



**Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums**

**2024.GADA APRĪLIS**

**Limbažu  
novads**

## SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa .....	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	4
Juridiskā nodaļa .....	5
Personāla vadības nodaļa .....	6
Attīstības un projektu nodaļa .....	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa .....	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa .....	11
Dzimtsarakstu nodaļa .....	12
Sabiedrisko attiecību nodaļa .....	13
Izglītības pārvalde .....	15
Kultūras pārvalde .....	17
Būvvalde.....	35
Bāriņtiesa .....	36
Pašvaldības policija .....	37
Sociālais dienests.....	40
Limbažu apvienības pārvalde .....	41
Limbažu pagasts.....	41
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	41
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	42
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	43
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	45
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	47
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	51
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks” .....	52
Alojas apvienības pārvalde.....	53
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	54
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs.....	55
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”.....	56
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “Alda” .....	56
Olimpiskais centrs Limbaži .....	60

## DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta [pasts@limbazunovads.lv](mailto:pasts@limbazunovads.lv) informācija:
  - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1404
  - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 853
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem: 52 tikšanās ar pierakstīšanos, sniegtās intervijas medijiem.
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
  - 3.1. Apkalpoti 361 klātienes apmeklētāji
  - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 301
  - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 11
  - 3.4. Pieņemti 374 apmeklētāju zvani
  - 3.5. Sagatavoti 7 preču norakstīšanas akti
  - 3.6. Nosūtītas 89 vēstules adresātiem
  - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
  - 4.1. Mazā zāle: 25
  - 4.2. Lielā zāle: 6
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
  - 5.1. Saņemtie dokumenti – 616
  - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 204
  - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 44
  - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 9
  - 5.5. Pilnvaras – 1
  - 5.6. Izziņas – 30 (16 izziņas Limbažu KAC)
  - 5.7. Atļaujas – 1
  - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 16
6. Aprīlī pieņemtie domes lēmumi – 72
  - 6.1. aprīlī komitejās izskatītie jautājumi – 91
  - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 28
  - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
  - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 11
  - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli - 6
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
  - 9.1. pieņemtas glabāšanā 2014.-2023. gada īstermiņa glabājamās lietas – 506
  - 9.2. atbildes uz pieprasījumiem – 7
  - 9.3. darbs pie 2018. un 2019. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas

## FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini – 3096 gab.
2. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 2113 gab.
3. Izrakstītie maksājuma uzdevumi – 9019 gab.
  - 3.1. Par precēm un pakalpojumiem – 2942 gab.
  - 3.2. Par stipendijām – 84 gab.
  - 3.3. Algas maksājumi – 2790 gab.
  - 3.4. Citi pakalpojumi – 3293 gab.
4. Izejošie kases ieņēmumu orderi – 72 gab.
5. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 256 gab.
6. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 239 gab.
7. Ekonomista vakances izsludināšana.
8. Grāmatveža vakances aizpildīšana uz noteiktu laiku saistībā ar grāmatveža prombūtnes laiku.
9. Lēmumprojekta sagatavošana par 2023. gada finanšu pārskata apstiprināšanu.
10. Tikšanās ar VISMA pārstāvjiem saistībā ar dažādiem projektiem (Hop personāls, budžeta sistēmas uzlabojumi).
11. Dalība RACA (reģionālo attīstības centru apvienība) organizētajā Finanšu nodaļu tikšanās Balvos (seminārs Valsts Kase, Balvu novada pašvaldība, Valsts Kontrole).
12. Nosūtīta informācija – ziņojums Valsts Kontrolei par LNP 2023. gada pārskatu.

## JURIDISKĀ NODAĻA

1. Uz komitejām un domes sēdi virzīti 72 lēmumi;
  2. Sagatavoti/ izskatīti un saskaņoti 32 līgumi;
  3. Saņemti 2 pozitīvi spriedumi par nomas maksas parāda piedziņu;
  4. Veiktas procesuālās darbības 5 tiesvedības procesos;
- Sniegtas atbildes, izvērtējumi, konsultācijas u.c.

Iepirkumu daļa aprīlī:

1. Izsludinājusi 16 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. Izsludinājusi 5 apspriedes ar piegādātājiem;
3. Pieņemti lēmumi 19 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās;
4. Iepirkumu daļas pārstāvji projekta Cities 2030 ietvaros iepazinušies ar ēdināšanas iepirkumu norises specifiku Tartu pilsētā un apriņķī.

## PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Sagatavoti 4 darba līgumi;
2. Sagatavotas 4 vienošanās par darba līguma izmaiņām;
3. Izbeigtas 1 darba tiesiskās attiecības;
4. Izsludinātas 2 vakances;
5. Noslēdzies viens konkurss uz vakanci – 1 pretendents pieteicies, bet neatbilst noteiktajām prasībām;
6. Sagatavoti dokumenti vienam Valsts darba inspekcijas pieprasījumam;
7. Sniegtas atbildes uz 2 deputātu pieprasījumiem;
8. Organizētas un veiktas darba pārrunas uz grāmatveža vakanci un personāla vadības nodaļas vadītāja vakancēm;
9. Tiek veikta Hop personāls testēšana un sistēmas pielāgošana;
10. Izveidotas dokumentu sagataves DVS Namejs darba līgumiem, vienošanās un rīkojumiem;
11. Parakstīti pirmie darba līgumi un vienošanās ar e-parakstu;
12. Veikti ikdienas nodaļas darbi – rīkojumi, iesniegumu apstrāde.

## ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Procesā atklāti konkursi 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" ietvaros: Jūras un Rīgas ielas posma pārbūve Alojā, Limbažu novadā (piedāvājumu iesniegšanas termiņš 13.05.2024.) un Būvuzraudzības veikšana Jūras un Rīgas ielas posma Alojā, Limbažu novadā, pārbūves laikā (piedāvājumi atvērti 24.04.2024.).
2. Uzsākta projekta "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" sagatavošana iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā ERAF līdzfinansējuma saņemšanai 5.1.1.1. pasākumā "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" 2. kārtā.
3. Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā vērtēšanā projekta pieteikums "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" 4.3.1.3 pasākumā "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība".
4. Turpinās projekts NR. EKII-7/9 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā". Projekta ievaros Limbažos, Bīriņos, Viļķenē, Pālē, Umurgā tiks uzstādīts energoefektīvs apgaismojums. Projekta priekšfinansēšanai un pašvaldības līdzfinansējuma summai tiek gatavots aizņēmuma pieteikums Valsts kasē.
5. Ēka Staicelē, Lielā ielā 7, pieteikta konkursam Gada būve 2023. Notiek vērtēšana.
6. Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā Atvērto fondu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegts projekta iesniegums "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana". Saņemts Izglītības un zinātnes ministrijas lēmums par šī projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem.
7. Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā Atvērto fondu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegts projekta iesniegums "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā". Paredzēta 4 personu mājokļu vides pieejamības uzlabošana.
8. Turpinājās darbs pie vairāku īstenotu projektu pēcuzraudzības pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas finansējumu administrējošajām iestādēm.
9. Norit būvdarbi operatīvā transporta nobrauktuves izbūvei pie jūras Ainažos. Plānots pabeigt maija mēneša beigās.
10. Projektēšanas darbi Kāpu ielas izbūvei Salacgrīvā. Tur ir izstrādāts detālplānojums vairākiem apbūves gabaliem, bet piekļuve tiem ir caur pašvaldības meža teritoriju. Tiek izstrādāts projekts. Būs nepieciešams veikt atmežošanu.
11. 10. maijā tiek pabeigti Salacgrīvas vidusskolas fasādes remonta darbi.
12. Ir noslēgts būvdarbu līgums ar otro lētāko pretendentu par Lietus kanalizācijas kolektora izbūvi ostas teritorijā, Salacgrīvā. Būvdarbi uzsāksies pēc BUN izpildes, kas tiks reģistrēts BIS.
13. Turpinās projektēšanas darbi Staiceles bērnudārza Parka ielā 2, Staicelē pārbūvei. Izsludināti iepirkumi būvprojekta ekspertīzei un apkures katlu pārbaudei Lielā ielā 7.
14. Tika izsludināts atklāts konkurss par "Tilta pār Blusupīti Ainažu pagastā, būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbu veikšana". Iepirkuma rezultātā nosolītās izmaksas četrkārtīgi pārsniedza projektam atbalstāmās izmaksas. Pārtraukts.
15. Projektā "Vides pieejamības uzlabošana Vecās Sārmes ielā 10, Limbažos" maijā tiks uzsākti būvdarbi. Līgumi ar būvnieku un būvuzraugu ir noslēgti.
16. Projektā "Ēkas Vecās Sārmes ielā 10, Limbažos, energoefektivitātes paaugstināšana" turpinās būvdarbi.

17. Projektā "Vizbuļu ielas, Mandegās, Skultes pagastā, Limbažu novadā, pārbūve" būvprojekts ir saskaņots būvvaldē. Ir izsludināti būvdarbu un būvuzraudzības iepirkumi.
18. Izsludināts atklāts konkurss "Valsts nozīmes kultūras pieminekļa - dzejnieka Friča Bārdas dzīvesvietas - četru ēku glābšanas darbi".
19. Izsludināta apspriede ar piegādātājiem "Viļķenes kultūras nama ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas un apkures sistēmas atjaunošanas paskaidrojuma raksta izstrāde un autoruzraudzība būvdarbu laikā".
20. Noslēdzies projektu konkurss "Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu konkurss 2024". Notikusi izvērtēšana un uzvarētāju noskaidrošana.



## NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 17
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 35
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 11
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 1
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 8
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 9
7. Lēmumi par zemes nomu – 17
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 1
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 25
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 22
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 1
12. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 133
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 10
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 21
15. HOP ievadīti rēķini – 51
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 27
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 35
18. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 27
19. Saskaņoti apgrūtinājumu plāni – 46;
20. Saskaņoti būvprojekti BIS – 27
21. Tikšanās ar daudzdzīvokļu māju Pērnavas iela 15, Viļņu iela 9 un Vidzemes iela 20 pārvaldniekiem, lai vienotos par māju funkcionāli nepieciešamās platības robežām, apsekojot objektus dabā.
22. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana [www.zemesgramata.lv](http://www.zemesgramata.lv), ar pievienotajiem dokumentiem – 22
23. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 10
24. Sagatavota NĪN ceturkšņa atskaite par parādiem, pārmaksām pa sektoriem, iesniegšanai grāmatvedībā,
25. Pārskatīts bij., Alojās novada zemes nomas līgumu iznomāšanas mērķi, KR vērtības, platības - nepieciešams grāmatvedības uzskatei,
26. Meža cirsmu pirkuma līgumi par kopējo summu – EUR 115 600,00
27. Ciršanas apliecinājumu slēgšana, jaunu pieprasīšana, informācijas ,skiču pievienošana – 6
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 27
29. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 21
30. Noorganizētās 1 apbūves tiesību elektroniskā izsole, noslēgts 1 apbūves tiesību līgums vēja turbīnas uzstādīšanai;
31. Dažādu problēmsituāciju risināšana ar SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” par Rail Baltica projekta realizēšanu.
32. Iesniegumu par NIN atvieglojumiem par zemi uz kuras tiek veikta bioloģiskā lauksaimniecība izskatīšana, pārbaudīšana (deminimis sistēmā), reģistrēšana, atvieglojuma piešķiršana un piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana finanšu ministrijas de minimis uzskaites sistēmā
33. LAD lūgts atkārtoti izvērtēt lauksaimniecībā izmantojamās zemes, personām ir nosūtītas atbildes pēc atkārtotas izvērtēšanas rezultātu saņemšanas;

34. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
35. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus.
36. Sagatavotas atbildes vēstules - zvērinātiem tiesu izpildītājiem.
37. Saistošo noteikumu Nr. 20. "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem Limbažu novadā" grozījumu veikšana, grozījumu projekta sagatavošana, saskaņošana ar Finanšu ministriju un Zemkopības ministriju.
38. Apstiprināts lokālpilnojumam nekustamā īpašumā Transporta ielā 11, Salacgrīvā;
39. Norisinājās publiskā apspriešana lokālpilnojumam nekustamā īpašumā "Dzintarpriedes", Vārzas ciems, Skultes pagasts, nepieciešama 2.redakcija, sagatavots domes lēmums;
40. Darbs pie detālpilnojuma nekustamā īpašumā "Kaijas", Koklīšu ielā 48, Skultē, Skultes pagastā, nodaļas lēmums par izstrādes vadītāja maiņu un nodošanu publiskai apspriešanai.

Par teritorijas plānojuma darbu gaitu:

1. Vides aspektu esošās situācijas izvērtējums SIVN Vides pārskata projekta ietvaros, ietverot telpiskos datu kartējumu (*iekļauti GIS pārlūka, sagatavotas kartoshēmas iekļautas Vides pārskata projekta dokumentācijā*);
2. Ainavu tēmas izvērtējums, iekļaujot priekšlikumus ainaviski vērtīgo teritoriju, ceļu posmu un skatupunktiem, rekomendācijām TP ;
3. Pārskatītas publiskās piekļuves vietas jūrai, pārrunāts detalizēti ar piekrastes pagastu pārvaldniekiem, precizējot info par piekļuves vietu hierarhiju, funkcionalitāti, sasaisti ar publisko ceļu tīklu, autostāvvietu nodrošinājumu - *kartējums publicēts GIS pārlūkā, sagatavots pārskats ar komentāriem un jautājumiem tālāko lēmumu pieņemšanai*;
4. Vispārīgā transporta attīstības plāna ietvaros: aktualizēts ceļu un ielu kategorizācijas priekšlikums - *aktualizēts kartējums GIS pārlūkā, sagatavots skaidrojums*,
5. Aktualizēta projekta "Rail Baltica" informācija GIS pārlūkā atbilstoši "RB Rail" informācijai uz 22.02.2024.
6. Uzkartēta ŪKT pakalpojumu sniedzēju izsniegtā informācija par centralizētās ūdensapgādes un kanalizācija aglomerāciju esošajām robežām pilsētās un ciemos – *publicēts tālākajam darbam GIS pārlūkā*;
7. Salīdzinošs pārskats par esošajos plānojumos noteiktajām Lauku apbūves zemes zonējuma un Vasarnīcu ciemu zonējuma teritoriju situāciju – integrēšanas variantiem ņemot vērā aktuālo MK Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" (VAN) regulējumu - *darba stadijā*
8. Priekšlikumi novada teritorijai vienotai funkcionālo zonējumu struktūrai ( tekstuālai daļai ) - *darba stadijā*
9. Aktualizēts teritorijas plānojuma izstrādei iesniegto fizisko, juridisko personu un pašvaldības uzkrāto priekšlikumu apkopojums - *pašvaldības speciālistu vērtējums tiek papildināts ar Grupa93 viedokli, t.sk. izveidojot kartējums GIS pārlūkā – darba stadijā*,
10. Priekšlikumi sabiedrības viedokļa noskaidrošanai (iedzīvotāju aptaujai) par diskutablajiem jautājumiem (Limbažu pilsētas robežu paplašināšana, citu apdzīvoto vietu robežas, attieksme pret VES un saules paneļu parku izvietojuma iespējām novada teritorijā u.tml.) - *darba stadijā*.

## **INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA**

1. 05.04.2024 CERT.LV IT drošības seminārs Limbažu novada pašvaldības darbiniekiem;
2. 12.04.2024 Dalība seminārā par GoGIS, par valsts institūciju atvērto datu integrācijām;
3. 18.04.2024 Digitālās nedēļas 2024 partneru seminārs;
4. Ikdienas lietotāju un iestāžu atbalsts IKT jautājumos (telefonkonsultācijas, e-pasti, izbraukumi uz iestādēm).

## DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2024.gada aprīlis	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu	Salacgrīvas pilsēta un	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas	Staiceles pilsēta un	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts		
Dzimšana	3	2	-	-	1	1	-	1	-	2	-	-	-	-	-		
kopā	8								2			0				10	
Miršana	11	-	3	1	1	-	1	2	2	10	1	-	1	-	1		
kopā	19								12			3					
Citos nov. dekl. mirušie	4																38
Laulības																7	
Atkārt. apliecības																16	
Uzvārda maiņas lieta																2	
Papildinājumi reģistros																16	
Saņemtie dokumenti																80	
Nosūtītie dokumenti																57	
Iekasēta valsts nodeva																486.00	
maksas pak.																1091.00	
Kopā																1577.06	

## **SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA**

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, aprīļa mēnesī esam pievienojuši informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm. Sociālajos tīklos publicējam informāciju par pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem, īstenotajiem projektiem, un iecerēm, aktualitātēm kultūras, tūrisma, sporta un izglītības jomās.

### **FACEBOOK (Limbažu novads)**

Ierakstu skaits - 77

Ziņu auditorija – 105,216

Apskatījušies ziņu - 46,936

Jauni sekotāji – 99 (7536 kopā)

DARBĪBAS: Reakcijas – 6,231, Komentāri – 319, Dalījušies ar ziņu – 1,381

Apskatītas bildes – 22,679

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 988

### **FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)**

Ziņu auditorija – 57,178

Apskatījušies ziņu - 4,196

Jauni sekotāji – 36 (3772 kopā)

DARBĪBAS: Reakcijas – 1,397, Komentāri – 4, Dalījušies ar ziņu - 349

Apskatītas bildes - 1,840

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 179

### **FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)**

Ziņu auditorija – 7,831

Apskatījušies ziņu - 3,176

Jauni sekotāji – 15 (1643 kopā)

DARBĪBAS: Reakcijas – 445, Komentāri – 8, Dalījušies ar ziņu - 133

Apskatītas bildes - 1,625

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 72

### **MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)**

Darbības – 158814

Lietotāji – 60981

Aprīlī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, jaunumi, vakances, izsoles.

Veiktas - 75 publikācijas

**Twitter (X) – 59 ieraksti**

### **Citas aktivitātes**

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.
2. Organizējam Saeimas priekšsēdētājas Daigas Mieriņas vizīti Limbažu novada un tikšanos ar iedzīvotājiem Katvaros un Ainažos.

3. Veidojām prezentācijas par 2024.gada budžetu un veidojām infografikas par apvienību pārvaldēs 2023.gadā īstenotajiem projektiem.
4. Apkopojām tikšanās reizēs uzdotos jautājumus un nosūtījām tos vadībai, pagastu un apvienību pārvalžu vadītājiem.
5. Tikāties ar Rēzeknes pašvaldības deputātiem un organizējām viņu tikšanos ar pašvaldības vadītāju un ekskursiju Limbažos.
6. Piedalījāmies pagastu un apvienību pārvalžu vadītāju sanāksmē Salacgrīvā. Sveicām 101 gadnieci jubilejā. Bijām klātesoši seno mūzikas instrumentu svētkos Liepupē, Kartiņsvētkos Alojā, Limbažu novada skolu Popielā, Vidzemes muzeju gada noslēguma pasākumā un novada skolu olimpiāžu uzvarētu sumināšanas svētkos Birzgaiļos. Talkojām Lielajā Vislatvijas talkā.
7. Sveicām Limbažu novada ģimenes pasākumā "Latvijas dižģimene 2024." Rīgas Zooloģiskajā dārzā, iesaistījāmies un atbalstījām SUP airēšanas maratona Salaca 100 norises. Piedalījāmies PII "Kāpēcītis" 60 gadu jubilejas pasākumā. Izglītojāmies CERT seminārā par datu drošību. novada Lieldienu pasākumu organizēšanā, popularizēšanā un fotografēšanā, bijām klātesoši novada skolēnu skatuves runas konkursā.
8. Sagatavojām materiālus un izdevām marta pašvaldības informatīvo izdevumu "Limbažu novada ziņas" 12 lapaspuses.
9. Piedalījāmies pašvaldības projektu uzraudzības komisijas sēdē un Limbažu senioru sanāksmē.
10. Sagatavojām darba samaksas tabeli.
11. Novada kultūras darbiniekiem – kultūras namu vadītājiem organizējām apmācības kā izmantot izstrādāto apakšzīmolu, lai veidotu vienotu novada vizuālo tēlu un atpazīstamību.

## **Mediju monitorings**

1. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā
2. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā. Kultūras atelpas veidošanā, kā brīvprātīgā darba veicējas esam iesaistījušas Limbažu ģimnāzijas audzēknes.
3. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki.
4. Ziņas ziņu aģentūrā LETA – 4 ziņas

## IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

1. 02.04. 2024. - Izglītības pārvaldes pārstāvju un pašvaldības darbinieku tikšanās ar Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskolas pedagogiem un sabiedrību.
2. 09.04. 2024. - Izglītības pārvaldes pārstāvju un domes priekšsēdētāja tikšanās ar Liepupes pamatskolas darbiniekiem un deputātiem.
3. 10.04. 2024. - Izglītības pārvaldes pārstāvju tikšanās ar Lādezera pamatskolas darbiniekiem un deputātiem.

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
03.05.2024.	Mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāju svētki	Atpūtas komplekss "Birzgaiļi", plkst. 10.00
05.05.2024.	LVF Jaunatnes čempionāts U-15	OC "Limbaži" sporta halle
06.05.2024.	LFF Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U-16: Limbažu NSS - Leevon/ FK Jūrnieks	Limbažu stadions, plkst. 17.00
07.05.2024.	Tikšanās pieaugušo izglītības tīklojuma dalībniekiem "Par Digitālo nedēļu 2024"	Tiešsaiste, plkst. 15.00
09.05.2024.	Limbažu novada skolu sacensības vieglatlētikā	Salacgrīvas Zvejnieku parka stadions, plkst. 10.00
10.05.2024.	LFF Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U-13: Limbažu NSS - Mārupes NSS	Limbažu stadions, plkst. 16.00
13.05.2024.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	ZOOMā plkst. 9.30
13.05.2024.	Centralizētais eksāmens sociālās zinātnēs vsk.(augstākais satura apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads
13.05.2024.	PII "Vilnītis" organizētais seminārs "Lasītprasme pirmsskolā - izaicinājumi un praktiski risinājumi" <i>(iepriekš piesakot savu dalību)</i>	Limbažu Galvenā bibliotēka, Parka iela 23, Limbaži
14.05.2024.	LFF Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U-16: Limbažu NSS - Bauskas BJSS	Limbažu stadions, plkst. 17.00
15.05.2024.	Centralizētais eksāmens latviešu valodā vsk. (optimālais satura apguves līmenis) - rakstu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads
15.05.2024.	Centralizētais eksāmens latviešu valodā un literatūrā vsk. (augstākais satura apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads
16.05.2024.	Par pirmsskolas izglītības iestāžu darbu vasarā	ZOOMā plkst. 13.00
17.05.2024.	Centralizētais eksāmens kultūrā un mākslā (augstākais satura apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads

17.05.2024.	Skolēnu teātru festivāls "Saspēle 2024"	Limbažu Bērnu un jauniešu centrs no plkst. 13.00
20.- 21.05.2024.	Centralizētais eksāmens ģeogrāfijā (augstākais satura apguves līmenis) - rakstu daļa, praktiskā daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads
21.05.2024.	LFF Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U-13: Limbažu NSS - FK Smiltene/BJSS	Limbažu stadions, plkst. 17.00
22.- 24.05.2024.	Centralizētais eksāmens svešvalodā 9.kl. (angļu, franču vai vācu val.) – rakstu daļa, mutvārdu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads
23.- 24.05.2024.	Centralizētais eksāmens ķīmijā (augstākais satura apguves līmenis) - rakstu daļa, praktiskā daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads
26.05.2024.	Ģimeņu sporta diena "Mammu, tēti - sportosim!"	Vienības parks no plkst. 11.00
27.05.2024.	Centralizētais eksāmens dizainā un tehnoloģijās (augstākais satura apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads
27.– 30.05.2024.	Centralizētais eksāmens latviešu valodā 9.kl. - rakstu daļa, mutvārdu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads
29.05.2024.	Limbažu novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskā komisijas sēde	Limbažu Konsultatīvai bērnu centrs, Jūras iela 27, Limbaži
29.- 30.05.2024.	Centralizētais eksāmens fizikā (augstākais satura apguves līmenis) - rakstu daļa, praktiskā daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads
31.05.2024.	Novada skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki	Limbažu estrāde plkst. 18.00
<b>Jaunatnes jomā</b>		
<b>Datums</b>	<b>Pasākums</b>	<b>Norises vieta, laiks</b>
09.05.2024.	Eiropas diena	Salacgrīva, Sila iela 2 plkst.16.00
11.05.2024.	Pārgājienu cikla "Solis tuvāk" 1.pārgājiens. Psihoemocionālā veselība un labbūtība	Vidzemes akmeņainā jūrmala, Vitrupe - Ķurmraga bāka
18.05.2024.	Elmāra Muķieļa ceļojošā piemiņas kausa izcīņa dambretē	Aloja, Rīgas iela 4 plkst.10.00-13.00
18.05.2024.	Mazo rakaru murdiņa radošās darbnīcas Reņģēdāju festivālā	Pie Salacgrīvas Kultūras centra
25.05.2024.	Pārgājienu cikla "Solis tuvāk" 2.pārgājiens. Iecietīgi pret neiecietīgo	Vīķu muiža - Karogu karjers



## KULTŪRAS PĀRVALDE

1. Intensīva gatavošanās Emila Melngaiļa 150 dzimšanas dienas svētku pasākumam Igatē 25.maijā , senioru deju un koru svētkiem jūnija sākumā. Tikšanās, diskusijas, sagatavošanās darbi.
2. Sarunas, tikšanās ar iedzīvotājiem un bibliotekāriem, muzeju darbiniekiem par gaidāmajām reformām.
3. Kultūrtalka Rumbiņu muzejā 30.aprīlī.
4. Koncertskate "Nāc dejot!" 20.aprīlī Limbažu novada deju kolektīviem.
5. Ikmēneša darba sanāksme visām kultūras nozarēm - bibliotēkām, muzejiem, kultūras namiem un centriem.
6. Darbs pie stratēģijas izstrādes - diskusijas, tikšanās.
7. Profesionālā pilnveide, izziņas brauciens 04.04.2024. uz Rīgu "Mūzika un vārds".
8. Kultūras namu vadītāji Latvijas 10 Pasākumu forumā - profesionālā pilnveide 09., 10.aprīlis.

### Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	11	2737	3941,83	2340,11	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	-	-	-	-	Gleznu izstāde no 18.03.-15.04 pasākumi nenotika, jo sabiedriskajā centrā notika zāles un griestu remonts
Umurgas kultūras nams	-	-	-	-	
Pociema kultūras nams	5	280	-	50.00	Ieņēmumi - telpu noma
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"					
Vilkenes kultūras nams	-	-	-	-	
Pāles kultūras nams	2	115	300		
Skultes kultūras centrs	4	607	1970	1348	
Alojas kultūras nams	4	383	799,91	0	
Staiceles kultūras nams	5	424		207	Telpu noma - 2gb
Vilzēnu tautas nams	3	280	1482,00	1457,00	J. Hirša koncerts; Leļļu izrāde bērniem; Rencēnu KN amatierteātra izrāde.
Puikules tautas nams	2	71	930	482	<b>6.IV</b> Koncertizrāde "Māsas. Mīlestība nerūs" – 44 per. X 10 eiro = 440 eiro; <b>28.IV</b> Prāta mežģis 2024 4.kārta - Fināls, 27 pers. 42 eiro

Brīvēznieku pagasta kopienas centrs	3 izstādes	84	-	-	
Salacgrīvas kultūras nams	6	670	740	776	
Liepupes tautas nams	2	130	516,10	171,00	
Ainažu kultūras nams	3	224	95	758	
Lauvu tautas nams	2	35	0	0	

### Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu /digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	Lieldienas pilskalnā - Limbažu ģimnāzija 1.- 4.kl. Vada - L. Krastiņa, 253 skolēni; Vidzemes reģiona muzeju sanāksme - 60 Vidzemes muzeju vadītāji un pārstāvji, 3 Kultūras ministrijas darbinieki		<b>Kopā – 759</b> apmeklētāji, no tiem Limbažu muzejs – 494 apmeklētāji, t.sk. 6 grupas – 151 personas, 1. Katvaru speciālā skola - 10 pers., bez gida; 2. Limbažu ģimnāzija 10.kl., 9 pers., bez gida; 3. Reģionālās muzeja sanāksmes dalībnieki, 60 pers., gidi bez maksas - D. Nipāne, J. Pavlovičs; 4. Siguldas skolēnu grupa, 23 pers., skatu tornis, bez gida; 5. Valmieras	<b>191,83</b> EUR	Krājumā uzņemti 117 priekšmeti, izsniegti 180 krājuma materiāli pēc 14 cilvēku pieprasījuma	

			<p>b/d, 29 pers., b/m, skatu tornis, gids D. Nipāne.; 6. Limbažu ģimnāzija 5.kl, 20 pers., bez gida. Vecais ugunsdzēsēju depo – 265 apmeklētāji, no tiem 60 muzeju darbinieki - Vidzemes reģiona muzeju sanāksme un 6 skolēnu grupas (124 skolēni).</p>			
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"						Teritorijas un ēku sakopšana, nelieli remontdarbi. Darbs pie ekspozīcijas papildināšanas. Pabeigta Dārziņu mājas logu restaurācija. Nostiprināta sēta.
Pāles novadpētniecības muzejs	Kopā ar darba grupu gatavošanās Muzeju nakts pasākumam. Materiālu un nepieciešamās informācijas meklēšana.		32 pers. Erasmuss projekta ietvaros skolēnu grupa.		Darbs ar cilvēkiem. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā) Kopā ar krājuma komisiju tika veikts atsevišķu krājuma priekšmetu tehniskā stāvokļa novērtēšana. Sastādīts	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu. Jēkabsonu dzimtas apmeklējums Pāles muzejā.

					restaurējamo priekšmetu saraksts. Pārbaudītas 679 vienības. Krājuma papildināšana ar 26 priekšmetiem. Uzņemšana krājumā sākuma stadijā.	
Staiceles muzejs "Pivāliņš"	<p>1. Izstāde "Staiceles vecmeistaru gleznu izstāde" -kopizstāde ar Staiceles pilsētas bibliotēku</p> <p>2. Izstāde "LIND" - Staiceles pamatskolā</p> <p>3. Brīvdabas izstāde "LIND" – pie muzeja</p> <p>4. Ēnu diena muzejā</p> <p>5. Ekspedīcija Vīķu muiža – Karogi (kultūras mantojuma objektu foto fiksāža)-13.04.</p> <p>6. "Satiec savu meistarū" –</p>		~ 30		<p>No 1.-30. aprīlim NMKK sistēmā ievadīti 74 priekšmeti - veidoti apraksti par tiem, digitalizēti, veidotas zinātniskās uzskaites kartītes; Uzlaboti un papildināti iepriekšējos gados ievadīto priekšmetu apraksti, veicot krājuma priekšmetu izpēti, veikta krājuma priekšmetu saglabātības novērtēšana. Pētnieciskais darbs pie Staiceles kultūras nama ēkas un kultūras nama pašdarbības vēstures (muzeja nakts pasākumam un izstādei). Darbs pie prezentācijas Muzeju naktij. Muzeja nakts un</p>	<p>Kopā ar ekonomistiem darbs pie muzeja izcenojumu sagatavošanas. Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, Staiceles pamatskolu, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru. (katru trešdienu) Muzeju nakts pasākuma scenāriju (norises plāna) sagatavošana. Gatavošanās Latvijas Neatkarības atjaunošanas dienas pasākumam – 4. maijā. Muzeja zaļās zonas sakopšana – puķu stādīšana pie muzeja. Ikdienas darbi un komunikācija ar</p>

	biedrība "Desert klubs" (06.04.)		15	12,00	<p>Vimbu svētku afišu sagatavošana.</p> <p>Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē" Informācijas un foto materiāla atlase tēmai – Latvija – stārķu zeme".</p> <p>Krājuma materiālu atlase stendam "Lielās ielas stāsts", tekstu gatavošana.</p>	<p>iestādēm un iedzīvotājiem. Sakārtota muzeja ūdens un kanalizācijas sistēma (remonts), sagatavota vasaras sezonai. Lielajā Talkā piedalījās visi muzeja darbinieki. Vadītāja piedalījās Bārdas dzimtas memoriālā muzeja "Rumbiņi" talkā. Muzeja vadītāja no 23. -30. aprīlim atradās atvaļinājumā. Muzeja darbinieki apmeklējuši kursus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. NMKK sistēmas administratoriem</li> <li>2. Mācības par atsaucēs datu sistēmu ATS</li> <li>3. Autortiesības (APLIS)</li> <li>4. Datu ievade NMKK sistēmā lietotājiem ar priekšzināšanām.</li> </ol> <p>Staiceles pilsētas notikumu un kultūras pasākumu foto</p>
			Kopā: 100	30,00		

						<p>fiksāža, reportāžu sagatavošana, pilsētas hronikas veidošana. Piedalīšanās pasākumā Ozolmuižā: Latvija – Stārķu zeme (Stārķu zemes vēstnešu izloze)</p>
Alojas novadpētniecības muzejs	-	-	-	-	-	
Salacgrīvas muzejs	Sandras Ulmanes keramikas izstāde Pieskāriens piekrastei”	_____	70, no tiem 46 bērnu dārzieki	22,20 EUR	Pieņemti krājumā 38 muzeja priekšmeti, tiem veikta skenēšana, bilžu apstrāde, veidots priekšmetu apraksts muzeja elektroniskajā katalogā. 123 dokumenti, kas izmantoti un nepieciešami pētniecībai, digitalizēti un veikta to attēlu apstrāde.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde “Ar smaidu par nopietno” turpinās muzeja 2. stāva telpās. “Ēnu diena 2024”		35	7.80 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Darbs ar krājumu-uzskaites kartiņu pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus-39 gab. Kopkatalogā ievadīti 5 jauni priekšmeti. Kopkatalogā papildināti ar	

					fotogrāfijām 35 priekšmeti. Veikta esība spārbaude muzeja rakstiskajiem priekšmetiem - 254 (dokumenti, periodika, diplomi, apliecības, pateicības) Uzņemtas fotogrāfijas priekšmetiem, kuriem Kopkatalogā nav pievienotas fotogrāfijas -132	
Kultūras izglītības centrs "Melngaiļa sēta"	Biedrības "9 ARODI" izstāde "Daiļu pūru darināju Birzīs gāju dziedādama"		36	7,00		

### Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus *
Limbažu Galvenā bibliotēka	Dzērbenes radošās mājas "Memberi" projekta "Daba rada 2023" mākslinieku oriģinālgrāmatu (artist book) izstāde "Atvērums II"; Literatūras izstāde "Rakstniekam	Jauno grāmatu diena pieaugušajiem un bērniem; Jauno māmiņu satikšanās bibliotēkā "Māmiņu rīts" (4 pasākumi); Tematiskā nodarbība bērniem "Izzināsim jaunākās bērnu grāmatas"; Lasītāju	Nacionālās skaļās lasīšanas sacensību reģionālais fināls – 65.55 EUR	2614	1517	857

	<p><b>Johannesam Mario Zimmelam 100”</b> ;  Literatūras izstāde bērniem “Pavasara sveiciens”; Literatūras izstāde bērniem “Saudzējam savu planētu – Zemi”;  Literatūras izstāde bērniem “Aprīlis – Joku mēnesis”;  Osvalda un Artūra Kiršfeldu gleznu izstāde “Latvijas ainava”; Bibliotēkas jauno grāmatu izstāde; Limbažu novada speciālās pamatskolas audzēkņu rokdarbu izstāde; virtuālā novadpētniecības izstāde “Krūmiņu dzimta Vitrupē”;  Literatūras izstāde “Pavasara ziedi”;</p>	<p>klubiņa tikšanās ar grāmatu blogeri Kristīni Someri; bibliotēkā stunda 1. klašu skolēniem “Satiec grāmatu bibliotēkā”; Radošā darbnīca bērniem “Izkrāso pasauli košās krāsās”;  Vēstures draugu klubiņa tikšanās; Nacionālās skaļās lasīšanas sacensību reģionālais fināls; Ģimeņu diena “Pielaiķo profesiju!”; Ēnu diena Limbažu Galvenajā bibliotēkā</p>	<p>Ģimeņu diena “Pielaiķo profesiju!” - 371.87 EUR   Lasītāju klubiņa tikšanās ar grāmatu blogeri Kristīni Someri – 13.46 EUR</p>			
<p><u>Alojas pilsētas bibliotēka</u></p>	<p>Literatūras izstādes:  “Vārda meistars ar lielo burtu – VIKS”;  “Pasaku meistars Jānis Širmanis”;  “Pie jautrā Vāczemnieka”;  “Cilvēks nav vientuļa sala-austriešu rakstnieks J.M.Zimmels”;  “Maimas Grīnbergas tulkotā literatūra no somu un igauņu valodas”;</p>	<p>2.04.“Starptautiskā bērnu grāmatu diena” – lasītveicināšanas nodarbība PII “Auseklītis” grupai “Spārītes”;  2. un 5.04.- “Viļa Plūdoņa dzeja bērniem” – lasītveicināšanas nodarbības AAV 1.a, 3.a un 3.b klasēm;  16. un 17. 04. - “Zinošs un drošs” – lasītveicināšanas nodarbības PII “Auseklītis” 3 grupām;</p>	<p>180 EUR  VKKF finansējums projektā “Lasītpriekšs vieno” – tikšanās ar bērnu grāmatu autori Līgu Rozentāli;  20 EUR – pasākuma prezentācij</p>	744	616	183



	<p>“Daba grāmatās”; 25.aprīlī – Jauno grāmatu izstāde. Mākslas darbu izstādes: “Grafiku kalendārs 2024”/LMA grafiku darbi (līdz 15.04.); “Lieldienu vēstnesis – zaķis” /AMMS audzēkņu radošie darbi (līdz 20.04.); “Pasakas jau visu pasaka!”/Ivetas Kreišmanes zīmējumi grāmatai “Liellatu pasakas”; “Jautrie putni”/AMMS audzēkņu radošie darbi.</p>	<p>19.04. “Nacionālās skaļās lasīšanas sacensības” 5.klasei 1.kārta; 19.04. Tikšanās ar bērnu grāmatu autori Līgu Rozentāli” (vidusskolā); 22.04. “Zaļā pēcpusdiena”. Bibliotēkas lasītāju klubiņa dalībnieku tikšanās ar ZBR Dabas centra vadītāju Intu Somu; 26.04. Lasītveicināšanas nodarbība AAV 3.a klasei- iepazīties ar latviešu autoru dzejoļu grāmatām un dzejas krājumiem, prast meklēt un grāmatās atrast atbilstošu dzejoli – Māmiņdienai.</p>	as izdevumi.			
<p><u>Bibliotēka "SALA"</u> <u>/Alojas pilsētas bibliotēkas filiāle/</u></p>	<p>Literatūras izstādes: “Smieties ir veselīgi”; “Kartupeļu ēdieni”; “Dārzkopji, sarosāties!”. Mākslas darbu izstāde: “Manas mīlestības”/Astras Tomsones krustdūriena tehnikā darinātās gleznas; 20.04 - “Kartin tirdzinā”- skolēnu radošo darbu izstāde “Kartupeli, kartupeli, kur ir tavi brāji...”</p>	<p>“Kartin tirdzins” 20.04. – radošās darbnīcas saistītas ar kartupeļiem – konstrukciju veidošana no kartupeļiem, kartupeļu vīriņu, rokassprādžu pagatavošana, utt. 20. 04 – Gongu skaņu koncerts.</p>		542	110	25
<p><u>Bīriņu bibliotēka</u> <u>/LGB filiāle/</u></p>	<p>Broņislvai Mārtuževai 100 grāmatu izstāde</p>	<p>Rokdarbnieču sanākšana 5.04. 12.04. 19.04.</p>	nav	91	54	49

<u>Braslavas pagasta bibliotēka</u>	<b>“Skaistā bērnu grāmatu pasaule”.</b> <b>“Mēneša jubilāri”.</b> <b>“Literatūra”</b> <b>piedāvātās grāmatas,</b>			<b>112</b>	<b>55</b>	<b>35</b>
<u>Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēka</u>	Jauniegvumu izstāde bērnu grāmatu izstāde “Daba un mēs dabā”	Grāmatu starts nodarbība		213	118	114
<u>Brīvzemnieku pagasta Puikules bibliotēka</u>	“Piebalda porcelāns” E. Gulbes pelēni Koko un Riko mākslinieces L. Lošinas ilustrācijās S. Dansones gleznas Literārās izstādes: B.Mārtuževai-100 Vikam - 85	“Ēnu diena” BJV žūrijas noslēguma pasākums 4 radoši literārās nodarbības pirmsskolai “Koko un Riko”	100EUR	351	160	95
<u>Katvaru bibliotēka /LGB filiāle/</u>	Literatūras izstādes: “Literatūra. ceļojums ar rakstniekiem”; “Rakstniekam Vikam-85”; “Daba grāmatās”. Izstāde “Anetes Kirmušas ilustrācijas bērniem”	Radošā darbnīca “Mazā iedvesmas grāmatiņa”. Bibliotēkārā stunda “Grāmatas struktūra”		362	157	146
Lādes bibliotēka /LGB filiāle/	Tematiska izstāde no bibliotēkas krājuma “Viss pa jokam...” Jauniegvumu izstāde Literatūras izstāde Jānim Lūsēnam 65			51	46	18
<u>Lādezersa bibliotēka /LGB filiāle/</u>	Literārā izstādes: Broņislavai Martuževai-100 , Vikam -85 Jaunāko grāmatu izstāde Afiša-lepazīsti tehnoloģijas	Novadpētniecības klubiņa tikšanās , Tikšanās ar bijušajiem Lādes pamatskolas audzēkņiem		220	207	77

	Afiša par bibliotēkas darba laiku					
<u>Pāles bibliotēka /LGB filiāle/</u>	Literatūras izstāde "Vikam-80" Klubiņa "Parunāsim par..dzīvi!?" tikšanās Pasākums "Dažādu mīklu minēšana un joku plēšana"	Klubiņa "Parunāsim par.. dzīvi!?" tikšanās Nodarbība ar pirmsskolas audzēkņiem "Ceļojums krāsu pasaulē" – zīmēšanas nodarbība "Mans pavasaris"		158	62	32
<u>Pociema bibliotēka /LGB filiāle/</u>	Literatūras izstādes - "rakstniekam Vikam – 85" "tulkotājai Maimai Grīnbergai – 55" "Jaunās grāmatas" Foto izstāde - Agņa Šmita "Dzīvnieki mājās, pagalmā un pļavā"	Novadpētniecības klubiņa tikšanās  Nodarbības pirmsskolas audzēkņiem <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Turpinām iepazīt grāmatiņas" (mazajai grupiņai)</li> <li>• "Krāsu prieks" (lielajai grupiņai)</li> </ul> Radoša nodarbība "Koks, krāsas un dzeja" (jebkuram interesentam)	44.39 EUR (materiāli un cienasts) radošajai nodarbībai "Koks, krāsas un dzeja"	144	90	63
<u>Salacgrīvas bibliotēka</u>	Latvijas Reto slimību alianses fotoizstāde " <b>Dzīvība ir vērtība</b> "  <b>Sonoras Laksbergas-</b> zīmējumu izstāde  Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām	<b>Bibliokluba tikšanās-TDA "Dzintariņš"-70</b> Dokumentālās videofilmas skatīšanās.	Nav	816	601	393

	Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā un nozaru literatūrā					
<u>Salacgrīvas bibliotēkas</u> <u>Ainažu bibliotēka</u>	<p><b>Augi mums apkārt</b> - iepazīsti zaļojošā dārza noslēpumus!</p> <p><b>Sīki putni, mazi putni,</b></p> <p><b>Kur gulēsiet šonaksniņu?</b></p> <p>/Latv.t.dz./</p> <p>Mūsu draugi – putni!</p> <p><b>“Viks - rakstnieks ar krāsainu sajūtām bagātu pasauli.”</b></p> <p>Vikam – 85</p> <p>“Man visas cerības uz pavasari,</p> <p><b>Uz pumpuriem, kas azotē jau raisās.”</b></p> <p>rakstniekam,</p> <p>dzejniekam,</p> <p>kinoscenāristam</p>	<p>Rīta stunda „<b>Putnu dienas</b>” Ainažu PII grupas “<b>Pūcītes</b>” audzēkņiem.</p> <p>16.04.2024.</p> <p>Bibliotekārās stundas skolēniem</p> <p><b><i>Bibliotēka un lasīšana.</i></b></p> <p>17.,19.04.2024.</p> <p>Tikšanās lasītāju klubiņa <i>Vārds</i> dalībniekiem.</p> <p>25.04.2024.</p>		637	357	355
			20 EUR - prezentācija s izdevumi.			

	<p>Laimonim Vāczemniekam – 95</p> <p>rakstniecei un dzejniecei</p> <p><b>Ainai Zemdegai – 100</b></p> <p>rakstniekam, tulkotājam</p> <p><b>Arvim Kolmanim – 65</b></p> <p>raidījuma “Literatūra” grāmatu plaukts.</p> <p><b>“Dodies lasīšanas tūrē kopā ar Martu un Gustavu!”</b></p>					
<p><u>Salacgrīvas bibliotēkas Korģenes bibliotēka</u></p>	<p>Grāmatu izstādes veltītas rakstnieku jubilejām. Grāmatu izstāde Vikam-85. Tematiskā izstāde “Putni”. Tematiskā izstāde “Plānojam dārza darbus”.</p>	<p>Pasākums bērniem “Sarežģītais zvirbulēns”, “Putni”. 17.04. “Nasko pirkstiņu” radošā darbnīca. 03., 11.04., 17.04. Lasītāju klubiņa tikšanās. 26.04.</p>		270	93	<b>128</b>

<u>Salacgrīvas bibliotēkas Liepupes bibliotēka</u>	Literāro darbu izstādes: Vikam – 85 Leģendārajam aktierim Ēvaldam Valteram-130	“Bērnu žūrijas-23” noslēguma pasākums		206	158	134
<u>Salacgrīvas bibliotēkas Svētciema bibliotēka</u>	Literatūras izstāde “...manu baskāji dienu saule ved viegli pa pieneņu putekšņiem” – dzejniekam Vikam 85!  Literatūras izstāde bērniem, atzīmējot Starptautisko grāmatu dienu “Visbilžainākā grāmata”  Literatūras izstāde ciklā “Latviešu grāmatai 500”- “Manas bērniības grāmata” Novadpētniecības materiālu izstāde “ <i>Svētciema bibliotēka svētkos un ikdienā</i> ” (fotogrāfijas) Bērnu zīmējumu izstāde “Es uzzīmēju bibliotēku” Tematiskā izstāde bērniem ciklā “Kas, kā, ko dara?- “Meža dzīvnieki pavasarī” Literatūras izstādes rakstnieku un	“Zaļā pēcpusdiena” kopā ar ZBR Dabas izglītības centra darbiniecēm “Meklējam grāmatās, satiekam dabā”  Rīta stunda bērniem “Bibliotēkas skoliņā”		251	162	139

	mākslinieku jubilejās (B. Mārtuževai-100, J.M.Zimmelam-100, V. Šekspīram -460)					
<u>Salacgrīvas bibliotēkas Tūjas bibliotēka</u>	Novadnieces <b>Astras Tomsones</b> fotogrāfiju izstāde <b>“Aiz mana loga saule riet”</b>  Jauniegvumi nozaru un daiļliteratūrā  Info stendā – nozīmīgākās kultūras darbinieku jubilejas  Spēļu stenda jaunumi		Nav	314	152	106
<u>Skultes bibliotēka /LGB filiāle/</u>	Literatūras izstāde „ <b>Pasaules Veselības diena</b> ”. <b>“Veselība ir miesas gudrība. ”Rainis Literatūras grāmatu izstāde “Izvēlies pats! “ Labas grāmatas ir kā dārgakmeņi – tās ir retas un vērtīgas.” – John Ruskin” 23. aprīlis - Pasaules grāmatu un autortiesību diena “Mākslīgais intelekts – draugs vai drauds?”</b> Izstāde no bibliotēkas krājuma un tiešsaistes informācijas resursiem sniedz	11.05.,25.05. Rokdarbnieču kopas <b>“Kamolītis”</b> tikšanās. 25.05. <b>Lasītāju klubiņa ”Pārsteigums”</b> ikmēneša tikšanās. 2.04.,09.04., 16.04., 23.04. <b>Pasaku pēcpusdienas kopā ar PII “Aģupīte” bērniem. “Pūčulēnu skolas nodarbības”</b>  <b>Skultes MC bibliotēkā</b> Tematiskā izstāde bērniem: „ <b>Pavasara putni</b> ” Skultes bibliotēkā un Skultes MC bibliotēkā no 2.04.-15.04. notika inventarizācija.		239	208	157

	ieskatu mākslīgā intelekta attīstībā un pielietošanā. <b>Bibliotēku nedēļā lasītāju akcija “Iesaku izlasīt”</b> , atzīmējot savu pēdējā laikā lasīto mīlgrāmatu ar īpašu uzlīmi. <b>Tematiskā literatūras izstāde: rakstnieki-aprīļa mēneša jubilāri.</b>					
<u>Staiceles pilsētas bibliotēka</u>	<b>Literatūras izstādes</b> “Vikam – 85”, “Bronislavai Mārtuževai – 100” “Laimonim Vāczemniekam – 95” <b>Mākslas izstādes</b> “Apsīšu dzimtas rokdarbu izstāde” “Staiceles Vecmeistari” <b>Kolekciju izstāde</b> “Vardītes”	<b>Tematisks pasākums bērniem</b> “Izglāb vardiņi!” <b>sākumskolas un pamatskolas skolēniem</b> “Tava nauda, tavas iespējas”. <b>pamatskolas bērniem</b> tikšanās ar Grāmatu meiteni Ievu Reidi, <b>pieaugušajiem</b> tikšanās ar rakstnieku Lato Lapsu, atraktīvas nodarbības ar ZBR dabas izglītības centra vadītāju Intu Somu. Tikšanās ar bijušajiem bibliotēkas darbiniekiem “Nekas jau nebeidzas...”. Atvērto durvju diena “Kas ir bibliotēka?” <b>Informatīvais seminārs</b> par projektu “Life Is Salaca”	50 EUR no pašvaldības budžeta pasākumam “Nekas jau nebeidzas”	<b>797</b>	<b>330</b>	<b>179</b>
<u>Stienes bibliotēka /LGB filiāle/</u>	Literatūras izstāde Jānim Lūsēnam 65 Jauniešu izstāde			35	27	17



<u>Straumes bibliotēka /LGB filiāle/</u>	Broņislavai Mārtuževai - 100	Pasākums "Raibās Lieldienas"	Nav	175	93	56
<u>Umurgas bibliotēka /LGB filiāle/</u>	Literatūras izstādes- "Tulkotājai Maimai Grīnbergai-55" "Starptautiskā bērnu grāmatu diena" "Viljamam Šekspīram-460" Kolekcijas izstāde "Mašīnītes"	Umurgas skolas bērnu apmeklējums "Nacionālās skaļās lasīšanas sacensību" ietvaros		201	141	124
<u>Vidrižu bibliotēka /LGB filiāle/</u>	Literatūras izstādes: "Viktors Kalniņš (Viks)-85", "Broņislava Mārtuževa-100". Novadpētniecības izstāde : "Delve un Aina, Gvido Tobji". Vidrižu pagasta iedzīvotāju veidota izstāde – mana mīļākā pavārgrāmata "Visu galvā paturēt nevar!" Publikāciju sērija "Liekam jaunu bildi iekšā" Facebook vietnē reizi nedēļā.	Novadpētnieku rīkota talka Budbergu kapenās.10.04.2024. Vēstures stunda – 2.kl.skolēni iepazīstas ar Vidrižu muižas vēsturi.17.04.2024.  Bērnudārza vidējā grupiņa iepazīstas ar kukaiņiem "bibliotēkas plauktos", reizi nedēļā.		280	178	172
<u>Vilkenes bibliotēka /LGB filiāle/</u>	"Godinām radošās personības – aprīļa jubilārus"; "Humors un karikatūras cauri laikiem"; "Katram savs Ziedonis"	Erudītu konkurss; Grāmatmīļu klubiņš; Bērnu rīts (stāsts par Viļķenes teātri); Stāstījums 5. un 7. kl. Skolēniem par teātra spēli Viļķenes pagastā; Pūčulēnu skolas 1. nodarbība projektā "Grāmatu starts";	20,00 EUR  175,00 EUR (samaksa par 7 kompl.)	314	178	134

		Saruna ar 1.kl. Skolēniem par grāmatām un e- grāmatām.				
Vitupes bibliotēka /LGB filiāle/	Izstāde par godu 85.Vika jubilejai Izstāde bērnu veidotās "Vēja dzirnaviņas" Putnu būrīšu izstāde kurus veidoja mazie Vitrupieši Markusa Eibeļa Zīmējumu izstāde Jaunāko grāmatu izstāde			83	49	19

\*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

## BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	33
Saņemtā korespondence	59
Nosūtītā korespondence	43
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	11
Akceptēti būvniecības iesniegumi	6
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	6
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	8
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	14
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	10
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	17
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	6
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	23
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	31
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	31
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	12
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	23
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	9
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	0
Atzinumi par būves pārbaudi	8
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	3
Izziņas par neesību	3
Izziņas par jaunbūvi	2
Reklāmas lēmumi	1

## BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 240 Izejošie dokumenti - 233
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	74
Bāriņtiesas sēdes	18
Lēmumi	18+4
Piedalīšanās tiesas sēdēs	7
Apsekošanas	34
Piedalīšanās ekspertīzē	-
Starpinstitūciju sanāksmes	6
Sarunas	122
Ierosinātas administratīvās lietas	15
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija)	2+2

## PAŠVALDĪBAS POLICIJA

<b>LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE</b>	
<b>PAR 2024. GADA APRĪLI</b>	
<i>(periods 01.04.2024.-30.04.2024.)</i>	
<b>Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:</b>	<b>65</b>
<b>Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:</b>	<b>3</b>
<b>Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:</b>	<b>1</b>
<b>Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:</b>	<b>56</b>
<b>Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :</b>	<b>9</b>
<i>Par amatpersonas likumīgo prasību nepildīšanu vai amatpersonas darbības traucēšanu (4. pants)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	4
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	4
<b>Ceļu satiksmes likums:</b>	<b>55</b>
<i>Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.<sup>1</sup> pants)</i>	21
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	23
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 301., 319. vai 321. ceļa zīmi (veica apdzīšanas manevru, neievērojot 319. ceļa zīmi "Apdzīt aizliegts") (75.pants 2.daļa)</i>	2
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 501., 503. vai 504. ceļa zīmi (par braukšanu pretējā virzienā pa vienvirziena ceļu) (77.<sup>2</sup> pants)</i>	1
<i>Par 920. un 947. ceļa apzīmējuma līnijas šķērsošanu vai 928. ceļa apzīmējuma līnijas šķērsošanu, apdzenot no nepārtrauktās līnijas puses (78.<sup>1</sup> pants)</i>	4
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	4
<b>Aizsargjoslu likums:</b>	<b>3</b>
<i>Par mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē (66.<sup>1</sup> pants)</i>	3
<b>Dzīvesvietas deklarēšanas likums:</b>	<b>1</b>
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	1
<b>Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likums:</b>	<b>1</b>
<i>Par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu</i>	1
<b>Atkritumu apsaimniekošanas likums:</b>	<b>1</b>
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	1
<b>Dzīvnieku aizsardzības likums:</b>	<b>5</b>

<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	5
<b>Bērnu tiesību aizsardzības likums:</b>	<b>3</b>
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	2
<i>Par bērna aprūpes pienākumu nepildīšanu vecākiem, personai, kuras aprūpē bērns ir nodots ar bāriņtiesas lēmumu, vai personai, kura nodrošina bērna īslaicīgu aprūpi (85. pants)</i>	1
<b>Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām:</b>	<b>1</b>
<i>Par aizsargājamo teritoriju aizsardzību un izmantošanu regulējošo normatīvo aktu mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās vai stāvēšanas prasību pārkāpšanu (45.1 pants)</i>	1
<b>Zvejniecības likums:</b>	<b>1</b>
<i>Par makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumu vai licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumu pārkāpšanu (30. pants 1. daļa)</i>	1
<b>Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:</b>	<b>1</b>
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	1
<b>Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 33 Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzkaites kārtību Limbažu novadā:</b>	<b>1</b>
<i>Nodrošināt radīto notekūdeņu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā (31.1.punkts)</i>	1
<b>Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.</b>	<b>11</b>
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	111
Nosūtītā korespondence	84
Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO	4
Izglītojošs darbs ar bērniem	3
Apsekošana/darba uzdevums	3
Darba uzdevums/iesniegumi	9
<b>Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:</b>	<b>211</b>
<b>no Valsts policijas</b>	31
<b>no iedzīvotājiem un citām iestādēm</b>	100
<b>patrulējot</b>	80
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	10
<i>gulošas personas</i>	14
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	6
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	9
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	5
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	1
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	2

<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	67
<i>beigti dzīvnieki</i>	9
<i>savainots dzīvnieks</i>	1
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	3
<i>klaiņojoši suņi</i>	8
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	2
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	5
<i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	1
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	5
<i>smēķēšana neatļautā vietā</i>	1
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1
<i>ubagošana</i>	2
<i>pazudusi persona</i>	3
<i>zādzība</i>	2
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	7
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	2
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	2
<i>sniegts atbalsts Valsts policijai</i>	2
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	3
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	37
<i>Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)</i>	2
<i>Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"</i>	7
<i>Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei</i>	10

## SOCIĀLAIS DIENESTS

1. Limbažu novada Sociālajā dienesta lietvedībā:
  - 1.1. saņemti 164 ienākošie dokumenti;
  - 1.2. nosūtīti 155 dokumenti.
2. ES projektam "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai" dokumentu gatavošana projekta iesniegšanai 16.04. (mājokļu izvērtējumi klātienē (soc. darbinieks, slimnīcas ergoterapeits), vērtēšanas komisijas izveidošana, sēdes organizēšana, lēmumu sagatavošana).
3. ES Kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. 4.3.5.4. pasākuma "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" ietvaros darbiniekiem uzsāktas obligāti nodrošināmās supervīzijas (noslēgti līgumi ar pakalpojumu sniedzējiem, organizētas grupas, nodarbības vietas, iesniegtas atskaites LM kompensācijas pieprasīšanai);
4. Sociālās un veselības jomas stratēģijas darba grupas sanāksme 23.04.
5. Viesu uzņemšana Grupu dzīvokļu mājā (Saeimas priekšsēdētāja 9.04.; Rēzeknes novada pašvaldības delegācija 11.04.)
6. HIV/AIDS profilakses kabineta atklāšana slimnīcā 4.04.
7. Vienas pieturas aģentūras ārzemniekiem informatīvā sanāksme Limbažos, atklāšana 26.04.

### Ģimenes atbalsta nodaļa:

1. Apsekošana klientu dzīvesvietā – 61 vizītes
2. Klientu konsultēšanu skaits – 194
3. Atzinumu/ informāciju sagatavošana – 80
4. Klientu pavadīšana pie speciālistiem – 27
5. Piedalīšanās starpinstitūciju tikšanās – 9 reizes

### Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa:

1. Aprīlī pieņemtie lēmumi sociālās palīdzības piešķiršanā – 596 gab.
2. Saņemtie iesniegumi sociālās palīdzības piešķiršanai – 562 gab.

### Grupu dzīvokļu māja:

1. Visu aprīļa mēnesi notika gatavošanās – Novusa sacensībām, kuras notiks 25.maijā – Cēsīs. Tās rīko Latvijas Novusa Federācija. No mūsu puses tika gatavota komanda.
2. Pieredzes brauciens no Viļāniem 5. aprīlī – sociālā darba speciālisti uz Grupu māju Limbažos.
3. Grupu dzīvokļu mājas iemītnieki devās talkā uz *Melngaiļa sētu* Igatē - Limbažu grupu dzīvokļu mājas iemītnieki kopā ar aprūpētājiem 11.aprīlī devās talkā uz kultūras izglītības centru *Melngaiļa sēta* Igatē.

Ideja par talku radusies kādā no sarunām ar novada sociālajiem darbiniekiem. Igatē talciniekus gādīgi sagaidīja gan sociālā darbiniece R. Dūda-Čača, gan *Melngaiļa sētas* vadītāja Inita Ķirse un vietējā māksliniece Ilze Šteina. Tā kā maija nogalē Igatē notiks vērienīgie Emiļa Melngaiļa mūzikas svētki, veltīti viņa 150. jubilejai, tad šobrīd ļoti noderēja palīdzīgas rokas apkārtnes sakopšanā. Kā sirsnīgs paldies par darbiņu grupu dzīvokļu mājas iemītniekiem tika dāvāta – R. Dūdas-Čačas gleznas.



## **LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE**

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem Katvaru pakalpojumu sniegšanas centrā.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
9. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
10. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
11. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
12. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
13. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
14. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
15. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
17. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
18. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
19. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
20. Ielu apgaisojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
21. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
22. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
23. Pilsētas sagatavošana svētkiem.

## **LIMBAŽU PAGASTS**

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Kurināmā pasūtīšana.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
8. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.

## **SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju, ņemot vērā izmaiņas iestāžu struktūrā.
2. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija. Instruēti (2) jauni klienti, viņu nodarbināšana, darbu ierādīšana.
3. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.

5. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
6. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
8. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
9. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
10. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
11. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežsargāšanas veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav saskaņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
12. Komunikācija un sadarbība ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
13. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
14. Ceļu, ielu un teritorijas sniega tīrīšanas darbu organizēšana un koordinēšana Vidrižu un Skultes pagastos.
15. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
16. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
17. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
18. Ceļu apsekošana Skultes un Vidrižu pagastos.
19. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
21. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
22. Apkures sezonas pārtraukšana ar 30.04.2024, darba attiecību pārtraukšana ar kurinātājiem Skultes un Vidrižu pagastos.
23. Dabas resursu nodokļa aprēķins Vidrižu un Skultes pagastam.
24. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
25. Gatavošanās pavasara sezonas darbiem, un gatavošanās Melngaiļu svētkiem Vidrižos.
26. Atkritumu savākšanas organizēšana sadarbībā ar SIA "ZAAO" pēc Lielās talkas Skultes un Vidrižu pagastā.
27. Ielūgumu (17) izsūtīšana ar uzaicinājumu ierasties uz 2023.gadā dzimušo Skultes pagasta bērnu sveikšanu - "Esmu mazais skultietis!".
28. Dāvanu iegāde 2023.gadā dzimušo Skultes pagasta bērnu sveikšanai - "Esmu mazais skultietis!".
29. Sarunas un sadarbības izveide ar Skultes pagasta iedzīvotāju par zivju ceļa izbūves projektu pie Aģes upes, Mandegās, Skultes pagastā.
30. Putekļu absorbenta piegāde un tā iestrādes plānošana Skultes un Vidrižu pagastos.

### **KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Pavasara sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu noslēgšana.

5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām un apkuri.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
7. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
8. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu- atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana– darba organizēšana, apsekošana.
16. Piedalīšanās domes komitejas un domes sēdēs.
17. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
18. Iedzīvotāju tikšanās ar vadību, sanāksmes organizēšana.
19. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
22. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
23. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
24. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
25. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
26. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
27. Darbs ar citām sistēmām.
28. Liepu alejas, estrādes un Pociema kapu teritorijas sakopšana.
29. Ielūgumu (12) nogādāšana ar uzaicinājumu ierasties uz pasākumu "2023. gadā Jaundzimušo bērniņu uzņemšanu Katvaru pagasta saimē".
30. Pasākuma "2023. gada Jaundzimušo bērniņu uzņemšana pagasta saimē" organizēšana.

## **PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Tikšanās ar Viļķenes pagasta senioriem un senioru biedrību.
2. Tikšanās ar Liepu mājas iedzīvotājiem Viļķenē.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu, klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastā.
4. Lielās Talkas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastā.
5. Tikšanās ar LGB vadītāju un darbiniekiem Ārciema bibliotēkā.
6. Piedalīšanās biedrības "Jūrkante" sanāksmēs un projektu vērtēšana.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem par digestāta krātuves izbūvi Viļķenes pagastā, attālināta sanāksme ar būvvaldi un iedzīvotājiem.
8. Ceļu planēšanas organizēšana.
9. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.

10. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
11. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
12. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
13. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
16. Telefoniskas konsultācijas.
17. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
18. Sociālā dienesta klientu nogādāšana uz slimnīcu vai no slimnīcas, pie ārstiem.
19. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
20. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
21. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
22. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
23. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
24. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
25. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
26. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
27. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
28. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
29. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
30. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

## SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Tikšanās ar supošanas maratona "Salaca 100" organizatoriem.
2. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana.
3. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu un ceļu uzturētāju.
4. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu.
5. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
6. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana.
7. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
8. Iknedēlas plānošanas sanāksmju gatavošana.
9. Lēmumprojektu sagatavošana (5), Piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
10. Vides SOS izvērtēšana un seku novērsšana.
11. Īpašuma "Ērgļi" apsekošana kopā ar VVD pārstāvjiem saistībā ar iedzīvotāju sūdzību par iespējamo vides piesārņojumu.
12. Tikšanās ar SIA "Lauku ceļi" par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
13. Pretputes materiāla pieņemšanas organizēšana.
14. Komunikācija ar Bocmaņa laukuma vides objekta konkursa uzvarētāju.
15. Ugunsdzēsēju ūdens ņemšanas vietas atjaunošanas organizēšana Korģenē pie sabiedriskā centra.
16. Piedalīšanās Webex sanāsmē par iesaisti Life Reef projektā.
17. Tikšanās Salacgrīvas vidusskolā saistībā ar Vācijas FR vēstnieka vizīti.
18. Vācijas FR kultūras atašeja sagaidīšana Salacgrīvas vidusskolā.
19. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums.
20. Liepupes pagasta tautas nama apmeklējums, tikšanās ar iedzīvotājiem saistībā ar Tautas mūzikas svētkiem.
21. Ūdensvada avārijas vietas apsekošana Sila ielā 2 Salacgrīvā, specifiskācijas sagatavošana un cenu aptaujas organizēšana avārijas seku likvidēšanā.
22. Jautājumu sagatavošana un Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
23. Tikšanās ar Kāpu ielas Salacgrīvā iedzīvotājiem.
24. Ainažu ugunsdzēsības muzeja apsekošana.
25. Tikšanās ar iedzīvotājiem Ainažu pamatskolā.
26. Tikšanās ar Ainažu iedzīvotājiem Ainažu kultūras namā.
27. Lielās talkas organizatoriskie pasākumi.
28. Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmes organizēšana JIC "Bāka".
29. Tikšanās ar Svētciema attīstības biedrības pārstāvjiem pārvaldē par Svētciema attīstības iespējām.
30. Piedalīšanās TIC organizētajā pašvaldības struktūrvienību un iestāžu sanāsmē saistībā ar supošanas maratonu "Salaca 100".
31. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
32. Tikšanās pārvaldē ar potenciālajiem vasaras kafejnīcas un ielu tirdzniecības organizētājiem.
33. Uzņēmuma Melioprojekts sagatavotā atzinuma izvērtēšana par lietus ūdens kanalizācijas sistēmas uzlabošanu Salacgrīvas pilsētā.
34. Tikšanās ar īpašuma Rīgas ielā 22 Salacgrīvā īpašnieku par degradētās teritorijas sakopšanu

35. Projektu sagatavošana biedrības Jūrkante projektu konkursam Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda (EJZAF) pasākumam „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” rīcībā “Atbalsts vides resursu ilgtspējīgai izmantošanai un klimata pārmaiņu mazināšanai teritorijā” ( 3).
36. Dabas resursu aprēķins katlumājām Sporta 8, Salacgrīvā un Parka 12 Ainažos.
37. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
38. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
39. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā un Ainažos.
40. Dalība seminārā “Enerģētiskā nabadzība un taisnīga enerģijas pāreja”.
41. Ventilācijas kanālu tīrīšana ēkām Smilšu 9 un Sporta 4, Salacgrīvā.
42. Solāro sistēmu tehniskā apkope ēkām Pērnavas 29 un Sporta 4.
43. Apkures risinājumu izvērtēšana Ainažu ugunsdzēsības muzejam.
44. Tehnisko noteikumu saskaņošana.
45. Dalība sanāksmē “Viedās siltumapgādes projekts”.
46. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
47. Zonepes, Korģene, tikšanās ar celtniekiem, pasūtīti logi pašvaldības īpašumiem.
48. Svētciems, tikšanās ar iedzīvotājiem, problēmu apzināšana. Uzsākts process bērnu autobusa pieturas atjaunošana, sadarbībā ar iedzīvotājiem, sagādāti materiāli.
49. Tikšanās ar pašvaldības policijas darbiniekiem un vadību par problēmu risinājumiem saistībā ar vides piesārņošanu, autotransporta novietošanu neatļautās vietās. Pārvietojamās novērošanas kameras izmantošana mūsu teritorijā.
50. Tikšanās ar Limbažu ainavu arhitekti Limbažos, sadarbība dažādos jautājumos, tai skaitā lielā talka utt.
51. Tikšanās Limbažos ar attīstības nodaļu par iespējamo Salacgrīvas apvienības projektu virzību - Salacas krasti, meliorācijas sistēmas atjaunošana utt.
52. Tikšanās ar Salacgrīvas un novada iedzīvotājiem par meliorācijas problēmām. Salacas krastu stiprināšanu (Meldru iela) un to risinājumu meklēšana, izpēte - Baznīcas, Blaumaņa un Valmieras ielu kvartāli Salacgrīvā.
53. TOI TOI darbu kontrole, uzlabojumi, papildinājumi.
54. Tikšanās un sadarbība ar sertificētiem arboristiem un iedzīvotājiem par koku apzāģēšanu, risinājumiem – Salacgrīva – Krasta iela, Pērnavas iela utt., Ainaži, Valdemāra iela u.c.
55. Koku ciršanas atļauju izsniegšana, bīstamo koku apzināšana.
56. Ikdienas darbs ar teritoriju apsaimniekotāju “JSB apsaimniekotāju”, “Latvijas Valsts ceļi”, “Latvijas Valsts meži”, sadarbībā ar pieguļošo teritoriju īpašniekiem.
57. Tikšanās ar iedzīvotājiem par Rīgas 22, Salacgrīvā, apzinātas problēmas un meklēti dažādi risinājumi.
58. Tikšanās ar biedrības “Jūrkante” vadību.
59. Lietas “Namejā”:
  - 59.1. saņemtie dokumenti – 80 gab.,
  - 59.2. nosūtītie dokumenti – 34 gab.,
  - 59.3. iekšējā sarakste – 5 gab.,
  - 59.4. izsniegtas atļaujas – 17 gab.,
  - 59.5. izziņas – 1 gab.,
  - 59.6. lēmumi par kapavietas piešķiršanām – 19 gab.,
  - 59.7. pakalpojumu norakstīšanas akti – 23 gab.,
  - 59.8. līgumi – 4 gab.
60. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS, Horizon, ZZdats, VPVKAC pakalpojumi u.c.)

61. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi;
62. Rūpnieciskās zvejas tiesību licenču pagarināšana komersantiem;
63. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
64. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
65. Ukrainas civildiedzīvotāju (1) reģistrēšana, deklarēšana u.c. pakalpojumu organizēšana un sniegšana;
66. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
67. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
68. Sadarbība ar pašvaldības policiju par izskalojamiem roņiem
69. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem.
70. VPKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (74), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos;
71. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 8 gab. no tām atvaļinājumi 5 gab., darba tiesisko attiecību izbeigšana 1 gab.
72. Darbinieku apmācības: visiem- CERT.LV "Virtuālā vide, dzīvo droši, strādā droši 2024", 1 gab. - "Kodolīgi par ierobežojumiem un interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonām", 1 gab.- "Korupcijas riski un profesionālās ētikas standarti", 1 gab. Visma Enterprise "HoP apmācības.
73. Konsultācijas ar kolēģiem no Personāla nodaļas, IT dienesta, finanšu nodaļas utt.
74. Tikšanās ar Limbažu apvienības pārvaldes un centrālās pārvaldes KAC un personāla speciālistiem.
75. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, zemesgramata.lv, pakalpojumucentri.lv.
76. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā":
  - 76.1. Iekšējā sarakste 5 gab.
  - 76.2. Rīkojumi personāla jautājumos 6 gab.
  - 76.3. Rīkojumi par atvaļinājumiem 4 gab.
  - 76.4. Sastādīti amatu apraksti 17 gab.
  - 76.5. Darba līgumi un vienošanās 6 gab.
  - 76.6. Lēmumprojekta sagatavošana par amata vietu izmaiņām.
77. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", attālinātās konsultācijas ar vietnes atbildīgo, izietas OVP, izietas instruktāžas un iegādāti un izsniegti individuālie aizsardzības līdzekļi. Šobrīd izpildītas DD prasības Salacgrīvas apvienības pārvaldei 95%, Liepupes PSC 50%, Ainažu PSC 61%, Zvejnieku parks 50%. Veikti pasākumi, darbu drošības apsekošanas aktā norādīto nepilnību novēršanai.
78. Sadarbība ar valsts probācijas dienestu, dokumentu parakstīšanas, ievadinstruktaža piesaistītajiem klientiem.
79. Atbilžu sagatavošana uz klientu vēstulēm, aktu sagatavošanas, rēķinu reģ. HOPā.
80. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, patvertnes Salacgrīvas AP teritorijā, padarītā apkopojumi u.c.).

## **LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:

- 1.1. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
  - 1.1.1. Pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
  - 1.1.2. Sadarbībā ar Sociālo dienestu - pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, aprīļa mēnesī - deviņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites nodošanu Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
  - 1.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu – mājokļa pabalsta izmaksāšana (ietver dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalsta izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
- 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes tautas namu:
  - 1.2.1. Piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs (telpu nomas līgumi), pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, nošu printēšana un kopēšana Liepupes korim, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama organizētajos pasākumos.
  - 1.2.2. Uz tautas mūzikas svētku pasākumu pasūtīta un atvesta svētku torte, organizēta Goda raksta parakstīšana, piedalīšanās pasākumā brīvdienā.
  - 1.2.3. Tūjas svētku organizatoriskie jautājumi ar iesaistītajiem organizatoriem un sponsoriem.
2. Ceļu uzturēšana. Vadītājai aizvietojojot Salacgrīvas apvienības pārvaldes ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu, veikti darbi:
  - 2.1. Izsniegtas kokmateriālu transportēšanas atļaujas un krutuves veidošanas atļaujas, kas sevī ietver ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu Liepupes pagasta teritorijā.
  - 2.2. Aprīļa mēnesī uzsākta ceļu planēšana Salacgrīvas apvienības teritorijas ceļos. Vispirms darbu plānošana un darbu izpildes uzraudzība Liepupes pagasta autoceļos un ielās, tad Ainažu pilsētas un pagasta autoceļos un ielās, tad Salacgrīvas pilsētas un pagasta autoceļos un ielās.
  - 2.3. Izsniegtas kokmateriālu transportēšanas atļaujas un krutuves veidošanas atļaujas, kas sevī ietver ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu Ainažu pagasta teritorijā, Salacgrīvas pagasta teritorijā un Liepupes pagasta teritorijā.
  - 2.4. Izskatīti iesniegumi par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošiem ceļiem. Tajā skaitā Tērces iela, Salacgrīva, kur nebija sniegta atbilde.
  - 2.5. Komunikācija ar Salacas tilta būvnieku par organizatoriskiem jautājumiem. Dažādi jautājumi par Salacas tilta nodošanu valsts īpašumā.
  - 2.6. Bojājumu konstatēšana pašvaldības autoceļos Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā – iebrukušas caurtekas, izbraukājumi, iesēdumu veidošanās.
  - 2.7. Zāģēti koki, kas nokrituši uz ceļa braucamās daļas.
  - 2.8. Tikšanās ar VSIA Latvijas Valsts ceļi nolīgto pakalpojuma sniedzēju par valsts autoceļu nodalījuma joslas attīrīšanu. Šim uzņēmējam piedāvāti un parādīti arī pašvaldības ceļu nodalījuma joslas kuras viņš varētu attīrīt.
  - 2.9. Sadarbība ar pašvaldības policiju par nesaskaņotu smagsvara tehnikas pārvietošanos pa pašvaldības ceļiem un nesaskaņotu krutuvju izvietošanu.
  - 2.10. Iesnieguma izskatīšana par RailBaltica ģeodēziskā punkta izvietošanu.
  - 2.11. Konstatēti lauksaimnieku sabojātie ceļi, sanestie dubļi.



- 2.12. Satiksmes drošības barjeras shēmas sagatavošanas organizēšana.
- 2.13. Saziņa ar SIA "Limbažu ceļi" par tāmes sagatavošanu ceļu labošanai.
- 2.14. Pasūtīti un sagādāti kokmateriāli tilta remontam un pilskalna margu remontam.
- 2.15. Atskaites sagatavošana par izpildītiem darbiem pašvaldības autoceļos.
- 2.16. Sadarbība ar pašvaldības policiju par būvmateriālu piegādes laikā sabojāto Muižas ielu Lāņos, vainīgā konstatēšana, veiktas pārrunas par ceļa labošanu.
- 2.17. Saskaņā ar domes lēmumiem par cirsmu izsolēm Salacgrīvas pagastā, ceļu apsekošana, tikšanās ar Izpildītājiem un atļauju sagatavošana.
- 2.18. Nolauzto ceļa zīmju labošanas pasākumu organizēšana.
- 2.19. Vēstule par nekvalitatīvas ceļa seguma uzklāšanas labošanu (dubultā virsma).
- 2.20. Pretputes materiāla piegāde Salacgrīvas apvienības teritorijai.
- 2.21. Pretputes materiāla apstrādes vietu saraksta veidošana apzināšana, iedzīvotāju zvanu uzklauššana
3. Apsaimniekošana:
  - 3.1. Darba uzdevumu sniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
  - 3.2. Sadzīves atkritumu konteineru novākšanas un maiņas organizēšana.
  - 3.3. Valsts svētku dekorāciju uzlikšana/noņemšana.
  - 3.4. Probācijas dienesta klientu norīkošana saimnieciskajos darbos Liepupes PPSC, kontrole un uzraudzība.
  - 3.5. Vislatvijas Lielās Talkas jautājumu koordinēšana, maisu saņemšana, talkotāju apzināšana, maisu izsniegšana, kopējo atkritumu maisu savākšanas vietas noziņošana, maisu savākšana no talkotājiem utt.
  - 3.6. Papildus atkritumu konteineru novietošanas koordinēšana Vitrupes stāvlaukumos un Korģenē Zītaru ielā, Jūrmalas ielā, Salacgrīvā.
  - 3.7. Līguma par dzīvnieku līķu savākšanas neesamība konstatēšana. Jauna, īslaicīga līguma slēgšanas koordinēšana.
  - 3.8. Jautājums par baznīcas zemes iespējamo nomu vai pirkšanu pašvaldības vajadzībām.
  - 3.9. 22.aprīļa apledošanas pasākumu organizēšana uz ietvēm un tranzītceļos.
  - 3.10. Pašvaldības mazdārziņu teritorijas ierādīšana, mazdārziņu teritoriju pārmērīšana. Shēmu sagatavošana.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti, no tiem atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes:
  - 4.1. Saskaņojumi pašvaldības ceļu lietošanai kokmateriālu transportēšanai un krautuvju veidošanai Liepupes pagastā (atļaujas izsniegšanas process ietver arī ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu) – 4;
  - 4.2. Lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 5;
  - 4.3. Izziņa par personas deklarēto dzīvesvietu – 1;
  - 4.4. Citi iesniegumi nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektam);
5. Maksājumu iekasēšana – 11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
7. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
8. Ikmēneša kurināmā izlietojuma žurnāla un akta par norakstīšanu sastādīšana (Liepupes PPSC ēkai).
9. Mazgabarīta tehnikas degvielas norakstīšanas akta sastādīšana (saimnieciskajiem darbiem Liepupes PPSC).

10. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
11. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
12. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
14. Darbs programmā HoP
15. Komunikācija:
  - 15.1. Telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem (piemēram, par elektroniskajiem dokumentiem; par ceļu greiderēšanu; par bīstamu koku zāģēšanu; par pašvaldības zemes iznomāšanu mazdārziņiem; par Liepupes pagasta svētkiem; par sociālā dienesta kompetencē esošiem jautājumiem; citu pašvaldības iestāžu, struktūrvienību vai valsts iestāžu kontaktinformāciju).
  - 15.2. Klātienēs konsultācijas: NĪN maksājumu pieņemšana; maksājumu pieņemšana par bāriņtiesas sniegtajiem pakalpojumiem; par dzīvesvietu.
  - 15.3. Telefoniskas un klātienēs konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
  - 15.4. Dažāda veida sarakste platformā WatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
  - 15.5. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.
16. Sapulces:
  - 16.1. Attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
  - 16.2. Vadītājam - klātienēs sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14:00 (un nokļūšana uz to).
  - 16.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienēs sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
  - 16.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
  - 16.5. Piedalīšanās pašvaldības organizētajā iedzīvotāju sapulcē Ainažos kā ceļu speciālistam.
17. Vadītājam – darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšanu, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
18. CETRLV IT drošības seminārs.
19. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes DUS stacijās.
20. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
21. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
22. Aprīļa mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
23. Citi darbi vadītājam:
  - 23.1. Apkopējas aizvietošana bez papildus atlīdzības viņas atvaļinājuma laikā.
  - 23.2. Klientu apkalpošanas speciālistes aizvietošana bez papildus atlīdzības viņas atvaļinājuma laikā.
  - 23.3. Salacgrīvas apvienības pagasta pakalpojumu sniegšanas centru nolikuma izstrādes organizēšana.
  - 23.4. Liepupes PPSC darbinieku amatu aprakstu pārskatīšana.
  - 23.5. Atbilžu sagatavošana uz deputātu uzdotajiem jautājumiem.

## 23.6. Būvniecības tehnisko noteikumu sagatavošana.

### **AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sapulcē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Tikšanās ar iedzīvotājiem Ainažos, Ainažu kultūras namā. Darba kārtības secībā tika izskatīti 2023.gada īstenotie projekti, šī gada budžets un plānotie projekti. Apspriestas un sniegtas atbildes uz iedzīvotāju jautājumiem par Ainažu pilsētas un pagasta aktualitātēm.
5. Tikšanās ar Kr. Valdemāra Ainažu pamatskolas skolniecēm Ēnu dienas ietvaros.
6. Tikšanās ar Valsts probācijas dienesta amatpersonām. Probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentāciju sakārtošana.
7. Piedalīšanās seminārā "Korupcijas riski un profesionālās ētikas standarti darbiniekiem".
8. Apsaimniekošana. Darba uzdevumu organizēšana un koordinēšana ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinim u.c. Darbu uzraudzīšana un sadarbība ar Ainažu teritorijas uzturētājiem..
9. Pavasara sezonas darbu plānošana un organizēšana pilsētvidē. Tiek sagatavoti un izkārti Latvijas valsts karogi, izvietotas dekorācijas par godu Latvijas valsts svētkiem.
10. Komunikācija ar ZAAO par papildus atkritumu konteineru iztukšošanu, tekstila maisa savākšanu un lielo konteineru izvietošanu piejūrā uz vasaras sezonu.
11. Lielās talkas organizēšana.
12. Apzinātas Bumbu patvertnes Ainažos un sastādīts pagrabu saraksts.
13. Atjaunots un izvietots peldvietas informatīvajā stendā vispārīgs peldvietas ūdens apraksts, kas atbilst, izcilas kvalitātes klasei.
14. Kurināmā patēriņa atskaišu sagatavošana.
15. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
16. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
17. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
18. Lietas sistēmā "Namejs". Saņemti un reģistrēti dokumenti. Izskatīšana un atbilžu sniegšana. Uzdots uzdevumu izskatīšana un izpildīšana.
19. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
20. Autoceļu uzturēšana – darbu organizēšana, kontrole. Pilsētas un pagasta ceļu greiderēšana.
21. Autoceļu, ielu izmantošana- saskaņojumu reģistrācija, saskaņošana un izsniegšana kokmateriālu izvešanai.
22. Darbs ar citām sistēmām.
23. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju apkopošana saskaņošana, iesniegšana un reģistrēšana.
24. Dažādu atskaišu un informācijas apkopošana un sagatavošana, iesniegšanai apvienības pārvaldes darbiniekiem.
25. Aktu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu.
26. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana.
27. Darba laika uzskaites tabeles sagatavošana.
28. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
29. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
30. Ikdienas sadarbība ar sociālo dienestu.

31. Telefoniskas konsultācijas.
32. Klātienas konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
33. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
34. Aprīļa mēneša padarīto darbu dokumentēšana, atskaites iesniegšanai.
35. "Skudras takas" vandālisms Ainažos, ziņošana pašvaldības policijai, seku novēršana/atjaunošanas darbi.

### **SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS "ZVEJNIEKU PARKS"**

1. Teritorijas un ēkas ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Santehnikas darbi administrācijas ēkā.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Sporta nodarbību koordinēšana.
5. Galda tenisa turnīra koordinēšana.
6. Tikšanās ar pasākumu rīkotājiem Zvejnieku parkā.
7. Sapulces, tikšanās.
8. Ziemeļu gala atpūtas laukuma sakārtošana.
9. Atskaites, pārskati un citi administrēšanas darbi.
10. Jautājumu risināšana, saistībā ar ziemeļu gala izbraukāto atpūtas laukumu.
11. Darbinieku amatu izmaiņas, pārrunas ar darbiniekiem.
12. Sagatavošanās process maija skrējiena sacensībām.
13. Olimpiskās dienas organizēšana.

## ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojā apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti: 95 saņemtie dokumenti, 22 izejošie dokumenti, 6 dokumenti iekšējā sarakstē, 5 pilnvaras, 90 atļaujas, 11 transporta norīkojumi, 6 rīkojumi personāla jautājumos, 37 preču un pakalpojumu akti un noslēgti 13 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojā pilsētai (33).
5. Maksājumu pieņemšana Alojā kasē (51) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana (5 Alojā).
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju/darbinieku/uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem – VSAA (12), VID (21) un klientu konsultēšanas par valsts pakalpojumiem klātienē (10).
11. Lielās talkas vietu apkopojums un informācijas sagatavošana sabiedriskajām attiecībām par talku Alojā pilsētā, dalība lielajā talkā.
12. Pavasara gadatirgus tirgotāju apmaksas apkopojuma uzturēšana un aktualizēšana, saziņa ar tirgotājiem, lai precizētu apmaksas statusu un visu neskaidro informāciju.
13. Tikšanās ar SIA “Trīs Saujas” vadību, lai pārrunātu turpmāko sadarbību.
14. Kapa vietu piešķiršanas iesniegumu un lēmuma aktualizēšana un nosūtīšana SIA “Trīs Saujas”
15. Alojā apvienības pārvaldes automašīnu uzlīmju pārlīmēšanas organizēšana komunicējot ar IL Reklāmdruka.
16. Alojā apvienības pārvaldes lietu nomenklatūras gala versijas nosūtīšana Valmieras zonālajam arhīvam apstiprināšanai, vēl nav saņemta atbilde.
17. Komunikācija ar VAS Latvijas pasts par pasta pakomāta uzstādīšanu Jūras ielā pie “Lats” veikala Alojā.
18. Komunikācija ar ZAAO par atkritumu konteinera pārņemšanu pie Uzņēmējdarbības atbalsta centra – bibliotēkas “SALA”, Ungurpilī, saistībā ar reorganizāciju.
19. Shēmu sagatavošana Transporta komisijas sēdei, par ierobežojuma zīmju uzstādīšanu Kartin tirdziņā Ungurpilī, Alojā pagastā, 1. maija pavasara gadatirgum Alojā un pēc iedzīvotāja iniciatīvas Ungurpils ciemā satiksmes drošības uzlabošanai Ungurpils ciemā.
20. CERT.LV IT drošības semināra darbiniekiem noklausīšanās “Virtuālā vide. Dzīvo droši, strādā droši 2024”
21. Dalība VARAM organizētās mācībās par aktuālajiem jautājumiem e-adrešu izmantošanā.
22. Martā paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un ievietošana mākoņa saitē.
23. Noslēgta trīspusēja vienošanās par darba tiesisko attiecību turpināšanu Alojā apvienības pārvaldē ar apkopēju- sētnieku Alojā uzņēmējdarbības centrā “Sala” Ungurpilī.
24. Notiek visu Alojā AP darbinieku Amatu aprakstu aktualizēšanas process, darbinieku personāla iesniegumu apstrāde un izpilde personāla jautājumos un atvaļinājuma piešķiršana.
25. Izsludināta amata vakance – Tehniskais speciālists/e.

26. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides – risinājumu izskatīšana.
27. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas Namejā.
28. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, 1 (viens) darbinieks pārcelts uz Alojās AP un no jauna ievadīta obligātās veselības pārbaudes karte. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes.
29. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos", u.c. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldības darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem".
30. Regulāra Alojās pārvaldes teritorijas apsekošana, sakopšanas darbu veikšana.
31. Teritorijas apsekošana, lai konstatētu, kurās teritorijās nepieciešama latvāņu apkarošana
32. Ceļu apsekošana, lai konstatētu, kuriem ceļiem nepieciešama pretputekļu apstrāde
33. Izsludināta un noslēgusies cenu aptauja par sarkanās skolas ekspertīzes veikšanu.
34. Veikts tilta remonts uz pašvaldības autoceļa Ceļinieki- Andriņi.
35. Uzņēmējdarbības centra "SALA" pārņemšana
36. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē un aktuālo problēmu risināšana.
37. Apsekota meža audze kluba ielā 15, Alojā
38. Tikšanās ar "Vienoti mūzikā pārstāvi".
39. Tikšanās ar Alojās iestāžu vadītājiem.
40. Regulāri apsekoti pašvaldības ceļi Alojās apvienībā.
41. Tikšanās par Alojās skolas un bērnudārza attīstību.
42. Piedalīšanās pašvaldības pasākumos.
43. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.

## **STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Darbs ar sabiedrisko darbu veicējiem (personas, kurām piešķirts GMI), probācijas klienta un algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
3. Dzīvokļa Dzirnāvu ielā 12A-7 atbrīvošana no mantām. Dzīvokļa Audēju ielā 2-5 apsekošana.
4. Turpinās darbs pie sabrukušā šķūnīša demontāžas Lielā ielā 33, atkritumu savākšana un aizvešana, teritorijas sakopšana. Turpinās šķūnīšu Lielā ielā 34 jumta remonta darbi un notiek apkārtnes sakopšanas darbi.
5. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana un dažādi teritorijas sakopšanas darbi.
6. Caurteku apsekošana uz ceļa Liepiņas – Kabi, divas caurtekas avārijas situācijā. Sagatavoti dokumenti cenu aptaujai.
7. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Lauku ceļu un pilsētas ielu planēšana.
8. Bīstamo koku apsekošana un novākšana. Atvašu apzāģēšana kokiem.
9. Ielu apgaismojuma apsekošana, sakārtots ielu apgaismojums pie Dienas centra Parka ielā 2. Pievilks elektrības kabelis ielu apgaismojumam Lielā ielā 4.
10. Piedalīšanās Lielajā Talkā.
11. Parka teritorijas sakopšanas darbi.
12. Nepieciešamas novērošanas kameras pie ēkas Lielā ielā 7 un tirgus laukuma otrā pusē (ir gadījumi par vandālismu).
13. Tikšanās ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas apsaimniekošanu un kapu uzturēšanu.
14. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.

15. Galvenās aktualitātes pilsētā, ko izteica iedzīvotāji un kas joprojām jārisina nekavējoties:
  - 15.1. Trūkst Ziņojuma dēļa pie veikala TOP. Patreiz visas afišas un ziņojumus piesprauž pie tirgus novietnes vienas sienas un pie durvīm muzejam Pivālid. Iepriekšējais ziņojuma dēlis bija jānoņem, jo tas atradās uz privātās zemes Lielā ielā 8. Ziņojuma dēlis bija iebetonēts, to noņemot tas vairs nav lietojams un bija nolietojies.
  - 15.2. Sūdzības par gājēju celiņiem no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 (par tiem nav iespējams pārvietoties, sadrupušas plāksnes, grumbuļainas).
  - 15.3. Lūgums nomainīt gājēju celiņu no Dzirnnavu ielas 8 līdz Cepļu ielai 11. (grumbuļains, grūti pārvietoties).
  - 15.4. Jāpaplašina kapu teritorija, jo trūkst vietas apbedījumiem. Zeme kapu teritorijai ir nopirkta, vajag veikt koku un krūmu nozāģēšanu un zemes noplanēšanu. Teritorija ir apsekota, jāveic cenu aptauja.
16. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
17. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
18. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

## **BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Piedalīšanās izpilddirektora vietnieka un Apvienību pārvalžu un Pakalpojuma sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
4. Piedalīšanās Alojās apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
5. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Ceļu greiderēšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
7. Turpina remontēt telpas sporta kompleksā Ozolmuižā.
8. Nodots īrei sociālais dzīvoklis Puikulē.
9. Piedalīšanās Lielajā talkā Braslavas parkā.
10. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu nākamajam mēnesim.
11. Braslavā, ēkā "Imantas" ieliktas ārdurvis.
12. Tikšanās ar iedzīvotājiem par Kopienas centra apvienošanu ar tautas namu.
13. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi.
14. Malkas sagatavošana apkures sezonai.
15. Uzsākta zāles pļaušanas sezona.
16. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
17. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā.
18. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
19. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
20. Rēķinu ievietošana Hopā.

# PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

## PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA "ALDA"

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontrole Augstrozes Lielezerā, Limbažu Lielezerā, Dūņezērā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Dūņezera un Vārzu pludmales teritorijas uzturēšanas darbi, Vārzu pludmales laipu remonts.
3. Danča platformas demontāžas turpināšana.
4. Piedalīšanās Zivju fonda projekta izskatīšanas sēdē.
5. Paskaidrojuma raksta "Laivas nolaišanas vieta Augstrozes Lielezerā" organizēšana.
6. Zilā karoga vides izglītības aktivitāte- Puķu pļavas sēšana, sadarbībā ar Limbažu vidusskolas 1 klasītēm.
7. Limbažu Mazezera slūžu labošana.
8. Sadarbībā ar Skultes pārvaldi, Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centru un projekta un attīstības nodaļu pārrunas projekta "Dabiskā zivju ceļa izveide Aģē".
9. Piedalīšanās seminārā "Gliemeņu un aļģu akvakultūras attīstīšanas iespējas
10. Vidzemes piekrastē"
11. Piedalīšanās/organizēšana Limbažu pludmalē - **tīklošanās pēcpusdienas reemigrantiem "Manas mājas Vidzemē"** ar mērķi sniegt atbalstu reemigrantiem, atgriežoties Vidzemē!

### Limbažu novada tūrisma informācijas centrs (Torņa iela 3, Limbaži)

1. 3. aprīlī – Limbažu novada P/A "Lauta" darbinieki devās pieredzes apmaiņas pie Bauskas tūrisma nozares speciālistiem. Kopā pārrunājām darba pienākumus, struktūru, kas jauns Vidzemē, smēlāmieš iedvesmu turpmākajam darbam un potenciālām sadarbībām. Pēc kopējās kafijas tases Vidzemes kolēģi izbaudīja ekskursiju Bauskas rātsnamā, Bauskas pils muzejā, tāpat arī notika tūrisma informācijas materiālu apmaiņa.
2. 4. aprīlī – Limbažu novada p/a Lauta - Limbažu novada TIC kopā viesojās 8 ēnas, lai iepazītu Lietvedes, Tūrisma informācijas konsultantes/Projektu vadītājas amatus. Ēnas iepazīstinājām ar ikdienas darba pienākumiem, izvedām nelielā ekskursijā pa Limbažu vecpilsētu veicot fotofiksāciju ar jauniešu izvēlētajiem Vecpilsētas objektiem. Dienas noslēgumā iepazīnāmieš ar Limbažu Novada TIC darbību kā arī izveidojām kopīgu Facebook ierakstu un foto!
3. Aprīļa mēnesī aizvadīti 2 – Ceļojuma stāstu vakari – 10. aprīlī – ar Gati Kampernovu (par Vjetnamu) & 24. aprīlī ar Tinu Runci un Līgu Vilni (par ceļojumu apkārt Latvijai zirga mugurā). Tā ietvaros izveidotas relīzes preseī un soc. mediju ierakstiem kā arī dažādi vizuālie materiāli (Facebook, Instagram, Twitter (jeb X) kontiem).
4. Piedalījāmieš ReTV "Limbažu novads rada un dara" raidījuma filmēšanā - parādot kā norisinās "Ceļojuma stāstu vakari", arī tika sniegta intervija par ceļojuma stāstu vakariem & gaidāmo Tūrisma uzņēmēju atvērto durvju dienām Limbažu novadā.
5. Instagram platformā ievietoti 9 ieraksti. Katru dienu "story" sadaļā redzams vismaz 1 ieraksts, vai kopsummā pāris ieraksti nedēļā. Sekotāju skaits sasniedzis - 1430.
6. Visitlimbazi - Twitter (jeb X) kontā tiek veikti vairāki ieraksti nedēļā informējot sekotājus par p/a "Lauta" aktualitātēm un aktualitātēm tūrismā un pasākumu nozarē Limbažu novadā.
7. Turpinās darbs ar "Mājas kafejnīcu dienas Limbažu novadā" - koordinēšanu, komunikāciju ar pasākuma potenciālajiem dalībniekiem. Veidoti ieraksti FB platformā, iepazīstinot auditoriju ar



“Mājas kafejnīcu dienu” potenciālajiem pasākuma dalībniekiem. Uz doto brīdi ir reģistrētas 28 potenciālās mājas kafejnīcas, kas ir jauns rekords mūsu novadā.

8. Pabeigts Kāzas Limbažu novadā bukleta makets – ievietots apskatei [visitlimbazi.lv](http://visitlimbazi.lv) mājaslapā, izveidoti vizuālie materiāli & raksts soc. Medijiem, nosūtīts raksts [travelnews.lv](http://travelnews.lv).
9. turpinās komunikācija ar [travelnews.lv](http://travelnews.lv), kur tiek nosūtīts vismaz 1 -2 raksti nedēļā.
10. 25. aprīlī piedalāties izglītojošā seminārā “Tūrisms visiem”. Seminārs bija saistošs tūrisma speciālistiem, pašvaldību pārstāvjiem, tūrisma un viesmīlības jomas uzņēmējiem.
11. 29. aprīlī norisinājās Limbažu novada tūrisma attīstības stratēģijas 2024. - 2030. gadam 1. redakcijas sabiedriskā apspriešana - Limbažu novada domes ēkā. Piedalās novada tūrisma speciālisti, preses pārstāve un Vidzemes Augstskolas pārstāve.
12. 7. aprīlī piedalāties “Limbažu novads rada un dara” raidījuma filmēšanā - “Kultūras atelpas” segmenta filmēšanā.

### Facebook.com statistikas datu analīze

Facebook.com statistikas dati	
Sasniegtā auditorija	113,4 tūkstoši
Jauni sekotāji	136
Satura “mijiedarbība” (share, komentāri, like, utt.).	2,5 tūkstoši

### Limbažu novada TIC statistika - 2024. gada aprīļa mēnesī

		Limbažu nov	Pārējā LV	Ārzemes
klātienē	187	99	74	9 Igaunija 5 Fēru salas
Pa tālr.	63	51	12	-
Pa e-pastu	40	17	23	-
Soc. tīklos.	11	7	4	-
Mūsu rīkotos pasākumos un aktivitātēs	40	35	5	-
<b>KOPĀ</b>	<b>341</b>	<b>209</b>	<b>118</b>	<b>14</b>

### Staiceles TIC

1. 3.aprīlī PA “Lauta” pieredzes apmaiņa Bauskas novada TIC
2. 4. aprīlī pasākuma *ĒNU DIENA* ietvaros Staiceles TIC viesojās 2 Staiceles pamatskolas audzēkņi, lai iepazītu tūrisma speciālista darba pienākumus, viedojām tūrisma maršrutu Staicele.
3. 6. aprīlī Staicele un apkārtnē viesojās ekskursanti no biedrības “Deserta klubs” 15 cilvēki, sadarbībā ar TLMS “Staicele” pasākuma *Satiec savu meistarū* Staicele sagatavošana un norise.
4. 13. aprīlī pārgājiens kopā ar ģeologu Daini Ozolu “Staiceles pagasta kultūrvēsturisko mantojumu pētot...” noieti ~18km, piedalījās 25 dalībnieki.

5. Sadarbībā ar biedrībām, aģentūru "ALDA" un Staiceles pamatskolu *Putnu sagaidīšanas pasākumi Staicelē, putnu būrīšu gatavošana un izvietošana.*
6. Staiceles TICā no 25. marta līdz 29. aprīlim darbojās Smiltenes tehnikuma viesmīlības kursa praktikante.
7. 25. aprīlī dalība Vidzemes plānošanas reģiona darba seminārā *Tūrisms visiem* par tūrisma objektu piejamību.
8. 27. - 28. aprīlis kopā ar Salacgrīvas TIC dalība Starptautiskajā gadatirgū *Viru Talufest (Narva, Igaunijā)*, lai iepazīstinātu ar Limbažu novada un Vidzemes piekrastes tūrisma piedāvājumu.
9. Darbs pie tūrisma piedāvājuma aktualizēšanas, Limbažu novada tūrisma stratēģijas 2024. - 2030. gadam, 1.redakcijas publiskā apspriešana notika 29. aprīlī Limbažos.
10. Darbs ar sociālo tīklu kontiem:

#### Facebook - VIsit Aloja

Sasniegtā auditorija	3714
Jauni sekotāji	15
Satura mijiedarbība (like, share...)	2220

#### Visit Staicele

Sasniegtā auditorija	10522
Jauni sekotāji	35
Satura mijiedarbība (like, share..)	5328

**Instagram** – Visitstaicele, sekotāji 318

**TIK TOK** @visiststaicele sekotāji 888, iesasite, patīk 2430

#### Staiceles TIC apmeklētāju statistika aprīlī

	KOPĀ	Limbažu novada iedzīvotāji	LV iedzīvotāji	Ārzesmes
Klātienē	<b>207</b>	63	128	16 Igaunija
Pa tālruni	<b>38</b>	16	18	3 Igaunija, 1 Vācija
Ēpasts	<b>12</b>		12	
Soc. tīklos	<b>2</b>		2	
Pasākumu apmeklētāji	<b>77</b>	25	52	
<b>KOPĀ</b>	<b>336</b>	<b>104</b>	<b>212</b>	<b>20</b>

#### Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrs SALA

1. Iknedēļas jaunumu izsūtīšana uzņēmējiem.
2. 3.aprīlī- Pērnavas delegācijas vizīte Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrā SALA, Limbažu novadā. Domes priekšsēdētāja un SALA vadītāja prezentācija, ekskursija pa SALU.
3. Limbažu novada pašvaldības konkursu "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" un "Radīt Limbažu novadā" nolikumu skaņošana Finanšu ministrijā.

4. 5.aprīlī dalība pasākumā par grantu konkursu uzņēmējdarbības atbalstam reemigrantiem, Valmieras integrētā bibliotēka.
5. Norisinājušās divas Biznesa laboratorijas nodarbības sadarbībā ar Vidzemes augstskolu un Smiltenes novada pašvaldību: 11.aprīlī - Finanšu vadība, 25.aprīlī - Prezentācijas prasmes.
6. Komunikācija ar konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" atbalsta saņēmējiem par atskaišu iesniegšanu.
7. Atlasītu Limbažu novada domes komiteju sēžu jautājumu sagatavošana un izsūtīšana uzņēmējiem.
8. Jautājuma sagatavošana uz ziņošanas komiteju sēdē par Limbažu novada uzņēmēju konsultatīvās padomes likvidēšanu. Uzņēmēju aptaujas izstrāde, lai noskaidrotu plašāku uzņēmumu viedokli par turpmāko padomes darbību un sadarbību ar pašvaldību.
9. 20.aprīlī noorganizēts Kartin` tirdzins, Alojas uzņēmējdarbības atbalsta centrā SALA.
- 10.23.aprīlī noorganizēts konkursa "Reemigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts Limbažu novadā" info pasākums, attālināti. Reemigrantu apzināšana, konkursa izsludināšana, konsultāciju sniegšana potenciālajiem projekta iesniedzējiem.
- 11.25.aprīlī SALĀ norisinājās LLKC organizētais seminārs par platību maksājumiem.
12. Notikusi SALA reorganizācija, kā rezultātā uzņēmējdarbības attīstības speciālists ar 01.05.2024. turpina darbu Limbažu novada pašvaldības Attīstības un projektu nodaļā. SALĀ turpina darboties Bibliotēka "SALA".

#### Facebook.com statistikas datu analīze - Uzņēmējdarbības atbalsta centrs SALA

Facebook.com statistikas dati	
Sasniegtā auditorija	11 218
Jauni sekotāji	31
Satura "mijiedarbība" (share, komentāri, like, utt.).	588

#### Mājas lapa sala.lv

Izveidotie raksti- 13

## OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

1. Ēku un sporta bāzu uzturēšanas un remonta darbi – logu mazgāšana, tekņu tīrīšana, kosmētiskais remonts, VUGD pārbaudes, airēšanas distances sagatavošana, stadiona futbola laukuma gatavošana vasaras sezonai.
2. Sporta pasākumu rīkošana – OC “Limbaži” čempionāts basketbolā izslēgšanas spēles un finālu diena, Olimpiskā centra “Limbaži” čempionāta volejbolā izslēgšanas spēles un finālu diena, Olimpiskā diena (2 dienas) Limbažu novada pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem ( piedalījās aptuveni 400 bērni no visiem Limbažu novada PII), Olimpiskā diena vispārizglītojošo skolu skolēniem (piedalījās vairāk kā 600 audzēkņi).
3. Notiek gatavošanās Ģimeņu sporta dienai, kas norisināsies maijā.
4. Augstas klases sportisti aprīlī bija nometnēs, lai gatavotos vasaras sezonas startiem – vieglatlēts Jānis Bērziņš bija Spānijā, smaiļotāji Aldis Artūrs Vilde un Aleksejs Rumjancevs arī bija Spānijā.