**Limbažu novada DOME**

Reģ. Nr. 90009114631; Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads LV-4001;

E-pasts pasts@limbazunovads.lv; tālrunis 64023003

**APSTIPRINĀTS**

ar Limbažu novada domes

23.05.2024. sēdes lēmumu Nr.344

(protokols Nr.9, 17.)

**Konkursa**

**„Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā”** **nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Limbažu novada iedzīvotāji var piedalīties konkursā „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā”(turpmāk – Konkurss).
2. Konkursu rīko Limbažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
3. Konkursa rīkotāja pilnvarotā kontaktpersona tiek noteikta ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
4. Konkursa mērķis – veicināt jaunu komersantu veidošanos Limbažu novadā.
5. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt Līgumu ar Pašvaldību - par finansējuma saņemšanu komersantu izveidošanai un komercdarbības uzsākšanai (turpmāk – Līgums).
6. Konkursa īstenošanai finansējums ir no Limbažu novada pašvaldības kārtējā gada budžetā paredzētā finansējuma šim mērķim. Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš tiek noteikts ar Pašvaldības domes lēmumu.

**II. Konkursa izsludināšana**

1. Pašvaldība paziņojumu par Konkursa uzsākšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.limbazunovads.lv, Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas” un sociālo tīklu vietnēs.
2. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
	1. Konkursa rīkotājs;
	2. Konkursa nosaukums;
	3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
	4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
	5. kontaktinformācija.
3. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties:
	1. tīmekļvietnē www.limbazunovads.lv;
	2. Limbažu novada pašvaldības Alojas, Limbažu un Salacgrīvas apvienības pārvalžu pakalpojumu sniegšanas centros.
4. Konkursa pieteikuma sagatavošanas laikā Pašvaldība rīko seminārus par Konkursa nosacījumiem un ir iespējams saņemt konsultācijas.
5. Jautājumu, uz kuriem par Konkursa pieteikuma sagatavošanu, atbildes vēlas saņemt rakstiski, var sūtīt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām uz paziņojumā norādītajām e-pasta adresēm.

**III. Pretendentam noteiktās prasības**

1. Konkursa pieteikumu var iesniegt fiziska persona (turpmāk – Pretendents), kura apņemas nodibināt un reģistrēt komercreģistrā komersantu un uzsākt komercdarbību Limbažu novadā, ja tiks pieņemts lēmums par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu.
2. Pretendents uz projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi nevar būt bijis īpašnieks vai līdzīpašnieks jau esošam uzņēmumam kādā no uzskaitītajām uzņēmējdarbības formām – akciju sabiedrība, sabiedrība ar ierobežotu atbildību, pilnsabiedrība, komandītsabiedrība, kooperatīvā sabiedrība, individuālais (ģimenes) uzņēmums, zemnieka vai zvejnieka saimniecība, individuālais komersants, izņemot, ja Pretendenta reģistrētais uzņēmums ir reģistrēts ne ilgāk kā 1 gadu no projekta iesniegšanas brīža un tajā nav notikusi saimnieciskā darbība. Šajā gadījumā Pretendents iesniedz pieteikumu norāda informāciju par uzņēmumu (nosaukums, reģistrācijas numurs) un iesniedz operatīvo bilanci. Pretendents var būt persona, kas reģistrēta Valsts ieņēmuma dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs.

**IV.** **Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas**

1. Vienam Konkursa uzvarētājam Pašvaldības piešķirtā atbalsta summa nepārsniedz **5000,00** EUR (pieci tūkstoši eiro). Finansējumu šajā nolikumā atbalstāmo darbību ietvaros piešķir kā komercdarbības atbalstu (*de minimis*), piemērojot abus no zemāk uzskaitītajiem normatīvajiem aktiem - Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831), kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem. Pašu finansējums Pretendentam ir vismaz 10% no kopējās prasītās atbalsta summas. Pašu finansējums nevar būt līdz pieteikuma iesniegšanai iegādātie aktīvi. Juridisku personu var reģistrēt tiklīdz ir iesniegts projekta pieteikums un var uzsākt pašu finansējuma izlietojumu.
2. Par Konkursā iesniegtā komercdarbības projekta atbalstāmām tiek noteiktas Pretendenta izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības izveidi, sākotnējiem ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem, projekta tāmes izmaksām:
	1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
	2. inventāra un pamatlīdzekļu iegādi;
	3. ārpakalpojumu izdevumiem:
		1. grāmatvedības;
		2. jurista;
	4. interneta mājaslapas izstrādi - tīmekļvietnes izstrāde pamatā vērsta uz Latvijas iekšējo tirgu;
	5. licenču iegādi;
	6. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
	7. specifiska rakstura darba spēka apmācību;
	8. preču zīmes reģistrāciju;
	9. telpu remontu izmaksas, ja ir telpu nomas līgums noslēgts vismaz uz pieciem gadiem no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;
	10. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
	11. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Konkursa vērtēšanas komisija balsojot).
3. Par Konkursā iesniegtā komercdarbības projekta neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
	1. izmaksas, kas Pretendentam radušās pirms Līguma noslēgšanas;
	2. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas;
	3. Konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
	4. darba alga;
	5. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas šī nolikuma 16. punktā.
4. Finansējumu nepiešķir un noraida Pretendenta Konkursa pieteikumu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.
5. Finansējums netiek piešķirts Pretendentam, saskaņā ar šī nolikuma 59. punktu, kā arī Pretendentam, kas savu darbību plāno veikt:
	1. alkoholisko dzērienu ražošanas un tirdzniecības nozarē;
	2. tabakas izstrādājumu ražošanas un tirdzniecības nozarē;
	3. azartspēļu vai derību nozarē;
	4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
	5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
	6. nozarē, kas saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamieroči, munīcija; radioaktīvas vielas; ķīmiskas vielas; dzelzs un tērauda ražojumi; atkritumi; mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles; narkotisko vielu prekursori; nāves soda izpilde, spīdzināšanai vai citādai nežēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces; kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja; savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas; kaķu un suņu kažokādas.

**V.** **Konkursa pieteikuma iesniegšana**

1. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) Konkursa pieteikumu komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā.
2. Konkursa pieteikuma iesniegšanas veidi:
	1. cauršūts (caurauklots) Konkursa pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi “Pieteikums konkursam „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” un personīgi iesniedzams Limbažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā (Rīgas ielā 16, Limbažos) vai Salacgrīvas apvienības pārvaldē (Smilšu ielā 9, Salacgrīvā) vai Alojas apvienības pārvaldē (Jūras ielā 13, Alojā) iesūtot papildus Konkursa pieteikumu elektroniskā formā uz e-pasta adresi: pasts@limbazunovads.lv. Uz aploksnes jānorāda informācija par iesniedzēju un kontaktadrese;
	2. Konkursa pieteikumu nosūtot pa pastu Limbažu novada pašvaldībai, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001, ar norādi „Pieteikums konkursam „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā”, iesūtot papildus Konkursa pieteikumu elektroniskā formā elektronisko versiju uz e-pasta adresi: pasts@limbazunovads.lv;
	3. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pasts@limbazunovads.lv ar norādi „Pieteikums konkursam „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā”.
3. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
	1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.1);
	2. aizpildītas komercdarbības projekta apraksta finanšu prognožu lapas un naudas plūsma 3 (trīs) periodiem *Microsoft Excel* faila formātā (vizuālo noformējumu skatīt pielikumā Nr.1);
	3. esošā/plānotā komersanta kompetences un Pretendenta dzīves un darba apraksts- CV;
	4. aizpildīta de minimis atbalsta veidlapas izdruka vai norādīts sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs. Veidlapa aizpildāma saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk - MK noteikumiem Nr.715);
	5. nodomu protokols par lietošanas tiesību piešķiršanu komercdarbības projekta īstenošanas vietai vai īpašuma tiesību apliecinoši dokumenti par komercdarbības projekta īstenošanas vietu;
	6. Pretendents var pievienot fotogrāfijas, skices u.c. vizuālo materiālu, kas Pretendenta ieskatā ir nepieciešams komercdarbības (biznesa) idejas un projekta pamatošanai.
4. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jāsagatavo datorrakstā, valsts valodā.
5. Iesniegtie pieteikumi Pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti).
6. Pieteikumi, kas tiks saņemti pēc Konkursa beigu termiņa, netiks izskatīti, un neatvērtā veidā tiks nosūtīts atpakaļ Pretendentam.

**VI.** **Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana**

1. Kontaktpersona veic Konkursa pieteikumu apkopošanu, to atbilstības pārbaudi Konkursa nolikumam un sagatavo kopsavilkumu par saņemtajiem pieteikumiem, ko iesniedz Konkursa vērtēšanas komisijai.
2. Konkursa pieteikumus vērtē Limbažu novada domes apstiprināta Konkursa vērtēšanas komisija 5 (piecu) cilvēku sastāvā.
3. Konkursa vērtēšanas komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un ka nepastāv interešu konflikts, kāda konkrēta Pretendenta izvēlē (Pielikums nr.4).
4. Konkursa vērtēšanas komisija, klātienē vai attālināti, izmantojot digitālās tiešsaistes platformas, iepazinusies ar iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem tiekas 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām un izvērtē tālākai dalībai izvirzīto Pretendentu komercdarbības (biznesa) idejas un projekta prezentācijas un atbildes uz Konkursa vērtēšanas komisijas uzdotajiem jautājumiem.
5. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības apmeklēt Konkursa Pretendentu viņa norādītājā komercdarbības uzsākšanas vietā, lai novērtētu reālos apstākļus un situāciju.
6. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības Konkursa Pretendentu uzklausīt attālināti, izmantojot digitālās tiešsaistes platformas.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 4 (četri) komisijas locekļi. Par Konkursa uzvarētājiem apstiprina Konkursa Pretendentus, kuri pēc vērtēšanas kritērijiem ir saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita (Pielikums nr. 5). Komisija aizpilda vienu kopīgu Konkursa vērtēšanas veidlapu par katru no Pretendentiem, kuru paraksta komisijas locekļi.
8. Ja vērtēšanas komisija Pretendenta iesniegto projektu neatbalsta, tad vērtēšanas komisija mutiski vai, pēc Pretendenta lūguma, rakstiski norāda uz trūkumiem projektā.
9. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc vērtēšanas komisijas sēdes un nosūta informāciju par pieņemtajiem lēmumiem uz pieteikumos norādītājiem e-pastiem.
10. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu apstiprina ar Limbažu novada domes sēdes lēmumu.
11. Limbažu novada domes sēdes lēmums par Konkursa rezultātiem tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.limbazunovads.lv, Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas” un var tikt publicēts arī laikrakstā „Auseklis”.
12. Pēc Limbažu novada domes sēdes lēmuma par Konkursa rezultātiem, Konkursa uzvarētāji tiek uzaicināti slēgt Līgumu.
13. Konkursa rīkotājam ir tiesības pirms Līguma ar Pašvaldību noslēgšanas:
	1. pieprasīt no Konkursa uzvarētāja papildu informāciju;
	2. pārcelt Konkursa pieteikuma norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām.

**VII. Vērtēšanas kritēriji**

1. Pretendentu Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem (Pielikums nr.5), kuri sadalās šādi:
	1. Projekta mērķis
	2. Komercdarbības idejas oriģinalitātes novērtējums Limbažu novada teritorijā
	3. Projekta būtība, dzīvotspēja, budžets
	4. Pašieguldījums projekta īstenošanā
	5. Idejas atbilstība sociālās uzņēmējdarbības kritērijiem
	6. Komercdarbību uzsāk Pretendents vecumā no 18-30 gadiem

**VIII.** **Konkursa Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu pirms Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
2. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
3. Pretendentam ir pienākums ievērot šo Konkursa nolikumu. Pretendentam komercdarbības projekta īstenošana jāuzsāk viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas par Konkursa uzvarētāju, reģistrējoties Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā.
4. Pretendents piedaloties Konkursā, saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu, dod piekrišanu savu personas datu apstrādei un, ka viņa personas dati var tikt izmantoti publicitātei saistībā ar Konkursa norisi Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”, Pašvaldības tīmekļvietnē un Pašvaldības veidotajos profilos sociālajos tīklos un citos masu informācijas līdzekļos.
5. Finansējuma apguves laiks ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc Līguma noslēgšanas. Gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ projektu neizdevās realizēt viena gada laikā, ar Komisijas lēmumu realizācijas laiku var pagarināt līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem. Termiņa pagarinājumu finansējuma saņēmējs pieprasa vēršoties Pašvaldībā ar rakstisku iesniegumu.
6. Komercdarbība veicama Konkursa pieteikumā norādītajā adresē. Par izmaiņām komercdarbības īstenošanas vietā nekavējoši, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, rakstiski jāinformē Pašvaldība.

**IX.** **Finansējuma piešķiršanas kārtība**

1. Konkursa uzvarētājam Pašvaldības finansiālā atbalsta lielums tiek noteikts pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju.
2. Finansējuma izmaksa notiek divās daļās:
	1. 60 procentu apmērā no piešķirtā finansējuma kā avansa maksājums – pēc uzņēmuma reģistrēšanas komercreģistrā, Līguma parakstīšanas;
	2. 40 procentu apmērā no piešķirtā finansējuma – pēc Konkursa uzvarētāja atskaites iesniegšanas par avansa summas izlietojumu.
3. Pieteikumā norādītajam, pašu finansējuma izlietojumam, ir jābūt proporcionālam Konkursa piešķirtā finansējuma izlietojumam- pirmajā daļā pašu finansējums jāizlieto vismaz 60% apmērā, bet otrajā daļā pašu finansējums jāizlieto vismaz 40% apmērā no kopējā projekta pieteikumā norādītās pašu finansējumu summas. Ja projekta pirmajā finanšu atskaitē pašu finansējums nav izlietots 60% apmērā, tad piešķirtā projekta finansējuma otrajā daļā finansējums tiek samazināts procentuāli par tik procentiem, cik nav izlietots pašu finansējums.
4. Konkursa uzvarētājs finansējuma saņemšanai norāda savu (komersanta) bankas norēķinu kontu, ko apliecina bankas izsniegta izziņa. Izziņa jāiesniedz Pašvaldībai pirms Līguma noslēgšanas.
5. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo naudas summu, ja:
	1. Finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
	2. Finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts Līgumā;
	3. avansā saņemtais finansējums nav izlietots atbilstoši projektā plānotajām izmaksu pozīcijām.
6. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt naudu, ja Konkursa uzvarētājs:
	1. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;
	2. līdz noteiktā termiņa beigām nav noslēdzis Līgumu.
7. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansiālā atbalsta summu, ja finansējuma saņēmējs:
	1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši Līgumam;
	2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;
	3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai;
	4. Līguma darbības laikā nav īstenojis Konkursa pieteikumā minētās aktivitātes;
	5. 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis Konkursa pieteikumā norādīto projektu;
	6. pārkāpis vai nav izpildījis citus līguma nosacījumus un pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, nav novērsis minētos pārkāpumus.
8. Iestājoties kādam no 51.punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, finansējuma saņēmējs atmaksā saņemto finansējumu Pašvaldības norādītajā kontā
9. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

**X.** **Kontroles mehānisms**

1. Konkursa rīkotājs patur tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
	1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības vietā;
	2. komercdarbības norisi.
2. Finansējuma saņēmējs, saskaņā ar Līgumu, iesniedz Pašvaldībai attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei.
3. Konkursa uzvarētājs kā komercdarbības veicējs tiek uzraudzīts un tam komercdarbība sekmīgi jānodrošina vismaz 3 (trīs) gadus no Līguma noslēgšanas brīža, saglabājot juridisko adresi Limbažu novada teritorijā. Šajā laikā finansējuma saņēmējam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu finansējuma saņēmēja īpašumā un atrašanās projekta īstenošanas vietā.
4. Finansējuma saņēmējs uzraudzības periodā, ne retāk kā reizi gadā līdz 1.jūlijam, iesniedz Pašvaldībai apstiprinātu gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju.
5. Atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam, finansējuma saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no tā piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī Nolikuma ietvaros.

**XI*. De minimis* normu piemērošana**

1. Pašvaldība finansējumu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo Nolikumu. Ja uzņēmējdarbību plānots veikt Nolikuma 18.1-18.6. punktos minētajās nozarēs nav iespējams veikt nozaru nodalīšanu, tādā gadījumā atbalsts netiek piešķirts.
2. “Viens vienots uzņēmums” Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nolūkā ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:
	1. vienam uzņēmumam ir kapitāla daļu īpašnieku vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā;
	2. vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;
	3. vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;
	4. viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma kapitāla daļu īpašnieks vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē kapitāla daļu īpašnieku vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā uzņēmuma kapitāla daļu īpašniekiem vai dalībniekiem.
	5. Uzņēmumi, kuriem kādas no 60.1. līdz 60.4. apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar viena vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, arī ir uzskatāmi par vienu vienotu uzņēmumu.
3. Piešķirot de minimis atbalstu, Pašvaldība pārbauda, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
4. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir stājies spēkā noslēgtais Līgums.
5. *De minimis* atbalsta uzskaiti Pašvaldība veic saskaņā ar MK noteikumiem Nr.715 par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
6. Lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu pieņem atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 7. panta 3. punktam un 8. pantam, līdz 2031.gada 30.jūnijam.
7. Atbalstu šīs programmas ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstuvai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

**XII.** **Noslēguma jautājums**

1. Persona, kura Konkursa uzvarētāja vārdā paraksta Līgumu, ir personīgi un materiāli atbildīga par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu saskaņā ar plānoto izmaksu tāmi.

Limbažu novada pašvaldības

Domes priekšsēdētājs D.Straubergs

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**1.Pielikums**

Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai

Limbažu novadā”

23.05.2024. nolikumam

**Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai**

**Limbažu novadā”**

**PIETEIKUMA**

**veidlapa**

|  |
| --- |
| **Informācija par iesniedzēju** |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas kods |  |
| Deklarētās dzīvesvietas adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasts |  |
| De minimis sistēmas veidlapas ID nr. |  |

|  |
| --- |
| **Informācija par plānoto komersantu – komersanta veids** |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību |  |
| Individuālais komersants |  |
| Cits (norādīt) |  |

**Klāt pie Pieteikuma veidlapas pievienots Pretendenta dzīves un darba apraksts – CV**

**Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:**

* visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un iesniedzot šo pieteikumu tiem piekrītu;
* šobrīd neesmu īpašnieks vai līdzīpašnieks jau esošam uzņēmumam kādā no uzskaitītajām uzņēmējdarbības formām – akciju sabiedrība, sabiedrība ar ierobežotu atbildību, pilnsabiedrība, komandītsabiedrība, kooperatīvā sabiedrība, individuālais (ģimenes) uzņēmums, zemnieka vai zvejnieka saimniecība, individuālais komersants, izņemot, ja Pretendenta reģistrētais uzņēmums ir reģistrēts ne ilgāk kā 1 gadu no projekta iesniegšanas brīža un tajā nav notikusi saimnieciskā darbība.
* atbilstu visām Konkursa nolikuma prasībām un gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;
* saimniecisko darbību veikšu Limbažu novada administratīvajā teritorijā.

**Piekrītu savu personas datu apstrādei un to izmantošanai publicitātei saistībā ar Konkursa norisi un rezultātu paziņošanu.**

Vārds, uzvārds

Datums, Vieta Paraksts

***Pretendenta personas datu apstrādes pārzinis*** *ir Limbažu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4000. Limbažu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālists.*

***Pretendentu personas datu apstrādes mērķis:*** *nodrošināt Konkursa atlases procesu nolikumā noteiktajā kārtībā un izvērtēt attiecīgo Pretendentu atbilstību nolikuma prasībām.*

***Pretendentu datu apstrādes tiesiskais pamats:*** *Pretendenta informācijas un datu iesniegšana uzskatāma par Pretendenta piekrišanas apliecinājumu iesniegto personas datu apstrādei nolūkā, kādā tie tika iesniegti. Pretendents ir atbildīgs par informācijas un personas datu saturu un apjomu, ko viņš norāda un iesniedz atlases procesā.*

1. **Komercdarbības projekta apraksts**

|  |
| --- |
| **1. Īss paredzētās komercdarbības apraksts** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Projekta mērķis(-i)** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Esošās situācijas apraksts** |
| *(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus)* |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Produktu/ pakalpojumu apraksts** |
| *(Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, salīdzinājums ar konkurentiem, izaugsmes iespējas)* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Īstenošanas vieta** |
| *(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība)* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Piegādātāju apraksts** |
| *(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultāts, pieredze)* |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Noieta tirgus analīze** |
| *(Esošā tirgus izpēte, apraksts, klienti, konkurenti)* |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Pārdošanas plāns** |
| *(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, reklāma)* |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Darbinieki** |
| *(Plānoto darbinieku skaits, to funkcijas)* |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Esošas iestrādnes veiksmīgai projekta īstenošanai** |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Iespējamie riski un to novēršanas veidi** |
| **Riska veids** | **Riska rašanās iespējas** | **Sekas** | **Pasākumi riska novēršanai un /vai mazināšanai** |
| **Finanšu riski** |  |  |  |
| **Vadības un personāla riski** |  |  |  |
| **Juridiskie riski** |  |  |  |
| **Īstenošanas riski** |  |  |  |
| **Informācijas riski** |  |  |  |
| **Citi riski** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12. Vizuālie uzskates materiāli** |
| *(Norādīt, ja Konkursa pieteikumam ir pievienots fizisks paraugs.)* |

1. **Komercdarbības projekta finansiālās daļas apraksts**

|  |
| --- |
| **1. Plānotās komercdarbības projekta ieviešanas termiņi un plānoto izmaksu tāme** |
| **Nr.****p.k.** | **Produkta/pakalpojuma nosaukums** | **Laika posms** | **Atbalstāmās izmaksas, EUR** (Pašvaldības finansējums) | **Neatbalstāmās izmaksas, EUR** (t.sk. pašieguldījums vismaz 10% apmērā) |
| **No**Mēnesis/gads | **Līdz**Mēnesis/gads |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |
| I. Kopējās komercdarbības projekta atbalstāmās izmaksas |  |  |
| II. Kopējās komercdarbības projekta neatbalstāmās izmaksas |  |  |
| III. Kopējās komercdarbības projekta izmaksas (I+II) |  |

|  |
| --- |
| **2. Finansēšanas plāns** |
| **Finanšu avots** | **Kopsumma (EUR)** | **Procentdaļa (%)** |
| Privātie līdzekļi |  |  |
| Pašvaldības finansējums |  |  |
| Kredīts bankā |  |  |
| Cits |  |  |
| KOPĀ |  | 100 % |

|  |
| --- |
| **3. Naudas plūsmas aprēķins** (detalizēts pa mēnešiem – vismaz 3 gadiem Microsoft Excel faila formātā) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **NAUDAS PLŪSMAS APRĒĶINS**(3 gadiem, 1.gadā pa mēnešiem, 2.un 3. gadā pa ceturkšņiem) |
| Gads | **20\_\_\_. gads** |
|  | KopāEUR | 1. ceturksnis
 | 1. ceturksnis
 | 1. ceturksnis
 | 1. ceturksnis
 |
| 1 | 2 | 3 | Kopā | 4 | 5 | 6 | Kopā | 7 | 8 | 9 | Kopā | 10 | 11 | 12 | Kopā |
| **Naudas atlikums mēneša sākumā** |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Ieņēmumi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Ieņēmumi no pamatdarbības produkcijas un pakalpojumu pārdošanas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Konkursa grants |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Kredīts |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Privātie naudas līdzekļi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Citi naudas līdzekļi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopējie ieņēmumi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Ieguldījumi pamatlīdzekļos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Izejmateriālu, preču izdevumi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.Preču iepakojuma izmaksas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Citi ar izejmateriāliem saistīti izdevumi (transports u.c. ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Pārdošanas (realizācijas) izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Reklāmas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Sakaru izmaksas (telefons, internets u.c.)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Transporta izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. Telpu īre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. Komunālie maksājumi (ūdens, elektrība, apkure)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10. Kancelejas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11. Ārējie pakalpojumi (grāmatvedība, jurists u.c.)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12. Procentu maksājumi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13. Darbinieku algas (bruto)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14. Nodokļi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.1.Darba devēja VSAOI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.2. Uzņēmuma ienākuma nodoklis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.3. Pārējie nodokļi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15. Citi izdevumi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopējie izdevumi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Naudas līdzekļu atlikums (naudas atlikums mēneša sākumā + ieņēmumi- izdevumi)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.Pielikums**

Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai

Limbažu novadā”

23.05.2024. nolikumam

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

Par finansējuma piešķiršanu

Limbažos, 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Limbažu novada pašvaldība**, reģ. Nr.90009114631, juridiskā adrese Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, turpmāk tekstā - Pašvaldība, tās domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

 Juridiskas personas nosaukums**,** reģ.nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk tekstā – Atbalsta saņēmējs, no otras puses, turpmāk abas kopā – Puses, saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Limbažu novada domes lēmumu Nr. \_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-” (Limbažu novada domes sēdes protokols Nr.\_\_, \_\_.§), noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma mērķis**

Līguma mērķis ir sniegt atbalstu Atbalsta saņēmējam Limbažu novada pašvaldības izsludinātā Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” ietvaros atbalstāmā projekta – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizācijai un komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā.

1. **Līguma priekšmets**

2.1. Puses konstatē, ka Atbalsta saņēmējs ir izveidojis un ierakstījis komercreģistrā sabiedrību ar ierobežotu atbildību/individuālo komersantu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Uzņēmums.

2.2. Pašvaldība piešķir Atbalsta saņēmējam finansējumu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro) projekta - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – atbalsta finansējums, atbilstoši Atbalsta saņēmēja iesniegtajam pieteikumam Konkursā, saskaņā ar Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” nolikumu (apstiprināts ar Limbažu novada domes \_\_.\_\_.20\_\_\_\_. sēdes lēmumu Nr.\_\_, protokols Nr.\_\_, \_\_.§), turpmāk tekstā – Nolikums, un plānoto izmaksu tāmi (Līguma Pielikums).

2.3. Atbalstu Pašvaldība piešķir Atbalsta saņēmējam šādā kārtībā :

2.3.1. 60% no plānotā atbalsta finansējuma līdzekļiem, kas ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro), Pašvaldība izmaksā Atbalsta saņēmējam kā avansa maksājumu projekta realizācijai, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un informācijas par komersanta reģistrācijas saņemšanas;

2.3.2. atlikušo atbalsta finansējuma summu, 40% no plānotā atbalsta finansējuma līdzekļiem, kas nepārsniedz EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro), Pašvaldība izmaksā Atbalsta saņēmējam divu nedēļu laikā pēc atskaites iesniegšanas par avansa summas izlietojumu.

2.3.3. Pieteikumā norādītajam pašu finansējuma izlietojumam ir jābūt proporcionālam Konkursa piešķirtā finansējuma izlietojumam- pirmajā daļā pašu finansējums jāizlieto vismaz 60% apmērā, bet otrajā daļā pašu finansējums jāizlieto vismaz 40% apmērā no kopējā projekta pieteikumā norādītās pašu finansējumu summas. Ja projekta pirmajā finanšu atskaitē pašu finansējums nav izlietots 60% apmērā, tad piešķirtā projekta finansējuma otrajā daļā finansējums tiek samazināts procentuāli par tik procentiem, cik nav izlietots pašu finansējums.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Līguma 2.3. punktā noteikto piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu, ja tiek konstatēts, ka Pašvaldībai iesniegtajos attaisnojuma dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas vai attaisnojuma dokumentos iekļautās summas ir mazākas nekā piešķirtais finansējums.

2.5. Līguma pielikumā norādītajā izmaksu tāmē pozīciju summas var mainīties 30% apmērā no plānotajām izmaksām, nepārsniedzot kopējo piešķirto Atbalsta finansējumu un nemainot pozīcijas, ja tiek pārsniegta Atbalsta finansējuma kopsumma, tad atbalsta saņēmējs to sedz no pašu līdzekļiem iegādājoties visas izmaksu tāmē norādītās pozīcijas.

2.6. Saskaņā ar Nolikumu, finansējums tiek izsniegts bankas pārskaitījuma veidā, uz Līgumā norādīto Atbalsta saņēmēja bankas norēķinu kontu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš atvērts uz SIA/IK „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vārda akciju sabiedrībā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

2.7. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo Nolikumu. Ja uzņēmējdarbību plānots veikt Nolikuma 18.1-18.6. punktos minētajās nozarēs nav iespējams veikt nozaru nodalīšanu, tādā gadījumā atbalsts netiek piešķirts.

1. **Atbalsta saņēmēja pienākumi un atbildība**

3.1 .Atbalsta saņēmējam ir pienākums komercdarbības projekta īstenošanu uzsākt viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas;

3.2. Atbalsta saņēmējam papildus jāiegulda projekta īstenošanā ne mazāk kā 10 % (desmit procenti) no Pašvaldības atbalsta finansējuma kopsummas;

3.2.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums iesniegt atskaites (Par Pašvaldības granta izlietojumu un Atbalsta saņēmēja ieguldījumu projekta īstenošanā) Pašvaldībai par kopējo summu ne mazāku kā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro);

3.3. Atbalsta saņēmējam ir obligāts pienākums, pirmajā pilnajā darbība gadā sasniegt neto apgrozījumu ne mazāk kā 50 procentus no saņemtā finansējuma apmēra un ar katru nākamo darbības gadu palielināt neto apgrozījumu ne mazāk kā par 10 % (desmit procentiem);

3.4. Atbalsta saņēmējs atbild par atbalsta finansējuma ieguldījumu reģistrētā Uzņēmuma aktīvos un realizē komercdarbību saskaņā ar iesniegtā projekta biznesa ideju;

3.5. Atbalsta saņēmējam ir pienākums:

3.5.1. reizi ceturksnī ne vēlāk kā līdz attiecīgā ceturkšņa trešā mēneša pēdējam datumam iesniegt Pašvaldībai attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei (Līguma Pielikums);

3.5.2. pirmo atskaiti par projekta realizāciju un attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un izmaksu tāmei, iesniegt Pašvaldībai ne vēlāk kā līdz 20\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Finansējuma saņēmējs uzraudzības periodā, ne retāk kā reizi gadā līdz 1.jūlijam, iesniedz Pašvaldībai apstiprinātu gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju.

3.5.3. nodrošināt Pašvaldībai iespējas veikt uzraudzību un kontroli Atbalsta saņēmēja darbības vietā līdz 20\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nodrošinot Pašvaldības prasību izpildi saistībā ar pārbaudi par komercdarbības norisi un brīvu piekļūšanu ar atbalsta saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai.

3.5.4. Līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Pašvaldībai par izmaiņām Atbalsta saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, konta numurs u.c.) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;

3.5.5. pēc Pašvaldības pieprasījuma rakstveidā iesniegt citu pieprasīto informāciju, saistībā ar projekta realizācijas gaitu un finanšu līdzekļu izlietojumu.

3.5.6. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar atbalsta finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī veikt citu Līgumā paredzētu pienākumu un saistību izpildi.

3.5.7. atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus Pašvaldībai 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, ja ir notikusi atbalsta finansējuma nepamatota izlietošana ar projekta īstenošanu nesaistītiem mērķiem vai nav iesniegti izdevumus attaisnojoši dokumenti atbilstoši līgumam.

3.6. Atbalsta saņēmējs, saņemto *de minimis* atbalstu nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstuvai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

1. **Līguma grozījumi**

4.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.

4.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā (izņemot Līguma 3.5.4.punktā minēto gadījumu) un stājas spēkā, kad Atbalsta saņēmējs un Pašvaldība tos abpusēji parakstījuši. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.3.Atbalsta saņēmēja rakstisks paziņojums par izmaiņām Uzņēmuma pamatdatos (kontaktinformācija, tostarp, bet ne tikai, kontaktpersonas maiņa, atbildīgās amatpersonas maiņa, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no tā saņemšanas brīža Pašvaldībā.

1. **Dokumentu glabāšana**

5.1. Atbalsta saņēmējs glabā ar Līgumu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.

5.2. Atbalsta saņēmējs datus par saņemto de minimis atbalstu, t.sk. uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta piešķiršanai un uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu, glabā 10 (desmit) gadus no dienas, kad tam ir piešķirts de minimis atbalsts.

1. **Informācijas apmaiņa**

6.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski un nosūtāma vēstulē pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums uz Līgumā norādītajām adresēm vai elektroniski uz sekojošām e-pasta adresēm:

6.1.1. Pašvaldības e-pasta adrese: pasts@limbazunovads.lv;

6.1.2. Atbalsta saņēmēja e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 6.1.1. un 6.1.2.punktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm bez paraksta.

6.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septītajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu, vai nākamajā darba dienā, ja paziņojums tiek sūtīts uz e-pastu.

1. **Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana**

7.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Pašvaldība var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Atbalsta saņēmēju, ja izpildās, kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

7.2.1. Atbalsta saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pašvaldībai pieprasītos dokumentus;

7.2.2. Atbalsta saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju Pašvaldībai, saistībā ar Līgumu vai projekta īstenošanu;

7.2.3. Atbalsta saņēmēja reģistrētais Uzņēmums ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta Uzņēmuma likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem.

7.3. Atbalsta saņēmējs var izbeigt Līgumu, par rakstiski informējot Pašvaldību vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

7.4. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.3. punktā minētajiem nosacījumiem Atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus pilnā apmērā Pašvaldībai 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

1. **Pušu atbildība**

8.1. Nepamatoti izlietotā vai pārmaksātā atbalsta apmēra atmaksāšanas kavējuma gadījumā Pašvaldība var prasīt no Atbalsta saņēmēja nokavējuma procentus 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no neatmaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

8.3. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.4. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

1. **Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana**

9.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.

9.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

1. **Pārējie nosacījumi**

10.1. Kontaktpersonas Līguma izpildē:

10.1.1. Atbalsta saņēmēja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_ , tālr.: +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.1.2. Pašvaldības kontaktpersona: \_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_@\_\_, tālr.: +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.2. Līgums ir sastādīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_) lapām un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens izsniegts Atbalsta saņēmējam, otrs - Pašvaldībai. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.3. Pušu rekvizīti un paraksti :

|  |  |
| --- | --- |
| **PAŠVALDĪBA****Limbažu novada pašvaldība**Rīgas iela 16, LimbažiLimbažu novads, LV-4001Reģ.Nr.90009114631AS SEB bankakods UNLALV2Xkonts LV59UNLA0013013130482\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, vārds, uzvārds | **ATBALSTA SAŅĒMĒJS****Uzņēmuma nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, vārds, uzvārds |

Pielikums

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**Izmaksu tāme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Projekta izmaksu pozīcijas** | **Izmaksas****ar PVN****EUR** |
| Nr. p.k. | ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | **Kopējās projektā atbalstāmās izmaksas:** |  |

Limbažu novada pašvaldības

Domes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, vārds, uzvārds)

Atbalsta saņēmējs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, vārds, uzvārds)

**3.Pielikums**

Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai

Limbažu novadā”

23.05.2024. nolikumam

**Finanšu atskaite**

|  |
| --- |
| **PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS** |
| Limbažu novada domes piešķirtais Grants, EUR | Iztērētā Granta summa, EUR | Pašu finansējums (vismaz 10%) EUR | Izlietojuma mērķis | Atrašanās vieta | Piezīmes |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **FINANŠU DOKUMENTU SARAKSTS** |
| Nr. | Iegādātas preces vai pakalpojuma nosaukums | Izdevumu rašanās datums | Attaisnojuma dokumenta veids un Nr. | Summa ar PVN(EUR) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| **Kopā:** |  |

**\*Atskaitei papildus tiek iesniegtas izdevumus apliecinošu dokumentu kopijas** (numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam) **par Limbažu novada domes piešķirto finansējuma apmēru un projektā norādīto pašu finansējuma apmēru.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (datums) | (uzņēmuma vadītāja paraksts, vārds, uzvārds) |

Vieta

**4.Pielikums**

Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai

Limbažu novadā”

23.05.2024. nolikumam

**Apliecinājums**

komisijas loceklim

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz konkursu **„Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā”** un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību vērtēšanas komisijas darbā.

Būdams vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Apņemos līdz Konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto ideju saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā Konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai un arī pēc Konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) (paraksts, vārds, uzvārds)

**5.Pielikums**

Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai

Limbažu novadā”

23.05.2024. nolikumam

**Konkursa vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Punktu skaits** |
| Piešķiramie punkti | Komisijas piešķirtais |
| * + - 1. **Projekta mērķis**
 |
|  | * projekta mērķis ir konkrēts, izmērāms, reāli sasniedzams plānotā budžeta, laika un cilvēkresursu ziņā.
 | 2 |  |
|  | * projekta mērķis ir aprakstīts, bet nav izmērāms. Nekonkrētas norādes par laika, finanšu un cilvēkresursiem mērķa sasniegšanai.
 | 1 |  |
|  | * projekta mērķis nekonkrēts, vispārīgs, nav sasniedzams projekta īstenošanas laikā.
 | 0 |  |
| * + - 1. **Komercdarbības idejas oriģinalitātes novērtējums Limbažu novada teritorijā**
 |
|  | * Ideja ir oriģināla, Limbažu novada teritorijā nav citu šādu produktu vai pakalpojumu
 | 2 |  |
|  | * Ideja ir daļēji oriģināla, Limbažu novada teritorijā ir šāds līdzīgs produkts vai pakalpojums, taču Konkursā piedāvātajam produktam vai pakalpojumam ir citas iezīmes, atšķirības no jau esošā piedāvājuma
 | 1 |  |
|  | * Ideja nav oriģināla, šāds produkts vai pakalpojums Limbažu novadā jau ir pieejams.
 | 0 |  |
| * + - 1. **Projekta būtība, dzīvotspēja, budžets**
 |
|  | * pieteikumā skaidri aprakstīta esošā situācija un pamatotas aktivitātes, kā sasniegt mērķi, skaidri aprakstīts projekta īstenošanas plāns un veicamo darbību raksturs. Projekta pieteikumā ir pamatota projekta nepieciešamība un dzīvotspēja. Pamatots projekta budžets.
 | 2 |  |
|  | * pieteikumā skaidri aprakstīta esošā situācija un pamatotas aktivitātes, kā sasniegt mērķi, aprakstīts projekta īstenošanas plāns un veicamo darbību raksturs. Projekta pieteikums nesniedz papildinošu informāciju par projekta īstenošanas nepieciešamību un tā dzīvotspēju
 | 1 |  |
|  | * nav vai slikti aprakstīta esošā situācija un/vai aktivitātes, kā sasniegt plānoto mērķi. Nav pievienoti papildinoši materiāli.
 | 0 |  |
| * + - 1. **Pašieguldījums projekta īstenošanā**
 |
|  | * Pašieguldījums ir vairāk nekā 31 % no Pašvaldības atbalsta finansējuma kopsummas
 | 2 |  |
|  | * Pašieguldījums ir 11 -30 % no Pašvaldības atbalsta finansējuma kopsummas
 | 1 |  |
|  | * Pašieguldījums ir 10% no Pašvaldības atbalsta finansējuma kopsummas
 | 0 |  |
| * + - 1. **Idejas atbilstība sociālās uzņēmējdarbības kritērijiem** (sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu nodarbinātībai, sociālo pakalpojumu sniegšanai, iekļaujošas pilsoniskas sabiedrības veidošanai, izglītības veicināšanai, atbalstam zinātnei, vides aizsardzībai un saglabāšanai, dzīvnieku aizsardzībai, kultūras daudzveidības nodrošināšanai u.tml.)
 |
|  | * tiek piedāvāts risinājums vairākām sociālām problēmām
 | 1 |  |
|  | * tiek piedāvāts risinājums vismaz vienai sociālajai problēmai
 | 0,5 |  |
|  | * netiek piedāvāti risinājumi kādas sociālās problēmas risināšanai
 | 0 |  |
| **6. Komercdarbību uzsāk Pretendents vecumā no 18-30 gadiem** |
|  | * Pretendenta vecums ir 18-30 gadi
 | 0,5 |  |
|  | * Pretendenta vecums ir 31 un vairāk gadi
 | 0 |  |
|  | **Maksimālais iegūstamo punktu skaits** | 9,5 |  |

|  |
| --- |
| **Piezīmes, ieteikumi:** |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) (paraksts, vārds, uzvārds)