



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2024.GADA OKTOBRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

| | |
|---|----|
| Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa | 3 |
| Finanšu un ekonomikas nodaļa..... | 4 |
| Juridiskā nodaļa | 5 |
| Personāla vadības nodaļa | 6 |
| Attīstības un projektu nodaļa | 7 |
| Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa | 9 |
| Informācijas tehnoloģiju nodaļa | 11 |
| Dzimtsarakstu nodaļa | 12 |
| Sabiedrisko attiecību nodaļa | 13 |
| Izglītības pārvalde | 15 |
| Kultūras pārvalde | 19 |
| Būvvalde..... | 37 |
| Bāriņtiesa | 38 |
| Pašvaldības policija | 39 |
| Sociālais dienests..... | 42 |
| Limbažu apvienības pārvalde | 43 |
| Limbažu pagasts | 43 |
| Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs..... | 44 |
| Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs | 45 |
| Salacgrīvas apvienības pārvalde..... | 47 |
| Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs | 49 |
| Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs | 52 |
| Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks” | 53 |
| Alojas apvienības pārvalde..... | 54 |
| Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs | 55 |
| Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs | 55 |
| Pašvaldības aģentūra “LAUTA” | 56 |
| Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “ALDA” | 56 |
| Limbažu tūrisma informācijas centrs | 56 |
| Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs | 57 |
| Staiceles tūrisma informācijas centrs | 58 |
| Olimpiskais centrs Limbaži | 59 |

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1607
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 1037
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
11 (izpilddirektors); 20 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 251 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 138
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 19
 - 3.4. Pieņemti 278 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 19 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 744 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. E-formu veidošana SITECORE platformā
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 22
 - 4.2. Lielā zāle: 4
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 878
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 816
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 8
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 21
 - 5.5. Pilnvaras – 16
 - 5.6. Izziņas – 47 (19 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 27
6. Oktobrī pieņemtie domes lēmumi – 90
 - 6.1. oktobrī komitejās izskatītie jautājumi – 108
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 29
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 6
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 6
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2018. un 2019. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas.
 - 9.2. dokumentu pieprasījumi – 8
 - 9.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 2
 - 9.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 324
 - 9.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 1

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Dalība Valsts Kases seminārā “Finanšu revīzija pašvaldībās”
2. Dalība Visma seminārā “E-rēķinu ieviešana”
3. Noslēgts līgums par Finanšu revīzijas pakalpojumu
4. Budžetu izskatīšanas tikšanās ar apvienību pārvalžu, pagastu vadītājiem
5. Saņemtie rēķini – 4231 gab.
6. Izrakstītie rēķini par pašvaldības pakalpojumiem – 1874 gab.
7. Izrakstītie maksājumu uzdevumi 10392 gab. (par precēm un pakalpojumiem, algu maksājumi, citi pakalpojumi)
8. Ienākošie maksājumu uzdevumi – 2146 gab.
9. Izejošie kases izdevumu orderi – 72 gab.
10. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 245 gab.
11. Budžeta izskatīšana, tikšanās klātienē
12. Lēmumprojektu sagatavošana domes sēdī
13. Budžeta grozījumu sagatavošana, t.sk. budžeta tehniskie grozījumi
14. Aizņēmuma procentu likmju maiņa
15. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
16. Maksas pakalpojumu izcenojumu lēmuma sagatavošana
17. Iestāžu vadītāju konsultēšana par grozījumu sagatavošanu, BPIK programmas individuālas apmācības
18. Savstarpējo norēķinu izmaksu tāmju saskaņošana.

JURIDISKĀ NODAĻA

Juridiskajā nodaļā 2024.gada oktobrī:

1. sagatavoti, saskaņoti 62 līgumprojekti;
2. sagatavoti, saskaņoti 86 lēmumprojekti;
3. aktīvi rit 9 tiesas procesi;
4. uzsākti 18 parādu piedziņas procesi;
5. nodoti tiesu izpildītājam 5 spriedumi.
6. Regulāri tiek sniegtas konsultācijas, gatavotas atbildes, rakstīti pieprasījumi un citas juridiskās nodaļas kompetencē esošās darbības.

Iepirkumu komisija 2024.gada oktobrī:

1. izsludinājusi 7 iepirkumus vai iepirkumu procedūras;
2. Veikusi 4 apspriedes ar piegādātājiem;
3. Pieņēmusi lēmumus 14 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Izsludināti 3 amatu konkursi, 2 konkursi noslēgušies. 1. konkurss noslēdzies ar 5 pieteikumiem un 3 kandidāti aicināti uz darba pārrunām. 2.konkurss noslēdzies ar 1 pieteikumu.
2. Speciālisti piedalījās vairākās apmācībās saistībā ar jomas aktualitātēm un padziļinātas zināšanas RVS Horizon programmatūrā.
3. Notiek plānošanas darbi darbinieku Jaunā gada ballei.
4. Darbs pie HOP sistēmas ieviešanas pašvaldības iestādēs.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Pēdējie darbi noris projektā NR. EKII-7/9 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā". Projekta ievaros Limbažu novadā tiek nomainīti 475 nātrija gāzizlādes tipa gaismekļi pret 475 LED gaismekļiem.
2. Noslēgts līgums ar CFLA par projekta "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" Nr. 4.3.1.3/1/24/A/032 īstenošanu (ēkā paredzēts ierīkot 10 dzīvokļus sociāli un ekonomiski mazaizsargātām personām). Procesā iepirkuma projektēšanai izvērtēšana.
3. Noslēgts līgums ar CFLA par projekta "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" Nr. 4.3.5.1/1/24/A/009 īstenošanu (specializēto darbnīcu izveide Klosters ielā 2, Limbažos). Procesā iepirkuma izsludināšana specializētā transporta līdzekļa iegādei.
4. Procesā projekta "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" Nr. 5.1.1.1/2/24/A/012 iesnieguma tehnisko precizējumu vērtēšana CFLA. Projekta plānotās darbības ir:
 - 4.1. Vizbuļu ielas un gājēju ietves gar valsts vietējo autoceļu V128 Mandegās pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība;
 - 4.2. Ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve Vizbuļu ielā Mandegās, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība;
 - 4.3. Jūras un Rīgas ielas posma Alojā pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība.
5. Notiek Parka ielas, Ainažos būvdarbi. Ir pabeigti visi bruģēšanas darbi - gājēju celiņi, laukumi, izbūvētas lietus ūdens infiltrācijas akas un gūlijas. 6. un 7. novembrī tika veikta asfalta ieklāšana ielas brauktuvei visā platumā, 8.datumā - asfalta ieklāšana stāvlaukumos un nobrauktuvēs. Līdz 15.novembrim plānots pabeigt visus darbus t.sk. labiekārtošanas darbus.
6. Līdz 6. novembrim bija veikta apspriede par Ainažu skolas malkas katlu nomaiņu uz granulu katliem. Pēc tās izsludināts iepirkums, izmaksu noskaidrošanai. Prognozējamās izmaksas ap 90 000,- t.sk. PVN.
5. Ir uzstādīti granulu katli Viļķenes Kultūras namā. Pārvietoti no Viķu muižas. Pabeigta katlu apsaiste un izbūvēts skurstenis. Izskalota no nosēdumiem visa apkures sistēma, gan kultūras namā, gan trasē uz blakus ēku.
6. Ir gatavs projekts gājēju un velosipēdistu tiltiņam pār Blusupīti Ainažu pagastā. Notiek skaņošanas process.
7. Iepirkumam sagatavots Projektēšanas uzdevums Alojās sarkanās skolas pārbūvei par Alojās PII.
8. Projektam "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" noslēdzies iepirkums uz projektēšanu un autoruzraudzību.
9. Sagatavots un iesniegts Vides investīciju fondā projekts "Viedo pilsētvides tehnoloģiju uzstādīšana Limbažu novadā". Projektā plānota saules elektrostacijas ar akumulatoriem uzstādīšana uz abu sociālās aprūpes centra – pansionāta "Pērle" ēku jumtiem.
10. Konkursa "Limbažu novada Gada uzņēmums 2023" pieteikumu izvērtēšana, nominantu apstiprināšana oktobra Domes sēdē.
11. Līgumu noslēgšana ar 2024.gada konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" uzvarētājiem par finansējuma piešķiršanu.

12. 10.oktobrī noorganizēta Uzņēmēju tikšanās ar Limbažu novada domes priekšsēdētāju Dagni Straubergu. Tikšanās rezultātu apkopošana un izsūtīšana uzņēmējiem.
13. Darbs pie Limbažu novada Uzņēmēju foruma 2024 organizēšanas.
14. Facebook.com lapas "Uzņēmējdarbības un sociālās uzņēmējdarbības centrs HANZA" pārsaukšana uz "Radīts Limbažu novadā", paziņojumu izlikšana "Bibliotēka SALA" un "Uzņēmējdarbība Salacgrīvā" ar aicinājumu sekot "Radīts Limbažu novadā" lapai, kur turpmāk tiks publicēta ar uzņēmējdarbību saistītā informācija. Pārsaukta Facebook.com lapa "Radīts Piejūrā" uz "Radīts Limbažu novadā veikals Salacgrīvā".
15. Konkursu "Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts Limbažu novadā", "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā", "Radīts Limbažu novadā" saņemto atskaišu pārskatīšana un apstiprināšana.
16. 2025.gada budžeta pieprasījumu sagatavošana un iesniegšana
17. Iesniegti 3 projektu pieteikumi biedrības Vidzemes lauku partnerība "Brasla" izsludinātajā LEADER projektu konkursa II kārtā sabiedriskā labuma projektiem.
18. 02.10.2024. CFLA iesniegts projekta pieteikums "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035. Notiek izvērtēšana.
19. 01.10.2024. Limbažu novada pašvaldība noslēdza sadarbības līgumu ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju (VARAM) par Eiropas Savienības Atveseļošanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošanu. 12.-14.11.2024. notiek mentoru apmācības. Kavējas no VARAM puses komunikācijas iepirkums, līdz ar to komunikācijas materiāli vēl nav pieejami.
20. VKKF 3.projektu konkursam kultūras mantojuma nozarē iesniegtie projekti netika atbalstīti.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 24
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 8
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 9
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 21
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 5
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 5
7. Lēmumi par zemes nomu – 17
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 0
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 71
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 25
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 0
12. 12.Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 102
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 1
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 9
15. HOP ievadīti rēķini –66
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 7
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 6
18. Izziņas – 18
19. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 54
20. Sagatavoti 6 akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
21. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 12
22. Saskaņoti apgrūtinājumu plāni – 122
23. Saskaņoti būvprojekti BIS – 12
24. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā
25. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 58
26. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 4
27. Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai www.zemesgramata.lv sistēmā ievietošana – 42
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 27
29. Meža dienesta sistēmā reģ. mežu inv. lietas – 2
30. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 6
31. 31.Organizētas īpašumu e-izsoles (inf. publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai) – 8
32. Robežu apsekošana, saskaņošanas akti – 5
33. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 21
34. Darbs ar Rail Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)
35. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
36. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus
37. Reģistrētas no VZD, ZGR saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā – 355
38. Sagatavoti un nosūtīti NĪN maksāšanas paziņojumi – 29
39. Salīdzināti mēnesī saņemtie NĪN maksājumi, noslēgts mēnesis

40. Iesniegumi LV ceļiem izmaiņām ceļu sarakstā – 10
41. Meža inventarizācijas datu analīze, inventarizācijas lietu pasūtīšana – 10
42. Lēmumi par lokālpārplānojumam – 2
43. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 3 sēdes pieņemti 13 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, sagatavotas un nosūtītas 4 vēstules
44. Darbs atsavināšanas komisijā – 5 sēdes, dokumentu gatavošana, darbs e-izsoles.lv ar sistēmu (maksājumu pārbaude), konsultācijas potenciāliem izsoļu pretendentiem u.c., 2 gab. - izsoļu izsludināšana e-izsolēs, publikāciju laikrakstos un mājas lapā sagatavošana izveide, nosūtīšana. Konsultācijas ar pretendentiem, maksājumu pārbaude, pretendentu dalības apstiprināšana e-izsolēs, konsultācijas. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 4

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Oktobrī IT nodaļa nodrošināja stabilu un nepārtrauktu pašvaldības infrastruktūras darbību, veicot datoru, serveru un tīklu uzturēšanu un pilnveidi.
2. Šajā mēnesī veicām vairākus uzdevumus, tostarp serveru atjaunināšanu un optimizāciju, kā arī tika ieviesti papildinājumi datu centra rezerves kopiju nodrošināšanā.
3. Veicām datoru sagatavošanu darbam un reaģējām uz dažādām datoru tehniskām problēmām, kā arī sniedzām ikdienas lietotāju atbalstu.
4. Sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļu izveidota darba grupa dokumentu vadības sistēmas Namejs ieviešanai pašvaldības iestādēs - veikta pienākumu sadale attiecībā uz organizatoriskām (komunikācija ar iestādēm par dokumentu klasificēšanas shēmām) un tehniskām lietām (konfigurācijas ievade).
5. Papildus ikdienas darbiem veicām arī lietotāju tiesību pārvaldību, ņemot vērā darbinieku kustību, lai nodrošinātu atbilstošu piekļuvi sistēmām.
6. IT nodaļa sniedza tehnisko atbalstu attālinātajām sanāksmēm, domes un komiteju sēdēm.
7. 18.10.2024 Dalība LPS IKT asociācijas sanāksmē.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

| 2024.gada oktobris | Limbažu apvienības pārvalde | | | | | | | | Salacgrīvas apvienības pārvalde | | | Alojas apvienības pārvalde | | | | Kopā |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------------------|--|------------------|----------------------------------|--|-------------------|----------------------|-------------------|
| | Limbaži | Limbažu pagasts | Katvaru pagasts | Pāles pagasts | Skultes pagasts | Umurgas pagasts | Vidrižu pagasts | Viļķenes pagasts | Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts | Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts | Liepupes pagasts | Alojas pilsēta un Alojas pagasts | Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts | Braslavas pagasts | Brīvzemnieku pagasts | |
| Dzimšana | 3 | - | - | 1 | - | - | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| kopā | 7 | | | | | | | | - | | | 1 | | | | 8 |
| Miršana | 6 | 4 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | - | 2 | 6 | 1 | 2 | - | 1 | 2 | |
| kopā | 16 | | | | | | | | 9 | | | 5 | | | | 30 |
| Citos nov. dekl.mirušie | | | | | | | | | 5 | | | | | | | |
| kopā | | | | | | | | | | | | | | | | 35 |
| Laulības | | | | | | | | | | | | | | | | 10 |
| Uzvārda maiņas lieta | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Papildinājumi reģistros | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| Saņemtie dokumenti | | | | | | | | | | | | | | | | 90 |
| Nosūtītie dokumenti | | | | | | | | | | | | | | | | 44 |
| Atk.apliecības | | | | | | | | | | | | | | | | 7 |
| Izziņas | | | | | | | | | | | | | | | | 15 |
| Iekasēta valsts nodeva maksas pak. | | | | | | | | | | | | | | | | EUR 204.00 |
| Kopā | | | | | | | | | | | | | | | | EUR 773.90 |

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, oktobrī, atsevišķi publicējam informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 61

Ziņu auditorija – 49,447

Apskatījušies ziņu – 19,088

Jauni sekotāji – 57 (8019 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 3,382

Komentāri – 191

Dalījušies ar ziņu – 555

Apskatītas bildes – 7,670

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 398

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 60,882

Apskatījušies ziņu – 12,278

Jauni sekotāji – 29 (4313 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 1,958

Komentāri – 74

Dalījušies ar ziņu – 202

Apskatītas bildes – 7,328

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 66

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 8,705

Apskatījušies ziņu – 2,868

Jauni sekotāji – 13 (1715 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 281

Komentāri – 22

Dalījušies ar ziņu - 123

Apskatītas bildes – 1,339

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 37

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 156581

Lietotāji – 59569

Oktobrī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Jaunumi, Izsoles, Pašvaldība

Twitter (X) – 0 ieraksti (informācija netiek papildināta)

Citas aktivitātes

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.

2. Veidojām prezentācijas par Limbažu novada pašvaldību, veidojām infografikas, kurās publicējam informāciju par novadā īstenotajiem projektiem.
3. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
4. Sagatavojām publicējamo informāciju par novada apbalvojumu piešķiršanu 2024.gada Valsts svētku pasākumos.
5. Bijām klātesoši un pēc tam atspoguļojām notikumus novadā: Nēģu kross, Nēģu diena un Uzņēmēju kvartāls Salacgrīvā, tikšanās reizē Alojā sarunā par pirmsskolas izglītības iestādi pilsētā, pārrunās par piekrastes publiskās infrastruktūras attīstību novadā, konferencē par stratēģisko komunikāciju, organizējām Latvijas vēstnieces Igaunijā vizīti Limbažu novadā, Limbažu fonda 15 gadu svinībās.
6. No 11. līdz 13. oktobrim Limbažu novada pašvaldības delegācija piedalījās sadraudzības pilsētas Anklamas (Vācija) ikgadējā pieņemšanā un gada izvērtēšanas svētkos. Sadarbība ar Hanzas pilsētu Anklamu aizsākta 2003. gadā, veicinot labas attiecības starp Latviju un Vāciju.
8. No 13. līdz 15. oktobrim Limbažu novada domes priekšsēdētājs Dagnis Straubergs un sabiedrisko attiecību speciāliste Beāte Kožina pārstāvēja pašvaldību Latvijas–Vācijas pašvaldību sadarbības forumā “Latvijas-Vācijas sinerģija: digitālās transformācijas virzītājspēks” Berlīnē.
9. Piedalījāmies Kultūras pārvaldes sanāksmē par 2024. gada norises un veiktu aizvadīto pasākumu pašanalīzi un izskatīja 2025.gada novada kultūras norišu prioritātes. Bijām klātesoši 27. oktobrī Rīgas Latviešu biedrības organizētajās “Somugru dienās 2024” Rīgā un Pālē.
10. Sagatavojām materiālus un izdevām augusta pašvaldības informatīvo izdevumu “Limbažu novada ziņas” 24 lapaspuses.
11. Piedalījāmies pašvaldības projektu uzraudzības komisijas oktobra sēdē un novada apvienību un pagasta vadītāju sanāksmē.
12. Sagatavojām darba samaksas tabeli.

Mediju monitoring

1. Limbažu pašvaldības mājas lapā www.limbazunovads.lv oktobrī veiktas 86 publikācijas.
2. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi - Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā
3. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā. Kultūras atelpas veidošanā, kā brīvprātīgā darba veicējas esam iesaistījušas Limbažu ģimnāzijas audzēknes.
4. Sagatavojām un sniedzām atbildes raidījumam Bez Tabu un Nekā personīga
5. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki. Limbažu novada ziņas izskan katru pirmdien 13.30 radio SWH ēterā
6. Ziņas ziņu aģentūrā LETA – 3 ziņas.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

| Datums | Pasākums | Norises vieta, laiks | Atbildīgā persona, kontaktinformācija |
|-----------------|---|---|--|
| 01.11.2024. | eTwinning konference "Nacionāla eTwinning balva 2024" | Rīgā | Edīte Sarva, edite.sarva@limbazugimnazija.lv |
| 01.11.2024. | Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U14 | OC "Limbaži" Sporta hallē | Ineta Sprancmane, 26376948 |
| 01.-09.11.2024. | Virtuālais vizuālās mākslas konkurss "59" izglītības programmas bērniem ar autiskā spektra traucējumiem | Limbažu novada speciālajā pamatskolā | Dace Lāce tālr.26480408 dace.lace@limbazunovads.lv |
| 02.11.2024. | Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U17 | OC "Limbaži" Sporta hallē | Ineta Sprancmane, 26376948 |
| 03.11.2024. | Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U17 | OC "Limbaži" Sporta hallē | Ineta Sprancmane, 26376948 |
| 05.11.2024. | Angļu valodas olimpiāde 10.-12.klasei | Limbažu Valsts ģimnāzijā un Salacgrīvas vidusskolā plkst.10.00 | Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv |
| 05.11.2024. | Limbažu novada skolu sacensības florbolā (vidusskolas) | OC "Limbaži" Sporta hallē plkst.10.00 | Dāvis Strazds, 26316900 |
| 05.11.2024. | Skolas Vārds vebinārs Limbažu novada vēstures un sociālo zinību skolotājiem | Tiešsaitē plkst.15.00 | Daiga Rudzīte Sociālās un pilsoniskās MJ koordinatore tel.nr.29100255 daiga.rudzite@limbazunovads.lv |
| | | https://ej.uz/vestures_socialozinibuMJ | |
| 06.11.2024. | Angļu valodas olimpiāde 7.-9.klasei | Limbažu Valsts ģimnāzijā, Limbažu vidusskolā un Salacgrīvas vidusskolā plkst.10.00 | Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv |
| 06.11.2024. | Tasīte izglītības "Pašvadīta mācīšanās" | Tiešsaistē, pieteikšanās: | Edīte Sarva, edite.sarva@limbazugimnazija.lv |
| | | ej.uz/ti2024 | |
| 07.11.2024. | Angļu valodas olimpiāde 4.-6.klasei | Limbažu Valsts ģimnāzijā, Limbažu vidusskolā un Salacgrīvas vidusskolā plkst.10.00 | Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv |
| 07.11.2024. | Limbažu novada skolu sacensības florbolā (pamatskolas) | Vidrižu Sporta hallē plkst.10.00 | Rasa Vavilova, 28303779 |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| 07.11.2024. | Kursi Latviešu valodas skolotājiem "Dažādi uzdevumi teksta apguvei latviešu valodā un literatūrā pamatskolai un vidusskolai" | Valmieras Valsts ģimnāzijā plkst.13.30 | Inga Gaigale Latviešu valodas MJ koordinatore tel.nr. 26198983 ingagaigale740@inbox.lv |
| 07.11.2024. | Latvijas speciālo skolu sportiski - atraktīvas sacensības "Jautrie starti" | Limbažu Olimpiskajā centrā | Dace Lāce tālr.26480408 dace.lace@limbazunovads.lv |
| 09.11.2024. | LJBL čempionāts basketbolā, U12, U13 | Limbažu vidusskolā plkst. 10.00 | Kristaps Zaļupe, 29483474 |
| 11.11.2024. | Interesu izglītības programmu licenču un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde | Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas 4.stāvā, 401.kabinetā plkst. 13.30 | Valda Tinkusa, valda.tinkusa@limbazunovads.lv tel.nr. 20245679 |
| 12.11.2024. | Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde | Tiešsaistē plkst. 9.30 | Līga Liepiņa, t.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv |
| | | | |
| 13.11.2024. | Politika un tiesības - olimpiāde 10.-12.klasei | Limbažu vidusskolā plkst.10.00 | Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv |
| 13.11.2024. | Valsts svētku koncerts "Mēs Latvijai ..." | Limbažu Bērnu un jauniešu centrā plkst. 18.00 | Iveta Purīna tālr.26111600, iveta.purina@limbazunovads.lv |
| 16.11.2024. | LJBL čempionāts basketbolā, U16 | Limbažu vidusskolā plkst. 11.00 | Kristaps Zaļupe, 29483474 |
| 18.11.2024. | Piemiņas brīdis, svečīšu nolikšana (Atceroties diriģentu Jāni Zirni) Gaismas salūts | Staiķeles kapi, Lielā ielā plkst.17.00 Lielā ielā 36, Staiķelē plkst.18.00 | Ārija Bakmane tel.nr. 26332269 krustpunkti@inbox.lv |
| 19.11.2024. | Pieaugušo tīklojuma pasākums "Jaunumi pieaugušo izglītībā" | Tiešsaistē plkst. 15.00 | Maija Andersone, mob.tel 28373168 |
| | | https://zoom.us/j/96280131745?pwd=tpiSHRqbrdGf3ke0yvyEmJCt4FCs0O.1 | |
| 20.11.2024. | Latviešu valodas MJ metodiskā diena | Limbaži - Rīga - Limbaži | Inga Gaigale Latviešu valodas MJ koordinatore tel.nr. 26198983 |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | | | ingagaigale740@inbox.lv |
| 20.11.2024. | Senioru skolas 3.nodarbība | Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā | Maija Andersone, mob.tel. 28373168 Talita Atvare, mob.tel. 29103842 |
| 23.11.2024. | Izrāde bērniem "Sarkangalvīte un vilks" | Limbažu Bērnu un jauniešu centrā plkst. 11.00 | Teātris un Es, publiskā izrāde. Biļetes Biļešu paradīzes kasēs: https://www.bilesuparadize.lv/lv/event/145817 |
| 24.11.2024. | Atklātā matemātikas olimpiāde 5.-12.klasei | Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00 | Rita Maksima, Matemātikas MJ koordinatore, tel. 26313626 e-pasts: rita.maksima@gmail.com |
| 26.11.2024. | Limbažu novada skolu sacensības florbolā (pamatskolas, vidusskolas) | OC "Limbaži" sporta hallē, Vidrižu Sporta hallē plkst.10.00 | Dāvis Strazds, 26316900 |
| 26.11.2024. | Sākumskolas metodiskās apvienības sanāksme | ZOOMā plkst. 15.00 | Kristīne Gaugere Sākumskolas MJ koordinatore gaugere.kristine@gmail.com |
| 27.11.2024. | Limbažu novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskā komisija | Jūras ielā 27, Limbažos | Līga Liepiņa tālr.25762660 liga.liepina@limbazunovads.lv (Pieteikšanās līdz 8.11.2024.) |
| 28.11.2024. | Bioloģijas olimpiāde 9.-12.klasei | Limbažu Valsts ģimnāzijā, Limbažu vidusskolā plkst.10.00 | Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv |
| 29.11.2024. | Direktoru izbraukuma seminārs "Efektīva ikdienas darba plānošana" | Lāču muižīnā, Lāčos, Pāles pagastā, Limbažu novadā no plkst.10.00 līdz 15.00 | Gunta Lāce Izglītības iestādes vadītāju MJ koordinatore tel.nr. 26673183, gunta.lace@limbazunovads.lv |
| 29.11.2024. | Limbažu novada Sporta skolas sacensības vieglatlētikā | OC "Limbaži" Sporta hallē plkst.12.00 | Ginta Teko, 29667718 |

| | | | |
|-----------------|---|-----------------------|---|
| Novembrī | Vienota pāreja no pirmsskolas uz skolu | Pēc individuāla plāna | Kristīne Gaugere Sākumskolas MJ koordinatore gaugere.kristine@gmail.com Pieteikties līdz 25.10.2024. |
|-----------------|---|-----------------------|---|

| | | | |
|--------------------|---|---|--------------------------------|
| 01.11.2024. | Jauniešu domes tikšanās ar Jaunās vienotības pārstāvjiem | Limbažu Jauniešu centrā, Rīgas ielā 23, Limbažos, no plkst.17.00 līdz 18.30 | Elīna Rūtentāle, tālr.27828802 |
| 04.11.2024. | Centra "MARTA" rīkots pasākums "Kā mācēt attiecības?" | Limbažu Jauniešu centrā, Rīgas ielā 23, Limbažos, no plkst.15.30 līdz 18.30 | Elīna Rūtentāle, tālr.27828802 |
| 05.11.2024. | "Papardes zieds" nodarbība "Kontracepcija" | Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, no plkst. 15.00 līdz 16.30 | Guna Krūmiņa, tālr.26412880 |
| 06.11.2024. | "Papardes zieds" nodarbība "Drošas romantiskas attiecības" | Sila ielā 2, Salacgrīvā, no plkst.16.00 līdz 17.30 | Agija Gusakova, tālr.29289452 |
| 14.11.2024. | Konkurss par Latviju | Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, plkst. 14.30 | Guna Krūmiņa, tālr.26412880 |
| 14.11.2024. | Viktorīna "Zini vai mini faktus par Latviju!" | Sila ielā 2, Salacgrīvā, no plkst.16.00 līdz 17.30 | Agija Gusakova, tālr.29289452 |
| 15.11.2024. | Tikšanās ar treneri - funkcionāls treniņš stājas un pašapziņas uzlabošanai | Sila ielā 2, Salacgrīvā, no plkst.16.00 līdz 17.30 | Agija Gusakova, tālr.29289452 |
| 19.11.2024. | "Papardes zieds" nodarbība "Vardarbība" | Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, no plkst. 15.00 līdz 16.30 | Guna Krūmiņa, tālr.26412880 |
| 20.11.2024. | "Papardes zieds" nodarbība "Kontracepcija" | Sila ielā 2, Salacgrīvā, no plkst.16.00 līdz 17.30 | Agija Gusakova, tālr.29289452 |
| 22.11.2024. | "Papardes zieds" nodarbība "Drošas attiecības" | Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, no plkst. 14.10 līdz 15.40 | Guna Krūmiņa, tālr.26412880 |
| 28.11.2024. | "Papardes zieds" nodarbība "Atkarības" | Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, no plkst. 15.00 līdz 16.30 | Guna Krūmiņa, tālr.26412880 |

KULTŪRAS PĀRVALDE

| | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|
| 1. | 01.10.2024. | Izbraukums uz Rīgu. Kultūras notikumu noformējums, apbalvojumi – pieredze, priekšmetu iegāde | Mākslinieki, notikumu vietas, līdzdalība |
| 2. | 03.10.2024. Plkst.10.00 | Kultūras darbinieku sanāksme | Kultūras pārvalde |
| 3. | 04.10.2024 Plkst. 11.00. | Muzeju darbinieku sanāksme | Kultūras pārvalde |
| 4. | 07.10.2024. Plkst.11.00 | Tikšanās ar novada koru un deju kolektīvu virsvadītājiem – Taigu Ludboržu un Intu Teterovski 2024. gada nogales notikumi – Advente, 11. novembris 2025.gada plānotie pasākumi, idejas, priekšlikumi. | Kultūras pārvalde |
| 5. | 11.10. 2024. Plkst.11.00 | Novada Grāmatu svētki Ainažos. | Ainažu k/n, bibliotēka, Kultūras pārvalde |
| 6. | 15.10. plkst. 2024. | 1.Informatīva sanāksme par valsts mērķdotāciju sadali 2. Tikšanās Umurgas pagasta pārvaldē Gada nogales notikumi Umurgā. | LNKC |
| 7. | 17.10. 2024. | WEBEX tikšanās ar Vigo Zaļaiskalnu – Kultūras pārvaldes mājas lapas ieviešana | Kultūras pārvalde |
| 8. | 23.10.2024. Plkst.11.00 | Sanāksme – egles iedegšana Limbažos. Pienākumi, uzdevumi, idejas. | Kultūras pārvalde Limbažu k/n |
| 9. | 24.10.2024. Plkst.11.00 | Informatīva sanāksme Latvijas koncertos. 2025.gada iespējas, koncertprogrammas. | Latvijas koncerti |
| 10. | 26.,27.10.2024. | Limbažu novada amatierteātru skate | LNKC, Kultūras pārvalde |
| 11. | 29.10.2024. Plkst.13.00 | Novada kultūras namu, muzeju, bibliotēku vadītāju sanāksme klātienē: 21. 2024.gada notikumu izvērtējums, analīze (stāsta iestāžu vadītāji) 22. 2025.gada plāni, iespējas 23. Aktualitātes 24. diskusija | Kultūras pārvalde |
| 12. | 30.10.2024. Plkst.10.00 | 1.Attālināta sanāksme – kultūras centru likums un ikdiena 2.Umurgas k/n – svētku notikumi Umurgā | LNKC Kultūras pārvalde |
| 13. | Oktobrī 2024. | Sarunas ar iestāžu vadītājiem par aktualitātēm, problēmām, notikumiem | |

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

| Bibliotēka | Izstādes (nosaukumi) | Tematiski pasākumi (nosaukumi) | Pasākumu izmaksas | Bibliotēkas apmeklētāju skaits | Aktīvo lasītāju skaits | Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus* |
|-----------------------------------|---|--|--|--------------------------------|------------------------|---|
| Limbažu novada Galvenā bibliotēka | <p>Literatūras izstādes: “Norai Ikstenai – 55”; “Rudens noskaņas”; “Mazliet mistikas tumšajos vakaros”; “Lasi un piedalies”.</p> <p>Virtuālās izstādes: “Kad dzejo novadnieki”; “Teodoram Zeltiņam – 110”.</p> <p>Kolekciju izstādes: “Tasīti tējas?” - (L.Alsbergas servīze “Marijka”); “Sarmītes Kairišas raganiņas”.</p> <p>Fotogrāfiju izstāde “Laimīgie flokši”</p> <p>Gleznu un ilustrāciju izstāde “Mirkļa iespaidā” (A.Kirmuša un I.Kirmuša)</p> | <p>Lasītāju klubiņa tikšanās ar Andri Vērdiņu; Skolēnu tikšanās ar bērnu dzejoļu autori Ivetu Dārznieci (Skrapsti) VKKF projekta “<i>Ieraugi pasauli dzejolī</i>” ietvaros; Ģimeņu diena “Mazliet mistikas bibliotēkā”; Brīvlaika radošās aktivitātes bērniem – Krāsojamā pirmdienā; Darbīgā klusumotrdienā; Grāmatīgā trešdienā; Pinamā ceturtdienā; Griežamlīmējamā piektdienā; L.Alsbergas izstādes “Tasīti tējas?” noslēguma pasākums Izglītojoša nodarbība – bibliotekārā stunda jauniešiem “Zēni un meitenes – kā sadzīvot?”; Vēstures draugu klubiņa tikšanās Limbažu muzejā;</p> | <p>9 EUR</p> <p>225 EUR</p> <p>197 EUR</p> <p>11 EUR</p> <p>17 EUR</p> | 2816 | 2127 | 939 |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|-----|-----|-----|
| | | Tematiskās nodarbības pirmsskolas vecuma bērniem; Māmiņu rīti (katru ceturtdienu). Limbažu novada Grāmatu svētki Ainažos (vairāk skatīt pie pasākumiem Ainažu bibliotēkā) | 1997,41 EUR | | | |
| Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/ | No vecmāmiņas pūra lādes | | Izmaksas sedz SC Lādes Vītoli | 29 | 57 | 14 |
| Lādezersa bibliotēka /LNGB filiāle/ | Literārā izstāde: rakstniecei Norai Ikstenai – 55 | Novadpētniecības klubiņa tikšanās , Radošā darbnīca-kartītes izgatavošana <i>scrapbooking</i> tehnikā levārijumu un konservējumu degustācija-pasākums | | 263 | 263 | 52 |
| Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/ | <i>Bibliotekārei darba nespējas lapa</i> | | | 89 | 110 | 23 |
| Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/ | Literatūras izstāde: Rakstniecei Norai Ikstenei- 55; Jaunieguvumi krājumā lieliem un maziem; Literatūras izstāde bērniem "Gribu visu zināt"; | Novadpētnieku klubiņa tikšanās; Nodarbība Pociema pirmsskolas grupas bērniem "Krāsas putnos un dzīvniekos"; Radošā darbnīca "Sveiks, ķirbīt" | | 205 | 144 | 111 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|-----|-----|----|
| | Kolekciju izstāde: “Skaidrītes Kootas enģeļu figūriņas” | | | | | |
| Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/ | 14.10. – 31.10. Tematiskā literatūras izstāde bērniem: “Miedziņstāsti”, 21.10. – 31.10. Tematiskā izstāde- “Pasaules informācijas diena – 24.oktobris”, 21.10. – 31.10. Tematisko izstāžu cikls”Netradicionālās svētku, piemiņas dienas u citi notikumi oktobrī”, 14.10.-31.10. Literatūru popularizējoša izstāde –“rakstniecei Norai Īkstenai – 55”, 21.10. – 31.10. Literatūru popularizējoša izstāde bērniem - “Halloween: spoku un ķirbju laiks!”14.10.-31.10. Literatūras izstāde – “BJV 2024. gada grāmatu kolekcija”. | 17.10.,31.10. Rokdarbniešu kopas “Kamolītis” tikšanās bibliotēkā; 15.10. Lasītāju klubiņa “Pārsteigums ikmēneša tikšanās bibliotēkā”, 15.10, 22.10.29.10. “Pasaku pēcpusdienas” bibliotēkā ar PII “Aģupīte” audzēkņiem, 15., 29.10. Senioru akadēmijas nodarbības bibliotēkā. No 28.10. mākslas izstāde- “Krāsu prieks” māksliniece Lolita Žilinska. | | 164 | 241 | 91 |
| Multifunkcionālais Skultes centrs | | Ivetas Pečakas gleznu izstāde “ Krāsaini | | 101 | 160 | 64 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|-----|-----|-----|
| /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/ | | stāsti ; Tematiska izstāde "Rokdarbi ziemas vakariem" ; Literatūras izstāde mēneša literātiem "Rakstniecei Norai Ikstenai - 55" ; Jauniegvumu izstāde | | | | |
| Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/ | Literatūras izstādes- "Rakstniecie Norai Ikstenai-55"; Jauno grāmatu izstāde "Izlasi pirmais"; Jauno spēļu izstāde; Tematiskās izstādes: "Spociņi un šausmas"; "Starptautiskā šefpavāru diena" Aņa Šmita foto izstāde "Dzīvnieki mājās, pagalmā un pļavā" | Radošā darbnīca "Ķirbju grebšana"; Bibliotekārā stunda 1.klases skolēniem; | | 145 | 196 | 71 |
| Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/ | Literatūras izstādes N.Ikstena – 55, O.Vailds – 170.. Tematiskā izstāde – 31.oktobris- Helovīna diena. Pagasta iedzīvotāja A.Zviedra koku darbu veidota | Novadpētnieku tikšanās, bibliotekārā stunda 2.kl.skolniekiem. | | 333 | 252 | 138 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|-----|-----|-----|
| | izstāde. Četras publikācijas sērijā "Liekam jaunu bildi iekšā" interneta vietnē Facebook. | | | | | |
| Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/ | <p>Lit. Izstādes: "Godinām radošās personības – oktobra jubilārus"; "Nāc – zīmē, krāso, darbojies!"; "Latviešu grāmatai 500: trimdā ar grāmatiņu kabatā"; "Audiovizuālais mantojums Viļķenes bibliotēkā".</p> <p>Pasākumi: "Pūčulēnu skolas nodarbība"; Grāmatmīļu klubiņa tikšanās un pārrunas "Par dzīvi padomijā un komunālijā"; "Erudītu konkurss"</p> | | | 280 | 249 | 122 |
| Alojas bibliotēka | <p>Literatūras izstādes: "Rakstnieces Noras Ikstenas izcilais devums latviešu literatūrā"; "Prozas rakstnieks Teodors Zeltiņš"; 15.oktobris-Valsts valodas diena"; "Ko darām</p> | <p>Lasītāju klubiņa tikšanās 28.10.</p> <p>"Finanšu drošība digitālajā vidē"/Swedbankas vadošā klientu konsultanta Pētera Maksimiva lekcija. 28.10</p> <p>Lasītveicināšanas</p> | | 825 | 826 | 172 |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------|-----|-----|-----|
| | <p>rudentī?"/jaunākajam skolas vecumam; “Lasi un vērtē’ 2024”/Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas grāmatu kolekcija; “Jauno grāmatu izstāde”.</p> <p>Kolekcijas izstāde: “Mobilie telefoni”/no Neimaņu ģimenes kolekcijas.</p> <p>Mākslas darbu izstāde: “Krāsainais rudentiņš”/AMMS audzēkņu radošie darbi.</p> <p>Fotogrāfiju izstāde: “Debesu akvareļi”/Ilzes Kapmales fotogrāfijas.</p> <p>Rokdarbu izstāde: “Zandas sapņi turpina ziedēt”/alojietes Zandas Meļņičenko darinātie papīra ziedi.</p> | <p>pasākumi pirmsskolai 16.10., 22.10.</p> <p>Tikšanās ar bērnu grāmatas autori un tulkotāju Dailu Ozolu 30.10.</p> <p>19.oktobrī 3 ekskursijas “Ausekļa dzīves stāsts un literārais devums”/vada Alojās bibliotēkas galvenais bibliogrāfs novadpētniecībā.</p> | 20 EUR | | | |
| Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/ | <p>Literatūras izstādes veltītas Norai Ikstenai, Tūram Heijerdālam.</p> <p>Tematiskās 31.</p> | <p>Grāmatu lasījumi no bērnu žūrijas pirmsskolas vecuma bērniem.</p> <p>Tikšanās ar rakstnieku</p> | | 567 | 437 | 116 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------|------|-----|-----|
| | oktobris – Helovīna diena, Ungārijas prezidentūra EP, 15. oktobris valsts valodas diena. Kolekciju izstādes – “Ieži un minerāļi” , “Vāzes” Mākslas izstāde “Jo tik ļoti dievs pasauli mīlējis” | Arno Jundzi. Tikšanās ar Ingu Jērumu | EUR 135 | | | |
| Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/ | “Dabas ainavas” /Silvijas Damsones gleznojumi. | | | 201 | 152 | 34 |
| Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/ | Literārās izstādes: Jaunākās grāmatas, Norai Ikstenai 55, “Lasi un vērtē” grāmatu kolekcija Kolekciju izstādes: Ainas Tomsones mini krūzītes “Atmiņās par ceļojumu” Mākslas izstāde: Ilzes Griķes gleznas “Košums” | 7.10.Pūčulēnu skoliņas nodarbība V.Sutejevs “Kas teica Nau?” *10. BJV žūrijas literāri radošā nodarbība pirmsskolai K.Krauzere”Es gribu sunīti, vienalga kādu” *15.10.Valsts valodas diena *21.10.Pūčulēnu skoliņas nodarbība “Kas notiek rudenī” *24.10 Brauciens uz LNB vasaras izaicinājums “Izlasi mākonī” uzvarētājiem | | 272 | 203 | 74 |
| Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/ | | 10.10. “Tikšanās ar bērnu grāmatu autori Eviju Gulbi” | 207 EUR | 277 | 192 | 105 |
| Salacgrīvas bibliotēka | No 10. oktobra Izstāde “Merķelis. Latvieši.Mēs” | 17. oktobrī Plkst.17.15 tikšanās ar dzejnieku, literatūraszinātnieku | | 1037 | 939 | 480 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-----|-----|-----|
| | Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām Mēneša jauniegū- vumi daīlliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās | Kārli Vērdiņu projekta “Kad izaugsi, tad sapratīsi” ietvaros No 21.-25. oktobrim Brīvdienu brīdis bibliotēkā (BBB) 29. oktobrī Bibliokluba tikšanās 29.oktobrī plkst.17.00 tikšanās ar grāmatu autori Luīzi Pastori projekta “Kad izaugsi, tad sapratīsi” ietvaros | | | | |
| Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/ | Literatūras izstādes: Rakstniecei Norai Ikstenai – 55 Autoru, kuri pedalās Grāmatu svētkos Ainažos, literatūras izstādes: Bērnu grāmatu autore, ilustratore- Inīta Zēriete Mūsdienu fantāzijas žanra rakstniece - Linda Nemiera Ceļotāja, blogere un grāmatu autore - Zane Enīņa Žurnāliste, rakstniece, publiciste, redaktore, teātra un pasākumu režisore, | 11. oktobrī Limbažu novada Grāmatu svētki Ainažos Tikšanās ar autoriem: Bērnu grāmatu autore, ilustratore Inīta Zēriete Mūsdienu fantāzijas žanra rakstniece Linda Nemiera Ceļotāja, blogere un grāmatu autore Zane Enīņa Žurnāliste, rakstniece, publiciste, redaktore, teātra un pasākumu režisore, dziesminiece Dace Judina un rakstnieks, komponists, dizaineris Arturs Nīmanis. Grāmatas “Jūras izredzētie.” atvēršana - Grāmatas autors | 1997,41 EUR (no <i>Limbažu novada Galvenās bibliotēkas budžeta</i>) | 826 | 480 | 408 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|-----|-----|
| | dziesminiece - Dace Judina un rakstnieks, komponists, dizaineris Arturs Nīmanis . | jūrniercības vēsturnieks Andris Cekuls . | | | | |
| Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/ | Literatūras izstāde "Rakstniecei Norai Ikstenai 55"; Latviešu valodas vārdnīcu izstāde veltīta valsts valodas dienai | "Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca; Lasītāju klubiņa tikšanās; Pasākums bērniem "Spoki pie durvīm nekļauvē"(E.Kanala) | | 185 | 136 | 105 |
| Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/ | Literatūras izstāde – Norai Ikstenai 55 | Valsts valodas dienai veltīta pēcpusdienu Amatierteātra "Vāgūzis" videoizrāde | | 209 | 195 | 134 |
| Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/ | Izstāde pirms Grāmatu svētkiem Ainažos "Izlasī un satiec autoru!" Literatūras izstāde "... es it kā ar katru grāmatu meklēju absolūti jaunu ceļu"- rakstniecei Norai Ikstenai-55 Literatūras izstāde bērniem "Tuk, tuk! Atveriet ! Te Spociņi un citi jociņi" | Rīta stunda bērniem "Spociņjociņ' lasāmstunda" | | 281 | 220 | 178 |
| Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/ | Līdz 27. oktobrim Ukrainu karikatūrista Olega LOKTEVA izstāde " Smaids vairo mieru! " "Jauniegvumi | | | 264 | 231 | 97 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai levērojamu kultūras personību dzīves jubilejas “Es plaukstās uguni nesu...” <i>(Dz. Žuravska)</i> 6. oktobris – Svētki Skolotājiem! Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

Kultūras iestāžu statistika

| Kultūras iestāde | Pasākumu skaits | Pasākumu apmeklētāju skaits | Pasākumu izmaksas | Pasākumu ieņēmumi | Piezīmes |
|---|-----------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|--|
| Limbažu kultūras nams | 5 | 870 | 927,00 | 1908,26 | |
| Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli" | 2 | 37 7 | 125 | | 1)5. 10.- izstādes,, Seno lietu stāsts'' atklāšana, izstāde skatāma līdz novembra beigām. 2)27.10. - Biedrības „Pūralādes” pasākums projekta ietvaros, tikšanās un projekta noslēguma degustācija |
| Umurgas kultūras nams | 1 | 45 | 60 | - | Viesizrāde "Jo plīks, jo traks" |
| Pociema kultūras nams | 5 | 380 | 800.36 | 100 | Īre no novusa federācijas |
| Sporta un kultūras centrs "Vidriži" | 2 | 40 | 100,63 | 0 | |
| Struktūrvienība "Melngaiļa sēta" | | | | | |
| Viļķenes kultūras nams | 5 | 115 | 1200 | 270 | |
| Pāles kultūras nams | 3 | 170 | | 195 | Muzikālās apvienības Melodia koncerts Teātra izrāde Somugru dienas |
| Skultes kultūras centrs | 3 | 315 | 4152 | 409 | |
| Alojas kultūras nams | 3 | 311 | 3157 EUR | 0 | 1449 EUR - VKKF projekts |
| Staiceles kultūras nams | 2 1 | 224 | 600 | 620 100 | 12.10.24Andele Mandele 20.10.24 Kaspara Markševica koncerts 19.10.24 Telpu īre(privāts pasākums) |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|-------------|-----------|--|
| Vilzēnu tautas nams | - | - | - | - | - |
| Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs | 2 pasākumi (Staiceles teātra izrāde un Leģendu nakts, koncerts + apmeklētāji) 4 izstādes 4 pasākumi (sporta) | 40 80 350 250 33 | 1980,00 EUR | 225,00EUR | |
| Salacgrīvas kultūras nams | 5 | 338 | 2867.33 | 1560.00 | Saskaņā ar pasākumu plānu. |
| Liepupes tautas nams | 2 | 89 | 216,04 | 313,00 | 6.oktobrī pateicībā par senioru dalīšanos dzīves pieredzē, piedāvājām senioru dienai veltītu pasākumu "Kopā būšanas prieks". Piedalījās amatiereteātris "Vinda" ar Blaumaņa izrādi "Zagli", režisore Ligita Smildziņa un Liepupes kapelu "Ieviņa", vadītājs Juris Golvers. 13. oktobrī notika animācijas filmas Straume dienas kinoseanss. Apmeklējums apmierinošs – 56 apmeklētāji. |
| Ainažu kultūras nams | 1 | 80 | 0 | 0 | Bibliotēkas rīkote Grāmatu svētki |
| Lauvu tautas nams | 1 | 12 | 0 | 0 | Pasākums rīkots par biedrības līdzekļiem |

Muzeju statistika

| Muzejs | Izstādes/ pasākumi | Pasākumu izmaksas | Muzeja apmeklētāju skaits | Ieņēmumi | Darbs ar krājumu / digitalizācija | Piezīmes |
|----------------|---|--------------------------|---|--|---|-----------------|
| Limbažu muzejs | <p>1. Limbažu sakaru dienesta vēsture. Pasta kantora atmiņu vakars. Vada J.Pavlovičs, G.Plešs. 31 viesis;</p> <p>2. Vēsturnieku klubiņš Muzejā. Vada D.Nipāne, 9 viesi.</p> | | <p>Kopā – 973 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 587 apmeklētāji, no tiem:</p> <p>1. Rīgas vēstures skolotāji, 31 viesi;</p> <p>2. Aizkraukles profesionālās vsk. skolotāji, 33 viesis, gids 20,00;</p> <p>3. Limbažu vidusskolas pedagogi, 25 viesi;</p> <p>4. Limbažu pilsētas viesi - Smiltenes pašvaldības darbinieki un Izglītības nodaļas darbinieki, 23 viesi;</p> <p>5. Ārstniecības darbinieki, 52 viesi, 25,00</p> | <p>1151,88 EUR</p> <p>Biļešu tirdzniecība 356,80 (Muzejs 199,80, DEPO 157,00);</p> <p>Kases ieņēmumi 551,08 T.sk. Skaidra nauda - 357,14; Terminālis - 193,94</p> <p>Rēķini (Ieejas biļetes, preču pārdošana) 237,00 (12,00</p> <p>Izdevniecība "Neputns"; 222,00 Rīgas 89.vsk.;3,00 biedrība" Cultus")</p> <p>Mobilly 7,00</p> | <p>1438 priekšmeti uzņemti krājumā – ievadīti apraksti P.Mežuļa sistēmā, izdrukātas kartotēkas kartītes, izveidoti digitālie attēli uzņemtajiem priekšmetiem; Izsniegtas 789 krājuma priekšmetu digitālās kopijas pēc 78 pieprasījumiem; Veikta Ķirbižu meža muzeja krājuma priekšmetu izpēte, tīrīšana un uzsākts priekšmetu digitalizācijas process; Restaurācijas darbu organizēšana krājuma priekšmetam - Tiesību spogulis;</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------|---|--|
| | | | gids; 6. Taurenes pagasta viesi, 25 viesi, 20,00 gids; 7. Kocēnu pamatskolas skolēni, 36 viesi, 20,00 gids; 8. Limbažu viesi, 5 viesi, 20,00 gids; 9. Rīgas 89.vsk, 57 viesi, 20,00 gids; 10. Kikboksa skola, 20 viesi; Vecais ugunsdzēsēju depo: 386 apmeklētāji; tūristu grupas – 7, no tām 3 skolēnu grupas | | Uzsākts digitālā krājuma noteikumu izstrādes process un izveidota digitālā krājuma uzskaites sistēma; Popularizējot Limbažu muzeja krājumu, uzsākta sadarbība ar Rīgas Jūgendstila centru, Mākslas muzeju "Rīgas Birža" u.c. muzejiem; 9 krājuma komplektēšanas ekspedīcijas. | |
| Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi" | | | Kopā 74 | 34 EUR | | Notika Talkas diena -lapu vākšana. Nostiprināts satrūdējušais akas vindas stabs. Labots jumts "Rumbiņu" mājā. Noņemts reģipsis un vates pakojums 2 darbinieku telpās |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|-------|---|-----------------|--|--|
| | | | | | | "Dārziņu" mājā, saskaņā ar arhitektes Ināras Caunītes un tehnisko projektu. |
| Pāles novadpētniecības muzejs | Oktobris – skolēnu ekskursiju mēnesis. Somugru dienas 2024 | 98,00 | Kopā 141 no tiem 79 ir Somugru dienu dalībnieki. | 27,- EUR | Muzeja krājuma priekšmetu kartotēkas atjaunināšana. Topogrāfisko atzīmju aktualizēšana. Skolēnu pārgājienu dalībnieku apmeklējumus muzejā. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā) | Nākošā gada budžeta projekta izstrāde. Sadarbība ar Rīgas Latviešu Biedrības namu par Somugru dienām Pālē. Sadarbība ar timenote.lv veidotājiem. Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu. |
| Staiceles muzejs "Pivāliņi" | 1. Brīvdabas Foto – informatīva izstāde "PIVĀLIND svētki" – pie muzeja 15.10.2024. Muzejpedagoģiskā nodarbība – lekcija Staiceles pamatskolas 9. klasei : Etnogrāfiskie un arheoloģiskie tautastērpi Vidzemē" | | Kopā 139 ~90 12 | | Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē" Iesākts pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, | Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru. Muzeja zaļās zonas sakopšana, nokritušo lapu savākšana muzeja |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|--|--|---|
| | <p>15.10.2024. Valmieras novada – Mazsalacas muzeja un Naukšēnu Cilvēkmuzeja pieredzes apmaiņas brauciens uz Staiceles muzeju – krājuma digitalizācija, muzejpedagoģiskās programmas un citi jautājumi.</p> <p>24.10.2024. Nemateriāla kultūras mantojuma un Putras diena Staiceles muzejā - Staiceles pamatskolas 1.-3. klases. Kas ir kultūras mantojums? Kāpēc putru ēst ir veselīgi? Kā vāra putru? Viss par veselīgas ēšanas tradīcijām!</p> | | <p>7</p> <p>30</p> | | <p>vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Turpinās krājuma digitalizācija.</p> | <p>zaļajā zonā un Staiceles pilsētā. Lāčplēša kara ordeņu kavalieru atdusas vietu kopšana Staiceles kapos (katru mēnesi). 1949. gada represēto piemiņas vietas sakopšana.</p> <p>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</p> <p>Komunikācija ar Valgas muzeja speciālistu Priit Riemann par Staiceles muzeja piedalīšanos ar lekciju “Staiceles puses viensētu stāsti” Starptautiskajā konferencē “Livonija un līvi un to saistība ar Valgu/Valku” 8. novembrī</p> <p>Gatavošanās Mārtiņdienas pasākumam “Mārtiņdienas Bazārs” – tradīcijas,</p> |
|--|---|--|--------------------|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|----------------|--|---|---|
| | | | | | | mīklas, ticējumi, vēsture, norises plāns pasākumam. |
| Alojas novadpētniecības muzejs | - | - | - | - | - | - |
| Salacgrīvas muzejs | | | Kopā 89 | 103.- EUR | Pieņemti krājumā 43 muzeja priekšmeti, tiem veikta skenēšana, bilžu apstrāde, veidots priekšmetu apraksts muzeja elektroniskajā katalogā- izveidotas 43 priekšmeta apraksta kartītes. | |
| Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs | Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās | | Kopā 54 | 40 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem | Darbs ar krājumu-uzskaites kartiņu pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus- 70 gab. Kopkatalogā papildināti ar fotogrāfijām 19 priekšmeti. | |

BŪVVALDE

| Dokumenta nosaukums | Skaitis |
|--|---------|
| Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas | 32 |
| Saņemtā korespondence | 43 |
| Nosūtītā korespondence | 48 |
| Reģistrēti būvniecības iesniegumi | 11 |
| Akceptēti būvniecības iesniegumi | 8 |
| Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes) | 8 |
| Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā | 7 |
| Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS) | 19 |
| Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē | 10 |
| Izskatīti Paskaidrojuma raksti | 17 |
| Izskatīti Paziņojumi par būvniecību | 9 |
| Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem) | 60 |
| Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi | 11 |
| Iesniegti BUN izpildes iesniegumi | 33 |
| Būvatļaujas pielikumi (BUN) | 13 |
| Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos | 24 |
| Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā | 9 |
| Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi | 2 |
| Atzinumi par būves pārbaudi | 2 |
| Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu | 7 |
| Izziņas par neesību | 2 |
| Izziņas par jaunbūvi | 0 |
| Reklāmas lēmumi | 2 |

BĀRIŅTIESA

| | |
|--|---|
| Dokumentu apstrāde | lenākošie dokumenti – 240 Izejošie dokumenti - 216 |
| Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.) | 90 |
| Bāriņtiesas sēdes | 11 |
| Lēmumi | 11+1 vienpers |
| Piedalīšanās tiesas sēdēs | 14 |
| Apsekošanas | 19 |
| Piedalīšanās ekspertīzē | 1 |
| Starpinstitūciju sanāksmes | 8 |
| Sarunas | 78 |
| Ierosinātas administratīvās lietas | 4 |
| Cits(pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas) | Admin.kom. – 1 Konsultācijas – 1 Vērtēti riski ar SD – 1 Seminārs – 1 Mācības – 3 |

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

| LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE | |
|--|-----------|
| PAR 2024. GADA OKTOBRI | |
| <i>(periods 01.10.2024.-31.10.2024.)</i> | |
| Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu: | 14 |
| Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu: | 0 |
| Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu: | 5 |
| Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi: | 4 |
| Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana: | 50 |
| Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā : | 6 |
| <i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i> | 3 |
| <i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i> | 3 |
| Ceļu satiksmes likums: | 5 |
| <i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i> | 3 |
| <i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i> | 1 |
| <i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i> | 1 |
| Dzīvesvietas deklarēšanas likums: | 1 |
| <i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i> | 1 |
| Atkritumu apsaimniekošanas likums: | 1 |
| <i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i> | 1 |
| Dzīvnieku aizsardzības likums: | 11 |
| <i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i> | 10 |
| <i>Par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem (58. pants)</i> | 1 |
| Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā: | 23 |
| <i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvē. (6.2. punkts)</i> | 23 |
| Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā: | 3 |
| <i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i> | 3 |

| | |
|--|------------|
| Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 33 Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Limbažu novadā: | 1 |
| <i>Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kurš atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām un ir reģistrējies Limbažu novada pašvaldībā (16.punkts)</i> | 1 |
| Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai. | 27 |
| Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.) | 100 |
| Nosūtītā korespondence | 63 |
| Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu | 2 |
| Izglītojošs darbs ar bērniem | 3 |
| Apsekošana/darba uzdevums | 17 |
| Darba uzdevums/iesniegumi | 13 |
| Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem: | 203 |
| no Valsts policijas | 34 |
| no iedzīvotājiem un citām iestādēm | 99 |
| patrulējot | 70 |
| <i>ģimenes konflikti/konflikti</i> | 13 |
| <i>gulošas personas</i> | 18 |
| <i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i> | 1 |
| <i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i> | 6 |
| <i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i> | 1 |
| <i>cilvēku miera traucēšana</i> | 8 |
| <i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i> | 1 |
| <i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i> | 10 |
| <i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i> | 2 |
| <i>beigti dzīvnieki</i> | 8 |
| <i>savinots dzīvnieks</i> | 2 |
| <i>klaiņojoši dzīvnieki</i> | 2 |
| <i>klaiņojoši suņi</i> | 15 |
| <i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i> | 1 |
| <i>nekopts īpašums</i> | 25 |
| <i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i> | 4 |
| <i>ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i> | 2 |
| <i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i> | 1 |
| <i>pazudusi persona</i> | 5 |
| <i>zādzība</i> | 2 |
| <i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i> | 14 |
| <i>vides piesārņošana/piegružošana</i> | 2 |
| <i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i> | 1 |
| <i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i> | 3 |

| | |
|--|-----------|
| <i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i> | 2 |
| <i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i> | 1 |
| <i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i> | 5 |
| <i>citi notikumi, pārkāpumi</i> | 48 |
| Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu) | 6 |
| Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš" | 9 |
| Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei | 3 |

SOCIĀLAIS DIENESTS

1. Lietvedībā saņemti – 171 dokuments
2. Nosūtīto dokumentu apjoms – 169
3. Tiek veikta rēķinu ievietošana un saskaņošana programma HOP
4. Turpinājās inventarizācija

Vadība:

1. Darbinieku ikgadējās anketēšanas sagatavošana;
2. Darbs pie 2025. gada budžeta plānošanas;
3. Darbs pie noslodzes, pārklājuma pārskatīšanas.
4. OVP dokumentu sagatavošana darbiniekiem.
5. Rīkojumi ar darbinieku nosūtīšanu uz mācībām, atvaļinājumu rīkojumi, darba tabulu aizpildīšana, dokumentu saskaņošana, parakstīšana utt.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa:

1. Sociālā dienesta sēdēs oktobrī pieņemti 356 lēmumi:
 - 1.1. Trūcīgās mājsaimniecības statuss 110;
 - 1.2. Maznodrošinātas mājsaimniecības statuss 32;
 - 1.3. GMI pabalsta piešķiršana no jauna 14 mājsaimniecībām;
 - 1.4. Mājokļa pabalsti, kas piešķirti no jauna 70 mājsaimniecībām;
 - 1.5. Veselības pabalsts neizvērtējot materiālo situāciju 36 personām;
 - 1.6. Veselību atbalsts izvērtējot materiālo situāciju 5 personām;
 - 1.7. Apbedīšana 5 personām;
 - 1.8. Piedzimšana par 11 bērniem oktobrī;
2. Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa izstrādājusi pakalpojumu aprakstus.
3. Alojā noslēdzies konkurss uz sociālā darbinieka vakanto vietu. Plānots, ka jauno darbinieku pieņemsim darbā š.g. 20.novembrī.
4. Tikuši pārskatīta un aktualizēta informācija, lai varētu novembra mēnesī veikt pabalstu izmaksu politiski represētām personām un Černobiļas AES seku likvidēšanas dalībniekiem, neprasot rakstīt iesniegumus, bet vadoties pēc iepriekšējā gada saglabātās informācijas.

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļa

1. Aktualizējas ik rudens problēma ar dzīvojamo platību trūkumu;
2. Izstrādāti pakalpojumu apraksti pakalpojumiem;
3. Oktobra domes sēdē apstiprinātas izmaiņas saistošajos noteikumos, papildinot pakalpojumu klāstu ar sociālā mentora pakalpojumu;
4. Sveikti seniori senioru dienā, pārrunātas aktualitātes.

Grupu dzīvokļi

Grupu dzīvokļos pakalpojums palielināts no 12 uz 13 vietām. Aktīvi noris kulināro nodarbību norise, sagatavoti krājumi ziemai.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
21. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.

5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
7. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
9. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
10. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
11. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
12. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas.
13. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
14. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
15. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
16. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
17. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
18. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
21. Meliorācijas grāvju apsekošana pēc saņemtajām sūdzībām.
22. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana uz komiteju un domes sēdēm.
23. Iesniegumu izskatīšana un apkopošana par rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu slēgšanu Skultes pagastā.
24. Tehniskās specifikācijas sagatavošana cenu aptaujām.
25. Inventarizācijas grafiku sagatavošana.
26. Apkures sezonas uzsākšana Skultes un Vidrižu pagastos.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Rudens darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas un elektrības rādītāju uzņemšana apkopošana energopārvaldības sistēmā.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu, vienošanās noslēgšana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām.
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.

10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas un klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu - atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana– darba organizēšana, apsekošana.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
17. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
18. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
19. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
20. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
22. Pamatlīdzekļu un inventāra aplīmēšana.
23. Inventarizācijas grafiku sagatavošana.
24. Apkures sezonas uzsākšana Pociemā, Katvaru pagastā.
25. Darbs ar citām sistēmām.

PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
2. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
4. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
5. 2024. gada budžeta izskatīšana, piedaloties izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekam, finanšu un ekonomikas nodaļas vadītājam un ekonomistei, Pāles un Viļķenes pagastiem.
6. Ārpusbāzes budžeta pieprasījumu iesniegšana Pāles un Viļķenes pagastiem.
7. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajās sanāksmēs.
8. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
9. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
10. Saziņa un sadarbība ar biedrību "Vidzemes ķepas" klaiņojošo kaķu sterilizācijā.
11. Sadarbība un palīdzība Pāles pagasta NVO projekta pieteikumu rakstīšanā un iesniegšanā pašvaldības projektu konkursā NVO darbību uzturēšanai.
12. Aktīvo iedzīvotāju izvirzīšana un pieteikumu sagatavošana apbalvojumiem Valsts svētku pasākumos Pāles un Viļķenes pagastos.
13. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.

15. Telefoniskas konsultācijas.
16. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
19. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
20. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
21. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
22. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
23. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
24. Ceļu planēšanas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
25. Ceļu remonta darbu organizēšana atbilstoši iepirkumiem Pāles un Viļķenes pagastos.
26. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
27. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē, sanāksmes organizēšana Viļķenes pagastā.
28. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
29. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana par finansējuma piešķiršanu komiteju un domes sēdei.
30. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
31. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu saskaņā ar trīs gadu plānu.
2. Cenu aptauju organizēšana.
3. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu un daudzdzīvokļu māju pagalmu sakārtošanu.
4. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
5. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana sadarbībā ar speciālistiem.
6. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
7. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
8. Lēmumprojektu sagatavošana, Piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
9. Vides SOS izvērtēšana un seku novēšana.
10. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
11. Korģenes sabiedriska centra apmeklējums.
12. Jautājumu sagatavošana un piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
13. Tikšanās TIC par Ainažu attīstību.
14. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
15. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Salacgrīvas kultūras centru, tehniskais nodrošinājums Nēģu svētkiem.
16. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
17. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un pagasta iedzīvotājiem.
18. Komunikācija ar juristi par cenu aptauju organizēšanu.
19. Salacgrīvas vidusskolas apmeklējums sakarā ar skolotāju dienu, piedalīšanās mācību stundu vadīšanā.
20. Komunikācija ar galveno ekonomisti saistībā ar budžeta izpildi.
21. Tikšanās ar Zemessardzes pārstāvjiem saistībā ar plānotajām Zemessardzes sporta spēlēm 2025. gadā.
22. Tikšanās Ostas pārvaldē saistībā ar Ostas pārvaldes 30 gadu jubileju.
23. Piedalīšanās VUGD apsekošanā JIC Bāka.
24. Salacgrīvas apvienības pārvades teritorijas izglītības un kultūras iestāžu Ārpus bāzes un Prioritāro pasākumu izvērtēšana.
25. Komunikācija ar personāla speciālisti par ainavu arhitekta vakances izsludināšanu.
26. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
27. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
28. Remonta darbu organizēšana apkures katlam Zītaru 3, Korģenē.
29. Iesūtīto projekta risinājumu izskatīšana ēkai Pērnavas ielā 29.
30. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un saskaņošana.
31. Pašvaldības komunikāciju saskaņošana zemes ierīcības projektos.
32. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
33. Dabas resursu nodokļa aprēķina par trešo ceturksni sagatavošana.
34. Elektrības pieslēguma nodrošināšana "Nēģu dienas" pasākumam.
35. Enerģētika pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
36. Iepazīšanās ar ceļu uzturēšanas dokumentiem.
37. Sadarbībā ar Tiltā inspektoru Juri Rozīti veikta Svētupes tiltam pirms satekas ar Jaunupi uz B37 Medņi – Svētupes ceļa, galvenā inspekcija.

38. LVĢMC (Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūra), uz tilta pār Svētupi pirms satekas ar Jaunupi, pamatiem/balstiem izvietoja ūdens līmeņa sensorus.
39. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā (Ainažu pilsēta, pagasts, Liepupes pagasts, Salacgrīvas Pilsēta, pagasts).
40. Sadarbībā ar pašvaldības policiju, tika piefiksēta ar pašvaldību nesaskaņota kokmateriāla izvešana izmantojot pašvaldības ceļus.
41. Dokumentu saskaņošanas, nosūtāmās korespondences sagatavošana, saņemto zvanu uzklausišana, sazināšanās ar kolēģiem un uzņēmējiem u.c.
42. Tikšanās ar LVM pārstāvi un vienošanās par sadarbību ceļa uzturēšanā.
43. Pašvaldību ceļu izvērtējums kopā ar novada teritorijas plānotājiem.
44. Tikšanās ar degvielu uzpildes stacijas "A-Virši" būvniekiem.
45. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā, veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
46. Salacgrīvas pagasta ceļos, grants seguma mehanizēta atjaunošana: A2 Dzeņi-Vecsalaca, B17 Gundegas-Košķuļi, B27 Līdumi-Krastiņi, B44 Radziņi-Arāji, Āķu iela, Kuivižos.
47. Ceļa seguma planēšana ielām un ceļiem:
 - 48.1. Vecsalaca, Parka, Madaru un Niedru ielas, Svētcimā,
 - 48.2. Mehanizācijas iela, Salacgrīva, Ziedu, Sila, Ganību, Gīvas ielas, Kuivižos,
 - 48.3. Āķu iela, A1 Kuiviži-Šmiti, A2 Dzeņi-Vecsalaca, A3 Vecsalaca-Varži, A8 Korģene-Sprundas, B1 Pīlāgi-Krastmaļi, B2 Pamati-Alkšņi, B5 Strautmaļi, B6 Ļekungas-Ķieģeļnieki, B7 Karateri-Bērzsulas, B14 Skujiņas-Akmeņgravas, B27 Līdumi-Krastiņi, B30 Mehanizācijas iela-Torbgaļi, B39 Palmas Pūpoli, B43 Utkas-Zeltiņi, B44 Radziņi-Arāji, B45 Rutki-Ceļmalas.
48. Ceļa klātnes profilēšana: B17 Gundegas-Košķuļi, B44 Radziņi-Arāji
49. Ceļa sāngrāvju tīrīšana ar ekskavatoru, iekraujot grunti transportā un aizvedot uz atbērti: Salacgrīva, Krāsotāju un Zaļā iela, B44 Radziņi-Arāji.
50. Sauso un lieko zaru izzāģēšana ar rokas darba rīkiem: Salacgrīva, Zaļā iela.
51. Dažādu atskaišu sagatavošanas, informācijas iegūšana likumos un citos normatīvajos aktos.
52. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti, nosūtītie dokumenti, lēmumi par kapavietas piešķiršanām, saņemti iesniegumu par bērnu uzņemšanu PII, preču, pakalpojumu norakstīšanas akti)
53. Klientu konsultēšana par rūpnieciskās zvejas, licencētas vēžošanas jautājumiem;
54. Koku ciršanas atļauju sagatavošana, izsniegšana, atzinumu pieprasīšana dabas aizsardzības Valmieras reģionālajā vides pārvaldē
55. Salacgrīvas apvienības pārvaldes organizēto cenu aptauju pārraudzība.
56. Inventarizācijas komisijas rīkojuma sagatavošana.
57. Veidlapu uzlabošana un labošana (norakstīšanas aktu).
58. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS);
59. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņošanas un ielu tirdzniecības atļaujas u.c.
60. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
61. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana
62. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana;
63. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienībās.

64. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
65. Sadarbība ar pašvaldības policiju, Latvijas Valsts meža dienestu par izskaloziem roņiem, klaiņojošiem dzīvniekiem un dzīvniekiem uz valsts autoceļiem;
66. Piedalīšanās VARAM rīkotajā sanāksmē par VID un LVRTC jaunajiem pakalpojumiem.
67. Atbalsta sniegšana Ukrainas civiliedzīvotājiem pakalpojumu pieprasīšanā un saņemšanā
68. VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (40), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID, NVA);
69. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 9 gab. No tām atvaļinājumi 5 gab.
70. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā":
 - 70.1. iekšējā sarakste 17 gab.;
 - 70.2. rīkojumi personāla jautājumos 7 gab.;
 - 70.3. rīkojumi par atvaļinājumiem 6 gab.;
 - 70.4. darbinieku amatu apraksti 3 gab.,
 - 70.5. darba līgumi, vienošanās 5 gab.
71. Ar grāmatvedību salīdzināti neizņemto atvaļinājumu periodi un papildus dienas par stāžu. Uzsākta papildus dienu manuāla ievade Horizon programmā.
72. Sagatavota vēstule izpilddirektoram par izmaiņām amata klasifikatorā.
73. Sagatavoti rīkojumi par neattaisnotiem darba kavējumiem un paskaidrojumu pieprasīšanas, sadarbība ar juristiem, valsts darba inspekciju, personāla speciālistēm, kas rezultējas ar darba tiesisko attiecību pārtraukšanu.
74. Aizvietota Ainažu KAC klientu speciāliste no 01.10 līdz 31.10. Apkalpoti klienti, atbildēts uz telefona zvaniem, reģistrēti saņemtie iesniegumi, sniegtas atbildes uz klientu vēstulēm, saņemti klientu veikti maksājumi POS terminālī, sastādīti akti, sagatavoti līgumi, vienošanās pie trīs līgumiem, sagatavoti, izsniegti lēmumi par kapavietas piešķiršanu, u.c. darbi.
75. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības par 87%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 100%, Liepupes PSC 96%, Ainažu PSC 100%, Zvejnieku parks 52%. Koordinēta ugunsdzēsamo aparātu apkope, uzpilde un pārbaude. Nomainītas pirmās palīdzības aptieciņas, kurām beidzies derīguma termiņš.
76. Konsultācijas ar kolēģiem no Nekustamā īpašuma nodaļas, personāla nodaļas, IT nodaļas, finanšu nodaļas, juridiskās nodaļas utt.
77. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
78. Sagatavota un izsludināta jauna vakance uz ainavu arhitekta amata vietu.
79. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.

- 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, oktobra mēnesī - sešiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
- 1.1.3. Pabalsta izmaksāšana veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai (ietver dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalsta izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
- 1.1.4. Problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
- 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes tautas namu:
 - 1.2.1. pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, dokumentu printēšana un skenēšana,
 - 1.2.2. saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām. Galdu izlikšana Senioru dienas pasākumam.
- 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu:
 - 1.3.1. zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana,
 - 1.3.2. pašvaldības mazdārziņu teritorijas ierādīšana,
 - 1.3.3. mazdārziņu teritoriju mērīšana un shēmu sagatavošana.
- 1.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas.
2. Ceļu uzturēšana: pašvaldības ceļu bojājumu konstatēšana un kontrole.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti (30), no citās iestādēs un struktūrvienībās reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes PPSC pārsūtīti 1;
5. Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes:
 - 5.1. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai - 3;
 - 5.2. tirdzniecības atļaujas (sagatavošana) - 1;
 - 5.3. saskaņojumi ceļu lietošanai – 3;
 - 5.4. topogrāfijas saskaņošana (sagatavošana) – 1;
 - 5.5. izziņa par dzīvesvietas deklarēšanu -1;
 - 5.6. atbildes uz iedzīvotāju un juridisko personu iesniegumiem un vēstulēm – 2;
6. Atsevišķi iesniegumi (21) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada pašvaldībai, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu komisijai, Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālistei un VPKAC klientu apkalpošanas speciālistei);
7. Maksājumu iekasēšana – 6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
8. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
9. Nolietotā inventāra norakstīšana. Pamatlīdzekļu un inventāra uzlīmju izvietošana.
10. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
11. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
12. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.

14. Darbs programmā HoP

15. Komunikācija:

15.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram:

- 15.1.1. par ceļu stāvokli, par tirdzniecības atļauju izsniegšanas kārtību,
- 15.1.2. par zvejas rīku izsniegšanu,
- 15.1.3. par koku ciršanas atļaujām,
- 15.1.4. par apglabāšanu Liepupes pagasta kapos,
- 15.1.5. par īpašumu jautājumiem,
- 15.1.6. par pašvaldības zemes nomas maksas rēķiniem,
- 15.1.7. par pašvaldības dzīvokļiem Liepupes pagastā,
- 15.1.8. par palīdzību malkas iegādei,
- 15.1.9. par saskaņojumiem darbu veikšanai uz pašvaldības ceļiem,
- 15.1.10. par problēmu risināšanu privātos īpašumos,
- 15.1.11. par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju u.c.

15.2. Klātienes konsultācijas:

- 15.2.1. maksājumu pieņemšana (bāriņtiesas pakalpojumi, nekustamā īpašuma nodoklis, dzīvokļa īres maksa),
- 15.2.2. iesniegumu pieņemšana,
- 15.2.3. līgumu parakstīšana,
- 15.2.4. dzīvesvietas deklarēšana,
- 15.2.5. Sociālam dienestam adresēto dokumentu pieņemšana,
- 15.2.6. Sociālā dienesta pabalsta izmaksa.

15.3. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.

15.4. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmā, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.

15.5. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt.

15.6. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.

15.7. Komunikācija ar Limbažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļu par ceļu remontdarbu plāniem.

16. Sapulces:

16.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.

16.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).

16.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizes mēnesī.

16.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.

17. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšana, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.

18. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.

19. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.

20. Dienesta vajadzībām nodotā autotransporta auto evakuācijas organizēšana uz līgumā noteiktā remont servisa vietu.

21. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
22. Oktobra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
23. Citi darbi vadītājam:
 - 23.1. līdz 13.oktobrim Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja aizvietošana viņa atvaļinājumu laikā.
 - 23.2. Salacgrīvas apvienības teritorijas prioritāro pasākumu un ārpusbāzes budžeta pieprasījumu apkopošana.
 - 23.3. Liepupes pagasta ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņa aizvietošana bez papildus atlīdzības viņa atvaļinājuma laikā līdz 6.oktobrim.
 - 23.4. Apkures sistēmas palaišana siltuma nodrošināšanai Liepupes tautas namā un Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrā.
 - 23.5. Ugunsdzēsamo aparātu pārbaudes organizēšana. Materiālu iegāde no "SIA Depo Diy".

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Dalība izpilddirektora, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē Limbažos.
3. Tikšanās ar Latvijas vēstnieci Igaunijā Limbažu novada domē.
4. Piedalīšanās novada Grāmatu svētkos Ainažos.
5. 2025.gada budžeta apspriešana pie Salacgrīvas apvienības vadītāja.
6. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem un pasākumu plāna plānošana.
7. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
8. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
9. Darbs ar Visma HOP programmu.
10. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana.
11. Ceļu uzturēšanas un teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu sniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
12. Ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu uzraudzība.
13. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu, nomas līgumu pagarināšana.
14. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Telpu nomas līguma un kustāmās mantas nomas līguma termiņa pagarināšana ar SIA Ainažu doktorāts.
16. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
17. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem.
18. Telefona konsultācijas.
19. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
20. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana.
21. Saimniecisko darbu koordinēšana, Krišjāņa Barona 6A mājas remonta apsekošana, saziņa ar enerģētiķi par elektrības aprīkojuma problēmām Ainažu bibliotēkā.
22. Saziņa ar pašvaldības policiju par kravas automašīnu nelikumīgu novietošanu.
23. Anketas aizpildīšana par peldvietām un atbildes sniegšana Veselības inspekcijai.
24. Kapuvietu lēmumu sagatavošana un izsniegšana.
25. Izbraukšanu uz izsaukumu uz "Zemgaļu" mājām Ainažu pagastā. Traumētas pūces glābšana.

26. Pašvaldības ceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
27. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
28. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
29. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
30. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
31. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
32. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Elektroinstalācijas un apgaismojuma Sila ielā sakārtošana..
5. Apkope un papildus elementu uzstādīšana bolderinga kāpšanas zāles (Kinoteātris).
6. Sporta nodarbību koordinēšana.
7. Sacensību “Nēģu kross” organizēšana.
8. Laukuma sagatavošana LVASK Rudens kausam.
9. Salacgrīvas pludmales teritorijas un inventāra sakārtošana un ieziemošana.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 2.1. 100 saņemtie dokumenti,
 - 2.2. 13 izejošie dokumenti,
 - 2.3. 11 dokumenti iekšējā sarakstē,
 - 2.4. 9 atļaujas,
 - 2.5. 7 rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
 - 2.6. 13 rīkojumi personāla jautājumos,
 - 2.7. 75 preču un pakalpojumu akti un noslēgti 17 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (54).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (22) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Autobusu maršruta izstrāde rudens brīvlaikam
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju/darbinieku/uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID, NVA, u.c.
12. Kapa vietu piešķiršanas lēmumu sagatavošana (6)
13. Inventāra un pamatlīdzekļu norakstīšana
14. Inventāra un pamatlīdzekļu aplīmēšana ar uzlīmēm
15. VARAM organizētas apmācības par jaunajiem VID e-pakalpojumiem.
16. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
17. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas Namejā.
18. Notiek darbs pie jaunā budžeta sastādīšanas
19. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē un aktuālo problēmu risināšana.
20. Piedalīšanās Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
21. Piedalīšanās baltās skolas projektēšanas sapulces.
22. Tikšanās ar Alojās iestāžu vadītājiem.
23. Regulāri apsekti pašvaldības ceļi Alojās apvienībā.
24. Piedalīšanās pašvaldības pasākumos.
25. Nekustamo īpašumu apsekošana.
26. Piedalīšanās Alojās iestāžu vadītāju sapulce
27. Piedalīšanās satiksmes drošības komitejā.
28. Jaunu pilnvaru un rīkojumu sagatavošana mainoties Alojās apvienības pārvaldes vadītājam
29. Pasākuma "Bērniņš ienācis pasaulē" organizēšana un dalība
30. Lapu savākšanas organizēšana Alojās pilsētas iedzīvotājiem
31. Grants ceļa virsmas uzbēršana uz Alojās pagasta ceļa Desas-Vecjurķini 400 m garumā.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana.
5. Ielu apgaismojuma līniju remonts Lielā ielā un Planču ielā.
6. Veikts bruģa seguma remonts Lielā ielā un Parka ielā pie bibliotēkas.
7. Veikta loga nomaiņa koridorā Cepļu ielā 9 un loga nomaiņa dzīvoklim Cepļu ielā 9-4.
8. Veikts remonts kabinetam un nomainītas griestu plāksnes Lielā ielā 7.
9. Veikta minerālmateriālu maisījuma iestrāde uz ceļa 37 B03 Liepiņas – Kabi un ceļa 37B08 Rēciems – Megras.
10. Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centra ārpusbāzes budžeta sagatavošana.
11. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
12. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
3. Piedalīšanās Alojās apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
4. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Veikti ceļu remontdarbi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Pagastu parku sakopšana, lapu savākšana.
7. Uzsākta Puikules muižas lietus ūdens savākšanas sistēmas sakārtošana.
8. Izgatavoti un uzstādīti Latvijas valsts svētku dekori un noformējums.
9. Turpinās telpu remontdarbi Ozolmuižas sporta kompleksā.
10. Ēkā "Ozolu arodvidusskolas kopmītnes" tehniskā apsekošana.
11. Teritorijas apstādījumu kopšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
12. Turpinās remontdarbi dzīvoklī "Kļavas 10", Braslavas pagastā.
13. Rīta kafija plkst. 10.00 Brīvzemnieku un Braslavas pagastos.
14. Apmeklētāju pieņemšana Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā.
15. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
16. Regulāri tiek organizētas sportiskas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
17. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
18. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā.
19. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
20. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
21. Rēķinu ievietošana Hopā.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

1.10. Dalība Via Hanseatica seminārā Zilākalnā ar kolēģiem no VPR, Valmieras, Smiltenes un Limbažu novada, kurā tika apskatīts 2024. gada plāns un paveiktais. Tika apspriests par aktualitātēm, plānotajām konferencēm un Latvijas un Igaunijas teritorijā. Tāpat tika runāts par dalību Igaunijas tūrisma izstādēs.

17.10. Dalība konkursa "Limbažu novada Gada uzņēmums" izvērtēšanā.

18.10. Konference mākslīgais intelekts un kibernetiķība, gūtas jaunas zināšanas un iedvesma ikdienas darbam, apvienojot mākslīgā intelekta sniegtās radošās iespējas un aktuāliem kibernetiķības risinājumiem.

Īpaša uzmanība oktobra mēnesī tika pievērsta bukletu iepirkuma sagatavošanai, tūrisma punktu apzināšanai, kā arī sagatavot informāciju par pārbaudes laikā paveikto un nākotnes plāniem.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA "ALDA"

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontrole Limbažu Lielezerā , Augstrozes Lielezerā un Dūņezerā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera , Dūņezerā, Mazezera un Vārzu pludmales teritorijas uzkopšana.
3. Limbažu novada sudraba ceļojošā ALFDA kauss 6 noslēdzošā posma organizēšana un vadīšana.
4. Atskaišu gatavošana.
5. Limbažu Lielezera dabas takas atjaunošana.
6. Sadarbībā ar projekta un attīstības nodaļu-Interreg Est- Lat projektu īstenošana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Limbažu tūrisma informācijas centrā oktobra mēnesī apkalpoti 191 apmeklētāji (t.sk. 181 – klātienē, 10 – pa telefonu).
2. Facebook: VisitLimbazi
 - 2.1. Veikti 26 ieraksti;
 - 2.2. Sekotāji: 8861 (jaunie sekotāji – 27);
 - 2.3. Sasniegtā auditorija: 29028;
 - 2.4. Iesaiste: 4313 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

1. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
2. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;
3. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
4. Informācijas aktualizēšanas darbi mājas lapā www.visitlimbazi.lv

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

1. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana;

2. 12. oktobrī piedalīšanās organizēšanas darbos “Nēģu diena 2024” pasākumā;
3. 18.10. dalība konferencē “Mākslīgais intelekts un kibernetika” Valmierā;
4. Uzsākti labojumi Limbažu novada tūrisma kartēs;
5. Gatavošanās Halovīna pasākumam, ķirbju grebšana, dekorāciju veidošana, izvietošana.
6. 11.10.-12.10. Dalība inovāciju hakatonā "Vunki Mano", Igaunijas pilsētā Reugē (Rõuge) , ar mērķi popularizēt Limbažu pilsētu un novadu, kā arī veicināt starptautisko sadarbību tūrisma pieejamības risinājumu izstrādē.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā oktobra mēnesī apkalpoti 161 apmeklētāji (t.sk. 124 – klātienē, 25 – caur telefonu un 12 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 67 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 77 Latvijas rezidenti un 17 ārvalstu rezidenti.
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā oktobra mēnesī kopumā apkalpoti 9 apmeklētāji. Visi apmeklētāji ir apkalpoti klātienē tūrisma informācijas punktā. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 3 bija Limbažu novada iedzīvotāji un 6 ārvalstu rezidenti.
3. Facebook: VisitSalacgriva
 - 3.1. Veikti 14 ieraksti;
 - 3.2. Sekotāji: 3694 (jaunie sekotāji – 38);
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 55 773;
 - 3.4. Iesaiste: 5850 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem)

Organizatoriskie darbi:

1. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
2. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;
3. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
4. Informācijas aktualizēšanas darbi mājas lapā www.visitlimbazi.lv;
5. Vidzemes piekrastes sadarbības līgumprojekta nosūtīšana Limbažu novada pašvaldības juristam izskatīšanai

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

1. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana;
2. 9. oktobrī, Salacgrīvas TIC darbinieki piedalījās “Beach SOS” projekta darba seminārā Saulkrastos;
3. 12. oktobrī noorganizēts pasākums “Nēģu diena 2024”;
4. “Restorāna nedēļa Vidzemes piekrastē 2025” – šāda veida pasākums Vidzemes piekrastē tiks organizēts pirmo reizi. Septembra mēnesī Salacgrīvas tūrisma informācijas centra vadītāja sadarbībā ar Saulkrastu TIC un Carnikavas TIC pārrunāja šo ideju, kā arī tika lūgts Limbažu novada ēdināšanas iestādes izteikt viedokli par šo pasākumu. Oktobra mēnesī strādāts pie pasākuma organizēšanas –

mērķa, mērķa grupu noteikšana, pieteikuma anketas sagatavošana u.c. organizatoriskie darbi.

5. Salacgrīvas TIC vadītāja veica maketēšanas darbus brošūras "Rudens piedāvājums Limbažu novadā". Brošūra nopublicēta 18. oktobrī mājas lapā visitlimbazi.lv un Limbažu novada tūrisma Facebook kontos;
6. 16.10. tiešsaistes sanāksme par projektu "Green Railways II" Green Railways II 3 perioda atskaites sagatavošana;
7. 17.10. noorganizēta Vidzemes piekrastes pašvaldību tiešsaistes sanāksme, kurā tika izrunāts par sadarbības līguma tālāku virzīšanu, Restorāna nedēļas organizēšanu. Ceļojuma akcijas noslēgumu un dalību "Balttour 2025";
8. 18.10. dalība konferencē "Mākslīgais intelekts un kibernetika" Valmierā;
9. Uzsākts makets e-brošūras "Ziemas piedāvājums Limbažu novadā" gatavošana;
10. Uzsākti labojumi Limbažu novada tūrisma kartēs.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

1. Staiceles TIC 2024. gada oktobra mēnesī sniegta informācija 396 interesentiem – 306 klātienē, 82 pa telefonu, 8 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 106 Limbažu novada iedzīvotāji, 200 interesenti no Latvijas un 90 ārzemju rezidenti.
2. Sagatavoti 6 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 4 ekskursijas Staicelē, Alojā. Darbs pie pasākumu un pārgājienu sagatavošanas, dokumentu un rēķinu sagatavošana un iesniegšana. Darbs pie Sajūtu parka "Stārķu zeme Latvija" Staicelē. Veikti sagatavošanas darbi un pasākuma norise Staiceles pilsētas iestāžu rīkotajos pasākumos. Apsekoti un sakopti tūrisma objekti Alojās apvienībā.
3. Dalība konferencē "Mākslīgais intelekts un kibernetika" 18. oktobrī. Valmierā. Lekcija 24. oktobrī 1.-3. klašu skolēniem par nemateriālo kultūras mantojumu Staicelē.
4. Darbs pie projektu sagatavošanas un iesniegšanas LEADER projektu konkursā:
 - 4.1. "Laivotāju atpūtas vietas atjaunošana Staicelē",
 - 4.2. sadarbībā ar biedrību Staiceles BUB projekta "Deju grīda "Zem ozola" atjaunošana Staicelē"
5. Izvietota informācija pašapkalpošanās stendos Ungurpilī pie bibliotēkas Sala un Alojā pie bibliotēkas, veikalā TOP un kafējnīcā "Mieriņš".
6. Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:
 - 6.1. Facebook – visitstaicele.lv 1000 sekotāji, sasniegtā auditorija 7852;
 - 6.2. visitaloja.lv 998 sekotāji, sasniegtā auditorija 10235.
 - 6.3. Instagram – visitstaicele.lv
 - 6.4. TIK TOK – visitstaicele.lv – 1100 sekotāj (126 jauni sekotāji).

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Ir aktualizēti un saskaņoti vispārīzglītojošo skolu un sporta skolas stundu un treniņu grafiki sporta bāzēs. Tāpat saskaņoti pārējo apmeklētāju un pulciņu treniņu laiki, izmantojot sporta bāzes.

Sporta pasākumi, kurus organizējam vai kuri tiek aizvadīti mūsu sporta bāzēs:

1. *FK Limbaži* spēles Altero LIIGA Futbolā (2. līga): 1 spēles
2. Latvijas florbola čempionāta 2. līga: 2 spēles
3. Ramirent Nacionālā basketbola līga: 2 spēles
4. LFF Jaunatnes čempionāts futbolā: 7 spēles
5. Latvijas basketbola čempionāts veterāniem:
 - 5.1. Vecuma grupa 60+: 1 spēle
 - 5.2. Vecuma grupa 40+: 1 spēle
 - 5.3. Vecuma grupa 50+: 1 spēle
6. LJBL čempionāts basketbolā U12, U13: 1 sabraukums
7. Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U19: 1 sabraukums

Sporta bāzu sagatavošana ziemas sezonai – kurināmā iepirkšana airēšanas bāzei, noteku attīrīšana no rudens lapām, apkures sistēmas palaišana.