



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2024.GADA MAIJS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	11
Dzimtsarakstu nodaļa	12
Sabiedrisko attiecību nodaļa	13
Izglītības pārvalde	15
Kultūras pārvalde	18
Būvvalde.....	36
Bāriņtiesa	37
Pašvaldības policija	38
Sociālais dienests.....	40
Limbažu apvienības pārvalde	41
Limbažu pagasts	41
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	41
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	42
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	43
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	45
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	48
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	51
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	52
Alojas apvienības pārvalde.....	53
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	54
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	55
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	56
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “Alda”	57
Olimpiskais centrs Limbaži	58

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1446
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 902
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem: 59 tikšanās ar pierakstīšanos, sniegtās intervijas medijiem.
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 365 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 318
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 13
 - 3.4. Pieņemti 369 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 12 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 99 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 19
 - 4.2. Lielā zāle: 8
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 585
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 326
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 33
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 12
 - 5.5. Pilnvaras – 9
 - 5.6. Izziņas – 39 (16 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 37
6. Maijā pieņemtie domes lēmumi – 87
 - 6.1. maijā komitejās izskatītie jautājumi – 80
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 35
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 4
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli - 5
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. atbildes uz pieprasījumiem – 28
 - 9.3. darbs pie 2018. un 2019. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini FEN – 2892 gab.
2. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 2205 gab.
3. Izrakstītie maksājuma uzdevumi – 9679 gab. (2961 par precēm un pakalpojumiem, 123 par stipendijām, 3046 algas maksājumi, 3549 citi pakalpojumi)
4. Vairāku maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
5. Savstarpējo norēķinu izmaksu tāmju saskaņošana
6. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
7. Dažādas informācijas un aprēķinu sagatavošana izpilddirektoram
8. Budžeta izpildes analīze
9. Valsts Kases aizņēmuma pieprasījuma sagatavošana
10. Dažādu finanšu pieprasījumu sagatavošana iestāžu vadītājiem, vadībai, Finanšu ministrijai, LPS
11. Lēmumprojektu sagatavošana uz domes sēdi, komitejām
12. Budžeta grozījumu sagatavošana
13. Dalība projektā Hop personāls moduļa ieviešana

JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti parakstīšanai 96 līgumi;
2. Sagatavoti/ pārskatīti, saskaņoti 87 lēmumprojekti;
3. Sagatavoti 3 saistošie un vieni iekšējie noteikumi;
4. Veiktas procesuālās darbības 7 tiesu procesos;
5. Konsultācijas, dokumentu sagatavošana pie iestāžu reorganizācijas;
6. Konsultācijas, dokumentu sagatavošana darba uzteikumiem, arodbiedrību pieprasījumiem, brīdinājumiem, u.c. saistībā ar iestāžu reorganizāciju.

Iepirkumu daļa:

1. Veiktas 2 apspriedes ar piegādātājiem;
2. Pieņemti lēmumi 14 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās;
3. Izsludināti 9 iepirkumi vai iepirkuma procedūras.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Ar vienu darbinieku noslēgtas darba tiesiskās attiecības.
2. Izsludināts konkurss uz ekonomista amata vietu, konkurss noslēdzies bez rezultātiem.
3. Izsludināts atklāts konkurss uz Limbažu novada pašvaldības aģentūras "Lauta" direktora amatu.
4. Izsūtīta informācija par veselības apdrošināšanām darbiniekiem, apkopota un pārbaudīta saņemtā informācija, nosūtīta informācija apdrošinātājam.
5. Saņemtas veselības apdrošināšanu polises un sadalītas par iestādēm uz izdali.
6. Sniedzam konsultācijas un palīdzam jautājumos par veselības apdrošināšanu.
7. Organizējam izbraukuma OVP.
8. Organizējam apmācības par darbinieku novērtēšanas kārtību.
9. Pārstrādāts un apstiprināts personāla speciālista amata apraksts.
10. Izstrādāts nodaļas nolikums.
11. Turpinās darbs pie HOP personāls ieviešanas. Aktīvi testējam sistēmu.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Noslēgts līgums un uzsākta Alojās Ausekļa vidusskolas sākumskolas ēkas pārbūves projektēšana.
2. Turpinājās ēkas Parka ielā 2, Staicelē, pārbūves projektēšana.
3. Noorganizēta apkures katlu pārbaude ēkā Lielā ielā 7, Staicelē.
4. Sagatavots un biedrības "Jūrkante" izsludinātajā projektu konkursā iesniegti projekti "Ceļa Sidrabiņi - Sēklīši pārbūve", "Ceļš, kas ved uz jūru", "Ceļa posma Oltūži – veczemju klintis pārbūve" un "Ceļa posma Tūja – Ežurga pārbūve".
5. Sagatavots un Lauku atbalsta dienestā iesniegts projekta iesniegums "Dabiskā zivju ceļa izveide Aģē".
6. Veikta Limbažu novada pašvaldības Investīciju plāna 2024. – 2026. gadam ikgadējā aktualizācija.
7. Sagatavots Limbažu novada Attīstības programmas 2022. - 2028.gadam Uzraudzības ziņojums un Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046.gadam pārskats par 2023.gadu.
8. Turpinājās darbs pie vairāku īstenotu projektu pēcuzraudzības pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas finansējumu administrējošajām iestādēm.
9. Turpinās darbs pie nepieciešamo dokumentu sagatavošanas valsts kultūras pieminekļa – E.Melngaiļa dzimtās mājas – Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes piešķirtā glābšanas finansējuma piesaistē.
10. Līdz 26.06.2024. turpinās piedāvājuma iesniegšanai iepirkumam "Viļķenes kultūras nama ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas un apkures sistēmas atjaunošanas paskaidrojuma raksta izstrāde un autoruzraudzības būvdarbu laikā".
11. Sagatavota iesnieguma dokumentācija Nacionālajai kultūras mantojuma pārvaldei darbu saskaņošanai un atļaujas saņemšanai valsts nozīmes kultūras pieminekļa "Bārdu dzimtas muzejs "Rumbiņi"" četru ēku glābšanas darbiem. Mērķis – piesaistīt Valsts finansējumu, piedaloties Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes veidotajā projektu konkursā.
12. Turpinās darbs pie projektu pieteikumu sagatavošanas 5.1.1.1. pasākumā "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" īstenošanai.
13. Uzsākta projekta "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" sagatavošana iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā ERAF līdzfinansējuma saņemšanai 5.1.1.1. pasākumā "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" 2. kārtā.
14. Precizēšanā projekta pieteikums "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" 4.3.1.3 pasākumā "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība".
15. Turpinās projekts NR. EKII-7/9 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā". Projekta ievaros Limbažos, Bīriņos, Viļķenē, Pālē, Umurgā tiks uzstādīts energoefektīvs apgaismojums. Projekta priekšfinansēšanai un pašvaldības līdzfinansējuma summai tiek iesniegts aizņēmuma pieteikums Valsts kasē.
16. Uzsākta projektu konkursa "Limbažu novada vēsturisko ēku atjaunošana 2024" realizēšana.
17. Turpinās būvdarbi Operatīvā transporta nobrauktuvei pie jūras Ainažos. Betona plāksnes ir uzstādītas, palicis sānmalas nobruģēt ar laukakmeņiem. Šomēnes paredzēts pabeigt.
18. Uzsākti būvdarbi Lietus kanalizācijas kolektora izbūvei Salacgrīvas ostas teritorijā.

19. Pabeigta granulu tvertņu pārbūve Skolas ielā 6a, Vidrižos un Liepu ielā 8, Pociemā.
20. Tiek gatavota iepirkuma dokumentācija uz būvdarbiem Parka ielas pārbūvei, Ainažos.
21. Tiek gatavota iepirkuma dokumentācija projektēšanas darbiem ceļa posma Tūja – Ežurgas pārbūvei
22. Iknedēļas aktualitāšu sagatavošana un izsūtīšana uzņēmējiem.
23. 9.05. - apmācību cikla “Biznesa laboratorija” noslēguma pasākums sadarbībā ar Vidzemes augstskolu un Smiltenes novada pašvaldību.
24. Maija komiteju sēžu atlasīto jautājumu izsūtīšana uzņēmējiem.
25. Konkursa “Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” atbalsta saņēmēju uzraudzība, klātienes konsultācijas potenciālajiem dalībniekiem 2024. gada konkursā. Konkursa nolikuma apstiprināšana un 2024.gadā īstenošanas nosacījumu apstiprināšana domes sēdē. Konkursa izsludināšana. Potenciālo pretendentu apzināšana.
26. Informatīvā ziņojuma sagatavošana par konkursa “Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” atbalsta saņēmēju (2021.-2023.gads) darbību.
27. Konsultāciju sniegšana par konkursu un pieteikumu sagatavošanu “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts Limbažu novadā”. Pieteikšanās konkursam noslēdzās 15.05.2024., iesniegts viens pieteikums. Pieteikums izvērtēts un apstiprināts Domes sēdē, kā atbalstāms. Domes lēmums par finansējumu piešķiršanu konkursam.
28. Konkursa “Radīts Limbažu novadā” nolikuma vairākkārtēja saskaņošana Finanšu ministrijā un apstiprināšana maija Domes sēdē. Konkursa izsludināšanas 2024.gadā un konkursa finansējuma apstiprināšana domes sēdē. Konkursa izsludināšana.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 15
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 25
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 7
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 0
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 1
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 1
7. Lēmumi par zemes nomu – 31
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 2
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 28
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 38
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 14
12. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 85
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 1
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 9
15. HOP ievadīti rēķini – 34
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 4
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 16
18. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 28
19. Saskaņoti apgrūtinājumu plāni – 60
20. Saskaņoti būvprojekti BIS – 25
21. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 39
22. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 18
23. Bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontā.
24. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus.
25. Konsultācijas telefoniski par NĪN samaksu un atlikušajām maksām.
26. Sagatavota izziņa SIA Namsaimnieks par dzīvokļu īpašnieku maiņu maija mēnesī.
27. Ciršanas apliecinājumu slēgšana, jaunu pieprasīšana, informācijas ,skiču pievienošana – 6
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 21
29. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 9
30. Noorganizēta 1 apbūves tiesību elektroniskā izsole, noslēgts 1 apbūves tiesību līgums vēja turbīnas uzstādīšanai;
31. Dažādu problēmsituāciju risināšana ar SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” par Rail Baltica projekta realizēšanu.
32. Iesniegumu par NIN atvieglojumiem par zemi uz kuras tiek veikta bioloģiskā lauksaimniecība izskatīšana, pārbaudīšana (de minimis sistēmā), reģistrēšana, atvieglojuma piešķiršana un piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana finanšu ministrijas de minimis uzskaites sistēmā
33. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus.
34. Sagatavotas atbildes vēstules - zvērinātiem tiesu izpildītājiem.

35. Darbs atsavināšanas komisijā – 3 sēdes, darbs sistēmā, potenciālo izsoļu dalībnieku konsultācijas, apstiprināšana e-izsoļu programmā, darbs ar Finanšu nodaļu.
36. Iesniegta meža dienestā 1 meža inventarizācija un 3 iesniegumi ciršanas apliecinājumu saņemšanai.
37. Noorganizētas 1 telpu, 1 zemes nomas tiesību izsoles, noslēgti līgumi.
38. Noorganizētas 3 īpašumu elektroniskās izsoles, publicēta informācija par izsoļu norisi.
39. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 3 sēdes, pieņemti 11 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, sagatavotas un nosūtītas 4 vēstules
40. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 33
41. Konstruētas sarkanās līnijas Svētciema ciemā.
42. Sagatavota informācija sertificētiem vērtētājiem (par atļauto teritorijas izmantošanu, par atrašanos īpaši aizsargājamās dabas teritorijās, par piekļuves iespējām un citiem teritorijas apgrūtinājumiem), kas gatavo vērtējumus īpašumu daļu atsavināšanai Rail Baltica projekta īstenošanas vajadzībām.
43. Limbažu novada pašvaldības dzīvokļu saraksta veidošana, atbildei uz Latvijas pašvaldību savienības vēstuli;
44. Datu sniegšana finanšu nodaļas ilgtermiņa ieguldījumu grāmatvedim par Rail Baltica paredzēto pašvaldības, valsts īpašumu sadali, zemesgabalu platībām un kadastrālo vērtību, informācijas izdruku sagatavošana;
45. Pēc notāru saņemtās informācijas par mantiniekiem veiktas parādu pārceļšanas mantiniekiem un NĪN pārrēķinu veikšana.
46. Saņemto trīs līgumu reģistrācija vai trīs pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana.

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. 02.05.2024 Dalība VARAM projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" vadības grupas sanāksmē
2. 09.05.2024 Dalība ESET IT drošības seminārā - Incidentu pārvaldība un notikumu analīze.
3. 15.05.2024 Dalība IZM sanāksmē projektam "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs". Projekta ietvaros drīzumā tiks uzsākta priekšizpēte par interneta datu pārraides jaudas problēmām un vajadzībām izglītības iestādēs un sagatavoti priekšlikumi datu pārraides iespēju pilnveidošanai, tostarp izglītības iestāžu iekštīkla funkcionēšanas uzlabojumiem.
4. 16.05.2024 Dalība projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" uzraudzības padomes sēdē.
5. 16.05.2024 Tikšanās ar Rīgas digitālo aģentūru, projekta "Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības risinājums (PKIP)" e-pakalpojumu demonstrācija.
6. Informācijas Tehnoloģiju nodaļa aktīvi strādāja, lai nodrošinātu kvalitatīvu IKT atbalstu Limbažu novada pašvaldības darbiniekiem un garantētu sistēmu nepārtrauktību un efektivitāti. Tika sniegtas telefonkonsultācijas, risinātas dažādas tehniskās problēmas gan attālināti, gan arī klātienē. Tika veikti izbraukumi uz iestādēm arī lai veiktu uzstādīšanu un uzlabošanas darbus (videonovērošanas, interaktīvie ekrāni un tml.).
7. Domes un nodaļu ikmēneša attālināto sanāksmju un sēžu tehniskais atbalsts un tiešraides nodrošināšana.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2024.gada maijs	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts	
Dzimšana	3	2	-	-	1	-	1	-	-	3	1	-	-	-	1	
kopā	7								4			1				12
Miršana	4	2	-	2	-	2	-	2	1	2	2	3	1	2	-	23
Citos nov. dekl.																4
kopā																27
Laulības																10
Uzvārda maiņas lieta																5
Papildinājumi reģistros																9
Saņemtie dokumenti																68
Nosūtītie dokumenti																58
Atk.apliecības																5
Izziņas																13
Iekasēta valsts nodeva															EUR	460.00
maksas pak.															EUR	216.00
Kopā															EUR	676.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, maijā, atsevišķi publicējam informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm. Sociālajos tīklos publicējam informāciju par pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem, īstenotajiem projektiem, un iecerēm, aktualitātēm kultūras, tūrisma, sporta un izglītības jomās.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits - 68

Ziņu auditorija – 66 466

Apskatījušies ziņu – 27 652

Jauni sekotāji – 82 (7618 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 4 828

Komentāri - 129

Dalījušies ar ziņu – 1 034

Apskatītas bildes – 12 534

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 1 163

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 45 270

Apskatījušies ziņu – 6 366

Jauni sekotāji – 40 (3812 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 1,448

Komentāri - 50

Dalījušies ar ziņu - 295

Apskatītas bildes – 1 857

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 323

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 8 276

Apskatījušies ziņu - 2,282

Jauni sekotāji – 7 (1650 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 538

Komentāri - 8

Dalījušies ar ziņu - 172

Apskatītas bildes – 1 088

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 39

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 151147

Lietotāji – 50127

Maijā visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, jaunumi, vakances, izsoles

Publicēti 98 ieraksti, neskaitot pievienotos dokumentus un papildināto pasākumu kalendāru.

Titter (X) – 59 ieraksti

Citas aktivitātes

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.
2. Organizējām tikšanās ar iedzīvotājiem Alojā un Vidrižos.
3. Veidojām prezentācijas par 2024.gada budžetu un veidojām infografikas par apvienību pārvaldēs 2023.gadā īstenotajiem projektiem, kuras tika rādītas Vidrižos un Alojā.
4. Apkopojām tikšanās reizēs uzdotos jautājumus un nosūtījām tos vadībai, pagastu un apvienību pārvalžu vadītājiem.
5. Organizējām Parka ielas atklāšanas pasākumu un pašvaldības pirmskolas izglītības iestāžu audzēkņu un audzinātāju tikšanās ar pašvaldības domes vadību un ekskursijas novada domē. Piedalījāties pagastu un apvienību pārvalžu vadītāju sanāksmē. Sagatavojām pateicības Vislatvijas senioru deju un dziesmu svētku dalībniekiem. Bijām klātesoši Vislatvijas senioru deju svētkos, Melngaiļa 150 gadu jubilejas svinības, Ģimeņu dienā Limbažos un Maija stafešu skrējienā Salacgrīvā, Novada skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos, Reņģēdāju festivālā.
6. Piedalījāties novada vidusskolu reklāmas video scenārija izstrādē un organizējām sarunas to veiksmīgai norisei. Piedalījās dažādos Limbažu novada pasākumu organizēšanā, popularizēšanā un fotografēšanā.
7. Sagatavojām materiālus un izdevām marta pašvaldības informatīvo izdevumu "Limbažu novada ziņas" 16 lapaspuses.
8. Piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas maija sēdē un Limbažu senioru sanāksmē.
9. Sagatavojām darba samaksas tabeli.
10. Novada Izglītības pārvaldes jaunatnes darbiniekiem organizējām apmācības kā izmantot izstrādāto apakšzīmolu, lai veidotu vienotu novada vizuālo tēlu un atpazīstamību.

Mediju monitorings

1. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju, sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā
2. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā. Kultūras atelpas veidošanā, kā brīvprātīgā darba veicējas esam iesaistījušas Limbažu ģimnāzijas audzēknes.
3. Sagatavojām un sniedzām atbildes raidījumam Bez Tabu un Ziņneši 360TV.
4. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki.
5. Ziņas ziņu aģentūrā LETA – 5 ziņas.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

14.05. - Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas un Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskolas likvidācijas komisijas sanāksme: tiek apspriests un korigēts darbības plāns, kurā paredzēta secība šo izglītības iestāžu likvidācijai.

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
03.05.2024.	Mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāju svētki	Atpūtas komplekss "Birzgaili", plkst. 10.00	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
07.05.2024.	Tikšanās pieaugušo izglītības tīklojuma dalībniekiem "Par Digitālo nedēļu 2024"	Tiešsaiste, plkst. 15.00	Maija Andersone, andersone.maija@limbazunovads.lv Vaira Ābele vaira.abele@limbazunovads.lv
13.05.2024.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	ZOOMā plkst. 9.30	Antra Paegle, t.26443291, e-pasts: antra.paegle@limbazunovads.lv
13.05.2024.	Centralizētais eksāmens sociālās zinātnēs vsk.(augstākais satura apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
13.05.2024.	Pil "Vilnītis" organizētais seminārs "Lasītprasme pirmsskolā - izaicinājumi un praktiski risinājumi" (iepriekš piesakot savu dalību)	Limbažu Galvenā bibliotēka, Parka iela 23, Limbaži	Līga Liepiņa, tālr.25762660, epasts: liga.liepina@limbazunovads.lv
15.05.2024.	Centralizētais eksāmens latviešu valodā vsk. (optimālais satura apguves līmenis) - rakstu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
15.05.2024.	Centralizētais eksāmens latviešu valodā un literatūrā vsk. (augstākais satura apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
16.05.2024.	Par pirmsskolas izglītības iestāžu darbu vasarā	ZOOMā plkst. 13.00	Antra Paegle, t.26443291, e-pasts: antra.paegle@limbazunovads.lv

17.05.2024.	Centralizētais eksāmens kultūrā un mākslā (augstākais saturs apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
17.05.2024.	Skolēnu teātru festivāls "Saspēle 2024"	Limbažu Bērnu un jauniešu centrs no plkst. 13.00	Ina Sīle, 26674234, ina.sile@limbazunovads.lv
20.-21.05.2024.	Centralizētais eksāmens ģeogrāfijā (augstākais saturs apguves līmenis) - rakstu daļa, praktiskā daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
22.-24.05.2024.	Centralizētais eksāmens svešvalodā 9.kl. (angļu, franču vai vācu val.) – rakstu daļa, mutvārdu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
23.-24.05.2024.	Centralizētais eksāmens ķīmijā (augstākais saturs apguves līmenis) - rakstu daļa, praktiskā daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
26.05.2024.	Ģimeņu sporta diena "Mammu, tēti - sportosim!"	Vienības parks no plkst. 11.00	Evita Daugule, 26332823
27.05.2024.	Centralizētais eksāmens dizainā un tehnoloģijās (augstākais saturs apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
27.–30.05.2024.	Centralizētais eksāmens latviešu valodā 9.kl. - rakstu daļa, mutvārdu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
29.05.2024.	Limbažu novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskā komisijas sēde	Limbažu Konsultatīvai bērnu centrs, Jūras iela 27, Limbaži	Līga Liepiņa, tālr.25762660, epasts: liga.liepina@limbazunovads.lv

<p>29.- 30.05.2024.</p>	<p>Centralizētais eksāmens fizikā (augstākais satura apguves līmenis) - rakstu daļa, praktiskā daļa</p>	<p>Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads</p>	<p>Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv</p>
<p>31.05.2024.</p>	<p>Novada skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki</p>	<p>Limbažu estrāde plkst. 18.00</p>	<p>Ina Sīle, 26674234, ina.sile@limbazunovads.lv</p>

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	04.05.2024.	Baltā galdauta svētki visā novadā	
2.	08.05.2024.	Darba sanāksme k/n vadītājiem, bibliotēku un muzeju vadītājiem – aktualitātes, stratēģijas izstrādes process, zīmolvedība novadā.	Kultūras pārvalde
3.	09.05.2024.	Tikšanās ar LNKC pārstāvjiem un senioru deju svētku organizatoriem	LNKC, Kultūras pārvalde
4.	Visu mēnesi 2024.	Darba grupas tikšanās par E. Melngaiļa svētkiem, Senioru deju un koru svētkiem. Svētku organizatoriskie darbi.	LNKC, Limbažu Kultūras pārvalde, Salacgrīvas k/c, Limbažu k/c, Sporta un kultūras centrs "Vidriži"
5.	Visu mēnesi 2024.	Kultūras pārvaldes diskusijas ar Gintu Šīmani, kultūras iestāžu vadītājiem par kultūras stratēģijas izstrādes gaidu un būtību. Labojumi, ieteikumi, pārdomas.	
6.	maijs 2024.	Līgumi ar deju un koru virsvadītājiem – Taigu Ludboržu un Intu Teterovski	
7.	14.05.2024.	Fokusgrupas diskusija ZOOM platformā – pārvaldības principi kultūrā	Kultūras jomas speciālisti valstī
8.	25.05.2024.	Emiļa Melngaiļa dziedāšanas svētki "Melngaiļos"	Piedalās 57 kori no Latvijas, folkloras kopa "Delve", vietējie amatnieki, radošas nodarbes E.Melngaiļa garā, koru koncerts un zaļumballe.
9.	Visu mēnesi 2024.	Informācija kultūras iestāžu vadītājiem par jaunumiem un piedāvājumi no LNKC	

Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	5	970	4059	1706	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"					1. Maijs Latvijas neatkarības atjaunošanas svētki Lādezera kultūras namā. 2. Noorganizēta tikšanās Lādezera pamatskolā ar Sanitu Vīksni lai uzzinātu ko vairāk par suņu pajūgu sacensībām Norvēģijā. 3. Svečturu izstāde no 24. maija -24. jūnijam SC „Lādes Vītoli” zālē.
Umurgas kultūras nams	4	100	0	0	
Pociema kultūras nams	6	440	380		
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	2	80	418	0	
Viļķenes kultūras nams	4	396	600	328	
Pāles kultūras nams	1	153	0		Muzeju nakts sadarbība ar muzeju
Skultes kultūras centrs	2	50	450	-	Pasākums-teātra festivāls pārcelts uz 19.10.2024.
Alojas kultūras nams	2	339	1515	273	
Staiceles kultūras nams					
Vilzēnu tautas nams	1	63	145,09	bezmaksas	Mātes dienas koncerts ar pašdarbības kolektīvu piedalīšanos.
Puikules tautas nams	4	282	850	0	18.V Ābelziedu balle balle 46 per. 18.V Auto-velo-foto orientēšanās (6 komandas, 18 dalībņ.) 18. V Parka sezonas atklāšanas koncerts (piedalās pašdarbības kolektīvi); No 15.V M.Siliņas gleznu izstāde TN 67 apmekl. 22.V BDK "Bitītes" koncerts, 39 skatītāji

Brīvēznieku pagasta kopienas centrs	3 izstādes 3 pasākumi	605	1400	80	
Salacgrīvas kultūras nams	5	2967	14360	2201	
Liepupes tautas nams	3	42+15 ar ielūgumiem	1534,00	328,00	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai veltīts svētku koncerts. Baltā galdauta svētki. Klaviermūzikas koncerts "Atspulgi mūzikā"
Ainažu kultūras nams	1	228	303	684	
Lauvu tautas nams	1	55	0	0	

Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	Muzeju nakts	1852,74 EUR	Kopā – 2692 apmeklētāji Limbažu muzejs: 1422 apmeklētāji, no tiem 9 grupas - 205 personas: 1.Limbažu sākumskolas , b/m , 18 skolēni, sk. I.Ābele.; 2.Ādažu vidusskola, "Muzejpedagoģiskā programma", 28 eksk., gids 20,00; 3.Ādažu vidusskola, "Muzejpedagoģiskā programma", 22 eksk., gids 20,00; 4.Ķeguma grupa, 30 viesi, 20,00 gids; 5. Ādažu skola, 25 skolēni, 20,00 gids.; 6. Rīgas grupa, 22 viesi, 20,00 gids., 7. Salacgrīvas vsk, 12 skolēni, 20,00 gids., 8. Lādezera skola, 17 skolēni., 20,00 gids., 9. Lēdurgas skola, 31 skolēns, 20,00	Kopā: 981,81 EUR Biļešu tirdzniecība: 230,50 (Muzejs 39,50 , DEPO 191,00); Kases ieņēmumi: 623,81 t.sk. Skaidra nauda - 332,28; Terminālis - 291,53; Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana): 127,50	120 priekšmeti uzņemti krājumā; Izsniegtas 87 krājuma priekšmetu digitālās kopijas, pēc 4 pieprasījumiem; Sagatavota pētnieciskā izziņa par Purmaļu dzimtu un tās saistību ar jūrniecību; Sagatavota ekspresizstāde "Ap un par 90- tajiem"; Atlasīts un apkopots videomateriāls par Limbažiem 90- tajos Muzeju nakts pasākumam.	

			gids. Muzeju nakts 1121 apmeklētāji Vecais ugunsdzēsēju depo: 1270 apmeklētāji, no tiem: skolēnu grupas 13 (259 skolēni) tūristu grupas 3 Muzeju nakts 877 apmeklētāji			
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Notika muzeju nakts pasākums ar koncertu Ingrīda Briede 2 dienas filmēja filmu par viensētu dievkalpojumiem - "pātaru lasīšanu".	400	121	75		Dīķī tika ielaisti 7 amuri, izveidota laipa. Ekspozīcija papildināta ar digitālajiem fotorāmīšiem, kas rāda fotogrāfijas un atskaņo tekstu. Tie darbojas uz kustības sensoru un ir būtisks papildinājums ekspozīcijai.
Pāles novadpētniecības muzejs	"Muzeju nakts" pasākums	636,41	Salacgrīvas vidusskolas 8.klases skolēni. "Dzimtas koku veidošana" programmas ietvaros. Un Muzeju nakts pasākuma apmeklētāji. 235 pers.		Krājuma digitalizācija. Digitalizētas 280 vienības.	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.
Staiceles muzejs						

“Pivālid”						
Alojas novadpētniecības muzejs	-	-	-	-	-	
Salacgrīvas muzejs	<p>1. Tikšanās ar keramiķi un izstādes “Pieskāriens piekrastei” autori Sandru Ulmani. Izstādes slēgšana 9.05.2024.</p> <p>2. Muzeju nakts pasākums “Maizes zupa senā manierē” 18.05.2024.</p> <p>3. Salacgrīvas mākslas skolas diplomdarbu aizstāvēšana.</p>	<p>_____</p> <p>100.00 EUR</p> <p>_____</p>	<p>38</p> <p>158</p> <p>62</p> <p>Kopā 258 apmeklētāji</p>	15,00 EUR	<p>Pieņemti krājumā 13 muzeja priekšmeti: tiem veidots apraksts muzeja elektroniskajā katalogā, izveidotas 13 krājuma priekšmeta kartītes, sastādīti 3 pieņemšanas nodošanas akti, sastādīti 3 dāvinājuma (ziedojuma) līgumi. Skenēti 5 dokumenti un 7 fotogrāfijas, fotofiksācija veikta 4 muzeja priekšmetiem, digitalizētajiem attēliem veikta pēcapstrāde. Atlasīti priekšmeti un attēli Muzeju nakts pasākumam (melnajai kastei un kartīšu darbnīcai). Izveidots tests-uzdevums skolēniem,</p>	

					iekļaujot jautājumus par krājuma priekšmetiem.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde "Ar smaidu par nopietno" turpinās muzeja 2. stāva telpās. Sportiska erudīcijas spēle sadarbībā ar Ainažu pamatskolu "Mana Latvija". "Muzeju nakts 2024".	82.26 EUR	345	6 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Darbs ar krājumu- uzskaites kartiņu pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus- 26 gab. Kopkatalogā papildināti ar fotogrāfijām 41 priekšmeti.	
Kultūras izglītības centrs "Melngaiļa sēta"	3. maijā - erudīcijas vakars mana Latvija- 12 dalībnieki. Muzeju nakts - aptuveni 150 apmeklētāju 25.maijs Meln- gaiļa svētki		20	26 EUR par ieejas biļetēm		

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus*
Limbažu Galvenā bibliotēka	2. – 15. maijs – Literatūras izstāde “Jānim Klīdzējam – 110”; 2. – 31. maijs – Literatūras izstāde bērniem “Vai pamanīji pavasara putnus?”; 2. – 31. maijs – Literatūras izstāde bērniem “Bites un citi kukainīši”; 2. – 31. maijs – Literatūras izstāde bērniem “Dinozauru pasaule”; 2. maijs – Bibliotēkas jauno grāmatu izstāde; 3. aprīlis – 30. maijs – Osvalda un Artūra Kiršfeldu gleznu izstāde “Latvijas ainava”; 6. – 31. maijs – Virtuālā novadpētniecības izstāde “Staiceles vecmeistari”; 16. – 31. maijs – Literatūras izstāde “Vasaru gaidot”; 17. maijs – 28. jūnijs –	2. maijs – Jauno grāmatu diena bērniem un pieaugušajiem; 2., 9., 16., 23., 30. maijs – Māmiņu rīti; 3. maijs – Bibliotēkā stunda 1. klašu skolēniem “Satikšanās grāmatu pasaulē”, 8. maijs – lasītāju klubiņa tikšanās; 10. maijs – tematiskā nodarbība bērniem “Izzināsim jaunākās bērnu grāmatas”; 10. maijs – Izglītojoša lekcija “Sociālo tīklu izmantošana sava produkta/pakalpojuma popularizēšanā”; 16. maijs – vēstures draugu klubiņa tikšanās; 17. maijs – Radošā darbnīca bērniem “Ziedošais pavasaris”; 27. maijs – skolēnu tikšanās ar rakstnieku Martu Pujātu VKKF projekta “Ieraugi pasauli dzejolī” ietvaros	Skolēnu tikšanās ar rakstnieku Martu Pujātu VKKF projekta “Ieraugi pasauli dzejolī” ietvaros – Autoratlīdzība (VKKF finansējums) – 200 EUR; kafijas galda un prezentācijas materiālu izdevumi – 19.93 EUR (pašvaldības finansējums) Pateicība gleznu izstādes “Latvijas ainava” īpašniekam - 12.34 EUR (pašvaldības finansējums); Izglītojoša lekcija “Sociālo tīklu izmantošana sava	3847	1667	663

	Evijas Skrīveles ziepju izstāde		produkta/pakalpojuma popularizēšanā” – samaksa lektoram 188.15 EUR (pašvaldības finansējums), otru pusi no samaksas finansē Ārlietu Ministrija			
Alojas pilsētas bibliotēka	Literatūras izstādes: “4.maijs-Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena”; “Ļaužu likteņu izgaismotājs rakstnieks Jānis Klīdzējs”; “Mēs kopā”/literatūras izstāde bērniem; “Publicists un privātdetektīvs Lato Lapsa”; “Bērnu dzejas un literāro pasaku autore Māra Cielēna”; “Angļu rakstnieks un humorists Džeroms K.Džeroms”. “Jautrie putni”/Alojas mūzikas un mākslas skolas audzēkņu	“Es un mana ģimene”/Lasītveicināšan as nodarbības pirmsskolas vecuma bērniem PII “Auseklītis” Vilzēnu un Puikules filiālēs 15. un 16.maijā; “Muzeju nakts 2024” ietvaros 18.maijā tematisks pasākums ģimenēm “Izzini Aloju un iepazīsti alojiešus digitālajās kolekcijās, datubāzēs un fotoalbumos”.		679	664	161

	radošie darbi”.					
Bibliotēka "SALA" /Alojas pilsētas bibliotēkas filiāle/	Turpinās tematiskā izstāde “Kartupeli, kartupeli...”; Alojas mūzikas un mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde.	14.maijā – Jauno grāmatu pēcpusdiena lasītājiem		336	131	36
Braslavas pagasta bibliotēka	Grāmatu izstādes ”Mēneša jubilāri” un “Šīs zemes zīme ir sinusoīda”. Dažādu materiālu izstādes”34.LR Neatkarības atjaunošanas diena” un “Starptautiskās bioloģiskās daudzveidības diena”			103	57	16
Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēka		3.maijā svētki pie balti klātiem galdiem ar PII Auseklītis bērniem 8.maijā Dabas klase ar ZBR		193	153	58
Katvaru bibliotēka /LGB filiāle/	Lit. izstādes: “Dzejoļi māmiņai”; “Mārai Cielēnai -70”; Izstāde “Limbažu novada speciālās pamatskolas ārodklases skolēnu projektu nedēļas laikā izstrādātie darbi”	Pasākums skolēniem “Iepazīsim Māras Cielēnas dzejoļus bērniem”		345	158	116
Lādezera bibliotēka /LGB	Literatūras izstāde “Dzejnieci,	Novadpētniecības klubiņa tikšanās		325	221	66

filiāle/	tulkotājai Mārai Cielēnai – 70” Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai veltīta izstāde Mātes dienai veltīta literatūras izstāde	Lasīšanas veicināšanas programmas “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 23/24” dalībnieku noslēguma pasākums				
Pāles bibliotēka /LGB filiāle/	2.-10.maijs izstāde “Latvijas otrā dzimšanas diena” 2.-10.maijs izstāde “Dzejolis māmiņai”; 15.-31.maijs novadpētniecības izstāde “No senatnes līdz mūsdienām”; 21.-29. maijs “Jaunieguvumu izstāde”; bērnu zīmējumu izstāde “Mana māmiņa”	15. maijs klubiņa “Parunāsim par.. dzīvi?!”kārtējā tikšanās		185	81	38
Pociema bibliotēka /LGB filiāle/	Visu mēnesi: Agņa Šmita fotoizstāde “Dzīvnieki mājās, pagalmā un pļavā” Literatūras izstāde “rakstniekam, privātdetektīvam Lato Lapsam – 50” Literatūras izstāde “tulkotājai Mārai Cielēnai – 70” Literatūras izstāde “Jaunās grāmatas”	16.maijs – Nodarbība senioriem (Digitālās nedēļas ietvaros) “Digitālo mediju lietotprasmes un kritiskā domāšana. 21. maijs – Novadpētniecības klubiņa tikšanās.		87	102	55
Salacgrīvas	Mākslinieces un	16.05.plkst.12.00	Bērnu žūrijas	1214	725	381

bibliotēka	<p>Dabas aizsardzības pārvaldes dizaineres Daigas Segliņas oriģinālzīmējumu izstāde “Daba zīmējumos”</p> <p>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām</p> <p>Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās</p>	<p>Tikšanās ar dzejnieku VIKU - VKKF atbalstītā projekta “Uz gastropoētikas nots” ietvaros 17.05. plkst.12.00 Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2023 noslēguma pasākums kopā ar dzejnieci Ēriku Bērziņu 21.05. Zaļā pēcpusdiēna Salacgrīvas bibliotēkā sadarbībā ar Ziemeļvidzemes rezervāta dabas centru 28.05. plkst.17.15 Tikšanās ar tulkotāju, redaktori levu Lešinsku- Geiberi- VKKF atbalstītā projekta ietvaros.</p>	noslēguma pasākumam – 22 bērnu sveikšanai-grāmatas 72.38 eiro, pārtikas preces bērnu cienāšanai – 27.18 eiro			
Salacgrīvas bibliotēkas Ainažu bibliotēka	<p>Mākslas izstādes:</p> <p><i>Sonoras Laksbergas grafiskie zīmējumi</i> Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām: <i>Pie mums ir brīnum jauki-Pat zvaigznes nāk pie mums!</i> dzejniecei,</p>	<p>Skolēniem – zaļā pēcpusdiēna “<i>Izzini dabu</i>” kopā ar ZBR dabas centru</p> <p>13.maijā</p> <p>Lasītāju klubīņa Vārd dalībnieku tikšanās ar Ainažu Jūrskolas muzeja krājuma glabātāju</p>	prezentācijas materiālu izdevumi 17,94 EUR (pašvaldības finansējums)	587	402	288

	<p>tulkotājam Mārai Cielēnai -70 rakstniekam Jānim Klīdzējam-110 dzejniekam, atdzejotājam Uldim Bērziņam-80 Tematiskās izstādes: 4. maijs – Latvijas republikas Neatkarības atjaunošanas diena <i>Tomēr skaistākais no visiem, Mātes svētums, mātes sirds.</i> <i>/V.Mora/</i> 12. maijs – Mātes diena raidījuma “Literatūra” grāmatu plaukts. <i>“Dodies lasīšanas tūrē ar Martu un Gustavu”</i> Jaunāko grāmatu izstāde</p>	<p>Antru Dūcīti. 24.maijā</p>				
<p>Salacgrīvas bibliotēkas Korģenes bibliotēka</p>	<p>Grāmatu izstādes veltītas rakstnieku jubilejām. M.Cielēnai-70. J.Sudrabkalnam-130. Jaunieguvumu izstāde. Tematiskā izstāde “Māte, māmiņa, māmuliņa”.</p>	<p>8. un 15.05. Radošā darbnīca “Naskie pirkstiņi”. 15.05. Pasākums bērniem “Parunāsim par dzīvniekiem”. 22.05. Pasākums bērniem “Iepazīstot M.Cielēnas darbus”. 22.05. Tikšanās ar Astru Tomsoni -krustdūrienu</p>		285	113	103

	A.Tomsones rokdarbu-gleznu izstāde "Manas mīlestības".	tehniskā darināto rokdarbu-gleznu "Manas mīlestības" autori. 24.05. Pasākums bērniem "Kociņvīrs" (Dž.Donaldsone). 31.05. Lasītāju klubiņa tikšanās.				
Salacgrīvas bibliotēkas Liepupes bibliotēka	Literārās izstādes- Jānim Klīdzējam - 110 Mārai Cielēnai-70	Ar skaistām dzejas rindām Mātes dienai Sagaidot Vasarsvētkus atmiņu pēcpusdiena		260	173	155
Salacgrīvas bibliotēkas Svētciema bibliotēka	Literatūras un tematiskās izstādes: "Ir maijs, IR Ziedonis" atceroties dzejnieku 91. jubilejas mēnesī; "Pūču muižā mums jāpietur- bērnu dzejnie Māra Cielēna svin jubileju"; Izstāde bērniem ciklā "Kas, kā, ko dara?- "Atklājam tauriņu pasaulē" Novadpētniecības materiālu izstāde "Tā bija pavasari skolās" (sports, pārgājieni, talkas); Mākslas izstādes: Ukrainu karikatūrista Olega Lokteva darbu izstāde "Smaids vairo 270mie Bērnu zīmējumu izstāde "Zem saules uz	17.05. Rīta stunda bērniem programmas "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2023" noslēgums, tikšanās ar dzejnieci Ēriku Bērziņu 22.05. Pievakares sarun tikšanās ar žurnālistu Gintu Šīmani , noslēdzot Ukrainas karikatūrista Olega Lokteva darbu izstādi " <i>Smaids vairo mieru</i> "		270	184	132

	pasaules - mana māja mana ģimene”					
Salacgrīvas bibliotēkas Tūjas bibliotēka	<p>Fotoizstāde Novadnieces Astras TOMSONES fotoizstāde “Aiz mana loga saule riet...”</p> <p>No 10.05.2024. Bērnu literatūras izstāde 12.maijs - Mātes diena! Novij man, māmuliņa, visu puķu vainadziņu!</p> <p>Jaunieguvumi nozaru un daiļliteratūrā;</p> <p>Info stendā – nozīmīgākās kultūras darbinieku jubilejas martā;</p> <p>Spēļu krājumi Rotaļu telpā : Spēles – atpūtai un radošai domai</p>	<p>Sestdien, 18.05.2024. plkst. 13.00 Tikšanās ar tūjieti Ciklā “Pieredzes stāsti” izzinošā sarunā ar demonstrējumiem dalās Ojārs KIRŠTEINS. <i>Tēma: Kā veidot dārzu ar spēka vietām : par āderēm, akmeņu enerģiju un latvju zīmēm</i></p>	<p>Prezentācijas izmaksas – ziedi 15.85 eiro, Pārtikas preces pasākuma apmeklētāju cienāšanai 30.31 eiro.</p>	229	180	82
Skultes bibliotēka /LGB filiāle/	<p>9.05.,23.05.- Rokdarbnieču kopas “Kamolītis” tikšanās, 14.05.-Lasītāju klubīna” Pārsteigums” ekskursija, 7.05.</p>	<p>2.05. - 24.05-Tematiskā literatūras izstāde: rakstnieki- MAIJA mēneša jubilāri., 2.05. – 24.05. Tematiskā izstāde „Latvijas Republikas78</p>		304	232	255

	<p>Pasaku pēcpusdienas kopā ar PII "Aģupīte" bērniem. "Pūčulēnu skolas nodarbības" 21.05.-" Pūčulēnu skolas izlaidums", 13.05.- 18.-"Digitālā nedēļa" - individuālās konsultācijas ar iepriekšēju pierakstu. 15.15.05.- 27.05. Dagnijas Līviņas gleznu izstāde.</p>	<p>Neatkarības atjaunošana", 2.05.- 24.05.- Tematiskā literatūras izstāde „Tev paldies, māt, par visu doto – Par prieku, sāpi apskaidroto” (A. Eglītis), 10.05. – 18.05.- Tematiskā izstāde no bibliotekāres sagatavotajiem materiāliem: "Kiberdrošība un drošāks internets ikvienam", 2.05. – 15.05.- Literatūras izstāde- "Dzimtu likteņstāsti latviešu literatūrā." Skultes MC- 03.05.- 24.05- Tematiskā izstāde: Dzejniecei Mārai Cielēnai- 70, 03.05.-24.05.- Literatūras izstāde bērniem: „Ar mīlestību māmiņai”</p>				
<p>Staiceles pilsētas bibliotēka</p>	<p>Mākslas izstāde - Ata Bambāna gleznu izstāde "Ata otas lidojums", tās atklāšanas pasākums Ineses Baltmanes rokdarbu izstāde "Par prieku sev un pasaulei ", tās</p>	<p>Eiropas dienu ietvaros – pieaugušajiem - krustvārdu mīklas konkurss "Mini un atklāj" Aprites ekonomijas spēle "Ritenis" . Lekcija " Aprites ekonomija – jeb ko 20 gadi Eiropas Savienībā mainījuši mūsu saimniekošanā"</p>	<p>Spēle no ES mājas</p> <p>Finansē Ārlietu Ministrija</p>	518	384	126

	<p>atklāšanas pasākums Novadpētniecības izstāde "Staiceles bibliotēkai – 100" Virtuālā izstāde "Staiceles vecmeistari" Tematiskā izstāde Seno grāmatu izstāde "Senas un vēl senākas" Plauktu izstādes Jānim Klīdzējam - 110 Mārai Cielēnai - 70</p>	<p>Lektore Dr. Ērika Lagzdiņa. Bērniem – atraktīva spēle "Uz Briseli pēc šokolādes" Digitālās nedēļas ietvaros tikšanās ar LIKTA prezidenti Signi Bāliņu. Informatīva lekcija "Kas ir mākslīgais intelekts? To vadīja komunikācijas zinātnes doktore Klinta Ločmele</p>	<p>Spēle no ES mājas</p> <p>Finansē EUROPE DIRECT punkts Vidzemē</p>			
Umurgas bibliotēka /LGB filiāle/	<p>Literatūras izstādes: 4.maijs-Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena Kārenai Vaitai-60 Tematiskā izstāde Mana mīlā māmuliņ... Krustvārdu mīkla Umurgas vēstures lappuses Rakstniekam, privātdetektīvam Lato Lapsam-50 Dzejniecei, tulkotājai Mārai Cielēnai-70 Rakstniecei Džūdiyai Maknotai-80</p>	<p>Radošā darbnīca Ziedi māmiņai Tikšanās pie tējas tases</p>		187	174	107
Vidrižu bibliotēka /LGB	<p>Literatūras izstādes: J.Klīdzējs- 110,</p>	<p>Novadpētnieku tikšanās 07.05. Publikācijas</p>		275	192	118

filiāle/	J.Sudrabkalns- 130, novadpētniecības izstāde: Rumpēteru dzimta, vidrižnieku veidota izstāde: "Fotoaparāts un bilde senāk un tagad"	Facebook vietnē "Liekam jaunu bildi iekšā"- 07.,13.,20., 27.05.				
Viļķenes bibliotēka /LGB filiāle/	Literatūras izstādes: "Maija mēneša jubilāri"; "Rakstniecei Mārai Cielēnai dzimšanas diena!"; "Vilis Lācis – "nākotnes kalējs""	Grāmatmīļu klubiņa nodarbība "Katram savs Ziedonis"; "Erudītu konkurss"; "Santjago ceļš" (Signes Lesiņas ceļojumu stāsts); B/d audzēkņiem ekskursija un stāstījums par Karoga parku un Katrīnas baznīcu Viļķenē	20,00 100,00	318	193	106
Vitrupe bibliotēka /LGB filiāle/	Vitrupe bibliotēkas jaunieguvumu izstāde Tematiskā izstāde par godu Eiropas dienai	Radošās darbnīcas bērniem " Mana māmiņa vismīļākā "		58	68	13

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	32
Saņemtā korespondence	42
Nosūtītā korespondence	47
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	7
Akceptēti būvniecības iesniegumi	6
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	6
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	8
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	12
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	5
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	26
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	9
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	33
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	24
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	35
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	9
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	22
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	10
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	10
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	17
Izziņas par neesību	3
Izziņas par jaunbūvi	0
Reklāmas lēmumi	7
Publiskā apspriešana "Graudaugu pirmsapstrādes komplekss", "Kamēlijas", Liepupes pag., Limbažu nov., no 20.05.2024. - 19.06.2024., prezentācijas sanāksme 04.06.2024. plkst.16.00	

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 169 Izejošie dokumenti - 187
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	129
Bāriņtiesas sēdes	10
Lēmumi	10
Piedalīšanās tiesas sēdēs	10
Apsekošanas	25
Piedalīšanās ekspertīzē	-
Starpinstitūciju sanāksmes	3
Sarunas	108
Ierosinātas administratīvās lietas	7
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija)	- 2
Bērns vests pie psihologa	1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	
PAR 2024. GADA MAIJU	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	97
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	2
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	3
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	33
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā:	22
<i>Par amatpersonas likumīgo prasību nepildīšanu vai amatpersonas darbības traucēšanu (4. pants)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	16
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	5
Ceļu satiksmes likums:	93
<i>Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.1 pants)</i>	46
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	21
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 301., 319. vai 321. ceļa zīmi (veica apdzīšanas manevru, neievērojot 319. ceļa zīmi "Apdzīt aizliegts") (75.pants 2.daļa)</i>	4
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 501., 503. vai 504. ceļazīmi (par braukšanu pretējā virzienā pa vienvirziena ceļu) (77.2 pants)</i>	3
<i>Par 920. un 947. ceļa apzīmējuma līnijas šķērsošanu vai 928. ceļa apzīmējuma līnijas šķērsošanu, apdzenot no nepārtrauktās līnijas puses (78.1 pants)</i>	3
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	12
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	4
Aizsargjoslu likums:	1
<i>Par mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē (66.1 pants)</i>	1
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	4
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	4
Dzīvnieku aizsardzības likums:	10
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	10
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	2
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ja to izdarījis bērns (77. pants 2. daļa)</i>	2

Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	1
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	1
Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	19
Izglītojošs darbs ar bērniem	1
Apsekošana/darba uzdevums	8
Darba uzdevums/iesniegumi	27
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	300
no Valsts policijas	20
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	209
patrulējot	71
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	6
<i>gulošas personas</i>	32
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	8
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	4
<i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i>	2
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	9
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	3
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	3
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	106
<i>beigti dzīvnieki</i>	9
<i>savainots dzīvnieks</i>	5
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	5
<i>klaiņojoši suņi</i>	11
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	11
<i>nekopts īpašums</i>	1
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	5
<i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	2
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	2
<i>pazudusi persona</i>	1
<i>zādzība</i>	0
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	7
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	0
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	3
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	2
<i>sniegts atbalsts Valsts policijai</i>	1
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	2
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	6
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	52
<i>Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)</i>	4
<i>Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"</i>	11
<i>Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei</i>	6

SOCIĀLAIS DIENESTS

1. Limbažu novada Sociālā dienesta lietvedība:

- 1.1. Ienākošie dokumenti 153
- 1.2. Izejošie dokumenti 125

2. Sociālā darba nodaļa:

- 2.1. Personas ar trūcīgas personas statusu 746
- 2.2. Maznodrošinātās personas 196
- 2.3. Personas, kurām maija mēnesī izmaksāti pabalsti 958

3. Grupu māja – dzīvokļi aktuālā informācija:

- 3.1. Visu maija mēnesi turpinājās gatavošanās – Novusa sacensībām. 25.maijā Cēsu sporta kompleksā norisinājās Latvijas novusa federācijas, 60 gadu jubilejas, rīkotais Latvijas individuālais novusa čempionāts cilvēkiem ar invaliditāti. Čempionātā startēja 94 dalībnieki (dāmu grupā – 22 dalībnieces, kungu grupā – 61 dalībnieki, ratiņkrēslu grupā – 11 dalībnieki). Tās rīkoja Latvijas Novusa Federācija. No mūsu puses tika gatavota komanda, kura pārstāvēja – Limbažu novadu. Tajā ņēma dalību 8 dalībnieki.
- 3.2. 23.maijā sadarbībā ar Latvijas Sarkanā Krusta Vidzemes komiteju tika rīkota – izglītojoša pēcpusdienu par infekciju slimībām - HIV un B, C hepatītiem. Pēcpusdienu vadīja medicīnas māsa – Zaiga Meldere. Grupu mājas iedzīvotājiem bija iespēja veikt HIV un B, C hepatīta eksprestestus. Eiropas testēšanas nedēļas ietvaros, kas palīdzētu noteikt infekciju slimību agrīnu diagnostiku un inficēšanās risku novēršanu. Eksprestestus veica visi grupu mājas iedzīvotāji, kas ir ļoti svarīgi dzīvojot šādā institūcijā. Pasākums un testu veikšana – BEZMAKSAS. Valstij šāda eksprestestu veikšana vienam cilvēkam izmaksā 20 eiro.

4. Ģimeņu atbalsta nodaļa:

- 4.1. Piedalīšanās Labklājības ministrijas diskusijā *Sociālais darbs skolā*
- 4.2. Piedalīšanās Labklājības ministrijas organizētajā diskusijā par Vardarbībā cietušo un vardarbību veikušo rehabilitācijas metodikas pilnveidi
- 4.3. Piedalīšanās apmācībās par darbu ar jauniešiem- digitālās apmācības
- 4.4. Darbinieku supervīzijas
- 4.5. Ģimeņu atbalsta nodaļas metodiskā diena
- 4.6. Ienākošie dokumenti 58
- 4.7. Klientu apsekošana dzīvesvietā 24
- 4.8. Sociālā darbinieka konsultācijas 54
- 4.9. Darbinieku piedalīšanās starpinstitūciju tikšanās 10
- 4.10. Atzinumu/ informācijas sagatavošana-25

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas gatavošana.
13. Informācijas gatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu gatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju gatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
21. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
22. Pilsētas gatavošana svētkiem.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Kurināmā pasūtīšana.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju gatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
8. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju, ņemot vērā izmaiņas iestāžu struktūrā.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija. Instruēti (2) jauni klienti, viņu nodarbināšana, darbu ierādīšana.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.

5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
7. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
9. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
10. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
11. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
12. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav saskaņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
13. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
14. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
15. Ceļu, ielu un teritorijas sniega tīrīšanas darbu organizēšana un koordinēšana Vidrižu un Skultes pagastos.
16. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
17. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
18. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
19. Ceļu apsekošana Skultes un Vidrižu pagastos.
20. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmēs.
21. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
22. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
23. Kurināmā pasūtīšana un kravas pieņemšana katlu mājā Skolas iela 6a, Vidrižos.
24. Dabas resursu nodokļa aprēķins Vidrižu un Skultes pagastam.
25. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
26. Melngaiļu svētki Vidrižos.
27. Skultes muižas parka sakopšanas talka.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Vasaras sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana. Dzīvokļa komisijai izskatīt nelikumīgi deklarētās personas pašvaldības dzīvokļos.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.

8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
17. Ceļu lietus izskalojumu labošana.
18. Ceļu apstrāde ar pretputekļu līdzekli.
19. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
20. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
21. Piedalīšanās Umurgas pamatskolas 170. gadu darbības Jubilejas pasākumā.
22. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
23. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
24. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
25. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
26. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
27. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
28. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
29. Darbs ar citām sistēmām.
30. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana.
31. Traktortehnikas apkopes.

PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās skolēnu olimpiāžu uzvarēju sumināšanas pasākumā, skolēnu un pedagogu sveikšana.
2. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu, klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastā.
3. Piedalīšanās deju kolektīvu pasākumā Viļķenes pagastā.
4. Tikšanās ar kultūras ministrijas un novada pašvaldības pārstāvjiem par bibliotēku tīkla reorganizāciju.
5. Piedalīšanās Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas noslēguma pasākumā.
6. Piedalīšanās biedrības "Jūrkante" sanāksmēs un projektu vērtēšana.
7. Tikšanās Ārciema bibliotēkā par apkures katla nomaiņu.
8. Skolēnu pārvadājumu transporta maršruta analizēšana, plānošana un sastādīšana.
9. Ceļu planēšanas organizēšana Pāles pagastā.
10. Ceļu atputekļošanas plānošana, organizēšana.

11. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
12. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
13. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
14. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
15. Teritorijas un ceļu apsekošana kopā ar firmu, kuri pēc Latvijas Valsts ceļu pasūtījuma veic apauguma un koku zāģēšanu pie valsts ceļiem Pāles pagastā.
16. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
17. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
18. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
19. Informācijas apkopošana par darbiniekiem, kuriem nepieciešama veselības apdrošināšanas polise.
20. Telefoniskas konsultācijas.
21. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
22. Sociālā dienesta klientu nogādāšana uz slimnīcu vai no slimnīcas, pie ārstiem.
23. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
24. Komunikācija ar sezonas strādnieku, ēku un teritorijas pārzini un citiem darbiniekiem, ikdienas veikamo darbu organizēšana un saskaņošana.
25. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
26. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
27. Skolēnu autobusu braucienu koordinēšana un norīkošana Pāles un Viļķenes pagastos.
28. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
29. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
30. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
31. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
32. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
33. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
34. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
35. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana komiteju un domes sēdei.
36. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Supošanas maratona *Salaca 100* uzņemšanas organizēšana.
2. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana.
3. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu un ceļu uzturētāju.
4. Nekvalitatīvu uzklātās dubultās virsmas seguma apsekošana Baznīcas ielā, Salacgrīvā, pretenzijas nosūtīšana darbu veicējam.
5. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu.
6. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
7. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana.
8. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
9. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
10. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
11. Vides SOS izvērtēšana un seku novērsšana.
12. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
13. Pretputes materiāla iestrādes organizēšana.
14. Komunikācija ar Bocmaņa laukuma vides objekta konkursa komisiju par projekta iesaldēšanu.
15. Korģenes sabiedriska centra apmeklējums.
16. Ūdensvada avārijas vietas Sila ielā 2 Salacgrīvā cenu aptaujas organizēšana, līguma sagatavošana.
17. Jautājumu sagatavošana un Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā
18. Tikšanās ar Salas ielas Salacgrīvā iedzīvotājiem.
19. Tikšanās ar iedzīvotājiem Ainažos, Salacgrīvā, Svētcimā, Liepupē, Korģenē.
20. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāsmē
21. Tikšanās TIC.
22. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
23. Uzņēmuma Melioprojekts sagatavotā atzinuma izvērtēšana par lietus ūdens kanalizācijas sistēmas uzlabošanu Salacgrīvas pilsētā.
24. Tikšanās ar SIA Acteks ģeodzinieku un ainavu arhitekti par Rīgas ielas un skvēra attīstību.
25. Tikšanās Salacgrīvas kultūras centrā saistībā ar Reņģēdāju festivālu
26. Piedalīšanās Reņģēdāju festivāla atklāšanā.
27. Komunikācija ar DUS Virši attīstītājiem par gājēju pāriešanas vietas izbūvi Viļņu un Tērces ielu krustojumā.
28. Tikšanās ar Liepupes pagasta svētku rīkotājiem un iesaistītajiem.
29. Brīvkrānu apsekošana.
30. Tikšanās ar iedzīvotājiem gatavošana saistībā ar tilta pār Salacu būvniecības uzsākšanu.
31. Sila ielas kanalizācijas apsekošana.
32. Piedalīšanās PUK sanāsmē.
33. Piedalīšanās apvienību pārvalžu vadītāju sanāsmē pie izpilddirektora.
34. Tikšanās ar Terra festivāla organizatoriem.
35. Lietas "Namejā":
 - 35.1. saņemtie dokumenti 88 gab.,
 - 35.2. nosūtītie dokumenti 36 gab.,

- 35.3. izsniegtas atļaujas 96 gab.,
 - 35.4. lēmumi par kapavietas piešķiršanām 14 gab.,
 - 35.5. izziņas 1 gab.,
 - 35.6. sagatavoti iekšējie normatīvie dokumenti 1 gab.,
 - 35.7. preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 25 gab.,
 - 35.8. līgumi 8 gab.
- 36. Zvejas laivu tehniskās apskates organizēšana.
 - 37. Reņģēdāju festivāla ielu tirdzniecības atļauju sagatavošana un izsūtīšana 83 dalībniekiem
 - 38. Darbs ar Valmieras tehnikuma praktikantu.
 - 39. Atskaites sagatavošana par vasaras kafejnīcām Latvijas izpildītāju un producentu apvienībai LaIPA
 - 40. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS).
 - 41. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, ielu tirdzniecības atļaujas u.c.
 - 42. Rūpnieciskās zvejas tiesību licenču pagarināšana komersantiem.
 - 43. Darbs ar klientiem pie trīs līgumu sagatavošanu un pagarināšanu.
 - 44. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
 - 45. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
 - 46. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
 - 47. Sadarbība ar pašvaldības policiju par izskalotiem roņiem un nesakoptiem tīpašumiem.
 - 48. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem.
 - 49. VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (68), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID un LAD); sociālās integrācijas valsts aģentūras jauno iespēju semināra apmeklēšana.
 - 50. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 10 gab. No tām atvaļinājumi 6 gab., darba tiesisko attiecību izbeigšana 1 gab.
 - 51. Darbinieku bezmaksas apmācības 2 darbiniekiem: K. Bučinskas vadītās "Pašvaldības klientu informācijas, pašvaldības risinājumi (PKIP)", Valsts administrācijas skola "Personāla vadības pamati" -1 gab.
 - 52. Saistībā ar personālu apstrādātas lietas "Namejā":
 - 52.1. Iekšējā sarakste 11 gab.
 - 52.2. Rīkojumi personāla jautājumos 6 gab.
 - 52.3. Rīkojumi par atvaļinājumiem 5 gab.
 - 52.4. Sastādīs amatu apraksts 1 gab.
 - 52.5. Izmaiņas darba līgumos (noslēgts jauns Darba līgums 1 gab. un vienošanās 2 gab., Darba tiesiskās attiecības pārtrauktas 1 gab.)
 - 53. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", attālinātās konsultācijas ar vietnes atbildīgo, izietas, reģistrētas 3 gab. OVP, izietas instruktāžas un iegādāti un izsniegti individuālie aizsardzības līdzekļi. Šobrīd izpildītas DD prasības Salacgrīvas apvienības pārvaldei 97%, Liepupes PSC 86%, Ainažu PSC 90%, Zvejnieku parks 68%. Veikti pasākumi, darbu drošības apsekošanas aktā norādīto nepilnību novēršanai.
 - 54. Konsultācijas ar kolēģiem no Personāla nodaļas, IT dienesta, finanšu nodaļas utt.
 - 55. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, zemesgramata.lv, pakalpojumucentri.lv.

- 56.VPVKAC klientu apkalpošanas speciālista aizvietošana, 1 kalendārā nedēļa, Namejā:
 56.1. Saņemtā korespondence 20 gab.; Nosūtāmā korespondence 8 gab.,
 56.2. Lēmumprojekti par kapavietu piešķiršanām 6 gab.
- 57.Darbs ar praktikantu. Ceļu zīmju reģistrēšana. Preču, materiālu, pakalpojumu aktu sastādīšana un to reģistrēšana HOP sistēmā. Atbilžu sagatavošana uz klientu vēstulēm.
- 58.Veselības apdrošināšanas karšu lietotāju apzināšana, aptaujāšana, iesniegumi, sarakstu apkopošana un nodošana. Pēc karšu saņemšanas to izsniegšana.
- 59.Sadarbība ar valsts probācijas dienestu, dokumentu parakstīšanas, ievadinstruktāža piesaistītajam klientam 1 gab.
- 60.Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, patvertnes Salacgrīvas AP teritorijā, padarītā apkopojumi u.c.).
- 61.Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
- 62.Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
- 63.Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā Tūjā un Ainažos.
- 64.Dalība Vidzemes plānošanas reģiona diskusijā par reģiona ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna izstrādi.
- 65.Pēcuzraudzības pārskata sagatavošana projektam energoefektivitātes paaugstināšana ēkai Smilšu ielā 9, Salacgrīvā.
- 66.Iesūtīto projekta risinājumu izvērtēšana ēkai Pērnavas ielā 29.
- 67.Līguma sagatavošana Ainažu ugunsdzēsības muzeja apkures projekta izstrādei.
- 68.Tehnisko noteikumu izskatīšana un saskaņošana.
- 69.Atzinumu par būves gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
- 70.Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
- 71.Elektroapgādes pieslēgumu organizēšana Ostas ielā 4, pasākuma nodrošināšanai.
- 72.Elektromontāžas darbu organizēšana Zvejnieku parkā.
- 73.Vairākas sapulces ar Ainažu aktīvistu grupu.
- 74.Koku apsekošana Ainaži, Vecsalaca, Salacgrīva – vēstules DAP un koku ciršanas atļaujas.
- 75.Zonepe pašv. ģeozonam ielikti logi, izsludināta cenu aptauja un uzrunāti potenciālie celtnieki remontdarbu veikšanai.
- 76.Vitrupe stāvvietas apsekošana, stāvvietā pie “Karle” atjaunota laipa, sakārtota pieguļošā teritorija.
- 77.Tikšanās pansionātā “Sprīdīši”, Korģenē Zītaru 3, Salacgrīvas vidusskolā par teritorijas labiekārtošanu, sagādāti materiāli, darbi tiek veikti.
- 78.Svētciema bērnu dārzā tikšanās ar vecāku padomes vadītāju, bērnu dārza darbiniekiem par iekšējo trepju remonta, lieveņu remontiem, labiekārtošana.
- 79.Teritorijas apsaimniekotāja ikdienas darbu kontrole Salacgrīvā, Svētcīemā, Ainažos.
- 80.Svētcīemā bērnu autobusa pieturas remontam sagādāti materiāli.
- 81.Svētcīemā uz vecās šosejas uzstādīts soliņš.
- 82.Svētciema jūras takas laipas pārbūve, saskaņots ar celtniekiem, pasūtīti materiāli.
- 83.Sadarbība ar SIA TOI TOI, pasūtītas papildus WC,
- 84.Tikšanās ar Salacas tilta būvniekiem – koku ciršanas, darbu organizācijas jautājumi.
- 85.Par meliorāciju Salacgrīva Baznīcas ielā, Meldru ielā, tikšanās ar iedzīvotājiem, problēmu analīze un plānotie darbi. Apzināti viena posma darbu apjomi, saskaņoti ar celtnieku aprēķini, apjomi, termiņi.
- 86.Par meliorāciju Valmieras iela, Salacgrīva – tikšanās ar iedzīvotājiem un atbildes.
- 87.Rīgas iela Salacgrīvā labiekārtošanas saskaņošana ar dārzniekiem, apsaimniekotāju un arboristiem – apjomi un termiņi.
- 88.Par Melnalkšņu parku Salacgrīvā tikšanās par parka attīstību.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām - pašvaldības policiju, Būvvaldi, Sociālo dienestu, Kultūras pārvaldes iestādēm – bibliotēkām, kultūras namiem un Izglītības pārvaldes iestādēm - skolām.
2. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu. Pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem. Sadarbībā ar Sociālo dienestu - pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, maija mēnesī - desmit Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites nodošanu Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos). Sadarbībā ar Sociālo dienestu – mājokļa pabalsta izmaksāšana (ietver dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalsta izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos). Ikdienas sadarbība ar Liepupes tautas namu: piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs (telpu nomas līgumi), pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, nošu printēšana un kopēšana Liepupes korim, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama organizētajos pasākumos. Uz 4.maija “Baltā galdauta” svētku pasākumu pasūtīta un atvesta svētku torte, piedalīšanās pasākumā brīvdienā. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu vešana no bibliotēkas uz bibliotēku.
Sadarbība ar Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas ierādīšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana un shēmu sagatavošana.
3. Vadītājam aizvietojojot Salacgrīvas apvienības pārvaldes ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu tiek veikti darbi kas noteikti tā amata aprakstā (skatīt 4.un 5.punktu).
4. Ceļu uzturēšana - maija mēnesī uzsākta ceļu planēšana Salacgrīvas apvienības teritorijas ceļos. Vispirms darbu plānošana un darbu izpildes uzraudzība Liepupes pagasta autoceļos un ielās, tad Ainažu pilsētas un pagasta autoceļos un ielās, tad Salacgrīvas pilsētas un pagasta autoceļos un ielās. Izsniegtas kokmateriālu transportēšanas atļaujas un krautuves veidošanas atļaujas, kas sevī ietver ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu Salacgrīvas pagasta teritorijā un Liepupes pagasta teritorijā. Izskatīti iesniegumi par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošiem ceļiem. Tajā skaitā Tērces iela, Salacgrīva un Ziedu iela, Salacgrīva, kur nebija sniegtas atbildes no 2023.gada. Komunikācija ar Salacas tilta būvnieku par organizatoriskiem jautājumiem, tikšanās klātienē ar Salacas tilta būvnieku pārstāvi. Bojājumu konstatēšana pašvaldības autoceļos Salacgrīva apvienības pārvaldes teritorijā – iebrukušas caurtekas, izbraukājumi, iesēdumu veidošanās, Lauteru ielā, Salacgrīvā caurtekas nomaiņas organizēšana. Tikšanās ar iedzīvotājiem pašvaldības autoceļa “Lielurgas – Oltūži” ceļa remontu. Plāna sastādīšana. Saziņa ar SIA “Limbažu ceļi” par ceļa remontu ar dubulto virsmu. Tikšanās klātienē. Satiksmes drošības barjeras shēmas sagatavošanas organizēšana. Atskaites sagatavošana par izpildītiem darbiem pašvaldības autoceļos. Saskaņā ar domes lēmumiem par cirsmu izolēm Salacgrīvas pagastā, ceļu apsekošana, tikšanās ar izpildītājiem un atļauju sagatavošana. Nolauzto ceļa zīmju labošanas pasākumu organizēšana. CaCl piegāde Salacgrīvas apvienības teritorijai. Uzskaites akta sagatavošana. CaCl apstrādes vietu saraksta veidošana apzināšana, daudzu iedzīvotāju zvanu uzklausīšana, materiāla iestrādes organizēšana. Braukšana kopā ar darbu izpildītāju - konkrēto teritoriju norādīšana (no-līdz). Darba izpildes kontrole un uzraudzība trīs pilnas darba dienas ar virsstundām. Shēmu

sagatavošana Ceļu satiksmes drošības komisijai par Salacgrīvas ielām, apsekošana uz vietas kā arī piedalīšanās Ceļu satiksmes drošības komisijā ziņojuma veikšanai, atbildes sniegšana uz iedzīvotāju iesniegumu par shēmas apstiprināšanu. Shēmu sagatavošana Ceļu satiksmes drošības komisijai par pašvaldības ceļa "Korķi – Cinīši", apsekošana uz vietas kā arī piedalīšanās Ceļu satiksmes drošības komisijā ziņojuma veikšanai, atbildes sniegšana uz iedzīvotāju iesniegumu par shēmas apstiprināšanu. Salacgrīvā smilšu tīrīšanas pasākumu organizēšana Baznīcas ielā. Grafika sastādīšana SIA Lauku ceļiem darāmajiem darbiem līdz maija beigām. Par Tūjas tilta pār Zaķupi līguma sastādīšana, parakstīšana. Pašvaldības autoceļu ar melno segumu bojājumu, iesēdumu, bedru apsekošana, uzskaitē, mērīšana un darba uzdevuma/plāna sastādīšana. Kopā VSIA Latvijas Valsts ceļi Rīgas reģionālās nodaļas vadošo ceļu būvinženieri apsekoti Salacgrīvas apvienības ceļi nepilnību konstatēšanai un mērķdotācijas izlietošanas kontrolei. Ikgadējs apsekojums. Iesniegums par pašvaldības ceļa "Vīganti – Seķu purvs" izskatīšana. Tikšanās klātienē ar Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāju, Izpilddirektora vietnieku, SIA Albert Thomann īpašnieku un tā pārstāvi.

5. Apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana:
 - 5.1. Darba uzdevumu sniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
 - 5.2. Sadzīves atkritumu konteineru novākšanas un maiņas organizēšana. ZAAO konteineru novietošanas organizēšana Liepupes pagasta un Salacgrīvas pagasta publiskajās noejās.
 - 5.3. Valsts svētku dekorāciju uzlikšana un noņemšana.
 - 5.4. Probācijas dienesta klientu norīkošana saimnieciskajos darbos Liepupes pagasta teritorijā, kontrole un uzraudzīšana. Kontroles aktu saņemšana, izskatīšana un apstiprināšana.
 - 5.5. Iesnieguma par Liepupes muižas briežu atrašanos bez ierobežojuma Liepupes ciemā izskatīšana, sazināšanās ar Valsts meža dienestu, Liepupes medību kolektīva vadītāju un pašvaldības policiju.
 - 5.6. Zādzības konstatēšana pašvaldības īpašumā, sazināšanās ar Valsts policiju, iesnieguma sagatavošana.
 - 5.7. Miruša savvaļas putna (gulbja) savākšanas organizēšana nodošana Pārtikas veterinārā dienesta inspektoram analīžu veikšanai uz putnu gripas ierosinātāju.
 - 5.8. Iesnieguma par piesārņotas (piekrāmētas ar metāllūžņiem) teritorijas izskatīšanu, tikšanās ar Valsts vides dienesta inspektoriem un komunikācija ar pašvaldības policiju administratīvās lietas ierosināšanai.
 - 5.9. Cenu aptaujas organizēšana, lēmuma pieņemšana un līguma slēgšana par Liepupes pagasta jūras pludmales uzturēšanu vasaras sezonā.
 - 5.10. Liepupes pamatskolai pludmales laukuma smilts piegādes organizēšana.
 - 5.11. Pašvaldības dzīvokļa nodošana atsavināšanai rosināšana.
 - 5.12. Aktualitāte par Liepupes gājēju tiltiņu remontiem pār dažām upēm kā arī nepieciešamo remontu gājēju noejās.
 - 5.13. Gājēju celiņa Tūjā norādes zīmes piegāde personām, kas atbalsta gājēju celiņa norādes ierīkošanu un ir iespējama līdzdarbība.
 - 5.14. Pašvaldības un privātpersonas kopīpašuma apsaimniekošanas un lietošanas kārtības jautājumi.
6. Publiskā apspriešana graudu pirmapstrādes kompleksa būvniecībai "Kamēlijas", Liepupe. Dokumenti, saziņa ar VAKS pārstāvjiem.
7. Saņemti un reģistrēti dokumenti, no tiem atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes:

- 7.1. Saskaņojumi pašvaldības ceļu lietošanai kokmateriālu transportēšanai un krautuvju veidošanai Liepupes pagastā (atļaujas izsniegšanas process ietver arī ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu) – 1;
- 7.2. Lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 7;
- 7.3. Tirdzniecības atļaujas (sagatavošana) – 3;
- 7.4. Dzīvesvietas deklarēšana – 1;
- 7.5. Citi iesniegumi nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektam);
8. Maksājumu iekasēšana – 6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
9. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
10. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
11. Mazgabarīta tehnikas degvielas norakstīšanas akta sastādīšana (saimnieciskajiem darbiem Liepupes PPSC).
12. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
13. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
14. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
15. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
16. Darbs programmā HoP
17. Komunikācija:
- 17.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem (piemēram, par adreses piešķiršanu īpašumam; par atbalstu latvāņu apkarošanā; par privāta strīda risināšanu; par fiziskas personas kontaktinformāciju (saskaņā ar Personas datu aizsardzību netiek izsniegta) par ceļu stāvokli; par ceļu greiderēšanu; par apstrādi ar CaCl; par bīstamu koku zāģēšanu; par pašvaldības zemes iznomāšanu mazdārziņiem; citu pašvaldības iestāžu, struktūrvienību vai valsts iestāžu kontaktinformāciju).
- 17.2. Klātienes konsultācijas: NĪN maksājumu pieņemšana; zemes nomas maksājumu pieņemšana; maksājumu pieņemšana par bāriņtiesas sniegtajiem pakalpojumiem; par dzīvesvietas deklarēšanu. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.
18. Sapulces:
- 18.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
- 18.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14:00 (un nokļūšana uz to).
- 18.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
- 18.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
- 18.5. Piedalīšanās pašvaldības organizētajā iedzīvotāju sapulcē Ainažos kā ceļu speciālistam.
19. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo

- iesniegumu izskatīšana, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
20. Vēlēšanu iecirkņa komisijas darba organizēšana Eiropas Savienības vēlēšanām un darbs komisijā.
 21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
 22. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
 23. Vadītājam - braukšana uz autonomas ilgtermiņa līgumā noteikto autoservisu, lai veiktu riepu maiņu atbilstoši sezonai.
 24. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
 25. Maija mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
 26. Citi darbi vadītājam: Klientu apkalpošanas speciālistes aizvietošana bez papildus atlīdzības viņas darba nespējas un atvaļinājuma laikā un Liepupes pagasta ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņa aizvietošana bez papildus atlīdzības viņa atvaļinājuma laikā.
 27. Veselības karšu saņemšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
 28. Telekomunikāciju operatora maiņa no LMT uz TELE2, jaunu SIM karšu saņemšana, kontaktu pārkopēšana telefonā un kartes aktivizēšana.
 29. Tikšanās klātienē ar darba aizsardzības speciālistu par darba vides risku novērtēšanu.
 30. Komunikācija ar sabiedrisko attiecību nodaļu par ceļu remontu plāniem.
 31. Būvniecības tehnisko noteikumu sagatavošana.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpildedirektora, Izpildedirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Valsts Probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentāciju sakārtošana.
5. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
6. Ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana
7. Veikta ceļa klātnes apstrāde pret putēšanu, saskaņā ar atpūteklāšanas paredzēto ceļa posmu sarakstu.
8. Ainažu pagastu ceļu greiderēšana.
9. Teritorijas apsekošana, lai konstatētu nepieciešamās teritorijas platības latvāņu apkarošanai.
10. Ceļa tehniskā stāvokļa apskates žurnāla papildīšana.
11. Piekrastes apsaimniekošana, pludmales sakārtošana - zviļņu izvietošana peldvietā, atkritumu urnu izvietošana, volejbola tīklu, šūpoles u.c. izvietošana.
12. Zvejas laivu skates organizēšana Ainažos- apziņoti laivu īpašnieki un saraksts ar īpašniekiem nodots kuģu kontroles inspektoram.
13. Ainažu autoostas un Ainažu tirgus laukuma sakārtošanas darbi. Rezultātā tiek sagatavota un izsludināta iedzīvotāju aptauja "Par centrālo laukumu Ainažu pilsētā".
14. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
15. Elektrības rādītāju uzņemšana un apkopošana.
16. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
17. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.

18. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilstošu gatavošana.
19. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
20. Telefona konsultācijas.
21. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
22. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un reģistrēšana.
23. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
24. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
25. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
26. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
27. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
28. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
29. Paveikto darbu apkopuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS "ZVEJNIEKU PARKS"

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Sporta nodarbību koordinēšana.
5. Galda tenisa turnīra koordinēšana.
6. Maija skrējiena sacensību organizēšana.
7. Sporta pasākumu koordinēšana stadionā
8. Tikšanās ar pasākumu rīkotājiem "Zvejnieku parkā".
9. Estrādes sagatavošana sezonai.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojā apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 2.1. 85 saņemtie dokumenti,
 - 2.2. 19 nosūtāmie dokumenti,
 - 2.3. 6 dokumenti iekšējā sarakstē,
 - 2.4. 3 atļaujas,
 - 2.5. 1 izziņa,
 - 2.6. 11 transporta norīkojumi,
 - 2.7. 7 rīkojumi personāla jautājumos,
 - 2.8. 28 preču un pakalpojumu akti,
 - 2.9. noslēgti 10 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojā pilsētai (37).
5. Maksājumu pieņemšana Alojā kasē (21) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana (10 Alojā).
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Maršruta saplānošana skolas nobeigumam un eksāmenu dienām. Jauna maršruta izveide vasaras brīvlaikam bērnu bērnudārzam un šoferu atvaļinājumu grafiku saplānošana.
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem – VSAA (11), klientu konsultēšanas par valsts pakalpojumiem klātienē (10).
12. Kapa vietu piešķiršanas lēmumu sagatavošana (5)
13. Informācijas apkopošana par plānoto maršrutu un pārvadājamo skolēnu skaitu Finanšu Ministrijai, lai saņemtu aizdevumu valsts kasē mikroautobusa iegādei.
14. VARAM organizēta tikšanās Team par jaunajiem e-pakalpojumiem.
15. VPVKAC apmācības par jaunajiem SIVA pakalpojumiem un aktualitātēm.
16. Aprīlī paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un ievietošana mākoņa saitē.
17. Notiek darbs pie apgaismojuma projekta Staišelē.
18. Notiek darbs pie stabu nomainas Rīgas ielā un 4 stabu nomaina Jūras ielā Alojā.
19. Uzņēmējdarbības centra Sala pārņemšana.
20. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē un aktuālo problēmu risināšana.
21. Piedalīšanās Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
22. Pieņemts darbā tehniskais speciālists.
23. Tikšanās ar "Vienoti mūzikā pārstāvi".
24. Tikšanās ar Alojā iestāžu vadītājiem.
25. Regulāri apsekoti pašvaldības ceļi Alojā apvienībā.
26. Veikts bedrīšu remonts Alojā, Ungurpilī un Staicele.
27. Veikti atpūteklīšanas darbi Alojā pilsētā ielām ar grants segumu.
28. Piedalīšanās pašvaldības pasākumos.
29. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.
30. Nekustamo īpašumu apsekošana.

31. Organizēta ceļazīmju pasūtīšanu un izvietošanu Ungurpils ciemā.
32. Sporta metodiķa iepazīstināšana ar teritoriju, iestādēm un veicamajiem darbiem.
33. Īpašumu apsekošana Alojās pilsētā (nodots Pašvaldības policijai nesakoptie īpašumi).
34. Saimniecisko preču pasūtīšana un piegāde no tirdzniecības vietām.
35. Iedzīvotāju iesniegumu par saimnieciskiem jautājumiem izskatīšana.
36. Piedalīšanās pasākuma organizēšanā - saimnieciskie jautājumi "Klaidoņu saiets".
37. Apsēti brīvie dzīvokļi Alojās pilsētā (izteikts piedāvājums dzīvokļa īrei).
38. Organizēta Alojās pilsētas un Ungurpils ciema teritorijas kopšana (zāles pļaušana).
39. Dažādu dokumentu sagatavošana un iesniegšana novada speciālistiem pēc pieprasījuma.
40. Ceļu uzraudzīšana remontu laikā.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Darbs ar sabiedrisko darbu veicējiem (personas, kurām piešķirts GMI), probācijas klienta un algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana un dažādi teritorijas sakopšanas darbi.
4. Divu caurteku nomaiņa uz ceļa Liepiņas – Kabi. Tiltu apsekošana lauku teritorijā.
5. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Lauku ceļu un pilsētas ielu planēšana.
6. Bīstamo koku apsekošana un novākšana. Atvašu apzāģēšana kokiem.
7. Dienas aprūpes centrā veikti remonta darbi siltummezglā, lai varētu sniegt dušas pakalpojumu.
8. Staiceles pilsētas parkā veikts apgaismojuma laternu un pievadkabeļu remonts. Parka ielā 2 veikta ielu apgaismojuma kabeļa nomaiņa ar beztranšējas metodi zem asfaltētiem iebraucamajiem ceļiem un gaismekļu nomaiņa.
9. Tikšanās ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas apsaimniekošanu un kapu uzturēšanu.
10. Pasākumu "Staiceles Vimba" un "Muzeja nakts" organizēšanas darbi.
11. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.

Galvenās aktualitātes pilsētā, ko izteica iedzīvotāji un kas joprojām jārisina nekavējoties:

1. Trūkst Ziņojuma dēļa pie veikala TOP. Patreiz visas afixas un ziņojumus piesprauž pie tirgus novietnes vienas sienas un pie durvīm muzejam Pivāliņd. Iepriekšējais ziņojuma dēlis bija jānoņem, jo tas atradās uz privātās zemes Lielā ielā 8. Ziņojuma dēlis bija iebetonēts, to noņemot tas vairs nav lietojams un bija nolietojies.
2. Sūdzības par gājēju celiņiem no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 (par tiem nav iespējams pārvietoties, sadrupušas plāksnes, grumbuļainas).
3. Lūgums nomainīt gājēju celiņu no Dzirnāvu ielas 8 līdz Cepļu ielai 11. (grumbuļains, grūti pārvietoties).
4. Jāpaplašina kapu teritorija, jo trūkst vietas apbedījumiem. Zeme kapu teritorijai ir nopirkta, vajag veikt koku un krūmu nozāģēšanu un zemes noplanēšanu. Teritorija ir apsekota, jāveic cenu aptauja.
5. Par novērošanas kamerām tirgus laukuma otrā pusē.
12. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās izpilddirektora vietnieka un Apvienību pārvalžu un Pakalpojuma sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
4. Izgatavotas un uzstādītas dekorācijas Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Piedalīšanās Alojās apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
6. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
7. Ceļu greiderēšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
8. Zāles pļaušana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
9. Teritorijas apstādījumu izveidošana un kopšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
10. Turpina remontēt telpas sporta kompleksā Ozolmuižā.
11. Veikta bīstamo koku nozāģēšana Braslavas parks.
12. Tikšanās ar Braslavas bibliotekāri.
13. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā
14. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
15. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu nākamajam mēnesim.
16. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi.
17. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
18. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
19. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
20. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
21. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
22. Rēķinu ievietošana Hopā.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

LIMBAŽU TIC

1. Turpinās darbs pie Mājas kafējnīcu dienas pasākuma rīkošanas - notiek attālinātas sanāksmes ar organizatoriem un pasākuma dalībniekiem.
2. 11. maijā norisinās pirmās Tūrisma uzņēmēju atvērto durvju dienas Limbažu novadā - tiek veikta foto un video reportāža no vairākiem tūrisma uzņēmēju objektiem, kas piedalījās pasākumā. Kopumā pasākumā piedalījās 18 Limbažu novada tūrisma uzņēmēji no dažādām Limbažu novada malām.
3. Muzeju nakts ietvaros laukumā pretim Vecajam ugunsdzēsēju depo - bija iespēja aplūkot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Zemessardzes specializēto tehniku, retro un sporta auto. Kopumā piesaistīja ap 1200 interesentu.
4. Notika noslēdzošais "Ceļojuma stāstu vakars" kopā ar Spānijā dzīvojošo bijušo limbažnieci Kristiānu Mārtinsoni. Tā ietvaros veidotas dažādi publicitātes materiāli, nosūtīts raksts publicitātei uz travelnews.lv - pasākumu apmeklēja ap 20 cilvēku (tai skaitā 3 bērni).
5. Tika veidoti ieraksti twitter.com jeb X platformā, lai informētu cilvēkus par aktuālajiem pasākumiem un aktualitātēm tūrismā Limbažu novadā.
6. Instagram kontā (visitlimbazi) platformā maija mēnesī ievietoti 8 foto, katru dienu "Story" sadaļā ievietotas aktualitātes pasākumos, tūrisma objektos, u.c.
7. Tiek veidoti iknedēļas pasākumu apskati Limbažu novadā - tiek sagatavots raksts travelnews.lv
8. Maija mēnesī notiek gatavošanās tūrisma tirgiem, izstādēm jūnijā. Gatavošanās Hanzas dienām Vīlandē, kas norisināsies no 7. - 9. jūnijam un Hanzas dienām Gdaņskā, kas norisināsies no 13. - 16. jūnijam.

Facebook.com dati par Visit Limbaži kontu:

Sasniegtā auditorija	37593
Ieraksta iesaiste	5563
Jaunas Lapas atzīmes "Patīk"	12
Jaunie lapas sekotāji	45
Mijiedarbības (Reakcijas uz ierakstiem, komentāri, dalīšanās fotoattēlu skatījumi, "klikšķi" uz norādītu saiti)	kopā 4406 reizes

Salacgrīvas tūrisma informācijas punkts ar filiāli Ainažos:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā (turpmāk – Salacgrīvas TIC) maija mēnesī apkalpoti 294 apmeklētāji (t.sk. 253 – klātienē, 36 – caur telefonu, 3 caur e-pasts un 2 caur sociālajiem tīkliem). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 129 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 123 no Latvijas un 42 ārzemju tūristi.
2. Facebook: VisitSalacgrīva:
 - 2.1. Veikti 33 ieraksti;

- 2.2. Sekotāji: 3327;
- 2.3. Sasniegtā auditorija: 34 962;
3. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
4. Darba grafiku sastādīšana.
5. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana.
6. Novadītas 2 ekskursijas Ainažu pilsētā, no kurām viena bija Salacgrīvas TIC organizēta.
7. 11. maijā noorganizēts laivošanas sezonas atklāšanas pasākums “Aidā Salacā 2024”. Dažādi organizatoriskie darbi – komunikācija ar laivu nomām, dalībniekiem, dalībnieku apkopošana, balvu sagādāšana, zupas nodrošināšana.
8. Atbalstīts privāta uzņēmuma organizēts pasākums “SUP king marathon”, kas norisinājās 4. maijā.
9. Atpūtas vietu pie Salacas apsekošana – Selgas, Sarkanās klintis, Ūdenstūristu atpūtas vieta pie pilskalna u.c.
10. Izsludināta vakance vasaras darbinieka amatam Salacgrīvas TIC.
11. Iegādāti suvenīri tirgošanai Salacgrīvas TIC (auduma maisiņi, filca somas, ūdenspudeles).
12. Izsludināta cenu aptauja informatīvā stenda un norāžu zīmju izgatavošanai Svētciemā.
13. Sniegta tūrisma informācija Reņģedāju festivālā, Ostas ielā 6, Salacgrīvā.
14. 24. un 29. maijā Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās Vidzemes plānošanas reģiona organizētajās apmācībās. Apmācību tēmas: “Gudra vadīšana un problēmrisināšana” un “Dizaina domāšana un citi rīki risinājumu attīstībai”. Trešās apmācības plānotas 19. jūnijā, par tēmu “Produktivitāte un ilgtspējīga sadarbība: spēka pielikšanas punkti”.
15. Sagatavoti 3 tūrisma maršruti pasākuma “Emila Melngaiļa mūzikas svētki” dalībniekiem.
16. Turpināts darbs pie brošūras “Atpūta pie ūdens” informācijas apkopošanas un saskaņošanas ar pakalpojuma sniedzējiem.
17. 28. maijā uzņemtas Salacgrīvas vidusskolas 5.a un 5.b klases, kur tika nodrošināta izzinoša aktivitāte (viktorīna).
18. Turpināts darbs pie projekta “GreenRailways II”, kura ietvaros plānots izbūvēt gājēju tiltiņu pār Blusupīti, Ainažu pagastā.
19. Tikšanās ar pasākuma “Terra Festival” organizatoriem; viņu aktuālās informācijas sagatavošana un nosūtīšana.
20. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
21. No 21.05.-02.06. Ainažu TIP bija slēgts darbinieka atvaļinājuma dēļ.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA “ALDA”

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontrole Augstrozes Lielezerā, Limbažu Lielezerā, Dūņezērā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Dūņezera un Vārzu pludmales teritorijas uzturēšanas darbi.
3. Limbažu novada sudraba ALDA kauss spinningošanā 1 posma organizēšana, vadīšana.
4. Zivju fonda projekta realizēšana.
5. Paskaidrojuma raksta “Laivas nolaišanas vieta Augstrozes Lielezerā” organizēšana.
6. Zilā karoga saņemšana, pacelšana.
7. Sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģionu projekta „Pieejamu tūrisma galamērķu izstrāde (Pieejami maršruti)” īstenošana Limbažu Lielezerā.
8. Iekšzemes pašpatēriņa zvejas licenču izsniegšana.

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu un darbības sagatavošana vasaras sezonai:

1. Veselības inspekcijas pārbaudes un aizrādījumu novēršana
2. VUGD pārbaudes un aizrādījumu novēršana
3. BIOR ūdens pārbaudes
4. Starta sistēmas smaiļošanā un kanoe airēšanā sagatavošana sacensībām
5. Informācijas izvietošana par Limbažu peldbaseina darba laikiem vasaras sezonā
6. Līgumu slēgšana ar vasaras nometņu dalībniekiem
7. Tenisa kortu atvēršana

Sporta pasākumi:

1. Ģimeņu sporta dienas organizēšana un aizvadīšana 26.05.
2. Informācija par "Krāj jūdzes" pasākumu Limbažu novadā.

Augstu sasniegumu sports

1. A.Rumjanceva un A.A.Vildes dalība Olimpiskajā atlasē un Pasaules kausa posmā I smaiļošanā un kanoe airēšanā
2. Para sportista Raivo Maksima dalība Pasaules čempionātā paravieglatlētikā
3. Vieglatlētu Jāņa Bērziņa un Lindas Luīzes Šalmes dalība Latvijas sacensībā vieglatlētikā