrīvas teritorijā, darbu organizēšana un kontrole.
- 4.10. Masas ierobežojumi un zīmju shēma sastādīšana satiksmes drošības komisijai.
- 4.11. Satiksmes organizācijas līdzekļu pasūtīšana, saņemšana un uzstādīšanas organizēšana.
- 4.12. Caurteku bojājumu konstatēšana.
5. Apsaimniekošana:
 - 5.1. Darba uzdevumu sniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
 - 5.2. Saņemts Vides SOS ziņojums par izskalotām bonām pie Liepupes pag. "Priedītēm", veikta apsekošana, savākšanas organizēšana.
 - 5.3. veikta problēmas novēršanas organizēšana pie Tūjas zinību centra apgaismojuma (izdedzis elektrības skapis).
 - 5.4. Darbs tautas namā – bija nepieciešamas nonest smagas klavieres no skatuves, veikta palīgu organizēšana.
 - 5.5. Veikta pašvaldības transporta GJ6455 nogādāšana servisā remontam, lai būtu iespējams iziet skati.
 - 5.6. Veikta sadzīves ķīmijas, tīrīšanas līdzekļu pasūtīšanas organizēšana un saņemšana Liepupes PPSC un tautas nama uzkopšanai.
6. Pašvaldības mazdārziņu teritorijas ierādīšana.
7. Saņemti un reģistrēti dokumenti, no tiem atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes:
 - 7.1. saskaņojumi pašvaldības ceļu lietošanai kokmateriālu transportēšanai un krautuvju veidošanai Liepupes pagastā (atļaujas izsniegšanas process ietver arī ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu);
 - 7.2. Lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai;
 - 7.3. Citi iesniegumi nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm.
8. Maksājumu iekasēšana – 21. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
9. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
10. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana
11. Darbs darba aizsardzības programmā SunStarGroup
12. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR
13. Darbs programmā HoP
14. Materiālu atbilstības deklarāciju meklēšana pašvaldības "U" diskā. Piekļuves organizēšana (vadītāja)
15. Vadītājam: Tehnisko noteikumu ātrgaitas dzelzceļa Rail Baltic izskatīšana, saskaņošana
16. Paraksta apliecināšana parakstu vākšanai iniciatīvai.
17. Iecirkņa vēlēšanas komisijas organizēšana Eiropas Savienības vēlēšanām.
18. Komunikācija:
 - 18.1. Telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem (piemēram, par zaru kaudzēm privātā īpašumā; laulības šķiršanu; palīdzību personai personīgo lietu

pārvešanā dzīvesvietas maiņas situācijā; radnieku meklēšanu; par zemes iznomāšanu mazdārziņa vajadzībām; par bīstamu koku nozāģēšanu; par dzīvesvietas deklarēšanu; par zvejas līgumiem; par pašvaldības dzīvokļu pirkšanas procesu; par šķīdoni uz grants ceļiem; par aizdambētiem pašvaldības ceļa grāvjiem; par NĪN maksājumiem; par citu pašvaldības iestāžu, struktūrvienību vai valsts iestāžu kontaktinformāciju).

18.2. Klātienē konsultācijas – NĪN maksājumu pieņemšana; par pašvaldības ceļu lietošanas saskaņošanu; zvejas rīku pieprasījumi, pieprasījumi atļauju izsniegšanai transporta iebraukšanai kāpu aizsargjoslā pašpatēriņa zvejai, maksājumi par zvejas rīkiem, valsts nodevu maksājumi par bāriņtīkuma pakalpojumiem.

19. Telefoniskas un klātienē konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos

20. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.

21. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.

22. Sapulces:

22.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.

22.2. Vadītājam: klātienē sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas otrdienā plkst. 14 (un nokļūšana uz to).

22.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienē sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.

22.4. Energopārvaldības sapulces.

22.5. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.

22.6. Piedalīšanās Rail Baltica attālinātajā sanāksmē. Klientu apkalpošanas speciālistei – pieredzes apmaiņas sanāksme Alojās apvienības pārvaldē.

23. Vadītājam – darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegu izskatīšanu, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.

24. Vadītājam – Piedalīšanās Salacgrīvas apvienības ainavu arhitekta pretendenta uzklaušā un vērtēšanā kā komisijas priekšsēdētājam.

25. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana Degvielas un gāzes uzpilde degvielas stacijās.

26. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).

27. Atskaites sagatavošana par padarīto februāra mēnesī.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās klātienē ar Alojās KAC un personāldaļas specialistēm, pieredžu apmaiņa.
3. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, kontrole.
4. Apsaimniekošana. Ikdienas komunikācija ar ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzini, kurinātāju par ikdienas veicamajiem darbiem. Darba organizēšana un saskaņošana.
5. Pavasara sezonas darbu plānošana pilsētvidē.
6. Kurināmā pasūtīšana katlumājām.

7. Kurināmā patēriņa atskaišu sagatavošana.
8. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
9. Elektrības skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
10. Lietas "Namejā". Saņemti un reģistrēti dokumenti.
11. Darbs ar citām sistēmām.
12. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
13. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
14. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
15. Darba laika uzskaites tabeles sagatavošana.
16. Maksājumu iekasēšana.
17. Ikdienas sadarbība ar sociālo dienestu.
18. Telefoniskas konsultācijas.
19. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Februāra mēneša padarīto darbu dokumentēšana, atskaites iesniegšanai.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS "ZVEJNIEKU PARKS"

1. Ikdienas uzturēšanas darbi, teritorijas sakopšana, zaru un citu kritalu tīrīšana.
2. Tehnikas apkopju veikšana.
3. Siltā ūdens apgādes sistēmas remonts.
4. Bolderinga sienas izbūves un kinoteātra telpu remontdarbu pieņemšana un atklāšana apmeklētājiem.
5. Komunikācija un tikšanās ar potenciāliem pasākumu rīkotājiem Zvejnieku parkā.
6. Sporta nodarbību koordinēšana.
7. Darba tabeles sastādīšana, atskaišu nodošana, sapulces.
8. Galda tenisa turnīra organizēšana.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Darbs pie pārvaldes lietu nomenklatūras, projekta nosūtīšana Valmieras zonālajam Valsts arhīvam.
3. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti: 76 saņemtie dokumenti, 74 izejošie dokumenti, 1 pilnvara, 3 atļaujas, 7 rīkojumi, 26 preču un pakalpojumu akti un noslēgti 6 līgumi.
4. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
5. Nepieciešamo Nameja plūsmu aktualizēšana sadarbojoties ar IT nodaļu
6. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā (18).
7. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (85) un kases atskaišu sagatavošana.
8. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
9. Pasta sūtījumu noformēšana (55 Alojā).
10. Autobusu šoferu maršrutu pārplānošana pavasara brīvlaikam.
11. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
12. Atbildēšana uz iedzīvotāju/darbinieku/uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
13. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem – VSAA (18), VID (3) un klientu konsultēšanas par valsts pakalpojumiem klātienē (9).
14. Informācijas apkopošana par skolēnu nodarbināšanu vasarā Alojās apvienības pārvaldes teritorijā esošajās iestādēs.
15. Pasūtījuma sagatavošana un veikšana, lai veiktu kabineta norāžu plāksnīšu nomaiņu jaunajiem darbiniekiem.
16. Janvārī paveikto darbu apkopuma sagatavošana un ievietošana mākoņa saitē.
17. Tikšanās ar iedzīvotājiem un aktuālo problēmu risināšana.
18. Tikšanās ar “Vienoti mūzikā pārstāvi”.
19. Tikšanās ar Alojās iestāžu vadītājiem.
20. Tikšanās par Alojās skolas un bērnudārza attīstību.
21. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.
22. Apsēkotas visas ielu apgaismojuma līnijas Alojā.
23. Uzraudzītas un risinātas problēmas ar pašvaldībai piederošiem objektiem, īrniekiem.
24. Tikšanās ar sadarbības partneriem – Wesmann, Mega sargs, autoservisi, apdrošināšanas kompāniju u.c.
25. Apsēkoti ceļi, lai konstatētu uz kuriem nepieciešamas masas ierobežojuma zīmes. Uzstādītas zīmes.
26. Atsevišķos ceļa posmos planēti ceļi.
27. Sagatavoti divi dzīvokļi izīrēšanai, veikti uzlabošanas darbi, lai dzīvokļi būtu izīrējami.
28. Notikušas divas sanāksmes par Lieldienu pasākumiem un pilsētas dekorēšanu.
29. Tikšanās ar jaunajiem zaļumsaimniecības pārstāvjiem SIA “JSB” par darbu pārņemšanu/nodošanu.
30. Tikšanās ar jaunajiem kapu apsaimniekotājiem “Trīs sauļas”.
31. Noslēgti Darba līgumi un vienošanās par darba tiesisko attiecību turpināšanu 2 (diviem) darbiniekiem (labiekārtošanas darbu strādnieks Brīvzemnieku pagasta PSC un no Alojās AP uz Salacgrīvas AP).

32. Notiek visu Alojās AP darbinieku Amatu aprakstu aktualizēšanas process, darbinieku personāla iesniegumu apstrāde un izpilde.
33. Darbs pie "Horizon HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
34. Viens darbinieks saņēmis sertifikātu par mācību programmas apguvi.
35. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas Namejā.
36. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, 4 (četri) darbinieki pārceļti uz Alojās AP un no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes.
37. Tikšanās klātienē ar Salacgrīvas AP personālspeciālisti, VPVKAC klientu apkalpošanas speciālisti, Ainažu un Liepupes pagasta klientu apkalpošanas speciālistēm, pieredzes apmaiņa.
38. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos", u.c. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
39. Tikšanās klātienē (Alojā) ar Valsts darba inspekcijas pārstāvi.
40. Pašvaldības teritorijas apsekošana.
41. Dažādu atskaišu un informāciju apkopošana un nodošana

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Darbs ar sabiedrisko darbu veicējiem (personas, kurām piešķirts GMI), probācijas klienta un algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Dzīvokļu Lielā ielā 25-2 un Lielā ielā 20-5 apsekošana un dzīvokļu piedāvājumi personām, kuras atrodas dzīvokļu rindā. Dzīvokļa Cepļu ielā 9-3 apsekošana (loga izgatavošana maija mēnesī).
3. Sabrukušā šķūnīša demontāža Lielā ielā 33, atkritumu savākšana un aizvešana, teritorijas sakopšana.
4. Atkritumu savākšana un izvešana pie Ūdenstorna Ūdens ielā 1, šķūņa sakārtošana. Dažādi teritorijas sakopšanas darbi.
5. Pilsētas informatīvo stendu apsekošana.
6. Caurtekas apsekošana uz ceļa Liepiņas – Kabi, avārijas novēršanas darbi procesā.
7. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ceļa zīmju izvietošana uz lauku ceļiem.
8. Bīstamo koku apsekošana un novākšana.
9. Ielu apgaismojuma apsekošana, novērsti bojājumi Lielā ielā, Dzirnāvu ielā.
10. Darbs pie projekta par teritorijas Lielā ielā 2 sakārtošanu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana.
11. Tikšanās ar Izglītības pārvaldes vadītāju Valdu Tinkusu par pamatskolas attīstības perspektīvām.
12. Tikšanās ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas apsaimniekošanu un kapu uzturēšanu.
13. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
14. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
15. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
16. Pilsētas dzimšanas dienas pasākuma organizēšana.
17. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Organizēta Izpilddirektora vietnieka un Apvienību pārvalžu un Pakalpojuma sniegšanas centru vadītāju sanāksme Puikulē 9.02.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
4. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
5. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
6. Apsēkoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
7. Remontē sporta kompleksā Ozolmuižā, iekārtotas telpas.
8. Remontē sociālo dzīvokli Puikulē.
9. Apsēkots Braslavas parks.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā
11. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
12. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu nākamajam mēnesim.
13. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku ,lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu.
14. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi.
15. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
16. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos.
17. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
18. Rēķinu ievietošana Hopā.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

| Datums | Pasākums | Apraksts | Norises vieta |
|-------------|--|--|---|
| 01.02.2024. | Tikšanās ar biedrību "Pasaulē latviešu mūzikas centrs "Vienoti mūzikā" un Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja 2. vietnieku Jāni Bakmani | Par projektu "Stārķa zeme" Par sadarbības iespējām | Burtnieku iela 2, Limbaži |
| 06.02.2024. | Tikšanās pašvaldībā | Par uzņēmējdarbības organizēšanu pašvaldībā un aģentūrā | Rīgas iela 16, Limbaži |
| 07.02.2024. | Dalība Projekta uzraudzības komisijā | Par projekta idejām tūrisma infrastruktūras labiekārtošanai izsludinātajam vietējās rīcības grupas "Jūrkante" Leader konkursam | Tiešsaistē |
| 08.02.2024. | Dalība darba grupā "Crisis Management and Governance in Tourism" | LIAA organizēta darba grupa Eiropas komisijas projekta ietvaros par krīzes pārvaldību tūrismā | Grand Poet, Rīga, Raiņa bulvāris 5/6 |
| 27.02.2024. | Vidzemes tūrisma asociācijas Valdes sēde | Valdes sēde | Tiešsaistē |
| 27.02.2024. | Šaursliežu dzelzceļa līnijas zudušā tilta vietas apsekošana pie Blusupītes | Projekta Latvijas Zaļo Ceļu asociācijas Latvijas – Igaunijas pārrobežu programmā iesniegtais projekts Zaļo ceļu pieejamības uzlabošanai Latvijā un Igaunijā – "Iekļaujoši un pieejami zaļie dzelzceļi Igaunijā un Latvijā" ("Inclusive and accessible Green Railways in Estonia and Latvia", saīsinājums: Green Railway II) iepirkuma dokumentācijas darba uzdevuma sagatavošana | Direktore, Salacgrīvas TIC vadītāja, Limbažu novada pašvaldības Attīstības un projektu nodaļas Būvprojektu vadītājs, Limbažu apvienības pārvaldes Ceļu būvinženieris |
| Februāris | Informācijas sagatavošana auditoram Limbažu novada pašvaldības aģentūras "LAUTA" revīzijai | | |
| Februāris | 2024. gada aģentūras darba plāna precizēšana saskaņā ar apstiprināto budžetu | | |
| Februāris | Aģentūras vidēja termiņa rīcības stratēģijas izstrāde 2024.-2026.gadam | | |
| Februāris | Valsts kontroles pieprasījums- anketa uzņēmējdarbība/LIAA | | |
| Februāris | EST-LAT projekta "Greenways II" I perioda atskaites sagatavošana un iesniegšana | | |
| Februāris | Priekšlikumu apkopošana no Limbažu novada uzņēmējiem Limbažu novada tūrisma stratēģijas rīcībām | | |

| | |
|-----------|--|
| Februāris | Atkārtota iepirkuma procedūras dokumentācijas izskatīšana projektam “Radīts Limbažu novadā” tirdzniecības vietas izveides būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošana, autoruzraudzība un būvdarbu veikšana” |
| Februāris | Pirmreizējās informācijas iesniegšana starptautisko Hanzas dienu Gdaņskā organizatoram par Limbažu pilsētas dalību 2024. gada Hanzas dienās |
| Februāris | Sociālās vietnes facebook.com/agenturaLAUTA administrēšana |
| Februāris | Sociālās vietnes facebook.com/LimbazuUzņemejdarbibasCentrs administrēšana |
| Februāris | Mājas lapas www.lauta.lv administrēšana |
| Februāris | Finanšu dokumentu, personāla vadības u.c. aģentūras dokumentu aprīte aģentūras darbības īstenošanai sistēmās, programmās un vietnēs: “VISMA HOPP”; BPIKS “Mikrostrategy”, “Namejs”; “Sunstar Group”, kase.gov.lv; eds.gov.lv; eps.lad.gov.lv; seb.lv |

Tūrisma jomā kopīgi

| Datums | Pasākums | Apraksts | Norises vieta | Piedalās |
|---------------------|---|--|---|--|
| 02.- 04.02.2024. | Dalība tūrisma izstādē-gadatirgū “Balttour 2024” | Sadarbībā ar Vidzemes piekrastes pašvaldībām (Ādažu un Saulkrastu novadiem) piedalījāties tūrisma izstādē, kurā tika prezentēts Vidzemes piekrastes tūrisma piedāvājums, 2024. gada akcija “Dodies ceļojumā ar Vidzemes piekrastes ceļotāju pasi”. | Ķīpsalas izstāžu halle, Ķīpsalas iela 8, Rīga | Limbažu TIC, Salacgrīvas TIC, Staiceles TIC Uzņēmēji: -Bīriņu Pils -Minhauzena muzejs |
| 06.02.2024. | Tikšanās par tūrisma attīstības stratēģijas rīcības plānu | Rīcības plāna sagatavošana nodošanai izskatīšanai Limbažu novada komitejās un domes sēdē, un publiskai apspriedei. | Burtnieku iela 2, Limbaži | Limbažu novada p/a “LAUTA” tūrisma speciālisti |
| 09.02.2024. | Tūrisma izstādes gadatirgū “Tourest 2024” apmeklējums, pieredzes brauciens | Bukletu nogāde, un tikšanās ar Igaunijas tūrisma jomas pārstāvjiem Igaunijas tūrisma izstādē-gadatirgū “Tourest 2024”, klātienē apskatīts arī tūrisma informācijas centrs Tallinā. | | Ainažu TIP, Limbažu TIC, Salacgrīvas TIC, Staiceles TIC, Direktore |
| 20.02.2024. | Projekta “Smart Net” partneru seminārs | Partneru seminārs ar fokusu uz tūrismu. Programmā – tūrisms un mobilitāte, Latvijas un ES piemēri, darbs grupās, ekskursija pa kultūras centru “Ulbrokas pērle”. | Kultūras centrs “Ulbrokas pērle”, Institūta iela 3, Ulbroka | Direktore, Salacgrīvas TIC vadītāja |
| 20.02.2024. | Prezentācija | Pēc Limbažu novada | Skultes | Direktore, |

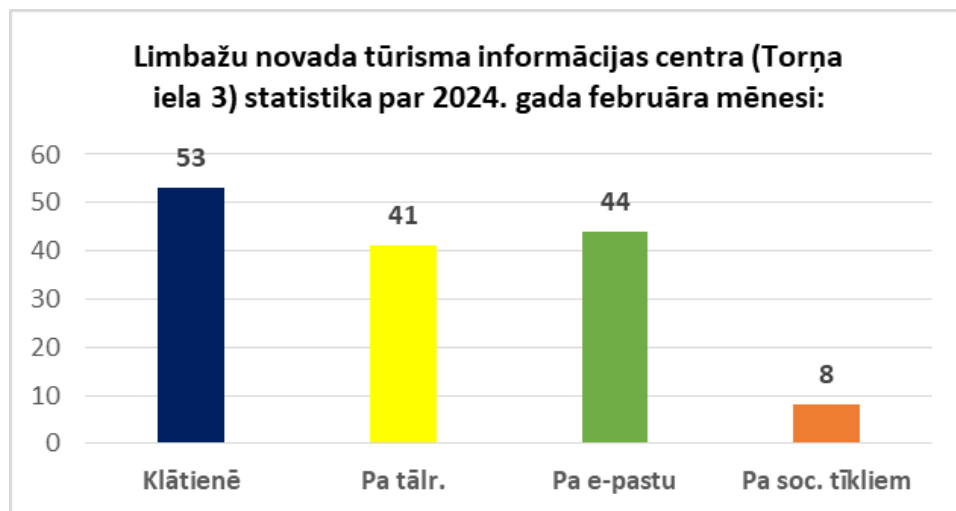
| Datums | Pasākums | Apraksts | Norises vieta | Piedalās |
|-------------|--|---|--|---|
| | par tūrismu Limbažu novadā | uzņēmēju konsultatīvās padomes aicinājuma, tika prezentēta tūrisma pārvaldība un tūrisma attīstība Limbažu novadā. | Multifunkcionālais centrs, E. Liepiņa iela 2, Skulte | Salacgrīvas TIC vadītāja |
| 27.02.2024. | “Saviļņojošās Vidzemes” pārstāvju tikšanās | Atskats uz tūrisma izstādi “Balttour 2024”, izanalizētas sadarbības iespējas turpmāk, ņemot vērā (izrunājot) kopīgās iespējamās aktivitātes. | Tiešsaistē | Limbažu TIC, Salacgrīvas TIC, Staiceles TIC |
| Februāris | Turpināts darbs pie brošūras “Kāzas Limbažu novadā” | Turpināts strādāt pie piedāvājuma apkopošanas. Atkārtoti izsūtīti e-pasti uzņēmējiem un pakalpojuma sniedzējiem. 24.02. gala informācijas apkopošana. | Rīgas iela 10a, Salacgrīva | Limbažu TIC, Salacgrīvas TIC, Staiceles TIC |
| Februāris | Semināru telpu apkopojums | Uzsākts darbs pie Limbažu novada semināru telpu apkopojuma | | Limbažu TIC, Salacgrīvas TIC, Staiceles TIC |

Limbažu novada tūrisma informācijas centrs (Torņa iela 3, Limbaži)

| | |
|-----------------|---|
| 01.02.2024. | Stenda ierīkošana un sagatavošanās tūrisma izstādei-gadatirgum “Balttour 2024” |
| 13.02.2024. | Dalība izglītojošā seminārā par mākslīga intelekta rīku izmantošanu -“AI rīki iesācējiem. Kā lietot mākslīgo intelektu vizuālo materiālu izveidē?” |
| 15.-16.02.2024. | Pieredzes apmaiņas brauciens uz Igauniju EST-LAT projekta “Pieejamu tūrisma maršrutu attīstība” (turpmāk – “Access Routes”) ietvaros- pieejama tūrisma maršrutu attīstības iespējas. Seminārs- pieredze par pieejamības hakatona organizēšanu Viru. |
| 17.02.2024. | Ceļojumu sarunu vakars ar ceļotāju Artūru Jenotu. Tiek strādāts pie nākamo stāstu vakaru rīkošanas & uzrunāti nākamie potenciālie stāstnieki, notiek darbs pie vizuālo materiālu veidošanas. |
| 29.02.2024. | Nosūtīts korektūrai apkopotais materiāls par kāzu piedāvājumu Limbažu novadā |
| Februāris | Ikdienas veiktie darbi saistībā ar ierakstiem visitlimbazi.lv facebook lapā, visitlimbazi.lv mājaslapā un apmeklētāju statistikas uzskaitē, apkopošana. Iknedēļas pasākumu un notikumu plāna sagatavošana, publicēšana. |
| Februāris | Sadarbībā ar LIAA Tūrisma departamentu un lauku tūrisma asociāciju “Lauku ceļotājs” tiek veikti sagatavošanās darbi akcijai “Mājas kafējnicu dienas 2024”. |
| Februāris | Jaunās mājaslapas www.raditslimbazunovada.lv programmēšana, sagatavošana, lai varētu sākt ievadīt Limbažu novada piedāvājumu. |
| Februāris | Darba sludinājumu grupas “Te ir darbs Limbažu novadā” administrēšana (februārī-4300 dalībnieki, 31 976 skatījumi, 36 sludinājumi) |

Limbažu novada tūrisma informācijas centra (Torņa iela 3) statistika par 2024. gada februāra mēnesi:

| | | Tai skaitā no Limbažu nov. | Pārējā LV | Ārzemnieki |
|-----------------|------------|----------------------------|-----------|------------------------------|
| Klātienē | 53 | 28 | 20 | 3 - Portugāle 2 - Lietuva |
| Pa tālr. | 41 | 27 | 14 | 0 |
| Pa e-pastu | 44 | 16 | 27 | 1 - Lietuva |
| Pa soc. tīkliem | 8 | 5 | 3 | 0 |
| KOPĀ | 146 | 76 | 64 | 6 |



Facebook lapas “Visit Limbaži” statistika:

| Facebook.com Visitlimbazi lapas statistikas pārskats | |
|--|-------|
| Sekotāji | 8363 |
| Sasniegtā auditorija | 48670 |
| Ieraksta iesaiste | 5091 |
| Jaunas lapas atzīmes "patīk" | 16 |
| Jaunie lapas sekotāji | 43 |
| Mijiedarbība (Reakcijas, komentāri, dalīšanās, “uzklikšķināšanas” publikācijām) | 3539 |

Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs

| Darbības virziens | Datums | Pasākums | Apraksts | Norises vieta |
|--|---|---|--|----------------------------|
| Pasākumi | 13.02.2024. | “Pakaļdzīšanās Lieldienām 2024” plānošanas uzsākšana | Sagatavots uzsaukums Limbažu novada tūrisma uzņēmējiem, iestādēm, NVO. Uzsākts darbs pie pasākuma “pases” un afišas dizaina gatavošanas un maketa izstrādes. Mēneša beigās apkopoti pasākuma dalībnieki. Informācijas sagatavošana un ievietošana mājas lapā un sociālajos tīklos. | Rīgas iela 10a, Salacgrīva |
| | 27.02.2024. | Sapulce par akciju “Sakrāj Latviju” | Lietuviešu kompānija organizēja sapulci, lai prezentētu ideju projektam “Sakrāj Latviju” un veidotu sadarbību ar Latvijas pašvaldībām un uzņēmējiem. | Tiešsaistē |
| | 29.02.2024. | Apmācības par vizuālās identitātes lietošanu | Limbažu novada P/A “LAUTA” tūrisma speciālisti tikās kopīgā sapulcē, lai izrunātu publikāciju dizaina veidošanu pēc izstrādātajām “Visit Limbaži” un “Radīts Limbažu novadā” vadlīnijām. Apmācības vadītāja: Salacgrīvas TIC vadītāja. | Tiešsaistē |
| Mārketinga materiāli | 22.02.2024. | Turpināts darbs pie brošūras “Kāzas Limbažu novadā” | Turpināts strādāt pie piedāvājuma apkopošanas. Atkārtoti izsūtīti e-pasti uzņēmējiem un pakalpojuma sniedzējiem. 24.02. gala informācijas apkopošana. | Rīgas iela 10a, Salacgrīva |
| Salacgrīvas TIC darbības nodrošināšana | Statistikas apkopošana un analīze par janvāri, 2024 | | | |
| | Suvenīru ideju apkopošana, iepirkšana plānota marta mēnesī; | | | |
| | Publikācijas Facebook: VisitSalacgriva (24 publikācijas februāra mēnesī); | | | |

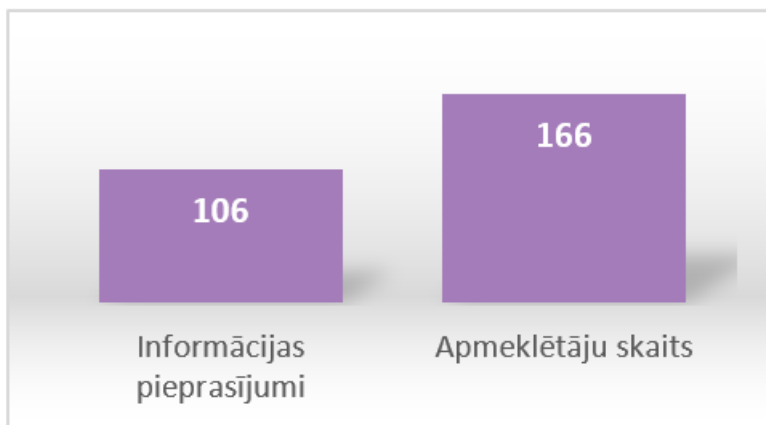
Informācija par VisitSalacgriva Facebook kontu:

1. Sekotāji: 3016 (jauni lapas sekotāji februārī: 21)
2. Jaunas atzīmes “Patīk”: 5

3. Ieraksta sasniegtā auditorija (to cilvēku skaits, kas vismaz vienreiz ir skatījuši kādu no ierakstiem. Sasniegtā auditorija atšķiras no parādījumiem, kas var ietvert vairākus vienas personas tavu ierakstu skatījumus. Šī metrika ir aptuvena): 15 599
4. Ieraksta iesaiste (Reakcijas, komentāri, dalīšanās, “uzklikšķināšanas” publikācijām): 2220

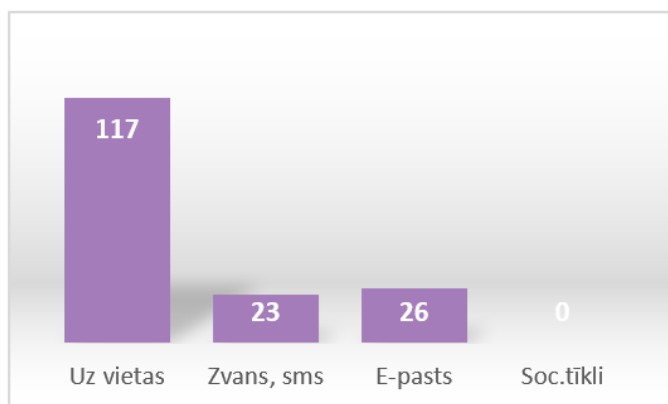
Par tūrisma statistiku Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā:

Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā februāra mēnesī kopā ir bijuši 106 informācijas pieprasījumi. Savukārt kopā tūrisma informācijas centrā ir viesojušies 166 interesenti. Apmeklētāji vidēji grupā – 1,57. Ar ko atšķiras informācijas pieprasījums no apkalpotajiem interesentiem: 1 informācijas pieprasījums ir 1 reize, kad apmeklētājs ir vērsies pēc informācijas, neatkarīgi no tās saņemšanas veida – klātienē, telefoniski, e-pasta vai sociālajos tīklos. Tādējādi, ja TIC viesojas cilvēku grupa ar 3 cilvēkiem (piemēram, ģimene, draugu kompānija), vēloties saņemt sev interesējošo informāciju, tad statistikā tas tiek fiksēts kā 1 informācijas pieprasījums klātienē, bet kā 4 TIC apmeklētāji pēc cilvēku skaita.

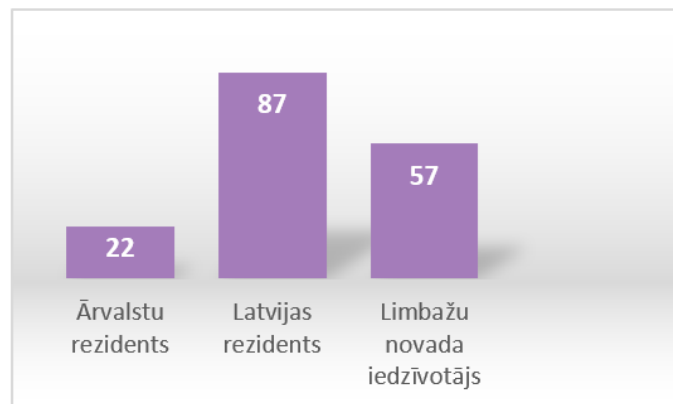


1.tabula. Informācijas pieprasījuma un apmeklētāji Salacgrīvas TIC februārī.

No kopējā skaita klātienē apkalpoti 87 Latvijas iedzīvotāji, 57 Limbažu novada iedzīvotāji un 22 ārvalstu rezidenti (Igaunija – 7 apmeklētāji, Lietuva – 8 apmeklētāji, Somija – 5 apmeklētāji, bet no Polijas – 2 apmeklētāji). Visvairāk klientu tika apkalpoti klātienē, bet informāciju caur telefonu un e-pastu ir saņēmuši 49 klienti.

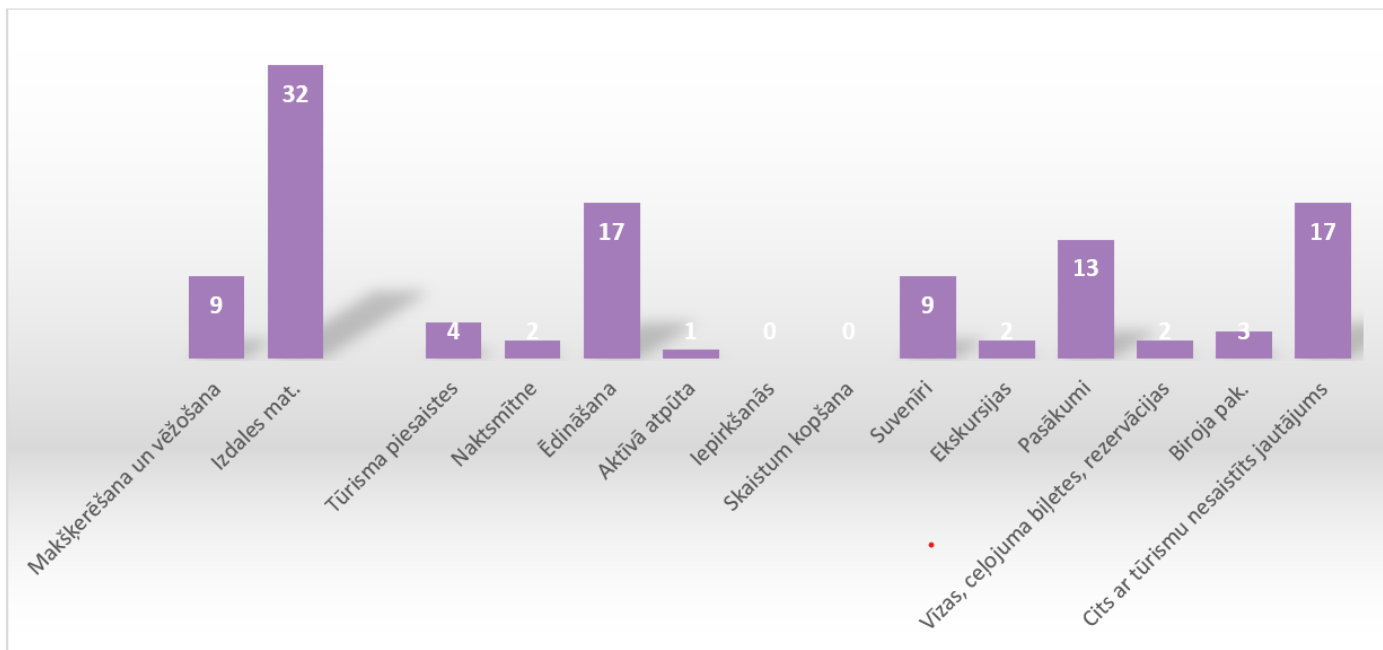


2.tabula. Apkalpošanas veids.



3.tabula. Informācijas pieprasītāji.

Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā apmeklētāji vēršas, lai uzzinātu informāciju par tūrisma apskates objektiem Salacgrīvā un tās apkārtnē, par ēdināšanas iespējām, naktsmītnēm, makšķerēšanu u.c. informāciju. Statistikas analīzei tiek izdalītas atsevišķas intereses, kā arī sadaļa “Cits ar tūrismu nesaistīts jautājums”, jo bieži vien nepieciešamā informācija nav saistāma ar tūrismu, bet ar vispārīgiem pašvaldības vai uzņēmumu pakalpojumiem. Intereses tiek atrakstītas pēc informācijas pieprasījuma. Nereti informācijas pieprasījumi ietver vairākas intereses, kas tiek apkopotas tabulā.



4.tabula. Intereses pēc informācijas pieprasījumiem Salacgrīvas TIC februārī.

Februāra mēnesī lielākā interese ir bijusi tieši par izdales materiāliem un ēdināšanas iespējām Salacgrīvas pilsētā. Janvārī Salacas upē sākas laša un taimiņa makšķerēšanas sezona, līdz ar to ir novērojama interese tieši par makšķerēšanu. Tāpat aktuāli ir jautājumi par pasākuma iespējām novadā un ar tūrismu nesaistīti jautājumi (par veterināro servisu, pieteikšanos tirdzniecībai pašvaldības organizētajos pasākumos u.c.).

Staceles tūrisma informācijas centra statistika

| | | Limbažu novada iedzīvotāji | LV iedzīvotāji | Ārzemnieki |
|---------------------------|------------|----------------------------|----------------|--|
| Informācijas pieprasījums | 97 | | | |
| Apmeklētāji kopā | 104 | 52 | 32 | 20 (4 Lietuva, 2 Somija, 14 Igaunija) |
| Klātienē apkalpoti | 72 | | | |
| Info pa tālruni | 28 | | | |
| epasts | 4 | | | |

Intereses – apskates objekti, ēdināšanas iespējas, makšķerēšanas iespējas, naktsmītnes, citas intereses.

Novadītas 2 ekskursijas Staiceles pamatskolas audzēkņiem (6. un 27. februārī) Staiceles pilsētā.

Sajūtu parka "Latvija Stārķu zeme" Staicelē plānošanas darbi.

Suvenīru ideju apkopošana, pasūtīšana un iepirkšana plānota martā un aprīlī.

Visit Staicele Facebook konts

Sekotāji 917

Patīk 770

TIK TOK konts

Sekotāji 845

Patīk 2113

Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrs SALA

1. Prezentācijas Limbažu novada vidusskolās par uzņēmējdarbību Limbažu novadā un skolēnu aicināšana piedalīties Biznesa laboratorijas apmācībās
2. Uzņēmumu izvirzīšana Vidzemes inovāciju balvai, pieteikumu sagatavošana un iesniegšana
3. Pieredzes apmaiņas (8.februārī) organizēšana uz Agrolesursu un ekonomikas institūtu Priekuļos. Piedalās SIA Aloja Agro, SIA Tēraudiņi un Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrs - bibliotēka SALA
4. Konkursa Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā administrēšana- saziņa līdzšinējiem ar konkursa uzvarētājiem, atskaišu pārbaudīšana un saziņa ar atbildīgo grāmatvedi, juristu
5. Kino "Pastkarte no Romas" (12.februārī) organizēšana SALĀ
6. Iknedēļas aktualitāšu sagatavošana un izsūtīšana uzņēmējiem
7. Limbažu novada uzņēmēju konsultatīvās padomes sēdes (20.februāris) organizēšana
8. Dalība Vebinārā par jaunajiem de minimis atbalsta regulējumiem (9.februāris)
9. Dalība Vebinārā par Ēnu dienu 2024 (9.februāris)
10. Biznesa laboratorijas organizēšana, dalībnieku apzināšana un transporta nodrošināšana. 15.februārī, tiešsaistē notika pirmā nodarbība - levads uzņēmējdarbībā un dizaina domāšana; 26.februārī, Vidzemes augstskolā notika otrā nodarbība - Inovāciju veidi. Mentoru konsultācijas
11. Attālinātā dalība Turības biznesa indeksa konferencē 2024 (14.februāris)
12. Remigrācijas info stundas (21.februāris) organizēšana, prezentācijas sagatavošana
13. Konsultācijas 4 cilvēkiem par biznesa uzsākšanu Limbažu novadā
14. Kartin` tirdziņa (notiks 20.aprīlī) organizēšana- saziņa ar potenciālajiem muzikantiem, skaņotāju, pasākuma vadītāju, lektoriem, sadarbības partneriem.
15. Dalība Vidzemes inovāciju nedēļas konferencē "Dažādībā rodas inovācija" (28.februāris), Cēsīs. Limbažu novada uzņēmēju sveikšana, kuri ieguva Vidzemes inovāciju balvas.
16. Konkursa Latvijas tirgotājs 2023 pretendentu izvirzīšana, sazināšanās ar potenciālajiem pretendentiem.
17. Telpu nomas Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrā SALA nodrošināšana, līgumu sagatavošana.
18. Atskaišu un dokumentu sagatavošana, iesniegšana, informācijas sniegšana dažādiem plāniem, Nameja uzdevumu izpilde.

Informācija par Uzņēmējdarbības atbalsta centrs SALA Facebook kontu:

1. Sekotāji: 829 (jauni lapas sekotāji februārī: 11)

2. Ierakstu sasniegtā auditorija (to cilvēku skaits, kas vismaz vienreiz ir skatījuši kādu no ierakstiem): 5400
3. Lapas apmeklējumu skaits: 768
4. Ieraksta iesaiste (Reakcijas, komentāri, dalīšanās, “uzklikšķināšanas” publikācijām): 291

Informācija par sala.lv lapu – 13 publikācijas februāra mēnesī

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA “ALDA”

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu ievērošana Augstrozes Lielezerā, Dūņezērā un Limbažu Lielezerā.
2. Limbažu Lielezera sabiedrisko tualešu durvju maiņa.
3. Krūmu nozāģēšana Mazezera krastā.
4. Lielezera dabas takas remonts.
5. Valsts probācijas dienesta mācību piedalīšanās.
6. Augstrozes Lielezera laivas nolaišanas vietas paskaidrojuma raksta organizēšana.
7. Zilā karoga Nacionālā peldvietu kvalitātes sertifikāta anketas pildīšana Vārzu pludmalei.
8. Deju plača demontāža Limbažu Lielezera pludmalē.

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta pasākumi februāra mēnesī:

Latvijas mēroga sacensības:

1. Ramirent Nacionālās basketbola līga: **3 spēles**
2. Latvijas veterānu basketbola čempionāts: **3 spēles**
3. Optibet Latvijas Volejbola čempionāts **1 spēle**

22.februārī sporta hallē organizējam Sporto visa klase 6.klašu zonālās sacensības stafetēs un vispārējos fiziskajos vingrinājumos.

Vietējā mēroga sacensības:

1. OC Limbaži čempionāts basketbolā: **15 spēles**
2. OC Limbaži čempionāts volejbolā: **6 spēles**
3. OC Limbaži čempionāts telpu futbolā: **34 spēles**

Februāra mēnesī laicīgi ir sagatavota un izsūtīta informācija par sporta pasākumiem aprīļa mēnesī (pirmsskolas izglītības iestādēm).

Sporta bāzu apsaimniekošana:

1. Veikts kosmētiskais remonts jauniešu naktsmītnēs 2 istabiņās, lai nodrošinātu vairāk vietu sportistiem.
2. Teritorijas sakopšanas darbi pēc ziemas sniega

Augstu sasniegumu sports:

Mūsu smaļotāji Aldis Artūrs Vilde, Aleksejs Rumjancevs un treneris Genādijs Zujevs dodas un treniņu nometni Spānijā, lai gatavotos Olimpiskajai kvalifikācijai.