



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2024.GADA SEPTEMBRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

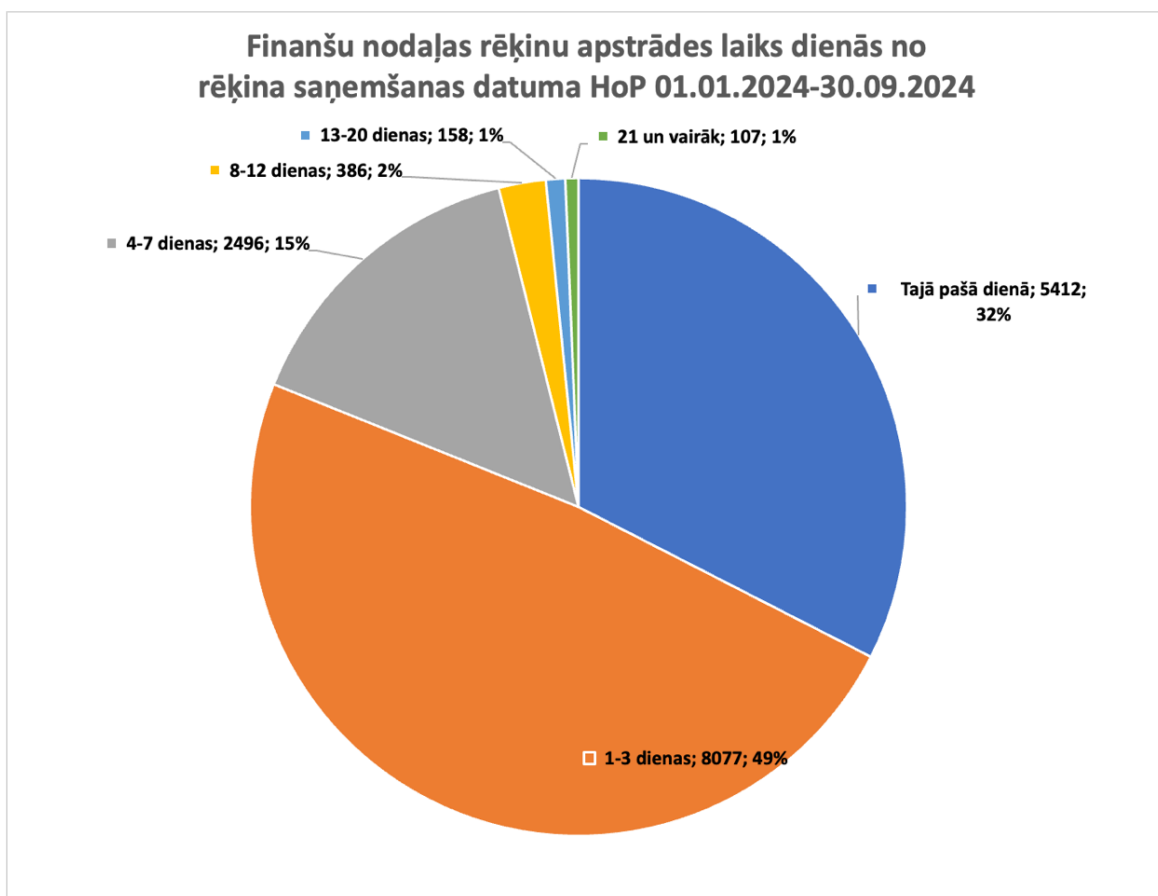
Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	8
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	10
Dzimtsarakstu nodaļa	11
Sabiedrisko attiecību nodaļa	12
Izglītības pārvalde	14
Kultūras pārvalde	17
Būvvalde.....	37
Bāriņtiesa	38
Pašvaldības policija	39
Sociālais dienests.....	42
Limbažu apvienības pārvalde.....	43
Limbažu pagasts	43
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	44
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs.....	44
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	45
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	47
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	53
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	54
Alojas apvienības pārvalde.....	55
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	55
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	55
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	57
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “ALDA”	57
Limbažu tūrisma informācijas centrs	58
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	58
Staiceles tūrisma informācijas centrs	60
Olimpiskais centrs Limbaži	61

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1227
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 727
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
11 (izpilddirektors); 23 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 247 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 263
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 21
 - 3.4. Pieņemti 279 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 5 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 140 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. E-formu veidošana SITECORE platformā
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 22
 - 4.2. Lielā zāle: 5
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 620
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 259
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 4
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 14
 - 5.5. Pilnvaras – 2
 - 5.6. Izziņas – 25 (5 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 1
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 72
6. Septembrī pieņemtie domes lēmumi – 92
 - 6.1. septembrī komitejās izskatītie jautājumi – 115
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 22
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 24
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 6
 - 6.6. sagatavoti domes sēžu protokoli un pielikumi publicēšanai
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Pakalpojumu pārvaldības politikas atbildīgo speciālistu nozīmēšana, piedalīšanās VARAM organizētajās mācībās.
10. Arhīva darbs:
 - 10.1. darbs pie 2018. un 2019. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas.
 - 10.2. dokumentu pieprasījumi – 1
 - 10.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 0
 - 10.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 51
 - 10.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 1

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Dalība VARAM seminārā par līdzdalības budžetu
2. Atbilžu sniegšana uz deputātu informācijas pieprasījuma
3. Ekonomista vakances pārrunas un ekonomista pieņemšana darbā
4. Pedagogu tarifikāciju aprēķinu sagatavošana
5. Lēmumprojektu sagatavošana, korekcijas uz domes sēdi
6. Budžeta grozījumu sagatavošana, t.sk. budžeta tehniskie grozījumi
7. Aizņēmuma procentu likmju maiņa
8. Līgumu, iepirkumu protokolu saskaņošana
9. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
10. Iestāžu vadītāju konsultēšana par grozījumu sagatavošanu, jaunā budžeta plānošanu, BPIK programmas individuālās apmācības
11. Jaunā budžeta komunālo izmaksu pozīciju aprēķināšana
12. Jaunā budžeta pārbaude, uzsākts izskatīšanas process
13. Saņemtie rēķini – 3004
14. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 1017 gab
15. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 8738, tai skaitā:
 - 15.1. par precēm un pakalpojumiem – 2808
 - 15.2. par stipendijām un fiziskām personām – 51
 - 15.3. algas – 2652
 - 15.4. citi pakalpojumi – 3227
16. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 1653
17. Izejošie kases izdevumu orderi – 68
18. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 235
19. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 231



JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti/ saskaņoti līgumi vai vienošanās - 53
2. Saskaņoti/ rediģēti/ sagatavoti/ domes sēdes lēmumprojekti - 93
3. Sagatavoti saistošie noteikumi – 1
4. Sagatavoti iekšējie noteikumi – 2
5. Aktuālie tiesu procesi - 10
6. Pašvaldībai labvēlīgie spriedumi tiesu procesos – 4 no 4.
7. Sniegtas konsultācijas, sagatavotas atbildes, viedokļi, informācijas u.c.

Iepirkumu komisija:

1. izsludinājusi kopumā 13 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. veikusi 2 apspriedes ar piegādātājiem;
3. pieņēmusi lēmumus 12 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Septembra mēnesī tika noslēgtas vienas darba tiesiskās attiecības ar speciālistu.
2. Izsludināti divi amatu konkursi.
3. Noorganizēts soļu izaicinājums pašvaldības un kapitālsabiedrību darbiniekiem. Izaicinājums ar Cēsu novada pašvaldību, sacensība pašvaldību starpā.
4. 2025.gada budžeta plānošana.
5. Visu pašvaldības iestāžu 2025.gada budžeta tarifkāciju saskaņošana un koriģēšana.
6. Hop personāls sistēmas administrēšana.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Turpinās projekts "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā" Nr. EKII-7/9. Projekta ievaros Limbažu novadā tiek nomainīti 475 nātrija gāzizlādes tipa gaismekļi pret 475 LED gaismekļiem.
2. Noslēgts līgums ar CFLA par projekta "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" Nr. 4.3.1.3/1/24/A/032 īstenošanu (ēkā paredzēts ierīkot 10 dzīvokļus sociāli un ekonomiski mazaizsargātām personām). Procesā iepirkums projektēšanai.
3. Procesā projekta "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" Nr. 5.1.1.1/2/24/A/012 iesnieguma tehnisko precizējumu sagatavošana un iesniegšana CFLA. Projekta plānotās darbības ir:
 - 3.1. Vizbuļu ielas un gājēju ietves gar valsts vietējo autoceļu V128 Mandegās pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība;
 - 3.2. Ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve Vizbuļu ielā Mandegās, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība;
 - 3.3. Jūras un Rīgas ielas posma Alojā pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība.
4. CFLA iesniegti projekta "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" Nr. 4.3.5.1/1/24/A/009 tehniskie precizējumi (specializēto darbnīcu izveide Klosterā ielā 2, Limbažos).
5. Projektam "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" turpinās iepirkums uz projektēšanu un autoruzraudzību.
6. Projektam "Staiķes pirmsskolas izglītības iestādes pārbūve 1.kārta" noslēdzies iepirkums būvdarbiem cenas noskaidrošanai.
7. CFLA iesniegts projekta pieteikums "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035.
8. Limbažu novada ēku apsekošana, lai sagatavotu projektu Emisijas kvotu izolēšanas instrumenta atklātajā konkursā "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ar viedajām pilsētvides tehnoloģijām".
9. Individuālā plāna un sadarbības līguma sagatavošana parakstīšanai projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" ievaros.
10. 19.09.2024. noorganizēts pasākums "Atbalsts uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai", Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā.
11. Notikusi uzņēmēju anketēšana par līdzšinējo un turpmāko sadarbību ar pašvaldību.
12. Komunikācija un līgumu slēgšana ar konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" 2024.gada konkursa uzvarētājiem.
13. Darbs pie uzņēmēju mājas lapas izveides, saņemts lēmums atlikt mājas lapas izveidi.
14. Norisinājusies pieteikšanās konkursam "Limbažu novada Gada uzņēmums".
15. Uzsākts darbs pie "Limbažu novada Uzņēmēju forums 2024" organizēšanas.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 38
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 6
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 8
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 3
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 9
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 11
7. Lēmumi par zemes nomu – 14
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 1
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 63
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 22
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 1
12. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 114
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 5
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 11
15. HOP ievadīti rēķini – 29
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 10
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 9
18. Uzziņas – 14
19. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 43
20. Sagatavoti 5 aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
21. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 17
22. Saskaņoti apgrūtinājumu plāni – 12
23. Saskaņoti būvprojekti BIS – 3
24. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā
25. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 22
26. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 9
27. Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai www.zemesgramata.lv sistēmā ievietošana – 21
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 24
29. Meža dienesta sistēmā reģ. mežu inv. lietas – 3
30. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 6
31. Organizētas īpašumu e-izsoles (inf. publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai) – 8
32. Robežu apsekošana, saskaņošanas akti – 5
33. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 21
34. Darbs ar Rail Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)
35. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
36. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus
37. Reģistrētas no VZD saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā – 518
38. Sagatavoti un nosūtīti NĪN maksāšanas paziņojumi – 19

39. Salīdzināti mēnesī saņemtie NĪN maksājumi, noslēgts mēnesis
40. Datu apstrāde NĪN prognozes sagatavošanai
41. Sagatavota shēma funkcionāli nepieciešamajam zemes gabalam DZMP komisijai

– 1

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. 12.09.2024 Dalība projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" vadības grupas sanāksme.
2. 16.09.2024 Dalība HoP personāls ieviešanas sanāksmē.
3. 18.09.2024 Dalība sanāksmē ar VISC par skolu Chromebook un Google Workspace lietošanas jautājumiem.
4. Septembrī divi IT nodaļas darbinieki bija atvaļinājumā.
5. 2025. gada budžeta sagatavošana.
6. Videonovērošanas uzstādīšana Umurgas pagasta garāžās un Limbažos Jaunā ielā 7a atkritumu laukumā.
7. Dažādu IKT problēmjautājumu risināšana telefoniski, attālināti un izbraukumi uz iestādēm.
8. Tehniskais atbalsts attālinātajās sanāksmēs, komitejās un domes sēdēs.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2024.gada septembris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts		
Dzimšana	4	1	-	-	-	1	-	-	3	2	3	-	-	-	1		
kopā	6								8			1				15	
Miršana	10	1	-	-	1	-	-	1	2	4	1	2	1	-	-		
kopā	13								7			3				23	
Citos nov. dekl.mirušie	2																
kopā																25	
Laulības																17	
Uzvārda maiņas lieta																2	
Papildinājumi reģistros																9	
Saņemtie dokumenti																104	
Nosūtītie dokumenti																48	
Atk.apliecības izziņas																6	
Iekasēta valsts nodeva maksas pak.																29	
Iekasēta valsts nodeva															EUR	182.00	
maksas pak.															EUR	343.62	
Kopā															EUR	525.62	

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, septembrī, atsevišķi publicējam informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm.

SEPTEMBRIS

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits - 69

Ziņu auditorija – 80,514

Apskatījušies ziņu - 30,594

Jauni sekotāji – 69 (7976 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 6,522

Komentāri - 245

Dalījušies ar ziņu – 1,010

Apskatītas bildes - 12,311

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 499

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 61,082

Apskatījušies ziņu - 11,446

Jauni sekotāji – 24 (4281 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 1,813

Komentāri - 86

Dalījušies ar ziņu - 245

Apskatītas bildes - 3,926

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 91

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 7,363

Apskatījušies ziņu - 2,593

Jauni sekotāji – 8 (1702 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 352

Komentāri - 4

Dalījušies ar ziņu - 86

Apskatītas bildes – 1,515

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 112

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 129271

Lietotāji – 49862

Septembrī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Svecīšu vakari Limbažu novadā, Izsoles, Iepirkumi,

Twitter (X) – 0 ieraksti (informācija netiek papildināta)

Citas aktivitātes

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.
2. Veidojām prezentācijas par Limbažu novada pašvaldību, veidojām infografikas, kurās publicējam informāciju par novadā īstenotajiem projektiem.
3. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
4. Sagatavojām publicējamo informāciju par novada apbalvojumu piešķiršanu 2024.gada Valsts svētku pasākumos. Piedalījāties Limbažu novada pašvaldības domes vadības, apvienību pārvalžu un pagastu klientu apkalpošanas centru vadītāju sanāksmē Viļķenē.
5. Bijām klātesoši un pēc tam atspoguļojām notikumus novadā: Trīs tiltu skrējienu Salacgrīvā, tikšanās reizē Alojā sarunā par pirmsskolas izglītības iestādi pilsētā, pārrunās par piekrastes publiskās infrastruktūras attīstību novadā, konferencē par stratēģisko komunikāciju, Zinību dienā pašvaldības izglītības iestādēs, sarunās par Baumaņu Kārļa laukuma nākotni, novada pedagogu konferencē un citos pasākumos.
6. Sagatavojām materiālus un izdevām augusta pašvaldības informatīvo izdevumu "Limbažu novada ziņas" 16 lapaspuses.
7. Piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas augusta sēdē un Limbažu senioru sanāksmē.
8. Sagatavojām darba samaksas tabeli.

Mediju monitorings

1. Limbažu pašvaldības mājas lapā www.limbazunovads.lv veiktas 86 publikācijas.
2. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā
3. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā. Kultūras atelpas veidošanā, kā brīvprātīgā darba veicējas esam iesaistījušas Limbažu ģimnāzijas audzēknes.
4. Sagatavojām un sniedzām atbildes raidījumam Bez Tabu un Ceturtā studija
5. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki.
6. Ziņas ziņu aģentūrā LETA – 4 ziņas.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi			
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
08.10.2024.	Vērtēšana Limbažu Valsts ģimnāzijā	Tiešsaistē, plkst. 15.00 - 15.45	Edīte Sarva, e-pasts: edite.sarva@iespejamamisija.lv
		https://meet.google.com/cim-gmks-aar?hs=224	
10.10.2024.	Izglītības iestāžu direktoru, vadītāju seminārs	ZOOMā plkst. 15.00	Valda Tinkusa, valda.tinkusa@limbazunovads.lv tel.nr. 20245679
		https://zoom.us/j/97495276971?pwd=lzVWwqN0x1XJvhlI8HtBjEkEcQnb51p.1	
12.10.2024.	LJBL čempionāts basketbolā U16, U17	Limbažu vidusskolā, plkst. 11.00	Kristaps Zaļupe, 29483474
14.10.2024.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	ZOOMā plkst. 9.30	Līga Liepiņa, t.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
		https://zoom.us/j/99997316625?pwd=ib3pEQZ4RacipMnCQMhBOHX7wjfBI1.1	
19.10.2024.	LJBL čempionāts basketbolā U12, U13	Limbažu vidusskolā, plkst. 11.00	Kristaps Zaļupe, 29483474
21.10.2024.	LearnIT Tehnoloģiju diena	Rīgā, pieteikšanās drīzumā tiks izsludināta	Dzintars Students, Dizaina un tehnoloģijas MJ koordinators, tel. 29374261 e-pasts: dzinciss@inbox.lv
22.10.2024.	Pirmsskolas pedagogu radošā tikšanās	Umurgas pamatskolas pirmsskolas ēkā U. Sproģa ielā 7, Umurgā, plkst.9.30 Dalība 2 pedagogi no pirmsskolas. Pieteikties līdz 15.10. e-pastā: umurgas.pamatskola@limbazunovads.lv	Valentīna Ozola, Umurgas pamatskolas direktore, tel. 28490393
23.10.2024.	AutoTehnoRoboMānija - tehniskā diena STEM jomā	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā, plkst.10.00 - 14.00	Iveta Puriņa, 26111600
23.10.2024.	Tekstpratība - pieredzes apmaiņas brauciens uz Rīgas Valsts vācu ģimnāziju	Rīgas Valsts vācu ģimnāzijā, pieteikšanās līdz 07.10.2024.	Edīte Sarva, e-pasts: edite.sarva@iespejamamisija.lv

23.10.2024.	Matemātikas MJ profesionālās pilnveides kursi "GeoGebras izmantošana mācību procesā"	Limbažu Valsts ģimnāzijā	Rita Maksima, Matemātikas MJ koordinatore, tel. 26313626 e-pasts: rita.maksima@gmail.com
24.10.2024.	Sociālās un pilsoniskās MJ skolotāju sanāksme	Limbažu vidusskolā, 312. kab., plkst. 10.00	Daiga Rudzīte, Sociālās un pilsoniskās MJ koordinatore, tel. 29100255 e-pasts: daiga.rudzite@lvsk.lv
25.10.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts volejbolā	OC "Limbaži" sporta hallē	Ineta Sprancmane, 26376948
26.10.2024.	Latvijas Jaunatnes čempionāts volejbolā	OC "Limbaži" sporta hallē	Ineta Sprancmane, 26376948
Līdz 08.11.2024.	Līdz 8.novembrim pieteikšanās Limbažu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sēdei	Sēde plānota 27.11.2024.	Līga Liepiņa, tālr. 25762660, e-pasta adrese: liga.liepina@limbazunovads.lv
Jaunatnes jomā			
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
08.10.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Puberitāte"	Alojas dienas centrā, Alojā, Rīgas ielā 4, plkst. 15.30-17.00	Guna Krūmiņa, tālr. 26412880
09.10.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Psihiskā veselība"	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, Tālr.29289452
11.10.2024.	Jauniešu Forums 2024	Limbažu Bērnu un Jauniešu centrā, plkst. 13.00-18.30	Elīna Rūtentāle, Tālr. 27828802, Agija Gusakova, Guna Krūmiņa, Elīza Elksne
11.10.2024.	Teātra sporta nodarbība	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, Tālr.29289452
12.10.2024.	Nēģu svētku radošās darbnīcas	Vējavās, Lāņos plkst. 10.00	Agija Gusakova, Tālr.29289452
12.10.2024.	Saldus novada Jauniešu forums (Brauciens ar Jauniešu domi)	Saldus novadā, Remtē, plkst.13.00-21.00	Elīna Rūtentāle, Tālr.27828802
15.10.2024.	Konference "Nākamais solis darbā ar jaunatni – līdzdalībai"	Rīgas Valsts tehnikumā, Dārzcienas ielā 70, Rīgā, plkst. 10.00	Elīna Rūtentāle, Tālr.27828802, Agija Gusakova, Guna Krūmiņa, Elīza Elksne
22.10.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Drošas attiecības internetā"	Alojas dienas centrā, Alojā, Rīgas ielā 4, plkst. 15.30-17.00	Guna Krūmiņa, tālr. 26412880
23.10.2024.	Sporta diena	Alojas dienas centrā, Alojā, Rīgas ielā 4, plkst. 15.00	Guna Krūmiņa, tālr. 26412880

25.10.2024	"Ieskrienam Eiropā" Eurodesk tīkla pasākums kampaņas "Time to Move" ietvaros	Madonas novada multifunkcionālajā jaunatnes iniciatīvu centrā "KUBS", Raiņa ielā 12, Madonā, Madonas novadā, plkst. 11.00-18.00	Elīna Rūtentāle, Tālr.27828802
30.10.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Drošas attiecības internetā"	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova , Tālr.29289452
31.10.2024.	Halovīna pasākums	Alojas dienas centrā, Alojā, Rīgas ielā 4, plkst. 15.00	Guna Krūmiņa, tālr. 26412880
31.10.2024.	Halovīna pasākums "Šausmu taka"	Pukšu takā, Limbažos, plkst. 18.00	Elīna Rūtentāle, Tālr.27828802

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	04.09.2024. plkst.11.00	Sarunas ar "Lautas" vadītāju Robertu Viziņu – kultūras pasākumi Limbažos vasarā	Mākslinieki, notikumu vietas, līdzdalība
2.	05.09.2024.	1. Vecākās revidentes ziņojuma izvērtēšana 2. Tikšanās ar Limbažu GB vadītāju	Kultūras pārvalde
3.	12.09.2024.	1.10.00 Baumaņu Kārlim 190 – diskusijas par nepieciešamo budžetu, svētu norisēm, tradīcijas 2.13.15 VEBEX tikšanās ar kultūras darbiniekiem, mācības – Kultūras pārvaldes mājas lapas izveide	Limbažu k/n, Viļķenes k/n, Kultūras pārvalde Vigo Zaļaiskalns, novada kultūras iestāžu vadītāji, Kultūras pārvalde
4.	16.09.2024.	Plkst.17.00 LNKC – ZOOM seminārs – Tautas tērpu valkāšana	Kultūras darbinieki, kolektīvu vadītāji
5.	18.09.2024.	Tikšanās Umurgas pārvaldē – kultūras nams, tā nākotne. Kultūras notikumi Umurgā gada nogalē.	Iedzīvotāju padomes vadītāja, Umurgas apvienības vadītājs, Umurgas bibliotēkas vadītāja, Kultūras pārvalde
6.	Visu mēnesi 2024.	Informācija, jaunākie notikumi un piedāvājumi no LNKC	
7.	21.09.2024.	Novada amatierteātru režisori, aktieri dodas profesionālās pilnveides braucienā uz Starptautisko teātra festivālu "Soli pa solim" Rēzeknē	Kultūras pārvalde
8.	20.09.2024.	Sporta un kultūras centra "Vidriži" senioru ansamblim "Savam priekam" 25 gadu jubilejas pasākums	
9.	21.09.2025.	Vidzemes lībiešu konference Pāles k/n	
10.	Septembrī 2024.	Diskusijas ar novada deju kolektīvu virsvadītāju Taigu Ludboržu par 2024. gada nogales un 2025.gada plāniem, iecerēm	
11.	25.09.2024.	1.Plkst.11.00 novada deju kolektīvu vadītāju seminārs 2. plkst.14.00 tikšanās – Limbažu k/n, "Lauta", Apsaimniekošanas nodaļa – Ziemassvētki Limbažos, tirdziņš, egles iedegšana, pasākuma nodrošinājums	Taiga Ludborža, Kultūras pārvalde
12.	Septembrī 2024.	Tikšanās un diskusijas ar Edžu Arumu par 2025.gada vasaras deju nometni un modelēšanas koncertu dejuzvedumam "Dziesma dejo. Deja dzied."	
13.	Septembrī 2024.	Sarunas ar iestāžu vadītājiem par aktualitātēm, problēmām, notikumiem	

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

	Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus*
1.	Limbažu novada Galvenā bibliotēka	Literatūras izstāde “Vakara romānam – 25” ; Latvijas Nacionālā arhīva Dokumentu preventīvās saglabāšanas departamenta sagatavotā ceļojošā izstāde “Fotogrāfija. Izpēte un restaurācija” ; Literatūras izstāde bērniem “Lasi un piedalies! Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024” ; Literatūras izstāde bērniem “Rudens arī grāmatās” ; Literatūras izstāde bērniem “Krāsainā dzejoļu pasaule” ; Literatūras izstāde bērniem “Pirmās grāmatas skolai” ; Foto akcijas “Manas vasaras piezīmes” dalībnieku iesūtīto fotogrāfiju virtuālā	Jauno grāmatu diena pieaugušajiem un bērniem; Jauno māmiņu un mazuļu satikšanās bibliotēkā – Māmiņu rīts (3 tikšanās reizes); Dzejas dienām veltīts tematisks pasākums “Dzejas vakars uz terases” ; Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas nodarbība pirmsskolas vecuma bērniem; Tematiskā nodarbība bērniem “Izzināsim jaunākās bērnu grāmatas” ; Lasītāju klubiņa tikšanās – sezonas atklāšana; Bibliotekārā stunda skolēniem “Satikšanās bibliotēkā ar grāmatām” ; Dzejas akcija	128,06 EUR	4381	1996	742

		izstāde; Anetes Kirmušas un Ivitas Kirmušas gleznu un ilustrāciju izstāde “ Mirkļa iespaidā ”; Līgas Alsbergas kolekcijas izstāde “ Tasīti tējas? ”	Limbažu novada skolu skolēniem “ Ar dzeju uz TU ”				
2.	Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/				17	52	21
3.	Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Literārā izstāde: rakstniecei Mirdzai Kļavai-100	Lādezera pamatskolas 1. klases audzēkņiem notika bibliotekārā stunda Literāra pēcpusdiena par godu Dzejas dienām Lādezera pamatskolas Mazajā skoliņā 20.septembrī notika Dzejas dienām veltīts pasākums Novadpētniecības klubiņa tikšanās		358	247	88
4.	Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	Literārā izstāde- ”Septembra mēneša gaviļņieki” Novadpētniecības izstāde – “1. septembris Pāles skolā” Novadpētniecības izstāde “Mūspuses ļaudis”	“Dzejas darbnīca” skolas vecuma bērniem Klubiņa “Parunāsim par..dzīvi?!”kārtējā tikšanās-”Gaidu Tevi ielas saulainajā pusē..” Eņģeļu figūriņu izstāde(S.Kootas		132	104	54

		“Kad daba iet vienā solī ar dzeju”(interesantas dabas veltes vai pašu veidotas dabas kompozīcijas ar klāt pievienotiem pašsacerētiem dzejoļiem)	privātā kolekcija)				
5.	Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde: “Dzeja kas māca kaisto” Literatūras izstāde bērniem: “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija’24” Gunta Ozola fotoizstāde “Ūdens dabas skaistums” Lienes Ungures pildspalvu kolekcijas izstāde	Novadpētnieku klubiņa tikšanās; Nodarbība Pociema pirmsskolas grupas audzēkņiem: “Burti, burtiņi” Radošā darbnīca “Dzeja dejo senās grāmatas lapās”		193	136	100
6.	Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/				172	237	118
7.	Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	Literārā izstāde – dzejniekam Andrim Akmentiņam 55 Tematiskā izstāde <i>Rudens veltes burciņā</i> (Receptes,padomi utt.)			107	154	76
8.	Umurgas bibliotēka /LGB filiāle/	Literatūras izstāde “Tētis vismīļākais”; “Dzejniekam un prozaikim Andrim	“Tikšanās pie tējas tases”; Umurgas pamatskolas 1.klases		265	192	116

		Akmentiņam-55"; "Pirmajam Latvijas Valsts prezidentam Jānim Čakstem-165"; "27.septembris-Pasaules tūrisma diena"; Novadpētniecības izstāde "Skolā man patīk iet"; Aņa Šmita fotoizstāde "Dzīvnieki mājās, pagalmā un pļavā"	apmeklējums "Iepazīsti bibliotēku"				
9.	Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Novadpētniecības izstāde "K.Siliņam-120", literatūras izstāde "M.Kļavai - 100". Vidrižu pagasta iedzīvotāju veidota izstāde "Mazākā grāmatiņa manā grāmatplauktā". Publikāciju sērija interneta vietnē Facebook reizi nedēļā "Liekam jaunu bildi iekšā" no novadpētniecības materiāliem	Dzejas dienas pasākums veltīts novadnieka K.Siliņa 120 dzimšanas dienai "Es un personvārdi" 1.-4.kl. un 5.-9.kl. Novadpētnieku tikšanās.		309	248	130
10.	Vilķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	"Godinām radošās personības – septembra jubilārus!" "Dzīve pilis un muižās" "Latviešu grāmatai – 500: Dzeja"	Grāmatmīļu klubiņa tikšanās dzejas noskaņās "Nāk rudens apgleznot Latviju" Pūčulēnu skolas nodarbība		159	234	77

		“Izglītības vēsture Viļķenē”					
11.	Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: “Latviešu dzejnieks, prozaiķis un dziesminieks Andris Akmentiņš”; “Rakstnieces Mirdzas Kļavas literārās pasakas bērniem”; “Vēsturiski sadzīvisko romānu autors Roberts Sēlis”; “Mans tētis”/8.septembris – Tēva diena; “Teici, teici, valodiņa”/26.septemb ris – Eiropas valodu diena; “Lasi un vērtē’24” / Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas grāmatu kolekcija. Mākslas darbu izstāde: “Debesu akvareļi”/Ilzes Kapmales fotogrāfijas; “Krāsainais rudentiņš”/AMMS audzēkņu radošie darbi; “Zandas sapņi turpina ziedēt” /alojietes Zandas Melņičenko	Bērnu žūrijas kolekcijas vecumposmam 5+ K.Mihaļicinas grāmatas “Kas aug parkā” lasījumi: PII “Auseklītis” Vilzēnu filiāles grupa “Skudriņas” (18.09), Alojas Ausekļa vidusskolas 1.a klase (19.09), 2.b klase (24.09), 1.a klase (26.09), 2.a klase (27.09). “Saruna par dzejošanu” – pasākums PII “Auseklītis” Puikules filiāles grupai “Mārītes” (17.09) “Izveido savu grāmatdzejoli” /Dzejas dienu aktivitāte. Dzejnieka Ausekļa 174.jubilejas atceres pasākums Alojas Ausekļa vidusskolā (18.09). Stāstījumu un ekskursiju vadīja Alojas bibliotēkas		965	792	150
				20,00 eur prezentācij as izdevumi autora sveikšanai no			

		darinātie paīra ziedi". Kolekciju izstāde: "Mobilie telefoni"/Neimaņu ģimenes kolekcija.	galvenais bibliogrāfs novadpētniecībā. "Tikšanās ar bērnu grāmatu autori Rutu Svažu" (25.09) Tikšanos finansiāli atbalsta VKKF.	bibliotēkas budžeta.			
12.	Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes – "Jubileja Uldim Plotniekam", "Mirdzai Kļavai -100", "Pieminot rakstnieku Robertu Sēli". Kolekciju izstādes "Ieži un minerāli", "Vāzes". Tematiskā "Dzīves Ā-BĒ-CĒ", bērnu grāmatu varoņu atraktīva izstāde "Kad satiekas gadsimti"	Pasākumi: Dzejas dienas "Gadsimti iet un dzeja caur tiem" un dzeja caur tiem" Tikšanās ar rakstnieci Ingu Gaili. Dalība Staiceles pamatskolas tūrisma dienā ar kontrolpunktu un bibliotēkas krājuma popularizēšanas uzdevumiem. Saruna ar bērnu dārza bērniem par ābeci un burtiem.	60	498	422	125
13.	Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Jauno grāmatu izstāde bērniem un pieaugušajiem; "Diždārzeni 2024"; "Dabas ainavas" / Silvijas Damsones gleznojumi.	Jauno grāmatu pēcpusdiena (05.09)		133	144	28
14.	Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/				173	195	50
15.	Vilzēnu bibliotēka	BJVŽ grāmatu izstāde	Zinību diena 4.09.		199	176	80

	/Alojas bibliotēkas filiāle/						
16.	Salacgrīvas bibliotēka	<p>Limbažnieces Astras Tomsones fotogrāfiju izstāde “Aiz mana loga saule riet...”</p> <p>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām</p> <p>Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās.</p>	<p>Salacgrīvas bibliotēka ar radošiem uzdevumiem un aktivitātēm piedalījās Salacgrīvas vidusskolas rīkotajā adaptācijas dienā.</p> <p>11.09. plkst.17.15 Tikšanās ar rakstnieku Lauri Gundaru projekta “Kad izaugsi, tad sapratīsi” ietvaros</p> <p>24.09. plkst.17.15 Tikšanās ar izstāžu “Manas mīlestības” un “Aiz mana loga saule riet...” autori Astru Tomsoni</p>	<p>Skolēnu cienāšanai – vafeļu konfektes – 10.15 eur</p>	792	909	398
17.	Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<p>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām:</p> <p>Dzejniekam un prozaiķim Andrim Akmentiņam – 55</p> <p>Tekstilmāksliniecei E dītei Paulai– Vignerei – 85</p> <p>Latviešu bērnu grāmatu autorei Mirdzai Kļavai – 100</p> <p>Pirmajam Latvijas</p>	<p>Rīta stunda Ainažu PII grupas "Pūcītes" audzēkņiem.</p> <p>“Svinam svētkus Dzejolītim”</p> <p>11.septembrī. Bibliotēkārā stunda 1.-4.klasei “Dzejas dienas -2024”</p> <p>17.septembrī. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta (ZBR) dabas centra rīkotais pasākums</p>	<p>Atbilstoši budžetam tika izlietoti 21.27 EUR</p>	641	470	400

		<p>Valsts prezidentam Jānim Čakstem – 165</p> <p>Tematiskā izstāde:</p> <p>Septembris- Zinību mēnesis! Dzejas dienās uzlūdz dzeja! Dzeja dejo! Dzejas dienas - 2024. Miķelītis bagāts vīrs, Tas atnāca zābakos! 29.septembris-Miķeļdiena</p> <p>raidījuma “Literatūre” grāmatu plaukts. “Dodies lasīšanas tūrē kopā ar Martu un Gustavu!”</p> <p>Jaunāko grāmatu izstāde</p>	<p>“Zaļā pēcpusdiena” Lasītāju klubiņa Vārds dalībniekiem 19.septembrī plkst.16:00 Bibliotekārā stunda 9.klases skolēniem. “Jautājumi un atbildes latviešu dzejnieku darbos” 26.septembrī</p>	<p>prezentācij as materiālie m.</p>			
18.	Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<p>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām</p> <p>Mēneša jaunieguvumu izstāde</p>	<p>27. septembrī plkst.15.00 Lasītāju klubiņa tikšanās</p>		185	131	104
19.	Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas	<p>3.-10. septembrim Dzejas dienas “Dzeja dejo” 10.-14.09.Pirmajam</p>	<p>Iepazīšanās ar “Bērnu žūrijas 24” grāmatām</p>		252	190	154

	filiāle/	Latvijas Valsts prezidentam Jānim Čakstem – 165 17.-20.09.Rakstniecei un māksliniecei Mirdzai Kļavai – 100					
20.	Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Limbažnieces Astras Tomsones krustdūrienu tehnikā izšūto gleznu izstāde “Manas mīlestības” No 9. līdz 20. septembrim Literatūras izstāde “Septembra ballē uzlūdz Dzeju uz deju” No 20. līdz 29. septembrim Pasaules tūrisma dienai veltīta izstāde “Izceļo pasauli grāmatās” No 9. līdz 20. septembrim Literatūras izstāde bērniem Dzejas dienās ”Mazi, mīļi dzejolīši” No 23. līdz 29. septembrim Miķeļdienas izstāde “Kāposti burkāni, bietes un vēl...” No 2. līdz 27.	11. septembrī Rīta stunda bērniem “Cimos ar savu auto” . Uzsākam jauno “Bērnu žūrijas” lasīšanas programmu.		204	215	111

		<p>septembrim Novadpētniecības materiālu izstāde "Senās, labās Pirmās skolas dienas". Skolu mapes un albumi. No 2. līdz 30. septembrim Literatūras izstādes, godinot rakstniekus un māksliniekus jubilejās</p>					
21.	Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<p>No 27. septembra – 27. oktobrim <i>rudens mākslas izstāde</i> Ukraiņu karikatūrista Olega LOKTEVA izstāde "Smaids vairo mieru!" Jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā</p> <p>Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas</p> <p>No 2. septembra informatīvs veltījums Zinību dienai! "Latvija ir bibliotēku zeme!" (J.Dripe) "<i>Mūsu kultūrtelpa</i>"</p>	27. septembrī plkst.13.00 Ukrainu karikatūrista Olega LOKTEVA izstādes "Smaids vairo mieru!" atklāšana.	Prezentācij as izdevumi atbilstoši plānotajam budžetam: ziedi 20.41 eur, pārtika 24.81 eur	299	230	105

		<p><i>lasošajiem!”</i> <i>Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem</i></p> <p>No 10. septembra literatūras izstāde – veltījums Dzejas dienām 2024 “<i>Dzejas pieturzīmes manai dvēselei un prātam...</i>” Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	1	219	2554,73	3086,63	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"					
Umurgas kultūras nams	-	-	-	-	
Pociema kultūras nams	5	470	1000.00	716.00	
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	3	220	532,8	100	
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"					
Viļķenes kultūras nams	-	-	-	-	
Pāles kultūras nams	2	225		150	Anitas Emses grāmatas atvēršanas svētki Telpu noma
Skultes kultūras centrs	1	140	1372,20	1123,-	
Alojas kultūras nams					
Staiceles kultūras nams	1	27		81	Filma "Straume"

Vilzēnu tautas nams	3	89	73,50	105,00	Dzejas dienu ābolmaize; Animāciju filma "Straume"; Lekcija "Izzini sevi skaitļos"
Brīvēznieku pagasta kopienas centrs	2 pasākumi (dzejas dienas- Puikules b-ka Sakoptākā sēta - pašvaldība) 3 izstādes 4 pasākumi (sporta)	80 70 33			
Salacgrīvas kultūras nams	2	193	606.60	661.00	Teātris „Upe” , animācijas filma „Straume”
Liepupes tautas nams	-	-	-	-	.
Ainažu kultūras nams	-	-	-	-	
Lauvu tautas nams	1	20	-	-	Meistarklase "Garšvielas virtuvei, labsajūtai, skaistumam"

Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	A.Tobes Izstādes "Gaismas kurjers" atklāšana, b/m	6,00 EUR	Kopā – 804 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 393 apmeklētāji, no tiem: 1. Skaistkalnes seniori, 27 viesi, gids 20,00; 2.Jelgavas viesi, 21 viesis, gids 20,00; 3.Jelgavas pensionāru grupa, 42 viesi., gids 20,00; 4.Rīnūžu vsk. 9.kl., skolēni, 39 viesi, gids 20,00; Vecais ugunsdzēsēju depo: 411 apmeklētāji; tūristu grupas - 5	Kopā: 751,04 EUR Biļešu tirdzniecība 314,10 (Muzejs 122,60 , DEPO 191,50) Kases ieņēmumi 436,94 T.sk. Skaidra nauda - 332,54; Terminālis - 104,40 Rēķini (Iejas biļetes, preču pārdošana) 0,00 Mobilly Nav Mobilly dati	239 priekšmeti digitalizēti un uzņemti krājumā, izveidotas priekšmetu kartotēkas kartītes. Izsniegtas 36 krājuma priekšmetu digitālās kopijas pēc 4 pieprasījumiem. Ķirbižu meža muzeja krājuma priekšmetu izpēte, tīrīšana un priekšmetu digitalizācijas process.	
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Dzejas dienu pasākums 2 pasākumi, pēdējo klašu jauniešiem un mazākiem bērniem		174	27,00		Dažām ābelēm aplūza zari, jāplāno vainagu retināšana, zaru apzāģēšana. Kā arī jaunu ābeļu stādīšana, kas norādīts jau 2014.gada

						apzaļumošanas projektā. Maijā ielaistie amuri savu darbu ir izdarījuši - dīķis tīrs no ūdenszālēm.
Pāles novadpētniecības muzejs	Septembris – skolēnu ekskursiju mēnesis. Vidzemes lībiskās kultūrtelpas konference.		132 No tiem 53 ir Vidzemes lībiskās kultūrtelpas konferences dalībnieki.	27,-	Visu muzeja ekspozīciju plānu atjaunošana un papildināšana. Krājumu telpas pārkārtošana un priekšmetu saglabātības pakāpes precizēšana. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	Nākošā gada budžeta projekta izstrāde. Sadarbība ar Rīgas Latviešu Biedrības namu par Somugru dienām Pālē. Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.
Staiceles muzejs “Pivāлинд”	1. Brīvdabas Foto – informatīva izstāde “PIVĀLIND svētki” – pie muzeja 2.septembrī – Staiceles		~200		Turpinās pētījums “Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtnē” 10. septembrī – kopā	No 4.-24. septembrim muzeja direktore atradās atvaļinājumā. 21. septembrī muzeja direktore piedalījās 2.Vidzemes lībiskās kultūrtelpas starptautiskā konferencē Pāles

	<p>pamatskola un Alojas vidusskolas skolotāju un darbinieku viesošanās muzejā. Iepazīšanās ar aktuālo muzeja piedāvājumu.</p>		<p>45</p>		<p>Limbažu muzeja kolēģiem veicām bijušā Ķirbižu Meža muzeja materiālu šķirošanu, tīrīšanu un vēdināšanu. Notiek bojāto materiālu digitalizācija vēsturiskās informācijas saglabāšanai.</p> <p>Tikšanās ar novadpētnieku Edmundu Jurku (materiāli Staiceles muzejam)</p>	<p>kultūras namā.</p> <p>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</p> <p>Muzeja zaļās zonas sakopšana, puķu stādījumu sakopšana, novākšana pie muzeja un Staiceles pilsētā.</p> <p>Lāčplēša kara ordeņu kavalieru atdusas vietu kopšana Staiceles kapos (katru mēnesi). 1949. gada represēto piemiņas vietas sakopšana.</p> <p>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</p> <p>Komunikācija ar Valgas muzeja speciālistu Priit Riemann par Staiceles muzeja piedalīšanos ar</p>
	<p>27.septembrī – Staiceles pamatskolas Tūrisma kontrolpunkts muzejā. (uzdevumi un pārbaudījumi visām klašu grupām)</p>		<p>80</p>			
	<p>30. septembrī – Miķeļdiena muzejā (bērnudārza grupai “Bitītes”)</p>		<p>15</p>			

			340	30,00 EUR		lekciju "Staičeles puses viensētu stāsti" Starptautiskajā konferencē "Livonija un līvi un to saistība ar Valgu/Valku" 8. novembrī
--	--	--	-----	-----------	--	---

Alojas novadpētniecības muzejs	-	-	-	-	-	
Salacgrīvas muzejs	Piedalīšanās Vidzemes lībiskās kultūrtelpas 2.starptautiskajā konferencē Pālē.	_____	51	54	Pieņemti krājumā 28 muzeja priekšmeti: tiem veidots apraksts muzeja elektroniskajā katalogā, izveidotas 13 krājuma priekšmeta kartītes. Skenēti 2 dokumenti, 26 fotogrāfijas krājumam, 98 fotogrāfijas un 26 zīmējumi konferencei <u>Vidzemes lībiskā kultūrtelpa,</u> digitalizētajiem attēliem veikta	

					pēcapstrāde.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās.		126	45 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Darbs ar krājumu-uzskaites kartiņu pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus- 15 gab. Kopkatalogā papildināti ar fotogrāfijām 3 priekšmeti. Izstādes sagatavošanai atlasīti 26 priekšmeti. Pārskatīti rakstiskie materiāli apmēram 50, fotogrāfijas 96, sakaru, saziņas priekšmeti- 20.	Muzejā no 2. augusta tiek ieviesta apkures sistēma, muzejs slēgts apmeklētājiem līdz 10. septembrim.

BŪVVALDE

Būvvaldes dokumentu pārskats

Dokumenta nosaukums	Skaits
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	32
Saņemtā korespondence	44
Nosūtītā korespondence	20
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	11
Akceptēti būvniecības iesniegumi	9
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	8
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	10
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	13
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	12
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	27
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	4
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	62
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	3
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	33
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	7
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	20
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	14
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	2
Atzinumi par būves pārbaudi	3
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	9
Izziņas par neesību	3
Izziņas par jaunbūvi	1
Reklāmas lēmumi	1

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	ienākošie dokumenti – 195 izejošie dokumenti - 191
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	42
Bāriņtiesas sēdes	15
Lēmumi	12
Piedalīšanās tiesas sēdēs	4
Apsekošanas	14
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	1
Sarunas	55
Ierosinātas administratīvās lietas	9
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	10 Admin. kom.- 1 Konsultācijas – 3 Vērtēti riski ar SD -2 Seminārs – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	
PAR 2024. GADA SEPTEMBRI	
<i>(periods 01.09.2024.-30.09.2024.)</i>	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	41
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	3
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	1
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	2
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	30
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā:	12
<i>Par nepamatotu speciālo dienestu izsaukšanu (7.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	9
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	1
<i>Par maznozīmīga miesas bojājuma, tas ir, miesas bojājuma, kas izraisījis īslaicīgas, maznozīmīgas sekas, bet nav izraisījis veselības traucējumu vai vispārējo darbību zaudējumu, nodarīšanu (12. pants)</i>	1
Ceļu satiksmes likums:	24
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	21
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	1
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	2
Aizsargjoslu likums:	6
<i>Par mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē (66.¹ pants)</i>	6
Dzīvesvietas deklarēšanas likums:	1
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	1
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	1
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	1
Dzīvnieku aizsardzības likums:	4
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	3
<i>Par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem (58. pants)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	5
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ja to izdarījis bērns (77. pants 2. daļa)</i>	5

Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām:	1
<i>Par aizsargājamo teritoriju aizsardzību un izmantošanu regulējošo normatīvo aktu mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās vai stāvēšanas prasību pārkāpšanu (45.¹ pants)</i>	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	3
<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvēm. (6.2. punkts)</i>	3
Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	12
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	127
Nosūtītā korespondence	79
Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO	1
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	1
Apsekošana/darba uzdevums	13
Darba uzdevums/iesniegumi	11
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	195
no Valsts policijas	28
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	122
patrulējot	45
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	15
<i>gulošas personas</i>	19
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	3
<i>personu atrašanās sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	12
<i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i>	1
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	12
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	3
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	37
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	2
<i>beigti dzīvnieki</i>	8
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	2
<i>klaiņojoši suņi</i>	10
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	5
<i>nekopts īpašums</i>	3
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	1
<i>ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	6
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	2
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	1

<i>pazudusi persona</i>	1
<i>zādzība</i>	1
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	2
<i>vides piesārņošana/piegrižošana</i>	1
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	4
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	1
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	2
<i>cītai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	39
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	11
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	10
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	5

SOCIĀLAIS DIENESTS

Limbažu novada Sociālais dienests lietvedībā:

1. Ienākošo dokumentu apjoms 139
2. Izejošo dokumentu apjoms 215

Vadība:

1. Visi nodaļu vadītāji, dienesta vadītājs, lietvede ir apmeklējuši kursus par pakalpojumu aprakstīšanu.
2. Noris aktīvs darbs pie 2025. gada budžeta plānošanas.
3. Septembra komitejā un Finanšu komitejā izskatīts lēmumprojekts "Par grozījumiem Limbažu novada pašvaldības domes 2024. gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 "Par sociālajiem pakalpojumiem Limbažu novadā" un noteikumu jaunās redakcijas nodošanu sabiedriskajai apspriešanai". Plānotie grozījumi paredz aprobēt jaunu pakalpojumu – sociālais mentors.
4. Dalība Dzīvokļu komisijas sēdēs. Darbs sociālajiem darbiniekiem, lai motivētu klientus norēķināties par komunālajiem maksājumiem, risinājumu meklēšana individuālās situācijās.
5. Senioru dienas plānošana.
6. Darbinieku uzrunāšana dalībai "soļu vākšanas akcijā", skatot to no darbinieku saliedēšanas prizmas.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļā notikušas divas sēdes. Alojā tiek meklēts sociālais darbinieks. Šobrīd noris intervijas.

Sociālo un rehabilitācijas pakalpojumu nodaļā uzsākts darbs pie pakalpojuma aprūpe mājās pārskatīšanas un pie asistenta pakalpojuma intensitātes pieauguma analīzes.

Ģimeņu atbalsta nodaļā:

1. Veiksmīgi darbu uzsākusi sociālā mentore;
2. Sociālie darbinieki ar ģimenēm ar bērniem veikuši 125 konsultācijas;
3. Apmeklētie klienti dzīvesvietā 19;
4. Darbinieki piedalījušiesursos Pirmā psiholoģiskā palīdzība krīzē.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
21. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
22. Meža dienas projekta ietvaros Limbažu pilsētā tiek atjaunoti parku soliņi. Meža dienu projekta atbalstītājs Meža attīstības fonds un projekta virzītājs Latvijas pašvaldību savienība. Pirmie trīs parku soliņi atjaunoti pie strūklakas "Pieniņpūkas", Limbažos. Pašvaldības līdzfinansējums krāsu iegādei.
23. Nomazgātas un atbrīvotas no zariem ceļa zīmes Limbažu pilsētā.
24. Divi parku soliņi atjaunoti skvērā pie strūklakas "Pieniņpūkas", Limbažos.
25. SIA "Accent Būve" ir veikusi kāpņu atjaunošanu Burtnieku ielā 4, Limbažos.
26. Limbažu apvienības pārvaldes darbinieki Limbažu pilsētas kapos, Jūras ielā 58, ir veikuši liepu alejas kopšanas darbus (liepu vainagu pacelšanu).
27. Limbažu Pilsēta saņēmusi dāvinājumu - 6 iebūvētus gaismekļus, lai vecpilsētā izgaismotu Baumaņu Kārļa pieminekli. Idejas autors un dāvinātājs Vilnis Strazds.
28. SIA "Ceļu būve 24" ir nodevusi aprobācijai ceļa atstarotājus ar saules baterijām. Iepriekš minētās ierīces uzstādītas uz Rīgas iela gājēju pārejas (pie Rīgas iela 16, Limbaži) un Jaunās un Parka iela krustojumā, Limbažos.
29. Limbažu apvienības pārvalde ir atjaunojusi apgaismojumu gājēju ietvei no Jaunatnes ielas uz Lielezeru.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.

2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.
5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
7. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
9. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
10. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
11. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārziņi Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
12. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav sasakņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
13. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
14. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
15. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
16. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
17. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
18. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
21. Meliorācijas grāvju apsekošana pēc saņemtajām sūdzībām.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.

2. Rudens sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
8. SAC "Pērle" iemītņieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienas konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
17. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
18. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
19. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
20. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
21. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
22. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
23. Darbs ar citām sistēmām.
24. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana.

PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās Zinību dienas pasākumā Pāles pamatskolā.
2. Skolēnu pārvadājumu maršrutu precizēšana, koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
3. Saziņa ar skolēnu vecākiem par skolēnu pārvadājumiem Pāles un Viļķenes pagastos.
4. Viļķenes pamatskolas teritorijas un telpu apsekošana kopā ar potenciāliem nomniekiem vai pircējiem.
5. Viļķenes pamatskolas teritorijas un telpu apsekošana kopā ar īpašumu vērtētāju.
6. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
7. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.

8. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
9. Budžeta grozījumu sagatavošana un iesniegšana Pāles un Viļķenes pagastiem.
10. 2025. gada budžeta sagatavošana un iesniegšana Pāles un Viļķenes pagastiem.
11. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajā sanāksmē, aptaujas rezultātu apkopojums.
12. Piedalīšanās konkursa "Sakoptākās sētas" noslēguma pasākumā un dalībnieku sveikšana no Viļķenes pagasta.
13. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
14. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
15. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
16. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
17. Telefoniskas konsultācijas.
18. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
19. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
20. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
21. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
22. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
23. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
24. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
25. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
26. Ceļu planēšanas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
27. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
28. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē, sanāksmes organizēšana Viļķenes pagastā.
29. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
30. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana par pašvaldības ceļu iekļaušanu ceļu reģistrā un grāmatvedības bilancē komiteju un domes sēdei.
31. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
32. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
2. Ceturkšņa piemaksu izvērtēšana Salacgrīvas apvienības pārvaldes darbiniekiem.
3. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu saskaņā ar trīs gadu plānu.
4. Cenu aptauju organizēšana.
5. Komunikācija ar DUS Virši un būvnieku pārstāvjiem par DUS būvniecību Salacgrīvā.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
8. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana sadarbībā ar speciālistiem.
9. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
10. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
11. Vides SOS izvērtēšana un seku novēršana, izskaloto roņu utilizācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības policiju.
12. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
13. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums.
14. Jautājumu sagatavošana un Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
15. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē.
16. Tikšanās TIC par Nēģu svētku organizēšanu.
17. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
18. Tikšanās, komunikācija ar juristi par Rīgas ielas un skvēra attīstību. Projektēšanas uzdevuma sagatavošana.
19. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Salacgrīvas kultūras centru, tehniskais nodrošinājums Nēģu svētkiem.
20. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
21. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un pagasta iedzīvotājiem.
22. Komunikācija ar juristi saistībā ar projektēšanas līguma pagarinājumu Kāpu ielai Salacgrīvā.
23. Konsultācijas ar juristi par cenu aptauju organizēšanu.
24. Tikšanās ar SIA Salacgrīvas ūdens vadītāju par asenizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Salacgrīvā.
25. Pieredzes apmaiņas brauciena organizēšana uz Ērgļu apvienības pārvaldi.
26. Jaunbūvējamā saules parka apmeklējums Vecsalacā, komunikācija ar Būvvaldi un Vecsalacas iedzīvotājiem.
27. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
28. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
29. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Svētciemā, Liepupē un Ainažos.
30. Veikta bojātā recirkulācijas sūkņa nomaina katlumājā Sporta ielā 8.
31. Veikta plānveida apkope katlumājā Sporta ielā 8.
32. Veiktas plānveida apkopes gāzes katliem Tūjā un Ainažos.
33. Ainažu ugunsdzēsības muzeja apkures izbūves darbu noslēguma uzraudzība.
34. Tehnisko noteikumu izskatīšana un saskaņošana.
35. Pašvaldības komunikāciju saskaņošana zemes ierīcības projektos.

36. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
37. Elektroapgādes pieslēguma organizēšana Meldru ielā Nēģu dienas pasākuma nodrošināšanai.
38. Potenciālo pasākumu izvērtēšana dalībai projektu konkursā "Viedās pilsētvides tehnoloģijas"
39. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
40. Iepazīšanās ar ceļu uzturēšanas dokumentiem.
41. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā (Ainažu pilsēta, pagasts, Liepupes pagasts, Salacgrīvas Pilsēta, pagasts).
42. Limbažu novada mājas lapas sadaļā "Ielas un ceļi", nav Salacgrīvas pilsētas un pagasta ceļu kartes, uzrakstīts pieprasījums GIS uzturētājiem tā atjaunošanai, jeb izveidei.
43. Sadarbībā ar pašvaldības policiju, noorganizēta Igaunijas pilsoņa atstātā auto uz autoceļa A1 Tallina – Rīga, pie autobusu pieturas "Dārzniecība", Kuivižos, pārvietošana.
44. Sadarbībā ar pašvaldības policiju, tika piefiksēta ar pašvaldību nesaskaņota kokmateriāla izvešana izmantojot pašvaldības ceļus.
45. Pašvaldības ceļu apsekošanas laikā B64 Ceļš uz Pārupi, kura posmā atrodas Dzelzs tilts pār Salacu, tika konstatēts, tilta sliktais tehniskais stāvoklis un uzliktas divas Aizlieguma zīmes Nr.312 "Masas ierobežošana" (6,5t). Firmai, kura izmantoja minēto tiltu minerālmateriālu transportēšanai, ieteikts rast tilta apbraukšanas alternatīvu.
46. Dokumentu saskaņošanas, nosūtāmās korespondences sagatavošana, saņemto zvanu uzklauvēšana, sazināšanās ar kolēģiem un uzņēmējiem u.c.
47. Sastādīts saraksts ar pašvaldības īpašumiem, kuriem nepieciešams veikt dūmvadu tīrīšanas darbus. Nodots uzdevums dūmvadu tīrītājam par pašvaldības dzīvokļu dūmvadu tīrīšanu.
48. Tikšanās ar degvielu uzpildes stacijas "A-Virši" būvniekiem.
49. Pārvaldes noliktavā esošo Ceļa zīmju inventarizācija, sadarbībā ar ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi.
50. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā, veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
51. Salacgrīvas pagasta ceļos, grants seguma mehanizēta atjaunošana:
52. Salacgrīva, Bišu iela, Grīvas iela, Meža iela, Vecsalaca, Niedru iela, B62 Zivtiņas – Siliņas; B59 Ligzdas – Straujupītes; A3 Vecsalaca – Varži; B10 Rūjas – Dibenī; B11 Braslas – Fabrikas; B49 Lapiņas – Sīpoli.
53. Ceļa seguma planēšana ielām un ceļiem:
54. Vecsalaca, Parka un Niedru ielas, Svētcimā, Mehanizācijas iela,
55. A3 Vecsalaca – Varži, A7 Liepu iela – Jennas, B7 Karateri – Bērzsulas, B11 Braslas – Fabrikas, B30 Mehanizācijas iela – Torbgaļi.
56. Ceļa klātnes profilēšana:
- B49 Lapiņas – Sīpoli, B57 Lielurgas – Oltuži, B59 Ligzdas – Straujupītes, B62 Zivtiņas – Siliņas, Salacgrīva, Bišu iela, Ganību iela, Grīvas iela, Meža iela.
57. Ceļa sāngrāvju tīrīšana ar ekskavatoru, iekraujot grunti transportā un aizvedot uz atbērtni:
58. Salacgrīva, Tērces iela.
59. Dažādu atskaišu sagatavošanas, informācijas iegūšana likumos un citos normatīvajos aktos..

60. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 70 gab., nosūtītie dokumenti 30 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 5 gab., saņemti iesniegumu par bērnu uzņemšanu PII, preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 30 gab.)
61. Lēmums projekta "Par speciālās atļaujas komercdarbībai zvejniecībā iekšējos ūdeņos izsniegšanu Limbažu rajona Salacgrīvas pilsētas ar lauku teritoriju Rolanda Ķirša Zv/S "Salacas zivtiņa" sagatavošana un virzīšana izskatīšanai domes sēdē.
62. Klientu konsultēšana par rūpnieciskās zvejas, licencētas vēžošanas jautājumiem;
63. Salacgrīvas apvienības pārvaldes organizēto cenu aptauju pārraudzība.
64. Veidlapu uzlabošana un labošana.
65. Dalība seminārā par pakalpojumu pārvaldības politikas īstenošanu
66. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS);
67. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņošanas un ielu tirdzniecības atļaujas u.c
68. Darbs ar klientiem pie ģeogrāfiju sagatavošanu un pagarināšanu;
69. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana
70. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana;
71. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienībās.
72. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
73. Sadarbība ar pašvaldības policiju, Latvijas Valsts meža dienestu par izskaloziem roņiem, klaiņojošiem dzīvniekiem un dzīvniekiem uz valsts autoceļiem;
74. Piedalīšanās VARAM rīkotajā sanāksmē par Lauku atbalsta dienesta, Veselības inspekcijas, Nacionālā veselības dienesta, Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras pakalpojumiem.
75. Atbalsta sniegšana Ukrainas civiliedzīvotājiem pakalpojumu pieprasīšanā un saņemšanā
76. VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (63), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID);
77. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 16 gab. No tām atvaļinājumi 13 gab. Precizētas prombūtnes par 3. cet., kas nepieciešams atskaitē par darbinieku kvalitātes piemaksām.
78. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā":
 - 78.1. Iekšējā sarakste 7 gab.;
 - 78.2. Rīkojumi personāla jautājumos 7 gab.;
 - 78.3. Rīkojumi par atvaļinājumiem 1 gab.;
 - 78.4. Darba attiecības pārtrauc 2 gab. sezonas strādnieki.
79. Apkopota un nosūtīta info darbiniekiem par vēl neizņemtajiem atvaļinājumiem un papildus dienām.
80. Apkopota informācija par darbinieku nozīmīgajām darba jubilejām (4 darbinieki). Sagatavots rīkojums.
81. VARAM apmācības (katru ceturtdienu) "Pakalpojumu un pakalpojumu pārvaldības esošā stāvokļa novērtēšana un pilnveides plāna izveide", mācības par jaunajiem VPVKAC groza pakalpojumiem no "Lauku atbalsta dienesta".
82. 2025. gada budžetam aizpildītas Salacgrīvas apvienības pārvaldes un to struktūrvienību darba algas pozīcijas.

83. Aizvietota Ainažu KAC klientu speciāliste no 9.09.-30.09. Apkalpoti klienti, atbildēts uz telefona zvaniem, šķirota, reģistrēta korespondence, saņemti klientu veikti maksājumi POS terminālī, sastādīti akti, sagatavoti līgumi, sagatavoti, izsniegti lēmumi par kapavietas piešķiršanu, veikta inventāra un pamatlīdzekļu aplīmēšana ar kodu uzlīmēm, aktualizētas evakuāciju un ugunsdzēsamo aparātu shēmas u.c. darbi.
84. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības par 87%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 100%, Liepupes PSC 96%, Ainažu PSC 100%, Zvejnieku parks 52%. 1 darbinieks izgājis OVP. Veikti pasākumi, darbu drošības procentuālajam uzlabojumam.
85. Konsultācijas ar kolēģiem no Nekustamā īpašuma nodaļas, personāla nodaļas, IT nodaļas, finanšu nodaļas, juridiskās nodaļas utt.
86. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
87. Komunikācija par ugunsdzēsamo aparātu regulāro apsekošanu un uzpildi.
88. Veikta telpu noformēšana atbilstoši sezonai.
89. Izrunāts ar enerģētiķi par apkures sezonas uzsākšanas lietām, par skursteņu tīrīšanu un katlu apkopēm, kā arī aktualitātēm par apkures sezonas kurinātājiem. Kurinātājs Svētciemā atkārtoti tiks uzaicināts uz kārtējo apkures sezonu. Par kurinātāju Ainažos iesākts process amata likvidēšanai un esošās 0,25 slodzes pievienošanai ēku un apsaimniekojamās teritorijas speciālista amata aprakstam.
90. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Ērgļu apvienības pārvaldi.
91. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Sadarbībā ar Sociālo dienestu - pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, septembra mēnesī - septiņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.3. Septembrī pa plānoto maršrutu tika braukts vairākas reizes. Sadarbībā ar Sociālo dienestu – mājokļa pabalsta izmaksāšana (ietver dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalsta izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes tautas namu:

- 1.2.1. pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, dokumentu printēšana un skenēšana, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
- 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas ierādīšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana un shēmu sagatavošana.
- 1.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas.
2. Ceļu uzturēšana:
 - 2.1. Liepupes pagasta teritorijā esošo pašvaldības grants seguma ceļu avārijas bedru un iesēdumu remonta organizēšana, izpildīto darbu kontrole.
 - 2.2. Liepupes pagasta teritorijā esošo pašvaldības ceļu profilēšanas darbu organizēšana un izpildes kontrole.
 - 2.3. Liepupes pagastā plānoto ceļu posmu asfaltēšanas darbu kontrole.
 - 2.4. Satiksmes drošības barjeru pie Liepupes Dzirnavezera uzlikšanas organizēšana, tikšanās ar līgumpusēm uz vietas objektā.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana:
 - 3.1. Darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
 - 3.2. Liepupes pilskalna dēļu grīdas apsekošana un remontdarbu plāna sastādīšana. Darba materiālu aptuveno izmaksu aprēķināšana.
 - 3.3. Liepupes pagastā esošo Sosnovska latvāņa ziedkopu izgriešana.
 - 3.4. Liepupes PPSC administratīvās ēkas ūdens filtra apkopes organizēšana.
4. Līdz 8.septembrim Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra vadītājam aizvietojot Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāju paveikti darbi:
 - 4.1. 2025.gada bāzes budžeta plānošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes tiešās pakļautības iestādēm un Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centram.
 - 4.2. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju par darba organizāciju un bāzes budžeta plānošanu.
 - 4.3. Tikšanās ar Zvejnieku parka vadītāju par bāzes budžeta plānošanu.
 - 4.4. Salacgrīvas apvienības darbinieku organizētās cenu aptaujas protokolu izskatīšana, ciešs darbs un komunikācija ar pašvaldības juristiem par Salacgrīvas apvienības dokumentāciju.
 - 4.5. Iedzīvotāju sūdzību uzklaušīšana par Salacas pagaidu tiltu, par viņuprāt nepieciešamajam zīmēm, par troksni.
 - 4.6. Salacgrīvā, Kuivižos ilgstoši atstātā Igaunijas auto evakuēšanas organizēšana.
5. Saņemti un reģistrēti dokumenti (16), no citās iestādēs un struktūrvienībās reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes PPSC pārsūtīti 3; Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes:
 - 5.1. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai - 3;
 - 5.2. saskaņojumi uguņošanai – 1;
 - 5.3. tirdzniecības atļaujas (sagatavošana) - 2;
 - 5.4. atbildes uz iedzīvotāju un juridisko personu iesniegumiem un vēstulēm – 4;
6. Atsevišķi iesniegumi (5) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālistei un VPVKAC klientu apkalpošanas speciālistei), Skultes PPSC;

7. Maksājumu iekasēšana – 2. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
8. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
9. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
10. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
11. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
12. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
13. Darbs programmā HoP
14. Komunikācija:
 - 14.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par zvejas rīkiem 2025.gada sezonai, par noejām uz jūru Tūjā.
 - 14.2. Klātienēs konsultācijas:
 - 14.2.1.maksājumu pieņemšana (bāriņtiesas pakalpojumi);
 - 14.2.2.iesniegumu pieņemšana;
 - 14.2.3.līgumu parakstīšana;
 - 14.2.4.Sociālam dienestam un Liepupes tautas namam adresēto dokumentu pieņemšana;
 - 14.2.5.Sociālā dienesta pabalsta izmaksa.
 - 14.3.Telefoniskas un klātienēs konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
 - 14.4.Dažāda veida sarakste platformā WatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmā, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
 - 14.5.E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt.
 - 14.6.Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.
 - 14.7.Komunikācija ar Limbažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļu par ceļu remontdarbu plāniem.
15. Sapulces:
 - 15.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
 - 15.2. Vadītājam - klātienēs sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).
 - 15.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienēs sapulces, kas tiek organizētas vienu reizes mēnesī.
 - 15.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
 - 15.5. Vadītājam kā Salacgrīvas apvienības vadītāja pienākumu izpildītājam piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sapulcē saskaņā ar plānu.
16. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšana, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
17. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
18. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
19. Dienesta vajadzībām nodotā autotransporta auto evakuācijas organizēšana uz līgumā noteiktā remonta servisa vietu.
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).

21. Septembra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
22. Citi darbi vadītājam:
 - 22.1. Klientu apkalpošanas speciālistes aizvietošana bez papildus atlīdzības viņas atvaļinājuma laikā un Liepupes pagasta ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņa aizvietošana bez papildus atlīdzības viņa atvaļinājuma laikā.
 - 22.2. Inventāra un pamatlīdzekļu iegāde Liepupes pakalpojuma centra darba nodrošināšanai.
 - 22.3. E - paraksta sertifikātu atjaunošana.
 - 22.4. Liepupes bibliotēkas reorganizācijas un pārceļšanās plāna gatavošana.
 - 22.5. Saziņa ar VSIA "Latvijas Valsts ceļi" par ceļmalu aizaugšanu.
 - 22.6. Izsolē nodotā pašvaldības īpašuma izraudzēšana pretendentiem. Pašvaldības īpašuma atsavināšanas procedūras organizēšana.
 - 22.7. Piedalīšanās 2.septembrī Liepupes skolas Zinību dienā - skolēnu un skolotāju sveikšana, ziedu sagādes organizēšana.
 - 22.8. Piedalīšanās Limbažu novada "Sakoptākā sēta 2024" noslēguma pasākumā, ziedu sagādes organizēšana nominantiem.
 - 22.9. Piedalīšanās pieredzes apmaiņas pasākumā Ērgļos.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās ar ārpakalpojuma sniedzēju no SIA "Lauku ceļi", pagasta ceļu apsekošana. Ceļu un ielu bedrīšu labošanas darbu organizēšana un koordinēšana.
3. Kr. Valdemāra Ainažu pamatskolas apmeklēšana 2.septembrī.
4. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un pagasta pensionāriem Senioru dienā.
5. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs, organizētajās tikšanās reizēs, plānošanas sapulcēs u.c.
6. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde, kontrole.
7. Darbs ar Visma HOP programmu.
8. Bīstamo koku apsekošana Ainažos Sporta ielā Nr.7.
9. Ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu uzraudzība. Sadarbība ar ārpakalpojuma sniedzēju no SIA "JSB apsaimniekotājs".
10. Pilsētas ielu apsekošana kopā ar Ainavu arhitektu.
11. Tikšanās ar aktīvo Ainažu iedzīvotāju grupu un biedrības nodibināšana.
12. Dažādu patēriņu (ūdens, elektrība, kanalizācija) skaitītāju rādījumu nodošana grāmatvedībai. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu.
13. Telpu īres un zemes nomas līgumu pagarināšana.
14. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilstošu gatavošana, kā arī maksājumu iekasēšana.
15. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
16. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem.
17. Sociālās mājas remontdarbu apzināšana, nepieciešamo remontmateriālu iegāde.
18. Lēmumu par kapavietu piešķiršanu sagatavošana, parakstīšana un izsniegšana.
19. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
20. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.

21. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
22. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
23. Tikšanās ar Hēdemestes vidusskolas (Igaunija) direktori par pārrobežu sadarbību.
24. Dažādu atskaišu sagatavošana, budžeta sagatavošanas, darba laika uzskaites tabeles, kvalitātes piemaksas tabulas sagatavošana u.c.
25. Izsniegto QR kodu inventāram un pamatlīdzekļiem izlīmēšana. Krājumu norakstīšanas aktu sastādīšana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Piebraucamo ceļa angāram Sila ielā sakārtošana.
5. Jumta labošanas darbi virs bolderinga kāpšanas zāles (Kinoteātris).
6. Sporta nodarbību koordinēšana.
7. Trīs tiltu skrējiena trases sagatavošana.
8. Veterānu futbola turnīra laukumu sagatavošana.
9. Salacgrīvas pludmales teritorijas sistemātiska uzturēšana un sīku remontdarbu veikšana.
10. Gatavošanās Nēģu krosam.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Notiek darbs pie jaunā budžeta sastādīšanas
2. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē un aktuālo problēmu risināšana.
3. Piedalīšanās Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Piedalīšanās baltās skolas projektēšanas sapulces.
5. Tikšanās ar Alojā iestāžu vadītājiem.
6. Regulāri apsekoti pašvaldības ceļi Alojā apvienībā.
7. Bīstamo koku apsekošana
8. Uzbērts ceļš Desas- Vecjurķini. 400 m
9. Sanāksme ar iedzīvotājiem.
10. Ar VUGD pārstāvi apsekotas patvertnes
11. Piedalīšanās pašvaldības pasākumos.
12. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijās.
13. Nekustamo īpašumu apsekošana.
14. Piedalīšanās Alojā iestāžu vadītāju sapulce
15. Piedalīšanās satiksmes drošības komitejā.
16. "Kartupeļu svētku" organizēšana un vadīšana.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošanu darbā un uzraudzību.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana.
5. Tikšanās ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas apsaimniekošanu un kapu uzturēšanu.
6. Cenu aptaujas veikšana materiālu noliktavas izveidei Lielā ielā 7.
7. Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centra bāzes budžeta sagatavošana.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
9. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
10. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
11. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
3. Piedalīšanās Alojā apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
4. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Veikti ceļu remontdarbi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Ceļu klātnes planēšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
7. Drupināta minerālmateriālu maisījumu iestrāde Braslavas pagasta ceļos.
8. Apageuma noņemšana uz *Nākotnes – Mežniecība* ceļa.
9. Apageuma noņemšana uz *Teteris – Krauklis* ceļa.

10. Salabots ielu apgaismojums Centra ielā Puikulē.
11. Bojāto lampu vietā izvietotas jaunas LED lampas.
12. Novērsta satiksmes bīstamība (aizbērtā bedre) uz ceļa *Rožkalni – Apiņi*.
13. Zāles pļaušana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
14. Puikules muižā norisinājās pasākuma Limbažu novada *Sakoptākā sēta* uzvarētāju apbalvošana.
15. Teritorijas apstādījumu kopšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
16. Apmeklētāju pieņemšana Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā.
17. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
18. Regulāri tiek organizētas sportiskas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
19. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
20. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
21. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
22. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
23. Rēķinu ievietošana Hopā.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

Septembra sākumā tika aizvadīta tikšanās ar kultūras pārvaldi par nākamās vasaras pasākumu plānu, kā arī tika izrunāts par pasākumu biežāku organizēšanu Limbažu novadā, kas varētu pulcēt lielāku apmeklētāju skaitu. Tika izveidots saraksts, ar vietām, kuras varētu piedāvāt privāto pasākumu organizatoriem. Sarakstā ietilpst – Limbažu estrāde, Salacgrīvas estrāde, Ainažu estrāde, kā arī plāns ir piedāvāt organizēt pasākumus Katvaru liepu parkā, cerot, ka kāds privātais organizators varētu uzrīkot iespaidīgus pasākumus Limbažu novadā.

No 5. līdz 7. septembrim, Limbažu novada tūrisma speciālisti piedalījās Šauļu pilsētas svētkos, kur tiks organizēts pasākums "Šauļu tūrisma iela 2024". Apmeklētājiem bija iespēja iepazīties ar Limbažu novada tūrisma piedāvājumu, uzzinot par interesantākajiem apskates objektiem un aktivitātēm novadā. Papildus tam, ikviens varēja izkalt monētu, kā arī nogaršot Lielezera maiznīcas gardo produkciju. Skaidrs bija viens – Limbažu novada stends bija viens no visapmeklētākajiem un uzmanību piesaistošajiem Šauļu iedzīvotājiem un viesiem. Paldies par to jāsaka arī Minhauzena muzeja pārstāvjiem par lieliski piemeklētiem tērpiem. Dalība Šauļu dienās bija lieliska iespēja stiprināt kultūras un tūrisma attiecības starp Limbažu novadu un Lietuvu, vienlaikus piesaistot uzmanību Limbažu novadam kā pievilcīgam tūrisma galamērķim.

Tāpat septembrī jau uzsākām plānošanu Nēģu svētku pasākumam, kura ietvaros pasākumi norisināsies vairākās vietās, ar dažādām aktivitātēm visu vecumu grupu pārstāvjiem. Mazākajiem svētku apmeklētājiem būs iespēja piedalīties radio vadāmo modeļu rallijā, tāpat pasākumā darbosies "Uzņēmēju kvartāls 2024", kurā varēs iegādāties Limbažu novadā radītus produktus un preces, tiks rīkots tradicionālais "Nēģu kross", makšķerēšanas sacensības un, protams, pāri visam – nēģu baudīšana.

No 18.-20. septembrim Vidzemē viesojās pieci digitālā satura veidotāji no Somijas. Vizīti organizēja Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (LIAA Tūrisma departaments) sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģionu un tūrisma maršrutu Via Hanseatica. Trīs dienu laikā tika apmeklēti Limbažu, Valmieras, Smiltenes, Cēsu un Siguldas novadi, apmeklējot gan vēsturiskas vietas, gan dabas skaistumu, kā arī iepazīstot jaunākos tūrisma objektus un vietējos kulināros gardumus. Vizītes noslēgumā tika saņemtas lieliskas atsauksmes par pozitīvajiem iespaidiem un emocijām.

20. septembrī, Limbažu novada tūrisma speciālisti devās uz Līgatni, kur notika VTA Valdes sēde. Šajā sanāsmē tiks apspriesti CFLA projekti tūrisma produktu izstrādei, tostarp arī viens no četriem projektiem, kas veltīts zaļajiem ceļiem Vidzemē.

23. un 24. septembrī Kuldīgā norisinās projekta "Riverways II" atklāšanas sanāksme, kurā ALDA un LAUTA pārstāvji piedalījās, prezentējot plānotās aktivitātes Limbažu Lielezera pludmalē. Šis brauciens kalpo gan kā pieredzes apmaiņa, gan iedvesmas avots, iepazīstoties ar citu ūdenstūrisma projektu plānotajiem vietu uzlabojumiem un aktivitātēm. Mūsu gadījumā mēs paredzam nodrošināt ērtāku un pieejamāku iekļūšanu ūdenī un laivā cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Projektu paredzēts īstenot 2025. gadā.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA "ALDA"

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontrole Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā, Dūņezera.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Dūņezera, Mazezera un Vārzu pludmales teritorijas uzkopšana.

3. Limbažu novada sudraba ceļojošā ALDA kauss 5. posma organizēšana un vadīšana.
4. Atskaišu gatavošana.
5. Piedalīšanās Interreg Est-Lat projekta seminārā.
6. Piedalīšanās Interreg RIVERWAYS II projekta seminārā.
7. Pasaules talkas dienas ietvaros vides objekta izveide, organizēšana un vadīšana Limbažu Lielezera pludmalē.
8. Projekta „Pieejamu tūrisma galamērķu izstrāde (Pieejami maršruti)” īstenošana Limbažu Lielezerā.
9. Sadarbībā ar projekta un attīstības nodaļu projekta "Piekrastes infrastruktūras izveide Augstrozes Lielezerā" sagatavošana iesniegšanai.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Septembrī kopā Limbažu TIC apkalpoti 248 cilvēki: 224 latvieši (192 klātienē, 27 telefoniski, 4 e-pastā, 1 FB messenger. No tiem 18 ir novada iedzīvotāji, 206 ir no pārējās Latvijas), 24 cilvēki no ārzemēm (7 no Vācijas, 7 no Apvienotās Karalistes, 6 no Igaunijas, 2 no Lietuvas, pa vienam no 1 no Nīderlandes un Zviedrijas).
2. Facebook: VisitLimbaži
 - 2.1. Veikti 25 ieraksti
 - 2.2. Sekotāji – 8830. Pieaugums – 26.
 - 2.3. Sasniegtā auditorija – 30700.
 - 2.4. Iesaiste – 1200.

Organizatoriskie darbi:

1. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
2. Informācijas aktualizēšanas darbi mājas lapā www.visitlimbazi.lv;
3. Sagatavošanās TIC darbinieka/projektu vadītāja vakancei – vakances izsludināšana, atlases veikšana, parrunu organizēšana.
4. Dalība Est-Lat projekta seminārā.
5. Dalība Interreg RIVERWAYS II projekta seminārā.
6. Informācijas apkopošana par nepieciešamo bukletu izveidi.
7. Aizvadītas 2 sapulces.

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

1. Dalība Šauļu pilsētas svētkos “ŠAUĻU DIENAS 788” no 05.09.2024.-07.09.2024.
2. Somijas žurnālistu vizīte sadarbībā ar LIAA 18.09.2024.
3. Konkurss “Tava zelta rudens vieta Limbažu novadā”.

Tūrisma infrastruktūra: Paredzēta TIC infozīmes atjaunošana

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā septembra mēnesī apkalpoti 185 apmeklētāji (t.sk. 139 – klātienē, 36 – caur telefonu, 7 caur e-pastu un 3 sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 41 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 107 Latvijas rezidenti un 37 ārvalstu rezidenti.

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā jūnija mēnesī kopumā apkalpoti 17 apmeklētāji (no 23. septembra darbiniece ir atvaļinājumā). Visi apmeklētāji ir apkalpoti klātienē tūrisma informācijas punktā. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 8 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 7 - Latvijas rezidenti un 2 ārvalstu rezidenti.
3. Facebook: VisitSalacgriva
 - 3.1. Veikti 15 ieraksti;
 - 3.2. Sekotāji: 3656 (jaunie sekotāji – 84);
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 118 642;
 - 3.4. Iesaiste: 9717 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem);

Organizatoriskie darbi:

1. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
2. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;
3. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
4. Informācijas aktualizēšanas darbi mājas lapā www.visitlimbazi.lv;
5. Sagatavots Vidzemes piekrastes sadarbības līgumprojekts.

Mārketingi/pasākumi/apmācības:

1. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana;
2. Uzsākta tradicionālā pasākuma “Nēģu diena Salacgrīvā un Svētcieņā” plānošana. Informācija par pasākumu ir publicēta 11. septembrī, bet pasākuma afiša ir publicēta 26. septembrī sociālajos tīklos un mājas lapā. Pasākuma organizēšanai Salacgrīvas TIC septembrī ir veltījis aptuveni 53 stundas;
3. Sagatavota pieredzes apmaiņas programma Igaunijas biedrībai PAIK;
4. Sanāksme par Savijņojošās Vidzemes tūrisma produktu, VTA sadarbības tīkla ietvaros;
5. Dalība VTA valdes sanāsmē 20. septembrī. Dalība saistīta ar to, ka tika prezentēts Vidzemes piekrastes tūrisma produkts;
6. 26. septembrī tikšanās ar SIA “Latvijas lauku konsultāciju un izglītības centra” pārstāvi un biedrības “Salacgrīvas nēģi” pārstāvi par Salacgrīvas nēģu tradīcijas iekļaušanu Nacionālajā Nemateriālā kultūras mantojuma sarakstā;
7. 27. septembrī noorganizēta Vidzemes piekrastes pašvaldību tiešsaistes sanāksme par sadarbības līgumprojekta precizēšanu. Tiek uzsāktas sarunas par kopēju dalību “Balttour 2025”;
8. Ideja par pasākuma “Restorānu nedēļa Limbažu novadā” organizēšanu novadā no 11.-18. novembrim. Aicinājums (e-pastā) ēdināšanas iestādēm izteikt savu viedokli.

Tūrisma maršruti/ekskursijas:

Septembrī novadītas 2 ekskursijas pa Salacgrīvu un 1 pa Ainažiem.

Tūrisma infrastruktūra:

1. Tūrisma maršruta “Green Railways” trases pļaušana posmā no Ainažiem līdz Niedrāja Pilkas purvam;
2. Uzstādīta informācijas plāksne Ainažu TIP.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Staiceles TIC 2024. gada septembra mēnesī sniegta informācija 432 interesentiem – 344 klātienē, 84 pa telefonu, 4 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 107 Limbažu novada iedzīvotāji, 295 interesenti no Latvijas un 30 ārzemju rezidenti.

Sagatavoti 8 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 4 ekskursijas Staicelē, Alojā un Braslavā, un 2 pārgājieni purvā, Novadīts viens velo pārgājiens Staicele – Alojā – Staicele.

Ikdienas darbi – telpu sakārtošana, tīrīšana, apkārtnes uzkopšana. Rēķinu, aktu un citu dokumentu sagatavošana un apstrāde. Darbs pie LEADER projekta “Laivotāju atputas vieta pie Salacas Staicelē” sagatavošanas.

Darbs pie pasākumu un pārgājienu sagatavošanas. Darbs pie Sajūtu parka “Stārķu zeme Latvija” Staicelē. Veikti sagatavošanas darbi un pasākuma norise Staiceles pilsētas iestāžu rīkotajos pasākumos. Apsekoti un sakopti tūrisma objekti Alojā apvienībā. Izvietota informācija pašapkalpošanās stendos Ungurpilī pie bibliotēkas Sala un Alojā pie bibliotēkas, veikalā TOP un kafejnīcā “Mieriņš”.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Veikti 8 ieraksti:

1. Facebook – visitstaicele.lv 1032 sekotāji, sasniegtā auditorija 6872;
1. visitaloja.lv 1007 sekotāji, sasniegtā auditorija 11332.
2. Instagram – visitstaicele.lv
3. TIK TOK – visitstaicele.lv – 921 sekotāji (27 jauni sekotāji)

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzes sagatavotas, lai vispārizglītojošo skolu skolēni un sporta skolas audzēkņi varētu uzsākt 2024./2025.mācību gada programmu īstenošanu. Tiek strādāts, lai varētu veidot pilnvērtīgas sporta bāzu noslodzes, sabalansējot vispārizglītojošo skolu stundu sarakstu, mācību – treniņu sarakstu un publisko apmeklējumu.

Sadarbībā ar Latvijas Olimpisko komiteju tiek strādāts pie kopēja reklāmas projektu pārdošanas visos Latvijas Olimpiskajos centros.

Sporta pasākumi:

Latvijas mēroga sacensības:

1. Altero.lv LIIGA futbolā komandai FK Limbaži: **2 spēles**
2. Pludmales volejbola turnīrs "Tēvi un Dēli 2024" - **1 pasākums**
3. Latvijas florbola čempionāta 2. līga komandai Limbaži/Liepupe: **1 spēle**
4. LFF Jaunatnes futbola čempionāta spēles attīstības grupā U13: **1 spēle**

Vietējā mēroga sacensības:

1. Skrējiens "Pretī rudenim" 2024 - **1 pasākums**
2. Eiropas sporta nedēļas aktivitātes - **6 pasākumi**

Gatavojamies un plānojam Veselības nedēļas pasākumus, kas norisināsies oktobrī.