



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2024.GADA JŪNIJS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	10
Dzimtsarakstu nodaļa	11
Sabiedrisko attiecību nodaļa	12
Izglītības pārvalde	14
Kultūras pārvalde	16
Būvvalde.....	30
Bāriņtiesa	31
Pašvaldības policija	32
Sociālais dienests.....	35
Limbažu apvienības pārvalde	36
Limbažu pagasts	36
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	36
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	37
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	38
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	40
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	42
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	45
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	46
Alojas apvienības pārvalde.....	47
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	48
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	48
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	50
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “Alda”	51
Olimpiskais centrs Limbaži	52

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1289
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 833
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): 27.
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 292 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 745
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 14
 - 3.4. Pieņemti 327 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 18 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 502 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 13
 - 4.2. Lielā zāle: 5
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 649
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 691
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 10
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 13
 - 5.5. Pilnvaras – 4
 - 5.6. Izziņas – 53 (19 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 1
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 81
6. Jūnijā pieņemtie domes lēmumi – 104
 - 6.1. jūnijā komitejās izskatītie jautājumi – 128
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 36
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 7
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli - 7
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2018. un 2019. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. EP vēlēšanu atskaišu sagatavošana, iesniegšana Valsts Kasē.
2. Ekonomista vakances izsludināšana, kas noslēdzās bez rezultātiem. Augustā plānots atkārtoti sludināt vakanci.
3. VID EDS pilnvaru sagatavošana, iesniegšana.
4. Valsts Kases darbinieku pieejas pieteikumu sagatavošana, iesniegšana.
5. Kredītu kontu noformēšana Valsts Kasē.
6. Dažāda informācijas gatavošana Kultūras pārvaldei.
7. Nodaļas darbinieku amatu aprakstu pārskatīšana, korekcijas.
8. Uzģenerēts rīkojums par materiālu norakstīšanas komisiju LNP iestādēs.
9. Dažāda informācijas sagatavošana pēc deputātu pieprasījuma.
10. Atvērti un noslēgti budžeta tehniskie grozījumi.
11. Lēmumprojektu izskatīšana, sagatavošana, saskaņošana.
12. Saņemtie rēķini 2792 gab.
13. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem 3119 gab.
14. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 10219 gab., tai skaitā:
 - 14.1. 2738 gab. par precēm un pakalpojumiem
 - 14.2. 123 gab. par stipendijām un fiziskām personām
 - 14.3. 3886 gab. algas
 - 14.4. 3472 gab. citi pakalpojumi
15. Ienākošie maksājuma uzdevumi 2850 gab.
16. Izejošie kases izdevumu orderi 64 gab.
17. Ienākošie kases ieņēmumu orderi 327 gab.
18. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti 83 gab.

JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti parakstīšanai 64 līgumi;
2. Sagatavoti/ pārskatīti, saskaņoti 106 lēmumprojekti;
3. Veiktas procesuālās darbības 9 tiesu procesos;
4. Konsultācijas, dokumentu sagatavošana pie iestāžu reorganizācijas;
5. Konsultācijas, dokumentu sagatavošana darba uzteikumiem, arodbiedrību pieprasījumiem, brīdinājumiem, u.c. saistībā ar iestāžu reorganizāciju.

IEPIRKUMU DAĻA:

1. Sagatavojusi un izsludinājusi 3 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. Izsludinājusi 2 apsprendes ar piegādātājiem;
3. Pieņēmusi lēmumus 14 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Noslēdzās izsludinātais konkurss uz Limbažu novada pašvaldības aģentūras "Lauta" direktora amatu. Saņemti 3 pieteikumi. Vērtēšanas komisija vērtēja kandidātus divās kārtās. Viens kandidāts aicināts uz darba pārrunām.
2. Darbinieku un iestāžu konsultēšana personāla vadības jautājumos.
3. Dalība Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskolas reorganizācijas komisijā un Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas likvidācijas komisijā.
4. Dokumentu paraugu izveide un darbinieku konsultēšana.
5. Darbinieku pasākumu organizēšana.
6. Darbs ar RVS Horizon, datu ievade.
7. Hop personāls pabeigta atvaļinājumu pieteikumu testēšana, sāksim piešķirt visiem darbiniekiem piekļuves un sistēmu izmantot atvaļinājumu pieteikšanai.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Turpinās darbi pie ēkas V. Sārmes 10, Limbažos energoefektivitātes paaugstināšanas un vides pieejamības nodrošināšanas.
2. Turpinās darbs pie Alojās Ausekļa vidusskolas sākumskolas ēkas pārbūves projektēšanas.
3. Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā Atveseļošanas fonda līdzfinansējuma saņemšanai iesniegti projekta iesnieguma "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā" precizējumi, palielinot paredzēto mērķa grupu mājokļu vides pieejamības uzlabošanai no 4 uz 6 personām.
4. Iesniegts projekta pieteikums "Uzņēmējdarbības vides attīstība Limbažu novadā" 5.1.1.1. pasākumā "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" 1. kārtā.
5. Iesniegts projekta pieteikums "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" 5.1.1.1. pasākumā "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" 2. kārtā.
6. Iesniegti projekta "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" precizējumi 4.3.1.3 pasākumā "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība".
7. Tiek gatavots projekta "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažos" pieteikums 4.3.5.1 pasākumā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" 1. kārtā (darbniecu iekārtošana Klosters ielā 2, Limbažos).
8. Turpinās projekts NR. EKII-7/9 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā". Projekta ieviešanai Limbažos, Bīriņos, Viļķenē, Pālē, Umurgā tiek uzstādīts energoefektīvs apgaismojums. Projekta priekšfinansēšanai un pašvaldības līdzfinansējuma summai saņemts aizdevums Valsts kasē.
9. Uzsākta projektu konkursa "Limbažu novada vēsturisko ēku atjaunošana 2024" īstenošana.
10. Iesniegts pieteikums VARAM septiņu VPVKAC izveidei Limbažu novadā.
11. Uzsākta ēkas Parka ielā 2, Staicelē pārbūves būvprojekta ekspertīze.
12. Lauku atbalsta dienests apstiprinājis pašvaldības iesniegto projektu "Atpūtas vietas izveide Skultes pagasta Mandegās".
13. Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde izsniegusi kultūras pieminekļa remonta, konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas darbu atļauju Valsts nozīmes kultūras piemineklim Dzejnieka Friča Bārdas dzīvesvieta - četrus ēku glābšanas darbiem.
14. Valsts nozīmes kultūras pieminekļi - komponista Emiļa Melngaiļa dzīvesvieta – uzsākti ēkas glābšanas darbi un apdraudējumu novēršana. Būvnieks – SIA "MKR Būve". Veicamie darbi – ēkas drenāžas sistēmas izbūve, ūdens uzkrāšanās vietas izbūve pagrabstāvā, dabīgās ventilācijas sistēmas atjaunošana, fasādes ķieģeļa mūra remonts, plaisu aizdare un citi primāri nepieciešamie darbi.
15. 13.jūnijā, Webex platformā noticis informatīvais seminārs konkursam "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" 2024.gadā. Sniegtas konsultācijas par konkursa nosacījumiem un pieteikuma sagatavošanu.
16. Sanāksme par konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2023.gadā" iespējamajiem līguma grozījumiem diviem konkursa uzvarētājiem, līgumu grozījumu veikšana.

17. Konkursa "Radīts Limbažu novadā" pieteikuma izvērtēšana, rezultātu apstiprināšana jūnija Domes sēdē, līguma noslēgšana ar konkursa uzvarētāju SIA "D`OLIVA".
18. Līguma noslēgšana ar konkursa "Remigrācijas atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" uzvarētāju SIA "ALBA homes".
19. Uzsākts darbs pie iespējamās mājas lapas www.raditslimbazunovada.lv sadaļu un to saturu izstrādes.
20. Novada nekustamo īpašumu apzināšana un apkopošana. Īpašumu piedāvājumu apzināšana SIA "LPP Latvia" vajadzībām, apkopojuma iesniegšana LIAA investoru piesaistei.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 23
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 37
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 5
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 5
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 10
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 4
7. Lēmumi par zemes nomu – 26
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 2
9. Lēmumu par zemes vienību platību precizēšanu – 0
10. Lēmumi par detālplānojumiem – 1
11. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 97
12. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 48
13. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 2
14. Izziņas – 7
15. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 4 sēdes pieņemti 23 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, sagatavotas un nosūtītas 3 vēstules
16. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 109
17. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 6
18. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 2
19. HOP ievadīti rēķini - 19
20. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 3
21. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 38
22. Reģistrētas pašvaldības mežu inventarizācijas lietas – 0
23. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sēdēs, noformēti 4 protokoli, pieņemti 23 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, un ievietoti Namejā, nosūtīta katram iesniedzējam par to informācija e-pastā ar pievienotu izziņu pielikumā.
24. Sagatavoti 2 aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
25. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 54

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Mobilā operatora maiņa no LMT uz Tele2 visiem Limbažu novada pašvaldības mobilajiem numuriem (sim karšu maiņa, konsultatīvais atbalsts, sūdzību apkopošana par sakaru kvalitāti u.c.).
2. Tehniskais atbalsts dažādu attālināto sanāksmju organizēšanā, tiešraidēs, komitejas sēdēs un domes sēdē.
3. Lietotāju atbalsts IKT jautājumos (telefonkonsultācijas, e-pasti, izbraukumi uz iestādēm).
4. Informācijas sistēmu uzturēšana, lietotāju tiesību piešķiršana un izmaiņu pieprasījumu apstrāde.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2024.gada jūnijs	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts	
Dzimšana	7	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	1	1	-	2	
kopā	9								1			4				14
Miršana	7	1	-	-	-	1	-	1	-	4	2	2	1	1	-	
Citos nov. dekl.	1															1
kopā	10								6			4				20
Laulības																8
Uzvārda maiņas lieta																-
Papildinājumi reģistros																7
Saņemtie dokumenti																80
Nosūtītie dokumenti																71
Atk. apliecības																3
Izziņas																13
lekasēta valsts nodeva															EUR	245.00
maksas pak.															EUR	1051.00
Kopā															EUR	1296.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, jūnijā, atsevišķi publicējam informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits - 61

Ziņu auditorija – 67,868

Apskatījušies ziņu - 16,335

Jauni sekotāji – 88 (7706 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 2,966

Komentāri - 85

Dalījušies ar ziņu – 710

Apskatītas bildes - 6,566

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 1,346

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 71,403

Apskatījušies ziņu - 14,590

Jauni sekotāji – 55 (3867 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 3,485

Komentāri - 92

Dalījušies ar ziņu - 422

Apskatītas bildes - 5,057

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 346

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 7,308

Apskatījušies ziņu - 1,760

Jauni sekotāji – 10 (1660 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 27

Komentāri - 1

Dalījušies ar ziņu - 124

Apskatītas bildes - 1,030

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 57

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 20500

Lietotāji – 72972

Jūnijā visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, jaunumi ,Tūjas svētki, izsoles, Zvejnieksvētki Salacgrīvā 2024

Twitter (X) – 47 ieraksti

Citas aktivitātes

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.
2. Veidojām prezentācijas par Limbažu novada pašvaldību, veidojām infografikas, kurās publicējam informāciju par kapu svētkiem novadā un pilsētu un pagastu svētkiem pašvaldībā.
3. Veidojām, publicējam un apkopojām rezultātus par trim pašvaldības aptaujām. Noskaidrojām iedzīvotāju viedokļus par Limbažu pilsētas robežu maiņu, par Centrālā laukuma atrašanās vietu Ainažos un par SIA Limbažu slimnīcas mājas lapu un iedzīvotāju informētību.
4. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
5. Piedalījāties biedrības "Limbažu filcs" attīstības domnīcā, pateicības un atmiņu mirklī Kultūras pārvaldē, peoniju svētkos Vidrižos un Burtnieku kvartālā, Latvijas senioru koru svētkos Salacgrīvā un ēkas Kr. Barona ielā 2A, Limbažos apsekošanā.
6. Piedalījāties novada vidusskolu reklāmas video scenārija izstrādē un organizējam sarunas to veiksmīgai norisei. Piedalījās dažādos Limbažu novada pasākumu organizēšanā, popularizēšanā un fotografēšanā.
7. Sagatavojām materiālus un izdevām marta pašvaldības informatīvo izdevumu "Limbažu novada ziņas" 16 lapaspuses.
8. Piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas maija sēdē un Limbažu senioru sanāksmē.
9. Sagatavojām darba samaksas tabeli.

Mediju monitoringa

1. Limbažu pašvaldības mājas lapā www.limbazunovads.lv veiktas 72 publikācijas.
2. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālrādītājumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā
3. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā. Kultūras atelpas veidošanā, kā brīvprātīgā darba veicējas esam iesaistījušas Limbažu ģimnāzijas audzēknes.
4. Sagatavojām un sniedzām atbildes raidījumam Bez Tabu.
5. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki.
6. Ziņas ziņu aģentūrā LETA – 7 ziņas.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
02.06.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U16: Limbažu NSS - FA Ventspils	Limbažu stadions, plkst. 14:00	Valdis Matīss, 27069177
03.06.2024.	Centralizētais eksāmens angļu valodā vsk. (optimālais satura apguves līmenis) - rakstu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
03.06.2024.	Centralizētais eksāmens angļu valodā vsk. (augstākais satura apguves līmenis) - rakstu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
03.06.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U13: Limbažu NSS - RFS Academy-2	Limbažu stadions, plkst. 18:00	Valdis Matīss, 27069177
03.06.2024.	Latvijas Jaunatnes basketbola līgas Mini kausis U-11	Limbažu vidusskolas sporta zāle	Jānis Rudzītis, 28451645
03. - 04.06.2024.	Centralizētais eksāmens angļu valodā vsk. (optimālais satura apguves līmenis) - mutvārdu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
04.06.2024.	Centralizētais eksāmens matemātikā 9.kl.	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
04.06.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U16: Limbažu NSS - Liepājas FS	Limbažu stadions, plkst. 15:00	Valdis Matīss, 27069177
05.06.2024.	Kultūras un pašizpaušmes MJ skolotāju profesionālās kompetences pilnveides izbraukuma seminārs.(Skolotājiem, kuri apstiprinājuši savu dalību MJ koordinatorei)	Rīga. Izbraukšana plkst. 9.00 no Rīgas ielas 16, Limbaži	Zane Skrastiņa, mob.t. 26150367, e-pasts:zaneskrastina11@gmail.com
05.- 06.06.2024.	Centralizētais eksāmens angļu valodā vsk. (augstākais satura apguves līmenis) - mutvārdu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
05.- 07.06.2024.	Centralizētais eksāmens latviešu valodā vsk. (optimālais satura apguves līmenis) - mutvārdu daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
07.06.2024.	Starptautiskās sacensības smaiļošanā un kanoe airēšanā "Sudraba airi"	OC "Limbaži" airēšanas bāze, plkst. 13:00	Dāvis Strazds, 26316900
07.06.2024.	Sadarbībā ar LGB senioru medijpratības seminārs "Saproti informāciju"	Limbažu Galvenā bibliotēka (2. stāvā, pasākumu zālē) plkst. 16.00	Vaira Ābele, Maija Andersone vaira.abele@limbazunovads.lv andersone.maija@limbazunovads.lv
08.06.2024.	Starptautiskās sacensības smaiļošanā un kanoe airēšanā "Sudraba airi"	OC "Limbaži" airēšanas bāze, plkst. 09:00	Dāvis Strazds, 26316900
10.06.2024.	Centralizētais eksāmens matemātikā vsk. (optimālais satura apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv

10.- 11.06.2024.	Centralizētais eksāmens matemātikā vsk. (augstākais satura apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
12.06.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U13: Limbažu NSS - FK Sigulda	Limbažu stadions, plkst. 12:00	Valdis Matīss, 27069177
13.- 14.06.2024.	Centralizētais eksāmens bioloģijā vsk. (augstākais satura apguves līmenis) - rakstu daļa, praktiskā daļa	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
17.06.2024.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas <u>atklātā sēde</u>	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas lielajā zālē, plkst. 9.30. Lūgums piedalīties visiem PII un PII grupu pie skolām direktoriem, vadītājiem	Antra Paegle, t.26443291, e-pasts: antra.paegle@limbazunovads.lv
17.06.2024.	Centralizētais eksāmens vēsturē vsk. (augstākais satura apguves līmenis)	Izglītības iestādēs, Valsts pārbaudes darbu norises laiki 2023./2024. mācību gads	Ilze Kapmale, mob.t. 29332084, e-pasts: ilze.kapmale@limbazunovads.lv
17.06.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U13: Limbažu NSS - Skanstes SK/ FS Metta	Limbažu stadions, plkst. 12:00	Valdis Matīss, 27069177
18.06.2024.	Interesu izglītības programmu licenču un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, 401.kab., plkst.10.00	Vaira Ābele, Maija Andersone vaira.abele@limbazunovads.lv andersone.maija@limbazunovads.lv
19.06.- 21.06.2024.	Latvijas Junioru čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā. Atlase uz Pasaules Junioru un U23 čempionātu.	OC "Limbaži" airēšanas bāze	Dāvis Strazds, 26316900
28.06.2024.	Pieaugušo izglītības dalībnieku tikšanās Pociema k/n	Pociema kultūras namā Liepu iela 5, Pociems, Katvaru pagasts, Limbažu novads, plkst. 14.00	Vaira Ābele, Maija Andersone vaira.abele@limbazunovads.lv andersone.maija@limbazunovads.lv
28.06.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U16: Limbažu NSS - JFK Daugava/ Salaspils FA	Limbažu stadions, plkst. 13:00	Valdis Matīss, 27069177

Jaunatnes jomā

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
08.06.2024.	Pārgājiens "Solis tuvāk"	Staiķeles pagasts	Agija Gusakova tālr.29289452; Guna Krūmiņa tālr.26412880
16.06.2024.	Novadu jauniešu pieredzes apmaiņas tikšanās "Limbaži - Ropaži"	Limbaži, Rīgas iela 23, 14:00-17:00	Elīna Rūtentāle, Tālr.27828802
30.06.2024.	Velo pārgājiens - Markusa Jefremova jauniešu iniciatīvu projekta aktivitāte	Aloja - Karogi	Guna Krūmiņa, tālr. 26412880

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	01.06.2024.	XXII Latvijas Senioru deju diena Limbažos Piedalās 105 deju kolektīvi, ~2000 dalībnieki	LNKC, Kultūras pārvalde, Limbažu k/n
2.	04.06.2024. Plkst.13.30	Aicinājums deputātiem apspriest Kultūras stratēģiju. Tikšanās Bārdu dzimtas memoriālajā muzejā "Rumbiņi"	
3.	07.06.2024.	TDK "Katvari" 105 gadi, jubilejas koncerts Katvaru liepās	
4.	08.06.2024.	Latvijas senioru koru svētki Salacgrīvā, piedalās 36 kori, ~1500 dalībnieki	LNKC, Kultūras pārvalde, Salacgrīvas k/n
5.	Visu mēnesi 2024.	Kultūras pārvaldes diskusijas un darbs ar Kultūras stratēģiju	
6.	Visu mēnesi 2024.	Sarunas un darbs par nometni 3 X 3	
7.	21.-23.06. 2024.	Ielīgošanas pasākumi visā novadā, darba kolektīvos	
8.	27.06.2024.	Tikšanas ar LU Akadēmiskās bibliotēkas direktori Ventu Koceri un Viceadmirāli Gaidi Andreju Zeibotu. Olega Lokteva izstādes "SMAIDS.UA" atklāšana	
9.	27.06.2024. plkst.15.00	Darba sanāksme Kultūras iestāžu vadītājiem	VEBEX, piedalās k/n, k/c, muzeji, bibliotēkas
10.	27.06.2024. plkst.19.00	Ausekļa Limbažu teātrim dzimšanas dienas pirmizrāde "Jo pliks, jo traks"	
10.	28.06.2024. Plkst.11.11	Pateicības mirklis par ieguldīto darbu nozares speciālistiem, kuri pārtrauc darba attiecības	Kultūras pārvalde
11.	28.06.2024.	Limbažu novada Kultūras stratēģijas publiskā apspriešana gan klātienē Kultūras pārvaldē, gan VEBEX telpā	Prezentācija, diskusija, ieteikumi.

Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	10	7369	7168	4001	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	2	25	700	45	1. Tikšanās ar psiholoģi Diānu Zandi 2. Tikšanās ar ainavu arhitekti Laumu Garkalni 3. Svečturu izstāde līdz 26.jūnijam
Umurgas kultūras	2	200	300	0	

nams					
Pociema kultūras nams	7	430	900		
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	2	500	1329		
Viļķenes kultūras nams	4	449	1950	360	
Pāles kultūras nams	1	135	400		Rituālo Saulgriežu pasākums
Skultes kultūras centrs	1	400	6000	2040	Līgo Skultes muiža parkā.
Alojas kultūras nams	2	470	2136	0	08.06. Pasaules latviešu klaidoņu saiets 21.06.Saulgriežu nakts zaļumballe
Staiceles kultūras nams	1	500		2550	
Vilzēnu tautas nams	1.	Sporta spēles un aktivitātes bērniem -120 Izrāde bērniem-65 Izrāde parkā-73 Zaļumballe-205(173 biļetes un 32 brīvbiļetes-sporta sacensību uzvarētājiem	2572,22	Bezmaksas Bezmaksas Bezmaksas 1211,00	Braslavas pagasta svētki-aktivitātes visas dienas garumā, noslēgums Braslavas muižas parkā-teātra izrāde un zaļumballe
	2.	185	1500,00	bezmaksas	Jāņu ielīgošanas pasākums Braslavas muižas parkā-koncertuzvedums ar Vilzēnu TN amatiereteātra "Man patīk." izrādi "Zaļi", izrādi kuplināja – VPDK "Sānsolis", VPDK "Ozoli", DDK "Anemone" un "Dzintare" un vok. ans. "Heihera" Zaļumballe
Brīvēznieku pagasta kopienas centrs	3 izstādes 2 pasākumi	318	1077		

Salacgrīvas kultūras nams	6	1071+3000=407 1	5123	5123	
Liepupes tautas nams	1	700 +	2427	68	
Ainažu kultūras nams	2	250	2530	2530	
Lauvu tautas nams	0	0	0	0	

Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	Līgo dienas pasākums pilskalnā 1,2,3 PII	-	Kopā – 1255 apmeklētāji Limbažu muzejs: 724 apmeklētāji, no tiem: 1.Meirānu deju grupu, 16 seniori; 2.Grupa, 18 viesi; 3.Grupa, 18 viesi; 4.Alojas Mākslas skolas grupa, 16 skolēni; 5. Limbažu Dienas centrs, 14 apmeklētāji; 6. Kikboks un Boksa skola, 21 viesi, 20,00 gids; 7. Olaines grupa, 18 viesi, 20,00 gids; 8. Limbažu Ģimnāzijas viesi, 12 viesi;	Kopā: 1085,49 EUR Biļešu tirdzniecība: 462,00 (Muzejs 185,00, DEPO 277,00); Kases ieņēmumi: 562,99 t.sk. Skaidra nauda - 243,93; Terminālis - 319,06; Rēķini (Ieejas biļetes, preču pārdošana): 60,50.	332 priekšmeti uzņemti krājumā – ievadīti apraksti muzeja sistēmā, izdrukātas kartotēkas kartītes, izveidoti digitālie attēli uzņemtajiem priekšmetiem. Izsniegtas 72 krājuma priekšmetu digitālās kopijas, pēc 2 pieprasījumiem; Muzeja darbiniekiem izsniegtas 41 krājuma priekšmetu digitālās kopijas	

			<p>9. Staiceles grupa, 13 viesi,;</p> <p>10. Viesītes grupa, 23 viesi, 20,00 gids;</p> <p>11. Balvu skolotāju grupa, 21 viesi, 20,00 gids,;</p> <p>12. Līgo dienas pasākuma apmeklētāji pilskalnā 1,2,3 PII – 165 viesi;</p> <p>Vecais ugunsdzēsēju depo: 531 apmeklētāji, no tiem 11 tūristu grupas.</p>		<p>pētniecībai un izstādes sagatavošanai.</p> <p>Informācijas un materiālu atlase izstādei par sakariem Limbažos.</p>	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Jāņu ielīgošanas pasākums (100 apmeklētāji), sadarbībā ar Pociema KN	200,00 EUR	135	89,- EUR		Salabots jumts muzeja centrālajam objektam - "Dzejnieka vasaras mājiņai".
Pāles novadpētniecības muzejs	Notiek sagatavošanās filmēšanai raidījumam par Vidzemes lībiešiem. Pāles bibliotēka. Stāstījums bērniem par Pāles muižu.		43 pers.	20,- EUR	Krājuma digitalizācija. Digitalizētas 874 vienības. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.
Staiceles muzejs "Pivāliņi"	1. Brīvdabas Foto –				Turpinās	Sadarbība un kopīgas sapulces ar

	<p>informatīva izstāde "LIND" – pie muzeja</p> <p>2. 18.jūnijā tikšanās muzejā ar Valmieras integrētās bibliotēkas vecāko bibliotekāri, eksperti Agitu Lapsu un pētnieku grupu no Valmieras novada Ramatas pagasta (pieredzes brauciens par lauku sētu pētniecību)</p> <p>3. 21.jūnijā pasākums "Ceļā uz Staiceles futbola simtgadi!" "NO STAICELES LĪDZ POLIJAI" - par mūsu staicelieti – Alvi Jaunzemi (filmas pirmizrāde)</p>		<p>~100</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>~400</p>		<p>pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē" Informācijas un foto materiāla atlase tēmai – Latvija – stārķu zeme"</p>	<p>Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru. (katru trešdienu) Jāņu pasākuma sagatavošana un norise. Muzeja zaļās zonas sakopšana, puķu laistīšana. puķu piebarošana ar pilnmēslojumu pie muzeja un Staiceles pilsētā. Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</p> <p>Jūnijā muzeja krājuma glabātāja un apkopēja atradās kārtējā apmaksātā atvaļinājumā. Vadītāja veica darbinieku pienākumus (bez papildus samaksas)</p>
--	--	--	---	--	--	--

	4.Līgo dienas pasākums Staicelē – noformējumu sagatavošana, piedalīšanās pasākuma sagatavošanā un norisē. Pasākuma foto dokumentēšana un foto reportāžas sagatavošana		Kopā: 550	40,00 EUR		
Alojas novadpētniecības muzejs	-	-	-	-	-	
Salacgrīvas muzejs			89 apmeklētāji No tiem 62 - individuālie	114,80 EUR	Pieņemti krājumā 23 muzeja priekšmeti: tiem veidots apraksts muzeja elektroniskajā katalogā, izveidotas 23 krājuma priekšmeta kartītes, sastādīts 1 pieņemšanas nodošanas akts, sastādīts 1 dāvinājuma (ziedojuma) līgums. Skenētas 24 fotogrāfijas. Digitalizētajiem attēliem veikta pēcapstrāde. Sastādīta 1	

					Priekšmeta zinātniskā apraksta kartīte. Ekspozīcijas vajadzībām skenēts 1 dokuments, 4 kartes, veikta pēcapstrāde.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde "Ar smaidu par nopietno" turpinās muzeja 2. stāva telpās.		113	71 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Darbs ar krājumu-uzskaites kartiņu pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus- 21 gab. Kopkatalogs papildināts ar 2 jauniem priekšmetiem.	Pamatā tiek apkalpoti apmeklētāji un ir atvaļinājumu laiks.
Kultūras izglītības centrs "Melngaiļa sēta"	ziepju ziedu kompozīcijas darbnīca - apmeklētāji 11		11+ 19			

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Nr. p.k.	Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus *
2.	Limbažu novada Galvenā bibliotēka	1. – 15. jūnijs – Literatūras izstāde "Rakstniece Dzintra	3. – 28. jūnijs – Individuālas konsultācijas par	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas	1341	1707	623

		<p>Žuravska”; 3. – 29. jūnijs – Novadpētniecības izstāde “Muižas, pilis Limbažu novadā – no tūrisma skatpunkta”; 3. – 29. jūnijs – Literatūras izstāde bērniem “Lasi un piedalies! Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024””; 3. – 29. jūnijs – Literatūras izstāde bērniem “Gaidot vasaras saulgriežus”; 3. – 29. jūnijs – Literatūras izstāde bērniem “Vasaras piedzīvojumu grāmatas”; 3. - 29. jūnijs – Literatūras izstāde bērniem “Lasīšanas stafete Zvaigzne ABC”; 10. jūnijs – 5. augusts – Limbažu Mūzikas un mākslas skolas Mākslas nodaļas audzēkņu darbu izstāde “Gatavs!”; 17. maijs – 28. jūnijs – Evijas Skrīveles ziepju izstāde; 17. – 29. jūnijs – Literatūras izstāde “Vasaras saulgrieži”; 27. jūnijs – 31. jūlijs – Ukrainu karikatūrista Olega Lokteva karikatūru izstāde “SMAIDS. UA”</p>	<p>eParakstu; 6. jūnijs – jauno grāmatu diena pieaugušajiem un bērniem; 3., 10., 17. jūnijs – Radošā darbnīca bērniem “Vasaras čaklie pirkstiņi”; 7., 14., 21., 28. jūnijs – “Vasaras zinītis” – izzinoši uzdevumi bērniem par dažādām tēmām; 7. jūnijs – Spēļu pēcpusdiena bērniem; 7. jūnijs – Senioru medijpratības seminārs “Saproti informāciju”; 20. jūnijs – Vasaras saulgriežu diena – tematiskas aktivitātes gan bērniem, gan pieaugušajiem</p>	<p>Mākslas nodaļas audzēkņu darbu izstādes “Gatavs!” atklāšana – <u>11.30 EUR</u>;</p> <p>Ukrainu karikatūrista Olega Lokteva karikatūru izstādes “SMAIDS. UA” atklāšana – <u>17.45 EUR</u></p>			
--	--	---	--	---	--	--	--

3.	Alojas pilsētas bibliotēka	Literatūras izstādes: "Rakstnieka Andreja Dripes skaudri publicistiskie darbi" "Jānis Peters – dzejnieks ar misijas apziņu" "Aizvestie. 1941.gada 14.jūnijs" "Saulgriežu laika burvība" "Lasi, domā, darbojies!" /literatūra pusaudžiem "Grāmatu galvenie varoņi ir bērni" /literatūra jaunākajam skolas vecumam 21. jūnijā – Jauno grāmatu diena Mākslas darbu izstāde: "Ar prieku" / Ivetas Kreišmanes radīto gleznu izstāde	17. jūnijā - Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās		458	681	137
4.	Bibliotēka "SALA" /Alojas pilsētas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes: "Ko darīsim vasarā"; "Ceļojums 91 nodaļā" Tematiskā izstāde: "Kartupeli, kartupeli"	14.Pasaules latviešu klaidoņu saiets 08.06		201	131	13
5.	Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēka	Jauniegvumu izstāde. Lasīšanas stafete 2024.			159	158	77
6.	Brīvzemnieku pagasta Puikules bibliotēka				130	174	47
7.	Lādes bibliotēka /LGB filiāle/				25	51	18
8.	Lādezera bibliotēka /LGB filiāle/	Literatūras izstāde "Dzejniekam Jānim Peteram -85";	Radošā darbnīca bērniem "Izgatavo savu fotorāmīti";		137	223	46

		Literatūras izstāde "Līgo diena"	Novadpētniecības klubiņa tikšanās.				
9.	Pāles bibliotēka /LGB filiāle/	Literatūras izstāde "Vasara"; Izstāde – Jānim Peteram - 85	"Ko tu zini par savu pagastu?" viktorīna jaunākā skolas vecuma bērniem un ieskats pagasta vēsturē, sadarbībā ar Pāles NM vadītāju L. Noriņu Šeikinu; Novadpētniecības izstāde "No senatnes līdz mūsdienām – vecākās dzimtas, kuru pēcteči joprojām dzīvo Pālē"; Klubiņa "Parunāsim par..dzīvi?!" kārtējā tikšanās		154	84	46
10.	Pociema bibliotēka /LGB filiāle/	Agņa Šmita fotoizstāde "Dzīvnieki mājās, pagalmā un pļavā". "Dārzs un dārzkopība". "Tūrisms un apskates objekti"(novadpētniecības izstāde).Jauno grāmatu izstāde bērniem un pieaugušajiem.	Novadpētniecības klubiņa tikšanās; "Draudzības rokassprādžu darināšanas darbnīca"		101	108	54
11.	Salacgrīvas bibliotēka	Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās	Ķīmijas eksperimenti	Nav	994	749	515
12.	Salacgrīvas bibliotēkas Ainažu bibliotēka	Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām.			540	413	265

*Bērnam nevar tuvoties
ierasti un
pašpārliecināti, bet pie
tā jāiet kā pie brīnuma,
jo no šī dabas brīnuma
ir atkarīga mūsu
nākotne.*

rakstniekam,
pedagogam,
publicistam **Andrejam
Dripem – 95**

*Tas zemeņlauks, kas
meža malā tvīkst, -*

*Tas ir mans mūžs un
tātad -ziemcietīgs.*

dzejniekam **Jānim
Peteram – 85**

Tematiskās izstādes:

**14.jūnijs -
Komunistiskā
genocīda upuru
piemiņas diena**

*Jāņu nakts esot
brīnumu nakts, tai
piemītot īpaša burvība
un spēks. Jau kopš
seniem laikiem ļaudis
runā, ka šajā naktī
iespējams gan nākotni
paredzēt, gan likteni*

		<p>ietekmēt...</p> <p>24.jūnijs - Jāņu diena!</p> <p>raidījuma "Literatūra" grāmatu plaukts. "Dodies lasīšanas tūrē kopā ar Martu un Gustavu!" Jaunāko grāmatu izstāde</p>					
13.	Salacgrīvas bibliotēkas Korģenes bibliotēka	Grāmatu izstādes veltītas rakstnieku jubilejām. A. Tomsones darbu izstāde "Manas mīlestības".			230	122	86
14.	Salacgrīvas bibliotēkas Liepupes bibliotēka	Aktrisei Ērikai Ferdai – 110 Dzejniekam Jānim Peteram - 85	Vasaras Saulgriežu tradīcijas	-	250	178	156
15.	Salacgrīvas bibliotēkas Svētciema bibliotēka	Tematiskā izstāde, atzīmējot Pasauls vides dienu "Upes, ezeri un jūra grāmatu nosaukumos"; Tematiskā izstāde "Labai dzīvošanai"; Bērnu grāmatu izstāde "Vasara ar piedzīvojumu grāmatu!" Tematiskā izstāde „ Līgojiet, līgotāji, saņemiet Jāņu dienu !" Literatūras izstāde "No dziesmas es esmu paņemts", godinot dzejnieku Jāni Peteru 85 gadu jubilejā			252	186	142
16.	Salacgrīvas	Jaunieguvumi nozaru	Daļība Tūjas svētkos	Nav	123	186	65

	bibliotēkas Tūjas bibliotēka (Galvenā bibliotēkāre atvaļinājumā no 10.06.-9.07.)	un daiļliteratūrā; Info stendā – nozīmīgākās kultūras darbinieku jubilejas; Spēļu krājumi Rotaļu telpā: Spēles – atpūtai un radošai domai	kā sadarbības partnerim.				
17.	Skultes bibliotēka /LGB filiāle/	Tematiskā literatūras izstāde: rakstnieki jūnija mēneša jubilāri; Tematiskā izstāde-dzejniekam Jānim Peteram-85; Grāmatu plaukts “Zaļais dzīvesveids”; Tematiskā iespaiddarbu izstāde- “Dziesmas un dzejas Līgo dienai”; Novadpētniecības izstāde- “Tā mēs te Skultē līgojam”; Literatūru popularizējoša izstāde bērniem- “ Ko lasīt vasarā?”	20.06. Rokdarbnieču kopas “Kamolītis” radošā tikšanās; 18.06. Lasītāju klubiņa “Pārsteigums” ikmēneša tikšanās		186	241	133
18.	Staiceles pilsētas bibliotēka				555	389	98
19.	Umurgas bibliotēka /LGB filiāle/	Literatūras izstāde “ 1.jūnijs- Starptautiskā bērnu aizsardzības diena” Literatūras izstāde “Visīsāka nakts, visgarākā diena” Tematiskā izstāde “Anetes Kirmušas zīmējumi”	Bērnu radošā darbnīca “uzzīmē savu varoni” Spēļu pēcpusdiena Krustvārdu mīklas iesniedzēju izloze un balvas		231	176	111
20.	Vidrižu bibliotēka /LGB filiāle/	Literatūras izstāde “Andrejam Dripem - 95”;	Novadpētnieku tikšanās;		263	198	163

		Literatūras izstāde "Jānim Peteram - 85"; Literatūras izstāde "Aiz upītes balti bērzi ..."; Novadpētniecības materiālu izstāde "Hugo un Roberts Legzdiņi"	Novadpētniecības materiālu publikācijas sērija "Liekam jaunu bildi iekšā"				
21.	Viļķenes bibliotēka /LGB filiāle/	"Godinām radošās personības – jūnija un jūlija jubilārus!"; "Sibīrijas stāsti"; "Pazīsti kokus un puķes!"; Viļņa Reguta Latvijas apstaigājumu foto fiksācijas "Ik solis ceļā brīnumu pilns. Nepazaudē spēju brīnīties!"	"Sarunas par Sibīriju" Viktorīna bērniem "Pazīsti kokus un puķes!"; "Galda spēles un viktorīnas Viļķenes pagasta svētkos"		279	214	130

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	30
Saņemtā korespondence	43
Nosūtītā korespondence	26
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	8
Akceptēti būvniecības iesniegumi	6
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	7
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	8
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	8
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	5
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	20
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	6
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	58
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	12
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	30
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	13
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	11
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	7
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	12
Izziņas par neesību	2
Izziņas par jaunbūvi	1
Reklāmas lēmumi	1
Publiskās apspriešanas pārskats "Graudu pirmsapstrādes komplekss", "Kamēlijas", Liepupes pag., Limbažu nov. –	1

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	ienākošie dokumenti – 161 Izejošie dokumenti - 146
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	70
Bāriņtiesas sēdes	9
Lēmumi	6
Piedalīšanās tiesas sēdēs	9
Apsekošanas	24
Piedalīšanās ekspertīzē	4
Starpinstitūciju sanāksmes	3
Sarunas	71
Ierosinātas administratīvās lietas	4
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija)	2
Bērns vests pie psihologa	2
Pratināšana	1
Liecības sniegšana	1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	
PAR 2024. GADA JŪNIJU	
<i>(periods 01.06.2024.-30.06.2024.)</i>	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	53
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	2
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	2
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	1
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	65
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	18
<i>Par nepamatotu speciālo dienestu izsaukšanu (7.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	9
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	7
<i>Totalitāro režīmu simbolu izmantošana publiskā vietā (13.pants)</i>	1
Ceļu satiksmes likums:	35
<i>Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.¹ pants)</i>	12
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	18
<i>Par uzbraukšanu uz 934., 935. vai 936. ceļa apzīmējuma(78.⁶ pants)</i>	1
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	3
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	1
Aizsargjoslu likums:	5
<i>Par mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē (66.¹ pants)</i>	5
Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likums:	1
<i>Par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu</i>	1
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	8
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	8
Dzīvnieku aizsardzības likums:	6
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	6
Meža likums:	1

<i>Par koku patvaļīgu ciršanu vai bojāšanu (51. pants 11. daļa)</i>	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	10
<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvēm. (6.2. punkts)</i>	10
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	2
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	2
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 33 Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Limbažu novadā:	1
<i>Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kurš atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām un ir reģistrējies Limbažu novada pašvaldībā (16.punkts)</i>	1
Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	19
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	108
Nosūtītā korespondence	107
Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO	34
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	1
Apsekošana/darba uzdevums	13
Darba uzdevums/iesniegumi	6
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	256
no Valsts policijas	42
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	157
patrulējot	57
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	9
<i>gulošas personas</i>	16
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	10
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	5
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	23
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	2
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	3
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	50
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	1
<i>beigti dzīvnieki</i>	12
<i>savainots dzīvnieks</i>	5
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	5

<i>klaiņojoši suņi</i>	5
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	3
<i>nekopts īpašums</i>	16
<i>latvāņa izplatības ierobežošana</i>	10
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	5
<i>ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	8
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	2
<i>smēķēšana neatļautā vietā</i>	1
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	1
<i>pazudusi persona</i>	2
<i>zādzība</i>	1
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	1
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	2
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	4
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1
<i>sniegts atbalsts Valsts policijai</i>	1
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	2
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	48
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	9
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	9
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	2

SOCIĀLAIS DIENESTS

Limbažu novada Sociālā dienesta dokumentu aprīte lietvedībā:

1. Saņemtie 154
2. Nosūtāmie 128
3. ES projekta "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai" iesnieguma precizēšana no 3.06. - 14.06.
4. Prezentācija par sociālā dienesta darbu Izglītības pārvaldes pieaugušo izglītības koordinācijas darba grupas gada noslēguma sanāksmē 28.06.
5. Profesionālās kompetences pilnveides pasākumu (supervīziju) organizēšana (pasniedzējs, grafiks, transports) un ES projekta 4.3.5.4. pasākuma "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība", attiecīgi dokumentācijas, atskaišu gatavošana.

Ģimeņu atbalsta nodaļa:

1. Novadītas apmācības aprūpētājiem Bērnu tiesību aizsardzības jomā (9 aprūpētāji)
2. 2 sociālie darbinieki piedalījušies Izglītības pārvaldes organizētajā diskusijā par bērnu un jauniešu atkarības problēmām;
3. Sociālo darbinieku ar ģimenēm ar bērniem konsultācijas 46
4. Klientu apsekošanas dzīvesvietā 13
5. Piedalīšanās strpprofesionāļu un strpinstitūciju sanāksmēs 7
6. Saņemti dokumenti 28 (tieši šai nodaļai).

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļa:

1. Š.g. jūnijā 220 personas saņēmušas asistenta pakalpojumu;
2. 6 bērni ar invaliditāti aprūpes pakalpojumu.

Grupu māja/ dzīvokļi

1. Pārgājiens – pikniks pie Lielezera 10.jūnijā, apstaigāsim savu Dabas taku gar Lielezeru.
2. Iepazīsim savu Vidzemes jūras piekrasti – Ainaži, Salacgrīva – pārgājiens gar jūras krastu 13.jūnijā.
3. Sociālo prasmju nodarbība – kulinārijas prasmju apgūšana – Grupu dzīvoklī – aukstās zupas gatavošana, rabarbera maizes cepšana.
4. 20.un 21.jūnijā došanās ar sabiedrisko transportu uz Lēdurgas dendroparku, kur tiek iekļauta nodarbība – iepazīsim dabu.
5. 23.jūnijā Grupu mājā - Līgo svinēšana, iemītnieki paši gatavo svētku galdu pašu rokām un klausās dziesmas un dzied.

Sociālā darba un palīdzības nodaļa:

1. Sociālā dienesta sēdes jūnijā: 04.06. un 18.06.
2. Pieņemto lēmumu skaits 442.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem Katvaru pakalpojumu sniegšanas centrā.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
9. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
10. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
11. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
12. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
13. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas gatavošana.
14. Informācijas gatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
15. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
17. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
18. Dažādu atskaišu gatavošana un apkopošana.
19. Transporta ceļazīmju gatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
20. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
21. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
22. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
23. Pilsētas gatavošana svētkiem.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Kurināmā pasūtīšana.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju gatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
8. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju, ņemot vērā izmaiņas iestāžu struktūrā.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.

3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija. Instruēti (1) jauns klients, viņu nodarbināšana, darbu ierādīšana.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.
5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
7. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
9. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
10. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
11. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
12. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav saskaņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
13. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
14. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
15. Ceļu, ielu un teritorijas sniega tīrīšanas darbu organizēšana un koordinēšana Vidrižu un Skultes pagastos.
16. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
17. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
18. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
19. Ceļu apsekošana Skultes un Vidrižu pagastos.
20. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
21. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
22. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
23. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
24. Ielīgošanas svētku organizēšana un svinēšana Vidrižos.
25. Līgo svētku organizēšana un svinēšana Skultes muižas parkā.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Vasaras darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas un elektrības rādītāju uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu noslēgšana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
7. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".

8. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienēs konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
17. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
18. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
19. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
20. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
21. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
22. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
23. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
24. Darbs ar citām sistēmām.
25. Piedalīšanās Umurgas pamatskolas un Limbažu novada speciālās pamatskolas izlaidumos.
26. Katvaru liepu alejas teritorijas sakopšana koncertuzvedumam "TiešišeIT".
27. Dažādi sagatavošanās darbi Vasaras saulgriežu pasākumiem Katvaru pagastā un Umurgas pagastā.

PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās Pāles PII izlaidumā.
2. Piedalīšanās Pāles pamatskolas izlaidumā, absolventu sveikšana.
3. Piedalīšanās Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas izlaidumā, absolventu sveikšana.
4. Piedalīšanās pasākumā Pāles ev.lut. baznīcas jubilejas pasākumā, kas norisinājās Baznīcu nakts ietvaros.
5. Gatavošanās un piedalīšanās Viļķenes pagasta svētku pasākumam.
6. Piedalīšanās Ceriņziedu svētku pasākumā.
7. Skolēnu pārvadājumu maršruta izpēte un sagatavošana Pāles un Viļķenes pagastā, tikšanās ar Izglītības nodaļas vadītājas vietnieci, izpilddirektoru un izpilddirektora vietnieku.
8. Skolēnu pārvadājumu (sabiedriskā transporta) maršruta Viļķenes pagastā izbraukšana kopā ar Izglītības pārvaldes vadītājas vietnieci un Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvjiem.
9. Budžetu grozījumu iesniegšana Pāles un Viļķenes pagastiem.
10. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
11. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
12. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
13. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.

14. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
15. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
16. Telefoniskas konsultācijas.
17. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
20. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
21. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
22. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
23. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
24. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
25. Tikšanās ar BK Viļķenes pamatskolas darbiniekiem, pedagogiem.
26. Tikšanās ar BK Viļķenes pamatskolā un Viļķenes PII ar inventarizācijas darba grupu par inventarizācijas veikšanu, likvidējot Viļķenes pamatskolu.
27. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
28. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
29. Lēmumprojekta sagatavošana komiteju un domes sēdei.
30. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
31. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana.
2. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu un ceļu uzturētāju.
3. Saziņa ar uzņēmēju par nekvalitatīvi uzklātās dubultās virsmas seguma atjaunošanu Baznīcas ielā, Salacgrīvā.
4. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu.
5. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
6. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana.
7. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
8. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
9. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs
10. Vides SOS izvērtēšana un seku novēršana, izskaloto roņu utilizācijas organizēšana
11. Tikšanās ar SIA "Lauku ceļi" par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
12. Komunikācija ar Bocmaņa laukuma vides objekta konkursa uzvarētāju par projekta iesaldēšanu.
13. Korģenes sabiedriska centra apmeklējums.
14. Ūdensvada avārijas vietas Sila ielā 2 Salacgrīvā remontdarbu organizēšana, darbu pieņemšana.
15. Jautājumu sagatavošana un piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
16. Tikšanās ar iedzīvotājiem par Tūjas centra attīstību.
17. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē.
18. Tikšanās TIC.
19. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
20. Tikšanās ar Vidzemes TV par gatavību vasaras tūrisma sezonai.
21. Iesaistīšanās veco ļaužu mītnes "Sprīdīši" ūdens attīrīšanas sistēmas nodrošināšanā.
22. Tikšanās, komunikācija ar SIA "Acteks" īpašnieku un ainavu arhitekti par Rīgas ielas un skvēra attīstību.
23. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Salacgrīvas ostas pārvaldi un TIC saistībā ar regates GOORS uzņemšanu Salacgrīvā.
24. Tikšanās Salacgrīvas kultūras centrā saistībā ar Zvejnieku svētku organizāciju, tehniskā nodrošinājuma organizēšana.
25. Tikšanās ar Liepupes pagasta svētku rīkotājiem un iesaistītajiem.
26. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
27. Piedalīšanās apvienību pārvalžu vadītāju sanāksmē pie izpilddirektora.
28. Komunikācija ar Terra festivāla Salacgrīvā organizatoriem.
29. Komunikācija ar tilta pār Salacu būvniekiem saistībā ar viedo luksoforu atsavināšanu.
30. Tikšanās kultūras centrā ar Vislatvijas senioru svētku organizatoriem, tehniskā nodrošinājuma organizēšana, piedalīšanās svētkos.
31. Koku ciršanas atļauja Salacgrīva, Tūja utt.
32. Darbs ar SIA "JSB apsaimniekotājs" par teritoriju sakārtošanu.
33. Vitrupes stāvvietu kārtības kontrole – Jūras rezidence "Rainis", LVC, ZAAO.
34. Darbs ar SIA "Toi Toi Latvija" par WC jautājumiem.
35. Svētciena laipas, soliņa, bērnu autobusu pieturas, bērnu dārza "Vilnītis" remonts, labiekārtošana.
36. Vairākas sapulces un tikšanās ar Ainažu iedzīvotāju aktīvistu grupu.
37. Kapu apsekošana, sakārtošanas kontrole.

38. Korģene, ZĪtaru ielas 3, cenu aptauja krĪzes dzĪvokļu pārbūves uzsākšanai.
39. Meliorācijas izbūves saskaņošana ar celtniekiem BaznĪcas ielā, SalacgrĪvā.
40. Svētciena muiža, tikšanās, sadarbĪba teritorijas attĪstĪba.
41. Regulāras tikšanās ar tilta būvniekiem par juridiskiem un praktiskiem jautājumiem.
42. Darbu plānošana, kontrole ar arboristiem apvienĪbas teritorijā.
43. Puķu podu un ziedu koncepcijas izstrāde apvienĪbas vajadzĪbām.
44. Tikšanās ar iedzĪvotājiem par aktuāliem jautājumiem, risinājumi.
45. SalacgrĪvas apvienĪbas vadĪtāja pienākumu izpilde tā prombūtnes laikā.
46. Topogrāfisko plānu izskatĪšana un saskaņošana.
47. Apkures sistēmu uzraudzĪba, darbĪbas nodrošināšana.
48. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana SalacgrĪvā, Svētciemā, Tūjā un Ainažos.
49. IesūtĪto projekta risinājumu izvērtēšana ēkai Pērnavas ielā 29.
50. Cenu aptaujas veikšana Ainažu ugunsdzēsĪbas muzeja apkures projekta izstrādei. Piedāvājumu izvērtēšana.
51. Tehnisko noteikumu izskatĪšana un saskaņošana.
52. Atzinumu par būves gatavĪbu ekspluatācijai izskatĪšana un saskaņošana.
53. EnerģētĪka pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
54. Elektroapgādes pieslēguma jaudas palielināšana Sporta ielā 4, SalacgrĪvā.
55. Elektromontāžas darbu organizēšana Zvejnieku parkā.
56. Lietas "Namejā":
 - 56.1. saņemtĪe dokumenti 86 gab.,
 - 56.2. nosūtĪtie dokumenti 44 gab.,
 - 56.3. lēmumi par kapavietas piešķiršanām 4 gab.,
 - 56.4. preču, pakalpojumu norakstĪšanas akti 26 gab.
57. LĪgo svētku, regates Gorr un Zvejnieku svētku ielu tirdzniecĪbas atļauju izsnigšana, tirdzniecĪbas dalĪbnieku konsultēšana par iespējām pieteikties.
58. Darbs ar Valmieras tehnikuma praktikantu.
59. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS).
60. Sagatavoti un nosūtĪti tehniskie noteikumi, būvniecĪbas pabeigšanas atzinumi, ielu tirdzniecĪbas atļaujas u.c.
61. Darbs ar klientiem pie Īres lĪgumu sagatavošanu un pagarināšanu.
62. PašvaldĪbas transportlĪdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
63. Dažādu pašvaldĪbas sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
64. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienĪbās.
65. Pasta sūtĪjumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
66. SadarbĪba ar pašvaldĪbas policĪju par izskalotiem roņiem, nesakoptiem Īpašumiem, klaiņojošiem dzĪvniekiem.
67. TELE 2 SIM karšu izsniegšana darbiniekiem, darbinieku informēšana par izmaiņām
68. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatĪvajiem aktiem.
69. VPKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (43), dokumentu pieņemšana un pārsūtĪšana attiecĪgajām iestādēm (VSAA, VID un LAD).
70. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 13 gab. No tām atvaĪlĪnājumi 8 gab.
71. Darbinieku bezmaksas apmācĪbas 1 darbiniekam.
72. SaistĪbā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā":
 - 72.1. Iekšējā sarakste 18 gab.
 - 72.2. RĪkojumi personāla jautājumos 9 gab.
 - 72.3. RĪkojumi par atvaĪlĪnājumiem 8 gab.

- 72.4. Sastādīti amatu apraksti 7 gab.
- 72.5. Izmaiņas darba līgumos: 2 gab.
73. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", attālinātās konsultācijas ar vietnes atbildīgo, izietas, reģistrētas 3 gab. OVP, izietas instruktažas un iegādāti un izsniegti individuālie aizsardzības līdzekļi. Šobrīd izpildītas DD prasības Salacgrīvas apvienības pārvaldei 97%, Liepupes PSC 86%, Ainažu PSC 90%, Zvejnieku parks 51%. Veikti pasākumi, darbu drošības apsekošanas aktā norādīto nepilnību novēršanai.
74. Konsultācijas ar kolēģiem no Personāla nodaļas, IT dienesta, finanšu nodaļas utt.
75. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, zemesgramata.lv, pakalpojumucentri.lv.
76. VPVKAC klientu apkalpošanas speciālista aizvietošana 1 kalendārā nedēļā:
- 76.1. Namejā saņemtā korespondence 38 gab.,
- 76.2. Nosūtīti 3 gab.,
- 76.3. Lēmumprojekti par kapavietu piešķiršanām 2 gab.,
- 76.4. Atļaujas 9 gab.,
- 76.5. Izziņa 1 gab.
- 76.6. Maksājumu saņemšana POS terminālī.
- 76.7. Darbs ar praktikantu.
- 76.8. Ceļu zīmju reģistrēšana.
- 76.9. Preču, materiālu, pakalpojumu aktu sastādīšana un to reģistrēšana HOP sistēmā.
- 76.10. Atbilžu sagatavošana uz klientu vēstulēm.
77. Veselības apdrošināšanas karšu izsniegšana.
78. Telpu noformēšana atbilstoši gadskārtu svētkiem.
79. Izveidoti 2 gab. sludinājumi par vakancēm, kas ievietoti mājas lapā.
80. Organizatoriskās lietas saistībā ar vadītāju ziediem mācību iestāžu izlaidumos,
81. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, ceturkšņa kvalitātes vērtējumi, padarītā apkopojumi u.c.).

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām - pašvaldības policiju, Būvvaldi, Sociālo dienestu, Kultūras pārvaldes iestādēm – bibliotēkām, kultūras namiem un Izglītības pārvaldes iestādēm - skolām.
2. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 2.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 2.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 2.1.2. Sadarbībā ar Sociālo dienestu - pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, jūnija mēnesī - trim Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adrešu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 2.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu – mājokļa pabalsta izmaksāšana (ietver dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalsta izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).

- 2.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes tautas namu:
 - 2.2.1. piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs (telpu nomas līgumi – telpu nomnieku sagaidīšana, pavadīšana, telpu nodošana),
 - 2.2.2. pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama organizētajos pasākumos.
- 2.3. Sadarbība ar Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu:
 - 2.3.1. zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas ierādīšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana un shēmu sagatavošana.
- 2.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana kā no bibliotēkas uz bibliotēku
3. Vadītājam aizvietojot Salacgrīvas apvienības pārvaldes ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu tiek veikti darbi kas noteikti tā amata aprakstā (skatīt 4.un 5.punktu).
4. Uzsākts ceļu un ielu asfalta bedrīšu remonts Salacgrīvas apvienības teritorijas ceļos. Vispirms darbu plānošana un darbu izpildes uzraudzība Salacgrīvas pilsētas un pagasta autoceļos un ielās, tad Ainažu pilsētas un pagasta autoceļos un ielās, un tad Liepupes pagasta autoceļos un ielās. Atsevišķos pašvaldības ceļos un ielās tiek veikti greiderēšanas pasākumi, t.i. ceļu apsekošana pirms un pēc darbiem. Atsevišķos pašvaldības ceļos noņemts nomales apaugums. Izsniegtas kokmateriālu transportēšanas atļaujas un krautuves veidošanas atļaujas, kas sevī ietver ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu Salacgrīvas pagasta teritorijā un Liepupes pagasta teritorijā. Izskatīti iesniegumi par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošiem ceļiem. Veikta komunikācija ar Salacas tilta būvnieku par organizatoriskiem jautājumiem. Bojājumu konstatēšana pašvaldības autoceļos Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā – izbraukājumu un iesēdumu veidošanās. Atskaites sagatavošana par izpildītiem darbiem pašvaldības autoceļos. Nolauzto ceļa zīmju labošanas pasākumu organizēšana. Grafika sastādīšana SIA “Lauku ceļiem” darāmajiem darbiem līdz jūnija beigām. Salacgrīvas apvienības pārvaldes visu pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanas klašu noteikšana atbilstoši normatīvajiem aktiem. Ceļu minerālmateriāla parauga noņemšana no ceļu remontdarbiem, parauga vešana uz sertificētu laboratoriju. Ar attīstības nodaļas speciālistu apsektas biedrības “Jūrkante” iesniegtie ceļa posmi tehnisko noteikumu sagatavošanai. Ar Lauku atbalsta dienesta speciālistu ar kājām izstaigāta biedrības “Jūrkane” iesniegto ceļa posmu novērtēšana – pašvaldības ceļa posms “Tūja – Ežurgas” posms no Tūjas līdz “Ķerru ceļam” un pašvaldības ceļa “Lielurgas – Oltūži” posms no Tallinas šosejas līdz krustojumam pašvaldības ceļu “Ligzdas – Straujupītes”. Komunikācija ar sabiedrisko attiecību nodaļu par ceļu remontu plāniem.
5. Apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu sniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Beigto dzīvnieku liķu (ronu) utilizēšanas jautājumu risināšana, kas sevī ietver informācijas saņemšanu, dzīvnieka liķa atrašanu, koordinātu nolasīšanu, darba uzdevuma nodošanu izpildītājam un izpildes kontrole. No jūras izskaloto beigto zivju savākšanas organizēšana. Pašvaldības dzīvokļa nodošana atsavināšanai rosināšana. Aktualitāte par Liepupes gājēju tiltiņu remontiem pār dažām upēm kā arī nepieciešamo remontu gājēju noejās.
6. Saņemti un reģistrēti dokumenti (24), no tiem atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes:
7. saskaņojumi pašvaldības ceļu lietošanai kokmateriālu transportēšanai un krautuvju veidošanai Liepupes pagastā (atļaujas izsniegšanas, process ietver arī ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu) – 1;
8. Lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 2;
9. Tirdzniecības atļaujas (sagatavošana) – 3;
10. Atļaujas tirdzniecības organizēšanai (sagatavošana) – 1;

11. Saskaņojumi uguņošanai (sagatavošana) – 1;
12. Atļauja autotransporta iebraukšanai/stāvēšanai (sagatavošana) – 1;
13. Citi iesniegumi (15) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Kultūras pārvaldei, Salacgrīvas apvienības pārvaldei, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektam; Limbažu novada pašvaldības personāla speciālistei);
14. Maksājumu iekasēšana – 3. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
15. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
16. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
17. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
18. Iesniegumu sagatavošana iekšējai sarakstei personāla jautājumos darbiniekiem, kuru darba pienākumi neparedz darbu ar datoru.
19. Darbinieku izvērtējuma sagatavošana.
20. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
21. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
22. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
23. Darbs programmā HoP
24. Komunikācija:
 - 24.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem (piemēram, par Eiropas parlamenta vēlēšanām, par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu, par bīstamu koku ciršanu un koku ciršanu ārpus meža, par tirdzniecību pašvaldības teritorijā, par dalību Tūjas tirgū, par NĪN atvieglojumiem, par pašvaldības ceļu stāvokli; par bīstamu koku zāģēšanu; citu pašvaldības iestāžu, struktūrvienību vai valsts iestāžu kontaktinformāciju, u.c.).
 - 24.2. Klātienes konsultācijas: NĪN maksājumu pieņemšana; maksājumu pieņemšana par bāriņtiesas sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 24.3. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
 - 24.4. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
 - 24.5. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt.
 - 24.6. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.
25. Sapulces:
 - 25.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
 - 25.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14:00 (un nokļūšana uz to).
 - 25.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
 - 25.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
26. Klientu apkalpošanas speciālistei tikšanās ar A.Kamalu par ponteciālu VPKAC izveidei Liepupes pagastā.
27. Piedalīšanās publiskā apspriešanā graudu pirmapstrādes kompleksa būvniecībai "Kamēlijas", Liepupe. Dokumenti, saziņa ar VAKS pārstāvjiem.
28. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo

iesniegumu izskatīšana, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.

29. Darbs vēlēšanu iecirkņa komisijā.
30. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
31. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
32. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
33. Jūnija mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
34. Citi darbi vadītājam: Būvniecības tehnisko noteikumu sagatavošana. Ugunsdrošības speciālista klātienas instruktāžas organizēšana PPSC darbiniekiem. Piedalīšanās Liepupes pamatskolas devītās klases izlaiduma pasākumā.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
5. Darbs ar Visma HOP programmu.
6. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini un probācijas dienesta darbinieku, veicamo darbu saskaņošana.
7. Komunikācija ar Probācijas klienta lietas vadītāju par padarītiem darbiem.
8. Valsts probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentācijas sakārtošana.
9. Veselības apdrošināšanas karšu izsniegšana darbiniekiem. Konsultēšana.
10. Pludmales labiekārtošanas darbi. Veikti nepieciešamie pludmales uzlabojumi, lai objekts atbilstu Veselības inspekcijas normatīvo aktu prasībām.
11. Regulāri novērsti, salaboti postījumi pēc atpūtniekiem pludmalē.
12. Nodrošinātas miruša, izskalota roņa ķermeņa savākšanas pludmalē.
13. Uzņemtas Veselības inspekcijas Vidzemes kontroles nodaļas amatpersonas, lai veiktu kontroli Ainažu pludmalē.
14. Organizētas pārvietojamo tualešu izsniegšana, piegāde pēc iestāžu pieprasījumiem. Uzturētas tīrībā un kārtībā pēc noteiktajām prasībām.
15. Ainažu teritorijas nomales, grāvju zāles pļaušana.
16. Pilsētas sagatavošana svētkiem. Svētku dekorāciju uzlikšana un noņemšana.
17. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
18. Ceļu, ielu greiderēšanas, bedrīšu labošanas darbu organizēšana un koordinēšana.
19. Ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu uzraudzība.
20. Regulāra būvdarbu uzraudzība- pie Operatīvās transporta nobrauktuves pie jūras Ainažos. Darbi pabeigti. Uzsākti darbi- Autobusa pieturas perona izbūve Ainažos.
21. Darbs pie Parka ielas pārbūves- tikšanās ar speciālistiem, dokumentācija.
22. Darbs ar iepirkumiem un cenu aptaujām- Estrādes laukuma pārbūve Parka ielā 12A, Ainažos.
23. Noorganizēta apkures katla apsekošana Parka iela 16, lai konstatētu un veiktu pēc iespējam nepieciešamos uzlabojumus. Veikta apkures katla automātikas uzstādīšana.
24. Veikta zīmes demontāža pie Igaunijas robežas un transportēšana, lai atjaunotu novada emblēmu.

25. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
26. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
27. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri.
28. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
29. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
30. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
31. Mobilā operatora maiņa. SIM Karšu nomaīnai konsultatīvais atbalsts.
32. Tikšanās ar A. Kamalu par iespējām izveidot VPVKAC Ainažu pilsētā.
33. Telefona konsultācijas.
34. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
35. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
36. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, izsniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
37. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
38. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
39. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
40. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
41. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
42. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
43. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi: teritorijas sakopšana, zālāju pļaušana, trimērēšana, tehnikas apkopju veikšana, sporta nodarbību koordinēšana.
2. Tenisa turnīra un sporta pasākumu koordinēšana.
3. Līgumu slēgšana ar pasākumu un nometņu organizētājiem.
4. Sporta nometņu laukuma noslodzes koordinēšana.
5. Senjoru dziesmu svētku organizatorisko jautājumu risināšana un koordinēšana
6. Tikšanās ar pasākumu rīkotājiem Zvejnieku parkā.
7. Veikti pludmales sakopšanas un uzturēšanas darbi.
8. Estrādes apkopšanas un uzlabošanas darbi.
9. Novadītas 15 gab. tautas sporta nodarbības.
10. Labiekārtošanas un citi remontdarbi Salacgrīvas pludmales teritorijā.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojā apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 2.1. 56 saņemtie dokumenti,
 - 2.2. 15 izejošie dokumenti,
 - 2.3. 8 dokumenti iekšējā sarakstē,
 - 2.4. 27 atļaujas,
 - 2.5. 1 izziņa,
 - 2.6. 6 transporta norīkojumi,
 - 2.7. 22 rīkojumi personāla jautājumos,
 - 2.8. 46 preču un pakalpojumu akti,
 - 2.9. noslēgti 9 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojā pilsētai (25).
5. Maksājumu pieņemšana Alojā kasē (35) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Maršruta saplānošana Vasaras brīvlaikam, papildus maršruta izveide Staiceles bērnu dārzam.
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem – VSAA (6), VID (10), klientu konsultēšanas par valsts pakalpojumiem klātienē (2).
12. Kapa vietu piešķiršanas lēmumu sagatavošana (2)
13. VARAM organizētas apmācības par jaunajiem e-pakalpojumiem.
14. Jauno Tele2 sim karšu izsniegšana darbiniekiem, darbinieku informēšana par izmaiņām, informācijas apkopojums par Tele 2 pārklājumu.
15. Darba kvalitātes novērtējuma sagatavošana II ceturksnim.
16. Maijā paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un ievietošana mākoņa saitē.
17. Sagatavošanās darbi Saulgriežu pasākumam Alojā, teritorijas kopšanas darbi, tirgotāju apkopšana, tirgus atļauju sagatavošana.
18. Pabeigts apgaismojuma projekta Staicelē.
19. Pabeigta Rīgas ielā un Jūras ielā Alojā apgaismojuma stabu nomaiņa
20. Notiek Uzņēmējdarbības centra Sala mantas pārņemšana
21. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē un aktuālo problēmu risināšana.
22. Piedalīšanās Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
23. Notiek sarkanās skolas ekspertīzē Ausekļa iela 1 līdz jūlija beigām būs dokumentācija.
24. Piedalīšanās baltās skolas projektēšanas sapulces.
25. Tikšanās ar “Vienoti mūzikā pārstāvi”.
26. Regulāri apsekoti pašvaldības ceļi Alojā apvienībā.
27. Nomainīta caurteka uz ceļa Pumpuriši- Kadiķi, Alojā pagastā.
28. Piedalīšanās pašvaldības pasākumos.
29. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.

30. Pašvaldības teritorijas un ceļmalu apļaušanas organizēšana.
31. Apsekti nesakoptie īpašumi Alojās pilsētā, informācija iesniegta Limbažu pašvaldības policijai.
32. Ceļzīmju „Apdzīvotas vietas sākums” „Apdzīvotas vietas beigās” un ātruma ierobežojošo zīmju uzstādīšana Ungurpils ciemā.
33. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana.
34. Aktu un rēķinu parakstīšana programmā HOP.
35. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
36. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
37. Gatavošanās Saulgriežu svētkiem Alojā. (tehniskais nodrošinājums un teritorijas sakopšana).
38. Pašvaldības brīvo dzīvokļu apsekošana (piedāvāts dzīvoklis Īrei).
39. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
40. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas/nodošanas darbu žurnālu papildināšana ar informāciju.
41. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
42. Komunikācija ar SIA “Trīs sauļas” par Alojās kapu uzturēšanu.
43. Dažādu saimniecisko darbu organizēšana
44. Sadarbība ar Alojās pilsētas un pagasta iestādēm.
45. Komunikācija ar iedzīvotājiem par pieteikšanos Limbažu novada sakoptākās sētas konkursam.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Darbs ar sabiedrisko darbu veicējiem (probācijas klienta un algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība).
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas darbi un apļaušana, tai skaitā, ceļa malas.
4. Caurtekas avārijas situācijas novēršana uz autoceļa 37A03 Vecais ceļš. Tiltu apsekošana lauku teritorijā.
5. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ceļa zīmju pasūtīšana.
6. Atjaunots ceļa segums Priežu ielā.
7. Bīstamo koku apsekošana un novākšana. Atvašu apzāģēšana kokiem.
8. Salūzušo solu nomaiņa estrādē.
9. Malkas šķūnīša remonts Lielā ielā 25.
10. Tikšanās ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas apsaimniekošanu un kapu uzturēšanu.
11. Līgo pasākuma organizēšanas darbi.
12. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
13. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
3. Izgatavotas un uzstādītas dekorācijas vasaras saulgriežu svētkiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.

4. Piedalīšanās Alojās apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
5. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Ceļu klātnes planēšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
7. Drupināta minerālmateriālu maisījumu iestrāde Braslavas pagasta ceļos
8. Zāles pļaušana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
9. Teritorijas apstādījumu kopšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā
11. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
12. Braslavas bibliotēkas inventāra pārvešana uz Vilzēnu un Puikules bibliotēkām.
13. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu nākamajam mēnesim.
14. Tikšanas ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi.
15. Regulāri tiek organizētas sportiskas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
16. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
17. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
18. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
19. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
20. Rēķinu ievietošana Hopā.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

Salacgrīvas tūrisma informācijas punkts ar filiāli Ainažos

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā jūnija mēnesī apkalpoti 497 apmeklētāji (t.sk. 423 – klātienē, 58 – caur telefonu un 16 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 145 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 210 no Latvijas un 142 ārzemju rezidenti.
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā jūnija mēnesī apkalpoti 36 apmeklētāji (t.sk. 35 – klātienē un 1 caur telefonu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 14 bija Limbažu novada iedzīvotājs, 11, Latvijas un 11 ārzemju rezidenti.
3. Facebook: VisitSalacgriva
 - 3.1. Veikti 39 ieraksti;
 - 3.2. Sekotāji: 3392 (jaunie sekotāji – 65);
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 78 134;

Organizatoriskie darbi:

1. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
2. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
3. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

1. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana.
4. Jūnijā *online* apmācības "Mārketinga stratēģija un AI".
2. 19.jūnijā Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās Vidzemes plānošanas reģiona organizētajās apmācībās. Apmācību tēma: "Produktivitāte un ilgtspējīga sadarbība: spēka pielikšanas punkti".
3. Izdota elektroniska brošūra "Atpūta pie ūdens". Dizains un makets: Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs.
4. Vidzemes televīzija – par aktualitātēm tūrismā Limbažu novadā.
5. Tikšanās ar pasākuma "Terra Festival" organizatoriem; iespēju robežās tiek atbalstīts pasākums (teltis, informācija par tirgotājiem u.c.).
6. Pasākuma "Vecās labās dienas" organizēšana Gulf of Riga Regatta (GoRR) ietvaros.

Sadarbība: 18. jūnijā noorganizēta Vidzemes piekrastes tūrisma centru pārstāvju *online* tikšanās, lai pārrunātu par sadarbības līguma slēgšanu. Mēneša beigās sagatavots sadarbības līguma projekts un nosūtīts pārstāvjiem izskatīšanai/papildināšanai.

Tūrisma maršruti/ekskursijas: Sagatavoti 4 tūrisma maršruti pasākuma 3x3 nometnes dalībniekiem.

Tūrisma infrastruktūra:

1. Turpināts darbs pie projekta "GreenRailways II", kura ietvaros plānots izbūvēt gājēju tiltiņu pār Blusupīti, Ainažu pagastā. 5. jūnijā sadarbības partneru tikšanās *online*. 2.pериода atskaites sagatavošana un iesniegšana.
2. Pasūtītas norādes un informatīvais stends uzstādīšanai Svētcimā. Sagatavots plāksnes makets un nosūtīts plāksnes izgatavošanai.
3. Apsēkots Zaļo ceļu maršruts Ainažu pagastā. Noorganizēta maršruta pļaušana.

Staiceles tūrisma informācijas centrs:

1. Staiceles TIC no 16. -30. jūnijam (līdz 16. jūnijam TIC slēgts darbinieka slimības dēļ)

2. Apmeklēja 402 interesenti – 336 klātienē, 61 pa telefonu, 5 soc. tīkli, e-pasts, no tiem 160 Limbažu novada iedzīvotāji, 180 interesenti no Latvijas, 62 ārzemju rezidenti.
3. Sagatavoti 3 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju.
4. Darbs pie pasākumu un pārgājienu sagatavošanas un norises Limbažu novada bibliotekāriem, Staiceles pilsētas pasākumā Līgo Staicelē, sagatavošanas darbi Staiceles pilsētas Svētā putna “Pivāliņš” svētkiem Staicelē, apsekoti un sakopti tūrisma objekti Alojās apvienībā.

Limbažu novada tūrisma informācijas centrs:

Pasākumi:

1. 4. jūnijā *online* apmācības “Mārketinga stratēģija un AI”;
2. 7.- 9.jūnijs dalība Hanzas dienās Viljandi, Igaunija;
3. 13.– 16.jūnijs dalība 44.Starpautiskās Hanzas dienas Gdaņskā;
4. 22.jūnijs Peoniju svētki Burtnieku kvartālā;
5. Gatavošanās “Māju kafejnīcu dienām” jūlijā, saskaņojot ēdienkartes ar PVD, darba laikus.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA “ALDA”

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontrole Augstrozes Lielezerā, Limbažu Lielezerā, Dūņezērā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Dūņezera un Vārsu pludmales teritorijas uzturēšanas darbi.
2. Limbažu novada sudraba ALDA kauss spiningošanā 2 posma organizēšana, vadīšana.
3. Zivju fonda projekta realizēšana.
4. Sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģionu projekta „Pieejamu tūrisma galamērķu izstrāde (Pieejami maršruti)” īstenošana Limbažu Lielezerā.
5. Iekšzemes pašpatēriņa zvejas licenču izsniegšana.
6. Augstrozes Lielezera laivas nolaišanas paskaidrojuma raksta izstrādes organizēšana.
7. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

1. Sporta bāzu apsaimniekošana.
2. Sagatavota un ezerā ievietota airēšanas distances starta sistēma un distances bojas.
3. Peldbaseinā ir izlaists ūdens, lai novērstu baseina defektus. Notiek peldbaseina telpu ģenerāltīrīšana un kosmētiskā remonta veikšana.
4. Veikta futbola laukuma ģenerālā uzkopšana ar granulū papildinājumu.

Augstas klases sporta programma:

1. Smaiļotāji A.A.Vilde un A.Rumjancevs piedalījās Eiropas čempionātā smaiļošanā un kanoe airēšanā.
2. Vieglatlēti L.L.Šalme un J.Bērziņš piedalījās Latvija čempionātā, kur tika izcīnītas augstas vietas.

Sporta pasākumu rīkošana

Latvijas mēroga sacensības:

1. Staptautiskās sacensības smaiļošanā un kanoe airēšanā "*Sudraba airi 2024*": **1 pasākums**
2. *FK Limbaži* spēles Altero LIIGA Futbolā (2. līga): **2 spēles**
3. Latvijas junioru čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā: **1 pasākums**
4. LFF Jaunatnes čempionāts futbolā: **5 spēles**

Vietējā mēroga sacensības:

1. Pludmales volejbola čempionāts *Lielezera Open 2024*: **3 posmi**
2. OC Limbaži čempionāts futbolā 7:7: **10 spēles**