



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2024.GADA MARTS

**Limbažu
novads**

SATURS

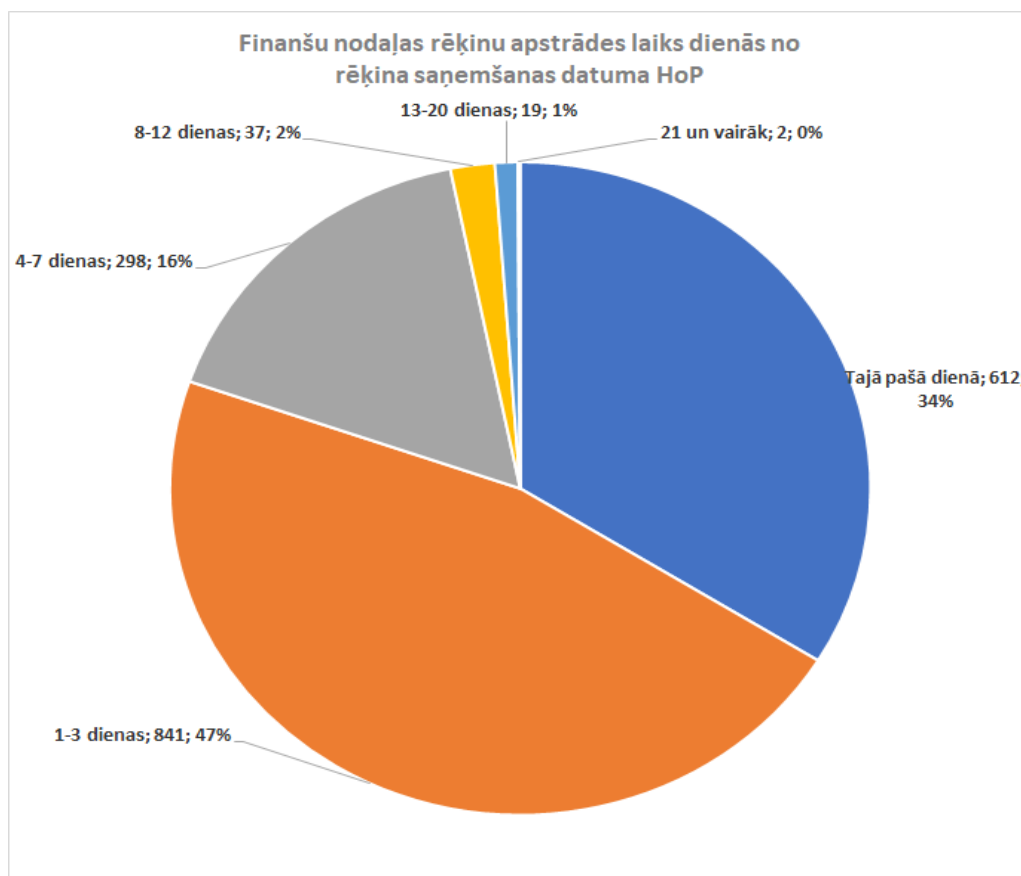
Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	6
Personāla vadības nodaļa	7
Attīstības un projektu nodaļa	8
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	10
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	12
Dzimtsarakstu nodaļa	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa	14
Izglītības pārvalde	16
Kultūras pārvalde	19
Būvvalde	36
Bāriņtiesa	37
Pašvaldības policija	38
Sociālais dienests	40
Limbažu apvienības pārvalde	41
Limbažu pagasts	41
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	42
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	43
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	44
Salacgrīvas apvienības pārvalde	45
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	47
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	51
Alojas apvienības pārvalde	52
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	53
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	54
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	55
Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrs “Sala”	59
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “Alda”	60
Olimpiskais centrs Limbaži	61

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

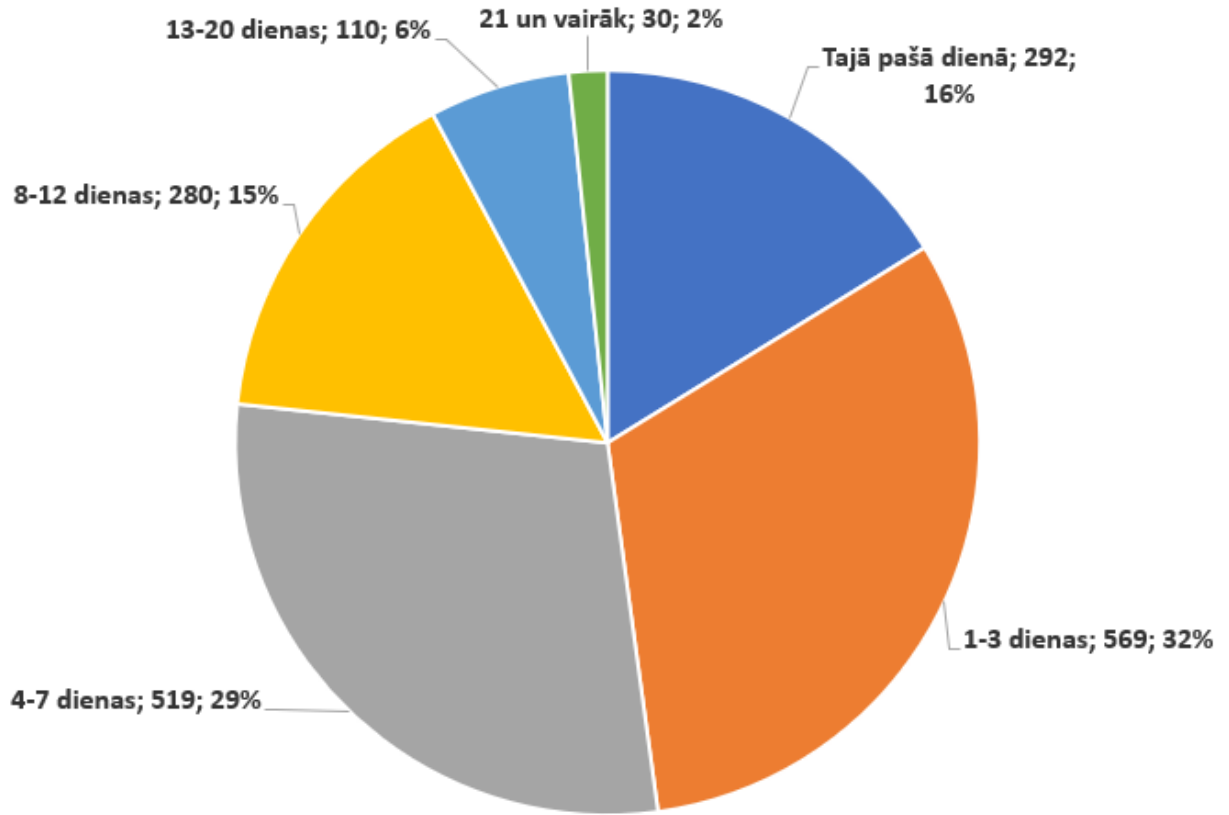
1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1466
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 947
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem: 22 tikšanās ar pierakstīšanos.
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 352 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 334
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 25
 - 3.4. Pieņemti 348 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 10 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 97 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 21
 - 4.2. Lielā zāle: 3
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 699
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 181
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 26
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 13
 - 5.5. Pilnvaras – 6
 - 5.6. Izziņas – 52 (33 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 10
6. Martā pieņemtie domes lēmumi – 94
 - 6.1. martā komitejās izskatītie jautājumi – 124
 - 6.2. e-pastā personām nosūtītie domes lēmumi – 19
 - 6.3. pa pastu personām nosūtītie domes lēmumi – 8
 - 6.4. e-adresē nosūtītie domes lēmumi – 4 (neskaitot uz VARAM nosūtītos)
- 6.5. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
- 6.6. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumi – 11
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Apjomīgas informācijas sagatavošana pēc pieprasījuma zvērinātam revidentam;
2. 2023.gada pārskata sagatavošana, atskaišu, finanšu datu iesniegšana Valsts Kasē;
3. Kapitālsabiedrību finanšu analīzes sagatavošana;
4. Norēķinu grāmatveža vakances izsludināšana, konkursa realizēšana un kandidāta akceptēšana;
5. Hop personāla projekta tālāka realizācija;
6. Dažādu valsts iestāžu informācijas pieprasījuma atbilžu sagatavošana (FM, VID);
7. Savstarpējo norēķinu izmaksu tāmju saskaņošana;
8. Aģentūras "LAUTA" pārskata, LNP budžeta kopējā un konsolidētā budžeta izpildes pārskatu sagatavošana;
9. Vairāku maksas pakalpojumu izcenojumu sagatavošana;
10. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana;
11. Budžeta izpildes analīze, finansējuma meklēšana, pārtēriņu sūtīšana iestāžu/nodaļu vadītājiem;
12. Lēmumprojektu sagatavošana uz Finanšu komiteju;
13. Ilgtermiņa nomas maksas aprēķini;
14. Izglītības funkcijai 09.000 izdevumu detalizētas informācijas sagatavošana Izglītības pārvaldei;
15. Izdevumu par mācību līdzekļiem sadalījums pa izglītības iestādēm;
16. Gada pārskatam nepieciešamās finanšu informācijas sagatavošana par kapitālsabiedrībām;
17. Dažādu finanšu informācijas, aprēķinu gatavošana deputātiem, vadītājiem, Izpilddirektoram.



lestāžu rēķinu ievades laiks dienās no
rēķina izrakstīšanas datuma



JURIDISKĀ NODAĻA

1. Uz komitejām un domes sēdi virzīti 94 lēmumi;
2. Sagatavoti/ izskatīti un saskaņoti 34 līgumi;
3. No pašvaldības puses ierosināta 1 jauna tiesvedība;
4. Veiktas procesuālās darbības 7 tiesvedības procesos;
5. Sniegtas atbildes, izvērtējumi, konsultācijas u.c.

IEPIRKUMU DAĻA

1. Izsludināti 15 iepirkumi vai iepirkumu procedūras;
2. Izsludinātas 6 apsardes ar piegādātājiem;
3. Pieņemti 11 lēmumi iepirkumos vai iepirkumu procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Izsludinātas 3 vakances:
 - 1.1. Personāla vadības nodaļas vadītāja amatam (saņemti 3 pieteikumi),
 - 1.2. Grāmatveža amatam (saņemti divi pieteikumi),
 - 1.3. Bāriņtiesas locekļa amatam (atkārtoti) - konkurss beidzas bez rezultāta.
2. Centrālajā pārvaldē nav uzsāktas vai izbeigtas darba tiesiskās attiecības.
3. Organizētas sagatavošanas un pārrunu process ar pretendentu.
4. Sagatavoti un nosūtīti Valsts darba inspekcijas pieprasītie dokumenti.
5. Dalība HOPpersonals programmas ieviešanā un pilnveidošanā.
6. Amatu aprakstu aktualizācijas procesa turpināšana.
7. Ikdienas personāla iesniegumu apstrāde un rīkojumu sagatavošana (atvaļinājumi, pabalsti, komandējumi).
8. Iestāžu darbinieku konsultēšana personāla jautājumos.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Sadarbībā ar publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļu "Alda" sagatavots un iesniegts projekts valsts Zivju fonda līdzfinansējuma saņemšanai zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai.
2. Turpinājās projekta iesnieguma sagatavošana iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā Atvaseļošanas fonda līdzfinansējuma saņemšanai Alojās Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveidei un aprīkošanai.
3. Turpinājās darbs pie vairāku īstenotu projektu pēcuzraudzības pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas finansējumu administrējošajām iestādēm.
4. Turpinājās vairāku objektu projektēšanas darbi – pirmsskolas izglītības iestādes ēkai Parka ielā 2, Staicelē.
5. Martā uzsākta publiskā apspriešana Ilgstpējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānam. 25.martā noritēja sabiedriskā apspriede. Saņemti komentāri un labojumi par plānu no Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļas un Vidzemes plānošanas reģiona.
6. Projektu uzraudzības komitejas sēdē aktualizēta informācija Limbažu novada pašvaldības Attīstības programmas 2022. – 2028.gadam Investīciju plānā 2024. – 2026.gadam. Jautājums virzīts uz 2024.gada aprīļa Domes sēdi.
7. Sagatavots projekta pieteikums Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes Konservācijas un restaurācijas programmā: Valsts nozīmes kultūras pieminekļa - komponista Emila Melngaiļa dzimtās mājas – ēkas glābšanas darbiem.
8. Sagatavots Limbažu novada pašvaldības Attīstības programmas 2022. - 2028.gadam Uzraudzības ziņojums par 2023.gadu.
9. Noslēdzies atklāts konkurss "Cēsu un Tīrumu ielas posmu pārbūve Limbažos, Limbažu novadā". Šobrīd notiek piedāvājumu izvērtēšana.
10. Procesā atklāti konkursi 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" ietvaros: Jūras un Rīgas ielas posma pārbūve Alojā, Limbažu novadā (publicēts 04.04.2024.) un Būvuzraudzības veikšana Jūras un Rīgas ielas posma Alojā, Limbažu novadā, pārbūves laikā (publicēts 20.03.2024.).
11. Turpinās projekts NR. EKII-7/9 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā". Projekta ievaros Limbažu novada pašvaldība un SIA "VIZULO Solutions" 08.04.2024. ir noslēgušas līgumu par kopējo līguma summu 227 455,62 EUR ar PVN. Darbu izpildes termiņš ir seši mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
12. Ēka Staicelē, Lielā ielā 7, pieteikta konkursam Gada būve 2023.
13. Sagatavota informācija publicēšanai saistībā ar Nacionālo veselīgo pašvaldību tīklu. Informācija sagatavota par Pasaules veselības dienu, Pasaules fizisko aktivitāšu dienu, kā arī informācija cilvēkiem, kas saslimuši ar vēzi.
14. Projektam ēkas Vecā Sārmes ielā 10, Limbažos, energoefektivitātes paaugstināšanai turpinās būvdarbi.
15. AF līdzfinansētā projektā ēkas Vecā Sārmes ielā 10, Limbažos, vides pieejamības uzlabošanas būvdarbu iepirkumā notiek pretendentu vērtēšana.
16. Turpinās Vizbuļu ielas, Mandegās, pārbūves projekta saskaņošana.

17. Sadarbībā ar Salacgrīvas apvienības pārvaldi biedrības "Jūrkante" izsludinātā projektu konkursā iesniegti 2 projekta pieteikumi "Kapsētu digitalizācija", "Publiskās vides labiekārtošana Salacgrīvas pludmales stāvlaukumā".
18. Sadarbībā ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centru biedrības "Jūrkante" izsludinātā projektu konkursā iesniegts projekta pieteikums "Atpūtas vietas izveide Skultes pagasta Mandegās".
19. Būvdarbi noris operatīvai transportu nobrauktuvei pie jūras Ainažos, Limbažu novadā.
20. Tiek veikti Salacgrīvas vidusskolas fasādes remonta darbi.
21. Pretendents ar lētāko cenu atteicās slēgt līgumu par Lietus ūdens kolektora izbūvi ostas teritorijā Salacgrīvā. Ir pieņemts lēmums slēgt līgumu ar otrās vietas pretendentu. Tiek gatavots līgums.
22. Ir izsludināts iepirkums par Tiltu pār Blusupīti projektēšanu un uzstādīšanu.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 21
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 15
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 9
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 3
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 9
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 3
7. Lēmumi par zemes nomu – 18
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 1
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 20
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 22
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 1
12. Izziņas – 3
13. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 2 sēdes pieņemti 8 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā.
14. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 128
15. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 5
16. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 25
17. HOP ievadīti rēķini – 51
18. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 2
19. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 13
20. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 24
21. Saskaņoti apgrūtinājumu plāni – 54;
22. Saskaņoti būvprojekti BIS-17
23. Nostiprinājuma līgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 28
24. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 18
25. Noorganizētās 2 dzīvokļu elektroniskās izsoles, noslēgti pirkuma līgumi.
26. Pieņemti lēmumi par 3 īpašumu nosacītās cenas apstiprināšanu un publicēta informācija par izsoļu norisi.
27. Noslēgušās 2 dzīvokļu elektroniskās izsoles, īpašumi pārdoti, noslēgti pirkuma līgumi.
28. Dažādu problēmsituāciju risināšana ar SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” par Rail Baltica projekta realizēšanu, tajā skaitā fiziskas personas ierosināto tiesvedību.
29. Iesniegumu par NIN atvieglojumiem par zemi uz kuras tiek veikta bioloģiskā lauksaimniecība izskatīšana, pārbaudīšana (deminimis sistēmā), reģistrēšana, atvieglojuma piešķiršana un piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana finanšu ministrijas de minimis uzskaites sistēmā – 20
30. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos.
31. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus.
32. Sagatavotas atbildes vēstules - zvērinātiem tiesu izpildītājiem.
33. Pieņemti iesniegumi no fiziskām personām un nosūtīti izskatīšanai LAD par neapstrādātas lauksaimniecības zemes statusa atkārtotu izvērtēšanu. Pēc saņemtajām atbildēm no LAD sagatavotas un nosūtītas atbildes vēstules zemju īpašniekiem.
34. Sagatavoti lēmumprojekti domes sēdei par izsoles organizēšanu un izsoles noteikumi - Namejā uzdotajiem atsavinātajiem īpašumiem.
35. Izsludinātas meža cirsmu izsoles par kopsummu 81 000.00 EUR:

- 35.1. Mežķeizari 1, Umurgas pagastā, nosakot izsoles nosacīto cenu (sākumcenu) – EUR 19700,00
- 35.2. Bērzieji, Limbažu pagastā, nosakot izsoles nosacīto cenu (sākumcenu) – EUR 49 400,00
- 35.3. "Jaunsaulgrieži" Limbažu pagastā, nosakot izsoles nosacīto cenu (sākumcenu) – EUR 11900,00
36. Datu sniegšana finanšu nodaļas ilgtermiņa ieguldījumu grāmatvedim par Rail Baltica paredzēto pašvaldības, valsts īpašumu sadali, zemesgabalu platībām un kadastrālo vērtību, informācijas izdruku sagatavošana.
37. Saistošo noteikumu Nr. 20. "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem Limbažu novadā" grozījumu veikšana, grozījumu projekta sagatavošana, neoficiāla saskaņošana ar Finanšu ministrijas komercdarbības atbalsta kontroles departamenta (KAKD) Valsts un pašvaldību finansējuma kontroles nodaļas vecāko ekspertu K. Pastari, precizēšana atbilstoši KAKD sniegtajiem komentāriem, un atkārtota nosūtīšana Finanšu ministrijas KAKD atkārtotai izvērtēšanai.

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. 1. marts - tikšanās ar IT drošības pārvaldnieku SIA Cyber audit, par pašvadības IT drošības novērtējumu (par lietotāju administrēšanu, autorizāciju, politikas u.c.).
2. 1. marts - tikšanaš ar SIA ZZ Dats par aktuāliem jautājumiem lietotāju konsultēšanā.
3. 5., 6. marts dalība Zemgales plānošanas reģiona semināros "IT datu drošības pamati - praktiskas iemaņas ikdienas darbā".
4. 14. marts – Dalība LPS IKT asociācijas sanāksmē par sadarbību ar Iekšlietu ministriju un Labklājības ministriju ANM finansējuma projekta īstenošanā.
5. 26. marts – Dalība Cert.lv IT drošības seminārā "Esi drošs".
6. Ikdienas lietotāju un iestāžu atbalsts IKT jautājumos (telefonkonsultācijas, e-pasti, izbraukumi uz iestādēm).

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2024.gada marts	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts	
Dzimšana kopā	3	1	-	-	2	1	-	-	-	1	-	-	2	-	2	12
Miršana kopā	5	2	2	1	1	3	-	1	-	4	4	5	5	1	-	36
Citos nov. dekl.mirušie	2															
Laulības																3
Uzvārda maiņas lieta																2
Papildinājumi reģistros																10
Saņemtie dokumenti																65
Nosūtītie dokumenti																50
Sast.atzinumi																-
Izsn. izziņas																11
Iekasēta valsts nodeva															EUR	337.00
maksas pak.															EUR	379.00
Kopā															EUR	716.00

Darbs pie arhīva, fizisko personu reģistrā jāievada 2135 reģistra grāmatas (katrā 300 reģistri) un jāveic papildinājumi otro grāmatu reģistros.

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, marta mēnesī esam pievienojuši informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm.

Sociālajos tīklos publicējam informāciju par pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem, īstenotajiem projektiem, un iecerēm, aktualitātēm kultūras, tūrisma, sporta un izglītības jomās.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 56

Ziņu auditorija – 80,154

Apskatījušies ziņu – 22,898

Jauni sekotāji – 58 (7437 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 3,288

Komentāri – 128

Dalījušies ar ziņu – 821

Apskatītas bildes – 7,966

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 1,081

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 11,144

Apskatījušies ziņu – 3,172

Jauni sekotāji – 16 (3736 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 476

Komentāri – 47

Dalījušies ar ziņu – 613

Apskatītas bildes – 1,266

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 183

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 9,916

Apskatījušies ziņu – 3,823

Jauni sekotāji – 24 (1628 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 630

Komentāri – 8

Dalījušies ar ziņu – 155

Apskatītas bildes – 1,938

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 133

Pašvaldības tīmekļa vietnē www.limbazunovads.lv

Lietotāji – 45864

Darbības – 134 485

Veiktas – 77 publikācijas

Martā visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, vakances, jaunumi , izsoles.

Pašvaldības Twitter, jeb X platformā veikti 57 ieraksti.
Apskatītas bildes – 1,664
Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 136
Messenger – saņemti 7 jautājumi uz kuriem sniegtas atbildes.

Citas aktivitātes

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.
2. Veidojām prezentāciju par 2024.gada budžetu un veidojām infografikas par apvienību pārvaldēs 2023.gadā īstenotajiem projektiem.
3. Piedalījāties Izglītības pārvaldes organizētajā sanāksmē par skolu tīkla reorganizāciju Limbažu novadā.
4. Iesaistījāties starpreģionālās konferences “Vērtēšana” organizēšanā, video tiešraides nodrošināšanā, piedalījāties atvērto durvju dienā grupu dzīvokļu mājā Cēsu ielā, apspriedām iespējamo atbalstu SUP airēšanas maratona Salaca 100 organizatoriem, piedalījāties novada Lieldienu pasākumu organizēšanā, popularizēšanā un fotografēšanā, bijām klātesoši novada skolēnu skatuves runas konkursā.
5. Piedalījāties Lielās Talkas koordinātoru sanāksmē Rīgā, Mežaparkā, Kokaru zālē.
6. Izstrādājam novada reprezentācijas materiālu katalogu, pasūtījām jaunus novada prezentācijas materiālus.
7. Sagatavojām materiālus un izdevām marta pašvaldības informatīvo izdevumu “Limbažu novada ziņas”.
8. Piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas sēdē, Uzņēmēju konsultatīvās padomes sēdē un Limbažu senioru sanāksmē.
9. Sagatavojām darba samaksas tabeli.
10. Novada bibliotekāriem organizējam apmācības kā izmantot izstrādāto apakšzīmolu, lai veidotu vienotu novada vizuālo tēlu un atpazīstamību.

Mediju monitorings

1. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā.
2. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā. Kultūras atelpas veidošanā, kā brīvprātīgā darba veicējas esam iesaistījušas Limbažu ģimnāzijas audzēknes.
3. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki.
4. ziņas ziņu aģentūrā LETA – 6 ziņas.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

14.03. IP vadītāja piedalās diskusijā ar Vidrižu pamatskolas kolektīvu par skolu tīklu.

15.03. Domes priekšsēdētāja 1.vietnieka un IP vadītāja piedalās starpnovadu sanāksmē Siguldā, tikšanās ar IZM ministri, ministrijas un Siguldas domes darbiniekiem par skolu reformu.

20.03. IP vadītāja piedalās diskusijā ar Pāles pamatskolas kolektīvu par skolu tīklu.

21.03. IP vadītāja un vietiece piedalās sarunā ar vecākiem Alojās Sociālajā dienestā.

20.03. Domes vadība un IP vadītāja un vietiece piedalās diskusijā ar Pāles pagasta sabiedrību par skolu tīklu.

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
26.02.- 19.03.2024.	Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstāde – konkurss “Saules ritmi”	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā	Ina Sīle, 26674234, ina.sile@limbazunovads.lv
02.03.2024.	LFF Vidzemes reģiona ziemas jaunatnes čempionāts futbolā telpās	OC "Limbaži" sporta hallē plkst.09.00	Valdis Matīss, 27069177
02.03.2024.	LJBL čempionāts basketbolā U-15, U-19	Limbažu vidusskolā no plkst. 11.00	Kristaps Zaļupe, 29483474
07.03.2024.	Limbažu novada skolu sporta sacensības volejbolā	Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolā plkst. 10.00	Dāvis Strazds, 26316900
08.03.2024.	Skatuves runas konkurss	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā no plkst. 9.00	Ina Sīle, 26674234, ina.sile@limbazunovads.lv
08.03.2024.	Novada 5.-8.kl. matemātikas olimpiāde	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst. 10.00	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
09.03.2024.	LFF Vidzemes reģiona ziemas jaunatnes čempionāts futbolā telpās	OC "Limbaži" sporta hallē plkst.09.30	Valdis Matīss, 27069177
11.03.2024.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	ZOOMā plkst. 9.30	Antra Paegle, t.26443291, e-pasts: antra.paegle@limbazunovads.lv
11.03.2024.	Uzdevumi.lv seminārs "Ātro testu izmantošanas iespējas mācību procesā"	Limbažu vidusskolā plkst. 12.15 - 13.15 Pieteikšanās: https://limbazunovadapasvaldiba308-my.sharepoint.com/:x/g/personal/inna_riekstina_lvsk_lv/EW7kQv-TSmJMpmoLIAUDIUBGvKHsu1WzqciGk2nweh7g?e=vaV4rP	Inna Riekstiņa, mob.t.29333730, e-pasts: inna.riekstina@limbazunovads.lv
12.03.2024.	Izbraukuma seminārs sociālās un pilsoniskās jomas skolotājiem	Rīga. Pieteikšanās pie Daigas Rudzītes līdz 5. martam. Izbraukšana plkst. 9.00 no Rīgas ielas 16, Limbaži	Daiga Rudzīte, mob.t. 29100255, e-pasts: daiga.rudzite@limbazunovads.lv
12.03.2024.	Google Workspace mācības pedagogiem sadarbībā ar BIT Google, SIA "Datorzinību centrs"	Salacgrīvas vidusskolā no plkst. 9.00-16.00	Maija Andersone, galvenā speciāliste - metodīķe mūžizglītības un tehnoloģiju jautājumos, +371 28373168, andersone.maija@limbazunovads.lv
13.03.2024.	Limbažu Valsts ģimnāzijas un Iecavas vidusskolas organizētā starpreģionālā konference "Vērtēšana"	Limbažu kultūras namā plkst. 9.00	Edīte Sarva, e-pasts: edite.sarva@limbazugimnazija.lv

14.03.2024.	Google Workspace kursi, izmantojot Chromebook datorus	Limbažu vidusskolā plkst. 9.00-15.30 Reģistrēšanās kursi: https://1drv.ms/w/s!Ai-AQBRYUajGiR5SoEUYldxeEo4s	Inna Riekstiņa, mob.t.29333730, e-pasts: inna.riekstina@limbazunovads.lv
15.03.2024.	Dabaszinību jomas skolotāju profesionālās pilnveides kursi	Cēsu kosmosa izziņas centrs. Skolotājiem, kuri pieteikušies jomas koordinatorei Elīnai Pētersonei. Izbraukšana plkst. 8.40 no Rīgas ielas 16, Limbaži.	Elīna Pētersone, mob.t. 29320830, e-pasts: elina.petersones95@gmail.com
16.03.2024.	LJBL čempionāts basketbolā U-15, U-16, U-19	Salacgrīvas vidusskolā no plkst. 11.00	Kristaps Zaļupe, 29483474
17.03.2024.	LJBL čempionāts basketbolā U-15, U-16, U-19	Limbažu vidusskolā no plkst. 11.00	Kristaps Zaļupe, 29483474
18.03.2024.	Sākumskolas skolotāju profesionālās kompetences pilnveides kursi "Pašvadīta mācīšanās"	ZOOM platformā plkst. 15.00-18.00	Kristīne Gaugere, mob.t.26323635 e-pasts: gaugere.kristine@gmail.com
18.-24.03.2024.	"Finanšu prasības nedēļa 2024"	https://ej.uz/niyt	Maija Andersone, galvenā speciāliste - metodīķe mūžizglītības un tehnoloģiju jautājumos, +371 28373168, andersone.maija@limbazunovads.lv
21.03.2024.	TOP Kausis Volejbolā	Limbažu vidusskolā, OC "Limbaži" sporta hallē no plkst. 10.00	Dāvis Strazds, 26316900
22.03.2024.	Skolu koru koncerts-konkurss	Limbažu kultūras namā plkst.11.00. Pieteikumi līdz 7.martam iesniegt metodīķei.	Ina Sīle, 26674234, ina.sile@limbazunovads.lv
25.03.2024.	Latviešu valodas skolotāju profesionālās kompetences pilnveides kursi "Teksts mācību procesā- ceļš uz skolēna tekstprasības pilnveidi" - 2.nodarbību diena	ZOOM platformā plkst. 15.30-17.45	Inga Gaigale, mob.t. 26198983, e-pasts: ingagaigale740@inbox.lv
26.03.2024.	Sanāksme pieaugušo izglītotājiem par izmaiņām interešu izglītības programmu un neformālās izglītības programmu īstenošanā	Limbažu Galvenajā bibliotēkā plkst.15.00	Vaira Ābele, galvenā speciāliste - metodīķe mūžizglītības un tehnoloģiju jautājumos - (pieaugušo izglītības jautājumi), +371 29181788, vaira.abele@limbazunovads.lv
27.03.2024.	Izglītības iestāžu direktoru, vadītāju seminārs - finansēšanas modelis "Programma skolā"	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas lielajā zālē plkst. 14.00	Valda Tinkusa, t.20245679, e-pasts: valda.tinkusa@limbazunovads.lv
27.03.2024.	Sākumskolas skolotāju ikmēneša tikšanās par vērtēšanu	ZOOM platformā plkst. 15.00	Kristīne Gaugere, mob.t.26323635 e-pasts: gaugere.kristine@gmail.com
27.03.2024.	Skolu jaunatnes deju kolektīvu priekšskate	Salacgrīvas kultūras centrā un Limbažu kultūras namā. Pēc iesūtītā grafika.	Ina Sīle, 26674234, ina.sile@limbazunovads.lv
Līdz 29.03.2024.	Līdz 29.martam pieteikšanās Limbažu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sēdei	Sēde plānota 17.04.2024.	Līga Liepiņa tālr. 25762660, e-pasta adrese: liga.liepina@limbazunovads.lv

Visu marta mēnesi	Individuāls darbs pirmsskolas izglītības iestādēs un pamatskolu pirmsskolas grupās: nodarbību vērošana, lokālās sarunas un atgriezeniskā saite ar sākumskolām	Pirmsskolas izglītības iestādēs un pamatskolu pirmsskolas grupās	Iestāžu vadītāji, metodiķi
Jaunatnes jomā			
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
01., 11., 18., 25.03.2024.	Teātra sporta nodarbības	Salacgrīva, Sila iela 2, plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
07., 14., 21., 28.03.2024.	Programmēšana jauniešiem	Limbaži, Rīgas iela 23, no plkst. 15.00-17.30	Renārs Peksis, tālr.25737175
08.03.2024.	Valmieras jauniešu projekta prezentācija un pieredzes apmaiņa	Limbaži, Rīgas iela 23, plkst. 14.00	Renārs Peksis, tālr.25737175
12.03.2024.	Informatīva pēcpusdiena par Jauniešu Iniciatīvu projektu sagatavošanu	Aloja, Rīgas iela 4, plkst.14.00	Guna Krūmiņa, tālr. 26412880
12.03.2024.	Informatīva pēcpusdiena par Jauniešu Iniciatīvu projektu sagatavošanu	Limbaži, Rīgas iela 23, plkst. 15.00	Elīna Rūtentāle, tālr. 27828802
15.03.2024.	Atvērto durvju diena "Iespēju Istabā"	Limbaži, Rīgas iela 23, plkst. 14.00-16.30	Renārs Peksis, tālr.25737175
20.03.2024.	Digiskills testa darbnīca	Salacgrīva, Sila iela 2, plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
20.03.2024.	"Gatavo ar aļojiet!" - veselīga uztura meistarklase	Aloja, Rīgas iela 4, plkst.15.15	Guna Krūmiņa, tālr. 26412880

KULTŪRAS PĀRVALDE

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	5	1283	114,14	1732,96	Kultūras nama telpu noma 255,00 EUR
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	1 (Lieldienu pasākums)	37	240 EUR	nav	Gleznu izstāde no 18.03.-15.04
Umurgas kultūras nams	6	220	700	40	
Pociema kultūras nams	10	620	1250.00	495.00	
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	6	382	328		
Viļķenes kultūras nams	4	200	550	250	
Pāles kultūras nams	5	450	245	150 telpu noma	
Skultes kultūras centrs	2	180	-	-	Viens pasākums atcelts aktiera slimības dēļ.
Alojas kultūras nams	2	80	70,00	0	
Staiceles kultūras nams	6	620		72	
Vilzēnu tautas nams	4	411	2428,33	1365,00	Fotogrāfiju izstādes atklāšana; Koncerts "Vai tu jūti mani, mīļā"; Teātra svētki; Lieldienu lustes un Popiela
Puikules tautas nams	5	357	261	45	
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	Mēs tikāmies martā... 3 izstādes	65 156 (t.sk.65)	-	-	
Salacgrīvas kultūras nams	11	1999	3102	2161	
Liepupes tautas nams	5	308	467,74	225	
Ainažu kultūras nams	3	220	473,29	168	
Lauvu tautas nams	2	55	30	0	

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu/ digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	Lieldienas pilskalnā		<p>450 apmeklētāji, tai skaitā 8 grupas ar kopējo apmeklētāju skaitu - 129. Divas skolēnu grupas, kurām tika novadītas muzejpedagoģiskās stundas "Spožās pogās, ķiverēs!"; Spānijas skolotāji ERASMUS+ programmas ietvaros, pavadošie, 5 pers. Gids - J. Pavlovičs; "Iecavas tarkšķi", Skolotāju konferencē uzstājas - 16 pers. Gids-D. Nipāne; Alojās Ausekļa vsk. skolēni - 16 pers. Gids - G. Plešs; Vēsturnieku klubīņš no bibliotēkas, 13 pers. Gids - D. Nipāne; bērnodārznieki no PII Buratīno - 70 pers., vada - L. Krastiņa</p>	351,79	Sniegtas 11 konsultācijas pētniekiem, izsniegtas 205 digitālās kopijas, Krājumā uzņemti 90 priekšmeti	

Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	0	0	0	0	0	Teritorijas un ēku sakopšana, nelieli remontdarbi. Darbs pie ekspozīcijas papildināšanas.
Pāles novadpētniecības muzejs	Gatavošanās pasākumam. Pasākums "Ciltskoku veidošana" . Kopā ar darba grupu, tiek veidotas iestrādes Muzeju nakts pasākumam.	158,00	35 pers.	12,00 (biļešu ieņēmumi no muzeja apmeklējuma)	Tika sniegta konsultācija par Bērziņu un Zvejnieku Vidzemes lībiešu pēcteču dzimtām. Tiek apkopotas abas dzimtas, veidots viens kopējs dzimtas koks vienai ģimenei. Sākuma stadijā.	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu. Tiek meklēts risinājums par krājuma telpas pārveidošanu un plauktu nomaiņu, jo esošā krājuma telpa ir pārpildīta un nav iespējams krājuma uzņemt jaunus priekšmetus.
Staiceles muzejs "Pivāliņi"	1. Izstāde "Staiceles vecmeistaru gleznu izstāde" - kopizstāde ar Staiceles pilsētas bibliotēku 2. Izstāde "LIND" - Staiceles pamatskolā 3. Brīvdabas izstāde "LIND" – pie muzeja 4. (15.03.-16.03.2024.) – biedrības		~100 ~80 ~100 ~100		NMKK veidoti apraksti; Uzlaboti un papildināti iepriekšējos gados ievadīto priekšmetu apraksti, veicot krājuma priekšmetu izpēti. Pētnieciskais darbs pie Staiceles kultūras nama ēkas un kultūras nama	Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, Staiceles pamatskolu, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru. Pasākumu scenāriju (norises plānu) sagatavošana.

	<p>“VisLatvijas Limbaži” pasākumi. Radošās darbnīcas maizes cepšanā. 5. Muzejpedagoģiskā programma “Neba maize pati nāca” (19.03.2024.) – Staiceles pamatskolas 3. klase 6. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākums (25.03.2024.) – pie piemiņas akmens “1949” 7. Putnu modināšanas diena (26.03.2024.) – Bibliotēkā, pie muzeja, kultūras namā 8. Lieldienas Staiceles pamatskolas PII grupām “Bitītes”, “Mārītes” un “Taurenīši” (28.03.2024.) 9. Lieldienu pasākums Staicelē</p>		<p>12</p> <p>~55</p> <p>~58</p> <p>~56</p>		<p>pašdarbības vēstures (muzeja nakts pasākumam un izstādei). Atlasītas, sagatavotas un nosūtītas fotogrāfijas tūrisma informācijas stendam par Staiceli (LAUTAi);</p> <p>Turpinās pētījums “Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtnē” Informācijas un foto materiāla atlase tēmai – Latvija – stārķu zeme”. Komunikācija ar Stārķu zemes vēstnešiem.</p>	<p>Apkārtnes sakopšana un apstādījumu veidošana. Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</p>
--	---	--	--	--	--	---

	(31.03.2024.) – pie muzeja Brīvdabas laukumā		~200			
Alojas novadpētniecības muzejs	0	0	0	0	0	1. 09.02.2023 Muzejpedagoģiskā nodarbība "Agrāk un tagad" Alojas Ausekļa vidusskolas 1. klases skolēniem (27 cilvēki.) 2. 23.02.2023 AAV 11.klases skolēni iepazīstas ar seniem mājsaimniecības priekšmetiem un strādā projektu (6 cilvēki.)
Salacgrīvas muzejs	1.Sandras Ulmanes keramikas izstāde Pieskāriens piekrastei" 2.Piedalīšanās akcija "Pakaļdzīšanās Lieldienām"	_____	247	Akcijas "Pakaļdzīšanās Lieldienām" laikā ieejas maksā netiek prasīta	Pieņemti krājumā 5 muzeja priekšmeti, tiem veikta fotografēšana un skenēšana, bilžu apstrāde, veidots priekšmetu apraksts muzeja elektroniskajā katalogā..	1.Sandras Ulmanes keramikas izstāde Pieskāriens piekrastei" 2.Piedalīšanās akcija "Pakaļdzīšanās Lieldienām"
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības	Izstāde "Ar smaidu par nopietno" turpinās muzeja	23.61 EUR	50 "Pakaļdzīšanās Lieldienām"	34.40 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Darbs ar krājumu- uzskaites kartiņu	Izstāde "Ar smaidu par nopietno" turpinās muzeja 2. stāva telpās.

muzejs	2. stāva telpās. "Pakaļdzīšanās Lieldienām"		238		pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus- 577 gab. Kopkatalogā ievadīti 9 jauni priekšmeti. Kopkatalogā papildināti ar fotogrāfijām 35 priekšmeti.	"Pakaļdzīšanās Lieldienām"
Kultūras izglītības centrs "Melngaiļa sēta"	26.02.-31.03. Aņa Šmita Foto izstāde "Dzīvnieki mājās, pagalmā un pļavā"	-	88	70		

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus*
Limbažu Galvenā bibliotēka	Dzērbenes radošās mājas "Memberi" projekta "Daba rada 2023" mākslinieku oriģinālgrāmatu (artist book) izstāde " Atvērumi II ", Madaras Repšes – Šternas fotoizstāde " Klusums. Vētra. Miers ", Literatūras izstāde " Rakstnieci Ingunu Baueri pieminot ", Virtuālā novadpētniecības izstāde " Limbažniece, divu grāmatu autore, Irēna Bērziņa ", Limbažu novada speciālās pamatskolas audzēkņu rokdarbu izstāde, Literatūras izstāde bērniem un jauniešiem " Populārākās bērnu un jauniešu grāmatas 2023 ", Literatūras izstāde bērniem " Sveicinātas Lieldienas! ", Literatūras izstāde bērniem " Bērnu žurnālu pasaule ", Bibliotēkas jauno grāmatu izstāde, Literatūras izstāde " Gaisma "	Lasītāju klubiņa tikšanās – tēma " Grāmatas, kas iedvesmo! ", Jauno grāmatu diena bērniem, Jauno grāmatu diena pieaugušajiem, Jauno māmiņu satikšanās bibliotēkā " Māmiņu rīts " (4 pasākumi), Radošā darbnīca bērniem " Kad gaisā jūtams pavasaris ", skolēnu tikšanās ar rakstnieci levu Samausku VKKF projekta "Ieraugi pasauli dzejolī" ietvaros, Izglītojoša lekcija pieaugušajiem " Finanšu drošība digitālajā vidē ", Izglītojošas nodarbības par finanšu pratību skolēniem (kopā 3	Lasītāju klubiņa tikšanās – kafijas galda izdevumi – 4.39 EUR Autoratlīdzība levai Samauskai 200 EUR (VKKF finansējums), Kafijas galds un prezentācijas materiāli levai Samauskai – 18.01 EUR Bērnu žūrijas noslēguma pasākumi – 62.84	2361	1314	830

		<p>pasākumi), Vēstures draugu klubiņa tikšanās, Tematiskā nodarbība bērniem “Izzināsim jaunākās bērnu grāmatas”, Tematiskais pasākums bērniem “Pavasara saulgrieži”, Bērnu žūrijas noslēguma pasākumi</p>				
Alojas pilsētas bibliotēka	<p>“Izcilais liroepiķis un bērnu grāmatu autors Vilis Plūdons”; “Spilgtu sieviešu raksturu attēlotāja Aīda Niedra”; “25.marts-Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena”; “Teātris kā dzīve...”; “Pavasara saulgrieži-Lieldienas”; “Literatūre. Grāmatu plaukts”.</p>	<p>Tikšanās ar mākslinieci un bērnu grāmatu autori Initu Zērieti; Lasītveicināšanas pasākumi pirmsskolai (3 nodarbības) “Pavasaris brīnumdaris”; Lasītveicināšanas pasākumi (2 nodarbības) sākumklašu grupām “Viļa Plūdoņa dzeja bērniem”; “Atmiņu pēcpusdiena” (deportētajiem 1949.gada 25.martā no Alojas pagasta)</p>	<p>Autoratlīdzība Initai Zērietei – 180 EUR (VKKF finansējums); prezentācijas materiālu izdevumi 20EUR</p>	723	578	177
Bibliotēka "SALA" /Alojas pilsētas bibliotēkas filiāle/				264	91	31

Bīriņu bibliotēka /LGB filiāle/	Lit. izstāde 'Vilim Plūdonim-150' Jauno iepirkto grāmatu izstāde. Lienes Ungures pildspalvu kolekcijas izstāde.	Rokdarbnieču sanāksšana 3 reizes mēnesī. Lienes Martinovas vadībā.(7 dalībnieces)		128	53	98
Braslavas pagasta bibliotēka	Grāmatu izst.- Mēneša jubilāri, Grāmatu jaunumi. Tem. izst.- "Starptautiskā Sieviešu diena", "Svešumā aizvestajiem, bet neaizmirstajiem", "Agri lēca saulīte Lieldienas rītā"			113	51	44
Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēka	Jauniegvumu izstāde bērnu lit. Lieldienu tematiskā izstāde "Vai zaķi dēj olas?"	"Grāmatu starts nodarbība" - pūčulēnu skola		164	108	58
Brīvzemnieku pagasta Puikules bibliotēka	A. Tomsones gleznu izstāde "Manas mīlestības" Vientuļo oskaru izstāde "Meklēju savu otro pusīti" Literatūras izstādes Teātra dienas A. Niedra V. Plūdonis	Literāri radošās nodarbības: M. Velteijs "Vardulēns ir iemīlējis", "Trusēns Lakstiņš" Radošā darbnīca "Lieldienas"		297	144	92
Katvaru bibliotēka /LGB filiāle/	Lit. Izstādes: "Vilim Plūdonim – 150" "Raibu raibās Lieldienas" Jauniegvumu izstāde "Kaķis pasaku grāmatās" Informatīva izstāde "Finanšu pratības nedēļa 2024" 25.marts – Pasaules autoru diena" Līgas Krūmiņas kaķu figūru kolekcijas izstāde "Ak šie kaķi kaķīši"	Radošā darbnīca "Zaķis – pavasara dekors mājai"		353	142	186

Lādes bibliotēka /LGB filiāle/	Informatīva izstāde – 8.marts Starptautiskā sieviešu diena. Informatīva izstāde – 17.marts Ģertrūdes diena. Grāmatu izstāde – 23.martā dzimusi rakstniece Aīda Niedra			65	37	29
Lādezera bibliotēka /LGB filiāle/	Lādezera bibliotēkas grāmatu jaunieguvumi-izstāde Literārā izstāde " Vilim Plūdonim-150" Literārā izstāde- raidījuma "Literatūres" piedāvātās grāmatas	Novadpētniecības klubiņa tikšanās Radošā darbnīca (skolēnu brīvdienās) "Skaļās lasīšanas" 2. kārtā Radošā darbnīca- Lieldienu dekoru veidošanā. Novadpētniecības klubiņa tikšanās (projekta prezentācija) Lieldienu pasākums	Radošai darbnīcai-19.59 EUR Lieldienu pasākumam-63.75 EUR	277	193	87
Pāles bibliotēka /LGB filiāle/	Izstāde "Sieviete. Dzeja. Mūzika" Izstāde "Vilim Plūdonim -150" Izstāde veltīta komunistiskā genocīda upuru piemiņai	Olu krāsošanas darbnīca		116	47	20
Pociema bibliotēka /LGB filiāle/	Informācija nav ievadīta, jo slimības lapa no 02.04.2024.			93	69	47
Salacgrīvas bibliotēka	No 15.03.- 30.04 Latvijas Reto slimību alianses fotoizstāde "Dzīvība ir vērtība"	12.03. plkst.14.00 Ķīmijas eksperimenti 15.03. plkst.17.15 tikšanās ar grāmatu	Ziedi viesu sveikšanai 9.98 EUR	846	563	335

	<p>Tematiskā izstāde:</p> <p>Sēsim, lai stādītu! (Sēklu maiņas punkts)</p> <p>Sonoras Laksbergas zīmējumu izstāde.</p> <p>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām.</p> <p>Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās.</p>	<p>autoru un politologu Ivaru Ijabu</p> <p>22.03.plkst.17.15 tikšanās ar dzejnieci, redaktori, žurnālisti Ēriku Bērziņu VKKF atbalstītā projekta "Uz gastropoētikas nots" ietvaros</p> <p>25.03. Salacgrīvas bibliotēka aicināja gaidīt Liieldienas radoši, krāsaini un rosīgi. Visu pirmssvētku nedēļu atcerējāmie Liieldienu ticējumus, tradīcijas un minējām mīklas. Veidojām papīra rokdarbus Liieldienu noskaņās.</p> <p>26.03. plkst.15.00 Bibliokluba tikšanās</p>				
Salacgrīvas bibliotēkas Ainažu bibliotēka	Ukrainu karikatūrista Olega Lokteva darbu izstāde	14.martā plkst.15:00		666	326	328

”Smaids.UA”

*Ja gribi rakstīt par sievieti,
iemērc spalvu varavīksnē un
notraus ziedputekšņus no
taureņu spārniem uz
papīra... /D. Didro/*

**8.marts - Starptautiskā
sieviešu diena**

*Liieldiena, māmuliņ, kur
kārsim šūpulīt?*

**Liieldienas - pavasara un
saules atnākšana!**

*25. marts – Latviešu tautas
sāpe mūža garumā.*

**Komunistiskā genocīda
upuru piemiņas diena**

*Bet teātris ir māksla, kas
pastāv tikai šobrīd - šeit un
tagad. Vai nu tā ir, vai tās
nav. /Gundars Āboliņš/*

27.marts - Teātra diena

*Vienam no izcilākajiem
latviešu liroepiķiem un bērnu
dzejas autoriem –*

Vilim Plūdonim - 150

*Spilgtu sieviešu raksturu
atklājējai – rakstniecei,
dzejniecei **Aīdas Niedras -***

Ukraiņu karikatūrista
Olega Lokteva
darbu izstādes
**”Smaids.UA”
atklāšana.**

20.martā Rīta
stunda „Spēlējam
teātri un
ieskandinām
Liieldienas” Ainažu
PIL grupas “Pūcītes”
audzēkņiem.

26. martā
plkst.15:00
pasākums Lasītāju
klubiņa “Vārds”
dalībniekiem.

	125					
Salacgrīvas bibliotēkas Korģenes bibliotēka	Grāmatu izstāde-Marta rakstnieki-jubilāri. Grāmatu izstāde "Sieviete-grāmatu nosaukumos". Tematiskā izstāde "Plānojam dārza darbus"	6.03, 13.03., 20.03. "Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca. 11.03. PII pasākums "Zaķīšu pirtiņa" (V.Plūdonim-150). 12.03.un 14.03. Pasākumi skolēniem, skolēnu brīvlaikā "V.Plūdonim-150", "Bibliotēka, spēlējam spēles..." 22.03. Lasītāju klubiņa tikšanās.		285	82	111
Salacgrīvas bibliotēkas Liepupes bibliotēka	Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām	Tikšanās pēcpusdiena 8. marts - "Ak sieviete, tu visu vari...Tu nes smaidu un pavasari!" Bērdārznieku viesošanās bibliotēkā- literārie tēli " Zaķīšu pirtiņā " Dzejniekam Vilim Plūdonim -150	Pārtika prezentācijai 13.23 EUR, Ziedi prezentācijai 16.81 EUR	228	143	156
Salacgrīvas bibliotēkas Svētciema bibliotēka	Tematiskā izstāde <i>Atplaukstī savā skaistumā.</i> Literatūras izstāde <i>Vilis Plūdonis- skaniskās dzejas</i>	<i>Pievakares sarunas:</i> grāmatu jaunumi, diskusijas tikšanās ar skaistumkopšanas		341	144	154

	<p><i>meistars no Mēmeles krastiem- dzejnieka 150 jubilejas atcerei.</i></p> <p>Literatūras izstāde Lībiešu mantojuma dienai <i>Starp zilo jūru un zaļo mežu.</i></p> <p>Tematiskā izstāde <i>Skauadrās marta vēstures lappuses.</i></p> <p>Literatūras izstāde <i>Krāsosim, rotāsim, svinēsim Lieldienu!</i></p> <p>Bērnu zīmējumi bibliotēkas logā <i>Atnāk gaiša Lieldieniņa!</i></p> <p>Novadpētniecības materiālu izstāde <i>Vecāku vakaros – jautrība un teātris!</i> (no skolu vēstures lappusēm)</p>	<p>speciālisti <i>Sindiju Smudzi</i></p> <p>Rīta stunda <i>Ceļojums ūdens pasaulē kopā ar pūķīti Kokosriekstu</i></p> <p>Diskusiju klubiņa <i>Avots sarunu vakars</i></p> <p>Bibliotekārā stunda <i>Mācāmie kopā Tet skoliņā</i></p>				
Salacgrīvas bibliotēkas Tūjas bibliotēka	<p>No 11. marta Tūjas bibliotēkas Zinību centra zālē interesenti aicināti iepazīties ar novadnieces Astras Tomsones fotogrāfiju izstādi “Aiz mana loga saule riet.”</p>	<p>16. martā plkst.13.00 Tūjas bibliotēka aicināja uz literāri muzikālu jubilejas koncertu “Klāt pavasars, man atkal 18...” un fotoizstādes “Aiz mana loga saule riet” atklāšanu kopā ar novadnieci Astru Tomsoni. Piedalījās mūziķi- dziesmu izpildītāji, novadnieki Anita Ozola un Raimonds</p>	<p>Pārtikas prezentācija 25.39 EUR, Ziedi prezentācijai 13.23 EUR</p>	232	109	83

		Brikmanis.				
Skultes bibliotēka /LGB filiāle/	7.03., 28.03. Rokdarbnieču klubiņa "Kamolītis" tikšanās, 14.03.Lasītāju klubiņa tikšanās. Tēma "Skultes dāmu vaļasprieki", 1.03.-31.03. Tematiskā literatūru popularizējoša izstāde: rakstnieki- marta mēneša jubilāri.1.03.-31.03. Literatūru popularizējoša izstāde bērniem "Lieldienas nāk",1.03.-31.03.Literatūras izstāde pieaugušajiem "Ievērojamākās sievietes latviešu literatūrā un mākslā", 25.03.-31.03. virtuālā Novadpētniecības izstāde "To nedrīkst aizmirst", 1.03.-31.03. Dagnijas Gurtiņas kolekcionēto uzpirkstu izstāde 1.03.-29.03. Skultes MC bibliotēkā Tematiskā iespiedarbu izstāde "Zaļie vitamīni"- pavasara zaļumi dobēs un galdā.", Tematiskā literatūras izstāde veltīta starptautiskajai sieviešu dienai "Mūsējās"	5.03., 12.03., 19.03., 26.03. Pūčulēnu skolas ietvaros- Pasaku pēcpusdienas kopā ar Skultes PII "Aģupīte" bērniem, 1.03.-31.03. Sēklu maiņas punkts Skultes bibliotēkā. 1.03.-31.03. Mantu aprites skapis Skultes bibliotēkā, 25.03. Atzīmējot komunistiskā genocīda 75 gadadienu. Tikšanās ar deportāciju lieciniekiem- Skultes pagasta iedzīvotājiem.		254	201	172
Staiceles pilsētas bibliotēka	Kolekcijas "Pudeles" – pudeles gadsimtu gaitā Novadpētniecības "Staiceles bibliotēkai – 100" Mākslas izstāde "Staiceles vecmeistari" Rokdarbu izstāde "Apsīšu	Apmācības darbā ar Canva Informatīvā lekcija"Kā pasargāt savu naudu no krāpniekiem" "Mūsu saknes"	Egilam Tursam EUR 180 – autoratlīdzība	467	211	139

	dzimtas rokdarbi” “Senas un vēl senākas” – seno grāmatu izstāde, Literatūras izstāde “Literatūre Grāmatu plaukts”, Plauktu izstādes – Purapuķem, Aneraudam, Niedrai, Plūdonim.	sarunas ar Egilu Tursu. Kopā ar muzeju “Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena Staicelē” Radošās nodarbības “Mani Mājdzīvnieki”				
Stienes bibliotēka /LGB filiāle/	Informatīva izstāde – 8.marts Starptautiskā Sieviešu diena. Informatīva izstāde – 17.marts Ģertrūdes diena grāmatu izstāde 23. martā dzimusi rakstniece Aīda Niedra	8.marta pasākums sadarbībā ar Straumes bibliotēku		30	24	14
Straumes bibliotēka /LGB filiāle/	Jauno iepirkto grāmatu izstāde ‘Vilim Plūdonim – 150’ grāmatu izstāde. Lienes Ungures pildspalvu kolekcijas izstāde	8.marta pasākums		171	90	122
Umurgas bibliotēka /LGB filiāle/	Jaunieguvumu izstāde “Izlasi pirmais” Novadpētniecības izstāde “25.marts- Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena” Kolekcijas izstāde “Līgas Riekstas tējkarotītes” Literatūras izstādes: “Sievietes un vēlreiz sievietes” “Dzejniekam Vilim Plūdonim- 150” “Fiziķim, matemātiķim Albertam Einšteinam- 145”	“Tikšanās pie tējas tases” Radošā darbnīca “Lieldienas” Informatīvais seminārs Finanšu nedēļas ietvaros “Naudas pratība”		241	131	109

	<p>“Ar teātri uz tu” “Lieldienu zaķis lieldienu olas nes”</p>					
Vidrižu bibliotēka /LGB filiāle/	<p>Literatūras izstādes: Aīda Niedra-125, Alfrēds Jaunušāns- 105, Triju Zvaigžņu ordenis-100. Novadpētniecības izstāde: 25.marts Vidrižos pirms 75 gadiem. Kolekcijas izstāde: Guntas Timmas ģimenes ticības kolekcija paaudžu paaudzēs. Gundegas Vasiļjevas rokdarbu izstāde: Savam priekam.</p>	<p>Novadpētnieku tikšanās. 25.marta komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai veltīts pasākums.</p>		300	162	152
Vilķenes bibliotēka /LGB filiāle/	<p>“Godinām radošās personības – marta jubilārus! “Izdevējdarbība Limbažos un apkārtnē cauri gadsimtiem” “Latviešu leģions” “Meklējiet sievieti!” “Lesiņu dzimta: Knutam Lesiņam 115” “Sīki putni, diži putni” “Vilķenes teātris”</p>	<p>“Erudītu konkurss” “Tikšanās ar literāti novadnieci Anitu Gulbi” “Konkurss un spēles skolas bērniem” “Pārrunas par datortehniku un drošību internetā” (b/d bērniem)</p>	100,00 EUR	391	159	112
Vitrupe bibliotēka /LGB filiāle/	<p>Par godu Sieviešu dienai grāmatas uz kuru vākiem ir attēloti ziedi “Varbūt tieši tu neesi lasījis šo grāmatu” Izstāde Dzejniekam Vilim Plūdonim (arī Vilis Plūdonis) – 150 (1874–1940) Markusa Eibeļa Zīmējumu izstāde</p>			71	31	18

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā).

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	29
Saņemtā korespondence	43
Nosūtītā korespondence	27
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	8
Akceptēti būvniecības iesniegumi	6
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	6
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	11
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	15
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	14
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	26
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	8
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	33
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	27
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	34
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	16
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	7
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	4
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	0
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	7
Izziņas par neesību	3
Izziņas par jaunbūvi	5
Reklāmas lēmumi	1
Publiskā apspriešana objektam "Digestāta krātuve", "Cīruļi 1", Viļķenes pag.	

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 200 Izejošie dokumenti - 192
Notariālās darbības (aplēcinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	100
Bāriņtiesas sēdes	14
Lēmumi	14 (tai skaitā 1 vienpersoniski lēmumi)
Piedalīšanās tiesas sēdēs	10
Apsekošanas	30
Piedalīšanās ekspertīzē	-
Starpinstitūciju sanāksmes	3
Sarunas	64
Ierosinātas administratīvās lietas	9

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	
PAR 2024. GADA MARTU	
(periods 01.03.2024.-31.03.2024.)	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	52
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	6
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	5
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	2
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	42
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā:	16
Par informācijas nesniegšanu, informācijas nepienācīgu sniegšanu vai nepatiesas informācijas sniegšanu iestādei (3. pants)	1
Par amatpersonas likumīgo prasību nepildīšanu vai amatpersonas darbības traucēšanu (4. pants)	1
Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)	11
Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)	3
Ceļu satiksmes likums:	38
Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.1 pants)	12
Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)	22
Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 501., 503. vai 504. ceļazīmi (par braukšanu pretējā virzienā pa vienvirziena ceļu) (77.2 pants)	2
Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)	2
Aizsargjoslu likums:	2
Par mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē (66.1 pants)	2
Dzīvnieku aizsardzības likums:	5
Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)	5
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	2
Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ja to izdarījis bērns (77. pants 2. daļa)	1
Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	3
Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)	3
Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	18

patrulējot	68
ģimenes konflikti/konflikti	10
gulošas personas	17
alkohola lietošana sabiedriskā vietā	3
personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī	9
nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē	1
cilvēku miera traucēšana	7
ceļu satiksmes noteikumu neievērošana	49
ilgstoši atstāts transportlīdzeklis	1
beigti dzīvnieki	7
savainots dzīvnieks	1
klaiņojoši dzīvnieki	2
klaiņojoši suņi	8
dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana	6
Konstatēta cēla (brauktuves) bojājumi	1
bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums	3
pazudusi persona	2
makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana	7
nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā	1
satiksmes slēgšana/regulēšana	1
personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem	1
Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība	2
citai iestādei nepieciešama palīdzība	1
citi notikumi, pārkāpumi	58
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	6
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	11
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	14

SOCIĀLAIS DIENESTS

1. Ienākošie dokumenti lietvedībā 143
2. Izejošie dokumenti lietvedībā 137
3. Saistošie noteikumi vai to grozījumi, kas apstiprināti martā:
 - 3.1. Grozījumi Limbažu novada domes 2021. gada 28. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Limbažu novadā";
 - 3.2. Noteikumi par kārtību, kādā Limbažu novada pašvaldība organizē samaksas atgūšanu no vecākiem par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem.
4. Sociālā dienesta pārstāvji piedalās pašvaldības organizētajās tikšanās ar iedzīvotājiem, informējot par izmaiņām sociālās palīdzības piešķiršanas vadlīnijās, t.sk. sniedzot informāciju par iesnieguma iesniegšanu, lēmuma pieņemšanas procesu un iedzīvotāju iepazīstināšanu ar lēmuma saturu.
5. Marta mēnesī notikusi Sociālā dienesta lielā gada sapulce, turpina notikt nodaļu metodiskās dienas un supervīzijas darbiniekiem.
6. Trūcīgas personas Limbažu novadā martā: 782
7. Maznodrošinātas personas Limbažu novadā martā: 196
8. GMI saņēmēji martā: 151
9. Mājokļa pabalsts izmaksāts 440 personām 48919 eiro apmērā (30% no šīs summas valsts atmaksā pašvaldībai atpakaļ).

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iepirkuma "Strūklaku tīrīšana un apkope" tehniskās specifikācijas un uzaicinājuma sagatavošana.
8. Iepirkuma "Pārvietojamo tualetu, izlietņu noma un apkope Limbažu apvienības pārvaldes vajadzībām" tehniskās specifikācijas sagatavošana.
9. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā.
10. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
11. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
12. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, iesniegšana.
13. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju iesniegšana.
14. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
15. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
16. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
17. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
18. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
19. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
20. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
21. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
22. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
23. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
24. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
25. Pilsētas sagatavošana Lieldienām, šūpoļu uzstādīšana un atjaunošana.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Kurināmā pasūtīšana.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
8. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju, ņemot vērā izmaiņas iestāžu struktūrā.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija. Instruēti (1) jauni klienti, viņu nodarbināšana, darbu ierādīšana.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.
5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
7. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
9. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
10. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
11. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
12. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežsargāšanas veikšanas. "Cīņa" ar mežsargādātājiem, kas nav saskaņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
13. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
14. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
15. Ceļu, ielu un teritorijas sniega tīrīšanas darbu organizēšana un koordinēšana Vidrižu un Skultes pagastos.
16. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
17. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
18. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
19. Ceļu apsekošana Skultes un Vidrižu pagastos.
20. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmēs.
21. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
22. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
23. Kurināmā pasūtīšana un kravas pieņemšana katlu mājā Skolas iela 6a, Vidrižos.
24. Dabas resursu nodokļa aprēķins Vidrižu un Skultes pagastam.
25. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
26. Gatavošanās pavasara sezonas darbiem, un gatavošanās Melngaiļu svētkiem Vidrižos.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Pavasara sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu noslēgšana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām un apkuri.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu- atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
17. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
18. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
19. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
22. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
23. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā.
24. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
25. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
26. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
27. Darbs ar citām sistēmām.
28. Darbs darba aizsardzības jomā sadarbojoties ar SIA "Sunstar group".
29. Amatu aprakstu izveidošana, koriģēšana un pārslēgšana ar centra darbiniekiem.
30. Tikšanās ar Umurgas pagasta iedzīvotāju konsultatīvo padomi.
31. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana, novērtēšana un apzāģēšana.
32. Komunālo tehniku sagatavošana vasaras sezonai Umurgas pagastā.

PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. 20. martā tikšanās ar Izglītības pārvaldes vadītāju un Pāles pamatskolas direktori, pedagogiem, darbiniekiem par skolu tīkla reformu.
2. 26. martā sanāksme par skolu tīkla reformu Pāles pamatskolā kopā ar pašvaldības vadību, izglītības pārvaldi, skolēnu vecākiem un iedzīvotājiem.
3. Skolēnu pārvadājumu maršruta izpēte un sagatavošana Pāles pagastā.
4. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
5. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
6. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
10. Telefoniskas konsultācijas.
11. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
12. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
13. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
14. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav sasakņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļiem.
15. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
16. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
17. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
18. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
19. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
20. Piedalīšanās LVC organizētajā attālinātajā sanāksmē par pašvaldības ceļu reģistrāciju.
21. Piedalīšanās biedrības "Jūrkante" kopsapulcē.
22. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
23. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
24. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
25. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Tikšanās ar ainavu arhitekta amata pretendentu.
2. Formalitāšu kārtošana saistībā ar speciālista pārceļšanu darbā Salacgrīvas apvienības pārvaldē no Alojas apvienības pārvaldes.
3. Piedalīšanās sanāksmē ar uzņēmuma Latvijas vēja parki pārstāvjiem.
4. Tikšanās ar supošanas maratona *Salaca 100* organizatoriem.
5. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana.
6. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu un ceļu uzturētāju.
7. Prezentācijas sagatavošana Jurkantes projektam un tā prezentācija PUK sanāksmē.
8. Pašvaldības teritorijas apsekošana.
9. Tikšanās PSC.
10. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
11. Lēmumprojektu sagatavošana, Piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
12. Vides SOS izvērtēšana un seku novēršana.
13. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums.
14. Jautājumu sagatavošana un Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
15. Tikšanās ar Kāpu ielas Salacgrīvā iedzīvotājiem.
16. Ainažu ugunsdzēsības muzeja apsekošana.
17. Iepirkumu plāna aktualizēšana.
18. Tikšanās ar Liepupes ciema iedzīvotājiem, Liepupes ciema apkures pakalpojumu sniedzēja izvērtējums.
19. Piedalīšanās sanāksmē par Lībiskās kultūrtelpas aktivitātēm sakarā ar Lībiešu dienu.
20. Piedalīšanās sanāksmē par Salacgrīvas Zvejnieku svētku rīkošanu.
21. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
22. Tikšanās Korģenes feldšeru- vecmāšu punktā, nedzīvojamo telpu iznomāšanas iespēju izvērtējums.
23. Tikšanās pārvaldē ar potenciālajiem vasaras kafejnīcas un ielu tirdzniecības organizētājiem.
24. Tikšanās ar uzņēmuma "Melioprojekts" pārstāvjiem par lietus ūdens kanalizācijas sistēmas uzlabošanu Salacgrīvas pilsētā.
25. Piedalīšanās Darba inspekcijas vizītē darba vietu apsekošanā Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
26. Komunikācija ar Limbažu novada Būvvaldi par nenoslēgtajām būvniecības lietām.
27. Darbinieku izvērtēšana piemaksu saņemšanai.
28. Tikšanās, pārrunas Vitrupes stāvvietās (3 gab.) ar LVC, LVM, kāpu zonas īrnieku ("Rainis") par sakopšanu un attīstību.
29. Salacgrīva, Rīgas iela 22 nesakoņas teritorijas apsekošana, vairākas tikšanās ar teritorijas, ēku īpašniekiem. Vienošanās par risinājumiem.
30. Koku apsekošana, atļaujas pieprasījumi Ainažos, Svēciemā, Salacgrīvā utt.
31. Pēc sūdzības apsekota teritorija, tikšanās ar VVD, kaimiņzemes īpašnieku un sniegta atbilde.
32. Sadarbība ar teritoriju apsaimniekotāju (ārpakalpojums) Salacgrīvā, Korģenē, Svēciemā, Ainažos. Apsekotas teritorijas, pārrunātas steidzami veicamās lietas. Novērstas nepilnības.
33. Salacgrīvas pilskalna sakopšana, WC, lapenes, galdiņa remonts.

34. Teritorijas sakopšanas jautājumi pie DUS, sarunas ar zemes īpašniekiem. Atrasti risinājumi, uzsākti darbi.
35. Svētciena jūras taka, apsekota, uzsākti remontdarbi.
36. Korģene, Zonepes 6 apsekots, viens pašvaldībai piederošs dzīvoklis. Izīrēts, tikšanās, konsultācijas ar celtniekiem par telpas remontdarbiem.
37. Korģene, Zītaru 3 apsekota teritorija un ēka, tikšanās ar celtniekiem, konsultācija par krīzes dzīvokļu izbūvēm.
38. Tikšanās ar Salacgrīvā, Meldru ielas 19 īpašnieku par Salacas krasta stiprināšanu.
39. Tehniskie noteikumu sagatavošanas un izsniegšanas.
40. Personāla aktivitātes (prombūtnes dažāda ilguma 5 gab. atvaļinājumi 2 gab., darbinieku maiņa 1 gab., darba tiesisko attiecību izbeigšana 1 gab.)
41. Piedalīšanās tiešsaistes mācībās 1 gab. (bezmaksas), rīkotājs SIA Sunstar group.
42. Konsultācijas ar kolēģiem no Personāla nodaļas, IT dienesta, finanšu nodaļas utt.
43. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, zemesgramata.lv, pakalpojumucentri.lv.
44. Konsultācijas un darbības VPVKAC jautājumos 9 gab., saņemti maksājumi POS terminālī un apkalpoti klienti.
45. Saskaņa ar trīspusējo vienošanos pārcelts viens darbinieks no Alojās AP uz Salacgrīvas AP, veiktas nepieciešamās darbības (rīkojums, vienošanās, amatu apraksts, DD instrukcija jaunajam amatam, OVP kartiņa, IAL līdzekļu iegāde un izsniegšana, ievadīšana darbā.)
46. Saistībā ar personālu apstrādātās lietas "Namejā":
 - 46.1. Iekšējā sarakste 9 gab.
 - 46.2. Rīkojumi darba atbalsta un saimnieciskajos jautājumos 1 gab.
 - 46.3. Rīkojumi personāla jautājumos 5 gab. + atvaļinājuma iesniegumu reģistrācijas 5 gab.
 - 46.4. Sastādīti amatu apraksti 1 gab.
 - 46.5. Darba līgumi un vienošanās 2 gab.
 - 46.6. Kandidātu pieteikumi, atteikumi 1 gab.
47. Lēmumprojekta sagatavošana finanšu komitejai 1 gab.
48. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", attālinātās konsultācijas ar vietnes atbildīgo, izietas OVP, izietas instruktāžas un iegādāti un izsniegti individuālie aizsardzības līdzekļi. Šobrīd izpildītas DD prasības Salacgrīvas apvienības pārvaldei 91%, Liepupes PSC 93%, Ainažu PSC 92%, Zvejnieku parks 67%. Veikti pasākumi, darbu drošības apsekošanas aktā norādīto nepilnību novēršanai.
49. Sadarbība ar valsts probācijas dienestu, dokumentu parakstīšanas, ievadinstruktāža. Valsts probācijas dienesta rīkota semināra apmeklējums Limbažos.
50. Nokārtota pieeja VID eds sistēmai.
51. Telpu noformēšana Lieldienām.
52. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, iepirkumu plāns, padarītā apkopojumi u.c.).
53. Darbs ar HoP, Horizon u.c. programmām.
54. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 90 gab., nosūtītie dokumenti 40 gab., izsniegtas atļaujas 33 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 11 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 14 gab.)
55. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS)
56. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi;

57. Veikti grozījumi līgumos par papildus zvejas rīku piešķiršanu.
58. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu.
59. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
60. Ukrainas civildiedzīvotāju (3) reģistrēšana, deklarēšana u.c. pakalpojumu organizēšana un sniegšana.
61. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu (58) pieņemšana.
62. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
63. Sadarbība ar pašvaldības policiju par klaiņojošajiem dzīvniekiem un meža ceļa uzturēšanas jautājumiem.
64. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem.
65. VPKAC darbs – sniegti 206 pakalpojumi, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu: pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes tautas namu: piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs (telpu nomas līgumi), pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama organizētajos pasākumos.
2. Sadarbībā ar Sociālo dienestu - pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, marta mēnesī - astoņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; avansa (skaidrās naudas) saņemšana pabalstu izmaksāšanai un izmaksu atskaites nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
3. Ceļu uzturēšana:
 - 3.1. Izsniegtas kokmateriālu transportēšanas atļaujas un krautuves veidošanas atļaujas, kas sevī ietver ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu Liepupes pagasta teritorijā;
 - 3.2. Sakarā ar pārmitrināto ceļu stāvokli pavasara atkušņa dēļ, tika atteikta divu ceļu lietošanas atļauju izsniegšana, veiktas pārrunas, sniegti skaidrojumi, sagatavotas un nosūtītas atbildes iesniegumu iesniedzējiem.
4. Vadītājam aizvietojojot Salacgrīvas apvienības pārvaldes ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu, veikti darbi:
 - 4.1. Izsniegtas kokmateriālu transportēšanas atļaujas un krautuves veidošanas atļaujas, kas sevī ietver ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu Ainažu pagasta teritorijā, Salacgrīvas pagasta teritorijā;
 - 4.2. Izskatīti iesniegumi par Salacgrīvas apvienības ceļiem, iepazīstoties ar iesniegumu vēsturi;

- 4.3. Satiksmes organizācijas līdzekļu izvietošana, lai ierobežotu smagsvara transporta plūsmu pavasara šķīdoņa laikā pašvaldības autoceļos Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā;
- 4.4. Bojājumu konstatēšana pašvaldības autoceļos Salacgrīva apvienības pārvaldes teritorijā – iebrukušas caurtekas, izbraukājumi, iesēdumu veidošanās, ceļu rūgšanas process;
- 4.5. Tranzītielu iepirkuma tehniskā specifikācija, iepirkumu plāns;
- 4.6. Pasūtīti ceļu satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi, piegādes un uzstādīšanas organizēšana;
- 4.7. Sadarbība ar pašvaldības policiju par nesaskaņotu smagsvara tehnikas pārvietošanos pa pašvaldības ceļiem un nesaskaņotu krautuvju izvietošānu;
- 4.8. Bedrīšu aizpildīšanas ar auksto asfaltbetona masu organizēšana un kontrole;
- 4.9. Auto ceļu planēšana darbu pasūtījumi Ainažu, Salacgrīvas un Liepupes teritorijā. Darbu organizēšana un kontrole;
- 4.10. Salacgrīvas apvienības ceļu satiksmes intensitātes dokumentācijas sagatavošana un nosūtīšana;
- 4.11. Piedalīšanās Latvijas valsts ceļi organizētajā seminārā;
- 4.12. Atskaites sagatavošana par izpildītiem darbiem pašvaldības autoceļos.
5. Apsaimniekošana:
 - 5.1. Darba uzdevumu sniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole;
 - 5.2. Šķīroto atkritumu konteineru novākšanas un maiņas organizēšana;
 - 5.3. Lieldienu dekorācijas uzstādīšanas un noņemšanas organizēšana;
 - 5.4. Probācijas dienesta klientu norīkošana saimnieciskajos darbos Liepupes PPSC, kontrole un uzraudzīšana.
6. Vadītājam: apkopējas aizvietošana atvaļinājuma laikā bez atlīdzības, kas ietver sevī tautas nama telpu tīrīšanu pirms un pēc pasākumiem. Pagasta pakalpojumu sniegšanas centra ikdienas telpu tīrīšana.
7. Pašvaldības mazdārziņu teritorijas ierādīšana.
8. Saņemti un reģistrēti dokumenti, no tiem atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes:
 - 8.1. Saskaņojumi pašvaldības ceļu lietošanai kokmateriālu transportēšanai un krautuvju veidošanai Liepupes pagastā (atļaujas izsniegšanas process ietver arī ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu);
 - 8.2. Lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai;
 - 8.3. Citi iesniegumi nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Sociālajam dienestam, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektam);
 - 8.4. Veikta atļauju sagatavošana transporta iebrukšanai kāpu aizsargjoslā pašpatēriņa un komerczvejas vajadzībām.
9. Maksājumu iekasēšana - 6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
11. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
12. Darbs darba aizsardzības programmā SunStarGroup.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.

14. Darbs programmā HoP.

15. Komunikācija:

- 15.1. Telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem (piemēram, par apbedīšanu Liepupes pagasta kapos; par radurakstu meklēšanu, Liepupes kapu reģistru; par saules paneļu novietošanu; par NĪN maksājumiem; par pašvaldības ceļu lietošanas saskaņošanu; par pašvaldības grants ceļu stāvokli un greiderēšanu; par bīstamu koku nozāģēšanu; par citu pašvaldības iestāžu, struktūrvienību vai valsts iestāžu kontaktinformāciju);
- 15.2. Klātienēs konsultācijas: NĪN maksājumu pieņemšana; zemes nomas maksas maksājumu pieņemšana; par pašvaldības ceļu lietošanas saskaņošanu; pieprasījumi atļauju izsniegšanai transporta iebraukšanai kāpu aizsargjoslā pašpatēriņa zvejai; par iecirkņa vēlēšanu komisijas veidošanu; par pieteikšanos iecirkņa vēlēšanu komisijai; par komunikāciju tīkliem Liepupes pagastā; par ceļu kaisīšanu ar pretputes materiālu vasaras periodā;
- 15.3. Telefoniskas un klātienēs konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos;
- 15.4. Dažāda veida sarakste platformā WatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli;
- 15.5. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.

16. Sapulces:

- 16.1. Attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes;
 - 16.2. Vadītājam - klātienēs sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14:00 (un nokļūšana uz to);
 - 16.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienēs sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī;
 - 16.4. Energopārvaldības sapulces;
 - 16.5. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
17. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšanu, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
18. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes DUS stacijās.
19. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
20. Iecirkņa vēlēšanas komisijas organizēšana Eiropas Savienības vēlēšanām
21. Marta mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
22. Citi darbi vadītājam:
- 22.1. Braukšana uz VAS Latvijas pasta punktu Mandegās, Skultes pagastā pēc pasta sūtījuma, kuru pastniece neizsniedza vadītājam esot atvaļinājumā, lai gan sūtījums nebija adresēts personīgi.
 - 22.2. Pirms Lieldienām - pārgērbšanās par Lieldienu zaķi (zaķa kostīms), bērnu iepriecināšana Liepupes pamatskolā.

23. Apsveikuma organizēšana un sveikšana Liepupes pamatskolas direktorei viņai nozīmīgā dzīves jubilejā.
24. Darbinieku izvērtējuma sagatavošana.
25. Atbilžu sagatavošana uz deputātu uzdotajiem jautājumiem.
26. Būvniecības tehnisko noteikumu sagatavošana.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Dienas darbu plānošanas sapulces PSC un iknedēļas plānošanas sapulces Salacgrīvas AP un Apvienību, pagastu pārvaldnieku tikšanās Skultē.
2. Kāpu ielas projektēšanas uzdevumu izstrāde. Iepazīšanās ar VVD izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem.
3. Ielu apsekošana, apjomu sagatavošana Kāpu ielas projektēšanai.
4. Cenu aptaujas uzaicinājuma sagatavošana Kāpu ielas projektēšanai.
5. Uzaicinājuma teksta saskaņošana ar juristu un nosūtīšana publicēšanai.
6. Tikšanās ar Ainažu daudzdzīvokļu ēkas vecāko par teritorijas kopšanu un lapu utilizāciju.
7. Iedzīvotāju pieņemšanā.
8. Tiesas sēde par DI projektu.
9. Tikšanās ar BUB vadītāju par pieņemšanā trauksmes signāla informējošo zīmju uzstādīšanu.
10. Saistībā ar sūdzību par ceļu stāvokli, situācijas izpēte un atbildes sagatavošana.
11. Ceļu apsekošana pēc planēšanas darbiem.
12. Atļauju un kapavietu lēmumu sagatavošana, nosūtīšana.
13. Tikšanās ar vēstules autoru par ceļa C10 stāvokli.
14. Ceļa C17 apsekošana un pieņemšana no kokmateriālu pārvadātājiem pēc ceļa sakārtošanas.
15. Sadarbība ar finanšu nodaļu par budžetu, degvielas patēriņu u.c.
16. Sūdzības izskatīšana par ceļu Mērnieki-Irnumi, ceļa apsekošana, tikšanās.
17. Sapulce Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskolā.
18. VW Caddy mazgāšana un degvielas uzpildes.
19. Ceļu izmantošanas līgumu un atļauju izskatīšana un parakstīšana.
20. Tikšanās par piekļuvi īpašumam Valdemāra iela 92C.
21. Sūdzības izskatīšanas par Liepu ielas stāvokli pie Nr.7 un Nr. 9.
22. Atkritumu urnas pie Kājnieku tilta Mērniekos iztukšošanas organizēšana.
23. Ainažu brīvdabas estrādes teritorijas kopšanas jautājumi.
24. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
25. Tikšanās klātienē ar Kr. Valdemāra Ainažu pamatskolas direktori, pedagogiem, darbiniekiem un skolēnu vecākiem sanāksmē par skolas tīklu reformu.
26. Tikšanās klātienē ar Darba aizsardzības speciālistiem.
27. Apsaimniekošana:
 - 27.1. Darba uzdevumu organizēšana un koordinēšana ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinim u.c.
 - 27.2. Darbu uzraudzīšana ar teritorijas uzturētājiem.
 - 27.3. Pavasara sezonas darbu plānošana, organizēšana pilsētvidē.
 - 27.4. Kurināmā patēriņa atskaišu sagatavošana un kurināmā pieņemšana katlumājās.
 - 27.5. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
 - 27.6. Elektriķu rādījumu uzņemšana un apkopošana.
28. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
29. Dokumentu vadības sistēmā "Namejs":

- 29.1. Saņemti un reģistrēti dokumenti;
- 29.2. Izskatīšana un atbilžu sniegšana;
- 29.3. Uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana.
- 30. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
- 31. Autoceļu uzturēšana – darba organizēšana, kontrole.
- 32. Autoceļu, ielu izmantošana- saskaņojumu reģistrācija, saskaņošana un izsniegšana kokmateriālu izvešanai.
- 33. Darbs ar citām sistēmām.
- 34. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju apkopošana saskaņošana, iesniegšana un reģistrēšana.
- 35. Dažādu atskaišu un informācijas apkopošana un sagatavošana, iesniegšanai apvienības pārvaldes darbiniekiem.
- 36. Aktu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu.
- 37. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana.
- 38. Darba laika uzskaites tabeles sagatavošana.
- 39. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana
- 40. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
- 41. Ikdienas sadarbība ar sociālo dienestu.
- 42. Telefoniskas konsultācijas.
- 43. Klātienas konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
- 44. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
- 45. Marta mēneša padarīto darbu dokumentēšana, atskaites iesniegšanai.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

- 1. Teritorijas un ēkas ikdienas uzturēšanas darbi.
- 2. Santehnikas darbi administrācijas ēkā.
- 3. Tehnikas apkopju veikšana.
- 4. Sporta nodarbību koordinēšana.
- 5. Galda tenisa turnīra koordinēšana.
- 6. Tikšanās ar pasākumu rīkotājiem Zvejnieku parkā.
- 7. Sapulces, tikšanās.
- 8. Atskaites, pārskati un citi administrēšanas darbi.
- 9. Jautājumu risināšana, saistībā ar ziemeļu gala izbraukāto atpūtas laukumu.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Darbs pie pārvaldes lietu nomenklatūras, labojumu nosūtīšana Valmieras zonālajam Valsts arhīvam.
3. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti: 82 saņemtie dokumenti, 31 izejošie dokumenti, 5 darbinieku iesniegumi iekšējā sarakstē, 2 pilnvaras, 1 izziņa, 3 atļaujas, 9 transporta norīkojumi, 7 rīkojumi personāla jautājumos, 35 preču un pakalpojumu akti un noslēgti 7 līgumi.
4. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
5. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (32).
6. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (49) un kases atskaišu sagatavošana.
7. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā.
8. Pasta sūtījumu noformēšana (12 Alojā).
9. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem – VSAA (27), VID (64) un klientu konsultēšanas par valsts pakalpojumiem klātienē (19).
12. Ielūgumu izsūtīšana uz pasākumu “Bērniņš ienācis pasaulē”.
13. Alojās apvienības pārvaldes teritorijā deklarēto Politiski represēto personu saraksta aktualizēšana.
14. Februārī paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un ievietošana mākoņa saitē.
15. Noslēgt trīspusēja vienošanās par darba tiesisko attiecību turpināšanu Salacgrīvas apvienības pārvaldē un viens darbinieks turpina Brīvzemnieku pagasta pārvaldē, kā saimniecības pārzinis.
16. Notiek visu Alojās AP darbinieku Amatu aprakstu aktualizēšanas process, darbinieku personāla iesniegumu apstrāde un izpilde personāla jautājumos un atvaļinājuma piešķiršana.
17. Darbs pie “Horaizen HoP Personāls” apguves un personāla programmas pilnveides.
18. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas Namejā.
19. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas “Meemo e-work safety” konsultanti, 2 (divi) darbinieki pārcelti uz Alojās AP un no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes.
20. No 2024. gada 11. marta līdz 15. martam VPVKAC klientu apkalpošanas speciālistes atvaļinājuma laikā veicu gada ienākuma deklarāciju pieņemšanu un veicu izmaiņas algas nodokļu grāmatiņā.
21. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu.
22. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana “HOP”.
23. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: “Darba likums”, Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos”, u.c. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par

atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem”, “Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem” un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.

24. Tikšanās ar iedzīvotājiem un aktuālo problēmu risināšana.
25. Tikšanās ar “Vienoti mūzikā pārstāvi”.
26. Tikšanās ar Alojas iestāžu vadītājiem.
27. Tikšanās par Alojas skolas un bērnudārza attīstību.
28. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.
29. Apsekoti zemes ceļi Alojas pagastā un Alojā.
30. Uzraudzītas un risinātas problēmas ar pašvaldībai piederošiem objektiem, īrniekiem.
31. Pašvaldības teritorijas apsekošana.
32. Dažādu atskaišu un informāciju apkopošana un nodošana.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRA

1. Darbs ar sabiedrisko darbu veicējiem (personas, kurām piešķirts GMI), probācijas klienta un algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Dzīvokļu apsekošana un dzīvokļu parādīšana izolēm.
3. Turpinās darbs pie sabrukušā šķūnīša demontāžas Lielā ielā 33, atkritumu savākšana un aizvešana, teritorijas sakopšana. Iesākti šķūnīšu Lielā ielā 34 jumta remonta darbi un notiek apkārtnes sakopšanas darbi.
4. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana un dažādi teritorijas sakopšanas darbi.
5. Caurtekas labošana uz ceļa Liepiņas – Kabi, avārijas situācija novērsta caurtekai pirms Tiltsargu mājām. Atklāts bojājums caurtekai pirms mājām “Eži”.
6. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ceļa zīmju izvietošana uz lauku ceļiem un pilsētas ielām. Lauku ceļu planēšana.
7. Bīstamo koku apsekošana un novākšana (parkā, Lielā ielā aiz gājēju tilta, kapu teritorijā).
8. Ielu apgaismojuma apsekošana, novērsti bojājumi Audēju ielā un nomainīti bojātie ielas gaismekļi. Novērsti bojājumi ielu apgaismojumam Kluba ielā un ielu apgaismojumam pie Dienas centra Parka ielā 2. Pievilkti elektrības kabelis ielu apgaismojumam Lielā ielā 4.
9. Parka teritorijas sakopšanas darbi.
10. Uzlabota darbība novērošanas kamerām pie autoostas un tirgus laukuma. Nepieciešamas novērošanas kameras pie ēkas Lielā ielā 7 (ir gadījumi par vandālismu pie ēkas).
11. Tikšanās ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas apsaimniekošanu un kapu uzturēšanu.
12. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
13. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Lieldienas pasākuma organizēšanas darbi.
16. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

Galvenās aktualitātes pilsētā, ko izteica iedzīvotāji un kas jārisina nekavējoties:

1. Trūkst Ziņojuma dēļa pie veikala TOP. Patreiz visas afišas un ziņojumus piesprauž pie tirgus novietnes vienas sienas un pie durvīm muzejam Pivāliņd. Iepriekšējais ziņojuma dēlis bija jānoņem, jo tas atradās uz privātās zemes Lielā ielā 8. Ziņojuma dēlis bija iebetonēts, to noņemot tas vairs nav lietojams un bija nolietojies.
2. Jāsakopj Staiceles parka teritorija (zari, druzas, celiņi izskaloti, u.c. darbi).
3. Sūdzības par gājēju celiņiem no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 (par tiem nav iespējams pārvietoties, sadrupušas plāksnes, grumbuļainas).

4. Lūgums nomainīt gājēju celiņu no Dzirnavu ielas 8 līdz Cepļu ielai 11. (grumbuļains, grūti pārvietoties).
5. Jāpaplašina kapu teritorija, jo trūkst vietas apbedījumiem. Zeme kapu teritorijai ir nopirkta, vajag veikt koku un krūmu nozāģēšanu un zemes noplanēšanu.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās izpilddirektora vietnieka un Apvienību pārvalžu un Pakalpojuma sniegšanas centru vadītāju sanāsmē.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
4. Izgatavotas un uzstādītas Lieldienu dekorācijas Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Piedalīšanās Alojās apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
6. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
7. Ceļu greiderēšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
8. Turpina remontēt telpas sporta kompleksā Ozolmuižā.
9. Sagatavots īrei sociālais dzīvoklis Puikulē.
10. Apsekots Braslavas parks.
11. Tikšanās ar Braslavas bibliotekāri.
12. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā
13. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
14. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu nākamajam mēnesim.
15. Tikšanās ar iedzīvotājiem un jautājuma par A. Graša bibliotēkas izveidošanu Ozolmuižā.
16. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku, lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu.
17. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi.
18. Gatavošanās malkas zāģēšanai, zāģa remonts.
19. Tikšanās ar Bāriņtiesas pārstāvi.
20. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
21. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
22. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā.
23. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
24. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
25. Rēķinu ievietošana Hopā.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

Datums	Pasākums	Apraksts	Norises vieta
13.03.2024.	Projekta "Smart Net" partneru seminārs	Eiropas Komisijas projekts par mobilitāti	Tiešsaiste
13.03.2024.	Limbažos viesojās Vidzemes plānošanas reģions un Apeirons	ar Limbažu novada publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļas "Alda" vadītāju pārrunātu plānoto taktilā informatīvā stenda izskatu un iespējamo uzstādīšanas vietu.	Limbažu Lielezera pludmale
14.03.2024.	SIA "Sunstar Group" darba aizsardzības speciālistes vizīte	Par darba vidi Burtnieku ielā 2 un Torņa ielā 3, Limbažos	Burtnieku iela 2, Limbaži; Torņa iela 3, Limbaži
18.03.2024.	Saruna ar Vidzemes lībiskās kultūrtelpas pārstāvjiem	Par līdzšinējo sadarbību, pasākumiem, putnu modināšanu 24.03.2024. Ainažos	Tiešsaiste
21.03.2024.	Latvijas Zaļo ceļu asociācijas Valdes sēde	Valdes sēde, aktualitātes, jaunu biedru uzņemšana, valdes pārvēlēšana	Tiešsaiste
22.03.2024.	Limbažu novada pašvaldības aģentūras "LAUTA" Vadības ziņojuma sagatavošana un iesniegšana	Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā	Elektroniski
22.03.2024.	Gulbenes novada pašvaldības vadības un darbinieku iepazīstināšana ar Limbažu novada Zaļo ceļu pieredzi	Maršruts- Limbaži- z/s "Priedītes"- Puikules stacija- Alojās dzelzceļa stacija	Klātie
27.03.2024.	Projekta pieteikuma sagatavošana un iesniegšana Vidzemes kultūras programmai	"Biškopības attīstība Limbažu novadā : Ceļvedis Biškopībā" sagatavošana un iesniegšana	Tiešsaiste
28.03.2024.	Projekta pieteikuma sagatavošana un iesniegšana vietējā rīcības grupā "Jūrkante"	"Aktīvās atpūtas tūrisma infrastruktūras pilnveidošana Limbažu novada Vidzemes piekrastē"	Tiešsaistē EPS LAD

Marts	Zaļā ceļa posma Limbaži- Pociems apsekošana, situācijas konstatācija pēc veiktiem apauguma noņemšanas darbiem
Marts	Cenu aptauju organizēšana projekta “Aktīvās atpūtas tūrisma infrastruktūras pilnveidošana Limbažu novada Vidzemes piekrastē” pieteikuma sagatavošanai. Cenu aptauja “Koka stendu izgatavošana un uzstādīšana Limbažu novada Vidzemes piekrastē” (21.03.-26.03.2024.); Video kameras piegāde un uzstādīšana Vārzu pludmalē, Skultes pagastā (18.03.-25.03.2024.); Green Railways trases apmeklētāju plūsmas skaitītāja piegāde un uzstādīšana (18.03.-25.03.2024.)
Marts	Sagatavots un iesniegts izskatīšanai komitejās Limbažu novada pašvaldības aģentūras “LAUTA” nolikuma projekts Par Limbažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Limbažu novada pašvaldības aģentūras “LAUTA” nolikums” nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai”
Marts	Sagatavots un iesniegts izskatīšanai komitejās lēmuma projekts “Par Limbažu novada tūrisma attīstības stratēģijas 2024. - 2030. gadam 1.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai”
Marts	Finanšu dokumentu, personāla vadības u.c. aģentūras dokumentu aprīte aģentūras darbības īstenošanai sistēmās, programmās un vietnēs: “VISMA HOPP”; BPIKS “Mikrostrategy”, “Namejs”; “Sunstar Group”, kase.gov.lv; eds.gov.lv; eps.lad.gov.lv; seb.lv

Limbažu novada tūrisma informācijas centrs (Torņa iela 3, Limbaži)

12.03.2024.	Dalība Mājas kafejnīcu dienu koordinatoru online sanāksmē.
Marts	Izveidota “Mājas kafejnīcu dienas Limbažu novadā” Facebook lapa. Sekotāju skaits nepilna mēneša laikā izaudzis līdz 109 sekotājiem.
Marts	Izsludināta pieteikšanās “Māju kafejnīcu dienām Limbažu novadā” 2024 – tiek veidoti ieraksti gan visitlimbaži Facebook lapā, gan Mājas Kafejnīcu dienas Limbažu novadā lapā. Kopīgā informācija tiek sūtīta arī laikrakstam “Auseklis” un tūrisma ziņu portālam travelnews.lv
22.03.2024. un 27.03.2024.	Ceļojuma stāstu vakari Limbažos, Burtnieku ielā 2- ciemojās pārgājienu entuziaste Dita Bogdāne, par svētceļojumu uz Medjugori kalnu stāstīja Renārs Sproģis. Notiek darbs pie nākamo stāstu vakaru rīkošanas, vizuālo materiālu & reližu veidošanas.
Marts	Apkopota informācija par Semināru telpām Limbažu novadā.
Marts	Izsludināta pieteikšanās uz Atvērto durvju dienām Limbažu novadā, kas notiks 11.05.2024. Tiek veidoti vizuālie materiāli, gan Facebook, gan Instagram ieraksti atspoguļojot atvērto durvju dienu dalībniekus.
Marts	Piedalāmies “Ēnu dienās 2024” (04.04.2024.) – izsludināta pieteikšanās, notiek dienas aktivitāšu sagatavošana.
Marts	Veidots makets “Kāzu piedāvājums Limbažu novadā”, komunicēts ar maketētāju, apkopoti komentāri no kolēģiem
Marts	Saziņa ar medijiem – popularizējot Limbažu novada pasākumus, notikumus, utt.

	Plašsaziņu medijam travelnews.lv tiek sagatavoti- nosūtīti 2-3 raksti nedēļā.
Marts	Atsākta darbība twitter.com kontā – Vairāki ieraksti nedēļā par tūrisma, pasākumu un citām aktualitātēm Limbažu novadā.
Marts	Tiek veidots Limbažu novada nedēļas nogales pasākumu apskats – Latviski un angļiski apkopoti & publicēti Facebook platformā kā arī travelnews.lv.
Marts	Instagram platformā (darbojas gan Limbažu TIC, gan Salacgīvas TIC, gan Staiceles kolēģi) – Kopā publicēti 9 ieraksti. Katru dienu ievietots vismaz viens ieraksts “story” sadaļā. Instagram sekotāju skaits palielinājies līdz 1428.
22.- 24.03.2024.	Izvietoti informatīvi materiāli, bukleti un kartes starptautiskajā būvniecības izstādē “Māja 2024”.
30.03.2024.	Burtnieku kvartāla sagatavošana Lieldienu aktivitātei “Pakaļdzīšanās Lieldienām” pasākumam.
31.03.2024.	Apbraukātas vairākas saimniecības un objekti, veicot fotofiksāciju aktivitātes “Pakaļdzīšanās Lieldienām” ietvaros.
Marts	Darba sludinājumu grupas “Te ir darbs Limbažu novadā” administrēšana (martā 4397 dalībnieki, 35 357 skatījumi (+13,87% pret februāri), 30 sludinājumi)

Facebook.com statistikas datu analīze

Facebook.com statistikas dati	
Sasniegtā auditorija	51,4 tūkstoši
Jauni sekotāji	51
Satura “mijiedarbība” (share, komentāri, like, utt.).	2 tūkstoši

Limbažu novada TIC statistika marts 2024.

		Limbažu nov.	Pārējā LV	Ārzemes
Klātienē	127	60	60	Igaunija 7
Zvans, sms, Whatsapp	89	59	30	0
E-pasts	21	8	12	Vācija 1
Soc. tīkli	4	2	2	0
KOPĀ	241	129	104	8

Staiceles Tūrisma informācijas centrs

1. Staiceles TIC apkalpoti 289 interesenti, no tiem:
221 klātienē (62 Limbažu novada iedzīvotāji, 136 LV, 3 Spānija, 20 Igaunija),
68 pa telefonu, epastu, soc.tīklos.

2. Sagatavošana, organizēšana, pārgājiena, orientēšanās spēles un radošo darbnīcu vadīšana biedrības "Vislatvijas Limbaži" saieta pasākumā 15. un 16. martā Staicelē (ap 90 dalībnieki).
3. Putnu sagaidīšanas pasākuma sagatavošana un norise Staicelē, 24 martā.
4. Pasākuma "Pakaļdzīšanās Liendienām" objektu apsekošana un sagatavošana Alojās apvienības teritorijā.
5. Pasākumi Staiceles pilsētā (Liendienās, Represēto dienas piemiņas pasākums), sadarbībā ar Staiceles jauniešu biedrību "Pivāliņi" Zemes stundas pasākums Staiceles pilsētā.
6. Informatīvo bukletu izvietošana Alojās apvienības teritorijas TIP (Ungurpilī, Alojā 3 vietās, Puikulē un Vilzēnos).
7. Ievietotas ziņas un fotogrāfijas sociālajos tīklos Instagram, Facebook un TikTok

Facebook VisitStaicele

Sasniegtā auditorija	7101
Ieraksta iesaiste	2584
Jaunas atzīmes Patīk	5
Jaunie lapas sekotāji	26

TIKTOK

Seko	723
sekotāji	866
Patīk	2275

Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs

Suvenīri	Izstrādāts dizains suvenīriem, to iegāde tirgošanai Salacgrīvas un Ainažu TIP (dāvanu maisiņi, pastkartes, metāla krūzes, magnēti, pildspalvas).
Pasākumi	Marta sākumā turpināts strādāt pie pasākuma "Pakaļdzīšanās Liendienām 2024" organizēšanas. Dizaina izstrāde afišām, Lieldienu pasēm, saziņa ar uzņēmējiem u.c.
Pasākumi	05.03. pirmā tikšanās ar pasākuma "Salaca 100" organizētājiem, par pašvaldības atbalstu pasākuma organizēšanā.
Pasākumi	13.03. tikšanās Salacgrīvas ostas pārvaldē par pasākumu "GoRR". Aicinājums noorganizēt ēdināšanu, aktivitātes un tirdziņu.
Mārketinga materiāli	Darbs pie brošūras "Atpūta uz ūdens Limbažu novadā" – informācijas apkopošana, maketa veidošana.
Pasākumi	31.03. pasākums "Pakaļdzīšanās Liendienām 2024"

Salacgrīvas TIC statistika par 2024. gada martu

Kopā	560
Uz vietas	506
Zvans, sms	35
E-pasts	14
Sociālie tīkli	5
Limbažu novada iedzīvotāji	421
Latvija	122
Ārzemes	17 (Igaunija – 13, Polija – 2, Somija - 2)
TOP intereses	Pasākumi, Ēdināšana, Izdales materiāli, citi ar tūrismu nesaistīti jautājumi

ALOJAS UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRS “SALA”

1. Iknedēļas jaunumu izsūtīšana uzņēmējiem.
2. 1.marts, SALA - Dalība seminārā “Uzņēmuma izaugsme un labbūtība”.
3. Notikušas divas Biznesa laboratorijas nodarbības:
 - 3.1. 14.martā - Biznesa modeļa izstrāde, Smiltenes vidusskola;
 - 3.2. 28.martā - Digitālais mārketingu un zīmols, tiešsaistē.
4. Pretendentu izvirzīšana konkursam Latvijas tirgotājs 2023.
5. Konkurss „Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts Limbažu novadā” izsludināšana, info stundas organizēšana (13.marts).
6. Lēmumu projektu sagatavošana marta Domes komiteju sēdēm, nepieciešamo nolikumu nodošana izskatīšanai Finanšu ministrijā
 - 6.1. Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” nolikums;
 - 6.2. Konkursa "Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts Limbažu novadā" nolikuma grozījumi un konkursa vērtēšanas komisija;
 - 6.3. Projektu konkursa „Radīts Limbažu novadā” nolikums.
7. Marta Domes komiteju sēžu jautājumu sagatavošana un nosūtīšana Limbažu novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekļiem.
8. 21.marts, Ozolmuižas pils – Limbažu novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes sēde organizēšana.
9. Astras Tomsones izstādes “Manas mīlestības” afišas sagatavošana un publicitāte.
10. 23.marts, SALA - Lieldienu dekoru darbnīcas organizēšana.
11. 26.marts, tiešsaistē - Dalība info stundā par inkubācijas programmām Siguldā
12. Kartin` tirdzins 2024 (20.aprīlis, SALĀ) organizēšana.
13. Konsultāciju sniegšana uzņēmumiem un interesentiem par konkursu “Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā”.

Facebook.com Uzņēmējdarbības atbalsta centrs SALA lapas statistikas datu analīze

Sasniegtā auditorija	5,2 tūkstoši
Jauni sekotāji	8
Lapas apmeklējums	526
Satura "mijiedarbība" (share, komentāri, like, utt.).	246

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA "ALDA"

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontrole Augstrozes Lielezerā, Limbažu Lielezerā, Dūņezerā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Dūņezera un Vārzu pludmales teritorijas uzturēšanas darbi.
3. Piedalīšanās Valsts probācijas dienesta organizētās apmācības.
4. Danča platformas demontāžas turpināšana.
5. Piedalīšanās BIOR rīkotā seminārā "Upju tīrīšana ar smago tehniku".
6. Sadarbībā ar projektu un attīstības nodaļu sagatavots un iesniegts Zivju fonda projekts "Zivju resursu aizsardzība Limbažu novadā"
7. Piedalīšanās Zivju fonda projekta izskatīšanas sēdē.
8. Piedalīšanās Pašvaldību savienības rīkotā diskusijās par izmaiņām "Zvejniecības likumā".
9. Paskaidrojuma raksta "Laivas nolaišanas vieta Augstrozes Lielezerā" organizēšana.
10. Piedalīšanās seminārā "Eitrofu ezera attīrīšana".
11. Vides izglītības aktivitāte- putnu būrīšu izgatavošana pirmskolas izglītības iestādē Kāpēcītis.

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana:

1. Bāzu sagatavošana aktuālajai sezonai, kad sportošana sākas ārpus telpām.
2. LFF projektu konkursa rezultātā apstiprinātā tablo uzstādīšanas vietas sagatavošana.
3. Bērnu laukuma stadiona galā salauzto elementu nepārtraukta labošana.

Augstu sasniegumu sports:

1. Smaiļotāji Aldis Artūrs Vilde, Aleksejs Rumjancevs un treneris Genādijs Zujevs atrodas treniņu nometnē Spānijā, lai sagatavotos Olimpiskajai atlasei
2. Para vieglatlēts Raivo Maksims ir treniņu nometnē Spānijā, lai sagatavotos Pasaules čempionātam para vieglatlētikā

Sporta pasākumu organizēšana

1. Latvijas mēroga sacensības:

Ramirent Nacionālās basketbola līga: **2 spēles**

Latvijas veterānu basketbola čempionāts: **4 spēles**

2. Vietējā mēroga sacensības:

OC Limbaži čempionāts basketbolā: **16 spēles**

OC Limbaži čempionāts volejbolā: **5 spēles**

OC Limbaži čempionāts telpu futbolā: **20 spēles**

Ir aizvadīta Olimpiskā centra "Limbaži" čempionāta volejbolā fināla diena, kurā noskaidrojām 1.-3.vietu ieguvējus.

Ir aizvadīta Kausa izcīņa futbolā 5:5

27.martā sākas Olimpiskais mēnesis, kuram cītīgi gatavojamies, jo 3. un 4.aprīlī Limbažu sporta hallē aizvadīsim sporta dienu visām Limbažu novada pirmskolas izglītības iestādēm.

Valdes locekle Baiba Martinsone 27.martā piedalījās Latvijas Olimpiskās komitejas Ģenerālajā asamblejā.