



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2024.GADA NOVEMBRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	11
Dzimtsarakstu nodaļa	12
Sabiedrisko attiecību nodaļa	13
Izglītības pārvalde	15
Kultūras pārvalde	20
Būvvalde.....	37
Bāriņtiesa	38
Pašvaldības policija	39
Sociālais dienests.....	41
Limbažu apvienības pārvalde	43
Limbažu pagasts	43
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs.....	44
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	45
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	47
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	49
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	52
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	53
Alojas apvienības pārvalde.....	54
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	54
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	54
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	56
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “ALDA”	56
Limbažu tūrisma informācijas centrs	56
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	57
Staiceles tūrisma informācijas centrs	58
Olimpiskais centrs Limbaži	59

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1455
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 768
2. Vadības klātienēs tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
39 (izpilddirektors); 29 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 248 klātienēs apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 706
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 7
 - 3.4. Pieņemti 290 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 17 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 591 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 22
 - 4.2. Lielā zāle: 7
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 666
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 704
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 6
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 22
 - 5.5. Pilnvaras – 5
 - 5.6. Izziņas – 24 (7 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 1
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 26
6. Novembrī pieņemtie domes lēmumi – 78
 - 6.1. novembrī komitejās izskatītie jautājumi – 99
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 19
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 12
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 6
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2018. un 2019. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas.
 - 9.2. dokumentu pieprasījumi – 1
 - 9.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 0
 - 9.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 3
 - 9.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 1
10. Semināra “Dokumentu un arhīvu pārvaldība. Jaunais regulējums” organizēšana pašvaldības darbiniekiem.
11. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Valmieras novada pašvaldību.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. 2025.gada budžeta izskatīšana, tikšanās klātienē ar iestāžu vadītājiem
2. 2025.gada budžeta ievade BPIK sistēmā
3. Algu aprēķina sagatavošana visām iestādēm (2025.gada budžeta plāns)
4. Lēmumprojektu sagatavošana domes sēdī
5. 2024.gada budžeta izpildes analīze, grozījumu sagatavošana, t.sk. budžeta tehniskie budžeta grozījumi
6. Aizņēmumu procentu likmju maiņa, līgumu precizējumi, izmaksas pieprasījumi
7. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
8. Iestāžu vadītāju konsultēšana par grozījumu sagatavošanu
9. Savstarpējo norēķinu izmaksu tāmju saskaņošana
10. Iestāžu iesniegto rēķinu detalizēta saskaņošana (pirms apmaksas)
11. Dažādas informācijas un aprēķinu sagatavošana izpilddirektoram
12. Auto ceļu fonda atskaites vairākkārtēja sagatavošana atbilstoši izpildes faktam
13. Izdots inventarizācijas iekšējais rīkojums atbilstoši FEN atbildīgajiem darbiniekiem
14. E-rēķinu pakalpojuma semināri
15. Sadarbība ar zvērināto revidentu.

JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti/rediģēti/saskaņoti 67 līgumi;
2. Sagatavoti/rediģēti/saskaņoti 78 lēmumprojekti;
3. Sagatavoti 16 parādu piedziņas lietas;
4. Rit 9 tiesu procesi;
5. Tiesu izpildītājiem nodotas 3 lietas;
6. Regulāri tiek gatavotas atbildes uz iesniegumiem, sniegtas konsultācijas, notiek dalība dažādās darba grupās, tiek veikta būvvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana, u.c.

Iepirkumu komisija:

1. izsludinājusi 11 iepirkumus vai iepirkuma procedūras
2. veikusi 1 apspriedi ar piegādātājiem;
3. pieņemti lēmumi 11 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Personāla vadības nodaļas speciālistu dalība apmācībās un seminārā.
2. Soļu izaicinājuma dalībnieku – pirmo trīs vietu ieguvēju sveikšana.
3. Pārstrādāts un precizēts dokuments par amatpersonu sarakstu.
4. Izsludināts konkurss uz vakantu amatu, pieteikušies 6 kandidāti, 4 aicināti uz nākošo atlases kārtu.
5. Pašvaldības iestāžu konsultēšana dažādos jautājumos.
6. Pašvaldības iestāžu darbinieku Jaungada balles plānošana un organizēšana.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Projektā "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" projektēšanas un autoruzraudzības iepirkumā tiek turpināta pretendentu izvērtēšana.
2. Noslēgts sadarbības līgums par iesaisti pārrobežu projektā "Cirkulāra barības vielu atgūšana ilgtspējīgām pašvaldībām" (NutriLoopWorks).
3. 26.11.2024. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk - CFLA) apstiprinājusi projekta iesniegumu "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035, jāveic tehniski precizējumi, jāsniedz informācija un dokumenti vienošanās sagatavošanai. Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF+) finansējums 189 555,10 *euro* un valsts budžeta finansējums 33 450,90 *euro*.
4. Atvēršanās fonda (turpmāk - AF) projektā "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" 12.-14.11.2024. noorganizētas mentoru apmācības.
5. CFLA ar nosacījumiem apstiprinājusi projektu "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide". Projekta kopējās izmaksas noteiktas 340 863,53 EUR, no tām Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 289 734,00 EUR un pašvaldības finansējums 51 129,53 EUR. Šobrīd tiek gatavota CFLA pieprasītā precizējošā informācija.
6. AF projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" noorganizēts iepirkums un tiek veikta skolas ēkas pārbūves būvprojekta ekspertīze.
7. Pēdējie darbi noris projektā NR. EKII-7/9 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā". Projekta ievaros Limbažu novadā tiek nomainīti 475 nātrija gāzizlādes tipa gaismekļi pret 475 LED gaismekļiem.
8. Noslēgts līgums ar CFLA par projekta "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" Nr. 4.3.1.3/1/24/A/032 īstenošanu (ēkā paredzēts ierīkot 10 dzīvokļus sociāli un ekonomiski mazaizsargātām personām). Procesā iepirkuma līguma slēgšana projektēšana un autoruzraudzība (ja ir piešķirts finansējums domes sēdē).
9. Noslēgts līgums ar CFLA par projekta "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" Nr. 4.3.5.1/1/24/A/009 īstenošanu (specializēto darbnīcu izveide Klosters ielā 2, Limbažos). Izsludināts iepirkums "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība darbnīcas telpu ierīkošanai Klosters ielā 2, Limbažos".
10. Procesā projekta "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" Nr. 5.1.1.1/2/24/A/012 iesnieguma tehnisko precizējumu vērtēšana CFLA. Projekta plānotās darbības ir:
 - 10.1. Vizbuļu ielas un gājēju ietves gar valsts vietējo autoceļu V128 Mandegās pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība;
 - 10.2. Ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve Vizbuļu ielā Mandegās, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība;
 - 10.3. Jūras un Rīgas ielas posma Alojā pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība.
11. 29.novembrī noorganizēts Limbažu novada Uzņēmēju forums 2024 "Nākotne ir tagad" ar Limbažu novada Gada uzņēmums 2023 nominantu apbalvošanu.
12. 05.12.2024. noslēgts līgums ar CFLA par projekta Nr. 5.1.1.1/1/24/I/001 "Uzņēmējdarbības vides attīstība Limbažu novadā" jeb Cēsu un Tīruma ielu posmu pārbūvi, Limbažos. Kopējās projekta izmaksas 2 858 732,14 EUR, t.sk. ERAF 2 390

067,63UR, Pašvaldības finansējums: 468 664,51 EUR. Šajā domes sēdē tiek lemts par VK kredīta pieprasīšanu, kredītu plānots pieprasīt 2025.gada janvārī, līdz ar tā apstiprināšanu, tiks slēgts līgums ar būvnieku un uzsākti pārbūves darbi. Projektā tiks pārbūvēts Cēsu ielas posms no Dzegužu ielas līdz pilsētas robežai 1,51 km apmērā, un izbūvēta Tīrumu iela 0,99 km apmērā. Paralēli Cēsu ielai no Dzegužu ielas līdz starppilsētu autobusu pieturai "Rudzīši" (tiks labiekārtota/atjaunota) tiks izbūvēta apvienotā gājēju, velosipēdistu ietve, kā arī apgaismojums 1,22 km garumā. Projekta īstenošanas termiņš 2026.gada 30.jūnijs.

13. Pabeigti būvdarbi Vecās Sārmes ielā 10, Limbažos. Ēka nodota ekspluatācijā 6.12.2024. Īstenoti projekti energoefektivitātes uzlabošanai (nomainīts jumts, siltināti pamati un fasāde, nomainīti logi un izbūvēta zibensaizsardzība, kā arī iebūvēti rekuperatori) un vides pieejamības nodrošināšanai (pielāgots ieejas mezgls, izbūvēts pacelājs, pārbūvētas telpu ieejas, labiekārtota tualete cilvēkiem ar invaliditāti un māmiņām ar mazuļiem, izbūvēts taktilais bruģis un ierīkota autostāvvietas cilvēkiem ar invaliditāti). Atklāšanas pasākums 14.12. pl.12:00
14. Ar 19.12. pabeigti būvdarbi Baumaņu Kārļa laukumā 1, Limbažos. Izbūvētas tirdzniecības telpas. Vēl aktīvs iepirkums uz plauktu iegādi, telpu aprīkošanai. Oktobrī piegādātas vitrīnas un saldētavas.
15. 01.11.2024. Vides investīciju fondā iesniegts projekts "Viedo pilsētvides tehnoloģiju uzstādīšana Limbažu novadā" par saules paneļu un akumulatoru uzstādīšanu uz pansionāta "Pērle" abu ēku jumtiem.
16. VLP "Brasla" izvērtējusi projektu pieteikumus LEADER projektu konkursa II kārtā Sabiedriskā labuma projektiem, no tiem apstiprināti:
 - 16.1. Ziemas dārza logu atjaunošana Puikules muižā
 - 16.2. Piekrastes infrastruktūras izveide Augstrozes Lielezerā
 - 16.3. Bīriņu pils kapeņu daļēja restaurācija
17. Pašvaldības domes lēmumi par atbalstu un līdzfinansējumu:
 - 17.1. Biedrība "LIMBAŽU FILCS"-Limbažu Filca Alternatīvā Sporta un jauniešu interešu centrs "Filcis"
 - 17.2. Pasaules latviešu mūzikas centrs "Vienoti mūzikā"-Vienoti mūzikā-Latvijai
18. Pabeigti būvdarbi Parka ielas pārbūves 2.kārtai Ainažos. Tiek gatavota dokumentācija būves nodošanai ekspluatācijā.
19. Pabeigti granulu apkures katlu uzstādīšanas darbi Dārza ielā 1, Viļķenē.
20. Noslēdzies iepirkums par granulu apkures katlu uzstādīšanu Ainažu pamatskolā Parka ielā 12, Ainažos.
21. Gatavs Būvprojekts gājēju tiltiņam pār Blusupīti, Ainažu pagastā.
22. Projektā "Ceļa posma Oltūži - Veczemju klintis pārbūve" uzsākti projektēšanas darbi, noslēgtā līguma summa 8 349 EUR. Līguma izpilde – 04.04.2025.
23. Projektā "Ceļa posma Tūja – Ežurga pārbūve" uzsākti projektēšanas darbi, noslēgtā līguma summa 8 349 EUR. Līguma izpilde – 04.04.2025.
24. Projektā "Ceļa Sidrabiņi – Sēklīši pārbūve" uzsākti projektēšanas darbi, noslēgtā līguma summa 20 449 EUR. Līguma izpilde – 04.04.2025.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 1
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 15
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 5
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 1
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 0
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 7
7. Lēmumi par zemes nomu – 21
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 1
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 20
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 31
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 1
12. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 92
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 3
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 14
15. HOP ievadīti rēķini – 56
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 4
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 11
18. Izziņas – 14
19. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 61
20. Sagatavoti 5 akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
21. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 23
22. Saskaņoti apgrūtinājumu plāni – 96+5+21
23. Saskaņoti būvprojekti BIS – 12
24. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā 19
25. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 24
26. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 16
27. Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai www.zemesgramata.lv sistēmā ievietošana – 42
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 32
29. Meža dienesta sistēmā reģ. mežu inv. lietas – 2
30. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 6
31. Organizētas īpašumu e-izsoles (inf. publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)
32. Robežu apsekošana, saskaņošanas akti – 5
33. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 21
34. Darbs ar Rail Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)
35. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
36. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus
37. Reģistrētas no VZD, ZGR saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā – 93+37
38. Sagatavoti un nosūtīti NĪN maksāšanas paziņojumi – 8
39. Salīdzināti mēnesī saņemtie NĪN maksājumi, noslēgts mēnesis

40. Iesniegumi LV ceļiem izmaiņām ceļu sarakstā – 10
41. Meža inventarizācijas datu analīze, inventarizācijas lietu pasūtīšana – 10
42. Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana.
43. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 3 sēdes pieņemti 13 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, sagatavotas un nosūtītas 4 vēstules
44. Darbs atsavināšanas komisijā – 5 sēdes, dokumentu gatavošana, darbs e-izsoles.lv ar sistēmu (maksājumu pārbaude), konsultācijas potenciāliem izsoļu pretendentiem u.c., 2 gab. - izsoļu izsludināšana e-izsolēs, publikāciju laikrakstos un mājas lapā sagatavošana izveide, nosūtīšana. Konsultācijas ar pretendentiem, maksājumu pārbaude, pretendentu dalības apstiprināšana e-izsolēs, konsultācijas. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 4
45. Pēc notāru saņemtās informācijas par mantiniekiem veiktas parādu pārcelšanas mantiniekiem un NĪN pārrēķinu veikšana.

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Novembrī Informācijas tehnoloģiju nodaļa nodrošināja stabilu un nepārtraukti pašvaldības informācijas un komunikāciju tehnoloģiju darbību – serveru programmatūras atjauninājumi, ikdienas atbalsts pašvaldības iestādēm un darbiniekiem IKT problēmu risināšanā, lietotāju tiesību pārvaldība.
2. IT nodaļa sniedza tehnisko atbalstu attālinātajām sanāksmēm, domes un komiteju sēdēm.
3. Gatavošanās e-rēķinu ieviešanai atbilstoši normatīvajiem aktiem sākot ar 01.01.2025 - dalība semināros, sadarbība ar Finanšu un ekonomikas un Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļām, komunikācija ar resursu vadības sistēmas izstrādātāju Visma Enterprise.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2024.gada novembris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umgargas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts	
Dzimšana	3	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
kopā	5								1			-				6
Miršana	8	4	-	1	2	2	-	-	3	8	2	2	1	1	1	
kopā	17								13			5				35
Citos nov. dekl.mirušie																3
Laulības																6
Uzvārda maiņas lieta																-
Papildinājumi reģistros																13
Saņemtie dokumenti																151
Nosūtītie dokumenti																52
Atk.apliecības																8
Izziņas																26
Iekasēta valsts nodeva															EUR	91.00
maksas pak.															EUR	46.00
Kopā															EUR	137.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, novembrī, atsevišķi publicējam informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 52

Ziņu auditorija – 102,639

Apskatījušies ziņu - 50,183

Jauni sekotāji – 111 (8103 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 10,198

Komentāri - 255

Dalījušies ar ziņu – 2,725

Apskatītas bildes – 22,397

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 381

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 36,092

Apskatījušies ziņu - 11,030

Jauni sekotāji – 25 (4338 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 2,340

Komentāri - 46

Dalījušies ar ziņu - 179

Apskatītas bildes - 5,380

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 167

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 6,249

Apskatījušies ziņu - 3,068

Jauni sekotāji – 15 (1730 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 337

Komentāri - 27

Dalījušies ar ziņu - 90

Apskatītas bildes – 1,572

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 171

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 156803

Lietotāji – 61839

Novembrī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Jaunumi, Vakances, Godināsim un sumināsim Goda novadniekus un Gada cilvēkus! , Izsoles

Pilnveidota mājas lapas sadaļa (Domes sēdes, komitejas)

Citas aktivitātes

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē.
2. Veidojām prezentācijas par Limbažu novada pašvaldību, veidojām infografikas, kurās publicējam informāciju par novadā īstenotajiem projektiem un aktuālākajiem pasākumiem. Izveidotas infografikas – afišas ar Valsts svētku sarīkojumiem, Ziemassvētku un Jaunā gada pasākumiem novadā un NĪN nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumiem novadā.
3. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
4. Sagatavojām publicējamo informāciju par novada apbalvojumu piešķiršanu 2024.gada Valsts svētku pasākumos.
5. Organizējam Latvijas Valsts prezidenta vizīti Limbažu novadā. Palīdzējam organizēt, bijām klātesoši un pēc tam atspoguļojām notikumus novadā: uzņēmēju forumu “Nākotne ir tagad”, pašvaldības vadītāja un Salacgrīvas ostas pārvaldnieka vizīti Igaunijā.
6. Sagatavojām materiālus un izdevām decembra pašvaldības informatīvo izdevumu “Limbažu novada ziņas” 20 lapaspuses. Apkopojām informāciju par novada apvienību pārvaldēs īstenotajiem projektiem.
7. Sagatavojām fotogrāfijas un izstrādājam 2025.gada novada kalendāra maketu.
8. Piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas novembra sēdē un novada apvienību un pagasta vadītāju sanāsmē.
9. Bijām klātesoši Valsts svinību pasākumos Limbažos, Salacgrīvā, Alojā, Liepupē, Umurgā, Ainažos, Viļķenē, Vilzēnos. Sveicām 101.dzimšanas dienā mūsu novadnieci Limbažos.
10. Sagatavojām darba samaksas tabeli.

Mediju monitorings

1. Limbažu pašvaldības mājas lapā www.limbazunovads.lv oktobrī veikta 91 publikācija un publicētas 16 izsoles.
2. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā
3. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb Īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā.
4. Sagatavojām un sniedzām atbildes raidījumam Bez Tabu un Nekā personīgi, arī 360 Ziņneši
5. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki. Limbažu novada ziņas izskan katru pirmdienu 13.30 radio SWH ēterā
6. Ziņas ziņu aģentūrā LETA – 6 ziņas.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi

Nr.p.k.	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
01.11.2024.	eTwinning konference "Nacionāla eTwinning balva 2024"	Rīgā	Edīte Sarva, edite.sarva@limbazugimnazija.lv
01.11.2024.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U14	OC "Limbaži" Sporta hallē	Ineta Sprancmane, 26376948
01.-09.11.2024.	Virtuālais vizuālās mākslas konkurss "59" izglītības programmas bērniem ar autiskā spektra traucējumiem	Limbažu novada speciālajā pamatskolā	Dace Lāce tālr.26480408 dace.lace@limbazunovads.lv
02.11.2024.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U17	OC "Limbaži" Sporta hallē	Ineta Sprancmane, 26376948
03.11.2024.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U17	OC "Limbaži" Sporta hallē	Ineta Sprancmane, 26376948
05.11.2024.	Angļu valodas olimpiāde 10.-12.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzijā un Salacgrīvas vidusskolā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
05.11.2024.	Limbažu novada skolu sacensības florbolā (vidusskolas)	OC "Limbaži" Sporta hallē plkst.10.00	Dāvis Strazds, 26316900
05.11.2024.	Skolas Vārds vebinārs Limbažu novada vēstures un sociālo zinību skolotājiem	Tiešsaitē plkst.15.00 https://ej.uz/vestures_socialozinibuMJ	Daiga Rudzīte Sociālās un pilsoniskās MJ koordinatore tel.nr.29100255 daiga.rudzite@limbazunovads.lv
06.11.2024.	Angļu valodas olimpiāde 7.-9.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzijā, Limbažu vidusskolā un Salacgrīvas vidusskolā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
06.11.2024.	Tasīte izglītības "Pašvadīta mācīšanās"	Tiešsaistē, pieteikšanās: ej.uz/ti2024	Edīte Sarva, edite.sarva@limbazugimnazija.lv

07.11.2024.	Angļu valodas olimpiāde 4.-6.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzijā, Limbažu vidusskolā un Salacgrīvas vidusskolā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
07.11.2024.	Limbažu novada skolu sacensības florbolā (pamatskolas)	Vidrižu Sporta hallē plkst.10.00	Rasa Vavilova, 28303779
07.11.2024.	Kursi Latviešu valodas skolotājiem "Dažādi uzdevumi teksta apguvei latviešu valodā un literatūrā pamatskolai un vidusskolai"	Valmieras Valsts ģimnāzijā plkst.13.30	Inga Gaigale Latviešu valodas MJ koordinatore tel.nr. 26198983 ingagaigale740@inbox.lv
07.11.2024.	Latvijas speciālo skolu sportiski - atraktīvas sacensības "Jautrie starti"	Limbažu Olimpiskajā centrā	Dace Lāce tālr.26480408 dace.lace@limbazunovads.lv
09.11.2024.	LJBL čempionāts basketbolā, U12, U13	Limbažu vidusskolā plkst. 10.00	Kristaps Zaļupe, 29483474
11.11.2024.	Interesešu izglītības programmu licenču un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas 4.stāvā, 401.kabinetā plkst. 13.30	Valda Tinkusa, valda.tinkusa@limbazunovads.lv tel.nr. 20245679
12.11.2024.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	Tiešsaistē plkst. 9.30 https://zoom.us/j/93885470144?pwd=Ga4pbSVQgLdv3ck9frwcXaRhQfK6KM.1	Līga Liepiņa, t.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
13.11.2024.	Politika un tiesības - olimpiāde 10.-12.klasei	Limbažu vidusskolā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
13.11.2024.	Valsts svētku koncerts "Mēs Latvijai ..."	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā plkst. 18.00	Iveta Puriņa tālr.26111600, iveta.purina@limbazunovads.lv
16.11.2024.	LJBL čempionāts basketbolā, U16	Limbažu vidusskolā plkst. 11.00	Kristaps Zaļupe, 29483474
18.11.2024.	Piemiņas brīdis, svečīšu nolikšana (Atceroties diriģentu Jāni Zirni) Gaismas salūts	Staiķes kapi, Lielā ielā plkst.17.00 Lielā ielā 36, Staiķelē plkst.18.00	Ārija Bakmane tel.nr. 26332269 krustpunkti@inbox.lv
19.11.2024.	Pieaugušo tīklojuma	Tiešsaistē plkst. 15.00	Maija Andersone, mob.tel

	pasākums "Jaunumi pieaugušo izglītībā"	https://zoom.us/j/96280131745?pwd=tpiSHRgbrdGf3ke0yvyEmJCt4FCs0O.1	28373168
20.11.2024.	Latviešu valodas MJ metodiskā diena	Limbaži - Rīga - Limbaži	Inga Gaigale Latviešu valodas MJ koordinatore tel.nr. 26198983 ingagaigale740@inbox.lv
20.11.2024.	Senioru skolas 3.nodarbība	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā	Maija Andersone, mob.tel. 28373168 Talita Atvare, mob.tel. 29103842
23.11.2024.	Izrāde bērniem "Sarkangalvīte un vilks"	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā plkst. 11.00	Teātris un Es, publiskā izrāde. Biļetes Biļešu paradīzes kasēs: https://www.bilesuparadize.lv/lv/event/145817
24.11.2024.	Atklātā matemātikas olimpiāde 5.-12.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Rita Maksima, Matemātikas MJ koordinatore, tel. 26313626 e-pasts: rita.maksima@gmail.com
26.11.2024.	Limbažu novada skolu sacensības florbolā (pamatskolas, vidusskolas)	OC "Limbaži" sporta hallē, Vidrižu Sporta hallē plkst.10.00	Dāvis Strazds, 26316900
26.11.2024.	Sākumskolas metodiskās apvienības sanāksme	ZOOMā plkst. 15.00 https://zoom.us/j/96675486395?pwd=3sJGVvVxKIWxwRc5OiFVaCBuRpXjUM.1	Kristīne Gaugere Sākumskolas MJ koordinatore gaugere.kristine@gmail.com
27.11.2024.	Limbažu novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskā komisija	Jūras ielā 27, Limbažos	Līga Liepiņa tālr.25762660 liga.liepina@limbazunovads.lv (Pieteikšanās līdz 8.11.2024.)
28.11.2024.	Bioloģijas olimpiāde 9.-12.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzijā, Limbažu vidusskolā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv

28.11.2024.	Direktoru izbraukuma seminārs "Efektīva ikdienas darba plānošana"	Lāču muižīņā, Lāčos, Pāles pagastā, Limbažu novadā no plkst.10.00 līdz 15.00	Gunta Lāce Izglītības iestādes vadītāju MJ koordinatore tel.nr. 26673183, gunta.lace@limbazunovads.lv
29.11.2024.	Limbažu novada Sporta skolas sacensības vieglatlētikā	OC "Limbaži" Sporta hallē plkst.12.00	Ginta Teko, 29667718
Novembrī	Vienota pāreja no pirmsskolas uz skolu	Pēc individuāla plāna	Kristīne Gaugere Sākumskolas MJ koordinatore gaugere.kristine@gmail.com Pieteikties līdz 25.10.2024.

Jaunatnes jomā

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
01.11.2024.	Jauniešu domes tikšanās ar Jaunās vienotības pārstāvjiem	Limbažu Jauniešu centrā, Rīgas ielā 23, Limbažos, no plkst.17.00 līdz 18.30	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
04.11.2024.	Centra "MARTA" rīkots pasākums "Kā mācēt attiecības?"	Limbažu Jauniešu centrā, Rīgas ielā 23, Limbažos, no plkst.15.30 līdz 18.30	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
05.11.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Kontracepcija"	Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, no plkst. 15.00 līdz 16.30	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
06.11.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Drošas romantiskas attiecības"	Sila ielā 2, Salacgrīvā, no plkst.16.00 līdz 17.30	Agija Gusakova, tālr.29289452
14.11.2024.	Konkurss par Latviju	Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, plkst. 14.30	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
14.11.2024.	Viktorīna "Zini vai mini faktus par Latviju!"	Sila ielā 2, Salacgrīvā, no plkst.16.00 līdz 17.30	Agija Gusakova, tālr.29289452
15.11.2024.	Tikšanās ar treneri - funkcionāls treniņš stājas un pašapziņas uzlabošanai	Sila ielā 2, Salacgrīvā, no plkst.16.00 līdz 17.30	Agija Gusakova, tālr.29289452

19.11.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Vardarbība"	Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, no plkst. 15.00 līdz 16.30	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
20.11.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Kontracepcija"	Sila ielā 2, Salacgrīvā, no plkst.16.00 līdz 17.30	Agija Gusakova, tālr.29289452
22.11.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Drošas attiecības"	Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, no plkst. 14.10 līdz 15.40	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
28.11.2024.	"Papardes zieds" nodarbība "Atkarības"	Alojas dienas centrā, Rīgas ielā 4, Alojā, no plkst. 15.00 līdz 16.30	Guna Krūmiņa, tālr.26412880

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	07.11.2024.	Tikšanās ar Izglītības pārvaldi par Skolu jaunatnes Dziesmu un Deju svētkiem 2025.gadā.	
2.	11.11.2024.	Lāčplēša dienas pasākumi visā novadā Vecās pilsētas ēkas Baumaņu Kārļa lauk.1 izgaismošana “Bērni zīmē Latviju”	Kultūras pārvalde
3.	12.,13.11.2024.	Starptautiska konference “Kādi esam: skatuviskā dejas šodien, Deju svētki rīt”.	Profesionālā pilnveide – piedalās novada kultūras darbinieki Kultūras pārvalde
4.	14.11.2024. Plkst.10.00	Tikšanās ar Stratēģijas izstrādāšanas darba grupu – iesūtīto priekšlikumu izskatīšana, analīze	Kultūras pārvalde
5.	15.11. -18.11. 2024.	Valsts svētku pasākumi Limbažu novadā	Kultūras pārvalde
6.	19.11. 2024.	Izbraukuma profesionālās pilnveides seminārs “Vārda spēks un iespēja”. Lekcija, izrāde “Tu saki?”, Valmieras teātra tehnisko telpu apskate.	Kultūras pārvalde, piedalās kultūras namu vadītāji, muzeju speciālisti, bibliotēkas vadītāja.
7.	novembris 2024.	Tikšanās ar deju virsvadītāju Taigu Ludboržu, Limbažu k/n, Lautas vadītāju un Apsaimniekošanas nodaļas darbiniekiem par Egles iedegšanas pasākumu un koncertu Burtnieku kvartālā	Kultūras pārvalde
8.	27.11.2024.	Sanāksme – egles iedegšana Limbažos. Pienākumi, uzdevumi, idejas.	Kultūras pārvalde Limbažu k/n

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

Kultūras iestāžu statistika

	Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
1.	Limbažu kultūras nams	8	2450	17400,00	20800,00	
2.	Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	2	130	900,00		Biedrības "Pūralāde" tematiskā lekcija "Veselīgie kraukšķi"
3.	Umurgas kultūras nams	3	250	1100,00		
4.	Pociema kultūras nams	5	460	1700,00	50,00	Ieņēmumi no telpu nomas
5.	Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	6	360	2177,34	183,00	Izrāde "Kapusvētki" Lāčplēša kauss florbolā Filma "Zeme, kas dzied" Gaismas taka "Izgaismo Vidrižus" Valsts svētku koncertuzvedums "Kā es braucu Ziemeļmeitas lūkoties" Adventes vainagu meistarklase
6.	Viļķenes kultūras nams	5	625	1100,00	45,00	
7.	Pāles kultūras nams	2	150	1400		Lāčplēša dienas pasākums Valsts svētki
8.	Skultes kultūras centrs					
9.	Alojas kultūras nams	4	220	1600	54	Lāčplēša dienas pasākums Valsts svētku koncerts Filma "Kuprači" Teātris "Sapūtnieki"
10.	Staiķeles kultūras nams	5	519	1200,00		Mārtiņdienas bazārs Lāčplēša dienas pasākums Filma "Zeme, kas dzied" Valsts svētku pasākums Filma "Kuprači"
11.	Vilzēnu tautas nams	5	10 95 130 85	70,00 399,00 950,00 370,00	- - 200,00 -	Filma "Zeme, kas dzied"; Valsts svētku koncerts; Svētku balle; SDK "Liepas -18";

			30	0,00	-	Viļķenes KN amatierteātra izrāde A.Brigadere "Sievu kari ar Belcebulu"; Limbažu novada pasākums- Uzņēmēju Forums Motokluba ASB pasākums
		2	89			
			84			
12.	Puikules tautas nams	----	-----	----	----	
13.	Brīvēznieku pagasta kopienas centrs	9	370	800,00		Lāčplēša diena Valsts svētki 2 sporta pasākumi 5 izstādes
14.	Salacgrīvas kultūras nams	8	1492	10144,36	629,00	Bezmaksas pasākumi – 5 Maksas - 3
15.	Liepupes tautas nams	3	203	767,93	52,00	Lāčplēša diena Valsts svētki Filma "Zeme, kas dzied"
16.	Ainažu kultūras nams	5	473	1142	240	
17.	Lauvu tautas nams	3	149	596	150	

Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	1.Latvijas prezidenta Edgara Rinkēviča vizīte Baumaņu Kārļa zālē-14 personas, vada		308 Limbažu muzejs – 151 Vecais ugunsdzēs-	375,41 Biļešu tirdzniecība – 128,00 muzejs	Krājumā uzņemti 80 priekšmeti, visiem izveidotas digitālās kopijas, ieraksti P.Mežuļa krājuma uzskaites sistēmā un izdrukātas kartotēkas kartītes. P.Mežuļa krājuma uzskaites sistēmā ie-	

	D.Nipāne, E.Brauna 2. Koncermedi- tācija – koklētāju grupa “Sau- lesmeitas” A.Tobes izstādē “Gaismas Kur- jers”- 11 viesi		sēju depo - 157	92,50 depo 35,50	<p>vadīta informācija par 137 krā- juma priekšmetiem, kas uzņem- ti krājumā 1982.gadā.Kinofotofonodokume- ntu arhīva dokumentu saglabā- šanas nodaļai nodoti 80 priek- šmeti digitalizācijai.Pēc4 pie- prasījumiem, izsniegtas 27 krā- juma priekšmetu digitālās ko- pijas. Sagatavota izstāde “...no 57711”, sagatavota viena pēt- nieciskā izziņa pēc pieprasīju- ma par dzimtas pētniecību.</p>	
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs “Rumbi- ņi”	Novembrī slēgts				<p>Noņemta ekspozīcija, telpas sa- gatavotas ziemas sezonai. Daļa tekstila un papīra eksponātu aizvesti uz krātuvi Pociemā.</p>	
Pāles novad- pētniecības muzejs			75	27.00	<p>Krājums papildināts par 534 vienībām – pārsvarā Vidzemes lībiešu fotogrāfijas</p>	Seminārs “Dokumentu un arhīvu pārvaldība”
Staiceles mu- zejs “Pivāliņi”	1. Brīvdabas Fo- to – informatīva izstāde “PI- VĀLIND svētki ” – pie muzeja		~40		<p>Turpinās pētījums “Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtne”</p>	Sadarbība un kopīgas sa- pulces ar Staiceles Tū- risma infor- mācijas centru, kultū- ras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pa- kalpojumu sniegšanas centru.
	01.11.2024. Mu- zejpedagoģiskā nodarbība – lek- cija Alojās vidus- skolas 2. klasēm: “Neba maize pati nāca”		30		<p>Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām “Lī- biskais līdzās” – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne.</p>	

	<p>08.11.2024. Daļība Starptautiskajā konferencē "Livonija un līvi un to saistība ar Valgu/Valku" Valgas kultūras centrā . Referāts "Ozols tēva pagalms' – Staiceles puses viensētu stāsti.</p> <p>09.11.2024. Mārtiņdienas Bazārs"</p> <p>11.11.2024. Lāčplēša dienas piemiņas pasākums Staiceles kapos</p> <p>28.11.2024. – Muzejpedagoģiskā programma Staiceles pamatskolas 8.</p>		<p>~200</p> <p>~300</p> <p>10</p> <p>10</p>		<p>Turpinās krājuma digitalizācija.</p> <p>Lāčplēša kara ordeņu kavaliere atdušas vietu kopšana Staiceles kapos (katru mēnesi). 1949. gada represēto piemiņas vietas sakopšana.</p> <p>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</p> <p>Komunikācija ar Valgas muzeja speciālistu Priit Riemann par Staiceles muzeja piedalīšanos ar lekciju "Staiceles puses viensētu stāsti" Starptautiskajā konferencē</p>
--	---	--	---	--	--

	klasei - "Iepazīsti Staiceles vēsturi"					<p>"Livonija un līvi un to saistība ar Valgu/Valku" 8. novembrī</p> <p>Gatavošanās Mārtiņdienas pasākumam "Mārtiņdienas Bazārs" – tradīcijas, mīklas, ticējumi, vēsture, norises plāns pasākumam, pasākuma vadīšana.</p> <p>Sagatavota informācija Limbažu novada mājas lapai un Limbažu novada avīzei.</p> <p>Sagatavotas Staiceles pilsētas pasākumu reportāžas</p> <p>Muzeja darbinieku dalība Staiceles pilsētas Ziemassvētku noformējuma</p>
--	--	--	--	--	--	---

			420	30,00		sagatavošana un noformēšanā.
Alojas novadpētniecības muzejs	-----	-----	-----	-----	-----	
Salacgrīvas muzejs	14.11. Projekta "Lībiskā piederība" prezentācija, ģipšsveces Anita Emse 26.11.Salacgrīvas mākslas skolas audzēkņu pasākums izstādē "DIPLOMDARBI 2024 un PRAKSE KULDĪGĀ"	50,50	108	-----	Pieņemti krājumā 24 muzeja priekšmeti, veidots apraksts muzeja elektroniskajā katalogā, izveidotas 24 krājuma kartītes, skenētas 16 fotogrāfijas, 8 priekšmetiem veikta fotofiksācija, digitalizētajiem attēliem veikta pēcapstrāde.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstādes: 1."Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" 2. "No sirēnas līdz signālam"		35	29,00	Darbs ar krājumu, uzskaites kartiņu pārskatīšana, veikti papildinājumi un kļūdu labojumi -76gb. Sagatavoti un apstrādāti 11 jaunieguvumi pieņemšanai krājumu komisijā.	

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	Literatūras izstādes: “Lasi un piedalies! Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024”, “Latvija – mūsu skaistā zeme”, “Ziemeļvalstu literatūra”, “Lāčplēša diena”, “Latvijas Republikas proklamēšanas diena”. Virtuālā literatūras izstāde: “Kārlim Skalbem – 145”. Virtuālā novadpētniecības izstāde: “Jaunzemnieku ceļš jeb ceļš B2.-22”. Gleznu un ilustrāciju izstāde “Mirkļa iespaidā”, gleznu izstāde “Lauku romantika”. Rokdarbnieku izstāde “Latvietis prot radīt skaisto”.	Tematiskās nodarbības pirmsskolas vecuma bērniem “Izzināsim jaunākās bērnu grāmatas”, tematiskās nodarbības pirmsskolai “Bērnu žūrijas grāmatas”, māmiņu rīti, Ziemeļvalstu literatūras nedēļas rītausmas lasījums pirmsskolas vecuma bērniem, lasītāju klubiņa tikšanās, Senioru skolas 3. nodarbība. Bibliotēkas raidieraksta “Novada pulsācija” 1. ieraksts Pasākums/tikšanās ar grāmatas “Sapņu mednieku ceļojums: pirmie soļi pasaulē” autoriem.		2492	2195	832
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/				18	60	18

Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Literārās izstādes: 18. novembris Latvijas Republikas proklamēšanas diena, rakstniekam Kārlim Skalbem – 145	Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa (rīta un krēslas stundas lasījumi bibliotēkā) Radošā darbnīca-apsveikuma kartiņu izgatavošana		380	274	46
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/				53	112	38
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Mākslas izstāde: Annas Zariņas gleznu izstāde “Dimantu mozaīka”; Literatūras izstādes: “Mana Latvija”; “Kārlim Skalbem – 145”; “Grāmatu iepirkuma programma publiskajām bibliotēkām ietvaros saņemtās grāmatas”. Literatūras izstāde bērniem “Lasi un vērtē. Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija’24”.	Novadpētnieku klubiņa dalībnieku tikšanās ar dzejnieci, novadnieci Annu Lipšāni. Radošā studija “Radīt skaisto” izbraukuma meistarklase “Apsveikuma kartītes ziemas noskaņās”	130.00 eur (meistarklases vadītājam)	209	153	102
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūru popularizējoša izstāde bērniem-“Mana un tava Latvija”, literatūras izstāde- “Ziemeļvalstu literatūra”, tematiskā literatūras izstāde- rakstnieki-novembra mēneša jubilāri, tematiskā izstāde- “Spēlēs kopā”(galda spēles un puzles), Mākslas izstāde- “Krāsu prieks”, tematisko izstāžu	19.11. Lasītāju klubiņa ikmēneša tikšanās, 5.11.,12.11., 19.11., 26.11. Pasaku pēcpusdienas kopā ar PII “Aģupīte” bērniem,5.11.12.11., 26.11., 14.11., 28.11., “Senioru akadēmijas nodarbības Skultes bibliotēkā”, 14.11.,28.11. Rokdarbnieču kopas		197	248	116

	<p>cikls: "Netradicionālās svētku, piemiņas dienas un citi nozīmīgi notikumi novembrī", tematiskā literatūras izstāde- "Mēs, Latvijas cilvēki, esam atslēga visam, kas ar Latviju ir noticis un notiks", novadpētniecības izstāde- "Lāčplēša ordeņa kavalieri-skultieši"</p>	<p>"Kamolītis" tikšanās bibliotēkā.15.11.</p>				
<p>Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/</p>	<p>Literatūras izstāde "Mārtiņi jeb Mārtiņdiena"; Literatūras izstāde "11.novembris Lāčplēša diena" Literatūras izstāde "18. novembris Latvijas Republikas proklamēšanas diena" Līgas Alsbergas RPF servīzes "Marijka" kolekcijas izstāde "Tasīti tējas?" Dagnijas Līviņas gleznu izstāde "Skaties dziļāk"</p>	<p>Vīsu mēnesi - praktikuma mēnesis "Izgatavo pats".(dažādu priekšmetu dekorēšana)</p>		133	164	90
<p>Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/</p>	<p>Literatūras izstāde: "Mārtiņdiena", "Rakstniekam Kārlim Skalbem-145", "18.novembris- Latvijas Republikas Proklamēšanas diena" Novadpētniecības izstāde "Lāčplēša diena" Kolekcijas izstāde</p>	<p>Radošā darbnīca "Adventi gaidot" "Tikšanās pie tējas tases" Novadpētniecības arhīva telpu atvēršana valsts svētkos</p>	10eur (vainagu dekorācijas)	216	201	94

	“Skaidrītes Kootas enģeļu figūriņas”					
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde Kārlim Skalbem- 145. Literatūras un novadpētniecības izstāde- Garlībam Merķelim -255. Literatūras izstāde veltīta LR proklamēšanas dienai “Šī ir mšu tēvu zeme.” Novadpētniecības materiālu izstāde “Vidrižnieki – mūsu lepnums”. Vidrižu pagasta iedzīvotāja Aigara Zviedra koku darbu veidota izstāde.	Novadpētnieku tikšanās. Konkurss bibliotēkas apmeklētājiem “Stūru stūriem tēvu zeme” par notikumiem un cilvēkiem mūsu pagastā. 04.,11.,19.,25.11. Publikāciju sērija “Liekam jaunu bildi iekšā” interneta vietnē Facebook no bibliotēkas novadpētniecības materiāliem. Bibliotekārā stunda 3.kl.skolēniem		383	258	148
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes “Godinām radošās personības – novembra jubilārus”; “Uz tevi, Latvija, iet visas mūsu domas!” “Viļķenieši – brīvības cīnītāji”	Grāmatmīļu klubiņa tikšanās un lasījumi “Krēslas stundā”. Erudītu konkurss “Par Latviju”		195	255	86
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: „Pasaku ķēniņš Kārlis Skalbe”; „Piedzīvojumu žanra autors Anatols Imermanis”; „Bērnu grāmatu ilustratore Gundega	“Alojas namu stāsti” (01.11. ekskursija “Latvijas Avīze” grupai); “Lāčplēša ordeņa kavalieri – alojieši” (11.11. izzinošs pasākums skolēniem); “Rītausmas lasījums”		725	851	178

	<p>Muzikante”; „Mārtiņdiena un tās tradīcijas”; „11.novembris – Lāčplēša diena”; „Saules mūžu Latvijai!”; „Ziemeļvalstu literatūras nedēļa”(11.-17.11); „Lasi un vērtē!” Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas,2024 grāmatu kolekcija. Mākslas darbu izstādes: „Vasaras noskaņas” /AAV skolotāju un darbinieku foto konkursa izstāde; „Krāsainais rudentiņš” / AMMS audzēkņu radošie darbi; "Zandas sapņi turpina ziedēt"/alojietes Zandas Meļņičenko darinātie papīra ziedi.</p>	<p>pirmsskolai 12.11. Ziemeļvalstu literatūras nedēļā; “Tikšanās ar tulkotāju un bērnu grāmatas autori Signi Višku” 12.11. VKKF projekts; “Bērnu žūrijas grāmatu kolekcijas lasījumi” pirmsskolai, 1.-2.klasēm 13., 21., 28.11. 25.11. “Latvijas pensiju sistēma” – AS Swedbank klientu konsultanta P.Maksimiva lekcija.</p>	<p>20 EUR prezentācija s izdevumi pie VKKF projekta</p>			
<p>Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/</p>	<p>Literatūras izstādes – Kārlim Skalbem -145, Maija Tabaka – gleznotāja ar vārdu, Ziemeļvalstu lit. nedēļā par Islandi “Skarbā zemē, skarbi darbi”, dažādu izdevumu grāmatas “Lāčplēsis”, Mākslas izstādes – gleznu izstāde</p>	<p>Mārtiņdiena kopā ar pirmsskolas bērniem Tikšanās ar Dainu Avotiņu grāmatas “Mūži akmenī” atvēršanas svētkos Bibliotēkas simtgades pasākums</p>	<p>185 490</p>	420	440	125

	<p>“Jo tik ļoti dievs tevi mīlējis..”, ziepju izstāde “Kārdinošie burbuļi” Novadpētniecībā papildināta izstāde par bibliotēkas simtgadi. Bijušo bibliotēkas darbinieku izstāde “Mēs esam, bijām, būsim”</p>					
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p>“Jauno grāmatu izstāde”; „Mārtiņdiena” / literatūra bērniem; „Novadpētniecības materiāli par Ungurpili”; “Debesu akvareļi”/Ilzes Kapmales foto izstāde; “Daces Možvillo rokdarbu izstāde”.</p>	Jauno grāmatu pēcpusdiena 21.11.		147	157	27
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p>*Literārās izstādes- “Mani vārdi Latvijai” “K.Skalbem -145” *Mākslas izstādes un kolekcijas - I.Griķes gleznas “Košums” A.Tomsones mini krūzīšu kolekcija</p>	<p>*Ziemeļvalstu bibliotēkas nedēļa (rīta un krēslas stundas lasījumi). 8 Bērnu žūrijas aktivitātes. *11.11.Skaļās lasīšanas konkurss “Mani vārdi Latvijai” *15.11. “Pūčulēnu skoliņas” nodarbība. *7.11. Literāri radoša nodarbība pirmsskolai. **"Vulkānu zeme, tikšanās ar A.Strokšu.</p>	<p>Prezentācija s materiāli Kancelejas preces Kancelejas preces Prezentācija s materiāli</p>	268	207	85
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p>Jaunieguvumu izstāde. Bērnu grāmatu izstāde “Lupatiņi”</p>	<p>Izzinoša kino nodarbība “Lupatiņi”</p>		167	192	54
Salacgrīvas	<p>Garlība Helviga Merķeļa</p>	20. novembrī	Prezentācija	974	950	456

bibliotēka	<p>255. jubilejai veltīta konceptuāla izstāde "Merķelis. Latvieši. Mēs."</p> <p>Izstāde "Latviskuma vārdi ceļo no bibliotēkas uz bibliotēku"</p> <p>Literatūras izstāde sniedzot atbalstu un vienotību Ukrainai un tās iedzīvotājiem.</p> <p>Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām</p> <p>Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās</p>	<p>plkst.17.30 Krēslas stundas lasījumi "Brīvība ziemeļos"</p> <p>26. novembrī plkst. 17.15 Tikšanās ar rakstnieci Agnesi Vanagu projekta "Kad izaugsi, tad sapratīsi" ietvaros</p>	s izdevumi 25.00			
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<p><i>Nu atbrauca Mārtiņdiena Deviņiem kumeļiem.</i> /Latv.t.dz./</p> <p>10.novembrī svinam Mārtiņdienu!</p> <p><i>No zemes šīs mēs izauguši esam, Par zemi šo mums galvas jānoliek.</i> /L. Breikšs/</p> <p>11. novembris – par Latvijas neatkarību kritušo karavīru</p>	Lasītāju tikšanās ar rakstnieci Māru Jakobovsku.	Prezentācija s materiāliem izlietots 22.12 EUR	496	483	348

	<p>piemiņas diena <i>Sēsties, saulīte, dimanta krēslā,</i> <i>Valdi pār Latvijas pakalniem brīviem.</i> <i>/K.Skalbe/</i></p> <p>18.novembris - Latvijas Republikas proklamēšanas diena</p> <p>Vācbaltu rakstniekam, publicistam vienam no spilgtākajiem apgaismības ideju pārstāvjiem Baltijā Garlībam Merķelim – 255 dzejniekam, rakstniekam, pasaku meistaram Kārlim Skalbem – 145 Dzejniekam Pēterim Zirņītim – 80 Vācu rakstniekam Frīdrihma Šilleram – 265</p>					
<p>Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</p>	<p>Visu mēnesi Jauniegvumu izstāde</p> <p>Visu mēnesi Grāmatu izstāde "Novembra jubilāri"</p> <p>Visu mēnesi Tematiskā izstāde "Mana zeme Latvija"</p>	<p>11.11.plkst.10.00 Rītausmas lasījums bērniem (Ziemeļvalstu literatūras nedēļa) 13.11.plkst.15.00 Krēslas stundas lasījumi (Ziemeļvalstu literatūras nedēļa) 20.11.plkst.15.00 "Nasko pirkstiņu"</p>	207	136	118	

		radošā darbnīca 29.11.plkst.15.00 Lasītāju klubiņa tikšanās				
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Tematiskās izstādes: Kārlim Skalbem- 145, patriotiskā svētku nedēļa 11.11.-18.11. Ivetas Pečakas akvareļgleznu izstāde			265	198	156
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras un tematiskās izstādes: “Pasaku karalim Kārlim Skalbem-145”; “Nu atbrauca Māriņdiena”; “Pateica tauta – Dzimtene. Un kļuva tauta Mūžīga. (O. Vācietis)” ; “Mūsu zeme- Latvija”; “11. novembris- Lāčplēša diena”; “Ziemeļzemju literatūras pērles”. Zīmējumi izstāde „Darām košu Latvijas jostu” Novadpētniecības materiālu izstāde “Latvijas svētku svinības zudušajās ciema skolās”	Pievakares sarunas. Tikšanās ar dzejnieci, novadnieci, lībiskā dialekta Svētciema izloksnes uzturētāju Anitu Emsi . Ziemeļvalstu Literatūras nedēļas pasākumi: Rītausmas lasījums bērniem un Krēslas stundas lasījums pieaugušajiem. Rīta stunda bērniem “Es gribu sunīti”.	160.00 (autoratlīdzība) 42.68 (prezentācijas materiāliem)	309	228	155
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	“Jauniegvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā Rotaļu telpā - Spēles –	29.novembrī (piektdien) plkst. 13:00 Ceļojumu iespaidi Tūjietes Aijas SEDLIŅAS jaunāko		314	247	143

	<p>atpūtai un radošai domai levērojamu kultūras personību dzīves jubilejas</p> <p>No 5. novembra - 5. decembrim Ziedu fotoizstāde <i>Pakavēsimies vasarā!</i> Limbažnieces Ivetas LŪSES-REIZIŅAS fotoizstāde "Mājas dvēsele – floksis" <i>Fotogrāfijas no personīgā arhīva</i></p> <p>No 10.-15. novembrim Literatūras izstāde Latvisko tradīciju stāsts. "Mārtiņdiens zem Mārtiņa zīmes!" <i>Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem</i></p> <p>No 11.- 25. novembrim Literatūras izstāde 11.novembris – Lāčplēša diena! Ieskats vēsturē : "Tagad un tad..." <i>Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem</i></p>	<p>ceļojumu iespaidi Vjetnamā un Portugālē (pārgājiens kājām "The Fishermans Trail")</p>				
--	--	---	--	--	--	--

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	31
Saņemtā korespondence	16
Nosūtītā korespondence	24
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	8
Akceptēti būvniecības iesniegumi	8
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	4
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	15
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	14
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	12
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	24
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	8
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	67
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	2
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	15
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	6
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	20
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	14
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	13
Izziņas par neesību	0
Izziņas par jaunbūvi	0
Reklāmas lēmumi	0

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	ienākošie dokumenti – 206 izejošie dokumenti - 216
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	91
Bāriņtiesas sēdes	22
Lēmumi	16
Piedalīšanās tiesas sēdēs	8
Apsekošanas	20
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	5
Sarunas	79
Ierosinātas administratīvās lietas	8
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom.- Konsultācijas – 3 Vērtēti riski ar SD -4 Seminārs –1 Mācības -1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	
PAR 2024. GADA NOVEMBRI	
<i>(periods 01.11.2024.-30.11.2024.)</i>	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	11
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	0
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	2
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	1
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	50
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	6
<i>Par personas identitātes slēpšanu, sniedzot iestādei nepatiesus personas datus, vai personas identitātes neatklāšanu (6.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	3
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	2
Ceļu satiksmes likums:	2
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	1
<i>Par stāvēšanu invalīdu stāvvietās (78.⁸ pants)</i>	1
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	29
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	29
Dzīvnieku aizsardzības likums:	2
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	1
<i>Par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem (58. pants)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	2
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	2
Zvejniecības likums:	15
<i>Par makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumu vai licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumu pārkāpšanu (30. pants 1. daļa)</i>	15
Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	15
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	70
Nosūtītā korespondence	68
Apsekošana/darba uzdevums	5
Darba uzdevums/iesniegumi	6
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	121
no Valsts policijas	17
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	89

	patrulējot	15
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>		8
<i>gulošas personas</i>		8
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>		1
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>		4
<i>cilvēku miera traucēšana</i>		5
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>		3
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>		1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>		9
<i>beigti dzīvnieki</i>		7
<i>savainots dzīvnieks</i>		4
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>		2
<i>klaiņojoši suņi</i>		7
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>		6
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>		2
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>		5
<i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i>		1
<i>zādzība</i>		1
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>		10
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>		1
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>		13
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>		1
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>		2
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>		20
<i>Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)</i>		2
<i>Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"</i>		5
<i>Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei</i>		0

SOCIĀLAIS DIENESTS

Sociālā dienesta lietvedība un vadība

1. Ienākošo dokumentu apjoms 134
2. Izejošo dokumentu apjoms 130
3. Iepirkuma dokumentu gatavošana 2 automašīnu iegādei (vienu ES projekta ietvaros un vienu par pašvaldības budžeta līdzekļiem).
4. Sociālo zinību stundas vadīšana Sociālajā dienestā Limbažu ģimnāzijas skolēniem (22.11.).
5. Lēmumprojekta par DI projekta kompensācijas pārceļšanu uz 2025.gada budžetu.
6. Saistošo noteikumu par atbalstu aizgādņiem izstrāde.
7. Inventarizācijas norise ar zvērinātu revidentu grupu dzīvokļu mājā.
8. Piedalīšanās Kultūras ministrijas rīkotajā tikšanās iesaistītajiem pārstāvjiem Ukrainas bēgļu jautājumos Rīgā.

Ģimeņu atbalsta nodaļa

1. Sociālo darbinieku konsultācijas, kas stādā ar ģimenēm ar bērniem – 62
2. Apmeklēti klienti dzīvesvietā – 17
3. Dokumentu sagatavošana – 24
4. Saņemtie dokumenti – 47
5. Klientu pavadīšana pie speciālistiem – 5
6. Piedalīšanās starpprofesionāļu/starpinstitūciju tikšanās – 18

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa

1. Bijusi viena metodiskā diena sociāliem darbiniekiem;
2. Pieņemti 334 iesniegumi sociālās palīdzības saņemšanai;
3. Bijušas divas sociālā dienesta sēdes, kurā pieņemti 313 lēmumi;
4. Darbā pieņemts Sociālais darbinieks Alojā;
5. Darbinieki uzsākuši tālākizglītības mācības sociālā darba speciālizācijās;
6. Sociālās palīdzības organizators Limbažos mainījis amatu uz sociālo darbinieku;
7. Darbs pie budžeta
8. Darbs pie amatalgu un štata vietu izmaiņām;
9. Darbiniekiem nodrošinātas obligātā veselības pārbaude.

Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļa

Pakalpojums		Komentāri
Psihologa pakalpojums: Konsultācijas vardarbībā	43 4 klienti neieradās 12	
Sagatavoti sadarbības pārskati	2	Bāriņtiesai, tiesai, sociālajiem darbiniekiem
Aprūpe mājās pakalpojums sniegts	15 personām	
Aprūpe mājās nepilngadīgajiem	7 personām	

Asistenta pakalpojumi:		
Limbaži, Alojā	208 personām	
Salacgrīva	43 personām	
VDEĀVK izvērtējumi Limbaži	8 personas	
Higiēnas pakalpojumi sniegti: Limbažos	Dušas 29 Veļas mazgāšana 19	
Alojā Salacgrīvā	Dušas 0 Dušas 4	
Aprūpētājas-dežurantes konsultācijas apmeklētājiem klātienē, pa telefonu	175	
Apsveikums nozīmīgās dzīves jubilejās Limbaži	27 personas	Paldies Regīnai Tamanei par ieguldīto lielo darbu
Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes izvērtējums SAC, atzinuma sniegšana	2 SAC – “Pērle”, “Sērmūkši”	
Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņēmēju apmierinātības izvērtējums SAC	59 personas	

Grupu māja / dzīvokļi, Cēsu ielā 7

1. Sociālo prasmju nodarbības – kulinārijas prasmju apgūšana – Grupu dzīvoklī – soļankas, sautējuma gatavošana, siļķe kažokā, uzpūtenis, keksiņu cepšana.
2. Kustību un deju nodarbības.
3. Informatīva pēcpusdiena - 11.novembris – Lāčplēša dienas pasākumi – lāpu gājiens, sveču iedegšana Luterāņu baznīcas dārzā.
4. Informatīva pēcpusdiena - 15.novembrī – “Ko Tu zini par Latviju”- viktorīna, iepazīšanās ar Latvijas karti, atceramies lielākās pilsētas, kopīgs Latviešu filmu vakars.
5. 18.novembrī – Latvijas valsts svētku atzīmēšana - kopīgu svētku pusdienu gatavošana, tējas pēcpusdiena ar svētku kliņģeri, un vakara pastaiga ap Limbažu Mazezeru svētku noskaņās (aiznesot un aizdedzinot savu svečīti ieliekot Latvijas kontūrā)
6. 21.novembrī – radošā darbnīca “Savas emocijas izteikt krāsās” – gleznošana ar akrila krāsām kopā ar Ilzi Šteinu.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
21. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
22. Bruģētā gājēju ceļiņa virskārtas atjaunošana un remonts Klosters ielā, Limbažos.
23. Ziemassvētku dekorāciju un apgaismojuma uzstādīšana Limbažu pilsētā.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
8. Ziemassvētku dekorāciju un apgaismojuma uzstādīšana.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.

3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.
5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
7. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
9. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
10. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
11. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
12. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas.
13. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
14. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
15. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
16. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
17. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
18. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmēs.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
21. Meliorācijas grāvju apsekošana pēc saņemtajām sūdzībām.
22. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana uz komiteju un domes sēdēm.
23. Tehniskās specifikācijas sagatavošana cenu aptaujām.
24. Inventarizācijas veikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
25. Valsts svētku pasākumu organizēšana, pagastu cilvēku godināšana Skultes un Vidrižu pagastos.
26. Pārrunas ar vadību par budžetu 2025.gadam.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Rudens darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Teritorijas izdekorēšana, sakārtošana Valsts svētkiem.
3. Ūdens, kanalizācijas un elektrības rādītāju uzņemšana apkopošana energopārvaldības sistēmā.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu, vienošanās noslēgšana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām.
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.

8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas un klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana– darba organizēšana, apsekošana.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
17. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
18. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
19. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
20. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
22. Darbs ar citām sistēmām.
23. Sagatavošanās darbi Valsts svētku pasākumiem.
24. Palīdzības sniegšana 26. novembra Ugunsnelaimē cietušai ģimenei.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
2. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
4. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
5. Budžetu grozījumu sagatavošana Pāles un Viļķenes pagastiem.
6. Gatavošanās un piedalīšanās Lāčplēša dienas pasākumos un Valsts svētku pasākumos Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajās sanāksmēs.
8. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
9. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
10. Saziņa un sadarbība ar biedrību "Vidzemes ķepas" klaiņojošo kaķu sterilizācijā.
11. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
12. BK Viļķenes skolas apsekošana kopā ar Attīstības nodaļas un Būvvaldes speciālistiem.

13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
14. Telefoniskas konsultācijas.
15. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
16. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
17. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
18. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
19. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
20. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
21. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
22. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
23. Ceļu planēšanas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
24. Ceļu remonta darbu organizēšana atbilstoši iepirkumiem Pāles un Viļķenes pagastos.
25. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
26. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē, sanāksmes organizēšana Viļķenes pagastā.
27. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
28. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana par finansējuma piešķiršanu komiteju un domes sēdei.
29. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
30. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu saskaņā ar trīs gadu plānu.
2. Ceļu un ielu uzturēšanas un remontu trīs gadu plāna aktualizēšana kopā ar ceļu speciālistu.
3. Cenu aptauju organizēšana un darbu koordinēšana Salacgrīvā, Liepupē, Ainažos.
4. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par daudzdzīvokļu māju pagalmu sakārtošanu, lietus ūdens kanalizācijas sistēmu avārijas situāciju novēršanu.
5. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
6. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana sadarbībā ar speciālistiem.
7. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
8. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
9. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
10. Vides SOS izvērtēšana un seku novēršana.
11. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
12. Korģenes sabiedriska centra apmeklējums.
13. Jautājumu sagatavošana un piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
14. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē.
15. Tikšanās TIC.
16. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
17. Tikšanās, komunikācija ar iepirkumu speciālistiem par Rīgas ielas un skvēra attīstību.
18. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Salacgrīvas kultūras centru, tehniskais nodrošinājums pasākumiem.
19. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
20. Komunikācija ar projektētāju saistībā ar projektēšanas līguma izpildi Kāpu ielai Salacgrīvā.
21. Komunikācija ar juristi par cenu aptauju organizēšanu.
22. Tikšanās ar SIA Salacgrīvas ūdens vadītāju par avārijas situāciju novēršanu lietus ūdens kanalizācijas sistēmās.
23. Budžeta tehnisko grozījumu izstrāde.
24. Piedalīšanās apbalvojumu komisijas darbā, sakarā ar Valsts svētkiem.
25. Tikšanās Korģenes Zītaru ielā 3, saistībā ar krīzes dzīvokļu remontu.
26. Ainavu arhitekta vakances pretendentu izvērtējums.
27. Piedalīšanās bāzes budžeta izskatīšanā pie izpilddirektora.
28. Piedalīšanās Teritorijas plānojuma sanāksmē.
29. Piedalīšanās Valsts svētku sarīkojumā Salacgrīvā.
30. Piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības uzņēmēju forumā.
31. Iepazīšanās ar ceļu uzturēšanas dokumentiem.
32. Tikšanās ar VIRŠI-A būvniekiem un būvobjekta apsekošana.
33. Sadarbībā ar pārvaldes kolēģi, inventarizācija Korģenē, Zonepes 3.
34. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā (Ainažu pilsēta, pagasts, Liepupes pagasts, Salacgrīvas pilsēta, pagasts).
35. Dokumentu saskaņošanas, nosūtāmās korespondences sagatavošana, saņemto zvanu uzklausišana, sazināšanās ar kolēģiem un uzņēmējiem u.c.

36. Sarakste ar A-VIRŠI projekta koordinatori, kurā norādīts par būvobjekta pašvaldības piedevceļa Tērces ielas un reģionālā autoceļu Viļņu ielas uzturēšanas kārtību.
37. No 15.novembra Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā noteikts transporta masas ierobežojums, līdz labvēlīgākiem klimatiskajiem apstākļiem.
38. Tikšanās ar Lielurgas – Oltuži projektētājiem.
39. Sadarbība ar SIA “Lauku ceļa uzturētājs”, padarītā darba kontrole dabā, veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
40. Salacgrīvas pagasta ceļos:
 - 40.1. Ceļa seguma planēšana ielām un ceļiem: A2 Dzeņi-Vecsalaca, A3 Vecsalaca-Varži, B1 Pīlāgi-Krastmaļi, B6 Ļekungas-Ķieģeļnieki, B7 Karateri-Bērszulas, B14 Skujiņas-Akmeņgravas-1, B17 Gundegas-Košķuļi, Salacgrīvas ielas Austrumu, Bišu, Briežu, Dīķu, Ganību, Grīvas, Jāņa, Krāsotāju, Lazdu, Meža, Tērces, Zaļā, Ziedu, Zvejnieku.
41. Ceļa klātnes profilēšana: A7 Liepu iela – Jennas, B30 Mehanizācijas iela-Torbgaļi.
42. Ūdens uztvērējaku tīrīšana: Zaļā iela, Salacgrīva.
43. Nomaļu mehanizēts remonts: Salacgrīvas ielās: Ostas, Smilšu.
44. Ceļa klātnes atbrīvošana no vētrā lauztā koka: Sila iela, Salacgrīvā. B1 Pīlāgi-Krastmaļi, B27 Līdumi-Krastiņi, B57 Lielurgas-Oltuži.
41. Dažādu atskaišu sagatavošanas, informācijas iegūšana likumos un citos normatīvajos aktos.
42. Iepazīšanās ar kolēģiem, darba vietu, darba drošību utt.
43. Iepazīšanās ar dokumentiem (cenu aptaujas, līgumi, koku ciršanas atļaujas, pašvaldības saistošie noteikumi, MK noteikumi u.c.).
44. Sagatavota, izsludināta cenu aptauja par eglīšu piegādi Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā, iepriekš sazinoties ar teritorijā esošajām iestādēm par eglīšu piegādes nepieciešamību. Sagatavots cenu aptaujas protokols, līgums (šobrīd saskaņošanā).
45. Ciršanas atļaujas sagatavošanai, apsekoju kokus Meldru ielā 18, Meža ielā 11, Līču ielā 1A Salacgrīvā.
46. Saskaņojot ar Dabas aizsardzības pārvaldi, dotas atļaujas koku ciršanai.
47. Ciršanas atļaujas sagatavošanai apsekoti koki Tūjā un Ainažos.
48. Organizēta koka ciršana Meža ielā, Salacgrīvā.
49. Iesāks projekts, bojāto mājas zīmju nomaiņai Salacgrīvas pagastā.
50. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 8 gab. No tām atvaļinājumi 5 gab.
51. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas “Namejā”:
 - 51.1. Iekšējā sarakste 3 gab.;
 - 51.2. rīkojumi personāla jautājumos 3 gab.;
 - 51.3. rīkojumi par atvaļinājumiem 3 gab.;
 - 51.4. darbinieku amatu apraksti 1 gab.,
 - 51.5. darba līgumi, vienošanās 1 gab.,
 - 51.6. amatu vērtēšanas protokoli- 1 gab.,
 - 51.7. kandidātu pieteikumi, atteikumi 3 gab.
52. Tikšanās darba pārrunās ar ainavu arhitekta vakances pretendenti.
53. Uzsāk darbu ainavu arhitekta, veikti priekšdarbi ārpus Nameja, jauna darbinieka pieņemšanai - durvju kodji, atslēgas, darba vietas nodrošinājums, tālrunis, dienesta transports, obligātā veselības pārbaude u.c.
54. Turpināta papildus dienu par darba stāžu manuāla ievade Horizon programmā.
55. Aizvietota Ainažu KAC klientu speciāliste no 01.11 līdz 8.11. Apkalpoti klienti, atbildēts uz telefona zvaniem, reģistrēti saņemtie iesniegumi, sniegtas atbildes uz

- klientu vēstulēm, saņemti klientu veikti maksājumi POS terminālī, sastādīti akti, sagatavoti, izsniegti lēmumi par kapavietas piešķiršanu, klātienē parakstīts sagatavotais dūmvadu tīrīšanas līgums u.c. darbi.
56. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības par 87%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 97%, Liepupes PSC 96%, Ainažu PSC 100%, Zvejnieku parks 54%.Izņemti un ievietoti sistēmā darbinieki, saskaņā ar izbeigtām un uzsāktām darba attiecībām.
 57. Sagatavots līgums par ugunsdrošības pakalpojumu Salacgrīvas AP un tās struktūrvienībās.
 58. Sagatavošanās darbi ilggadējas kolēģes godināšanai nozīmīgā jubilejā.
 59. Konsultācijas ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
 60. Veikta inventarizācija Salacgrīvas apvienības pārvaldē, sagatavoti akti nodošanai grāmatvedībā.
 61. Sagatavots rīkojums par pašvaldības autotransporta lietotāju saraksta izmaiņām.
 62. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts jaunajiem darbiniekiem.
 63. Piedalīšanās seminārā Limbažos "Dokumentu un arhīvu pārvaldība. Jaunais regulējums", ko vada Valmieras zonālā valsts arhīva vecākā eksperte konsultante.
 64. Apzināti Salacgrīvas apvienības pārvaldē strādājošo bērni, noorganizētas saldumu paciņas 2. Adventē uz Salacgrīvas egles iedegšanas pasākumu.
 65. Sagatavots telpu dekors atbilstoši patriotu mēnesim.
 66. Veikta inventarizācija Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrā, sagatavoti akti nodošanai grāmatvedībā.
 67. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
 68. Veikta normēšana apkopējas slodzei Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, nodots izskatīšanai, pirms dokumenta virzīšanas uz domes sēdi.
 69. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).
 70. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
 71. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
 72. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
 73. Veikts pacelšanas iekārtas DINO remonts un ikgadējā tehniskā pārbaude.
 74. Gaisa kondicioniera remonts JIUC telpās Sila ielā 2.
 75. Iesūtīto projekta risinājumu izskatīšana ēkai Pērnavas ielā 29.
 76. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un saskaņošana.
 77. Pašvaldības komunikāciju saskaņošana zemes ierīcības projektos.
 78. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
 79. Veikts apgaismojuma remonts aiz dekoratīvajiem paneļiem kultūras nama terasē.
 80. Enerģētika pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:

- 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
- 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, novembra mēnesī – septiņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos). Vairākkārtēja braukšana pa plānoto maršrutu gadījumos, kad iedzīvotāji nav bijuši sastopami dzīvesvietās.
- 1.1.3. Problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
- 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs (telpu nomas līgumi – telpu nomnieku sagaidīšana, pavadīšana),
 - 1.2.2. pastarpināta Liepupes tautas nama dokumentu saņemšana un nodošana, dokumentu printēšana un skenēšana, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
 - 1.2.3. Piedalīšanās Liepupes tautas nama un Liepupes pamatskolas organizētajā pasākumā 11.novembra Lāčplēša dienas atceres pasākumā pie Liepupes baznīcas, svecīšu nolikšana.
 - 1.2.4. Organizēšana un piedalīšanās 18.novembra pasākumā – zāles noformēšana, svētku tortes pasūtīšana un transportēšana, ielūgumu nodošana Limbažu novada atzinības raksta saņemšanai nominētajiem, atzinības rakstu pasniegšana.
- 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas apzināšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana, ierādīšana tiekoties ar potenciālajiem nomniekiem klātienē, shēmu sagatavošana.
- 1.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas.
2. Ceļu uzturēšana:
 - 2.1. Foto fiksācijas veikšana un koordinātu nolasīšana pašvaldības ceļa "Tūja – Ežurgas" brūkošajā ceļa posmā.
 - 2.2. Tikšanās ar pašvaldības ceļa "Tūja – Ežurgas" un "Lielurgas – Oltūži" projektētājiem SIA "RK projekti". Situāciju apzināšana un novērtēšana dabā.
 - 2.3. Pašvaldības ceļu bojājumu konstatēšana un kontrole.
 - 2.4. Trīs ziņojumu sagatavošana Pašvaldības policijai par sabojātu pašvaldības ceļu.
 - 2.5. Pašvaldības ceļa apsekošana pamatojoties uz Valsts policijas Nr.20/12/1/1-VRPnos/45055 pieprasījumu.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Vētras postījumu seku novērtēšana un teritorijas apsekošana. Vides SOS ziņojuma izskatīšana, vietas sakārtošana.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 19; no citās iestādēs un struktūrvienībās reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes PPSC pārsūtīti - 1; Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 4.1. Lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai - 10;
 - 4.2. nosūtītās vēstules – 8;

- 4.3. Atsevišķi iesniegumi (7) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada pašvaldības policijai, Limbažu novada pašvaldības Satiksmes drošības komisijai, Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālistei, VPVKAC klientu apkalpošanas speciālistei un ainavu arhitektei);
5. Maksājumu iekasēšana – 4 . Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
6. Atskaites sagatavošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem.
7. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
8. Inventarizācijas veikšana pamatlīdzekļiem un mazvērtīgajam inventāram, krājumiem un kurināmajam Liepupes PPSC, zaļumsaimniecībā un teritoriju sakopšanā. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs arī inventarizācijas komisijās Salacgrīvas apvienības pārvaldē un Ainažu PPPSC.
9. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
10. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
11. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
12. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
13. Darbs programmā HoP.
14. Komunikācija:
 - 14.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, iedzīvotāju sūdzības par bojātiem pašvaldības ceļiem; sūdzības par izmētātiem atkritumiem; par problēmu risināšanu privātos īpašumos; par saskaņojumiem darbu veikšanai uz pašvaldības ceļiem, kuriem novembra mēnesī netika izsniegta atļaujas šķīdoņa dēļ – situācijas skaidrošana; informācijas pieprasīšana par iedzīvotājiem (kas netiek izsniegta saskaņā ar personas datu aizsardzību); par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju u.c.
 - 14.2. Klātienē konsultācijas: maksājumu pieņemšana (bāriņtiesas pakalpojumi, nekustamā īpašuma nodoklis), iesniegumu pieņemšana, līgumu parakstīšana.
 - 14.3. Telefoniskas un klātienē konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
 - 14.4. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
 - 14.5. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
 - 14.6. Komunikācija ar Limbažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļu par ceļu remontdarbu plāniem.
15. Sapulces:
 - 15.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
 - 15.2. Vadītājam - klātienē sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).
 - 15.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienē sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
 - 15.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
16. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības

- teritorijā esošo iesniegumu izskatīšana, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
17. Klientu apkalpošanas speciālistei piedalīšanās seminārā “Dokumentu un arhīvu pārvaldība. Jaunais regulējums”.
 18. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
 19. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS “Namejs” sistēmā.
 20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
 21. Novembra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
 22. Citi darbi vadītājam:
 - 22.1. piedalīšanās uzņēmējdarbības forumā un ziedu sagādāšana un nominēto sveikšana;
 - 22.2. Piedalīšanās Liepupes tautas nama kora “Pernigele” jubilejas koncertā, kas notika Salacgrīvas kultūras centrā, dāvanas sagādāšana.
 - 22.3. Dokumentācija gatavošana cenu aptaujai “Automašīnas ilgtermiņa noma”.
 - 22.4. Darbs Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekta amata kandidātu izvērtēšanas komisijā.
 - 22.5. Piedalīšanās Salacgrīvas apvienības pārvaldes struktūrvienību plānotā bāzes budžeta 2025.gadam izskatīšanas sēdē Limbažos.
 - 22.6. Braukšana uz autonomas ilgtermiņa līgumā noteikto autoservisu, lai veiktu riepu maiņu atbilstoši sezonai.
 - 22.7. Klientu apkalpošanas speciālistes aizvietošana bez papildus atlīdzības viņas atvaļinājuma laikā 19.11.2024. - 25.11.2024.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Tikšanās ar Ainažu plisētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus, svētkus pilsētā.
5. 2025. gada budžeta pieņemšana Limbažos.
6. Ielūgumu saņemšana uz izsniegšana Limbažu novada pašvaldības Valsts svētku apbalvojumiem.
7. Piedalīšanās Ainažu kultūras namā Valsts svētku sarīkojumā uz Limbažu novada apbalvojumu pasniegšanu apbalvotājiem.
8. Tikšanās ar VMD pārstāvi.
9. Risināti sadzīviski jautājumi Parka ielas projekta ietvaros.
10. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
11. Darbs ar Visma HOP programmu.
12. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini veicamo darbu plānošana, organizēšana un norīkošana, kā arī darbu kontrole.
13. Pludmales labiekārtošanas darbi. Veikti nepieciešamie pludmales uzlabojumi.
14. Teritorijas apsekošana pēc vētras, zaru novākšana.
15. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
16. Ceļu, ielu greiderēšanas, bedrīšu labošanas darbu organizēšana un koordinēšana.

17. Ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu uzraudzība.
18. Nolūzušo koku novākšana.
19. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
20. Elektrības rādītāju uzņemšana un apkopošana.
21. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu.
22. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
23. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
24. Telefona konsultācijas.
25. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
26. Autoceļu izmantošana - ceļu atļauju saskaņošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
27. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, izsniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
28. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
29. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
30. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
31. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
32. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
33. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.).
34. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Sporta nodarbību koordinēšana.
5. Sacensību koordinēšana LVASK “Rudens kauss”.
6. Sagatavošanās darbi sacensībām “Noskrien Ziemu” Salacgrīvā.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

- 1.Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Klientu, nodarbinātības organizēšana.
- 2.Pašvaldības dzīvokļu apsekošana, piedāvājumi dzīvokļu nodošanai īrei.
- 3.Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana.
- 4.Aktu un rēķinu parakstīšana programmā HOP.
- 5.Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
- 6.Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
- 7.Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
- 8.Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas/nodošanas darbu žurnālu papildināšana ar informāciju.
- 9.Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
- 10.Komunikācija ar SIA "Trīs sauļas" par Alojās kapu uzturēšanu.
- 11.Dažādu saimniecisko darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
- 12.Sadarbība ar Alojās pilsētas un pagasta iestādēm.
- 13.Piedalīšanas domes un komiteju sēdēs.
- 14.Piedalīšanās izpilddirektora vietnieka un apvienību pārvalžu un pagastu vadītāju sanāksmēs.
15. Sanāksme par bāzes budžetu 2025.gadam.
- 16.Koku ciršanas atļauju saskaņošana.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

- 1.Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību.
- 2.Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
- 3.Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
- 4.Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana.
- 5.Veikta noliktavas izveide Lielā ielā 7.
- 6.Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
- 7.Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
- 8.Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
- 9.Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
3. Piedalīšanās Alojās apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
4. Apsēkti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Izgatavoti un uzstādīti Ziemassvētku dekorī un noformējums.
6. Turpinās telpu remontdarbi Ozolmuižas sporta kompleksā.
7. Ēkā "Ozolu arodividusskolas kopmītnes" tehniskā apsekošana.
8. Teritorijas kopšana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
9. Turpinās remontdarbi dzīvoklī "Kļavas 10", Braslavas pagastā.
10. Rīta kafija plkst.10.00 Brīvzemnieku un Braslavas pagastos.

11. Apmeklētāju pieņemšana Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā.
12. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
13. Regulāri tiek organizētas sportiskas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
14. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
15. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
17. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
18. Rēķinu ievietošana Hopā.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA "ALDA"

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu kontrole Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā, Dūņezērā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Vārzu pludmales teritorijas uzkopšana.
3. Limbažu Lielezera dabas takas atjaunošana.
4. Sadarbībā ar projektu un attīstības nodaļu Zivju fonda projektu sagatavošana, iesniegšana un realizēšana.
5. Eglīšu sagādāšana Burtnieku kvartālam.
6. Probācijas klientu nodarbināšana.
7. Mazezera 18. novembra izgaismošanas pasākumu organizēšana.
8. Atskaišu gatavošana.
9. Sadarbībā ar projektu un attīstību nodaļu INTERREG EST- LAT projektu īstenošana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Limbažu tūrisma informācijas centrā novembra mēnesī apkalpoti 105 apmeklētāji (t.sk. 92 – klātienē, 13 – caur telefonu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 83 bija Latvijas rezidenti un 9 ārvalstu rezidenti.

2. Facebook: Visit Limbaži

Sekotāji - 8914 (61 jauni) (+84,8%)

Reakcijas - 4911 (+13,9%)

Sasniegtā auditorija - 63763 (+126,4%)

Skatījumi – 231367 (+93,3%)

3. Instagram: visitlimbazi

Sekotāji – 1449 (8 jauni) (-11,1%)

Reakcijas – 209 (+20,8%)

Sasniegtā auditorija – 2055 (+241,9%)

Skatījumi – 8749 (+276%)

4. **Paveiktie un iesāktie pasākumi, publikācijas**

- 4.1. Izsludināts konkurss "Rūķa ceļš", aicinot ikvienu veidot rūķi un izdaiļot novadu;
- 4.2. Izludināta akcija "Limbažu novada uzņēmēju un organizāciju eglītes";
- 4.3. Gatavošanās 13.decembra Ziemassvētku tirdziņam, apzinot tirgotājus;
- 4.4. Gatavošanās stāstu vakaru sērijai ar tūrisma operatoru uno travel;
- 4.5. 4 publikācijas travelnews.lv, popularizējot novada atpazīstamību;
- 4.6. Burtnieku kvartāla izgaismošana 18.novembrī ar svecītēm;
- 4.7. Izveidots visitlimbazi TIK TOK konts, lai sasniegtu lielāku un dažādāku auditoriju;

5. Pilnveidošanās:

5.1. Seminārs: Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi;

5.2 DAP konference Salacgrīvā "Mūžīgā kustībā un mainībā esošā Baltijas jūra, piekraste un Salaca".

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā novembra mēnesī apkalpoti 86 apmeklētāji (t.sk. 74 – klātienē, 7 – caur telefonu un 5 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 46 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 33 Latvijas rezidenti un 7 ārvalstu rezidenti.
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā novembra mēnesī kopumā apkalpoti 18 apmeklētāji. Visi apmeklētāji ir apkalpoti klātienē tūrisma informācijas punktā. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 17 bija Limbažu novada iedzīvotāji un 1 ārvalstu rezidents (Francija).
3. Facebook: VisitSalacgriva
 - 3.1. Veikti 13 ieraksti;
 - 3.2. Sekotāji: 3698 (jaunie sekotāji – 4);
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 4,6 tūkstoši;
 - 3.4. Iesaiste: 851 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

1. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
2. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;
3. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
4. Informācijas aktualizēšanas darbi mājas lapā www.visitlimbazi.lv;
5. Turpināts darbs pie Vidzemes piekrastes sadarbības līguma gatavošanas;
6. Uzsākts gatavot P/A "LAUTA" iekšējos noteikumus "Sociālo tīklu pārvaldības vadlīnijas";
7. Inventarizācija Salacgrīvas TIC t.sk. telpās jahtu servisa ēkā "BURA", Ainažu TIP.

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

1. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana;
2. Veikta tūrisma piedāvājuma apzināšana e-brošūrai "Piedzīvo ziemu Limbažu novadā". E-brošūras dizainu un maketu veidoja Salacgrīvas TIC vadītāja. E-brošūra nopublicēta 30. novembrī mājas lapā visitlimbazi.lv un Limbažu novada tūrisma Facebook kontos;
3. 4. novembrī notika tikšanās Salacgrīvas TIC ar aktīvās atpūtas centra "Eži" pārstāvi par Limbažu novada pašvaldības atbalstu pasākumā "SUP King Marathon";
4. Prezentācija par Zaļajiem dzelzceļiem Limbažu novadā SMART NET noslēguma semināra ietvaros, Limbažu galvenajā bibliotēkā.
5. 20.11. Projekta "Green Railways II" partneru ikmēneša sanāksme tiešsaistē;

6. 29.11. noorganizēta un vadīta Vidzemes piekrastes pašvaldību tiešsaistes sanāksme, kurā tika izrunāts par sadarbības līgumu, Restorāna nedēļu, ceļojuma akcijas noslēgumu un dalību "Balttour 2025";
7. Limbažu novada tūrisma kartes un Vidzemes piekrastes tūrisma kartes labojumu veikšana, piedāvājuma aktualizēšana;
8. Noslēgts līgums ar BT1 par ekspozīcijas vietu tūrisma izstādē "Balttour 2025".

Projekti:

1. Saņemts projekta "Aktīvās atpūtas tūrisma infrastruktūras pilnveidošana Limbažu novada Vidzemes piekrastē" apstiprinājums no Lauku atbalsta dienesta;
2. Izstrādāts tehniskais projekts tiltnam pār Blusupīti Ainažu pagastā un iesniegts Būvvaldei apstiprināšanai.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

1. Staiceles TIC 2024. gada novembra mēnesī sniegta informācija 275 interesentiem – 197 klātienē, 61 pa telefonu, 17 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 86 Limbažu novada iedzīvotāji, 141 interesenti no Latvijas un 48 ārzemju rezidenti (46 no Igaunijas un 2 no Spānijas).
2. Sagatavoti 4 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 3 ekskursijas Staicelē. Darbs pie pasākumu un pārgājienu sagatavošanas. 1. novembrī novadīta ekskursija un radošā darbnīca Alojās Ausekļa vidusskolas audzēkņiem 2. a un 2.b klase (sadarbībā ar Staiceles lībiešu muzeju "Pivāliņš"), 7. novembrī Staiceli apmeklēja Limbažu novada apvienību un pārvalžu vadītāji, 23. novembrī grupa ceļotāji no tūrisma firmas "Balt Go".
3. Dalība konferencēs un semināros - 5. novembrī Vidzemes Tūrisma Asociācijas seminārs par Zaļajiem ceļiem Limbažos, 8. novembrī kopā ar Staiceles lībiešu muzeju "Pivāliņš" Valgā pārstāvējām Staiceles lībisko piederību Latvijas - Igaunijas vēstures konferencē "Kultūrvēsturiskā Livonija", savukārt, 26. novembrī Salacgrīvā piedalījās Dabas aizsardzības pārvaldes rīkotā.
4. Veikti sagatavošanas darbi un pasākumu norise Staiceles pilsētas iestāžu rīkotajos pasākumos - 9. novembrī Mārtiņdienas Bazārs Staicelē (pasākumu apmeklēja ap 300 interesenti), 11. novembrī Lāčplēša dienas pasākumi Staicelē, 18. novembrī Latvijas Valsts dzimšanas dienas pasākums Staicelē.
5. Apsēkti un sakopti tūrisma objekti Alojās apvienībā.
6. Izvietota informācija pašapkalpošanās stendos Ungurpilī pie bibliotēkas Sala un Alojā pie bibliotēkas, veikalā TOP un kafejnīcā "Mieriņš".
7. Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:
 - 7.1. Facebook – visitstaicele.lv 1000 sekotāji, sasniegtā auditorija 9285; visitaloja.lv 1000 sekotāji, sasniegtā auditorija 10252
 - 7.2. Instagram – visitstaicele.lv
 - 7.3. TIK TOK – visitstaicele.lv – 1200 sekotāj (100 jauni sekotāji).

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana:

1. Airēšanas bāzē nomainītas apkures katla un sistēmas nolietoto detaļas
2. Pēc veselības inspekcijas atzinuma novērsti trūkumi sportistu dušās – uzlikta starpsienas
3. Iegādātas un nomainītas airēšanas bāzes finiša torņa kāpnes.

Sporta pasākumi:

Latvijas mēroga sacensības:

1. Latvijas kauss volejbolā: 1 spēle
2. *Limbaži/ Liepupe* spēles Latvijas florbola 2. līgā: 1 spēle
3. Ramirent Nacionālā basketbola līga: 2 spēles
4. Užavas Latvijas basketbola kauss: 1 spēle
5. Latvijas basketbola čempionāts veterāniem:
 - 5.1. Vecuma grupa 40+: 1 spēle
 - 5.2. Vecuma grupa 45+: 1 spēle
 - 5.3. Vecuma grupa 50+: 2 spēles
6. LJBL čempionāts basketbolā U12, U13: 1 sabraukums
7. LJBL čempionāts basketbolā U16, U17: 1 sabraukums
8. Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā: 3 sabraukumi
9. Latvijas jaunatnes kauss volejbolā: 1 sabraukums

Labdarības auto orientēšanās sacensības: 1 pasākums

Vietējā mēroga sacensības:

1. OC Limbaži čempionāts basketbolā: 14 spēles
2. OC Limbaži čempionāts volejbolā: 4 spēles
3. Limbažu novada skolu sacensības florbolā: 1 sabraukums
4. Sporta erudīcijas balle – 1 pasākums

Augstu sasniegumu sports:

Smaiļotājs Aldis Artūrs Vilde 24.novembrī devās uz treniņu nometni Turcijā.