

ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Sagatavota atbilstoši LVS EN ISO
50001:2018 standarta prasībām

Limbažu novada
pašvaldība

1.redakcija

2024

Izstrādātājs	SIA „Ekodoma”
Līdzautors	Iveta Umule, Limbažu novada pašvaldība
Apstiprināšanas datums, lēmuma Nr.	28.11.2024., lēmums Nr.830
Izpilddirektors	Artis Ārgalis
Par energopārvaldības sistēmu atbildīgais novadā	Attīstības un projektu nodaļas vides inženiere Iveta Umule
Faila nosaukums	EPS_rokasgramata_Limbazu_novads_v1.docx

SATURA RĀDĪTĀJS

ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS	5
REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS	6
IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI	7
ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS	8
Joma un EPS robežas.....	8
Ārējie un iekšējie apstākļi	8
Iesaistītās puses	8
Normatīvie nosacījumi un citas prasības.....	10
LĪDERĪBA	11
Augstākā vadība	11
Enerģopolitika.....	11
Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras.....	12
Pārvaldības atbildīgie	12
PLĀNOŠANA	15
Rīcības ar riskiem un iespējām.....	15
Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt	15
Enerģonovērtējums.....	17
Enerģosnieguma rādītāji.....	19
Bāzes energopatēriņš	20
Enerģopatēriņa datu apkopošanas plānošana	20
ATBALSTS	21
Resursi.....	21
Kompetence.....	21
Izpratne.....	21
Komunikācija	22
Dokumentēta informācija	22
Vispārīgi.....	22
Izveide un aktualizēšana.....	23
Dokumentētās informācijas vadība	23
DARBĪBA	24
Darbības plānošana un vadība	24
Projektēšana.....	25
Iepirkumi.....	25
SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA	26
Enerģosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana	26
Iekšējais audits	27
Vadības pārskats	27

UZLABOŠANA.....	29
Neatbilstība un korektīvas darbības.....	29
Pastāvīga uzlabošana.....	29
A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS.....	30
B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ.....	36

ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS
REDAKCIJASLapa: 1 no 1
Redakcija: 1

Nodaļas	Aktuālā versija	Aktuālā redakcija
Reģistru un veidlapu saraksts	28.11.2024.	1
Organizācijas konteksts	28.11.2024.	1
Līderība	28.11.2024.	1
Plānošana	28.11.2024.	1
Atbalsts	28.11.2024.	1
Darbība	28.11.2024.	1
Snieguma novērtēšana	28.11.2024.	1
Uzlabošana	28.11.2024.	1
A Pielikums. Energo pārvaldības sistēmas robežas	28.11.2024.	1
B Pielikums. Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā	28.11.2024.	1

REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 1

Nosaukums	Aktuālā versija	Elektroniskā faila nosaukums	Aktuālā redakcija
M01 modulis – Iekšējie un ārējie apstākļi (darbības ietvars)	28.11.2024.	<i>M01_Darbibas_ietvars.xls</i>	1
M02 modulis – Normatīvo aktu reģistrs	28.11.2024.	<i>M02_Normativo_aktu_registrs.xls</i>	1
M03 modulis – Risku un iespēju izvērtējums	28.11.2024.	<i>M03_Risku_un_iespeju_izvert_ejums.xls</i>	1
M04 modulis – EPS dokumentācija: <ul style="list-style-type: none"> • M04.01_EPS_dokumenti • M04.02_EPS_sanāksmju_protokolī • M04.03_EPS_apmacības • M04.04_Sanemtie_EPS_ieteikumi 	28.11.2024.	<i>M04_EPS_dokumenti.xls</i>	1
M05 modulis – Noviržu un neatbilstību reģistrs <ul style="list-style-type: none"> • M05.01_Noviržu_reģistrs • M05.02_Neatbilstību_reģistrs 	28.11.2024.	<i>M05_Novirzu_un_neatbilstibu_registri.xls</i>	1
M06 modulis – Monitoringa plāns	28.11.2024.	<i>M06_Monitoringa_plans.xls</i>	1
M07 modulis – Iekšējā audita programma	28.11.2024.	<i>M07_iekseja_audita_programma.xls</i>	1
V01 veidlapa – Apmācību protokols	28.11.2024.	<i>V01_Apmacibu_protokols.doc</i>	1
V02 veidlapa – Ieteikumu forma	28.11.2024.	<i>V02_iteikumu_forma.doc</i>	1
V03 veidlapa – Iekšējā audita protokola forma	28.11.2024.	<i>V03_iekseja_audita_protokola_forma.xls</i>	1
V04 veidlapa – EPS neatbilstības identificēšanas un novēršanas veidlapa	28.11.2024.	<i>V04_EPS_neatbilstibas_identificesanas_noversanas_veidlapa.doc</i>	1

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

Saīsinājums	Atšifrējums
EPS	enerGOPārvaldības sistēma
EMP	Enerģijas monitoringa platforma
IEKRP	Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns līdz 2030.gadam

Nepieciešamība sekmēt racionālu energoresursu izmantošanu un pārvaldību ir atrunāta nacionālā līmenī. 2022.gada 14.jūlijā pieņemti grozījumi Energoefektivitātes likumā¹, kas paredz, ka visām pašvaldībām, kuru īpašumā vai valdījumā ir ēkas ar 10 000 kvadrātmetru vai lielāku kopējo references platību, ievieš un uztur energopārvaldības sistēmu. Limbažu novada vadība ir apliecinājusi vēlmi izveidot, ieviest un uzturēt energopārvaldības sistēmu novadā, kā arī nepārtraukti uzlabot energosnieguma rādītājus un energopārvaldības sistēmas darbību atbilstoši LV EN ISO 50001:2018 standarta² prasībām. Papildus ieguvumus no energopārvaldības sistēmas ieviešanas ir iespēja saņemt lielāku maksimāli iegūstamo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanas kritērijos, pašvaldībai piesakoties uz finansējumu no valsts vai Eiropas Savienības budžeta finansētu projektu konkursos.

LVS EN ISO 50001:2018 standarts ir Eiropas standarts, kas bez pārveidojumiem tā saturā pārņemts nacionālā standarta statusā. Standarts definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energopārvaldības sistēmu. Energoefektivitātes sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam. Tādējādi pašvaldībai ir iespēja:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtētu realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti energopārvaldības sistēmā;
- racionāli apsaimniekot pašvaldības īpašumā esošās ēkas un citus energopārvaldības sistēmā iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī ieviesto aktivitāšu rezultātā samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas.

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pieeju energopārvaldības sistēmas izveidei, uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai Limbažu novada pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām. Rokasgrāmatā ietverta informācija par Limbažu novada energopārvaldības sistēmas pārvaldi un atbildīgajām personām, energopolitikas mērķiem, uzdevumiem un rīcības plānu to sasniegšanai, energosniegumu un tā novērtējuma rādītājiem, ar energopārvaldības sistēmu saistīto dokumentāciju un procedūrām. Rokasgrāmatas izstrāde 2023.gadā sāka atbilstoši tapšanas brīdī spēkā esošajai ISO 50001 standarta 2018.gada versijai (ISO 50001:2018).

Joma un EPS robežas

Limbažu novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas **joma** ir pašvaldības ēku un publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekošana. Limbažu novada energopārvaldības sistēmas robežas aptver:

- 95 pašvaldības ēkas;
- 83 publiskā ielu apgaismojuma posmus.

EPS ietvērto pašvaldības ēku un ielu apgaismojuma posmu saraksts ir dots A Pielikumā.

Ārējie un iekšējie apstākļi

Ārējie un iekšējie apstākļi, kas ir būtiski mērķu sasniegšanai un kuri ietekmē to spēju sasniegt iecerētos EPS rezultātus un uzlabot energosniegumu ir doti *M1* modulī.

Iesaistītās puses

1.tabulā apkopota informācija par veicamajiem pienākumiem, iesaistītajām pusēm un iesaistīto pušu vajadzībām un vēlmēm EPS darbības jomās.

1.tabula: Identificētās iesaistītās puses, pienākumi, vēlmes un vajadzības EPS darbības jomās

¹ Energoefektivitātes likuma grozījumi (stājās spēkā 02.08.2022); pieejami šeit: <https://likumi.lv/ta/id/334152-grozijumi-energoefektivitates-likuma>

² LVS EN ISO 50001:2018 Energoefektivitātes sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi (ISO 50001:2018).

Atbildības joma	Atbildīgais / ieinteresētā puse	Pienākums / prasības	Vajadzības/ vēlmes
Pašvaldības ēkas	Iestādes vadītājs / iestādes tehniskais darbinieks	Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana. Atbildīgs par ikmēneša datu ievadīšanu EMP	Pieklūve tehniskajiem mezgļiem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu un enerģijas patēriņa samazināšanu; pieklūve EMP; vadlīnijas ēkas apsaimniekošanai
	Apvienību pārvalžu vadītāji	Atbildīgi par EPS ieviešanu pagasta teritorijā: strādā ar ēku saimniecības daļas vadītājiem ar mērķi nepārtraukti samazināt enerģijas patēriņu. Uzrauga ikmēneša datu ievadīšanu EMP	Pieeja datiem EMP; apmācības; motivācija un atbalsts no pašvaldības; komunikācija ar vides inženieri un darba grupu
	Pašvaldības vadība	Nodrošināt finansējumu ēkas apsaimniekošanai	Nepieciešama informācija, cik daudz katrai ēkai ir nepieciešams finansējums ēkas ikdienas ekspluatācijai, kā arī energoefektivitātes pasākumiem
	Enerģijas / resursu piegādātāji	Rēķina par patērēto energoresursu / resursu sagatavošana	Elektroenerģijas / siltumenerģijas / kurināmā / ūdens patēriņa rādītumi
	Finanšu un ekonomikas nodaļa	Ikmēneša rēķinu par patērēto siltumenerģiju, kurināmo, elektroenerģiju un auksto ūdeni apmaksā	Rēķini no enerģijas un ūdens piegādātājiem; finanšu resursi
	Apvienību pārvalžu vadītāji	Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana ārkārtas situācijās	Operatīva komunikācija starp iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijās novēršanai
	Apvienību pārvalžu vadītāji; ēku saimnieki	Apkures sistēmas apsaimniekošana un ieregulēšana; vadlīnijas ēkas saimniekam un apmācības	Pieklūt pie siltummezgla / apkures sistēmas; skaitītāju pieejamība; apmācības
	Ēku lietotāji	Nodrošināt ēkas lietošanu atbilstoši prasībām	Labs iekšējais klimats; instrukcijas vēdināšanai
	Iepirkuma speciālists	Vienota iepirkuma organizēšana par kurināmā iepirkumu	Tehniskā specifikācija, t.sk., kritēriji kurināmajam, apjomi
Publiskais ielu apgaismojums	Enerģētiki	Elektroenerģijas patēriņa rādītumu ielasīšana automātiski no Sadales tīkls sistēmas Enerģijas monitoringa platformā	Pieslēgts pakalpojums no Sadales tīkls un aktivizēts EMP
	Apvienību pārvaldes	Ielu apgaismojuma apsaimniekošana	Sekošana līdzi patēriņa izmaiņām EMP; finanšu resursi
	Elektroenerģijas piegādātājs	Ikmēneša rēķina par patērēto elektroenerģiju sagatavošana un iesniegšana Limbažu novada pašvaldībai	Elektroenerģijas patēriņa rādītumi no viedajiem skaitītājiem un/vai balstoties uz iesniegtajiem datiem
	Finanšu un ekonomikas nodaļa	Elektroenerģijas patēriņa rēķina apmaksā	Finanšu resursi
	Pašvaldības vadība	Nodrošināt finansējumu publiskajam ielu apgaismojumam	Nepieciešama informācija, cik ir ikgadējās ielu apgaismojuma ekspluatācijas izmaksas, kā arī nepieciešamais finansējums uzlabošanas pasākumiem

Normatīvie nosacījumi un citas prasības

Lai nodrošinātu saistīto normatīvo aktu piemērošanu darbā un pakalpojumu sniegšanā EPS robežās, vienu reizi pusgadā vai gadījumos, kad kādā no iepriekš minētajām nozarēm ir veiktas likumdošanas izmaiņas, vides inženieris veic normatīvo aktu un tajos noteikto nosacījumu novērtējumu un aizpilda normatīvo aktu reģistru (*M02 modulis* - Normatīvo aktu reģistrs).

Ar normatīviem aktiem un dokumentiem tiek saprasti šādi dokumenti:

- ES direktīvas un lēmumi;
- likumi, rīkojumi, MK noteikumi;
- pašvaldības tiesību akti un noteikumi;
- nolīgumi vai vienošanās.

Normatīvo aktu reģistrā ir iekļauta šāda informācija:

- atbildīgā struktūrvienība par attiecīgā normatīvā akta papildināšanu;
- normatīvā akta nosaukums un numurs (ja ir);
- panti/punkti normatīvajā aktā, kas attiecas uz pašvaldību (viss, daļēji - īsi jāpaskaidro);
- atbilstības novērtējums (jā, nē), vai šī normatīvā akta prasība pašvaldībai ir jāņem vērā;
- datums, kad akts izstrādāts vai papildināts;
- rīcības, kas pašvaldībai jāīsteno, lai šo normatīvo aktu pašvaldībā ņemtu vērā;
- ārējie informācijas avoti (atbildīgā ministrija, citi avoti);
- termiņi, kas noteikti normatīvajā aktā un pašvaldībai ir jāievēro.

Enerģētikas darba grupas vadītājs sadarbībā ar darba grupas locekļiem identificē tās atbildīgās struktūrvienības, kas ir atbildīgas par attiecīgās tēmas normatīvo aktu reģistra ailītes atjaunošanu, informācijas apkopošanu un nodošanu pārbaudei vides inženierim. Struktūrvienību atbildīgie darbinieki vismaz 1 reizi 6 mēnešos izvērtē atbilstību normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajiem nosacījumiem, kas saistīti ar enerģijas lietojumu un patēriņu, un par to ziņo vides inženierim, kas tālāk informē Enerģētikas darba grupu.

Informācija par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām un citiem dokumentiem tiek apkopota no šādiem informācijas avotiem:

- Latvijas Vēstnesis;
- MK mājas lapa;
- ministriju mājas lapas;
- citiem informācijas avotiem, kas publicē aktuālu informāciju par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām.

Pēc reģistra atjaunošanas vides inženieris informē par kārtējo reģistra atjaunošanu un nodrošina visām struktūrvienībām pieeju aktuālajai informācijai. Tas tiek nodrošināts ar vienu vai vairākām pieejām:

- elektroniski e-pastā, nosūtot struktūrvienībām informāciju par normatīvajiem aktiem, kas iekļaujas to atbildības sfērā;
- iekšējā sistēmā, nodrošinot pieeju tām reģistra sadaļām, kas ir struktūrvienības atbildībā.

Konkrētajam iestādes, struktūrvienības atbildīgajam ir pienākums iepazīties ar saņemto informāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie vides inženiera. Gadījumā, ja normatīvie akti paredz arī plašāku sabiedrības informēšanu, Enerģētikas darba grupa lemj par informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā vai citur.

Augstākā vadība

Limbažu novada pašvaldības pārvaldes struktūru nosaka 2023.gada 28.septembra Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 17 "Limbažu novada pašvaldības nolikums". Limbažu novada pārvaldi veido dome un domes izveidota augstākā izpildinstitūcija jeb administrācija. Limbažu novada domi veido 15 deputāti un domes darbības nodrošināšanai ir izveidotas 4 pastāvīgās komitejas. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja 1. un 2.vietnieks, administrācijas vadītājs ir pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības pārvaldībā atrodas 8 kapitālsabiedrības pašvaldības pārvaldībā, kā arī 3 kapitālsabiedrībām Limbažu novada pašvaldība ir kapitāldaļu turētājs.

Lai demonstrētu savu nodomu atbalstīt energopārvaldības uzturēšanu pašvaldībā un nodrošināt tās nepārtrauktu efektivitāti, **Limbažu novada dome:**

- ir formulējusi, īsteno un uztur energopolitiku;
- ir iecēlusi vadības pārstāvi un apstiprinājusi Enerģētikas darba grupas izveidi;
- nodrošina nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, finanšu un citus) EPS un energosnieguma izveidei un uzlabošanai, kā rezultātā tiks sasniegti noteikti enerģijas rādītāji;
- ir noteikusi EPS aptverto darbības lauku un robežas un apņēmusies tās paplašināt iespēju robežās;
- ir definējusi pašvaldībai atbilstošus enerģijas mērķus, sasniedzamos energosnieguma rādītājus un energopārvaldības uzdevumus, apņemas tos regulāri pārskatīt, nodrošināt sasniegto rezultātu monitoringu un energosnieguma rādītāju iekļaušanu ilgtermiņa plānošanas procesā;
- ir informējusi visus iesaistītos pašvaldībā par energopārvaldības nozīmīgumu (iestāžu vadītāju kopsapulcē) un apņemas turpināt personāla un EPS iesaistīto pušu informēšanu;
- ir apņēmusies reizi gadā sagatavot vadības pārskatu.

Energopolitika

Mēs uzskatām, ka energoefektivitāte ir viens no pamatkritērijiem, lai virzītos ilgtspējīgas attīstības virzienā, kā rezultātā ir iespējams iekonomēt publisko finansējumu. Limbažu novada pašvaldība ir spējusi pirmos soļus ilgtspējīgas attīstības virzienā, izstrādājot ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu līdz 2030. gadam, kurā izvirzīts mērķis samazināt novada teritorijā radītās oglekļa dioksīda emisijas par 11% attiecībā pret 2023. gadu. Mēs ticam, ka aktīva iesaistīto pušu dalība ir pamatnosacījums, lai mēs sasniegtu izvirzīto mērķi.

Ar šo enerģētikas politiku mūsu pašvaldība apņemas īstenot un nepārtraukti uzlabot energopārvaldību Limbažu novadā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam. Energoapārvaldības pasākumi ir virzīti uz to, lai, pirmkārt, samazinātu enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās un publiskajā ielu apgaismojumā, otrkārt, lai veicinātu atjaunojamo energoresursu plašāku lietojumu Limbažu novada teritorijā atbilstoši novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānam līdz 2030. gadam. Energoapārvaldības sistēmas ietvaros mēs apņemamies izveidot nepārtrauktu enerģijas patēriņa uzskates sistēmu energopārvaldības sistēmas robežās, uz kuru pamatojoties tiek izvirzīti jauni energoefektivitātes mērķi un uzdevumi, kā arī veicināt enerģijas patēriņa samazināšanu un monitoringu visā novada teritorijā, sadarbojoties gan ar enerģijas piegādātājiem, gan ar iesaistītajām pusēm visā procesā. Plānošanā mēs apņemamies ņemt vērā visus normatīvos aktus, kā arī veikt nepieciešamos uzlabojumus energoefektivitātes paaugstināšanai mūsu novada teritorijā.

Šī Limbažu novada enerģētikas politika tiks skaidrota gan visiem pašvaldības darbiniekiem, gan mūsu sadarbības partneriem, gan sabiedrībai kopumā. Limbažu novada pašvaldības darbinieki tiks iesaistīti energopārvaldības sistēmas izveidē un uzturēšanā, kā arī par to informēs citas iesaistītās puses. Mēs apņemamies atbalstīt energoefektīvu produktu iegādi un pakalpojumus, kā arī ilgtspējīguma kritērijus piemērot infrastruktūras projektēšanā novada teritorijā.

Limbažos,
2024.gada 28. novembrī

Dagnis Straubergs
Limbažu novada domes priekšsēdētājs

Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras

Par lēmuma izpildi atbildīgais **augstākās vadības pārstāvis** ir Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks, bet EPS izveidei, uzturēšanai ir izveidota Enerģētikas darba grupa. Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieka pienākumos ietilpst:

- pārraudzīt, ka EPS tiek izveidota, uzturēta un nepārtraukti uzlabota atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- identificēt un norīkot darbiniekus, kas ir atbildīgi strādāt kopā ar izpilddirektoru, lai uzturētu EPS aktivitātes;
- sniegt pārskatu Limbažu novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos.

Pārvaldības atbildīgie

EPS izveidi un uzturēšanu Limbažu novadā atbilstoši definētajam darbības laukam un sistēmas robežām, kā arī nepārtrauktu energosnieguma rādītāju un energopārvaldības sistēmas uzlabošanu novada administratīvajā teritorijā nodrošina **Enerģētikas darba grupa** (turpmāk – darba grupa). Par darba grupas izveidi ir pieņemts Limbažu novada domes 2024. gada 22. aprīļa rīkojums Nr.4.1.1/24/33 un to veido:

Nr. p.k.	Amats	Vārds, uzvārds	Darba grupas locekļiem noteiktā atbildība un galvenie pienākumi
Darba grupas vadītājs:			
1.	Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks	Māris Beļainieks	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbildīgs par augstākās vadības informēšanu par energopārvaldības sistēmas darbību un energosniegumu. 2. Nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu (SECAP). 3. Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna (SECAP) pilnveidošanas un īstenošanas uzraudzība. 4. Lemt par energopārvaldības sistēmas jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c. 5. Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas energopārvaldības sistēmas rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā energopārvaldības sistēmas dokumentācijā. 6. Sniegt ieteikumus audita protokolam (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti).
Darba grupas locekļi:			
2.	Attīstības un projektu nodaļas vadītājs	Ģirts Ieleja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbildīgs par energoefektivitātes prasību ievērošanu jaunu ēku projektēšanas un būvniecības procesos, kā arī esošo ēku renovācijas un pārbūves procesos. 2. Nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar

			<p>Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu (SECAP).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna (SECAP) pilnveidošanas un īstenošanas uzraudzība. 4. Lemt par energopārvaldības sistēmas jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c. 5. Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas energopārvaldības sistēmas rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā energopārvaldības sistēmas dokumentācijā. 6. Sniegt ieteikumus audita protokolam (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti).
3.	Enerģētiķis	Ziedonis Tomsons	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbildīgs par novecojošās apgaismojuma sistēmas nomaiņas uz energoefektīvākiem (videi draudzīgākiem) risinājumiem veicināšanu. 2. Atbildīgs par elektroapgādes sistēmas optimizāciju, kā arī likumdošanas un citu saistošo prasību ievērošanu 3. Atbildīgs par energoefektivitātes prasību integrēšanu iepirkumu dokumentācijā, kas attiecas uz apgaismojuma, iekārtu un ierīču iepirkumiem. 4. Atbildīgs par energoefektivitātes un patēriņa datu apkopošanu un analīzi attiecībā uz energopārvaldības sistēmā iekļauto ielu apgaismojumu. 5. Nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu (SECAP). 6. Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna (SECAP) pilnveidošanas un īstenošanas uzraudzība. 7. Lemt par energopārvaldības sistēmas jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c. 8. Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas energopārvaldības sistēmas rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā energopārvaldības sistēmas dokumentācijā. 9. Sniegt ieteikumus audita protokolam (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti).
4.	Attīstības un projektu koordinatore	Iveta Umule	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbildīga par Energopārvaldības sistēmas izveidošanu, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu 2024.-2030.gadam. 2. Atbildīga par energoefektivitātes un patēriņa datu apkopošanu un analīzi attiecībā uz energopārvaldības sistēmā iekļautajām ēkām. 3. Atbildīga par energoefektivitātes pasākumu ieviešanas uzraudzību. 4. Atbildīga par normatīvo aktu reģistra uzturēšanu un struktūrvienību atbildīgo informēšanu par energopārvaldības sistēmai saistošiem normatīvajiem aktiem un/vai izmaiņām tajos. 5. Atbildīga par Energopārvaldības sistēmas apmācību organizēšanu pašvaldības darbiniekiem.

			<p>6. Atbildīga par Energo pārvaldības sistēmas pārvaldības pārskata sagatavošanu (t.sk. kopsavilkums) un iesniegšanu Limbažu novada Enerģētikas darba grupai un Limbažu novada domei.</p> <p>7. Atbildīga par leikšējā audita organizēšanu un ziņojuma par iekšējās auditēšanas rezultātiem iesniegšanu Limbažu novada Enerģētikas darba grupai un Limbažu novada domei.</p>
--	--	--	---

Darba grupas galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību. Par darba grupas vadītāju un augstākās vadības pārstāvi darba grupā ir iecelts Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks, bet atbildīgais par EPS izstrādi un uzturēšanu ir Attīstības un projektu nodaļas vides inženieris. Par EPS izpildi darba grupa informē Limbažu novada domi.

Domes deputātu galvenā atbildība ir politiskā atbalsta nodrošināšana un informācijas izplatīšana domes deputātu un vēlētāju vidū. Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks ir atbildīgs par EPS iekļaušanu vispārējā pašvaldības attīstības plānošanas procesā un pašvaldības darbā kopumā. Vides inženiera galvenā atbildības joma ir EPS izstrāde un uzturēšana, ar energopārvaldību saistīto projektu vadība un koordinēšana.

Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā ir definēti B pielikumā.

Rīcības ar riskiem un iespējām

Risku un iespēju izvērtējums ir veids, kā proaktīvi identificēt un risināt riskus un iespējas, kas attiecas uz pašvaldības energopārvaldības sistēmu. Risku un iespēju izvērtējuma mērķis ir novērst/ samazināt negatīvās ietekmes (riskus), kas kavē vai var kavēt Limbažu novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī izmantot/ sekmēt pozitīvās ietekmes (iespējas), kas veicina vai var veicināt Limbažu novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts visās EPS darbības jomās un ietver:

- risku un iespēju identificēšanu;
- risku un iespēju novērtējumu
- lēmumu pār tālākas rīcības nepieciešamību;
- rīcības plāna izstrādi, ieviešanu un monitoringu;
- risku un iespēju reģistra pārskatīšanu un atjaunošanu (ja nepieciešams).

Detalizēta kārtība risku un iespēju izvērtējumam ir aprakstīta modulī *M03 „Risku un iespēju izvērtēšana”*. Par risku un iespēju izvērtējumu atbild darba grupa. Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts ne retāk kā reizi gadā.

Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt

Lai veicinātu ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, Limbažu novada pašvaldība EPS ietvaros līdz 2025. gada beigām, izvirza šādus mērķus:

- uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu 20 pašvaldības ēkās ar lielākajiem īpatnējiem un absolūtajiem patēriņiem par 5% attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu lielākajos ielu apgaismojuma posmos par 1-3% attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju.

Minēto mērķu sasniegšanai ir sagatavots rīcības plāns līdz 2025.gada beigām (skat. 2.tabulu).

2.tabula. Limbažu novada energopārvaldības rīcības plāns līdz 2025. gada beigām

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš	Resursi, EUR	Rezultāts
1.	Uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam un sistēmu sertificēt	Darba grupa	nepārtraukti		Sertifikāts
1.2.	Informēt visas iesaistītās puses par energopārvaldības sistēmas izveidi un uzturēšanu	Vides inženieris	2 reizes gadā		E-pasti, semināri
1.3.	Veikt ikmēneša iesniegto patēriņu analīzi un monitoringu	Vides inženieris	Katru mēnesi		EMP, Excel fails
1.4.	Veikt 20 lielāko patērētāju (ēku) apskati un enerģijas patēriņa izvērtējumu (kopā ar ēkas saimniekiem un būvinženiekiem). Noteikt pasākumus un mērķus	Vides inženieris/ Ēku saimnieki	Līdz 2025.gada augustam		Apkopojums ar rezultātiem
1.5.	Veikt atjaunoto un jauno ēku apsekošanu un izvērtēt to apsaimniekošanu atbilstoši energoefektivitātes / būvniecības projektam	Vides inženieris	Līdz 2025.gada augustam		Atjaunotajās ēkās samazināts patēriņš

1.6.	Organizēt apmācības ēku saimniecības pārziņiem un iestāžu vadītājiem (atsevišķas)	Vides inženieris	Vismaz 1 reizi gadā	Noorganizētas apmācības, kā samazināt ēkās enerģijas patēriņu
1.7.	Sagatavot vismaz 20 ēku apsaimniekošanas lietošanas instrukcijas	Vides inženieris / Ēku saimnieki	Līdz 2025.gada decembrim	Katras ēkas lietošanas instrukcija
1.8.	Veikt ielu apgaismojuma inventarizāciju	Vides inženieris/ Elektriķi	Līdz 2025.gada septembrim	EMP, Excel fails
1.9.	Noteikt 10 apgaismojuma lielākos patēriņa posmus. Noteikt pasākumus un mērķus	Vides inženieris / Elektriķi	Līdz 2025.gada jūlijam	EMP, Excel fails
1.10.	Veikt sistēmas iekšējo auditu (pa daļām, kas neskar tieši vides inženieri)	Vides inženieris/ Iekšējais auditors	Līdz 2025.gada decembrim	Apkopojums ar rezultātiem
1.11.	Veikt sistēmas iekšējo auditu (sistēmas elementi, par kuriem atbild vides inženieris)	Attīstības un projektu nodaļa/ Iekšējais auditors	Līdz 2025.gada decembrim	Apkopojums ar rezultātiem
2.	Uzstādīt siltumenerģijas skaitītājus vai pievienot ēkas centralizētajai siltumapgādei	Vides inženieris/ Ēku saimnieki	Līdz 2025.gada decembrim	Uzstādīti skaitītāji
3.	Kurināmā kvalitāte un uzglabāšana	Iepirkuma speciālists	Regulāri	- Veikts iepirkums atbilstoši kvalitātes kritērijiem
4.	Izstrādāt energoefektivitātes kritērijus ēku un infrastruktūras atjaunošanas projektiem	Attīstības un projektu nodaļa	Līdz 2025.gada decembrim	- Saraksts ar energoefektivitātes kritērijiem

EPS mērķu noteikšana un rīcības plāna izstrāde tiek veikta vismaz vienu reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā.

Istenojot 2.tabulā definētos pasākumus, tiks sasniegts šāds ietaupījums:

Nr.	Veiktais pasākums	Enerģijas patēriņš pirms pasākuma, MWh/gadā	Enerģijas patēriņš pēc pasākuma, MWh/gadā	Kopējais sasniegtais enerģijas ietaupījums, MWh/gadā
1.	Uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam un sistēmu sertificēt	16649	16150	499
1.2.	Informēt visas iesaistītās puses par energopārvaldības sistēmas izveidi un uzturēšanu			
1.3.	Veikt ikmēneša iesniegto patēriņu analīzi un monitoringu			
1.4.	Veikt 20 lielāko patērētāju (ēku) apskati un enerģijas patēriņa izvērtējumu (kopā ar ēkas saimniekiem un būvinženiekiem). Noteikt pasākumus un mērķus			
1.5.	Veikt atjaunoto un jauno ēku apsekošanu un izvērtēt to apsaimniekošanu atbilstoši energoefektivitātes / būvniecības projektam			
1.6.	Organizēt apmācības ēku saimniecības pārziņiem un iestāžu vadītājiem (atsevišķas)	14514	14369	145

Nr.	Veiktais pasākums	Enerģijas patēriņš pirms pasākuma, MWh/gadā	Enerģijas patēriņš pēc pasākuma, MWh/gadā	Kopējais sasniegtais enerģijas ietaupījums, MWh/gadā
1.7.	Sagatavot katras ēkas apsaimniekošanas lietošanas instrukciju			
1.8.	Veikt ielu apgaismojuma inventarizāciju		Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka 1.9.pasākuma īstenošanas gadījumā plānotie ietaupījumi tiek sasniegti	
1.9.	Noteikt 10 apgaismojuma lielākos patēriņa posmus. Noteikt pasākumus un mērķus			
1.10.	Veikt sistēmas iekšējo auditu (pa daļām, kas neskar tieši vides inženieri)		Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka zemāk definēto pasākumu īstenošanas gadījumā, plānotie ietaupījumi tiek sasniegti	
1.11.	Veikt sistēmas iekšējo auditu (sistēmas elementi, par kuriem atbild vides inženieris)		Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka zemāk definēto pasākumu īstenošanas gadījumā, plānotie ietaupījumi tiek sasniegti	
2.	Uzstādīt siltumenerģijas skaitītājus		Siltumenerģijas skaitītāja uzstādīšana nedos konkrētu ietaupījumu, bet ļaus noteikto patieso ēkas siltumenerģijas patēriņu	
3.	Kurināmā kvalitāte un uzglabāšana		Atkarīgs no kurināmā un iekļautajiem kvalitātes kritērijiem iepirkumā	
4.	Izstrādāt energoefektivitātes kritērijus ēku un infrastruktūras atjaunošanas projektiem		Pasākuma ietaupījums varēs tikt aprēķināts katra individuāla projekta gadījumā. Energoefektivitātes garantijas iekļaušana nodrošinās, ka plānotais enerģijas ietaupījums tiek sasniegts arī dzīvē	

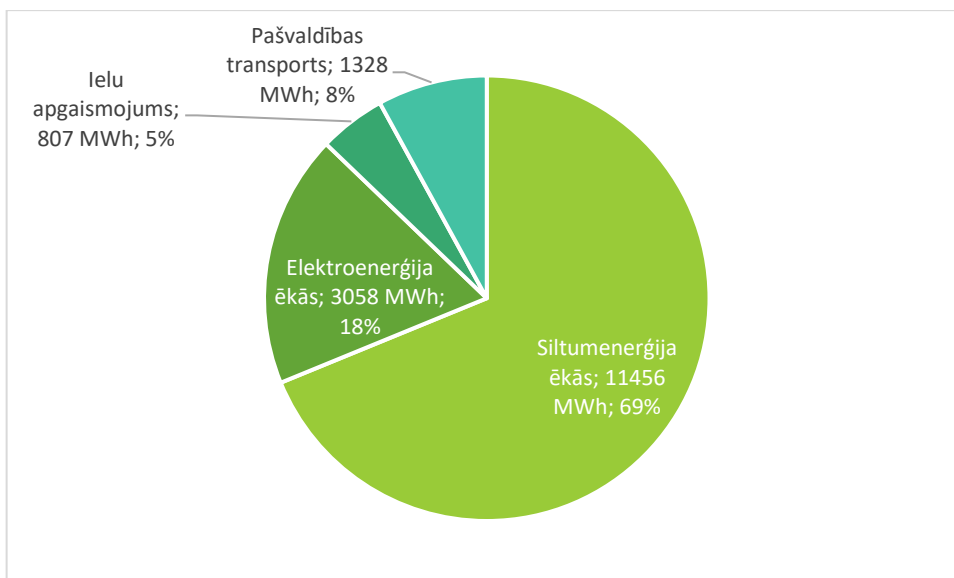
Energonovērtējums

Šajā EPS rokasgrāmatas sadaļā sniegts kopsavilkums par enerģijas patēriņu EPS darbības laukā. Pašvaldības enerģijas patēriņu veido divi galvenie enerģijas patēriņa avoti:

1. siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkas;
2. elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam.

Ikmēneša enerģijas patēriņa dati par ēkām un ielu apgaismojumu vienkopus ir apkopoti lielākoties par 2022. un 2023. gadu un parādīti 1.attēlā. Tikai daļai ēku ir pieejami patēriņa dati par 2021. gadu.

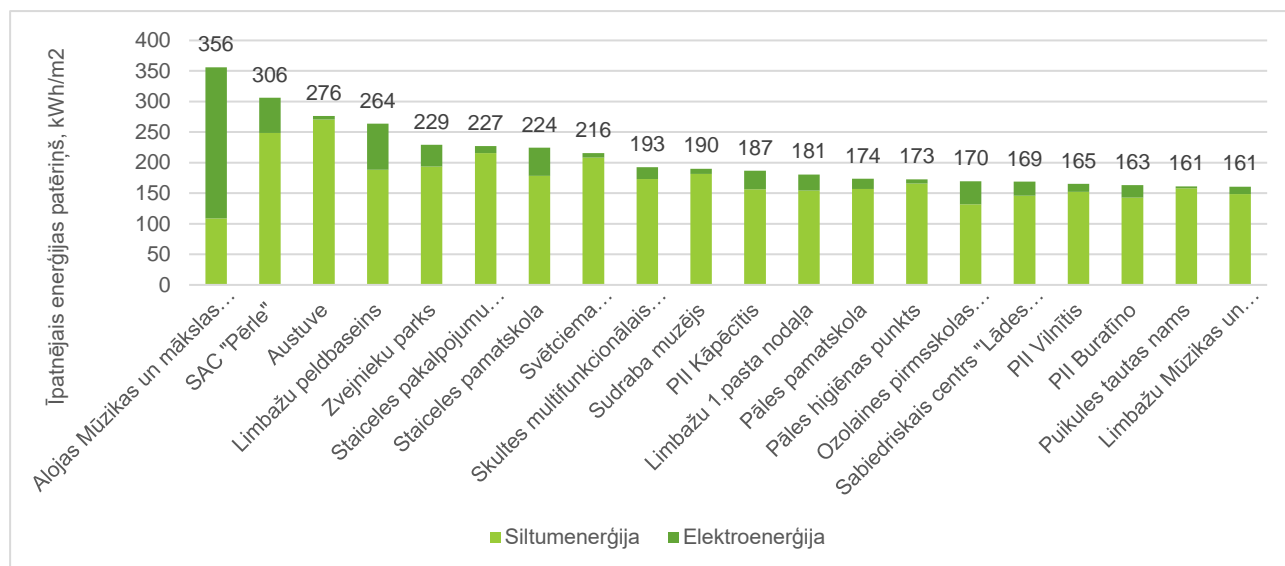
Pamatojoties uz pieejamajiem apkopotajiem datiem, enerģijas patēriņš Limbažu novada EPS robežās 2023. gadā bija 16 649 MWh/gadā. Lielāko enerģijas patēriņu EPS darbības laukā veido siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās. Enerģijas patēriņš ēkās sastāda 87% no kopējā enerģijas patēriņa EPS darbības laukā, atlikušo daļu veido ielu apgaismojumam nepieciešamais elektroenerģijas patēriņš – 5% un degvielas patēriņš pašvaldības transportlīdzekļos – 8%.



2.attēls. Enerģijas patēriņa sadalījums Limbažu novada EPS 2023. gadā

Ēkās siltumenerģija tiek izmantota apkures vajadzībām. Dati par siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ģekās ir pieejami lielākoties par katru ģeku atsevišķi mēneša griezumā, bet ne par visām ģekām, tāpēc vēsturisko enerģijas patēriņu datu apkopošana ir jāturpina veikt. Veicot enerģijas patēriņa salīdzinājumu apkures vajadzībām, tiek izmantoti siltumenerģijas patēriņa dati ar klimata korekciju, kas veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Klimata korekcija ir veikta ģekas siltumenerģijas patēriņam apkures vajadzībām.

Siltumenerģijas patēriņš apkurei veido vidēji 79%, bet elektroenerģija – 21% no ģeku enerģijas patēriņa. Vidējais ģpatnējais enerģijas patēriņš pašvaldības ģekās 2023. gadā bija 144 kWh/m² gadā. Divdesmit Limbažu novada pašvaldības ģekas ar lielākajiem ģpatnējiem patēriņiem 2023. gadā dotas 2.attēlā.



2. attēls. Ģpatnējie enerģijas patēriņģ 2023.gadā Limbažu novada pašvaldģbas ģekās

10 pašvaldģbas ģekas ar lielākajiem ģpatnējiem enerģijas patēriņģm 2023.gadā ir:

Pašvaldģbas ģeka	Ģpatnējais enerģijas patēriņģ, kWh/m ² gadā
1 Alojas Auseķģla vidusskola	356
2 SAC "Pērle" Pociemā	306
3 Austuve	276

4	Limbažu peldbaseins	264
5	Zvejnieku parks	229
6	Staiceles pakalpojumu sniegšanas centrs	227
7	Staiceles pamatskola	224
8	Svētciema multifunkcionālais centrs	216
9	Skultes multifunkcionālais centrs	193
10	Sudraba muzējs	190
KOPĀ		2 481

Elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam Limbažu novadā 2023.gadā līdz decembrim bija 807 MWh.

Apkopojums par vēsturiskā enerģijas patēriņa galvenajiem raksturlielumiem Limbažu novada EPS ir doti 3.tabulā zemāk. Plānotais enerģijas patēriņš 2025. gadā ir noteikts, balstoties uz plānotajiem pasākumiem, to skaitā plānotajiem nelieliem energoefektivitātes pasākumiem, piemēram, pašvaldības ēkās sekojot līdzi iekštelpas temperatūrām un brīvdienu režīmiem.

Enerģijas pārskats tiek veikts vismaz vienu reizi gadā, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu EPS ietvertajās darbības jomās.

3.tabula: Vēsturiskais enerģijas patēriņš EPS darbības laukā

Patērētāja grupa	Gads			
	2021	2022	2023	2025 (plāns)
Siltumenerģijas patēriņš apkurei pašvaldības ēkās, MWh/gadā	11782	12124	11456	15000
Elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās, MWh/gadā	1619	3036	3058	3100
Elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam, MWh/gadā		900	807	900
Degvielas patēriņš pašvaldības transportam, MWh/gadā			1328	1300
Kopējais enerģijas patēriņš, MWh/gadā	13401	16060	16649	20300

Energosnieguma rādītāji

Lai novērtētu ikmēneša un ikgadējās enerģijas patēriņa izmaiņas EPS ietvaros, tiek izmantoti šādi energosnieguma rādītāji:

- Pašvaldības ēku novērtējumam:
 - siltumenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī un kWh/m² gadā;
 - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m² gadā;
 - elektroenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - īpatnējais enerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m² gadā.
- Publiskā apgaismojuma viena posma (sadalnes) novērtējumam:
 - elektroenerģijas patēriņš, kWh/mēnesī un kWh/gadā;
 - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš:
 - atkarībā no darbības laika (kWh/h mēnesī un gadā);
 - izgaismotā ceļa platības (kWh/m² mēnesī un gadā);

- gaismekļu skaita (kWh/gaismekli gadā).
- ielu apgaismojuma darbības laiks, h/mēnesī un gadā;
- vidējā nominālā gaismas atdeve, lm/W gadā.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katras pašvaldību ēkas raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² mēnesī un gadā). Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv> un ir pieejami gan katras ēkas atbildīgajam par enerģijas patēriņa datu ievadi, gan vides inženierim par visām ēkām.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katra publiskā ielu apgaismojuma vadības sadales posma raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, šobrīd ir kopējais patēriņš katram sadales punktam pret tumsas stundām/faktisko darbības laiku, kWh/darbības laiks (h/mēnesī) un/vai patēriņš uz 1 gaismekli, kWh/gaismekli. Elektroenerģijas patēriņa dati automātiski tiek ielasīti enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv> un tajā veikti aprēķini, kas pieejami gan atbildīgajam par publiskā apgaismojuma apsaimniekošanu, gan vides inženierim.

Bāzes energopatēriņš

Par enerģijas bāzes līniju pašvaldības ēkām tiek izvēlēts 3 pēdējo gadu vidējais enerģijas patēriņš pirms katra tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi, vai pēdējais gads, ja ir veiktas nozīmīgas izmaiņas saistībā ar enerģijas patēriņu. Galvenais parametrs, pret kuru tiek noteikta bāzes līnija, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² mēnesī un gadā).

Par enerģijas bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam, kā arī pašvaldības transportam tiek izvēlēts iepriekšējais gads pirms katra tekošā gada.

Enerģijas patēriņa dati, kas ir izmantoti bāzes līnijas noteikšanai, ir apkopoti enerģijas patēriņa monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv>. Piekļuve datiem par visu EPS ir pieejama vides inženierim. Piekļuve datiem par konkrētu ēku/(-ām) ir pieejama ēkas atbildīgajam darbiniekam par datu nolasīšanu un ievadi monitoringa platformā. Enerģijas patēriņa izmaiņu novērtējums attiecībā pret bāzes līniju tiks veikts gan ikmēneša, gan ikgadējā monitoringa ietvaros.

Energotatēriņa datu apkopošanas plānošana

Pirms EPS ieviešanas Limbažu novadā dati par enerģijas patēriņu lielākajā daļā gadījumu ir pieejami tikai individuāli, bet netiek apkopoti centralizēti. Energotatēriņa sistēmas ieviešana Limbažu novadā ļaus risināt jautājumus par enerģijas patēriņa datu uzskaiti un analīzi, tā panākot enerģijas patēriņa samazinājumu.

Novadā esošajā ēku apsaimniekošanas modelī par siltumenerģijas, elektroenerģijas un aukstā ūdens patēriņa datu nolasīšanu un informācijas nodošanu visbiežāk atbild ēkas / iestādes atbildīgais darbinieks. Turpmāk par enerģijas un aukstā ūdens datu apkopošanu un ievadīšanu EMP atbildēs katras ēkas saimniecības vadītājs/tehniskais darbinieks, kuru norīkojis iestādes vadītājs.

Par publiskā ielu apgaismojuma uzturēšanu novadā atbild apvienību pārvaldes. Visos apgaismojuma posmos ir uzstādīti viedie skaitītāji, un pašvaldība nodrošinās automātisko ik stundas enerģijas datu nodrošināšanu EMP.

ATBALSTS

Lapa: 1 no 3
Redakcija: 1**Resursi**

Limbažu novada pašvaldība nodrošina nepieciešamos resursus, kas vajadzīgi energosnieguma nepārtrauktas uzlabošanas un EPS izveidei, uzturēšanai un pastāvīgai uzlabošanai. Nepieciešamais resursu apjoms tiek noteikts un iekļauts ikgadējā Limbažu novada pašvaldības budžetā.

Kompetence

Limbažu novada pašvaldības darbinieki ir iedalīti trīs dažādās grupās, atbilstoši to iesaistes līmenim EPS uzturēšanā:

1. tieši iesaistītie - darba grupas locekļi;
2. netieši iesaistītie – iestāžu, ēku vai pašvaldības nozīmēti pārstāvji (t.sk. darbinieki, kuri ir atbildīgi par datu un informācijas ievadīšanu Enerģijas monitoringa platformā (EMP));
3. pārējie pašvaldības darbinieki.

Katrai no izvēlētajām grupām ir noteiktas atbilstošās kompetences, apmācības un informētības līmenis attiecībā uz EPS uzturēšanu. Uzsākot darba attiecības ar pašvaldību, darbinieks pie darba līguma parakstīšanas tiek informēts par EPS ieviešanu pašvaldībā, sniedzot tam informatīvu aprakstu, atbilstoši tā EPS iesaistes līmenim. Efektīvas EPS nodrošināšanai darbinieku pienākumi EPS ietvaros tiks dokumentēti darbinieku amata aprakstos.

Limbažu novada pašvaldība ir noteikusi prasības EPS iesaistīto pašvaldības darbinieku kompetencei. Zemāk tabulā ir definētas kvalifikācijas un pieredzes prasības, kādām ir jāatbilst personālam, kas ir iekļauti darba grupā. Kompetences novērtēšanai tiek saglabāti pieraksti, t.i. izglītības dokumentu, apmācības kursu un citu attiecīgo dokumentu kopijas, kas glabājas pie Limbažu novada speciālistiem.

Vides inženierim	Atbildīgajam par publisko apgaismojumu	Enerģētikas darba grupas locekļiem
Augstākā izglītība	Augstākā izglītība	Augstākā izglītība
Dalība semināros/kursos par energopārvaldību	Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem
Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem		

Izpratne

Vides inženieris kopā ar Enerģētikas darba grupas vadītāju nodrošina, ka pašvaldības darbinieki regulāri tiek apmācīti un informēti atbilstoši zemāk tabulā dotajam grafikam.

EPS grupas	Regularitāte	Potenciālās tēmas
Tieši iesaistītie - Enerģētikas darba grupas locekļi	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	Enerģētikas politika, mērķi un uzdevumi, sasniegtie rezultāti, darbinieku loma, atbildības, monitorings, iekšējais audits, pārvaldības atkārtota izskatīšana u.c.
Netieši iesaistītie	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	EPS mērķi un rīcības plāns, likumdošana un citas prasības, darbības kontrole, enerģijas datu monitorings un mērījumi. Tehnoloģiskie un sociālie energoefektivitātes risinājumi.

Pēc katras apmācības vides inženieris aizpilda EPS apmācības protokolu (V01 veidlapa) un apmācības reģistrē EPS apmācību reģistrā (M04.03_EPS_apmacibas).

Vides inženieris nodrošina, ka EPS uzturēšanas laikā pārējie pašvaldības darbinieki vismaz reizi gadā tiek informēti par:

- pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūru un nosacījumiem;
- darbinieku lomu, atbildībām un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām;
- to, kādus ieguvumus sniedz EPS izveide un ieviešana pašvaldībā, kādi ir rezultāti;
- to, kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu;
- sekām, kas izriet no neatbilstības EPS prasībām.

Komunikācija

Visi ar EPS saistītie jautājumi regulāri tiek apspriesti darba grupas sanāksmēs, kas tiek organizētas ne retāk kā divas reizes gadā. Visas darba grupas sanāksmes tiek protokolētas un protokoli glabājas pie EPS dokumentācijas. Notikušās sanāksmes tiek uzskaitītas arī modulī *M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli*. Par sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem vides inženieris sadarbībā ar Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieku informē pārējos iesaistītos darbiniekus.

Papildus EPS uzturēšanas iekšējā komunikācija starp darbiniekiem Limbažu novada pašvaldībā tiek nodrošināta iestāžu un struktūrvienību vadītāju sanāksmēs (notiek vienu reizi nedēļā). Jautājumi, kas skar EPS uzturēšanu sapulču laikā tiek apspriesti pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā. Struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

Enerģopārvaldības sistēmas rokasgrāmata un ar to saistītie pielikumi pašvaldības darbiniekiem ir pieejami gan elektroniskā veidā dokumentu vadības sistēmā Namejs, Dokumentu sadaļā, mapē "Enerģopārvaldība", gan drukātā veidā Limbažu novada pašvaldības Attīstības un projektunodaļā. Ikviens pašvaldības darbinieks var sniegt savus ierosinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem enerģopārvaldības jomā, izmantojot ieteikumu veidlapu (V02 veidlapa), kura ir pieejama darbiniekiem dokumentu vadības sistēmā Namejs, Dokumentu sadaļā, mapē "Enerģopārvaldība". Aizpildītās ieteikumu veidlapas darbinieks iesniedz dokumentu vadības sistēmā Namejs vai nosūta vides inženierim. Vides inženieris iepazīstas ar saņemtajām ieteikumu veidlapām, pievieno tās EPS dokumentācijai (iereģistrē katru saņemto ieteikumu modulī *M04.04_Saņemtie_EPS_ieteikumi*) un ziņo par saņemtajiem ieteikumiem nākamajā darba grupas sanāksmē. Enerģētikas darba grupas sanāksmē ieteikumi tiek izskatīti, izdiskutēti un tiek pieņemti lēmumi, par kuriem vides inženieris un Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks informē iesaistītos darbiniekus.

Limbažu novada pašvaldība ir nolēmusi īstenot ārējo komunikāciju. Atbildīgie par ārējo komunikāciju ir darba grupa un Limbažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālisti. Darba grupa ir atbildīga par informācijas satura sagatavošanu. Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālisti ir atbildīgi par informācijas izvietojumu atbilstoši ārējās komunikācijas metodoloģijai.

Ārējā komunikācija ar iedzīvotājiem un sadarbības partneriem par Limbažu novada pašvaldības enerģētikas politiku, EPS un energoefektivitātes rādītājiem tiek nodrošināta šādos veidos:

- publicējot pašvaldības energopolitiku, informāciju par enerģopārvaldības sistēmu un energoefektivitātes rādītājiem pašvaldības mājaslapā www.limbazi.lv un atbilstoši nepieciešamībai publicējot aktualitātes;
- publicējot pašvaldības energopolitiku un atbilstoši nepieciešamībai – aktualitātes pašvaldības laikrakstā „Limbažu novada ziņas”;
- pašvaldības organizētu publisku pasākumu laikā;
- individuāli informējot iesaistītos sadarbības partnerus;
- publicējot EPS aktualitātes sociālajā tīklā Facebook (<https://www.facebook.com/limbazunovads>), kuru Limbažu novada pašvaldība izmanto komunikācijai ar iedzīvotājiem.

Par ārējās komunikācijas nodrošināšanu ir atbildīgi pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālisti. Par informācijas saturu atbildīgs ir vides inženieris un nepieciešamības gadījumā par informācijas saturu lemj EPS vadības grupa un to atspoguļo EPS vadības grupas sanāksmes protokolā.

Dokumentēta informācija

Vispārīgi

Ar EPS saistītā dokumentācija drukātā un elektroniskā veidā glabājas šādās Limbažu novada pašvaldības struktūrvienībās:

- 1) Limbažu novada pašvaldības Attīstības un projektu nodaļā:

- a. EPS rokasgrāmata, tajā skaitā:
 - i. apraksts par EPS darbības lauku un robežām;
 - ii. energopolitika;
 - iii. EPS mērķi, uzdevumi un rīcības plāni;
 - b. dokumenti, tajā skaitā protokoli, ko nosaka LVS EN ISO 50001:2018 standarts;
 - c. Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģijas klimata rīcības plāns 2024.-2030.gadam;
 - d. energoefektivitātes paaugstināšanas renovācijas projektu dokumentācija;
 - e. citi dokumenti, ko noteikusi pašvaldība (enerģijas patēriņa dati u.c.);
 - f. realizēto energoefektivitātes paaugstināšanas projektu izpildes dokumentācija.
- 2) Limbažu novada apvienību pārvaldēs:
 - a. tehniskā informācija saistīta ar ielu apgaismojumu.
 - 3) Limbažu novada pašvaldības Finanšu un ekonomikas nodaļā:
 - a. rēķini;
 - b. līgumi.

Izveide un aktualizēšana

Izveidojot un aktualizējot dokumentētu informāciju, Limbažu novada pašvaldība nodrošina tās atbilstību esošajai dokumentu sagatavošanas praksei un prasībām pašvaldībā. Tas iekļauj gan informācijas identifikāciju un aprakstu, formātu un informācijas nesēju, kā arī tās pārskatīšanu un apstiprināšanu.

Dokumentētās informācijas vadība

Šajā EPS rokasgrāmatā ir iekļautas visas ar dokumentu vadību saistītās prasības. Dokumentu vadība EPS sistēmas ietvaros tiek nodrošināta atbilstoši Limbažu novada pašvaldības iekšējo dokumentu vadības kārtības procedūrām. Tas ietver:

- dokumentu apstiprināšanu pirms to izdošanas;
- dokumentu periodisku pārskatīšanu un aktualizēšanu (pēc nepieciešamības);
- dokumentos veikto izmaiņu un konkrētās redakcijas statusa norādīšanu;
- dokumentu atbilstošo versiju pieejamības nodrošināšanu to lietošanas vietās;
- dokumentu salasāmības un identificējamības nodrošināšanu;
- ar EPS saistīto ārējās izcelsmes dokumentu identificējamību un izplatīšanas kontroli;
- nederīgu dokumentu neparedzētas lietošanas novēršanu, ja tie glabājami kādam nolūkam.

Visi iekšējie EPS dokumenti, ko apstiprina Enerģētikas darba grupas vadītājs, tiek elektroniski reģistrēti modulī *M04 „Energo pārvaldības sistēmas dokumentācija”*. Reģistrā ietveramā informācija iekļauj dokumenta veidu, identifikācijas numuru, nosaukumu, pašreizējo statusu, apstiprināšanas datumu, atbildīgos par apstiprināšanu un dokumenta arhivēšanu, norādi par dokumenta saglabāšanas laiku.

Modulī ir izveidotas četras dažādas izklājlapas ar šādu informāciju:

- saraksts ar EPS dokumentiem (izklājlapas nosaukums: M04.01_EPS_dokumenti);
- saraksts ar EPS sanāksmju protokoliem (M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli);
- saraksts ar veiktajām apmācībām EPS ietvaros (M04.03_EPS_apmacības);
- reģistrs ar saņemtajiem ieteikumiem par EPS uzlabojumiem (M04.04_Saņemtie_EPS_ieteikumi).

Darbības plānošana un vadība

Pašvaldības ēku apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību, EPS robežās katrai ēkai ir noteikta atbildīgā persona par energosnieguma datu apkopošanu un tiek veiktas šādas darbības:

- katras pašvaldības ēkas atbildīgais tehniskais darbinieks (speciālists ēkas saimniecības jautājumos) veic ēkas apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses;
- atbildīgais darbinieks katra mēneša sākumā līdz 1.datumam nolasa siltumenerģijas (kurināmā), elektroenerģijas (ja netiek automātiski ielasīti no "Sadales tīkls") un aukstā ūdens skaitītāja rādījumus ēkā un līdz 12.datumam ievada datus Enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv>. Gadījumā, ja nākamā mēneša pirmā diena ir brīvdiena, tad skaitītāja rādītājus nolasa pirmajā darba dienā no rīta;
- jautājumu un neskaidrību gadījumā ēkas atbildīgais darbinieks vēršas pie vides inženiera;
- vides inženieris apkopo ikmēneša datus par vidējo āra gaisa temperatūru Limbažos un siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifiem un ievada informāciju Enerģijas monitoringa platformā;
- vides inženieris un ēkas atbildīgais darbinieks veic datu analīzi par pašvaldības ēkām, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs $\pm 15\%$ tām ēkām, kas identificētas kā nozīmīgi enerģijas patērētāji, un virs $\pm 20\%$ pārējām ēkām, salīdzinot ar trīs gadu vidējo bāzes līniju par to pašu mēnesi, vides inženieris izskata energoefektivitātes rādītājus, āra gaisa temperatūras mērījumus, veic pierakstus. Ja datu analīzes rezultātā vides inženieris pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar attiecīgās ēkas tehnisko darbinieku, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, atbildīgais darbinieks kopā ar vides inženieri un apvienības pārvaldes vadītāju vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja atbildīgajam darbiniekam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, vides inženieris (ja nepieciešams, pieaicinot pārstāvjus no atbilstošajām struktūrvienībām) apmeklē attiecīgo objektu un izvērtē enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, un lemj par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu vides inženieris veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (modulī *M05_01 Noviržu reģistrs*);
- vides inženieris reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Publiskā apgaismojuma apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekošanā, tiek veiktas šādas darbības:

- publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekošana tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;
- ielu apgaismojuma elektroenerģijas patēriņa ik stundas dati turpmāk tiek ielasīti Enerģijas patēriņa monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv> automātiski no "Sadales tīkls";
- vides inženieris ievada attiecīgā mēneša vidējos elektroenerģijas tarifus;
- vides inženieris veic ikmēneša iesniegto datu analīzi, salīdzinot elektroenerģijas patēriņa (turpmāk īpatnējā enerģijas patēriņa) rādītājus ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums virs $\pm 10\%$ tiem apgaismojuma posmiem, kas identificēti kā nozīmīgi enerģijas patērētāji, un virs $\pm 20\%$ pārējiem posmiem, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, vides inženieris sadarbībā ar elektriķi izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā vides inženieris pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar apvienības pārvaldes vadītāju, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, vides inženieris sadarbībā ar elektriķi un apvienības pārvaldes vadītāju vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja apvienības pārvaldes vadītājam nav skaidrojuma, vides inženieris sadarbībā ar elektriķi (ja nepieciešams, pieaicinot citus speciālistus) veic attiecīgā posma apskati un izvērtē dienas un stundu enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, kā lemj par korektīvajām darbībām;

- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu vides inženieris veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (modulī *M05_01 Noviržu reģistrs*);
- vides inženieris reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Projektēšana

Gadījumos, kad tiek veikta tāda ēku, iekārtu un sistēmu projektēšana pašvaldības EPS robežās, kam var būt nozīmīga ietekme uz pašvaldības enerģijas patēriņu (piemēram, gaisa kondicionēšanas sistēmas, apgaismojuma rekonstrukcija, ēkas atjaunošana, jaunas ēkas būvniecība, ielu apgaismojuma modernizācija un/vai uzstādīšana neapgaismotajās ielās u.c.), ir jāņem vērā iespējas energoefektivitātes paaugstināšanai. Projektēšanas darbi notiek atbilstoši projektēšanas uzdevumam un normatīvajiem aktiem. Projektēšanas uzdevuma sagatavošanu veic pašvaldības atbildīgais speciālists konsultējoties ar vides inženieri par iespējamajiem energoefektivitātes mērķiem un citiem faktoriem, kas ļautu uzlabot attiecīgā projekta energosniegumu un nodrošinātu minimālu enerģijas patēriņu (siltumenerģijas, kurināmā, elektroenerģijas un/vai degvielas).

Iepirkumi

Gadījumos, kad tiek veikts tādu energopakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkums, kam ir vai var būt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, ir jāņem vērā energoefektivitātes kritēriji un EPS prasības. Energopakalpojumus, produktus un iekārtas pašvaldībā, kuriem ir vai varbūt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, var iedalīt šādās kategorijās:

- Pakalpojumi:
 - siltumenerģijas pakalpojums;
 - apkures sistēmu apkalpošana;
 - pašvaldības autoparka atjaunošana;
 - publiskā apgaismojuma apkalpošana;
 - transportlīdzekļu nomaiņa un/vai iepirkšana;
 - projektēšanas dokumentu izstrādē ēkas atjaunošanai vai pārbūvei un/vai jaunas ēkas būvniecībai;
 - u.c.
- Produkti/iekārtas:
 - elektroenerģija;
 - ūdens uzsildīšanas iekārtas;
 - ventilācijas, gaisa kondicionēšanas iekārtas;
 - biroja iekārtas, tai skaitā datori, printeri, kopētāji, televizori utt.
 - apgaismes objekti;
 - transporta pakalpojumi vai transportlīdzekļi, kas tiek nomāti;
 - dīzeļdegviela, tai skaitā, kurināmais;
 - dabasgāze un/vai citi kurināmie;
 - u.c.

Iepirkuma speciālists sadarbībā ar vides inženieri un citiem atbildīgajiem speciālistiem sastāda sarakstu un regulāri atjauno un informē pašvaldības citas struktūrvienības, uz kuriem iepirkumiem attiecas EPS prasības.

Iepirkuma dokumentācijā par tiem pakalpojumiem, iekārtām un produktiem, kas uzskaitīti augstāk, atbildīgais iepirkuma speciālists sadarbībā ar vides inženieri un Attīstības un projektu nodaļas vadītāju, iekļauj kritērijus, kas nodrošinās pēc iespējas augstākus energoefektivitātes rādītājus.

Nosacījumi ir regulāri jāpārbauda un jāpārskata, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem dokumentiem.

Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana

Limbažu novada pašvaldība uzrauga un mēra šādus galvenos raksturlielumus:

- rīcības plānu efektivitāti mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē (gada griezumā);
- energosnieguma rādītājus (ikmēneša un gada griezumā);
- nozīmīgāko enerģijas jomu un patērētāju darbību (gada griezumā);
- faktisko enerģijas patēriņu attiecībā pret plānoto (gada griezumā).

EPS ietvaros enerģijas patēriņa monitoringa plāns ir iedalīts divos savstarpēji saistošos posmos:

- ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings;
- ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings.

Ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē (monitorings) par pašvaldības ēkām un ielu apgaismojumu tiek organizēta, izmantojot Enerģijas monitoringa platformu <https://platforma.energoplanosana.lv>. Enerģijas monitoringa platforma nodrošina ērtu un sistemātisku enerģijas patēriņa datu uzskaiti, ievadi, apstrādi un analīzi. Atbildīgās personas veic enerģijas patēriņa datu nolasīšanu un informācijas ievadi enerģijas monitoringa platformā atbilstoši operatīvās darbības plānam. Atbildīgie par datu ievadi enerģijas monitoringa platformā ir:

- pašvaldības ēku atbildīgie darbinieki – ikmēneša elektroenerģijas un siltumenerģijas (vai kurināmā) patēriņš, aukstā ūdens patēriņš (par šo prasību ievērošanu ir sagatavots rīkojums);
- vides inženieris – ikmēneša elektroenerģijas tarifi ēkām un publiskajam apgaismojumam, siltumenerģijas un dabasgāzes tarifi, āra gaisa temperatūra, ielu apgaismojuma vidējie elektroenerģijas tarifi;
- dati par ielu apgaismojumu – ik stundas elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam, darbināšanas ilgums - ielasīsies EMP automātiski.

Katram atbildīgajam par datu ievadi ir piešķirts savs lietotāja konts enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv>, kuru lietotājs izmanto piekļuvei un datu ievadei. Jautājumu gadījumā atbildīgais vēršas pie vides inženiera.

Enerģijas, ūdens un dabasgāzes patēriņa skaitītāju pārbaudes notiek atbilstoši likumdošanā vai piegādātāja noteiktajos termiņos un šo skaitītāju verifikāciju organizē skaitītāja īpašnieks. Pašvaldība atbild par tai piederošo skaitītāju apsaimniekošanu, un attiecīgie dokumenti tiek glabāti kopā ar pārējo dokumentāciju. Skaitītāju kalibrēšanu un atbilstību normām pašvaldības ēkās organizē katras ēkas atbildīgais darbinieks.

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē visos EPS sektoros tiek veikta atbilstoši monitoringa plāna struktūrai (*M06 modulī „Monitoringa plāns”*) un tajā ir iekļauti šādi punkti:

- enerģijas veidi, kuriem jāveic monitorings;
- parametri, kas raksturo un ietekmē enerģijas patēriņu;
- atbildīgā iesaistītā persona, kas apkopo datus;
- datu uzskaites forma, kurā tiek apkopotas arī citas EPS komponentes;
- datu uzskaites periodiskums;
- enerģijas uzskaites sistēmas mērinstrumenti, kas nodrošina enerģijas patēriņa datu pieejamību un ticamību;
- energoefektivitātes rādītāji.

Katra monitoringa plāna izpildē iesaistītā struktūrvienība, balstoties uz savu kompetenci, apkopo datus, tos reģistrē un nodrošina pieeju tiem formātā, kas atrunāts monitoringa plānā. Vides inženieris ir atbildīgs par datu apkopošanas procesa koordinēšanu, kā arī attiecīgo energoefektivitātes rādītāju izmantošanu noteiktajā periodā. Kad nepieciešams, vides inženieris informē darba grupu par grozījumiem monitoringa plānā un energoefektivitātes rādītāju pārskatīšanā.

Atbilstoši darbības plānošanai un vadībai, pašvaldība izmeklē būtiskas novirzes energosniegumā un reaģē uz tām. Pašvaldība ir definējusi novirzes apmērus un tie tiek mērīti mēneša griezumā katrā objektā

Enerģijas monitoringa platformā. Informācija par noviržu dokumentēšanu dota rokasgrāmatas sadaļā "Nepārtraukta uzlabošana".

Ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings

Vismaz vienu reizi gadā, vides inženieris novērtē un ziņo Enerģētikas darba grupai par enerģijas patēriņa izmaiņām EPS robežās, kur tiek uzskaitīti un pārskatīti vismaz šādi rādītāji:

- būtiskākie enerģijas patērētāji un to sadalījums;
- galvenie enerģijas patēriņu ietekmējošie faktori;
- noteiktie energoefektivitātes rādītāji;
- rīcības plānā noteikto mērķu un uzdevumu novērtējums;
- faktiskā enerģijas patēriņa novērtējums pret plānoto.

Šie rādītāji tiek iekļauti ikgadējā energonovērtējumā (skatīt EPS rokasgrāmatas sadaļu „Plānošana”). Visi rezultāti, kas saistīti ar uzraudzību un mērīšanu, tiek dokumentēti un uzglabāti atbilstoši nosacījumiem sadaļā "Dokumentētās informācijas vadība".

Atbilstības novērtēšana tiesiskajām un citām prasībām

Pašvaldība plānotajos intervālos izvērtē atbilstību tiesiskajām un citām prasībām (skat. sadaļu "Normatīvie nosacījumi un citas prasības"). Visa dokumentācija tiek dokumentēta un saglabāta atbilstoši nosacījumiem sadaļā "Dokumentētās informācijas vadība".

Iekšējais audits

Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic EPS iekšējo auditu, lai izvērtētu:

- vai uzlabojas energosniegums;
- pašvaldības prasībām tās EPS, energopolitikai, mērķiem un uzdevumiem, kā arī LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- vai EPS ir efektīvi ieviesta un uzturēta.

Iekšējo auditu plāno un veic saskaņā ar audita plānu un grafiku (*M07 modulis „Iekšējā audita programma”*), kas tiek sastādīts, ņemot vērā procesu nozīmīgumu, pārmaiņas, kā arī iepriekšējo auditu rezultātus. Katra iekšējā audita/-u rezultātus protokolē atsevišķi *V03 veidlapā „Iekšējā audita protokols”*. Audita rezultāti tiek saglabāti kopā ar pārējo EPS dokumentāciju, un par tiem tiek ziņots darba grupai un tiem vadības locekļiem, kurus skar iekšējā audita rezultāti.

Auditoru izvēle un to rīcība nodrošinās auditēšanas procesa objektivitāti un neietekmējamību. Iekšējo auditu tajās sfērās, kurās vides inženieris nav tieši iesaistīts, veic vides inženieris. Tajās EPS sfērās, kurās vides inženieris ir tieši iesaistīts, lēmumu par auditoru/-iem pieņem darba grupas vadītājs, konsultējoties ar vides inženieri.

Iekšējais audits tiek veikts atbilstoši visām standarta sadaļām. To var īstenot pa daļām, piemēram, auditējot vienu vai vairākas ēkas, iepirkuma procedūru un/vai visu EPS. Vides inženieris nosaka auditējamo ēku, apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu skaitu, ņemot vērā EPS ieviešanas gaitu pašvaldībā.

Vadības pārskats

Reizi gadā Limbažu novada pašvaldība un Enerģētikas darba grupa izvērtē izveidoto EPS, lai nodrošinātu nepārtrauktu tās piemērotību, adekvātumu un efektivitāti. Visi vadības veiktie pieraksti un sanāksmju protokoli tiks saglabāti EPS dokumentācijā.

Vadības pārskats tiek sagatavots Enerģijas monitoringa platformā. Vadības pārskatā tiek ņemta vērā šāda informācija:

- veiktie pasākumi kopš iepriekšējā pārvaldības pārskata;
- izmaiņas iekšējos un ārējos faktoros, kas var ietekmēt pašvaldības EPS, un ar tiem saistītie riski un iespējas EPS darbības jomās;
- enerģijas politikas pārskats;
- energoefektivitātes rādītāju un attiecīgo indikatoru pārskats;
- atbilstības novērtējuma rezultāti, kas saistīti ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām;

- izvērtējums par izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- EPS audita rezultāti;
- korektīvo un preventīvo darbību statuss;
- prognozētie energoefektivitātes rādītāji nākamajam periodam;
- rekomendācijas uzlabojumiem.

Vadības pārskata ziņojumā ir jāiekļauj jebkādi lēmumi vai rīcības, kas saistītas ar:

- izmaiņām pašvaldības enerģijas rādītāju sasniegšanā un iespējām uzlabot energosniegumu;
- enerģētikas politikas izmaiņām;
- energoefektivitātes indikatoru izmaiņām;
- mērķu, uzdevumu un citu EPS elementu izmaiņām, kas atbilst pašvaldības saistībām nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu;
- izmaiņām resursu nodrošināšanā;
- iespējām uzlabot kompetenci, informētību un komunikāciju.

Neatbilstība un korektīvas darbības

Pašvaldība risina konstatētās un iespējamās neatbilstības, veicot nepieciešamās korekcijas, korektīvas un preventīvās darbības, ieskaitot:

- pārskatot esošās vai potenciālās neatbilstības;
- nosakot esošo vai potenciālo neatbilstību iemeslus;
- izvērtējot rīcības nepieciešamību, lai neatbilstības neatkārtotos;
- nosakot un ieviešot nepieciešamās rīcības;
- saglabājot korektīvo un preventīvo darbību pierakstus;
- izvērtējot korektīvo vai preventīvo rīcību efektivitāti.

Pašvaldībā korektīvās darbības izstrādātas, lai identificētu neatbilstības, noteiktu neatbilstību cēloņus, novērstu neatbilstības un to atkārtotu rašanos, īstenotu nepieciešamos neatbilstību novēršanas pasākumus un protokolēt tos.

Neatbilstību dokumentēšanai tiek izmantota *V04 veidlapa „EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa”*. Visas konstatētās neatbilstības un enerģijas patēriņa novirzes vides inženieris reģistrē Noviržu un neatbilstību reģistrā (*M05 modulis*). Veiktie EPS uzlabošanas pasākumi, atbilstoši atbildībai un termiņiem, arī tiek apkopoti šajā reģistrā. Šo moduli aizpilda vides inženieris, pamatojoties uz audita rezultātiem, ieteikumiem vai citu EPS sniegto informāciju. Neatbilstību maksimālais novēršanas laiks ir 30 dienas no neatbilstības reģistrēšanas. Vides inženieris ne retāk kā vienu reizi pusgadā informē Enerģētikas darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pierakstu kontrole

Pašvaldība ir izveidojusi un uztur pierakstus, lai demonstrētu atbilstību EPS nosacījumiem un LVS EN ISO 50001:2018 standartam, kā arī sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem. Pašvaldība nodrošina pierakstu identifikāciju, atgūšanu un saglabāšanu. Pieraksti ir un būs lasāmi, identificējami un izsekojami.

Pastāvīga uzlabošana

Pašvaldība ir izveidojusi un ievieš tādu energopārvaldības sistēmu, kas nepārtraukti uzlabo tās piemērotību, atbilstību un efektivitāti. Ar ieviestajiem mehānismiem, kas nodrošina energosniegumu novērtējumu, mērķu izvirzīšanu, rīcību īstenošanu un novērtēšanu, kā arī ikdienas darbības kontroli un citām aktivitātēm, pašvaldība demonstrē energosnieguma uzlabojumu.

A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS

Lapa: 1 no 6
Redakcija: 1

EPS ietvertās pašvaldības ēkas

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese	Platība, m ²
1	Staiceles pamatskola	Sporta iela 4, Staicele, Staiceles pilsēta, LV-4043	2012
2	PII Auseklītis	"Vilzēnu pamatsskola", Vilzēni, Braslavas pagasts, LV-4068	1229
3	Staiceles pakalpojumu sniegšanas centrs	Lielā iela 7, Staicele, Staiceles pilsēta, LV-4043	590,3
4	Staiceles dienas aprūpes centrs	Parka iela 2, Staicele, Staiceles pilsēta, LV-4043	1198,4
5	Staiceles Jauniešu klubs "Čempionš"	Lielā iela 9B, Staicele, Staiceles pilsēta, LV-4043	205,9
6	Umurgas pagasta pārvalde	Ulda Sproģa iela 5, Umurga, Umurgas pagasts, LV-4004	495,3
7	Umurgas kultūras nams	Cēsu iela 6, Umurga, Umurgas pagasts, LV-4004	1260,6
8	Umurgas bērnu dārzs	Ulda Sproģa iela 7, Umurga, Umurgas pagasts, LV-4004	1219,4
9	SAC "Pērle" Umurgā	Ulda Sproģa 9, Umurga, Umurgas pagasts, LV-4004	465,1
10	Umurgas pamatskola, vecā skola un sporta zāle	Skolas iela 3, Umurga, Umurgas pagasts, LV-4004	2607,2
11	Vilzēnu tautas nams	"Vilzēnu tautas nams", Vilzēni, Braslavas pagasts, LV-4068	644,1
12	Ozolu arodvidusskolas sadzīves korpus	"Ozolu arodvidusskola", Ozolmuiža, Brīvēznieku pagasts, LV-4063	2042,6
13	Brīvēznieku pagasta kopienas centrs	"Puikules muiža", Puikule, Brīvēznieku pagasts, LV-4063	2088,6
14	Limbažu kultūras pārvalde, LVC	Baumaņu Kārļa laukums 1, Limbažu pilsēta, LV-4001	70
15	Limbažu 1.pasta nodaļa	Cēsu iela 22, Limbažu pilsēta, LV-4001	491,5
16	Nodarbinātības valsts aģentūra, Limbažu filiāle	Vecā Sārmes iela 10, Limbažu pilsēta, LV-4001	695,2
17	Limbažu Bāriņtiesa	Zāles iela 8, Limbažu pilsēta, LV-4001	828
18	Sudraba muzejs	Burtnieku iela 4, Limbažu pilsēta, LV-4001	572,8
19	Limbažu pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	Jūras iela 58, Limbažu pilsēta, LV-4001	1437,9
20	Limbažu novada pašvaldība	Rīgas iela 16, Limbažu pilsēta, LV-4001	2392,9
21	Limbažu muzeja ēka	Burtnieku iela 7, Limbažu pilsēta, LV-4001	694,73
22	Uzņēmējdarbības centrs	Burtnieku iela 2, Limbažu pilsēta, LV-4001	377,2
23	PII Spārīte	Dārza iela 24, Limbažu pilsēta, LV-4001	2911,36
24	Limbažu peldbaseins	Jaunatnes iela 4a, Limbažu pilsēta, LV-4001	2937
25	Limbažu novada Sociālais dienests	Klostera iela 2, Limbažu pilsēta, LV-4001	651,4
26	Limbažu Mūzikas un mākslas skola, Mākslas nodaļa	Jūras iela 27, Limbažu pilsēta, LV-4001	726
27	Limbažu Mūzikas un mākslas skola, Mūzikas nodaļa	Parka iela 16, Limbažu pilsēta, LV-4001	529,3

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese	Platība, m ²
28	Limbažu novada Galvenā bibliotēka	Parka iela 23, Limbažu pilsēta, LV-4001	1285
29	Limbažu vidusskola	Parka iela 38, Limbažu pilsēta, LV-4001	5769,9
30	Limbažu vidusskolas sporta zāle	Parka iela 38, Limbažu pilsēta, LV-4001	2016,8
31	PII Buračino	Parka iela 5, Limbažu pilsēta, LV-4001	1126,2
32	Limbažu teātra māja	Parka iela 7, Limbažu pilsēta, LV-4001	680
33	Limbažu bērnu un jauniešu centrs	Rīgas iela 19, Limbažu pilsēta, LV-4001	1237,7
34	Limbažu skolas internāts	Rīgas iela 23, Limbažu pilsēta, LV-4001	1190
35	Limbažu Valsts ģimnāzija Nr.1	Rīgas iela 28, Limbažu pilsēta, LV-4001	4845,04
36	Limbažu Valsts ģimnāzija Nr.2	Rīgas iela 30, Limbažu pilsēta, LV-4001	2633
37	Limbažu kultūras nams	Rīgas iela 9, Limbažu pilsēta, LV-4001	1634,6
38	PII Kāpēcītis	Zāles iela 6, Limbažu pilsēta, LV-4001	815
39	Sabiedriskais centrs "Lādes Vītoli"	"Lādes Vītoli", Lāde, Limbažu pagasts, LV-4020	570,2
40	Ozolaines pirmsskolas izglītības iestāde	Ābeļu iela 4, Ozolaine, Limbažu pagasts, LV-4001	695
41	Lādezers pamatskola Nr.1	Agru iela 4, Lādezers, Limbažu pagasts, LV-4011	1518,9
42	Lādezers pamatskola Nr.2	Skolas iela 1, Lādezers, Limbažu pagasts, LV-4011	1451,2
43	Pāles pamatskola	Skolotāju iela 4, Pāle, Pāles pagasts, LV-4052	1697,8
44	Pāles sporta zāle	Skolotāju iela 4, Pāle, Pāles pagasts, LV-4052	1034,5
45	Pāles higiēnas punkts	Ambulances iela 1, Pāle, Pāles pagasts, LV-4052	269,4
46	Pāles kultūras nams	"Kalnakrogs", Pāles pagasts, LV-4052	928
47	Pāles Novadpētniecības muzejs	"Kalnakrogs", Pāles pagasts, LV-4052	165,9
48	Pāles bibliotēka	Meldru iela 1-12a, Pāle, Pāles pagasts, LV-4052	113,7
49	Pāles pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	Skolotāju iela 2, Pāle, Pāles pagasts, LV-4052	102
50	Puikules tautas nams	Puikules tautas nams, Brīvēnieku pagasts, LV-4063	372,4
51	Staiceles Lībiešu muzejs "Pivāliņi"	Lielā iela 12, Staiceles pilsēta, LV-4043	156,76
52	Jāņa Zirņa Staiceles Mūzikas un mākslas skola	Lielā iela 36, Staiceles pilsēta, LV-4043	696
53	Viļķenes pārvaldes ēka	Dārza iela 1, Viļķene, Viļķenes pagasts, LV-4050	1378,2
54	Viļķenes veselības aprūpes ēka	Dārza iela 3, Viļķene, Viļķenes pagasts, LV-4050	537,3
55	Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskola, PII	Briežu gatve 6A, Viļķene, Viļķenes pagasts, LV-4050	680
56	Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas sporta halle	Viļķenes skola, Viļķene, Viļķenes pagasts, LV-4050	1059
57	Pociema kultūras nams	Liepu iela 8, Pociems, Katvaru pagasts, LV-4061	1195
58	SAC "Pērle" Pociemā	Sporta iela 4, Pociems, Katvaru pagasts, LV-4061	315
59	PII "Pociems"	Pociema iela 7, Pociems, Katvaru pagasts, LV-4061	344,6
60	Limbažu novada speciālā pamatskola	"Katvaru skola", Katvari, Katvaru pagasts, LV-4061	2496,8
61	Svētciema multifunkcionālais centrs	Dārza iela 26, Svētciemā, Salacgrīvas pagasts, LV-4033	1189,8
62	Korģenes multifunkcionālais centrs	Zītaru iela 3, Korģenē, Salacgrīvas pagasts, LV-4054	1221,9

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese	Platība, m ²
63	Salacgrīvas vidusskola	Pērnavas iela 31, Salacgrīva pilsēta, LV-4033	6167,1
64	Liepupes pamatskola	"Veiksmes", Liepupe, Liepupes pagasts, LV-4023	4663
65	Ainažu pamatskola	Parka iela 12, Ainažu pilsēta, LV-4035	1678,6
66	PII Viļņītis	Pērnavas iela 29, Salacgrīva pilsēta, LV-4033	4413,1
67	Zvejnieku parks	Sporta iela 4, Salacgrīva pilsēta, LV-4033	382,2
68	Liepupes pagasta pārvalde	"Mežgravas", Liepupes pagasts, LV-4023	565,3
69	Ainažu pilsētas un pagasta pārvalde	Parka iela 16, Ainažu pilsēta, LV-4035	747,7
70	Salacgrīvas apvienības pārvalde	Smilšu iela 9, Salacgrīva pilsēta, LV-4033	946,4
71	Ainažu kultūras nams	Valdemāra iela 50, Ainažu pilsēta, LV-4035	632,7
72	Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Valdemāra iela 69, Ainažu pilsēta, LV-4035	234,7
73	Tūjas zinību centrs	Liedaga iela 11, Tūja, Liepupes pagasts, LV-4022	170,6
74	Salacgrīvas bibliotēka	Sila iela 2, Salacgrīva pilsēta, LV-4033	1328,3
75	Veco ļaužu mītne Sprīdīši	"Mazsprīdīši", Salacgrīvas pagasts, LV-4054	235,2
76	Salacgrīvas kultūras nams	Ostas iela 3, Salacgrīva pilsēta, LV-4033	2331,7
77	Lauvu tautas nams	"Dižlauvas", Salacgrīvas pagasts, LV-4054	484,6
78	Staiceles kultūras nams	Lielā iela 7, Staicele, Staiceles pilsēta, LV-4043	923,1
79	Austuve	Lielā iela 19, Staicele, Staiceles pilsēta, LV-4043	85,6
80	Alojas kultūras nams	Jūras iela 13, Alojas pilsēta, LV-4064	489
81	Alojas Ausekļa vidusskola (Lielā skola, Baltā skola, Sarkanā skola, Sporta halle)	Ausekļa iela 1, Alojas pilsēta, LV-4064	5050
82	Alojas pilsētas bibliotēka	Jūras iela 14, Alojas pilsēta, LV-4064	303
83	Alojas Apvienības pārvalde	Jūras iela 13, Aloja, II stāvs	427,3
84	Alojas Mūzikas un mākslas skola Nr.1	Jūras iela 39A, Alojas pilsēta, LV-4064	152,9
85	Alojas Mūzikas un mākslas skola Nr.2	Jūras iela 38B, Alojas pilsēta, LV-4064	440
86	Alojas Dienas centrs	Rīgas iela 4, Alojas pilsēta, LV-4064	641
87	Skultes pakalpojumu sniegšanas centrs	"Pagastmāja", Mandegu ciems, Skultes pagasts, LV-4025	1154,3
88	Skultes kultūras nams	"Pagastmāja", Mandegu ciems, Skultes pagasts, LV-4025	769,2
89	PII Aģupīte	"Pagastmāja", Mandegu ciems, Skultes pagasts, LV-4025	793,9
90	Skultes Multifunkcionālais centrs	E. Liepiņa iela 2, Skulte, Skultes pagasts, LV-4025	208,7
91	Vidrižu pamatskola	Skolas iela 5, Vidriži, Vidrižu pagasts, LV-4013	1265
92	Vidrižu sākumskola/ PII	Skolas iela 8, Vidriži, Vidrižu pagasts, LV-4013	1623,1
93	Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	Skolas iela 6, Vidriži, Vidrižu pagasts, LV-4013	1241,2
94	Uzņēmējdarbības atbalsta centrs "Sala"	Liepu iela 3, Ungurpils, Alojas pagasts, LV-4064	526,2
95	Centrs "Bāka"	Sila iela 2, Salacgrīva, LV-4033	1365,1

EPS ietvertais publiskais ielu apgaismojums

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
1	Limbažu nov., Salacgrīva, Sila iela 1A
2	Limbažu nov., Salacgrīva, Lazdu iela
3	Limbažu nov., Salacgrīva, Smilšu iela 18
4	Limbažu nov., Salacgrīva, Tīrgus iela 1A
5	Limbažu nov., Salacgrīva, Baznīcas iela 2
6	Limbažu nov., Salacgrīva Estrāde (Pērnavas iela)
7	Limbažu nov., Salacgrīva, Tīruma iela 28A
8	Limbažu nov., Salacgrīva, Viļņu iela 7A
9	Limbažu nov., Salacgrīvas pag., Svētciems, Rīgas iela 2B
10	Limbažu nov., Salacgrīvas pag. Transformators 5 (Kuiviži)
11	Limbažu nov., Salacgrīvas pag., Korģene, Lielā Zītaru iela 6A
12	Limbažu nov., Salacgrīvas pag., Vecsalaca, Parka iela 8
13	Limbažu nov., Ainaži, Valdemāra iela 56A
14	Limbažu nov., Ainaži, Valdemāra iela 13A
15	Limbažu nov., Ainaži, Parka iela 15B
16	Limbažu nov., Ainaži, Krišjāņa Barona iela
17	Aloja, Jūras iela 25A 01608064
18	Aloja, Kluba iela 10, 01608096
19	Aloja, Jūras iela 1B 01606651
20	Aloja, Kalēju iela 4A 01606634
21	Aloja, Rīgas iela 13 01606650
22	Aloja, Bērzu iela 2 01612346
23	Aloja, Smilšu iela 5 01608097
24	Aloja, Brīvības iela 18A 11710506
25	Alojas pag., Ungurpils, Darbnīcu iela 4
26	Limbažu nov., Liepupes pag. Dunte
27	Limbažu nov., Liepupes pag., Liepupe, Skolas iela 14
28	Limbažu nov., Liepupes pag., Tūja, Liedaga iela 16
29	Limbažu nov., Liepupes pag., Tūja, Jūras iela 41
30	Limbažu nov., Limbaži, Jaunā iela 3
31	Limbažu nov., Limbaži, Jūras iela 52B
32	Limbažu nov., Limbaži Gājēju celiņš no Stacijas līdz Uzvaras ielai
33	Limbažu nov., Limbaži, Lauku iela 4
34	Limbažu nov., Limbaži, Cēsu iela
35	Limbažu nov., Limbaži, Parka iela 38A
36	Limbažu nov., Limbaži, Robežu iela T-4478
37	Limbažu nov., Limbaži, Burtnieku iela 7
38	Limbažu nov., Limbaži, Jaunā iela 16A
39	Limbažu nov., Limbaži, Ciema iela

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
40	Limbažu nov., Limbaži, Lauku iela 18
41	Limbažu nov., Limbaži, Stacijas iela 2B
42	Limbažu nov., Limbaži, Rīgas iela 40B
43	Limbažu nov., Limbaži, Avotu iela 4A
44	Limbažu nov., Limbaži, Cēsu iela 30
45	Limbažu nov., Limbaži, Ciema iela 31
46	Limbažu nov., Limbaži, 1. maija iela 1
47	Limbažu nov., Limbaži, Rīgas iela 28A
48	Limbažu nov., Limbažu pag., Ozolaine, Viļķenes iela 8
49	Limbažu nov., Limbažu pag., Lādezers, Ezera iela 1
50	Limbažu nov., Limbažu pag. Mehāniskās darbnīcas
51	Limbažu nov., Limbažu pag., Ozolaine, Draudzības iela 13
52	Limbažu nov., Limbažu pag., Ozolaine, Ābeļu iela 19
53	Limbažu nov., Limbažu pag., Ozolaine, Liepu iela 5
54	Staiceles pag., TP-Salaca-Kalēju iela, Cepļu iela
55	Staiceles pag., Audēju iela
56	Staiceles pag.,TP-Rīgaļi-Salacas, Liepu, Lazdu, Ceriņu, Rīgaļu iela
57	Staiceles pag., TP-Planču 2A-Planču, Skolas, Kluba, Avotu, Dārza, Lielā, Ūdens, Dzirnava, Jūras, Lauku, Parka un Sporta iela
58	Staiceles pag., TP-Sils - Ainažu šoseja, Lielā, Nākotnes iela
59	Staiceles pag., "TP Pūces"
60	Staiceles pag., Vīķi
61	Staiceles pag., Rozēni
62	Limbažu nov., Katvaru pag., Tiegaži
63	Limbažu nov., Katvaru pag., Sporta, Liepu un Pociemu iela
64	Limbažu nov., Skultes pag., Skulte, Edgara Liepiņa iela 2
65	Limbažu nov., Skultes pag., Mandegas, Vizbuļu iela 1
66	Limbažu nov., Skultes pag., Skulte, Teterlīču iela 19
67	Limbažu nov., Skultes pag. Krūkas
68	Limbažu nov., Brīvzemnieku pag., Ozolmuiža "Ozolmuižas ciemats"
69	Limbažu nov., Brīvzemnieku pag. "Ciemats"
70	Limbažu nov., Brīvzemnieku pag. "Katlu māja"
71	Limbažu nov., Vidrižu pag., Bīriņi TP-8104
72	Limbažu nov., Vidrižu pag., Gravās Krasti
73	Limbažu nov., Vidrižu pag., Bīriņi "Bīriņu ciems 2"
74	Limbažu nov., Vidrižu pag., Vidriži, Skolas iela 1
75	Limbažu nov., Viļķenes pag. Viļķene
76	Limbažu nov., Viļķenes pag., Viļķene Viļķenes skola
77	Limbažu nov., Braslavas pag. "Ielu apgaismojums"
78	Limbažu nov., Umurgas pag., Umurga, Ulda Sproģa iela 22A
79	Limbažu nov., Umurgas pag., Umurga, Krasta iela 2A

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
80	Staiceles pag., Estrāde - Ainažu šoseja
81	Skolas iela, Pāle
82	Meldru iela, Pāle
83	Skultes pag., Jaunsaules iela

B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ

Lapa: 1 no 3
Redakcija: 1

VIDES INŽENIERA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplianošana	
Uzdevums	Biežums
EPS uzturēšana un nepārtraukta uzlabošana atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Limbažu novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu	Nepārtraukti
Normatīvo aktu reģistra uzturēšana un struktūrvienību atbildīgo informēšana par EPS saistošiem normatīvajiem aktiem un/vai izmaiņām tajos	1 reizi pusgadā vai gadījumā, ja normatīvajos aktos ir veiktas izmaiņas
Enerģijas patēriņa datu analīze un ikgadējā enerģijas pārskata sagatavošana	1 reizi gadā, kā arī gadījumā, ja ir notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
EPS pārvaldības pārskata sagatavošana (t.sk. kopsavilkums) un iesniegšana Enerģētikas darba grupai un Domei	1 reizi gadā
EPS apmācību organizēšana pašvaldības darbiniekiem	Vismaz 1 reizi gadā vai uzsākot darba attiecības
Enerģētikas darba grupas sanāksmju organizēšana	Vismaz 2 reizes gadā
Enerģētikas darba grupas informēšana par EPS ieviešanas rezultātiem, saņemtajiem ieteikumiem, novirzēm	Enerģētikas darba grupas sanāksmēs vismaz 2 reizes gadā vai biežāk, ja ir nepieciešams
Ārējās komunikācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem	Pēc nepieciešamības
Ar EPS saistīto dokumentu aprītes un arhivēšanas nodrošināšana, t.sk. jaunu dokumentu savlaicīga izstrāde. Enerģētikas darba grupas sanāksmju, darbinieku apmācību, saņemto ieteikumu, novēroto neatbilstību protokolēšana un arhivēšana atbilstoši EPS rokasgrāmatai un procedūrām.	Nepārtraukti
Iekšējā audita organizēšana. Ziņošana par iekšējās auditēšanas rezultātiem Enerģētikas darba grupai un Domei.	1 reizi gadā
Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu	Pēc nepieciešamības
Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajiem pašvaldības ēkās	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Uzturēt nepārtrauktu centralizētu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu, nodrošinot ikmēneša siltumenerģijas vai kurināmā un elektroenerģijas, ūdens patēriņa datu analīzi pašvaldības iestāžu ēkās; 2) Sekot līdz patēriņa datiem un to atbilstībai vidējām līmeņatzīmēm. Gadījumos, kad tiek konstatētas neatbilstības $\pm 15\%$ robežās, veikt padziļinātu izpēti sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajam personām; 3) Izveidot sarakstu ar pašvaldības ēkām, kuru īpatnējais enerģijas patēriņš ir visaugstākais; 4) Organizēt vizītes uz katru iestādi (vietu) ar mērinstrumentiem (ja iespējams), sākot ar vislielāko enerģijas patērētāju; 5) Iepazīties ar katras pašvaldības ēkas atbildīgo tehnisko darbinieku un iestādes vadītāju, sagatavojot ēkas enerģijas patēriņa analīzi, ņemot vērā energoauditu un veiktus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, un noteikt zemu investīciju pasākumus (piem., mēbeļu atbīdīšana no radiatoriem, temperatūras kontrole, utt.) enerģijas patēriņa samazināšanai, izvērtējot esošo situāciju; 6) Nodrošināt pašvaldības iestāžu atbildīgo darbinieku izglītošanu vai apmācību par iespējām samazināt siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās (ar iespēju piesaistīt apmācības kā ārpalpojumu); 7) Izveidot datu uzskaites un apstrādes sistēmu, sadarbojoties ar iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem; 8) Savlaicīgi informēt pašvaldības atbildīgos darbiniekus par sasniegtajiem/ nenasniegtajiem rezultātiem; 9) Veikt iekārtu (t.sk. apgaismojuma) uzskaiti katrā pašvaldības ēkā, nosakot to jaudu, skaitu un elektroenerģijas patēriņu; 	

- 10) Noteikt un paplašināt EPS robežas, kā arī noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 11) Sagatavot gada pasākumu plānu.

Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekotāju

- 1) Nodrošināt ielu apgaismojuma ikmēneša elektroenerģijas patēriņa uzskaiti;
- 2) Apkopot detalizētu tehnisko informāciju par visiem EPS ietvertajām ielu apgaismojuma vadības sadalēm un enerģijas patēriņu ietekmējošajiem faktoriem; nodrošināt informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas ielu apgaismojuma modulī;
- 3) Balstoties uz apkopotajiem datiem, izveidot sarakstu ar ielu apgaismojuma posmiem ar visaugstāko īpatnējo elektroenerģijas patēriņu;
- 4) Sekot līdzi faktiskajai apgaismes sistēmas darbībai un spēt laicīgi reaģēt uz sistēmas kļūdām un bojājumiem, sadarbībā ar ielu publiskā apgaismojuma apsaimniekotāju;
- 5) Sagatavot informāciju par publiskā apgaismojuma enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 6) Sniegt priekšlikumus ikgadējiem energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem publiskajā apgaismojumā.

Citi

- 1) Sniegt nepieciešamo informāciju par ēkas enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 2) Energoapvaldībā iesaistīto personu motivēšana un priekšlikumu izstrāde turpmākiem motivācijas pasākumiem;
- 3) Pieredzes apmaiņa ar citu pašvaldību energopārvaldniekam, personisko zināšanu uzlabošana, piedaloties izglītojošos un informatīvos semināros, aktivitātēs un projektos;
- 4) Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu;
- 5) Piedalīties diskusijās par izvirzīto pašvaldības enerģētikas un/vai klimata politiku, kā arī tās atbilstību valsts enerģētikas un vides politikai;
- 6) Piedalīties pašvaldības centralizētās siltumapgādes attīstības plānošanā un teritorijas attīstības plānošanā, ņemot vērā energoefektivitātes rādītājus ilgtermiņa plānošanas procesā;
- 7) Nodrošināt pašvaldības administrācijas, kapitālsabiedrību un pašvaldības iestāžu darbinieku un sabiedrības iesaisti dažādās aktivitātēs (enerģijas forumi, enerģijas dienas, sacensības u.t.t.), veicinot izpratni par pašvaldības enerģijas politiku un energotaupību;
- 8) Uzrunāt un motivēt (bonusi, sacensības, pabalstu sistēmas izveide, u.t.t.) visas iesaistītās puses, t.i. administrācijas, izglītības, kultūras u.c. iestāžu ēku tehniskus darbiniekus un direktorus, kā arī pašvaldības darbiniekus enerģijas taupības jautājumos (paradumu maiņa).

ESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENTĪBU VADĪTĀJU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos;
- 2) Norīkot atbildīgo darbinieku par ēkas(-u) enerģijas patēriņa datu regulāru ievadīšanu Enerģijas patēriņa monitoringa platformā un nodrošināt datu regulāru un savlaicīgu ievadi;
- 3) Nodot savas struktūrvienības / iestādes darbiniekiem informāciju par struktūrvienību vadītāju sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem un citiem ar EPS saistītiem jautājumiem;
- 4) Piedalīties EPS iesaistīto darbinieku kopsapulcēs un apmācībās.

ENERĢĒTIKAS DARBA GRUPAS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
Nodrošināt EPS uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām	Nepārtraukti
Lemt par ar EPS saistītiem jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c.	Pēc nepieciešamības
Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas EPS rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā EPS dokumentācijā	Pēc nepieciešamības
Pedalīties enerģijas pārskatu un pārvaldības pārskatu sagatavošanā	Vismaz vienu reizi gadā enerģijas un pārvaldības pārskatu ietvaros, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu

Noteikt minimālās kvalifikācijas prasības iekšējā audita veicējam. Sagatavot audita protokolu (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti)	Vismaz 1 reizi gadā
Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos	Nepārtraukti

ENERĢĒTIKAS DARBA GRUPAS VADĪTĀJA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Pārraudzīt EPS izveidi, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- 2) Noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- 3) Sniegt pārskatu Limbažu novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- 4) Nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- 5) Noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 6) Veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos;
- 7) Koordinēt pārvaldības pārskata sagatavošanu vismaz vienu reizi gadā. EPS mērķu un rīcības plāna sagatavošana sadarbojoties ar vides inženieri;
- 8) Auditora nozīmēšana iekšējā audita veikšanai.