



**Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums**

**2024.GADA AUGUSTS**

**Limbažu  
novads**

## SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa .....	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	4
Juridiskā nodaļa .....	5
Personāla vadības nodaļa .....	6
Attīstības un projektu nodaļa .....	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa .....	8
Informācijas tehnoloģiju nodaļa .....	10
Dzimtsarakstu nodaļa .....	11
Sabiedrisko attiecību nodaļa .....	12
Izglītības pārvalde .....	14
Kultūras pārvalde .....	16
Būvvalde.....	32
Bāriņtiesa .....	33
Pašvaldības policija .....	34
Sociālais dienests.....	37
Limbažu apvienības pārvalde .....	38
Limbažu pagasts .....	38
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	39
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	39
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	40
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	42
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	45
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	47
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks” .....	48
Alojas apvienības pārvalde.....	49
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	50
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	50
Pašvaldības aģentūra “LAUTA” .....	51
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “ALDA” .....	51
Limbažu tūrisma informācijas centrs .....	51
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs .....	52
Staiceles tūrisma informācijas centrs .....	53
Olimpiskais centrs Limbaži .....	54

## DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta [pasts@limbazunovads.lv](mailto:pasts@limbazunovads.lv) informācija:
  - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1188
  - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 734
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):  
25 (izpilddirektors); 27 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
  - 3.1. Apkalpoti 223 klātienes apmeklētāji
  - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 273
  - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 20
  - 3.4. Pieņemti 275 apmeklētāju zvani
  - 3.5. Sagatavoti 6 preču norakstīšanas akti
  - 3.6. Nosūtītas 84 vēstules adresātiem
  - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
  - 4.1. Mazā zāle: 16
  - 4.2. Lielā zāle: 4
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
  - 5.1. Saņemtie dokumenti – 581
  - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 189
  - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 7
  - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 15
  - 5.5. Pilnvaras – 8
  - 5.6. Izziņas – 37 (21 izziņas Limbažu KAC)
  - 5.7. Atļaujas – 1
  - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 23
6. Augustā pieņemtie domes lēmumi – 69
  - 6.1. augustā komitejās izskatītie jautājumi – 80
  - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 27
  - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
  - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 3
  - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli - 6
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Pakalpojumu pārvaldības politikas atbildīgo speciālistu nozīmēšana, piedalīšanās VARAM organizētajās mācībās.
10. Arhīva darbs:
  - 10.1. darbs pie 2018. un 2019. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas.
  - 10.2. dokumentu pieprasījumi – 1
  - 10.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 1
  - 10.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 255
  - 10.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 0

## FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Darbs pie norakstīšanas komisijām, lai ieviestu HoP materiālo resursu moduli
2. Izsludināta ekonomista vakance
3. Izdots 2025.gada budžeta plānošanas rīkojums
4. Sagatavoti dažāda veida pieteikumi Valsts Kasē (lietotāji, konti)
5. Izdots rīkojums par pamatlīdzekļu, inventāra aplīmēšanu
6. Iesniegti RACA (reģionālo attīstības centra apvienība) pieprasītie aprēķini par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem
7. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
8. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
9. Dažādas informācijas un aprēķinu sagatavošana izpilddirektoram
10. Dažādu finanšu pieprasījumu sagatavošana iestāžu vadītājiem, vadībai, LPS
11. Pedagogu tarifkāciju aprēķinu sagatavošana
12. Lēmumprojektu sagatavošana domes sēdei
13. Budžeta grozījumu sagatavošana
14. Gada budžeta rīkojuma sagatavošana, budžeta pielikumu formu sagatavošana
15. Iestāžu vadītāju konsultēšana par grozījumu sagatavošanu, budžeta plānošanu, BPIK programmas individuālas apmācības
16. Saņemtie rēķini - 2590
17. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem - 1157
18. Izrakstītie maksājuma uzdevumi - 7710, tai skaitā:
  - 18.1. 2662 par precēm un pakalpojumiem
  - 18.2. 1 par stipendijām un fiziskām personām
  - 18.3. 2077 algas
  - 18.4. 2970 citi pakalpojumi
19. Ienākošie maksājuma uzdevumi - 3248
20. Izejošie kases izdevumu orderi - 71
21. Ienākošie kases ieņēmumu orderi - 599
22. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti - 218

## JURIDISKĀ NODAĻA

Juridiskajā nodaļā 2024.gada augustā:

1. sagatavoti/saskaņoti 57 līgumi, vienošanās pie līgumiem;
2. sagatavoti/precizēti/saskaņoti, virzīti izskatīšanai komiteju, domes sēdēs 70 lēmumprojekti;
3. sagatavoti 3 saistošo noteikumu, 2 iekšējo noteikumu projekti;
4. notiek dalība 12 tiesvedībās;
5. regulāri tiek sniegtas rakstiskas atbildes, e-pasta atbildes, telefoniskas un klātienes konsultācijas gan pašvaldības institūcijām, gan iedzīvotājiem par ar pašvaldību saistītu jautājumu risināšanu.

Iepirkumu komisija 2024.gada augustā:

1. izsludinājusi 13 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. veikusi 6 apspriedes ar piegādātājiem;
3. pieņēmusi lēmumus par rezultātiem 12 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

## PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Augusta mēnesī izsludināti divi konkursi uz vakancēm. Viens konkurss noslēdzies veiksmīgi un pieteicies viens pretendents.
2. Veiktas izmaiņas trīs darbinieku darba līgumos.
3. Darbinieku komandēšana komandējumos.
4. Pašvaldības darbinieku sporta spēļu plānošana un organizēšana. Citu pasākumu darbiniekiem plānošana.
5. Hop personāls projekta pēdējie ieviešanas soļi, pieteikumu formu koriģēšana, saskaņošanas scenāriju koriģēšana.

## ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Izsniegta viena bieži sastopamo derīgo izrakteņu atļauja atradnei "Lielupes", Pāles pagastā.
2. Sniegta konsultācija fiziskai personai par derīgo izrakteņu ieguves dokumentācijas izstrādes kārtību.
3. Apkopota informācija un organizēta tikšanās ar Viedās administrācijas un reģionālas attīstības ministrijas pārstāvjiem par Valsts ilgtermiņa tematisko plānojumu Baltijas jūras piekrastes publiskās infrastruktūras attīstībai.
4. Sniegta informācija par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā Konkurences padomei.
5. Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma saņemšanai iesniegts projekta iesniegums "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide". Plānotās projekta izmaksas 340 863,53 EUR.
6. Projektam "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" izsludināts iepirkums uz projektēšanu un autoruzraudzību.
7. Projektam "Staiķeles pirmsskolas izglītības iestādes pārbūve 1.kārta" izsludināts iepirkums būvdarbiem cenas noskaidrošanai.
8. Izveidota anketa uzņēmējiem par sadarbību ar pašvaldību. Sagatavota publicitātes informācija.
9. Konkursa "Limbažu novada Gada uzņēmums" nolikuma sagatavošana un apstiprināšana augusta domes sēdē. Sagatavota publicitātes informācija.
10. Uzsākts darbs pie uzņēmēju mājas lapas izveides plānošanas un Facebook.com uzņēmējdarbībai esošo kontu apvienošanas.
11. Izvērtēti 2024.gada konkursā "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" saņemtie pieteikumi. Tika saņemti 4 pieteikumi. Atbalstīti 3 pieteikumi, rezultāts apstiprināts augusta domes sēdē.
12. Uzsākts darbs pie semināra "Atbalsta programmas uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai" plānošanas 19.septembrī. Sagatavota publicitātes informācija.
13. Noorganizēta pieredzes apmaiņa Limbažu novadā Ropažu uzņēmēju biedrībai.

## NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 10
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 17
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 18
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 3
5. Lēmumi – izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 2
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 1
7. Lēmumi par zemes nomu – 17
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 1
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 60
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi vai vienošanās – 24
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 1
12. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 84
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 1
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 21
15. HOP ievadīti rēķini – 33
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 2
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 16
18. Uzziņas – 7
19. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 21
20. Sagatavoti 2 akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
21. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 25
22. Saskaņoti apgrūtinājumu plāni – 129
23. Saskaņoti būvprojekti BIS – 12
24. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā – 84
25. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana [www.zemesgramata.lv](http://www.zemesgramata.lv), ar pievienotajiem dokumentiem – 7
26. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 2
27. Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai [www.zemesgramata.lv](http://www.zemesgramata.lv) sistēmā ievietošana – 4
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 27
29. Meža dienesta sistēmā reģ. mežu inv. lietas – 3
30. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 3
31. Organizētas īpašumu e-izsoles (inf. publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai) – 8
32. Robežu apsekošana, saskaņošanas akti – 4
33. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 21
34. Darbs ar Rail Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai).
35. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
36. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus.
37. Reģistrētas no VZD saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā – 312
38. Izskatīti NĪN atvieglojumi, kas reģistrēti SOPA sistēmā – 8



39. Sagatavoti un nosūtīti NĪN maksāšanas paziņojumi – 19;
40. Salīdzināti jūlija mēnesī saņemtie NĪN maksājumi, noslēgts mēnesis;
41. Datu apstrāde NĪN prognozes sagatavošanai
42. Sagatavota NĪN prognozes izziņa 2025. gadam noziņošanai Valsts kases e sistēmā;

## INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmas (RUMIS) ieviešana. Izglītības iestāžu lietotāju pievienošana. IT nodaļa veica centralizētu IZM projektos "Izglītības iestāžu digitalizācija 7. – 9. klasēm" un "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" piegādāto 712 Chromebook ievadi RUMIS datubāzē.
2. 07.08.2024 Dalība attālinātā sanāsmē par projekta "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" īstenoto datu pārraides tīkla jaudas uzlabošanas priekšizpēti izglītības iestādēs.
3. Dalība projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" vadības grupas sanāsmē.
4. Augustā IT nodaļā 3 darbinieki no 5 bija atvaļinājumos. IT nodaļa turpināja sniegt IKT atbalstu pašvaldības iestādēm un darbiniekiem. Augusta beigās pastiprināta darba intensitāte izglītības iestādēs gatavojoties jaunajam mācību gadam.
5. Domes un nodaļu attālināto sanāsmju tehniskais atbalsts un tiešraižu nodrošināšana.

## DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2024.gada augusts	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīzemnieku pagasts	
Dzimšana	3	2	1	-	1	1	1	1	-	2	-	1	1	-	1	
<b>kopā</b>	10								2			3				<b>15</b>
Miršana	5	1	-	-	1	2	1	1	1	3	-	2	2	1	-	
<b>kopā</b>	11								4			5				<b>20</b>
Citos nov. dekl.mirušie	6															
<b>kopā</b>																<b>26</b>
Laulības																<b>38</b>
Uzvārda maiņas lieta																<b>2</b>
Papildinājumi reģistros																<b>6</b>
Saņemtie dokumenti																<b>80</b>
Nosūtītie dokumenti																<b>54</b>
Atk.apliecības																<b>8</b>
Izziņas																<b>13</b>
Iekasēta valsts nodeva															EUR	<b>373.00</b>
maksas pak.															EUR	<b>695.44</b>
<b>Kopā</b>															<b>EUR</b>	<b>1068.44</b>

## **SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA**

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, augustā, atsevišķi publicējam informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm.

### **FACEBOOK (Limbažu novads)**

Ierakstu skaits - 64

Ziņu auditorija – 61,402

Apskatījušies ziņu - 31,404

Jauni sekotāji – 126 (7907 kopā)

**DARBĪBAS**

Reakcijas - 4,311

Komentāri - 168

Dalījušies ar ziņu – 940

Apskatītas bildes - 12,789

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 1,310

### **FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)**

Ziņu auditorija – 131,944

Apskatījušies ziņu - 19,996

Jauni sekotāji – 115 (4257kopā)

**DARBĪBAS**

Reakcijas - 3,874

Komentāri - 115

Dalījušies ar ziņu - 449

Apskatītas bildes - 4,876

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 215

### **FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)**

Ziņu auditorija – 9,156

Apskatījušies ziņu - 2,265

Jauni sekotāji – 14 (1694 kopā)

**DARBĪBAS**

Reakcijas - 331

Komentāri - 22

Dalījušies ar ziņu - 134

Apskatītas bildes - 855

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 68

### **MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)**

**Darbības – 214408**

**Lietotāji – 72517**

**Augustā visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Mirkļis Limbažos – svētki Tev! Limbaži svin 800 + 1, Vakances, Salacgrīvas krastu mačs 2024, Iepirkumi, Izsoles**

**Twitter (X) – 25 ieraksti – ar septembra mēnesi plānots pārtraukt publicēt informāciju platformā X**

## Citas aktivitātes

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.
2. Veidojām prezentācijas par Limbažu novada pašvaldību, veidojām infografikas, kurās publicējam informāciju par novadā īstenotajiem projektiem.
3. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
4. Apkopojām un sagatavojām publicējamo informāciju par konkursu "Limbažu novada sakoptākā sēta 2024.". Piedalījāties Limbažu novada pašvaldības domes vadības, apvienību pārvalžu un pagastu klientu apkalpošanas centru vadītāju sanāksmē Ainažos. Piedalījāties Limbažu pilsētas svētku aktivitātēs, uzņēmām viesus no sadraudzības pašvaldībām: Anklamas Vācijā un Paņevežiem Lietuvā. Bijām klātesoši un pēc tam atspoguļojām notikumus novadā: pagaidu tilta atklāšanu Salacgrīvā, pārrunās par piekrastes publiskās infrastruktūras attīstību novadā, konferencē par stratēģisko komunikāciju, Zinību dienā pašvaldības izglītības iestādēs, sarunās par Baumaņu Kārļa laukuma nākotni, novada pedagogu konferencē un citos pasākumos.
5. Sagatavojām materiālus un izdevām augusta pašvaldības informatīvo izdevumu "Limbažu novada ziņas" 16 lapaspuses.
6. Piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas augusta sēdē un Limbažu senioru sanāksmē.
7. Sagatavojām darba samaksas tabeli.

## Mediju monitorings

1. Limbažu pašvaldības mājas lapā [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv) veiktas 73 publikācijas.
2. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā
3. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā. Kultūras atelpas veidošanā, kā brīvprātīgā darba veicējas esam iesaistījušas Limbažu ģimnāzijas audzēknes.
4. Sagatavojām un sniedzām atbildes raidījumam Bez Tabu un Ceturtā studija
5. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki.
6. Ziņas ziņu aģentūrā LETA – 2 ziņas.

## IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
09.08.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U16: Limbažu NSS - Talsu NSS	Limbažu stadions, plkst. 13:00	Valdis Matīss, 27069177
14.08.2024.	Limbažu novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskā komisijas sēde	Jūras iela 27, Limbaži	Līga Liepiņa t.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
14.08.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U16: Limbažu NSS - JDFS Alberts	Limbažu stadions, plkst. 12:00	Valdis Matīss, 27069177
No 16. līdz 18.08.2024.	Latvijas čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā	OC "Limbaži" airēšanas bāze	
26.08.2024.	Vispārizglītojošo skolu direktoriem un vietniekiem <u>plkst.9.00</u> lekcija "Gudra rīta izkustēšanās ar prieku" kopā ar Zuargusu. <u>Plkst.10.00</u> "Lielvārds" komanda iepazīstinās ar aktualitātēm un jauno platformas Soma versiju, kā arī platformas izmantošanas statistiku un lietotāju paradumiem	Rīgas iela 16, Limbaži, lielā zāle, no plkst.9.00. <b>Pieteikties līdz 22.08.2024.</b>	Līga Liepiņa t.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
26.08.2024.	Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājus, vietniekus, metodiķus "Lielvārds" komanda iepazīstinās ar aktualitātēm un jauno platformas Soma versiju, kā arī platformas izmantošanas statistiku un lietotāju paradumiem	Rīgas iela 16, Limbaži, lielā zāle, no plkst.12.00. <b>Pieteikties līdz 22.08.2024.</b>	Līga Liepiņa t.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
26.08.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U13: Limbažu NSS - FK Cēsis/ Cēsu PSS/VFC	Limbažu stadions, plkst. 12:00	Valdis Matīss, 27069177
27.08.2024.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas <u>atklātā</u> sēde	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas lielajā zālē, plkst. 9.30. <b>Lūgums piedalīties visiem PII un PII grupu pie skolām direktoriem, vadītājiem</b>	Līga Liepiņa t.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
28.08.2024.	Pedagogu augusta konference 2024 "Iedvesmojies un iedvesmo"	Limbažu Kultūras namā, plkst.10.00. <b>Pieteikties līdz 19.08.2024.</b>	Valda Tinkusa t.20245679; valda.tinkusa@limbazunovads.lv

<b>28.08.2024.</b>	<b>Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā U13: Limbažu NSS - SK Super Nova Sigulda</b>	Limbažu stadions, plkst. 16:00	Valdis Matīss, 27069177
<b>Jaunatnes jomā</b>			
<b>Datums</b>	<b>Pasākums</b>	<b>Norises vieta, laiks</b>	<b>Atbildīgā persona, kontaktinformācija</b>
<b>06.08.2024.</b>	<b>Dekupāžas radošā meistarklase</b>	Salacgrīva, Sila iela 2, plkst.15.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
<b>07.08.2024.</b>	<b>Ezermalas diena ar spēlēm</b>	Limbaži, Lielzera pludmale, plkst.14.30	Elīza Elksne, tālr. 26825209
<b>12.08.2024.</b>	<b>Jauniešu iespēju festivāls KOPUMS 2024</b>	Līvānu pussalā, Domes iela 1, Līvāni	Guna Krūmiņa, tālr. 26412881
<b>16.08.2024.</b>	<b>Jauniešu diena "RAMPA"</b>	Limbaži, Rīgas iela 23, plkst.15.00-01.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802, Elīza Elksne, tālr,26825209
<b>17.08.2024.</b>	<b>Velo pārgājiens - Markusa Jefremova jauniešu iniciatīvu projekts</b>	Aloja-Mazsalaca-Aloja	Guna Krūmiņa, tālr. 26412881
<b>26.08.2024.</b>	<b>Pieredzes apmaiņa ar Jelgavas novada jauniešiem</b>	Salacgrīva, Sila iela 2, plkst.15.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
<b>14., 21., 28.08.2024.</b>	<b>Radošās darbnīcas - Andreja Vaičuka jauniešu iniciatīvu projekts</b>	Aloja, Rīgas iela 4, plkst. 15.00-16.00	Guna Krūmiņa, tālr. 26412881

12.08.Liepupes pamatskolas direktores novērtēšana, Umurgas pamatskolas direktores novērtēšana

15.08. Alojās Ausekļa vidusskolas direktores novērtēšana

16.08. Salacgrīvas PII direktores novērtēšana

20.08. Interesešu izglītības programmu izvērtēšanas komisija

21.08.Konference izglītības iestāžu vadītājiem un Izglītības pārvaldei

## KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	02., 03., 04.08.2024.	Pilsētas svētki	
2.	05.08.2024. plkst.11.00	Diskusija par pilsētas svētkiem	Kultūras pārvalde, Limbažu k/n, Apsaimniekošanas nodaļa
3.	augusts 2024.	Ķirbižu vides un izglītības centra apmeklējumi – priekšmetu novērtēšana vietējo muzeju vajadzībām	Kultūras pārvalde, novada muzeju darbinieki
3.	14.08.2024.	Cesvaines pils apmeklējums – 20 Personības, 20 gados – Vidzemnieku godināšana : Inta Kalniņa, Indra Jaunzeme, Inita Laizāne saņem balvas.	Vidzemes plānošanas reģions
4.	augusts 2024.	Diskusijas par kultūras centru, kultūras un tautas namu klasifikāciju	
5.	Visu mēnesi 2024.	Turpinās Kultūras pārvaldes diskusijas un darbs ar Kultūras stratēģiju	
6.	Visu mēnesi 2024.	Stratēģijas iesūtīto priekšlikumu analīze, diskusija	
7.	augusts 2024.	Sarunas par Dzejas dienām Rumbiņos	

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t.26417161

### Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas Mākslas nodaļas audzēkņu darbu izstāde "Gatavs!"; Literatūras izstāde bērniem "Triki un eksperimenti"; Literatūras izstāde bērniem "Krāšņā ūdens pasaule"; Literatūras izstāde bērniem "Lasi un	Jauno grāmatu diena pieaugušajiem un bērniem; Grāmatu bingo bērniem; Foto akcija gan bērniem, gan pieaugušajiem "Manas vasaras piezīmes"; Radošā darbnīca bērniem "Kas dzīvo akvārijā?"; dažādas aktivitātes jauniešiem jauniešu foruma "Rampa" ietvaros; Izzinoši uzdevumi bērniem par dažādām tēmām "Vasaras zinītis"	15.88	2129	1859	664



	<p>pedalies! Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024”; Irīnas Noriņas virtuālā novadpētniecības izstāde “Nams Limbažos, Jūras ielā Nr. 23 un galdnieki Džindžes”, Literatūras izstāde “Rakstniekam Egonam Līvam – 100”, Informatīva literatūras izstāde “Baltijas ceļam 35”</p>					
Alojas bibliotēka	<p>Literatūras izstādes: “Rakstnieces Daces Priedes grāmatās pulsē viņas sirds”; “Rakstnieces Daces Rukšānes rakstības stila vieglums un elegance”; “Jūrniecības pētnieks – rakstnieks Egons Līvs”; “Intensīvi un savdabīgi laika tēlojumi norvēģu rakstnieka Knuta Hamsuna daiļradē”; “Trollīšu Muminu autore Tūve Jānsone”; “Baltijas ceļam – 35”; “Lasi un vērtē’24”/Bērnu,</p>	<p>Bibliotēkas lasītāju klubiņa tikšanās 26.augustā; “Satikšanās stacijā” – piedalīšanās Skrundas televīzijas sižeta filmēšanā par Alojas dzelzceļa staciju.</p>		463	729	138

	<p>jauniešu un vecāku žūrijas grāmatu kolekcija;  Jauno grāmatu izstāde.  Mākslas darbu izstādes:  “Ziedi, ziedi, vasariņa!”/AMMS audzēkņu radošie darbi;  “Dabas ainavas” / Silvijas Damsones gleznojumi.</p>					
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p>Literatūras izstāde bērniem  “Jo grāmatas ir jālasa”  Interaktīva izstāde “Es - kartupelis”</p>			212	142	30
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p>Jauno grāmatu izstāde  Grāmatu izstāde “Par augiem un mežu”</p>	<p>After party ar lasīšanas konkursu “Lasīšanas stafete 2024” un “Grāmatons 2024” dalībniekiem/apbalvošana.  Dalība Braslavas pagasta vasaras noslēguma pasākumā “Ker vasaru aiz astes”</p>		146	170	59
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p>Jaunāko grāmatu izstāde  Literārās izstādes – Artmanei, Rukšānei, Jānsonei  A.Timermanes vārdu kolekcija</p>	<p>Vasaras izaicinājums Izlasi! Piedalies! Iegūsti! “Izlasi mākonī”  BJV žūrijas aktivitātes  Atvadas vasarai!</p>		177	193	49
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/				12	52	15
Lādezers bibliotēka /LNGB filiāle/	<p>Jaunāko grāmatu izstāde</p>	<p>Radošā darbnīca-grāmatzīmju veidošana</p>		130	227	40
Pāles bibliotēka	<p>Jaunāko grāmatu</p>	<p>Novadpētniecības izstāde</p>		184	97	40

/LNGB filiāle/	izstāde	“Pagastmājas vēsture” Kluba “Parunāsim par..dzīvi?!” kārtējā tikšanās Staļinisma un nacisma upuru piemiņai veltīta izstāde Priekšlasījumi bērniem “Lietainām dienām”				
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Informatīva lit.izstāde “Baltijas ceļam – 35” Lit.izstāde “Dacei Rukšānei - 55” Lit.izstāde bērniem “Lasi un vērtē” Bērnu, jauniešu un cecāku žūrija 2024.			119	120	56
Salacgrīvas bibliotēka	Limbažnieces <b>Astras Tomsones</b> krustdūrienu tehnikā izšūto gleznu izstāde <b>“Manas mīlestības”</b>  <i>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām</i>	<b>Baltijas ceļam 35!</b> <b>23. augustā plkst.17.15</b> sadarbībā ar <b>Salacgrīvas Muzeju:</b> 2. fotogrāfiju izstāde Baltijas ceļam 35 (Salacgrīvas muzejā) 3. aicinām izveidot cilvēku ķēdi no Salacgrīvas Muzeja līdz Salacgrīvas bibliotēkai 4. informatīva literatūras izstāde (Salacgrīvas bibliotēkā) 5. atmiņu stāsti un dokumentālā filma (Salacgrīvas bibliotēkā)	Nav	1123	888	523
Salacgrīvas bibliotēkas Ainažu bibliotēka	<b>Mākslas izstāde.</b>  Limbažnieces Astras Tomsones fotogrāfiju izstāde			706	466	384

*Aiz mana loga saule  
riet...*

**Literatūras  
izstādes veltītas  
rakstnieku  
jubilejām.**

*rakstniecei Ainai  
Zemdegai – 100*

*rakstniecei Dacei  
Priedei – 70*

*rakstniekam Egona  
m Līvam – 100*

*aktrisei Vijai  
Artmanei – 95*

*rakstniecei Tūvei  
Jānsonei – 110*

norvēģu rakstniekam

*Knutam  
Hamsunam – 165*

vācu rakstniekam,  
domātājam J. V.  
Gētem – 270

**Tematiskā izstāde**

Baltijas brīvības ceļš  
– turpina iedvesmot  
brīvības cīnītājus!

***Baltijas ceļam – 35***

	<p>raidījuma "Literatūre" grāmatu plaukts.</p> <p><i>"Dodies lasīšanas tūrē kopā ar Martu un Gustavu!"</i></p> <p><b>Jaunāko grāmatu izstāde</b></p>					
Salacgrīvas bibliotēkas Korģenes bibliotēka	<p>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām Mēneša jaunieguvumu izstāde Informatīva literatūras izstāde: <b>Baltijas ceļam – 35</b></p>			187	125	45
Salacgrīvas bibliotēkas Liepupes bibliotēka	<p>Literatūras izstādes veltītas jubilejām: Dacei Priedei – 70 Tūvei Jansonei – 110 Vijai Artmanei – 95 Foto izstāde "Atpazīsti ziedus..."</p>	Dokumentāli sižeti "Baltijas ceļam - 35"		243	189	150
Salacgrīvas bibliotēkas Svētciema bibliotēka	<p>Sonoras Laksbergas grafiskie zīmējumi</p> <p>Literatūras izstāde "Baltijas ceļam-30"</p>			223	215	147

	<p>Grāmatu kopas “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024” izstāde</p> <p>Teātra karalienei, izcilajai aktrisei Vijai Artmanei – 95</p> <p>Jūras un piejūras ļaužu dzīves pazinējām rakstniekam Egonam Līvam – 100</p>					
Salacgrīvas bibliotēkas Tūjas bibliotēka	<p>Informatīva literatūras izstāde: “Sadosimies rokās!” : <b>Baltijas ceļam - 35</b> Jaunieguvumi daiļliteratūrā un nozaru literatūrā Info stendā – nozīmīgākās kultūras darbinieku jubilejas; Spēļu krājumi Rotaļu telpā : Spēles – atpūtai un radošai domai</p>		Nav	384	222	102
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	<p>Izstāžu cikls- rakstnieki mēneša jubilāri; Literatūras izstāde bērniem- ”Neparasti atgadījumi Muminielejā”; Izstāžu cikls: “Netradicionālās</p>	<p>Dalība Skultes kultūras centra organizētajās bērnu radošajās darbnīcās; Rokdarbnieču kopas “Kamolītis tikšanās; Novadpētniecības izstāde-” Baltijas ceļam - 35(1989)”</p>		318 (kopā ar MSC)	299 (kopā ar MSC)	180 (kopā ar MSC)

	svētku, piemiņas dienas un citi mēneša notikumi"; Literatūru popularizējoša izstāde- Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024.					
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/				<b>Alisē nav atsevišķa statistika. Dati kopā ar Skultes bibliotēku</b>	<b>Alisē nav atsevišķa statistika. Dati kopā ar Skultes bibliotēku</b>	<b>Alisē nav atsevišķa statistika. Dati ar Skultes bibliotēku</b>
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<b>Mākslas izstādes</b> "Burvības mirklis ar otu", "Kas labi grib, tam labi vedas", "Krustiņu un nullītes" <b>Tematiskās izstādes</b> "Ieži un minerāļi", "Laika liecības, jeb Baltijas ceļam – 35" <b>Literatūras izstādes</b> Dacei Priedei, Ainai Zemdegai, Johanam Volfgangam fon Gētem, Egonam Līvam, Tūvei Jansonei.	<b>Novadpētniecības pasākums</b> "Laika liecības jeb Baltijas ceļam - 35"		613	405	122
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	"Dacei Rukšānei-55" "Rakstnieci Kamillai Lekbergai-50" "Vācbaltu mācītājam, rakstniekam,	Spēļu pēcpusdiena; Radošā darbnīca bērniem Umurgas pagasta svētku ietvaros; Novadpētniecības arhīva atvērto durvju diena Umurgas pagasta svētku ietvaros		204	182	84

	valodniekam Gothardam Frīdriham Stenderam-310” Novadpētniecības foto izstāde “Kāzu laiks” “Grāmatu jaunumi”					
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: “K.Hamsuns-165”, “D.Rukšāne- 55”, “Grāmatu jaunumi”. Novadpētniecības materiālu izstāde “P.Ozoliņš- 160”.	Nodarbības skolēniem – Kā ir rakstīt ar tušu? Kaligrāfija.  Novadpētnieku tikšanās.		230	225	125
Vilķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	“Godinām radošās personības – augusta jubilārus!” “Kāzu godi” “Ik solis ceļā brīnumu pilns. Nepazaudē spēju brīnīties!” V. Reguta fotoizstāde; “Grāmata – laikmeta lieciniece”	“Ik solis ceļā brīnumu pilns. Nepazaudē spēju brīnīties!” tikšanās ar fotogrāfu Vilni Regutu; b/d grupas ekskursija bibliotēkā – fotoizstādes aplūkošana; Galda spēļu turnīri skolēniem	-	366	224	148

\*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītāvā)



## Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	Limbažu pilsētas svētki – Hanzas svētki un Kalēju diena Limbažu viduslaiku pilskalnā 2024.gada 3.augustā Pasākuma apmeklētāju uzskaitē nav veikta, <i>aptuveni 1200 - 1500 apmeklētāju</i>	8185,05 EUR	<b>Kopā – 1451 apmeklētāji.</b> <b>Limbažu muzejs: 762 apmeklētāji,</b> no tiem: 1.Velobraucēji, 20 personas; 2.Olainfarm viesi, 30 personas; 3.Apes Grupa, 17 viesi., 20,00 gids; 4.Latvijas Diabēta Federācija, 25 viesi; 5. Saldus dziedātāju kopa, 5 viesi, 20,00 gids. 1.Velobraucēji, 20 personas; 2.Olainfarm viesi, 30 personas; 3.Apes Grupa, 17 viesi., 20,00 gids; 4.Latvijas Diabēta Federācija, 25 viesi; 5. Saldus dziedātāju kopa, 5 viesi, 20,00 gids. <b>Vecais ugunsdzēsēju depo: 689 apmeklētāji,</b> no tiem	<b>Kopā: 1765,30 EUR</b>  Muzeja kases ieņēmumi: Biļešu tirdzniecība 1078,50 (Muzejs 509.00 , DEPO 569,50 ) Kases ieņēmumi: 559,80 T.sk. Skaidra nauda - 201,17; Terminālis - 358,63 Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana) 83,00 V.Matvejevs 10,50; AS Latvijas Mediji 12,00; Apvārsnis 15,50; LDF 45,00. Mobilly 44,00	176 priekšmeti digitalizēti un uzņemti krājumā, izveidotas priekšmetu kartotēkas kartītes. Nosūtītas 7 priekšmetu digitālās kopijas muzeja darbiniekiem. Veikta Ķirbižu meža muzeja krājuma priekšmetu izpēte, tīrīšana un uzsākts priekšmetu digitalizācijas process.	

			7 tūristu grupas.			
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"			129 apmeklētāji, tai skaitā 3 ekskursiju grupas	131,00 EUR		"Dārziņu māja" dūmvadam tika noņemts vecais, irdenais apmetums - nokrāsots. Iesniegti dokumenti uz VKKF atbalstu, lai veiktu "Dārziņu" ēkas tehnisko apsekošanu.
Pāles novadpētniecības muzejs	Lekcija. "Vidzemes lībiešu Lielnoru dzimtas vēsture".	87,73	159 No tiem 46 ir pasākuma dalībnieki	130,-	Krājuma digitalizācija. Digitalizētas 1402 palīgkrājuma vienības. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu. Iestādes nākošā gada budžeta projektam.
Staiceles muzejs "Pivāliņi"	1. Brīvdabas Foto – informatīva izstāde "PIVĀLIND svētki" – pie muzeja  Igaunijas biedrības "Fenno – ugrīa" vasaras skolas dalībnieku viesošanās Staicelē  Vidzemes lībiešu kultūrtelpas kopsapulces pasākuma diena Staicelē (Limbažu un Siguldas novada pašvaldības)		~300  36	72,00	Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē"  Muzeja vadītāja un krājuma glabātāja otrdienās un krājuma glabātāja visu pagājušo nedēļu kopā ar Limbažu muzeja	Vidzemes lībiešu kultūrtelpas kopsapulces pasākuma diena Staicelē (Limbažu un Siguldas novada pašvaldības). Pasākuma plānošana, organizēšana, prezentācijas un ekskursiju vadīšana pasākuma dalībniekiem.  Norises plāna sagatavošana (kopā ar Staiceles kultūras

	<p>Putnu pavadīšanas pasākums "Stārķu zemē izlaidums"</p> <p>Kopā ar Staiceles foto biedrību "Laiks" foto akcija "Ir augusts...un stārķi lidos prom"</p>	100,00	<p>25</p> <p>~100</p> <p>20</p>		<p>kolēģiem veica bijušā Ķirbižu Meža muzeja materiālu šķirošanu, tīrīšanu un vēdināšanu. Notiek bojāto materiālu digitalizācija vēsturiskās informācijas saglabāšanai.</p> <p>Ekspedīcija uz Staiceles pagasta mājām "Kalnēverti", priekšmetu atlase nodošanai Staiceles muzejā. Atlasīto priekšmetu nogāde Staicelē. Priekšmetu tīrīšana, vēsturiskās vērtības noteikšana.</p>	<p>namu) pasākumam "Stārķu zemē izlaidums" Svētku norises foto fiksāža, reportāžas sagatavošana. Pasākuma vietu sagatavošana, pēc pasākuma dekorāciju demontāža.</p> <p>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</p> <p>Muzeja zaļās zonas sakopšana, puķu laistīšana pie muzeja un Staiceles pilsētā. Lāčplēša kara ordeņu kavalieru atdusas vietu kopšana Staiceles kapos (katru mēnesi).</p> <p>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</p> <p>Komunikācija ar</p>
--	--	--------	---------------------------------	--	--	---

			Kopā: 587	178,00 EUR		Valgas muzeja speciālistu Priit Riemann par Staiceles muzeja piedalīšanos ar lekciju "Staiceles puses viensētu stāsti" Starptautiskajā konferencē "Livonija un līvi un to saistība ar Valgu/Valku"
Alojas novadpētniecības muzejs	-	-	-	-	-	
Salacgrīvas muzejs	18.augusts – Izstādes "Noborigama 2024" atklāšana 23.augusts – Baltijas ceļam 35.	_____	135	45.00 EUR par ieejas biļetēm	Pieņemti krājumā 35 muzeja priekšmeti, tiem veikta skenēšana, bilžu apstrāde, veidots priekšmetu apraksts muzeja elektroniskajā katalogā. Sastādīta viena priekšmeta zinātniskā apraksta kartīte. Noformētas 2 izstādes, izveidota 1 afiša.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība	Izstāde "Ar smaidu par nopietno" turpinās muzeja 2. stāva telpās.		11	6.80 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Krājuma priekšmetu digitalizācija-	

Ainažu ugunsdzēsības muzejs					fotografēšana - 58 priekšmeti. Darbs ar krājumu- uzskaites kartiņu pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus- 279 gab. Kopkatalogā ievadīti 6 priekšmeti.	
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

### Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams					
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	2	37 15	320 30	30	1) 24. augusts- Senioru ekskursija uz Saulkrastu novadu un noslēguma pasākums „Lādes Vītolos”. 2) 10. augusts - Biedrības „Pūralādes” pasākums projekta ietvaros, tikšanās un saruna par augļu žāvēšanu
Umurgas kultūras nams					
Pociema kultūras nams	3	470	1400	1505	Ieņēmumi 50.00 - telpu noma
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	1	500	3561		10.08.2024. Vidrižu pagasta svētki
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"	1	33	200		25.08.2024. Igates plenērs
Viļķenes kultūras nams	3	245	800	375	
Pāles kultūras nams	2	175			Sadarbībā ar Pāles novadpētniecības muzeju lekcija par dzimtas koku veidošanu un dzimtu saiets
Skultes kultūras centrs	2	336	-Radošās darbnīcas ar vecāku līdzfinansējumu 952 Euro -Senā uguns nakts 133,33Euro	952 euro -	Radošās darbnīcas nedēļas garumā no 12.08.24.-16.08.24
Alojas kultūras nams	2	66	0	0	11.08.ziedu akcija Latvijas brīvības cīnītāju pieminas dienā; visu mēnesi - izstāde "Alojiešu māksla"
Staiceles kultūras	1	200	800		1) Pasākumu atbalstīja

nams	2	37	-		Biedrība "Pivalind" 2) Notika divas fantastiskas meistarklases
Vilzēnu tautas nams	1	Aktivitātes "Noķer vasaru aiz astes" un amatiereteātra izrāde - 73(bezmaksas) Zaļumballe -170 (143 maksas apmekl. un 27 brīvbilietes-aktieriem; radošo darbnīcu vadītājiem un gr. "Spriegums" dalībniekiem)	1077,00	715,00	Vasaras sezonas noslēguma pasākums Braslavas muižas parkā
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	4 pasākumi 3 izstādes 1 pasākumi (sporta)	382 95 11	4300	1505	
Salacgrīvas kultūras nams	2	210	533.32		
Liepupes tautas nams	1	300	2565.00	1645.00	
Ainažu kultūras nams	3	1530	16630.00	8500.00	
Lauvu tautas nams	2	40	533.33		

## BŪVVALDE

Būvvaldes dokumentu pārskats par periodu no **01.08.2024.** līdz **31.08.2024.:**

<b>Dokumenta nosaukums</b>	<b>Skaitis</b>
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	51
Saņemtā korespondence	33
Nosūtītā korespondence	28
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	5
Akceptēti būvniecības iesniegumi	9
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	9
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	8
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	5
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	11
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	41
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	9
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	45
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	2
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	26
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	7
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	11
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	11
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	0
Atzinumi par būves pārbaudi	2
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	7
Izziņas par neesību	4
Izziņas par jaunbūvi	1
Reklāmas lēmumi	1



## BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	ienākošie dokumenti – 221 izejošie dokumenti – 228
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	120
Bāriņtiesas sēdes	12
Lēmumi	8 + 1 vienpers.
Piedalīšanās tiesas sēdēs	5
Apsekošanas	34
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	
Sarunas	81
Ierosinātas administratīvās lietas	12
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija) Bērns vests pie psihologa Pratināšana Liecības sniegšana	Admin.kom.-4 Konsultācijas - 4

## PAŠVALDĪBAS POLICIJA

<b>LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE</b>	
<b>PAR 2024. GADA AUGUSTU</b>	
<i>(periods 01.08.2024.-31.08.2024.)</i>	
<b>Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:</b>	<b>82</b>
<b>Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:</b>	<b>4</b>
<b>Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:</b>	<b>2</b>
<b>Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:</b>	<b>2</b>
<b>Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:</b>	<b>47</b>
<b>Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :</b>	<b>13</b>
<i>Par amatpersonas likumīgo prasību nepildīšanu vai amatpersonas darbības traucēšanu (4. pants)</i>	2
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	6
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	5
<b>Ceļu satiksmes likums:</b>	<b>69</b>
<i>Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.1 pants)</i>	7
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	51
<i>Par uzbraukšanu uz 934., 935. vai 936. ceļa apzīmējuma(78.6 pants)</i>	5
<i>Par stāvēšanu invalīdu stāvvietās (78.8 pants)</i>	2
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302.,303.,304.,306.,307.,308.,310.,311.,312.,313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	1
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, to starp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	3
<b>Aizsargjoslu likums:</b>	<b>5</b>
<i>Par mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē (66.1 pants)</i>	5
<b>Dzīvesvietas deklarēšanas likums:</b>	<b>1</b>
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	1
<b>Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likums:</b>	<b>1</b>
<i>Par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu</i>	1
<b>Atkritumu apsaimniekošanas likums:</b>	<b>2</b>
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	2
<b>Dzīvnieku aizsardzības likums:</b>	<b>4</b>
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	3
<i>Par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem (58. pants)</i>	1
<b>Bērnu tiesību aizsardzības likums:</b>	<b>7</b>

<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ja to izdarījis bērns (77. pants 2. daļa)</i>	2
<i>Bērna, kurš nav sasniedzis 16 gadu vecumu, atrašanās publiskā vietā nakts laikā bez pilngadīgas personas, kura atbildīga par bērna uzraudzību, klātbūtnes</i>	3
<b>Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām:</b>	<b>2</b>
<i>Par aizsargājamo teritoriju aizsardzību un izmantošanu regulējošo normatīvo aktu mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās vai stāvēšanas prasību pārkāpšanu (45.1 pants)</i>	2
<b>Augu aizsardzības likums:</b>	<b>1</b>
<i>Par invazīvo augu sugu, izņemot ūdensaugus, izplatības pieļaušanu, to starp audzēšanu, ierobežošanas pasākumu neīstenošanu, vairošanās pieļaušanu un pārvietošanu, izņemot pārvietošanu saistībā ar to izskaušanu (25. panta 1. daļa)</i>	1
<b>Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums:</b>	1
<i>Par likumā noteiktās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības neveikšanu, kura skar sabiedrības intereses</i>	1
<b>Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr.21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:</b>	<b>1</b>
<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4.punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvēm. (6.2. punkts)</i>	1
<b>Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr.30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:</b>	<b>2</b>
<i>Atkritumu radītājs nodrošina, ka liela izmēra atkritumi, māsaimniecībā radītie būvniecības atkritumi tiek savākti atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem</i>	1
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	1
<b>Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.</b>	<b>25</b>
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	134
Nosūtītā korespondence	113
Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO	41
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	3
Apsekošana/darba uzdevums	10
Darba uzdevums/iesniegumi	12

<b>Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:</b>	<b>274</b>
<b>no Valsts policijas</b>	35
<b>no iedzīvotājiem un citām iestādēm</b>	173
<b>patrulējot</b>	66
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	12
<i>gulošas personas</i>	21
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	5
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	9
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	21
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	2
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	2
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	75

<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	1
<i>beigti dzīvnieki</i>	11
<i>savainots dzīvnieks</i>	5
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	4
<i>klaiņojoši suņi</i>	6
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	2
<i>nekopts īpašums</i>	1
<i>latvāņa izplatības ierobežošana</i>	17
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	2
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	5
<i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	15
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	3
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	1
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	3
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	4

<i>sniegts atbalsts Valsts policijai</i>	1
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	4
<i>cītai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	2
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	39
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	<b>9</b>
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	<b>10</b>
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	<b>7</b>

## SOCIĀLAIS DIENESTS

### Limbažu novada Sociālā dienesta lietvedība:

1. Ienākošo dokumentu plūsma: 136 dokumenti
2. Izejošo dokumentu plūsma: 160 dokumenti.

### Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa:

1. Līdz 31. augustam turpinājās iesniegumu pieņemšana par atbalstu mācību piederumu iegādei EUR 30,00 trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, daudz bērnu ģimenēm, audžuģimenēm un aizbildņu ģimenēm.
2. Līdz 31. augustam turpinājās iesniegumu pieņemšana atbalsta ēdināšanai izglītības iestādēs nodrošināšanai trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, daudz bērnu ģimenēm, kā arī audžuģimenēm un aizbildņu ģimenēm.
3. Tika izsludināti divi vakanču konkursi. Uz sociālā mentora amatu (1 slodze) un saimnieka amatu (0,5 slodze). Sociālā mentora vakancei pieteicās 2 kandidāti. Konkurss veiksmīgs, darbinieks uzsācis darbu š.g. 16. septembrī. Saimnieka vakancei konkurss – bez rezultāta. Šobrīd aktīva vakance sociālā darbinieka amatam Alojā.
4. 6 darbinieki ieguvuši sociālā mentora kvalifikāciju nodibinājuma “Sociālā atbalsta un izglītības fonds” organizētajās mācībās pēc Labklājības ministrijas izstrādātās metodikas, lai nodrošinātu jauna pakalpojuma sniegšanu Limbažu novadā: Sociālā mentora pakalpojums. Tas paredzēts personām pēc ārpusģimenes aprūpes. Jaunais pakalpojums kā grozījumi 2024. gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par sociālajiem pakalpojumiem Limbažu novadā” tiks virzīts uz Septembra komitejām, pēc tam secīgi – uz sabiedrības viedokļa noskaidrošanu.
5. Darbs pie 2025. gada budžeta sastādīšanas.
6. Rēķinu izskatīšana, ievadīšana, apstiprināšana sistēmā HOP. Dokumentu sagatavošana dienesta darbības organizatoriskai nodrošināšanai.
7. Aptaujas anketas darbiniekiem izstrāde.
8. Dienesta dalība Limbažu 800+1 aktivitātē (svētku gājiens).

## LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, iesniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju iesniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Pilsētas sagatavošana svētkiem.
22. Burtu izgatavošana un uzlīmēšana SEB bankas pulkstenim.
23. Atjaunotas kāpnes Zāles ielā 8, Limbažos.
24. Uzstādītas informatīvas plāksnes Vienības parkā.
25. Nojauktas kāpnes Limbažu viduslaiku pilsdrupās.

## LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Ceļu nomaļu un grāvju pļaušana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
8. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
9. Lādezerā ciematā pie skolas atjaunots bērnu rotaļlaukums un soliņi.

## **SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.
5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
7. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
9. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
10. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
11. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
12. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežsargspēku veikšanas. "Cīņa" ar mežsargspēkniekiem, kas nav saskaņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
13. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
14. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
15. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
16. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
17. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
18. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmēs.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

## **KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Vasaras darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas un elektrības rādītāju uzņemšana apkopošana energopārvaldības sistēmā.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu noslēgšana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām.
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot

orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".

9. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas un klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana– darba organizēšana, apsekošana.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
17. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
18. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
19. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
20. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
22. Darbs ar citām sistēmām.
23. Parketa grīdas atjaunošana Katvaru pagasta pakalpojumu sniegšanas centra telpām.
24. Parka lampu nomaiņa Katvaru pagastā.
25. Cēsu ielā ceļa virsmas atjaunošana Umurgas pagastā.
26. Sagatavošanās darbi Umurgas pagasta sporta svētkiem.

## **PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Skolēnu pārvadājumu maršruta sagatavošana un precizēšana Pāles un Viļķenes pagastos, vairākkārtēja tikšanās un telefoniska komunikācija ar Izglītības pārvaldes vadītājas vietnieci.
2. Individuāla saziņa ar Viļķenes pagasta un Pāles pagasta skolēnu vecākiem par skolēnu nokļūšanu uz mācību iestādi.
3. Piedalīšanās J. Eglīša piemiņas kausa izcīņas volejbola turnīrā un noslēguma pasākumā Viļķenē.
4. Pašvaldības iestāžu apsekošana kopā ar VUG pārstāvjiem par patvertnes iespējām.
5. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
6. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
8. Pārbaude ceļu budžeta izlietojumam un ceļu uzturēšanai no LVC.
9. Līgumu slēgšana un amatu aprakstu sagatavošana darbiniekiem, kas tiek pārcelti no Viļķenes pamatskolas amatu saraksta uz pagasta pakalpojumu sniegšanas centra amatu sarakstu.
10. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
11. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.



12. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
14. Telefoniskas konsultācijas.
15. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
16. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
17. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
18. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
19. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
20. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
21. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
22. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāsmē un iedzīvotāju kopsapulcē.
23. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmē.
24. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
25. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana par papildus finansējuma piešķiršanu Pāles un Viļķenes pagastu izglītojamo pārvadājumu budžetos
26. komiteju un domes sēdei.
27. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
28. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

## SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu saskaņā ar trīs gadu plānu.
2. Cenu aptauju organizēšana un vienkārtas virsmas seguma ieklāšanas darbu koordinēšana Baznīcas ielā, Salacgrīvā. Asfaltēšanas darbu koordinēšana Tūjā, Svētcīemā, Duntē.
3. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu un daudzdzīvokļu māju pagalmu sakārtošanu.
4. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
5. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana sadarbībā ar speciālistiem.
6. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
7. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
8. Lēmumprojektu gatavošana, Piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
9. Vides SOS izvērtēšana un seku novēršana, izskaloto roņu utilizācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības policiju.
10. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
11. Korģenes sabiedriska centra apmeklējums.
12. Jautājumu gatavošana un piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
13. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē Ainažos.
14. Tikšanās TIC par Svētcīema attīstību.
15. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
16. Iesaistīšanās veco ļaužu mītnes Sprīdīši ūdens attīrīšanas sistēmas nodrošināšanā.
17. Tikšanās, komunikācija ar juristi par Rīgas ielas un skvēra attīstību. Projektēšanas uzdevuma gatavošana.
18. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Salacgrīvas kultūras centru, tehniskais nodrošinājums Krastu mačiem.
19. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
20. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un pagasta iedzīvotājiem.
21. Īres līgumu gatavošana ukraiņu civiliedzīvotājiem sadarbībā ar juridisko nodaļu.
22. Komunikācija ar juristi saistībā ar projektēšanas līguma pagarinājumu Kāpu ielai Salacgrīvā.
23. Iesaistīšanās tehniskā nodrošinājuma organizēšanā Ziemeļlīvonijas festivālā.
24. Iesaistīšanās tehniskā nodrošinājuma organizēšanā dabas koncertzālē Mēness puķe Liepupē.
25. Komunikācija ar juristi par cenu aptauju organizēšanu.
26. Tikšanās ar SIA Salacgrīvas ūdens vadītāju par asenizācijas pakalpojumu nodrošināšanu.
27. Iecavas apvienības pārvaldes darbinieku uzņemšana, pieredzes apmaiņa.
28. Piedalīšanās Limbažu svētku gājienā.
29. Vecpiebalgas apvienības pārvaldes delegācijas uzņemšana, pieredzes apmaiņa.
30. Iepazīšanās ar ceļu uzturēšanas dokumentiem.
31. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā (Ainažu pilsēta, pagasts, Liepupes pagasts, Salacgrīvas Pilsēta, pagasts).

32. Aizaugušo ceļu posmu apzināšana visā teritorijā.
33. Saskaņošanas izdošanas, atbildes vēstuļu sagatavošanas, saņemto zvanu uzklausišana, sazināšanās ar kolēģiem un uzņēmējiem.
34. Sagrupētas nepilnības, kuras norādījusi LVC (Latvijas valsts ceļi).
35. Sadarbība ar Lauku ceļa uzturētāju, tās darbu veikšanas kontrole, veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
36. Salacgrīvas pagastu grants seguma mehanizēta atjaunošana: B6 Ļekungas – Kieģeļnieki; B13 Smilgas – Toskāna.
37. Bedrīšu aizpildīšana ar šķembām un bitumena emulsiju: Salacgrīvas AP teritorijā Baznīcas iela; Murdu iela; Rīgas iela; Saimniecības iela; A11 Senieta – Lāņu muiža, B27 Līdumi – Krastiņi, B34 Svētciems pievedceļš (Rīgas ielas ceļš).
38. Akmeņu izņemšana no ceļa braucamās daļas: B6 Ļekungas – Kieģeļnieki.
39. Ceļa klātnes profilēšana: B6 Ļekungas – Kieģeļnieki; B13 Smilgas – Toskāna; B14 Skujiņas - Akmeņgravas 1; B19 Tamisāri – Toskāna.
40. Dažādu atskaišu sagatavošanas, informācijas iegūšana likumos un citos normatīvajos aktos.
41. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
42. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
43. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Svētciemā, Liepupē un Ainažos.
44. Veikta cenu izpēte elektropieslēguma projektēšanas darbiem.
45. Ainažu ugunsdzēsības muzeja apkures izbūves darbu uzraudzība.
46. Tehnisko noteikumu izskatīšana un saskaņošana.
47. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
48. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
49. Ielu apgaismojuma pārslēgšanas organizēšana no vecā tilta uz pagaidu tiltu Salacgrīvā.
50. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 12 gab. No tām atvaļinājumi 10 gab.
51. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā":
  - 51.1. lekšējā sarakste 11 gab.;
  - 51.2. rīkojumi darba atbalsta un saimnieciskos jautājumos 3 gab.;
  - 51.3. rīkojumi personāla jautājumos 14 gab.;
  - 51.4. rīkojumi par atvaļinājumiem 4 gab.;
  - 51.5. sagatavots 1 gab.;
  - 51.6. uzteikums; 1gab.
  - 51.7. vienošanās par izmaiņām darba līgumā; reģistrēti 2 gab.
  - 51.8. vakanču pieteikumi; nosūtītas 5 gab. vēstules par amatu kandidātu vērtēšanas komisijas lēmumu;
  - 51.9. sastādīti 2 gab. amatu kandidātu vērtēšanas protokoli.
52. Aizvietota VPVKAC darbiniece no 5.08.-25.08.:
  - 52.1. apkalpoti VPVKAC klienti, atbildēts uz telefona zvaniem,
  - 52.2. šķirota, reģistrēta korespondence,
  - 52.3. saņemti klientu veikti maksājumi POS terminālī 18 gab.,
  - 52.4. sastādīti 27 gab. akti,
  - 52.5. noslēgti 7 gab. līgumi, sagatavoti un izsūtīti 14 gab.,
  - 52.6. sagatavoti, izsniegti lēmumi par kapavietas piešķiršanu,
  - 52.7. sagatavotas, izsniegtas 76 atļaujas (ielu tirdzniecības, koku ciršanas utt.),

- 52.8. saņemti, ieregistrētie dokumenti 68 gab.,
  - 52.9. sagatavoti nosūtīti 21 gab. dokumenti,
  - 52.10. ievietotas 8 gab. ceļazīmes,
  - 52.11. pirmskolu komisijai nosūtīti 6 gab. iesniegumi.
53. Darbības darba aizsardzības vietnē “Meemo e-work safety”, Šobrīd izpildītas DD prasības par 85%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 99%, Liepupes PSC 96%, Ainažu PSC 92%, Zvejnieku parks 51%. Veikti pasākumi, darbu drošības apsekošanas aktā norādīto nepilnību novēršanai, 2 gab. darbinieki nosūtīti uz obligāto veselības pārbaudi, un to izgājuši. Sagatavotas Individuālo aizsardzības līdzekļu saraksti Zvejnieku parkam un izdrukātas ugunsdzēsības instruktāžu parakstu lapas.
  54. Konsultācijas ar kolēģiem no Personāla nodaļas, IT dienesta, finanšu nodaļas, juridiskās nodaļas utt.
  55. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: “Darba likums”, MK. not. 262, 749. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem” un darbs ar datu bāzēm, piemēram, zemesgramata.lv, pakalpojumucentri.lv.
  56. Telpu noformēšana atbilstoši gadskārtu svētkiem.
  57. Noslēgusies pieteikšanās uz amata vakanci (Energētikijs). Uz iepriekš izveidoto sludinājumiem saņemti pretendentu pieteikumi - 3 gab., darbs amata atlasē.
  58. Organizatoriskie jautājumi un piedalīšanās Limbažu svētku gājiena “Limbažiem 800+1”.
  59. Ilggadīgas vadoša amata darbinieces godināšana, pārtraucot darba attiecības.
  60. Viesu uzņemšanas no citām pašvaldībām, pieredzes apmaiņas ietvaros, organizatoriskie jautājumi (Vecpiebalgas un Iecavas pašvaldības).
  61. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).
  62. Lietas “Namejā” (saņemtie dokumenti, nosūtītie dokument., lēmumi par kapavietas piešķiršanu., saņemti iesniegumu par bērnu uzņemšanu PII, preču, pakalpojumu norakstīšanas akti ).
  63. Klientu konsultēšana par rūpnieciskās zvejas, licencētas vēžošanas jautājumiem.
  64. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS).
  65. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņošanas un ielu tirdzniecības atļaujas u.c.
  66. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
  67. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
  68. Autotransporta iebraukšanai/stāvēšanai Limbažu novadā darbiniekiem atļauju sagatavošana un izsniegšana.
  69. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
  70. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienībās.
  71. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
  72. Piedalīšanās VARAM rīkotajā sanāsmē par izmaiņām VPVKAC sniegto pakalpojumu un konsultāciju reģistrēšanā portālā pakalpojumucentri.lv; tikšanās ar Lauksaimniecības datu centrs darbiniekiem par VPVKAC sniegtajiem pakalpojumiem.
  73. VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (43), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID).

## LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
  - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
    - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
    - 1.1.2. sadarbībā ar Sociālo dienestu - pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, augusta mēnesī - trim Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
  - 1.2. ikdienas sadarbība ar Liepupes tautas namu:
    - 1.2.1. piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs (telpu nomas līgumi – telpu nomnieku sagaidīšana, pavadīšana, telpu nodošana, kā arī telpu izrādīšana potenciālajiem nomniekiem),
    - 1.2.2. pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, dokumentu printēšana un skenēšana, kultūras pasākumu afišu laminēšana, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama organizētajos pasākumos.
    - 1.2.3. piedalīšanās koncerta “Mēnespuķe” organizēšanā - pasākuma vietas un skatuves noformēšana, kā novākšanu un sakārtošanu pēc pasākuma (apjomīgs darbs visas sestdienas un svētdienas rīta garumā).
  - 1.3. sadarbība ar Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu:
    - 1.3.1. zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana,
    - 1.3.2. pašvaldības mazdārziņu teritorijas ierādīšana,
    - 1.3.3. mazdārziņu teritoriju mērīšana un shēmu sagatavošana.
  - 1.4. sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas.
2. Vadītājam atvaļinājums līdz 15.08.2024., no 26.08.2024., Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja aizvietošana viņa atvaļinājuma laikā.
3. Veiktie darbi:
  - 3.1. tranzītielu atskaites sagatavošanas organizēšana.
  - 3.2. saziņa ar Salacgrīvas TIC par vienotu informācijas stendu noformējumu.
  - 3.3. cenu aptaujas “Par gājēju un veloceliņa projektēšanu Meldru iela, Salacgrīva” pretendentu izvērtēšana, cenu aptaujas protokola un līguma sagatavošana, saskaņošanas procedūras organizēšana un līguma parakstīšana.
  - 3.4. topogrāfijas pasūtīšana Limbažu mērniecības birojam.
  - 3.5. tikšanās ar Ainažu pilsētas un pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju par darba organizāciju.
  - 3.6. Salacgrīvas apvienības darbinieku organizētās cenu aptaujas protokolu izskatīšana, darbs un komunikācija ar pašvaldības juristiem par Salacgrīvas apvienības dokumentāciju.
  - 3.7. tikšanās Liepupes pamatskolā ar ainavu arhitektu, būvnieku un skolas direktori par rekonstrukcijas plāna izstrādi Liepupes bibliotēkas pārvietošanai.
  - 3.8. piedalīšanās bērnu procesijā, ziedu pušķa pasūtīšana, braukšana pēc tā.
  - 3.9. piedalīšanās Salacas pagaidu tilta atklāšanas procesā. Saziņa ar Salacas tilta būvniekiem un Latvijas Valsts ceļiem par sabiedrības pieprasījumu dažādu zīmju uzstādīšanai.

4. Ceļu uzturēšanas un teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana:
  - 4.1. darba uzdevumu sniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
  - 4.2. Mirušo dzīvnieku līķu utilizēšanas jautājumu risināšana, kas sevī ietver informācijas saņemšanu, dzīvnieka līķa atrašanu, koordinātu nolasīšanu, darba uzdevuma nodošanu izpildītājam un izpildes kontrole.
  - 4.3. Izsista loga stiklojuma konstatēšana Liepupes tautas namā – saziņa ar vadību, Valsts policiju, apdrošināšanas kompāniju, bojājuma foto fiksēšana, Valsts policijas sagaidīšana.
  - 4.4. Noslēgts līgums ar cenu aptaujā "Satiksmes drošības barjeru uzstādīšana un satiksmes organizācijas zīmju uzstādīšana pie ūdens tilpnes Dzirnavezers, Liepupē, Liepupes pagasts pēc shēmas" izvēlēto pretendentu.
  - 4.5. Veikta ceļa A16 Baznīca – Pidas – Pagasta padome noskatotā posma celiņa izzāģēšana no krūmiem un zāles trimmerēšana.
5. Saņemti un reģistrēti dokumenti (27), no citās iestādēs reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes PPSC pārsūtīti 4, no tiem atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes:
6. Saskaņojumi pašvaldības ceļu lietošanai kokmateriālu transportēšanai un krautuvju veidošanai – 1;
7. Lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 3;
8. Saskaņojumi uguņošanai – 1;
9. Atsevišķi iesniegumi (16) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Sociālajam dienestam, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektam; personāla speciālistei);
10. Maksājumu iekasēšana – 9. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
12. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
13. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
14. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
15. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
16. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
17. Darbs programmā HoP
18. Komunikācija:
  - 18.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par ceļu stāvokli un greiderēšanu; par grāvjiem; par kanalizāciju; par koku ciršanu; par īpašumiem jautājumiem; par citu pašvaldības iestāžu, un struktūrvienību speciālistu kontaktinformāciju).
  - 18.2. klātienēs konsultācijas: maksājumu pieņemšana (NĪN, bāriņtiesas pakalpojumi, zemes nomas maksas); iesniegumu pieņemšana; līgumu parakstīšana; atbilžu sniegšana par dažādiem apmeklētāju jautājumiem – par īpašumu jautājumiem; koku ciršanu; invalīdu stāvvietas izveidi, bērnu rotaļu laukumu Tūjā, kā apmaldījušos tūristu konsultēšana.
  - 18.3. Telefoniskas un klātienēs konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.

- 18.4. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
- 18.5. E-pasti – sākot no spama līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.
19. Sapulces:
- 19.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
- 19.2. Vadītājam - klātienē sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14:00 (un nokļūšana uz to).
- 19.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienē sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
- 19.4. Biedrības “Jūrkante” sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
- 19.5. Vadītājam kā Salacgrīvas apvienības vadītāja pienākumu izpildītājam piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sapulcē saskaņā ar plānu.
20. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšanu, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
22. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS “Namejs” sistēmā.
23. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
24. Augusta mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
25. Tele 2 aptaujas anketu aizpildīšana par komunikāciju pakalpojumu kvalitāti.
26. Inventāra iegāde Liepupes pakalpojuma centra darba nodrošināšanai.
27. Piedalīšanās Limbažu pilsētas svētku gājienā.
28. Klientu apkalpošanas speciālistei aizvietojojot Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas speciālisti prombūtnes laikā no 05.08.2024., veikti darbi Ainažu PPSC vajadzībām: sagatavoti dokumenti:
- 28.1. tirdzniecības atļaujas - 59;
- 28.2. saskaņojumi pašvaldības ceļu lietošanai kokmateriālu transportēšanai un krautuvju veidošanai - 1;
- 28.3. atļaujas autotransporta kustībai aizlieguma zīmju darbības zonā – 1;
- 28.4. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 4;
29. Veikta aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana, darbs programmā HOP, darbinieku darba tabeles sagatavošanu, ceļazīmju apstrāde programmā “Namejs”, u.c.

## **AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās ar SIA “JSB apsaimniekotājs” vadītāju.
3. Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmēs organizēšana Ainažos.
4. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
5. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
6. Darbs ar Visma HOP programmu.

7. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana, uzraudzītas autoceļu noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
8. Bīstamo koku apsekošana Kr. Barona ielā Nr. 8.
9. Tikšanās ar Kr. Barona ielas Nr. 9 iedzīvotājiem par mājai pieguļošā zemes gabala apsaimniekošanu.
10. Ceļu, ielu bedrīšu labošanas darbu organizēšana un koordinēšana.
11. Ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu uzraudzība.
12. Pilsētas ielu apsekošana kopā ar ainavu arhitektu, kur nepieciešami ielu apgaismes stabi.
13. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu.
14. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
16. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem.
17. Telefona konsultācijas.
18. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
19. Saimniecisko darbu koordinēšana, gatavojoties Ziemeļlivonijas festivālam.
20. Kapu vietu saskaņošana.
21. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
22. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
23. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
24. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
25. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
26. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
27. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
28. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

### **SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”**

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Sporta nodarbību koordinēšana.
5. Tenisa turnīra sporta pasākumu koordinēšana.
6. Sporta nometņu laukuma noslodzes koordinēšana.
7. Tikšanās ar pasākumu rīkotājiem Zvejnieku parkā.
8. Sporta spēļu organizatorisko jautājumu risināšana un koordinēšana.
9. Veterānu futbola turnīra organizēšana un laukumu sagatavošana.
10. Salacgrīvas pludmales teritorijas sistemātiska uzturēšana un sīku remontdarbu veikšana.



## ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojā apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
  - 2.1. 53 saņemtie dokumenti,
  - 2.2. 13 izejošie dokumenti,
  - 2.3. 11 dokumenti iekšējā sarakstē,
  - 2.4. 4 atļaujas,
  - 2.5. 1 rīkojums pamatdarbības jautājumos,
  - 2.6. 4 transporta norīkojumi,
  - 2.7. 15 rīkojumi personāla jautājumos,
  - 2.8. 35 preču un pakalpojumu akti,
  - 2.9. noslēgti 2 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojā pilsētai (46).
5. Maksājumu pieņemšana Alojā kasē (29) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Sapulce par jaunajiem skolēnu autobusu maršrutiem.
10. Skolēnu un bērnudārzu autobusu kursēšanas maršrutu izplānošana jaunajam mācību gadam.
11. Atbildēšana uz iedzīvotāju/darbinieku/uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
12. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem.
13. Kapa vietu piešķiršanas lēmumu sagatavošana (5).
14. VARAM organizētas apmācības par jaunajiem e-pakalpojumiem.
15. Jūnijā paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un ievietošana mākoņa saitē.
16. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
17. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojā apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas Namejā.
18. Notiek darbs pie jaunā budžeta sastādīšanas.
19. Piedalīšanās meža dienu seminārā Vecpiebalgā.
20. Piedalīšanās Vidzemes lībiskās kultūrtelpas kopsapulcē Staicelē.
21. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē un aktuālo problēmu risināšana.
22. Piedalīšanās Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
23. Baznīcas ielas virsmas uzklāšana.
24. Piedalīšanās baltās skolas projektēšanas sapulcēs.
25. Darbs ar Sabiedrisko darbu veicējiem un vasaras darbu veicējiem skolēniem.
26. Tikšanās ar "Vienoti mūzikā pārstāvi".
27. Tikšanās ar Alojā iestāžu vadītājiem.
28. Regulāri apsekoti pašvaldības ceļi Alojā apvienībā.
29. Nomainīta caurteka uz ceļa Pumpurīši – Kadiķi, Alojā pagastā.
30. Piedalīšanās pašvaldības pasākumos.
31. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.

32. Nekustamo īpašumu apsekošana.
33. Piedalīšanās Alojās iestāžu vadītāju sapulce.
34. Piedalīšanās satiksmes drošības komitejā.

### **STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Darbs ar sabiedrisko darbu veicējiem un skolēniem (algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja un skolēnu norīkošana darbā un uzraudzība).
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi un apļaušana, tai skaitā, ceļa malas.
4. Kājnieku tilta pār Salacu pie fabrikas seguma maiņa.
5. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ceļa zīmju uzstādīšana.
6. Ainažu šoseja un Lielā iela plaisu aizpildīšana ar hermētiķi.
7. Bīstamo koku apsekošana un novākšana.
8. Tikšanās ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas apsaimniekošanu un kapu uzturēšanu.
9. Pilsētas svētku pasākuma organizēšanas darbi.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
11. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
13. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

### **BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
3. Brīvzemnieku pagasta svētki un Ozolmuižas pamatskolas salidojums.
4. Piedalīšanās Alojās apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
5. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Ceļu klātnes planēšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
7. Drupināta minerālmateriālu maisījumu iestrāde Braslavas pagasta ceļos
8. Zāles pļaušana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
9. Teritorijas apstādījumu kopšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā
11. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
12. Regulāri tiek organizētas sportiskas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
13. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
14. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
16. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
17. Rēķinu ievietošana Hopā.

## PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

Aģentūra "LAUTA" augusta mēnesī aizvadīja 2 sapulces, kurās tika izrunātas aktualitātes, atkārtoti sadalīti galvenie darba pienākumi, kā arī izveidojam un atjaunojam jaunas datu apmaiņas sistēmas, lai darbi uz priekš ietu ātrāk. Kā piemēru minēšu soctīklu aktivitāšu kalendāru. Katram ierakstam būs konkrēts mērķis, uzdevums un auditorija. Pilsētas svētkos Burtnieku laukumā norisinājās vairāki pasākumi, tāpat turpinām darbu pie "Green Railways" aktivitātēm, tika noorganizēts ceļotāju dienas Kodaju purvā, kā arī tiek strādāts pie rudens žurnāla, kas būs elektronisks žurnāls, kurā varēs aplūkot informāciju par Limbažu novada tūrisma vietām, ko iesakām aplūkot un apmeklēt tieši rudenī. Tāpat norit aktīvas sarunas par visu novadu tūrisma facebook lapu apvienošanu zem vienas – Visit Limbažu novads. Šobrīd tas tiek nedaudz iepauzēts akūtāku darbu dēļ. Apsveram domu izveidot arī soctīklu kontus citās platformās un tos regulāri uzturēt – Instagram, Tik Tok, X. Atjaunojam Ainažu TIC zīmi, lai tā būtu skaidri redzama un uzmanību piesaistoša, kā arī šobrīd ar Būvvaldi risinām Limbažu TIC informācijas zīmes atjaunošanas procedūras, lai jaunā zīme atbilstu normatīviem.

### Nākamie lielle uzdevumi:

1. Gatavošanās Nēģu dienas pasākumam,
2. Brasla līdzfinansējuma nolikuma izpētīšana un iespējama dalība,
3. Limbažu novada kartes atjaunošana un izveide,
4. Sudraba tērpa konkurss,
5. Foto konkurss "Limbažu novads rudenī" publicēšana,
6. Tūrisma paku/piedāvājumu izveide dažādām mērķauditorijām un interešu grupām,
7. Mājaslapu apvienošana – visu pārceļam uz [www.visitlimbazi.lv](http://www.visitlimbazi.lv),
8. Atjaunot Limbažu novada tūrisma uzņēmēju datu bāzi,
9. Halovīna pasākums Burtnieku kvartālā,
10. Tūrisma foruma organizēšana.

## PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA "ALDA"

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontrole Augstrozes Lielezerā, Limbažu Lielezerā, Dūņezērā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Dūņezera, Umurgas dīķu un Vārzu pludmales
3. Teritorijas uzturēšanas darbi.
4. Limbažu novada sudraba ALDA kauss spinningošanā 4 posma organizēšana, vadīšana.
5. Zivju fonda projekta realizēšana.
6. Sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģionu projekta „Pieejamu tūrisma galamērķu izstrāde (Pieejami maršruti)” īstenošana Limbažu Lielezerā.
7. Iekšzemes pašpatēriņa zvejas licenču izsniegšana.
8. Atskaišu gatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
9. Limbažu Lielezera svētku organizēšana.
10. Triatlonu un Ūdensmoču sacensību organizēšana Limbažu Lielezerā

## LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

**Statistikas dati:** Augusta mēnesī Limbažu tūrisma centrs apkalpoja **631** interesentus. Klātienē: 538. Atbildot uz zvaniem: 37. Atbildot uz e-pastiem: 20. Soctīklos – 36. No tiem 136 ārzemnieki, 435 tūristi no Latvijas un 49 novadnieki.

### **Organizatoriskie darbi:**

1. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
2. Rīkojumu sagatavošana- ievietošana Namejā.
3. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi , bukletu atjaunošana standos.

### **Mārketingi/pasākumi/apmācības:**

1. 02.08. dalība Limbažu pilsētas svētku gājienā;
2. 04.08. aktivitātes Limbažu Lielezera svētkos;
3. 14.08.tikšanās ar Minhauzena muzeja jauno mārketinga speciālisti;
4. 19.08. Vidzemes lībiskās kultūrtelpas dalībnieku vasaras sanāksme Staicelē.

## **SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS**

### **Statistikas dati:**

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā augusta mēnesī apkalpoti **494** apmeklētāji (t.sk. 463 – klātienē, 24 – telefoniski, 6 e-pastā un 1 sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 64 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 259 Latvijas rezidenti un 171 ārvalstu rezidents.
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā augusta mēnesī kopumā apkalpoti 130 apmeklētāji (t.sk. 125 – klātienē un 5 – telefoniski. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 43 bija Limbažu novada iedzīvotājs, 58 Latvijas rezidenti un 29 ārvalstu rezidenti.
3. Facebook: VisitSalacgriva
  - 3.1. Veikti 27 ieraksti;
  - 3.2. Sekotāji: 3572 (jaunie sekotāji: 87);
  - 3.3. Sasniegtā auditorija: 108821;

### **Organizatoriskie darbi:**

1. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
2. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).

### **Mārketingi/pasākumi/apmācības:**

1. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana.
2. 02.08. dalība Limbažu pilsētas svētku gājienā;
3. 07.08. Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās Limbažu novada pašvaldības projektu uzraudzības komisijā, lai lūgtu finansējumu tiltiņam pār Blusupīti būvprojekta izstrādei un autoruzraudzībai;
4. 10.08. nodrošinājām radošo darbnīcu pasākuma “Krasta mači Salacgrīvā” ietvaros;
5. 24.08. noorganizēts pasākums Salacgrīvas ekspedīcija “Pedāļi un pikseli” (ZBR Ceļotāju dienas pasākuma ietvaros);
6. Augustā novadīta 1 ekskursija;

### **Tūrisma infrastruktūra:**

1. Turpināts darbs pie projekta “GreenRailways II”, kura ietvaros plānots izbūvēt gājēju tiltiņu pār Blusupīti, Ainažu pagastā. Saziņa ar projekta vadītājiem Latvijā un Igaunijā par projekta finansējuma pārvirzi būvprojekta izstrādei un autoruzraudzībai. Sagatavots oficiāls e-pasts finansējuma pārvirzīšanai;
2. Industriālā parka zīmes atjaunošana Svētciemā. Apzvanīti uzņēmuma pārstāvji, I&L Reklāmdrukā pasūtītas uzlīmes ar uzņēmumu nosaukumiem. Noorganizēta to uzlīmēšana uz stenda;

3. Strādāts pie informatīvo stendu saskaņojumiem ar privātpašnieku Tūjā un Latvijas valsts mežiem;
4. Ainažu TIP uzstādīta informatīvā plākne;

## **STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS**

### **Statistikas dati:**

1. Augusta mēnesī Staiceles tūrisma centrs apkalpoja **1084** interesentus. Klātienē: 1006. Atbildot uz zvaniem: 73. Atbildot uz e-pastiem: 5. No tiem 380 ārzemnieki, 497 tūristi no Latvijas un 129 novadnieki.
2. Sagatavoti 8 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 8 ekskursijas Staicelē, Alojā un Braslavā, un 2 pārgājieni purvā, Novadītas 2 ekskursijas Alojā apvienības pensionāriem un viens velo pārgājiens Alojā - Staicele – Alojā.

### **Organizatoriskie darbi, pasākumi:**

1. Darbs pie pasākumu un pārgājienu sagatavošanas. Darbs pie Sajūtu parka “Stārķu zeme Latvija” Staicelē. Veikti sagatavošanas darbi un pasākumu norise (Vidzemes lībiskās kultūrtelpas pasākums Staicelē, ZBR Ceļotāju dienas pārgājiens Staicelē, pasākums Sārķu zemē 3. izlaidums). Apsēkti un sakopti tūrisma objekti Alojā apvienībā.
2. Izvietota informācija pašapkalpošanās stendos Ungurpilī pie bibliotēkas Sala un Alojā pie bibliotēkas, veikalā TOP un kafejnīcā “Mieriņš”.
3. Rēķinu apstrāde, aktu sagatavošana.
4. Tūrisma informācijas telpu uzkopšanas darbi.

### **Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:**

1. Facebook – visitstaicele.lv 997 sekotāji, sasniegtā auditorija 6872; visitaloja.lv 998 sekotāji, sasniegtā auditorija 11332.
2. Instagram – visitstaicele.lv
3. TIK TOK – visitstaicele.lv – 902 sekotāji (22 jauni sekotāji)

## OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

### Sporta bāzu apsaimniekošana:

1. Dušu un ūdensapgādes sistēmu remonts airēšanas bāzē
2. Starta sistēmas un airēšanas distances izcelšana no ūdens un sagatavošana glabāšanai ziemas sezonā
3. Rotaļu laukuma bojāto elementu demontāža
4. Airēšanas bāzes fasādes labošana
5. Sporta laukumu gatavošana čempionātu sacensībām.

### Sporta pasākumu organizēšana

#### Latvijas mēroga sacensības:

1. Altero.lv LIIGA futbolā komandai FK Limbaži: **3 spēles**
2. OC Limbaži sacensības smaiļošanā un kanoe airēšanā **1 pasākums**
3. Latvijas čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā/ Atlase uz Olympic hopes - **1 pasākums (3 dienas)**
4. Pludmales volejbola turnīrs "Tēvi un Dēli 2024" - **1 pasākums (2 dienas)**

#### Vietējā mēroga sacensības:

1. 3x3 Basketbola turnīrs "Limbažiem ir 801" **1 pasākums**
2. OC Limbaži čempionāts futbolā 7:7: **6 spēles**
3. Pludmales volejbola turnīrs "Lielezera Open 2024": **5 posmi**
4. Limbažu novada pašvaldības darbinieku sporta spēles Salacgrīvā.