



**Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums**

**2024.GADA JŪLIJS**

**Limbažu  
novads**

## SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa .....	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	4
Juridiskā nodaļa .....	5
Personāla vadības nodaļa .....	6
Attīstības un projektu nodaļa .....	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa .....	8
Informācijas tehnoloģiju nodaļa .....	11
Dzimtsarakstu nodaļa .....	12
Sabiedrisko attiecību nodaļa .....	13
Izglītības pārvalde .....	15
Kultūras pārvalde .....	16
Būvvalde.....	31
Bāriņtiesa .....	32
Pašvaldības policija .....	33
Sociālais dienests.....	36
Limbažu apvienības pārvalde .....	37
Limbažu pagasts .....	37
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	37
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	38
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	39
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	41
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	44
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	46
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks” .....	48
Alojas apvienības pārvalde.....	49
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	50
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	50
Pašvaldības aģentūra “LAUTA” .....	51
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “Alda” .....	52
Olimpiskais centrs Limbaži .....	53

## DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta [pasts@limbazunovads.lv](mailto:pasts@limbazunovads.lv) informācija:
  - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1308
  - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 723
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): 8 (izpilddirektors); 31 (priekšsēdētājs)
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
  - 3.1. Apkalpoti 250 klātienes apmeklētāji
  - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 211
  - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 14
  - 3.4. Pieņemti 298 apmeklētāju zvani
  - 3.5. Sagatavoti 10 preču norakstīšanas akti
  - 3.6. Nosūtītas 57 vēstules adresātiem
  - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
  - 4.1. Mazā zāle: 17
  - 4.2. Lielā zāle: 1
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
  - 5.1. Saņemtie dokumenti – 622
  - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 150
  - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 13
  - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 9
  - 5.5. Pilnvaras – 5
  - 5.6. Izziņas – 45 (16 izziņas Limbažu KAC)
  - 5.7. Atļaujas – 1
  - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 19
6. Jūlijā pieņemtie domes lēmumi – 60
  - 6.1. jūlijā komitejās izskatītie jautājumi – 78
  - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 19
  - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
  - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 5
  - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli - 8
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Pakalpojumu pārvaldības politikas atbildīgo speciālistu nozīmēšana, piedalīšanās VARAM organizētajās mācībās.
10. Arhīva darbs:
  - 10.1. darbs pie 2018. un 2019. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas
  - 10.2. dokumentu pieprasījumi – 12
  - 10.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 2
  - 10.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 36
  - 10.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 1.

## FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Dažāda informācijas sagatavošana un sniegšana: VARAM, Valsts Kase, Finanšu ministrija, Izglītības ministrija;
2. Rīkojuma izstrāde par 2025.gada budžeta sastādīšanu;
3. Informācijas gatavošana pēc deputātu pieprasījuma;
4. Informācijas sagatavošana LNP Publiskajam pārskatam 2023;
5. Tikšanas par elektroniskās inventarizācijas ieviešanu;
6. Tikšanās par materiālo vērtību norakstīšanas komisiju informācijas atjaunošanu LNP;
7. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana;
8. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana;
9. Dažādas informācijas un aprēķinu sagatavošana izpilddirektoram;
10. Dažādu finanšu pieprasījumu sagatavošana iestāžu vadītājiem, vadībai;
11. Lēmumprojektu sagatavošana uz komitejām, domes sēdi;
12. Budžeta grozījumu sagatavošana.
13. Saņemtie rēķini 2337 gab.
14. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem 1205 gab.
15. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 7594 gab., tai skaitā:
  - 15.1. 2347 gab. par precēm un pakalpojumiem
  - 15.2. 42 gab. par stipendijām un fiziskām personām
  - 15.3. 2197 gab. algas
  - 15.4. 3008 gab. citi pakalpojumi
16. Ienākošie maksājuma uzdevumi 2242 gab.
17. Izejošie kases izdevumu orderi 69 gab.
18. Ienākošie kases ieņēmumu orderi 323 gab.
19. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti 229 gab.

## **JURIDISKĀ NODAĻA**

Iepirkumu daļa:

1. Izsludinājusi 14 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. Pieņemti 8 lēmumi iepirkumos vai iepirkuma procedūrās;
3. veiktas 5 apspriedes ar piegādātājiem.

## **PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA**

1. Noslēgts viens darba līgums ar darbinieku.
2. Izsludināts konkurss uz vakantu amata vietu.
3. Pasākuma organizēšana pašvaldības darbiniekiem.
4. Turpinās HOP personāls testēšana.
5. Sniegtas konsultācijas nodaļu un iestāžu kolēģiem.

## ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk - CFLA) apstiprinājusi projektu "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana". Projekta kopējās izmaksas noteiktas 2 099 069,28 EUR, no tām Atveseļošanas fonda (turpmāk – AF) finansējums 1 734 768,00 EUR.
2. Projektā turpinās darbs pie Alojas Ausekļa vidusskolas sākumskolas ēkas pārbūves projektēšanas.
3. CFLA apstiprinājusi projektu "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā mājokļi tiks pielāgoti 6 personām. Projekta kopējās izmaksas noteiktas 132 850,74 EUR, kas 100% apmērā ir AF un valsts budžeta finansējums.
4. Ēkas Vecā Sārmes ielā 10, Limbažos energoefektivitātes paaugstināšanas un vides pieejamības nodrošināšanas projektos turpinās būvdarbi.
5. Saņemts pozitīvs būvekspertu atzinums par ēkas Parka ielā 2, Staišelē pārbūves būvprojektu. Saņemts Limbažu novada būvvaldes akcepts par projektēšanas nosacījumu izpildi.
6. CFLA apstiprinājusi projektu "Publiskās ārtelpas attīstības Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā". Projekta kopējās izmaksas 450 000 EUR, no kurām ERAF finansējums 381 510,00 EUR, un pašvaldības 68 490,00 EUR. Notiek projektēšanas uzdevuma gatavošana.
7. Uzsākts darbs pie mājas lapas un Facebook.com lapas uzņēmējiem izstrādes.
8. Konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" administrēšana, konsultāciju sniegšana.
9. Darbs pie nolikuma "Limbažu novada Gada uzņēmums" izstrādes.
10. Konkursa "Remigrācijas atbalsts – uzņēmējdarbības atbalsts Limbažu novadā" administrēšana.

## NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 273
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 61
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 6
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 3
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 3
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 12
7. Lēmumi par zemes nomu – 7
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 2
9. Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu – 0
10. Lēmumi par detālplānojumiem – 0
11. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 3
12. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 21
13. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 2
14. Izziņas – 10
15. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 138
16. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 0
17. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 6
18. HOP ievadīti rēķini – 59
19. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 8
20. Reģistrētas zems ierīcības projektu lietas – 56
21. Reģistrētas pašvaldības mežu inventarizācijas lietas – 13
22. Sagatavoti 3 aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
23. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 62
24. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 44
25. Saskaņoti apgrūtinājumu plāni – 133
26. Būvprojektu saskaņošana BIS – 49
27. Robežu apsekošanas akti: 7
28. 38 nostiprinājuma līgumi;
29. 8 uzziņa;
30. 2 izziņas;
31. Zemesgrāmatā no jauna reģistrēti 3 īpašumi; 1 pārreģistrēts
32. BIS – 2 tehnisko noteikumu izsniegšana, 4 atzinumi par būves nodošanu ekspluatācijā;
33. Pieņemts lēmums par 3 cirsmu nosacītās cenas apstiprināšanu;
34. Pieņemti 2 lēmumi par izsoles rezultātu apstiprināšanu un 1 par nenotikušu izsoli;
35. Noorganizētas, publicēta informācija par izsoļu norisi: 3 īpašumu elektroniskās izsoles; 2 zemes nomas tiesību izsoles, 1 kustamās mantas izsole;
36. 3 pirkuma līgumu sagatavošana, noslēgšana; 1 pārjaunojuma pirkuma līguma sagatavošana;
37. 1 telpu nomas tiesību līguma sagatavošana;
38. 1 nekustamā īpašuma bezatlīdzības nodošanas līguma sagatavošana, noslēgšana;
39. Iesniegta meža dienestā 2 meža inventarizācijas, 1 iesniegums meža vērtības noteikšanai;



- 40.1 iesniegums Latvijas valsts ceļiem ceļa garuma precizēšanai pašvaldības ceļu sarakstam;
41. Teritorijas plānojuma izstrādei ceļu tīkla, kapu teritoriju, potenciāli piesārņoto teritoriju analīze;
42. Publicēta informācija par medību tiesībām, līguma sagatavošana.
43. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sēdēs, noformēti 2 protokoli, pieņemti 8 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, un ievietoti Namjeļā, nosūtīta katram iesniedzējam par to informācija e-pastā ar pievienotu izziņu pielikumā.
44. Informācijas apkopošana no Apvienību pārvaldēm Teritorijas plānojuma transporta plānam
45. Piedalīšanās darba grupas sanāksmēs par teritorijas plānojuma izstrādi un nepieciešamās informācijas sagatavošana
46. Dalība darba grupā projektā "LIFE IS Salaca" – (Salacas baseina upju) aizsargjoslu iezīmēšanai un integrēšanai Limbažu Teritorijas plānojumā (kartogrāfiskais materiāls, shp faili no teritorijas plānojuma; informācija par detālpilnojumiem)
47. Sniegti komentāri par tiesību aktu projektiem
48. Konstruētas sarkanās līnijas Svētcieņa ciemā.
49. Sagatavota informācija sertificētiem vērtētājiem (par atļauto teritorijas izmantošanu, par atrašanos īpaši aizsargājamās dabas teritorijās, par piekļuves iespējām un citiem teritorijas apgrūtinājumiem), kas gatavo vērtējumus īpašumu daļu atsavināšanai Rail Baltica projekta īstenošanas vajadzībām.
50. Datu sniegšana finanšu nodaļas ilgtermiņa ieguldījumu grāmatvedim par Rail Baltica paredzēto pašvaldības, valsts īpašumu sadali, zemesgabalu platībām un kadastrālo vērtību, informācijas izdruku sagatavošana;
51. Finanšu ministrijas deminimis sistēmā deminimis atbalsta programmas koriģēšana, beigu termiņa ievadīšana;
52. Komunikācija ar finanšu ministriju par deminimis atbalsta piešķiršanas iespējām, jo līdz šim nav grozīts likums Par nekustamā īpašuma nodokli
53. Pirms NIN prognozes aprēķina 2025. taksācijas gadam datu sakārtošana pa teritorijām
54. NIN prognoze 2025. gadam
55. VZD datu labošana- aktualizācija 184 ieraksti
56. ZG datu izmaiņu reģistrēšana NINO sistēmā 128 ieraksti
57. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītājiem maksājumiem NIN kontos
58. Salīdzināti jūnija maksājumi NINO ar grāmatvedības datiem Pēc mēneša salīdzināšanas un noslēgšanas Finanšu un ekonomikas nodaļai iesniegts maksājumu sadalījums pa veidiem (zeme, ēkas);
59. Sagatavotas atbildes vēstules - zvērinātiem tiesu izpildītājiem.
60. Pēc Būvvaldes iesnieguma par būves (digestāta krātuves) atzīšanu par vidi degradējošu būvi, veiktas izmaiņas datu bāzē un sagatavots jauns maksāšanas paziņojums.
61. Darbs ar Rai Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai), lēmumu kopiju apstiprināšana par piekritību, meklēšana arhīvā - Ainažu pilsēta pagasts (senie lēmumi) arī Salacgrīvas pagasta.
62. Tiešsaistes darbs [www.kadastrs.lv](http://www.kadastrs.lv), pieprasījumu ievietošana, maksājumu un izpildes kontrole.

63. Darbs atsavināšanas komisijā – 5 sēdes, darbs e-izsoles.lv ar sistēmu (sludinājumu izveidošana, reģistrēšana, maksājumu pārbaude), konsultācijas ar potenciālajiem izsoļu dalībniekiem, izsoļu noteikumu gatavošana;
64. 23 gab. – Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai [www. zemesgramata.lv](http://www.zemesgramata.lv) sistēmā ievietošana;

## INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. 02.07.2024 Dalība IZM sanāsmē par projekta "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" priekšizpētes uzsākšanu par interneta datu pārraides jaudas problēmām un vajadzībām izglītības iestādēs. Tika diskutēts par sagatavoto izpētes anketu kvalitāti un lietderību.
2. 03.07.2024 un 04.07.2024 pēc plkst. 18:00 nodrošināta attālinātā un klātienē dalība sabiedrisko apspriešanu sapulcēs.
3. 10.07.2024 un 19.07.2024 nodrošināta aparatūra un palīdzība bāriņtiesas sēžu norisei attālināti un klātienē bāriņtiesas telpās.
4. 12.07.2024 Dalība VARAM projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" vadības grupas sanāsmē.
5. 31.07.2024 Dalība sanāsmē par jaunajām iespējām pašvaldībām un to iestādēm TVP (tīmekļa vienotās platformas) projekta ietvaros. Ir uzsākta pieteikumu pieņemšana no pašvaldību iestādēm par tīmekļa vietņu izvietojumu TVP platformā.
6. Informācijas tehnoloģiju nodaļā jūlija mēnesī no 5 darbiniekiem 2 bija atvaļinājumos. Nodaļa turpināja sniegt kvalitatīvu IKT atbalstu Limbažu novada pašvaldības darbiniekiem un nodrošināja sistēmu darbības nepārtrauktību un efektivitāti. Tika sniegtas konsultācijas telefoniski un e-pastā, risinātas dažādas tehniskās problēmas gan attālināti, gan arī klātienē. Atsevišķos gadījumos klātienē konsultācijām, kā arī lai veiktu uzstādīšanas un uzlabošanas darbus (videonovērošana, datortīkli, projektori un tml.), speciālisti devās izbraukumos uz iestādēm.
7. Domes un nodaļu ikmēneša attālināto sanāsmju un sēžu tehniskais atbalsts un tiešraides nodrošināšana.

## DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2024.gada jūlijs	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīzemnieku pagasts	
Dzimšana	3	6	-	-	1	-	-	2	-	1	-	-	1	-	-	
<b>kopā</b>	12								1			1				<b>14+1=15</b>
Miršana	4	3	2	3	2	1	2	3	-	4	4	1	2	1	1	
<b>kopā</b>	19								8			5				32
Citos nov. dekl. mirušie																6
<b>kopā</b>																38
Laulības																29
Uzvārda maiņas lieta																1
Papildinājumi reģistros																8
Saņemtie dokumenti																109
Nosūtītie dokumenti																50
Atk. apliecības																6
Izziņas																23
Iekasēta valsts nodeva															EUR	428.00
maksas pak.															EUR	1311,30
<b>Kopā</b>															EUR	1739.30

Darbs pie arhīva, fizisko personu reģistriem un papildinājumu veikšana otro grāmatu reģistros. Reģistru ievade FPRIS.

## SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, jūlijā, atsevišķi publicējam informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm.

### **FACEBOOK (Limbažu novads)**

Ierakstu skaits - 64

Ziņu auditorija – 66,623

Apskatījušies ziņu - 21,6030

Jauni sekotāji – 75 (7781 kopā)

**DARBĪBAS**

Reakcijas - 2,975

Komentāri - 105

Dalījušies ar ziņu – 743

Apskatītas bildes - 9,946

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 832

### **FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)**

Ziņu auditorija – 137,785

Apskatījušies ziņu - 26,848

Jauni sekotāji – 275 (4142kopā)

**DARBĪBAS**

Reakcijas - 5,412

Komentāri - 151

Dalījušies ar ziņu - 697

Apskatītas bildes - 5,164

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 341

### **FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)**

Ziņu auditorija – 10,783

Apskatījušies ziņu - 3,884

Jauni sekotāji – 20 (1680 kopā)

**DARBĪBAS**

Reakcijas - 765

Komentāri - 9

Dalījušies ar ziņu - 291

Apskatītas bildes - 1,682

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 24

### **MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)**

Darbības – 250308

Lietotāji – 79997

Jūlijā visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, vakances, Mirkļis Limbažos – svētki Tev! Limbaži svin 800 + 1, izsoles, Pilsētu un pagastu svētki Limbažu novadā

Twitter (X) – 51 ieraksti – ar septembra mēnesi plānots pārtraukt publicēt informāciju platformā X

### **Citas aktivitātes**

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.

2. Veidojām prezentācijas par Limbažu novada pašvaldību, veidojām infografikas, kurās publicējam informāciju par sasniegumiem eksāmenos un Limbažu pilsētas svētkiem. Sagatavojām un izsūtījām ielūgumus uz svinīgo pieņemšanu pie pašvaldības vadītāja.
3. Apsekojam novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
4. Sagatavojām publicējamo informāciju par konkursu “Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2024.”. Piedalījāties sanāsmē Ainažos, kurā tikās ar Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centra vadītāja amata pretendentiem un LTRK Vidzemes reģionālajā padomes sēdē Salacgrīvā, 3x3 nometnē, Liepupes pagasta svētkos. Piedalījāties Limbažu novada kultūras un Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģiju apspriedēs.
5. Sagatavojām materiālus un izdevām jūlija pašvaldības informatīvo izdevumu “Limbažu novada ziņas” 16 lapaspuses.
6. Piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas maija sēdē un Limbažu senioru sanāsmē.
7. Sagatavojām darba samaksas tabeli.

### **Mediju monitorings**

1. Limbažu pašvaldības mājas lapā [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv) veiktas 83 publikācijas.
2. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā
3. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā. Kultūras atelpas veidošanā, kā brīvprātīgā darba veicējas esam iesaistījušas Limbažu ģimnāzijas audzēknes.
4. Sagatavojām un sniedzām atbildes raidījumam Bez Tabu.
5. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki.
6. Ziņas ziņu aģentūrā LETA – 2 ziņas.

## **IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE**

13.07. – salidojums "Izglītībai Staicelē – 120!" (V. Tinkusa, R. Pelēkais)

31.07. – pateicības pasākums Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas darbiniekiem

## KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	03.07.2024. plkst.18.00	Stratēģijas publiskā apspriešana – klātienē Kultūras pārvaldē + VEBEX sanāksmju telpā	lerosinājumi, diskusija gan klātienē, gan attālināti, piedalījās aptuveni 40 cilvēku
2.	09.06.2024.	Stādām un iekopjam rožu dobes Bārdu dzimtas memoriālajā muzejā "Rumbiņi" – darba tikšanās	
3.	10.07.2024.	Novada kultūras iestāžu vadītāju darba sanāksme -*mājas lapa, *stratēģija, *sporta spēles, *ikdienas aktualitātes	VEBEX bibliotēkas kultūras nami, centri muzeji
4.	21.- 27.07.2024.	Līdzdalība nometnes 3 X 3 pasākumos un organizatoriskajās lietās	
5.	Visu mēnesi 2024.	Turpinās Kultūras pārvaldes diskusijas un darbs ar Kultūras stratēģiju	
6.	22.07. 2024.	Stratēģijas iesūtīto priekšlikumu analīze, diskusija	
7.	23.07. 2024.	Tikšanās ar Ausekļa Limbažu teātra režisori	
8.	24.07.2024.	Tikšanās ar Limbažu Domes priekšsēdētāja II vietnieku Rūdolfu Pelēko – nākotnes vīzija kultūras nozarē	
9.	27.07.2024.	Darba sarunas ar Kultūras iestāžu vadītājiem – Limbažu pilsētas svētki, gājiens, dalība	
10.	30.07.2024. plkst.11.00	Tikšanās ar Pāles pagasta pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju Gitu Kārnupi un Pāles k/n vadītāju Lauru Krogzemi	Kultūras procesi un vajadzības Pāles pagastā
11.	31.07.2024. Plkst.12.00	Darba tikšanās par Lmbažu pilsētas svētkiem – gājiens, notikumi, organizācija	Limbažu k/n

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t.26417161



Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

	Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus*
1.	Limbažu novada Galvenā bibliotēka	Literatūras izstāde "Ceļosim!", novadpētniecības izstāde "Muižas, pilis Limbažu novadā no tūrisma skatpunkta", literatūras izstāde bērniem "Dažādu pasaules valstu grāmatas", literatūras izstāde bērniem "Vasara dārzā un mežā", Limbažu Mūzikas un mākslas skolas Mākslas nodaļas audzēkņu darbu izstāde "Gatavs!", Ukrainu karikatūrista Olega Lokteva karikatūru izstāde "SMAIDS. UA"	Jauno grāmatu diena pieaugušajiem, Jauno grāmatu diena bērniem, Grāmatu bingo bērniem "Apkārt pasaulei ar grāmatām", radošā darbnīca bērniem "Iekrāso vasaru!", Mājas kafejnīcu dienas Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā "Bibliokēķis", izziņoši uzdevumi bērniem par dažādām tēmām "Vasaras zinītis"	EUR 9.04	1263	1788	599
2.	Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: - "Dzejnieks ar dabas pētnieka skatījumu – Jānis Baltvilks" - "Dzejnieks, literatūrzinātnieks un pētnieks – Kārlis Vērdiņš" - "Mākslinieces Agijas Stakas sirdslieta – bērnu grāmatu ilustrēšana"	- "Jūras ielas namu stāsti", ekskursija Alojas pilsētas svētku dalībniekiem (06.07.) - "Alojas māksla", Alojas pilsētas svētku ietvaros izstādes iekārtošana un koncepcijas izveide (06.07.) - "Alojas kultūrvēsture", ekskursija Alojas viesiem, tūristiem (21.07.)		404	698	132

		<p>-“Sava laika dižākais amerikāņu literāts – Ernests Hemingvejs”</p> <p>-“Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija 2024” grāmatu kolekcija”</p> <p>Mākslas darbu izstādes:</p> <p>-“Ziedi, ziedi, vasariņa!"/AMMS audzēkņu radošie darbi</p> <p>-“Dabas ainavas” /Silvijas Damsones gleznojumi</p> <p>-“Ar prieku”/Ivetas Kreišmanes gleznojumi</p>					
3.	Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p><u>Literatūras izstāde:</u></p> <p>-“Ceļojumi”</p> <p>Mākslas darbu izstāde:</p> <p>-Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu radošie darbi</p> <p><u>Tematiskā izstāde:</u></p> <p>-“Es kartupelis”</p>			108	133	14
4.	Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/				124	164	48
5.	Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p>Literārās izstādes:</p> <p>*ilustrātorai A.Stakai – 55,</p> <p>* aktierim E.Pāvulam – 95,</p> <p>*rakstniekam E.Hemingvejam – 125.</p> <p>Izstādes:</p>	<p>*Radošā nodarbība</p> <p>–“Darbosimies kopā”,</p> <p>*Lasīšanas maratons – Vasaras izaicinājums “Izlasī mākonī!”</p>		272	186	62

		*Neimaņu ģimenes mobilo telefonu kolekcija "Ja, Tev, kļūsts skumji, piezvani man!" *I.KapmalDebesu akvareļi".					
6.	Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	-	-	-	14	52	12
7.	Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Literārās izstādes: dzejniekam Jānim Baltvikam-80, ilustratorei Agitai Stakai-55	Novadpētniecības klubiņa izbraukuma tikšanās(Nabes muižas apmeklējums)		181	225	50
8.	Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	Fotogrāfiju izstāde "Saulriets pie jūras" Izstāde J. Baltvikam – 80 Izstāde A.Stakai – 55 Skaļās lasīšanas pēcpusdiena bērniem	Viktorīna bērniem "Vai tu pazīsti?" (par pagastu un novadu)		135	90	31
9.	Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde "Vai esi lasījis šīs grāmatas"  Literatūras izstāde bērniem "Iesakām izlasīt vasarā!"			36	114	28
10.	Salacgrīvas bibliotēka	Fotogrāfiju izstāde-ziedi Latvijā / Aicinājām piedalīties konkursā un atpazīt ziedu nosaukumus!/  Fotogrāfiju izstāde-ieži Latvijā  Kampaņas "Nevēlamie ieceļotāji"	Jūrnieku tikšanās Salacgrīvas bibliotēkā- Jūras svētku rītā!	Nav	1081	817	433

		<p>ekspozīcija.</p> <p>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām</p> <p>Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās</p>					
11.	Salacgrīvas bibliotēkas Ainažu bibliotēka	<p><b>Mākslas izstāde.</b> Limbažnieces <b>Astras Tomsones</b> krustdūrienu tehnikā izšūto gleznu izstāde “<i>Manas mīlestības</i>” Skatāma no 1. jūlija līdz 31. jūlijam.</p> <p><b>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām.</b> <i>Zīmēju puķi, iznāk sapnis. Zīmēju koku iznāk liktenis.</i> dzejniekam, rakstniekam, ornitologam</p> <p><b>Jānim Baltvilkam – 80</b> <i>vēsturniecei, kritiķei, rakstniecei, doktorei, zinātniecei, Latvijas Zinātņu akadēmijas Goda loceklei, Triju Zvaigžņu ordeņa kavalierei.</i></p>			645	448	422

		<p><b>Lilijai Dzenei – 95</b>  <i>Arī es augu lielāks un meklēju brīnumus ne vairs apkārtņē savā, bet pats pie sevis.</i>  dzejniekam <b>Kārlim Vērdiņam – 45</b>  <i>Burvīgo bērnu grāmatu ilustrāciju autorei, māksliniecei</i>  <b>Agijai Stakai – 55</b> (1969)  raidījuma “Literatūra” grāmatu plaukts.  “Dodies lasīšanas tūrē kopā ar Martu un Gustavu!”</p>					
12.	<p>Salacgrīvas bibliotēkas Korģenes bibliotēka</p> <p>Atvaļinājums no 15.07-28.07</p>	<p>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām.</p> <p>Mēneša jaunieguvumu izstāde.</p>			166	123	59
13.	<p>Salacgrīvas bibliotēkas Liepupes bibliotēka</p>	<p>Nekad neesmu nevienam režisoram kādu lomu lūdzis...</p> <p>Aktierim <b>Eduardam Pāvulam – 95</b></p> <p>Dabas dzejniekam <b>Jānim Baltvilkam – 80</b></p> <p>Literatūras izstādes</p>			157	179	92

		<p>veltītas rakstnieku jubilejām</p> <p>Mēneša jaunieguvumu izstāde</p>					
14.	<p>Salacgrīvas bibliotēkas Svētciema bibliotēka</p> <p>Atvaļinājums no 15.07.</p>	<p>Sonoras Laksbergas grafiskie zīmējumi</p> <p>Literatūras izstāde <i>Savas dzīves pavēlnieks –</i> pieminot amerikāņu rakstnieku Ernestu Hemingveju 25. jubilejā</p> <p>Tematiskā izstāde ģēnriem ciklā <i>Kas, kā, ko dara? Pazīsti Latvijas zivis!</i></p> <p>Tematiskā izstāde <i>Pie jūras dzīve mana -</i> (novadpētniecības krājuma materiāli un latviešu literātu darbi)</p>			88	199	53
15.	<p>Salacgrīvas bibliotēkas Tūjas bibliotēka</p>	<p>Jaunieguvumi nozaru un daiļliteratūrā;</p> <p>Info stendā – nozīmīgākās kultūras darbinieku jubilejas; Spēļu krājumi</p> <p>Rotaļu telpā : Spēles – atpūtai un radošai domai</p>			476	203	107

16.	Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Tematiskā izstāde- "Jūra"; Novadpētniecības izstāde:"Skultes jūrnieki- tālbraucēji"; Literatūras popularizēšanas izstāde: Grāmatu ilustratorei Agijai Stakai-55; Literatūras izstāde "Lasāmviela nesteidzīgai vasaras atpūtai"; BJVŽ 2024. literatūras izstāde.	Dagnijas Līviņas gleznu izstāde; 8.07.-12.07. dalība Skultes kultūras centa organizētajās bērnu radošajās darbnīcās; 11.07. Rokdarbnieču kopas "Kamolītis " ikmēneša tikšanās.	182	210	123
17.	Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/	-	-	126	124	92
18.	Staiķeles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Nozīmīšu kolekcijas izstāde "Laikmeta liecinieces" J. Pelēkās mākslas izstāde "Burvības mirkļi ar otu" A. Celmas dimantu mozaīkas izstāde "Kas labi grib, tam labi vedas" I.Jaunzemes un D. Mangulsones Rokdarbu izstāde "Krustiņi un Nullītes". Literatūras izstādes veltītas rakstnieku un ilustratoru jubilejām – A. Stakai, J. Baltvilkam, K. Vērđiņam, E. Hemingvejam, Ž. Sandai un A.		<b>530</b>	<b>393</b>	<b>102</b>

		Mērdokai.					
19.	Umurgas bibliotēka /LGB filiāle/	Bērnu, jauniešu, vecāku žūrijas grāmatu izstāde. literatūras izstāde "Jānim Baltvilkam-80"	"Tikšanās pie tējas tases" "Spēļu pēcpusdiena" aktivitātes ar bērniem		104	180	73
20.	Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	-	-	-	12 (atvaļin.)	198	11
21.	Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	-	-	-	0 (atvaļin.)	214	0

\*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā).



### Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākum u izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs		-	<p><b>Kopā – 1510 apmeklētāji.</b>  <b>Limbažu muzejs:</b>  <b>857</b> apmeklētāji, no tiem:                      1. Stopiņi, Radošās attīstības Centrs "Upeslejas", "Līči", 40 viesi, 20,00 gids;                      2. Valgas pensionāru grupa, 45 viesi, 40,00 gids;                      3. Grupa, 4 viesi., 20,00 gids;                      4. Daugavpils grupa, 35 viesi, 20,00 gids;                      5. 3 * 3 noietne, 12 viesi, b/m.;                      6. Jēkabpils seniori, 31 viesi, 20,00 gids.,  <b>Vecais ugunsdzēsēju depo: 653</b> apmeklētāji, no tiem                      6 tūristu grupas.</p>	<p><b>Kopā: 1857,01 EUR</b></p> <p>Bilešu tirdzniecība: 948,60 (Muzejs 376,60, DEPO 572);                      Kases ieņēmumi: 908,41 T.sk. Skaidra nauda - 547,00; Terminālis - 361,41</p>	<p>Izsniegtas:</p> <p>8 krājuma priekšmetu digitālās kopijas pēc 2 pieprasījumiem;</p> <p>38 krājuma priekšmetu digitālās kopijas - muzeja darbiniekiem izstādes sagatavošanai;</p> <p>90 krājuma priekšmeti izsniegti izstādei.</p> <p>Piedalīšanās izstādes sagatavošanā par sakariem Limbažos, viena pētnieciskās izziņas sagatavošana, pakalpojumi 3x3 noietnei u.c. konsultācijas.</p>	
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"			75 apmeklētāji. 35 no noietnes 3x3 (bez biļetēm).	126,00 EUR		Pie māju lieveņiem, pakāpieniem pielikti rokturi, uzlikts apgaismojums. Uz

						dārza mājiņu aizvilktā elektrība (gaisa vads).
Pāles novadpētniecības muzejs						
Staiceles muzejs "Pivāлинд"	<p>1. Brīvdabas Foto – informatīva izstāde "PIVĀLIND svētki" – pie muzeja</p> <p>2. Izstāde "Tur aiz mākoņiem skandziesma..., ceļojošā izstāde par diriģentu Jāni Zirni</p> <p>3. Staiceles pilsētas "Svētā putna – Pivāлинд svētki"</p> <p>4. 3x3 Limbažu nometnes uzņemšana Staicelē (aušana, plosti, ekskursija)</p>		<p>~300</p> <p>~300</p> <p>~900</p> <p>50</p>		<p>Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē" Informācijas un foto materiāla atlase izstādei "PIVĀLIND svētki" Staicelē, izstādes sagatavošana. Informācijas un fotogrāfiju digitalizēšana, atlase izstādei par diriģenti Jāni Zirni "Tur aiz mākoņiem skandziesma", izstādes sagatavošana.</p> <p>Jāņa Zirņa ģimenei piederošo albumu digitalizācija. Apsīšu ģimenes vēstures albumu digitalizācija. Staiceles 2024. gada foto</p>	<p>Staiceles pilsētas svētku epizodes - mazo staceliešu uzņemšana, norises plāna sagatavošana, pasākuma sagatavošana un vadīšana. Svētku norises foto fiksāža Pasākuma vietu sagatavošana, pēc pasākuma dekorāciju demontāža. Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru. (katru trešdienu) Staiceles pilsētas svētku pasākuma sagatavošana un norise.</p> <p>Muzeja zaļās zonas sakopšana, puķu laistīšana. puķu piebarošana ar</p>

			Kopā: 1790	102,00 EUR	hronikas veidošana – notikumi, pasākumi, vietas, apraksti.	pilnmēslojumu pie muzeja un Staiceles pilsētā. Talka Staiceles parkā 12. jūlijā (kopā ar citām Staiceles pilsētas iestādēm un to darbiniekiem). Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.
Alojas novadpētniecības muzejs	-	-	-	-	-	
Salacgrīvas muzejs			116 apmeklētāji	121,60 EUR	Sagatavota un izsniegta informācija (elektroniski attēli un to apraksti) par 46 krājuma fotogrāfijām grāmatai "Laikmets un personības Latvijas zvejniecībā", ko izdod Jāņa Lapsas piemiņas biedrība.  16 krājuma fotogrāfiju skenēšana un pēcapstrāde	Krājuma glabātāja – atvaļinājumā 18 dienas.

Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde "Ar smaidu par nopietno" turpinās muzeja 2. stāva telpās.		261	261.80 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem		Pamatā tiek apkalpoti apmeklētāji un ir atvaļinājumu laiks.
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--	-----	---------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------

### Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	3 (nometne  3x3 nedēļu)	1058		550,00	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	2	200  15	2000  0		6. jūlijs Limbažu pagasta svētki Lādezerā. 29.07-02.08 runas nodarbību cikls nometnes 3x3 ietvaros „Mežsalas”
Umurgas kultūras nams	-	-	-		
Pociema kultūras nams	4	750	2500		
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	-	-	-		
Viļķenes kultūras nams	-	-	-	-	-
Pāles kultūras nams	2	255	2800		Mājas kafejnīcu dienas Pāles pagasta svētki
Skultes kultūras centrs	1	25 bērni dienā, piecas dienas nedēļā	549,33	742	Nedēļas garumā bērnu radošās darbnīcas Skultes kultūras centrā
Alojas kultūras nams	1	400	3963	0	06.07. svētki "Alojai 575! Aloja svin!" (izstādes, koncerti, spēles, cirka izrāde, zaļumballe)
Staiceles kultūras nams	1	950	4500	230	
Vilzēnu tautas nams	0  1	0	0	0	Jūlija mēnesī tautas nama organizētu pasākumu nebija.  Telpu noma – Dzimtas salidojumama

Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	3 izstādes 3 pasākumi (sporta)	80 78			
Salacgrīvas kultūras nams	4	2690	17279.11	29.04	
Liepupes tautas nams	1	400+	2095.77		
Ainažu kultūras nams	1	10		50.82	
Lauvu tautas nams	1	20	-	-	

## BŪVVALDE

Būvvaldes dokumentu pārskats:

<b>Dokumenta nosaukums</b>	<b>Skaitis</b>
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	53
Saņemtā korespondence	36
Nosūtītā korespondence	27
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	4
Akceptēti būvniecības iesniegumi	9
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	9
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	8
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	5
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	10
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	40
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	8
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	46
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	3
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	25
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	8
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	10
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	10
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	3
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	6
Izziņas par neesību	2
Izziņas par jaunbūvi	1
Reklāmas lēmumi	0

## BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 166 Izejošie dokumenti - 160
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	131
Bāriņtiesas sēdes	11
Lēmumi	7
Piedalīšanās tiesas sēdēs	2
Apsekošanas	22
Piedalīšanās ekspertīzē	1
Starpinstitūciju sanāksmes	2
Sarunas	53
Ierosinātas administratīvās lietas	6
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija) Bērns vests pie psihologa Pratināšana Liecības sniegšana	Admin.kom.-3 Bērnu nogādāšana vecākam B.Z.-1 Lielie sarunu protokoli-2 (A., G.)



## PAŠVALDĪBAS POLICIJA

<b>LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE</b>	
<b>PAR 2024. GADA JŪLIJU</b>	
<i>(periods 01.07.2024.-31.07.2024.)</i>	
<b>Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:</b>	<b>82</b>
<b>Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:</b>	<b>2</b>
<b>Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:</b>	<b>7</b>
<b>Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:</b>	<b>1</b>
<b>Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:</b>	<b>78</b>
<b>Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :</b>	<b>15</b>
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	11
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	4
<b>Ceļu satiksmes likums:</b>	<b>47</b>
<i>Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.<sup>1</sup> pants)</i>	3
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	38
<i>Par stāvēšanu invalīdu stāvvietās (78.<sup>8</sup> pants)</i>	2
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	4
<b>Aizsargjoslu likums:</b>	<b>14</b>
<i>Par mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē (66.<sup>1</sup> pants)</i>	14
<b>Dzīvesvietas deklarēšanas likums:</b>	<b>1</b>
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	1
<b>Atkritumu apsaimniekošanas likums:</b>	<b>23</b>
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	23
<b>Dzīvnieku aizsardzības likums:</b>	<b>7</b>
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	7
<b>Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām:</b>	<b>1</b>
<i>Par aizsargājamo teritoriju aizsardzību un izmantošanu regulējošo normatīvo aktu mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās vai stāvēšanas prasību pārkāpšanu (45.<sup>1</sup> pants)</i>	1
<b>Augu aizsardzības likums:</b>	<b>22</b>

<i>Par invazīvo augu sugu, izņemot ūdensaugus, izplatības pieļaušanu, tostarp audzēšanu, ierobežošanas pasākumu neīstenošanu, vairošanās pieļaušanu un pārvietošanu, izņemot pārvietošanu saistībā ar to izskaušanu (25. panta 1. daļa)</i>	22
<b>Meža likums:</b>	<b>1</b>
<i>Par koku patvaļīgu ciršanu vai bojāšanu (51. pants 11. daļa)</i>	1
<b>Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:</b>	<b>1</b>
<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvēm. (6.2. punkts)</i>	1
<b>Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:</b>	<b>1</b>
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	1
<b>Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.</b>	<b>47</b>
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	141
Nosūtītā korespondence	134
Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO	1
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	1
Nosūtīti paziņojumi par latvāņa izplatības ierobežošanu	8
Izglītojošs darbs ar bērniem	0
Apsekošana/darba uzdevums	14
Darba uzdevums/iesniegumi	10
<b>Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:</b>	<b>316</b>
	<b>no Valsts policijas</b>
	43
	<b>no iedzīvotājiem un citām iestādēm</b>
	182
	<b>patrulējot</b>
	91
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	14
<i>gulošas personas</i>	25
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	8
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	15
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	21
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	2
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	3
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	71
<i>beigti dzīvnieki</i>	16
<i>savainots dzīvnieks</i>	6
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	6

<i>klaiņojoši suņi</i>	13
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	3
<i>nekopts īpašums</i>	6
<i>latvāņa izplatības ierobežošana</i>	38
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	2
<i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	7
<i>ubagošana</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	2
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	1
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	2
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	3
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	47
<b>Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)</b>	<b>6</b>
<b>Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"</b>	<b>18</b>
<b>Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei</b>	<b>5</b>

## SOCIĀLAIS DIENESTS

Apstiprināta Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģija 2024.-2030.gadam

### Sociālā darba un palīdzības nodaļa:

1. No 1.jūlija sākas pieteikumu pieņemšana atbalsta mācību piederumu iegādei EUR 30 nodrošināšanai trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm un bērniem no daudz bērnu ģimenēm, audžuģimenēm un aizbildņu ģimenēm. Pieteikumu termiņš 31. augusts.
2. No 1.jūlija sākas pieteikumu pieņemšana atbalstam ēdināšanai izglītības iestādēs trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, daudz bērnu ģimenēm, audžuģimenēm un aizbildņu ģimenēm.

### Grupu māja – dzīvokļi

1. Klientu kopsapulce par pakalpojuma cenrādi un turpmāk veicamajiem maksājumiem.
2. Sākas regulāras kulinārijas nodarbības un krājumu gatavošana ziemai.
3. Aktivitātes ārpus sociālā dienesta teritorijas – pārgājiens “Vasaras noskaņās”, ekskursija uz Katvaru skolu un Z/S “Priedītes”, ekskursija uz Puikules muižu un Staiceles muzeju, pārgājiens gar jūru LĪDZ Ķurmragam.

### Sociālās aprūpes nodaļa:

1. Asistentu (valsts apmaksāts) pakalpojums nodrošināts 185
2. Jauni lēmumi par asistenta pakalpojumu 8 Limbaži/Aloja,
3. 2 Salacgrīva
4. Jauni lēmumi par aprūpe mājās pabalstu 2
5. Jauni lēmumi par aprūpe mājās pakalpojumu nepilngadīgajiem 2
6. Lēmums par ilgstošas soc. aprūpes pakalpojumu institūcijā 1

### Sniegtie pakalpojumi Limbažos:

1. Duša - 24
2. Veļas mazgāšana 24
3. Aprūpētājas - dežurantes sniegtas konsult. pa tālruni, klātienē 173
4. Grāmatu apmaiņa 28

## **LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE**

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
7. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
8. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
11. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
12. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
13. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
14. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
15. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
16. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
17. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
18. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.
19. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
20. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
21. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
22. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
23. Pilsētas sagatavošana svētkiem.

## **LIMBAŽU PAGASTS**

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Gatavošanās Lādeзера pagasta svētkiem
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana.
4. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
5. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
6. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
7. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
8. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
9. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
10. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšanas.
11. Limbažu teritorijas nomales, grāvju zāles pļaušana
12. Ikmēneša jubilāru sveikšana Limbažu pagastā.

## **SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.

3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.
5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
7. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
9. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
10. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
11. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
20. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav saskaņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
21. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
22. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
23. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
24. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
25. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
26. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
27. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
28. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

### **KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Vasaras sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
8. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienēs konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.

14. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
17. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
18. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
19. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
20. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
21. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
22. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
23. Darbs ar citām sistēmām.
24. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana.
25. Malkas šķūnīša pārbūve Cēsu ielā 5, Umurgā.
26. Pēc vētras lauzto koku novākšana un izskalojumu labošana.

### **PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Tikšanās ar kultūras pārvaldes vadītāju un kultūras speciālisti par kultūras attīstības stratēģijas jautājumiem.
2. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Sadarbība ar Probācijas dienestu. Probācijas klientu nodarbināšana Viļķenes pagastā.
4. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
8. Darbinieku izvērtēšana Viļķenes pagastā, darba līgumu slēgšana.
9. Telefoniskas konsultācijas.
10. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
11. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
12. Īpašumu apsekošana un atļauju sagatavošana koku ciršanai ārpus meža zemes Pāles pagastā.
13. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
14. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
15. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
16. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
17. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
18. Tikšanās ar BK Viļķenes pamatskolas darbiniekiem, pedagogiem.
19. Tikšanās ar BK Viļķenes pamatskolā un Viļķenes PII ar inventarizācijas darba grupu par inventarizācijas veikšanu, likvidējot Viļķenes pamatskolu.

20. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmē.
21. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
22. Lēmumprojekta sagatavošana komiteju un domes sēdei.
23. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
24. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.



## SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Dokumentācijas sagatavošana un LVC pārbaudes inspekcijas uzņemšana kopā ar ceļu speciālistu.
2. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana.
3. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu saskaņā ar trīsgadu plānu.
4. Saziņa ar uzņēmēju, nekvalitatīvi uzklātās dubultās virsmas seguma atjaunošanas darbu koordinēšana Baznīcas ielā, Salacgrīvā.
5. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu un daudzdzīvokļu māju pagalmu sakārtošanu.
6. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
7. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana sadarbībā ar speciālistiem.
8. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
9. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
10. Lēmumprojektu sagatavošana, Piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
11. Vides SOS izvērtēšana un seku novērsšana, izskaloto roņu utilizācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības policiju.
12. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
13. Korģenes sabiedriska centra apmeklējums.
14. Tikšanās ar Vidzemes TV.
15. Jautājumu sagatavošana un Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
16. Tikšanās ar iedzīvotājiem par Tūjas centra attīstību un noeju uz jūru stāvokļa aktualizēšanu.
17. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē.
18. Tikšanās TIC par Svētcieņa attīstību, pastaigu takas izveidi.
19. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
20. Iesaistīšanās veco ļaužu mītnes Sprīdīši ūdens attīrīšanas sistēmas nodrošināšanā.
21. Tikšanās, komunikācija ar SIA Acteks īpašnieku un ainavu arhitekti par Rīgas ielas un skvēra attīstību. Projektēšanas uzdevuma sagatavošana.
22. Komunikācija ar Terra festivāla Salacgrīvā organizatoriem.
23. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Salacgrīvas kultūras centru, Zvejnieku parku, tehniskais nodrošinājums festivālam Terra festivāls un Zvejnieku svētkiem.
24. Salacgrīvas sadraudzības pilsētas Handevita (Vācija) delegācijas uzņemšana sakarā ar Salacgrīvas Handevitas sadraudzības biedrības 20 gadu jubileju.
25. Tikšanās ar Liepupes pagasta svētku rīkotājiem un iesaistītajiem.
26. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
27. Piedalīšanās apvienību pārvalžu vadītāju sanāksmē pie izpilddirektora.
28. Komunikācija ar tilta pār Salacu būvniekiem saistībā ar viedo luksoforu atsavināšanu.
29. Liepupes skolas lietus ūdens drenāžas sistēmas apsekošana, remontdarbu organizēšana.
30. Vakanču pretendentu uz ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālista un Ainažu PSC vadītāja vietu izvērtēšana.
31. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un pagasta iedzīvotājiem.
32. Pašvaldības telpu apsekošana kopā ar VUGD, telpu piemērotības izvērtējums CA vajadzībām.
33. Organizatoriski pasākumi saistībā ar piedalīšanos Limbažu svētu gājienā.

34. Īres līgumu sagatavošana ukraiņu civiliedzīvotājiem sadarbībā ar juridisko nodaļu.
35. Tikšanās Ainažos ar iedzīvotājiem saistībā ar neapmierinātību par kempinga darbību.
36. Tikšanās ar Salacgrīvas iedzīvotājiem saistībā ar neapmierinātību par mājražotāja kūpinātavas darbību.
37. Pansionāta Sprīdīši labiekārtošanas darbu organizācija.
38. Korģene, Zītaru 3, labiekārtošana – volejbola, futbola laukumi.
39. Liepupē laipu, tiltiņa izbūves, atjaunošanas darbi.
40. Atkritumu savākšanas laukumu pārbūve Salacgrīvā, Tūjā.
41. Arboristu darbu organizēšana Tūja, Salacgrīva.
42. Darbs komisijā Sakoptākā sēta.
43. Zītaru 3, Korģene – cenu aptauja krīzes dzīvokļu izbūvei, pārbūves darbi.
44. Koku ciršanas atļaujas Salacgrīva, Tūja utt.
45. Darbs ar JSB apsaimniekotāju par teritoriju sakārtošanu.
46. Vitrupes stāvvietu kārtības kontrole – Jūras rezidencē Rainis, Latvijas Valsts ceļu laukumi, ZAAO.
47. Darbs pie Toi Toi, WC.
48. Ainažos vairākas sapulces ar Ainažu aktīvistu grupu.
49. Svētciemā, bērnu dārzā izbūvēts lieveņa jumtiņš.
50. Sociālo dzīvokļu tehniskā stāvokļa apsekošana Korģene, Svētciems, Salacgrīva.
51. Tikšanās, konsultācija ar ainavu arhitektiem par Ainažu centrālā laukuma attīstību.
52. Baznīcas ielas meliorācijas kolektora izbūve.
53. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
54. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
55. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Svētciemā, Tūjā un Ainažos.
56. Iesūtīto projekta risinājumu pārskats ēkai Pērnavas ielā 29.
57. Tehnisko noteikumu izskatīšana un saskaņošana.
58. Atzinumu par būves gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
59. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
60. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 100 gab., nosūtītie dokumenti 37 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 7 gab., saņemti iesniegumu par bērnu uzņemšanu PII, preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 15 gab.)
61. Regates GORR un Zvejnieku svētku ielu tirdzniecības atļauju izsniegšana, tirdzniecības dalībnieku konsultēšana par iespējām pieteikties ielu tirdzniecībai.
62. Pieņemšanas- nodošanas komisijas dokumentu kārtošana, izbeidzot darba tiesiskās attiecības ar ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu un uzsākot darba tiesiskās ar jauno ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu.
63. Klientu konsultēšana par rūpnieciskās zvejas, licencētas vēžošanas jautājumiem.
64. Pārskata par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un privāto zvejas (tai skaitā nēģu zvejas) tiesību izmantošanu ezeros, ūdenskrātuvēs, upēs un to posmos 2024.gada I pusgadā sagatavošana un iesniegšana LAD.
65. Viesu no sadraudzības pilsētas Vācijā Handevitas uzņemšanas organizēšana.
66. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS).
67. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņošanas un ielu tirdzniecības atļaujas u.c.
68. Darbs ar klientiem pie Īres līgumu sagatavošanas un pagarināšanas.
69. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.

70. Autotransporta iebraukšanai/stāvēšanai Limbažu novadā darbiniekiem atļauju sagatavošana un izsniegšana.
71. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
72. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienībās.
73. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
74. Sadarbība ar pašvaldības policiju, Latvijas Valsts meža dienestu par izskalotiem roņiem, klaiņojošiem dzīvniekiem un dzīvniekiem uz valsts autoceļiem;
75. Darbs ar dokumentu klasifikācijas shēmu un arhīva darbību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
76. Piedalīšanās VARAM rīkotajā sanāsmē par izmaiņām VPVKAC sniegto pakalpojumu un konsultāciju reģistrēšanā portālā pakalpojumucentri.lv; tikšanās ar Lauksaimniecības datu centrs darbiniekiem par VPVKAC sniegtajiem pakalpojumiem.
77. VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (64), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID);
78. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 20 gab. No tām atvaļinājumi 17 gab.
79. Darbinieku bezmaksas apmācības "Par darbinieku novērtēšanu Limbažu novada pašvaldībā".
80. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": lekšējā sarakste 15 gab.; rīkojumi darba atbalsta un saimnieciskos jautājumos 3 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 3 gab.; rīkojumi par atvaļinājumiem 9 gab.; sastādīts amatu apraksts 3 gab.; noslēgti jauni darba līgumi: 3 gab..
81. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības Salacgrīvas apvienības pārvaldei 97%, Liepupes PSC 89%, Ainažu PSC 90%, Zvejnieku parks 51%. Veikti pasākumi, darbu drošības apsekošanas aktā norādīto nepilnību novēršanai.
82. Konsultācijas ar kolēģiem no Personāla nodaļas, IT dienesta, finanšu nodaļas, juridiskās nodaļas, soc. nodaļas utt.
83. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, zemesgramata.lv, pakalpojumucentri.lv.
84. Telpu noformēšana atbilstoši gadskārtu svētkiem.
85. Izveidots 1 gab. sludinājums par amata vakanci (Enerģētiķis), kas ievietots mājas lapā (noslēgsies 02.08.2024.)
86. Uz iepriekš izveidotajiem sludinājumiem saņemti pretendentu pieteikumi; ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālists- 2 gab., Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centra vadītājs- 6 gab.
87. Nosūtīti 6 gab. uzaicinājumi uz klātienes tikšanos. Nosūtīti 6 gab. atbildes par vērtēšanas komisijas lēmumi.
88. Darbs amatu atlasēs (ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālists, Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centra vadītājs). Nepieciešamas vairākas kārtas, sastādīti komisijas protokoli 3 gab. Tikšanās klātienē ar amata kandidātiem un organizēta pretendentu tikšanās ar iedzīvotājiem Ainažos.
89. Organizatoriskās lietas saistītas ar jaunu (2 gab.) darbinieku pieņemšanu (darba vietas aprīkošana, darba drošības lietas, telefons, signalizācijas, atslēgas utt.).
90. Apkopoti Limbažu svētku gājiena dalībnieki no Salacgrīvas apvienības pārvaldes (13 gab.).

91. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, patvertnes Salacgrīvas AP teritorijā, padarītā apkopojumi u.c.).

## LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
  - 1.1. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
    - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
    - 1.1.2. Sadarbībā ar Sociālo dienestu - pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, jūlija mēnesī - pieciem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
  - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes tautas namu:
    - 1.2.1. piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs (telpu nomas līgumi – telpu nomnieku sagaidīšana, pavadīšana, telpu nodošana, kā arī telpu izrādīšana potenciālajiem nomniekiem),
    - 1.2.2. pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, dokumentu printēšana un skenēšana, kultūras pasākumu afišu laminēšana,
    - 1.2.3. saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama organizētajos pasākumos.
    - 1.2.4. piedalīšanās Liepupes pagasta svētkos un jaundzimušo bērnu ģimeņu sveikšanā, gan pasākuma norisē, gan sagatavošanā ar saimnieciskajiem darbiem un dažādu organizatorisko jautājumu risināšana, piemēram, cienasta vešana no ceptuves, scenārija izstrādāšana u.c.
  - 1.3. Sadarbība ar Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu:
    - 1.3.1. zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas ierādīšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana un shēmu sagatavošana.
  - 1.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas.
2. Vadītājam aizvietojojot Salacgrīvas apvienības pārvaldes ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu tika veikti darbi kas noteikti tā amata aprakstā (skatīt 3.un 4.punktu).
3. Uzsākti ceļu nomaļu pļaušanas darbi un vietām krūmu apauguma nopļaušana Salacgrīvas apvienības teritorijas ceļos. Vispirms darbu plānošana un darbu izpildes uzraudzība Salacgrīvas pilsētas un pagasta autoceļos un ielās, tad Ainažu pilsētas un pagasta autoceļos un ielās un tad Liepupes pagasta autoceļos un ielās. Atsevišķos pašvaldības ceļos un ielās tiek veikti greiderēšanas pasākumi, t.i. ceļu apsekošana pirms un pēc darbiem. Izsniegtas kokmateriālu transportēšanas un krautuves veidošanas un minerālmateriāla maisījuma transportēšanas atļaujas, kas sevī ietver ceļa apsekošanu pirms un pēc darba veikšanas un ceļa seguma foto fiksācijas veikšanu Salacgrīvas pagasta teritorijā un Liepupes pagasta teritorijā. Izskatīti iesniegumi par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošiem ceļiem. Veikta bojājumu konstatēšana pašvaldības autoceļos Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā – izbraukājumu un iesēdumu veidošanās. Ainažu un Salacgrīvas pagastu teritorijās tika organizēta iesēdumu labošana saskaņā ar apstiprināto trīsgadu plānu. Veikta atskaites sagatavošana par izpildītiem darbiem pašvaldības autoceļos. Notikusi Tikšanās ar VSIA Latvijas Valsts ceļi auditoru par mērķdotācijas izlietojumu un sagatavotās dokumentācijas izskatīšanu. Veikta jaunā darbinieka – Salacgrīvas apvienības pārvaldes ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālista apmācība, darba vides ierādīšana. Konsultācijas par apjomiem pašvaldības ceļa “Vīgantī –

Seķu purvs” remontam. Iepirkumu dokumentācijas sagatavošana. Ar Lauku atbalsta dienesta speciālistu ar kājām izstaigāta biedrības “Jūrkante” iesniegto ceļa posmu novērtēšana – pašvaldības ceļa posms “Tūja – Ežurgas” posms no Tūjas līdz “Ķerru ceļam”. Komunikācija ar sabiedrisko attiecību nodaļu par ceļu remontu plāniem. Izsludinātas cenu aptaujas barjeru izbūvei Liepupē un asfaltēšanas darbiem Tūjas ciemā un Svētcimā – dokumentācijas sagatavošana.

4. Apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana:
  - 4.1. darba uzdevumu sniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
  - 4.2. Mirušo dzīvnieku liķu (roņu) utilizēšanas jautājumu risināšana, kas sevī ietver informācijas saņemšanu, dzīvnieka liķa atrašanu, koordinātu nolasišanu, darba uzdevuma nodošanu izpildītājam un izpildes kontrole.
  - 4.3. No jūras izskaloto mirušo zivju savākšanas organizēšana.
  - 4.4. Aktualitāte par Liepupes gājēju tiltiņu remontiem pār dažām upēm, kā arī nepieciešamo remontu gājēju noejās.
  - 4.5. Atkritumu konteineru noņemšanas organizēšana.
  - 4.6. Četrreizēja Liepupes skolas telpu apsekošana reorganizācijas plāna sastādīšanai.
  - 4.7. Gatavojoties Liepupes pagasta svētkiem veikta Liepupes pilskalna pļaušanas organizēšana, nokritušo zaru vākšana, nopļautās savākšana.
5. Saņemti un reģistrēti dokumenti (34), no tiem atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes:
  - 5.1. saskaņojumi pašvaldības ceļu lietošanai kokmateriālu transportēšanai un krautuvju veidošanai Liepupes pagastā - 2;
  - 5.2. Lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai - 10;
  - 5.3. Tirdzniecības atļaujas (sagatavošana) – 2;
  - 5.4. Atbildes uz iedzīvotāju uz iedzīvotāju un juridisko personu iesniegumiem un vēstulēm – 4;
  - 5.5. Atsevišķi iesniegumi (9) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Sociālajam dienestam, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektam; Limbažu novada pašvaldības personāla speciālistei);
6. Maksājumu iekasēšana – 11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
7. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
8. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
9. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
10. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšana pasta nodaļā.
11. DVS “Namejs” sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
12. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
14. Darbs programmā HoP
15. Komunikācija:
  - 15.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par Liepupes pagasta svētku norisi; par Liepupes kapusvētku norisi; kar kapavietām un apbedīšanu Liepupes kapos; par ceļu greiderēšanu; par koku un zaru zāģēšanu; par īpašumiem; par Sociālā dienesta kompetencē esošiem jautājumiem; par citu pašvaldības iestāžu, un struktūrvienību speciālistu kontaktinformāciju).
  - 15.2. Klātienē konsultācijas: maksājumu pieņemšana (NĪN, bāriņtiesas pakalpojumi, izziņa par deklarēto dzīvesvietu, par dzīvokļa īri, zaudējuma atlīdzība); iesniegumu

pieņemšana; līgumu parakstīšana; par dažādiem apmeklētāju jautājumiem – tautas nama telpu nomu, par lietotu apģērbu ziedošanu, par roņa līķi pie jūras, par ceļu labošanu, greiderēšanu, par kapu soliņiem, par īpašumu jautājumiem.

- 15.3. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.
16. Sapulces:
  - 16.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
  - 16.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14:00 (un nokļūšana uz to).
  - 16.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
  - 16.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
  - 16.5. Piedalīšanās pašvaldības organizētajā iedzīvotāju sapulcē Ainažos kā ceļu speciālistam.
17. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšanu, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
18. Piedalīšanās publiskajā apspriešanā detālplānojumam graudu pirmapstrādes kompleksa būvniecībai "Kamēlijas", Liepupe. Dokumenti, saziņa ar detālplānojuma izstrādātāja pārstāvjiem.
19. Sarunas par VPVKAC izveidi.
20. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
21. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
22. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
23. Jūlija mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
24. Citi darbi vadītājam: Būvniecības tehnisko noteikumu sagatavošana. Ugunsdrošības speciālista klātienes instruktāžas organizēšana Liepupes PPSC darbiniekiem. Piedalīšanās Liepupes pamatskolas devītās klases izlaiduma pasākumā. Ziņojumi Pašvaldības un Valsts policijai par nelikumīgu koku nozāģēšanu. Vides SOS ziņojumu izskatīšana par privātās gājēju noejas aizšķērsošanu. Dienesta vajadzībām nodotā autotransporta nogādāšana uz obligātajām tehniskajām apkopēm dīlera servisā.

## **AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
4. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
5. Darbs ar Visma HOP programmu.
6. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini un probācijas dienesta darbinieku, veicamo darbu saskaņošana.

7. Komunikācija ar Probācijas klienta lietas vadītāju par padarītiem darbiem.
8. Valsts probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentācijas sakārtošana.
9. Pludmales labiekārtošanas darbi. Veikti nepieciešamie pludmales uzlabojumi, lai objekts atbilstu Veselības inspekcijas normatīvo aktu prasībām. Boju ienešana jūrā.
10. Beigto roņu savākšana.
11. Regulāri novērsti, salaboti postījumi pēc atpūtniekiem pludmalē.
12. Teritorijas apsekošana pēc vētras, zaru novākšana.
13. Organizētas pārvietojamo tualetu izsniegšana, piegāde pēc iestāžu pieprasījumiem. Uzturētas tīrībā un kārtībā pēc noteiktajām prasībām.
14. Ainažu teritorijas nomales, grāvju zāles pļaušana.
15. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
16. Ceļu, ielu greiderēšanas, bedrīšu labošanas darbu organizēšana un koordinēšana.
17. Ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu uzraudzība.
18. Latvāņu pļaušana Jūrmalas ielā.
19. Soliņu remonts pilsētā.
20. Nolūzušo koku novākšana no dzelzs tilta Mērniekos.
21. Pabeigti darbi- Autobusa pieturas perona izbūve Ainažos.
22. Darbs pie Parka ielas pārbūves- tikšanās ar speciālistiem, dokumentācija.
23. Darbs ar iepirkumiem un cenu aptaujām- Estrādes laukuma pārbūve Parka ielā 12A, Ainažos.
24. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
25. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
26. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu
27. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilstu gatavošana.
28. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
29. Mobilā operatora maiņa. Sim Karšu maiņa un konsultatīvais atbalsts.
30. Telefona konsultācijas.
31. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
32. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
33. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
34. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
35. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
36. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
37. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
38. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
39. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
40. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

## **SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS "ZVEJNIEKU PARKS"**

1. Ikdienas uzturēšanas darbi: teritorijas sakopšana, zālāju pļaušana, trimmerēšana, tehnikas apkopju veikšana, sporta nodarbību koordinēšana.
2. Tenisa turnīra un sporta pasākumu koordinēšana.
3. Līgumu slēgšana ar pasākumu un nometņu organizētājiem.
4. Sporta nometņu laukuma noslodzes koordinēšana.
5. Tikšanās ar pasākumu rīkotājiem Zvejnieku parkā.
6. Terra festival un Zvejnieku svētku pasākumu organizatorisko jautājumu risināšana un koordināšana.
7. Veikti pludmales sakopšanas un uzturēšanas darbi.
8. Labiekārtošanas un citi remontdarbi Salacgrīvas pludmales teritorijā.



## ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojā apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti: 52 saņemtie dokumenti, 16 izejošie dokumenti, 18 dokumenti iekšējā sarakstē, 42 atļaujas, 4 izziņa, 1 transporta norīkojumi, 18 rīkojumi personāla jautājumos, 36 preču un pakalpojumu akti un noslēgti 9 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojā pilsētai (31).
5. Maksājumu pieņemšana Alojā kasē (30) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem – VSAA (6), VID (9), klientu konsultēšanas par valsts pakalpojumiem klātienē (10).
11. Kapa vietu piešķiršanas lēmumu sagatavošana (9)
12. VARAM organizētas apmācības par jaunajiem e-pakalpojumiem.
13. Jūnijā paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un ievietošana mākoņa saitē.
14. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
15. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojā apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas Namejā.
16. Bibliotēkas - Uzņēmējdarbības centra "Sala" pārņemšana
17. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē un aktuālo problēmu risināšana.
18. Notiek sarkanās skolas ekspertīzē Ausekļa ielā 1, Alojā līdz jūlija beigām būs dokumentācija.
19. Piedalīšanās baltās skolas projektēšanas sapulcēs.
20. Tikšanās ar Alojā iestāžu vadītājiem.
21. Nomainīts asfaltbetona segums Baznīcas ielā, Alojā no Dārza ielas līdz Brīvības ielai.
22. Piedalīšanās pašvaldības pasākumos.
23. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.
24. Nekustamo īpašumu apsekošana.
25. BIS sistēmā atzinumu iesniegšana.
26. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Klientu, nodarbinātības organizēšana.
27. Alojā dienas centra telpas kosmētiskā remonta organizēšana un uzraudzība.
28. Aktu un rēķinu parakstīšana programmā HOP.
29. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
30. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
31. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
32. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas/nodošanas darbu žurnālu papildināšana ar informāciju.
33. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
34. Komunikācija ar SIA "Trīs sauļas" par Alojā kapu uzturēšanu.
35. Dažādu saimniecisko darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.

36. Sadarbība ar Alojā pilsētas un pagasta iestādēm.
37. Piedalīšanās domes un komiteju sēdēs.
38. Piedalīšanās izpilddirektora ,vietnieka un apvienību pārvalžu un pagastu vadītāju sanāksmē.

### **STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Darbs ar sabiedrisko darbu veicējiem un skolēniem (algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja un skolēnu norīkošana darbā un uzraudzība).
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi un apļaušana, t.skaitā ceļa malas.
4. Veikta ielu apgaismojuma izbūve Lielā ielā, Krasta ielā, Meža ielā, Gravas ielā un Priežu ielā.
5. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ceļa zīmju uzstādīšana.
6. Atjaunots grants ceļa segums Priežu ielā.
7. Bīstamo koku apsekošana un novākšana. Atvašu apzāģēšana kokiem.
8. Malkas šķūnīša remonts Lielā ielā 25.
9. Tikšanās ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas apsaimniekošanu un kapu uzturēšanu.
10. Pilsētas svētku pasākuma organizēšanas darbi.
11. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
12. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

### **BRĪVZEMNIĒKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
3. Gatavošanās Brīvzemnieku pagasta svētkiem un Ozolmuižas pamatskolas salidojumam.
4. Piedalīšanās Alojā apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
5. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Ceļu klātnes planēšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
7. Drupināta minerālmateriālu maisījumu iestrāde Braslavas pagasta ceļos.
8. Zāles pļaušana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
9. Teritorijas apstādījumu kopšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā.
11. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
12. Braslavas bibliotēkas inventāra pārvešana uz Vilzēnu un Puikules bibliotēkām.
13. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu nākamajam mēnesim.
14. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi.
15. Regulāri tiek organizētas sportiskas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
16. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
17. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
18. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
19. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
20. Rēķinu ievietošana Hopā.

## PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

### Limbažu novada tūrisma informācijas centrs

#### Statistikas dati:

- 1.Limbažu novada tūrisma informācijas centrā jūlija mēnesī apkalpoti 506 apmeklētājs (t.sk. 461 – klātienē, 40 – caur telefonu, 6 caur e-pastu un 1 sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 102 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 320 Latvijas rezidenti un 84 ārvalstu rezidenti.
- 2.Facebook: Visit Limbaži:
  - 2.1.Veikti ieraksti 20
  - 2.2.Sekotāji: 3485 (jaunie sekotāji – 72)
  - 2.3.Sasnigtā auditorija: 83092

#### Organizatoriskie darbi:

- 4 .Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
- 5 .Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
6. Lietvedības darbi

#### Mārketing/pasākumi/apmācības:

7. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana;
8. 5. jūlijā apmeklēts Zaļo ceļu (Green Railways) 10. gadu jubilejas pasākums Suntažu stacijā.
9. No 19. līdz 21. jūlijam organizētas Mājas kafējnīcu dienas Limbažu novadā.
10. 27.jūlijā organizēta Medus diena Burtnieku kvartālā.
11. Gatavošanās Pilsētas svētku pasākumiem – radiovadāmo modeļu rallijam, Lielezera svētkiem u.c.

#### Tūrisma maršruti/ekskursijas:

12. Novadīta ekskursija 3x3 nometnes dalībniekiem.

### Salacgrīvas tūrisma informācijas punkts ar filiāli Ainažos

#### Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā jūlija mēnesī apkalpoti 1232 apmeklētāji (t.sk. 1130 – klātienē, 100 – caur telefonu, 1 caur e-pastu un 1 sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 415 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 522 Latvijas rezidenti un 295 ārvalstu rezidenti.
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā jūnija mēnesī kopumā apkalpoti 206 apmeklētāji. Visi apkalpotie tūristi ir apkalpoti klātienē informācijas punktā. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 40 bija Limbažu novada iedzīvotājs, 124 Latvijas rezidenti un 42 ārvalstu rezidenti.
3. Facebook: VisitSalacgriva
  - 3.1. Veikti 29 ieraksti;
  - 3.2. Sekotāji: 3485 (jaunie sekotāji – 93);
  - 3.3. Sasnigtā auditorija: 143 312;

#### Organizatoriskie darbi:

4. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
5. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;
6. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).

#### Mārketing/pasākumi/apmācības:

7. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana;
8. 3. jūlijā noorganizēts un novadīts pasākums “Vecās labās dienas” Gulf of Riga Regatta (GoRR) ietvaros.
9. 5. jūlijā apmeklēts Zaļo ceļu (Green Railways) 10. gadu jubilejas pasākums Suntažu stacijā.

#### **Tūrisma maršruti/ekskursijas:**

10. Sagatavoti 4 maršruti 3x3 nometņu dalībniekiem, ekskursiju pieteikšana uzņēmējiem.
11. Jūlijā novadītas 6 ekskursijas, t.sk. ekskursija pa Ainažiem 3x3 nometņu dalībniekiem.

#### **Tūrisma infrastruktūra:**

12. Turpināts darbs pie projekta “GreenRailways II”, kura ietvaros plānots izbūvēt gājēju tiltiņu pār Blusupīti, Ainažu pagastā. 17. jūlijā sadarbības partneru kārtējā tikšanās *online*.
13. Uzstādītas norādes zīmes uz Svētciema pludmali. Līdz 6. augustam tiks pabeigta informatīvā stenda uzstādīšana pie Svētciema parka un industriālās zīmes atjaunošana.

#### **Staiceles tūrisma informācijas centrs**

1. Staiceles TIC 2024. gada jūlija mēnesī sniegta informācija 1325 interesentiem – 1238 klātienē, 75 p telefonu, 12 soc.tīkli un epasts, no tiem 225 Limbažu novada iedzīvotāji, 878 interesenti no Latvijas un 222 ārzemju rezidenti.
2. Sagatavoti 6 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 9 ekskursijas Staicelē, Alojā un Braslavā, un 2 pārgājienu purvā, tai skaitā novadīta ekskursija Pasaules latviešu ģimeņu saietā 3x3 Limbažu nometnes dalībniekiem Alojā un Staicelē 24. jūlijā (44 dalībnieki). Novadīta 1 ekskursija Alojā apvienības pensionāriem uz Alūksni un viens velo pārgājiens Aloja - Staicele – Aloja.
3. Darbs pie pasākumu un pārgājienu sagatavošanas. Darbs pie Sajūtu parka “Stārķu zeme Latvija” Staicelē. Veikti sagatavošanas darbi un pasākuma norise Staiceles pilsētas Svētā putna “Pivāliņš” svētkiem Staicelē, noorganizēts mājražotāju un amatnieku tirdziņš.
4. Apsēkoti un sakopti tūrisma objekti Alojā apvienībā.
5. Izvietota informācija pašapkalpošanās stendos Ungurpilī pie bibliotēkas Sala un Alojā pie bibliotēkas, veikalā TOP un kafējnīcā “Mieriņš”.
6. Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas
7. Facebook – visitstaicele.lv – 997 sekotāji, sasniegtā auditorija 6872; visitaloja.lv – 998 sekotāji, sasniegtā auditorija 11332.
8. Instagram – visitstaicele.lv
9. TIK TOK – visitstaicele.lv – 878 sekotāji (27 jauni sekotāji).

#### **PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA “ALDA”**

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontrole Augstrozes Lielezerā, Limbažu Lielezerā, Dūņezērā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Dūņezera, Umurgas dīķu un Vārzu pludmales teritorijas uzturēšanas darbi.
3. Limbažu novada sudraba ALDA kauss spiningošanā 3 posma organizēšana, vadīšana.
4. Zivju fonda projekta realizēšana.
5. Sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģionu projekta „Pieejamu tūrisma galamērķu izstrāde (Pieejami maršruti)” īstenošana Limbažu Lielezerā.
6. Iekšzemes pašpatēriņa zvejas licenču izsniegšana.
7. Atskaišu gatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
8. Limbažu Lielezera svētku organizēšana.
9. Triatlonu un Ūdensmoču sacensību organizēšana Limbažu Lielezerā.

# OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

## Sporta pasākumu organizēšana

### 1. Latvijas mēroga sacensības:

- 1.1. *FK Limbaži* spēles Altero LIIGA Futbolā (2. līga): 3 spēles
- 1.2. LFF Veterānu čempionāts – 1 sabraukums
- 1.3. Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā – 3 spēles

### 2. Vietējā mēroga sacensības:

- 2.1. Pludmales volejbola čempionāts *Lielezera Open 2024*: 6 posmi
- 2.2. OC Limbaži čempionāts futbolā 7:7: 13 spēles
- 2.3. OC Limbaži čempionāts 3x3 basketbolā: 1 pasākums

## Sporta bāzu apsaimniekošana:

1. Jūlija mēnesī tika uzlabota airēšanas bāzes notekūdeņu novadīšanas sistēma, sākti darbi pie fasādes saglabāšanas/atjaunošanas darbiem, sakārtotas ūdens sistēmas dušās un ģērbtuvēs.
2. Stadiona teritorijā notiek nepārtraukti bāzes uzturēšanas darbi, jo futbola laukumos notiek Jaunatnes čempionāta spēles, LFF 2.līgas spēles, LFF Veterānu līgas spēles un OC Limbaži čempionāta spēles futbolā.
3. Peldbaseinā uz 30.jūliju tika atjaunota peldbaseina darbība (ielaists ūdens lielajā un mazajā baseinā pēc konstatēto defektu novēršanas).

## Augstu sasniegumu sports:

1. Smaiļotājs Aldis Artūrs Vilde gatavojas Eiropas čempionātam neolimpiskajās distancēs.
2. Vieglatlēte Linda Luīze Šalme piedalās Latvijas sacensībās šķēpa mešanā, uzlabojot savus rezultātus.