



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2024.GADA DECEMBRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	11
Dzimtsarakstu nodaļa	12
Sabiedrisko attiecību nodaļa	13
Izglītības pārvalde	15
Kultūras pārvalde	17
Būvvalde.....	37
Bāriņtiesa	38
Pašvaldības policija	39
Sociālais dienests.....	41
Limbažu apvienības pārvalde	43
Limbažu pagasts	43
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs.....	44
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	45
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	47
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	53
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	54
Alojas apvienības pārvalde.....	55
Brīvēzemiņu un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	56
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	56
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	58
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “ALDA”	58
Limbažu tūrisma informācijas centrs	58
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	59
Staiceles tūrisma informācijas centrs	60
Olimpiskais centrs Limbaži	61

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1454
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 834
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
58 (izpilddirektors); 32 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 160 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 87
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 27
 - 3.4. Pieņemti 181 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 9 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 71 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 14
 - 4.2. Lielā zāle: 6
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 743
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 154
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 7
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 12
 - 5.5. Pilnvaras – 2
 - 5.6. Izziņas – 39 (23 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 31
6. Decembrī pieņemtie domes lēmumi – 94
 - 6.1. decembrī komitejās izskatītie jautājumi – 105
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 35
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 4
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2018. un 2019. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas.
 - 9.2. dokumentu pieprasījumi – 15
 - 9.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 5
 - 9.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 141
 - 9.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 0

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Tikšanās ar iestādēm par 2025.gada budžetu;
2. Lēmumprojektu gatavošana un saskaņošana;
3. Budžeta grozījumu sagatavošana;
4. 2025.gada budžeta ievade BPIK sistēmā;
5. Aizņēmumu procentu likmju maiņa;
6. Līgumu, iepirkumu protokolu saskaņošana;
7. Savstarpējo norēķinu izmaksu tāmju saskaņošana;
8. Iestāžu vadītāju konsultēšana;
9. Dažādu aprēķinu veikšana pēc pieprasījuma (mērķdotācijas, tarifkācijas);
10. Iestāžu iesniegto rēķinu saskaņošana (pirms apmaksas);
11. RACA finanšu nodaļu tikšanās, Valsts Kases seminārs;
12. E-rēķinu projekta ieviešana;
13. Pastiprināta rēķinu un budžeta kontrole decembra mēnesī, lai neveidotos budžeta pārtēriņš;
14. Dažādas informācijas gatavošana zvērinātam revidentam.

JURIDISKĀ NODAĻA

1. Juridiskajā nodaļā sagatavoti/saskaņoti 62 līgumi un vienošanās;
2. Sagatavoti/saskaņoti 95 lēmumprojekti;
3. Rit 9 tiesu procesi;
4. Regulāri tiek sniegtas konsultācijas pašvaldības institūcijām un iedzīvotājiem, gatavoti atzinumi, atbildes uz iesniegumiem un citi juridiska satura dokumenti.
5. Iepirkumu komisija 2024.gada decembrī:
 - 5.1. izsludinājusi 10 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
 - 5.2. pieņēmusi lēmumus 12 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās;
 - 5.3. veikusi vienu apspriedi ar piegādātājiem.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Decembra mēnesī bija izsludināti trīs amatu konkursi. Viens konkurss noslēdzās bez rezultātiem, divos konkursos tika veiktas pārrunas ar kandidātiem un komisija pieņēma lēmumu slēgt darba attiecības ar izvēlētajiem kandidātiem.
2. Darbs pie darbinieku jaungada balles.
3. Darbs pie 2025.gada budžeta plānošanas.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. 5.decembrī noslēgts līgums ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA) par projekta "Uzņēmējdarbības vides attīstība Limbažu novadā", kurā plānota Cēsu un Tīruma ielu pārbūve Limbažos, līdzfinansēšanu. Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF) 2 390 067,63EUR, pašvaldības daļa 468 664,51EUR. Projekta īstenošanai veikta 3 zemes gabalu daļu pie Tīrumu ielas atsavināšana no juridiskām personām. Noorganizēta tikšanās ar investoru SIA "Palleteries". Uzņēmējs 2026.-2028.gadā plāno pie Tīrumu ielas, sev piederošos zemes gabalos, veikt investīcijas vairāk kā 20 milj. EUR apmērā, nodrošinot provizoriski 40-60 jaunu darba vietu radīšanu. 16.01. iesniegts VK aizdevuma pieprasījums 1 543 646,60 EUR apmērā projekta priekšfinansējuma un līdzfinansējuma nodrošināšanai.
2. 14.decembrī atklāta ēka Vecās Sārmes ielā 10, Limbažos, kurā īstenoti 2 Eiropas Savienības Atvērēšanās Fonda projekti – energoefektivitātes paaugstināšana (ēkas un pamatu siltināšana, jumta nomaiņa, rekuperatoru izbūve, logu un ārdurvju nomaiņa, zibensaizsardzība) un vides pieejamības uzlabošana (izbūvēts pacelājs, pielāgotas ieejas telpās, uzlabota ugunsdrošība, atjaunota elektroinstalācija, pielāgotas labierīcības, taktilās virsmas pie telpu norādēm, kā arī izbūvēts taktilais bruģis, cilvēkiem ar redzes traucējumiem, un ierīkota invalīdu stāvvietas pie ēkas);
3. 19.decembrī pabeigti būvdarbi Baumaņu Kārļa laukumā 1, Limbažos, kur plānots izveidot vietējo ražojumu tirdzniecības vietu. Šobrīd noslēdzies iepirkums par nepieciešamo mēbeļu piegādi (zemākā cena 12 943,75 EUR bez PVN).
4. Sagatavota Tehniskā specifikācija iepirkuma organizēšanai Baumaņu Kārļa laukumā, Limbažos, pārbūves projektēšanai.
5. Sagatavoti un CFLA iesniegti projekta "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" precizējumi. Projekta kopējās izmaksas noteiktas 340 863,53 EUR, no tām ERAF finansējums 289 734,00 EUR un pašvaldības finansējums 51 129,53 EUR.
6. Projekta NR. EKII-7/9 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā" Limbažu novadā ir nomainīti 475 nātrija gāzizlādes tipa gaismekļi pret 475 LED gaismekļiem. Procesā projekta grozījumi, atskaites Vides investīciju fondam.
7. Noslēgts līgums ar CFLA par projekta "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" Nr. 4.3.1.3/1/24/A/032 īstenošanu (ēkā paredzēts ierīkot 10 dzīvokļus sociāli un ekonomiski mazaizsargātām personām). Janvārī noslēgts līgums par būvprojekta izstrādi.
8. Noslēgts līgums ar CFLA par projekta "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" Nr. 4.3.5.1/1/24/A/009 īstenošanu (specializēto darbnīcu izveide Klosters ielā 2, Limbažos). Izsludināts iepirkums "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība darbnīcas telpu ierīkošanai Klosters ielā 2, Limbažos", atvēršana 13.01.2025.
9. Apstiprināts projekts "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" Nr. 5.1.1.1/2/24/A/012 . Procesā Līguma ar CFLA slēgšanas procedūra. Projekta plānotās darbības ir:
 - 9.1. Vizbuļu ielas un gājēju ietves gar valsts vietējo autoceļu V128 Mandegās pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība;
 - 9.2. Ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve Vizbuļu ielā Mandegās, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība;

- 9.3. Jūras un Rīgas ielas posma Alojā pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība.
10. "Parka ielas, Ainažos pārbūve". Priekš nodošanas ekspluatācijā tiek gaidīti atzinumi no Tehnisko noteikumu izdevējiem. Vēl atzinumu nav izdevis TET. Pārējie visi ir izsnieguši. Līguma izpildes termiņš netiek kavēts.
 11. Noslēdzies iepirkums „Divu esošo malkas apkures katlu demontāža, divu jaunu granulu katlu piegāde un uzstādīšana”, Ainažu pamatskolai, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2024/125.
 12. Sagatavota un iesniegta informācija Valsts vides dienestam par Mūru ielas 21 un Mūru ielas 21A, Limbažos reģistrāciju Piesārņotu un potenciāli piesārņotu vietu reģistrā.
 13. Sagatavoti Limbažu novada pašvaldības priekšlikumi par vēja elektrostaciju parku "Aloja".
 14. Izvērtēts SIA "Grupa 93" izstrādātais Limbažu novada Teritorijas plānojuma 1. redakcijas Vides pārskats.
 15. Sniegts atbalsts Gulbenes novada pašvaldībai, lai iesniegtu CFLA projekta pieteikumu "Ēku siltumapgādes vieda vadība".
 16. Iesniegts pārskats Būvniecības informācijas sistēmā par Limbažu novada energopārvaldības sistēmas ieviešanu.
 17. CFLA iesniegtas tehniskās precizitātes projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035. Notiek līguma slēgšana.
 18. Atveseļošanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana, decembra beigās sākās iedzīvotāju reģistrēšanās, grupu komplektēšana, turpināsies janvārī. Kavējas no VARAM puses komunikācijas materiāli, vēl nav pieejami.
 19. Vidzemes plānošanas reģiona organizētais pieredzes apmaiņas brauciens uz Setubalas reģionu Portugālē no 3. līdz 7. decembrim «Stratēģija, inovācija un sadarbība pašvaldību un reģiona attīstībai».
 20. 10. decembrī sadarbībā ar ZS Paldaži noorganizēta Limbažu novada mazo uzņēmēju diskusija.
 21. "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" divu finanšu atskaišu izskatīšana.
 22. "Limbažu novada Uzņēmēju forums 2024" rēķinu apmaksā, finanšu atskaites sagatavošana, atzinības rakstu nogādāšana uzņēmējiem, nominantu video publicēšana.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 21
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 11
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 8
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 7
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 18
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 2
7. Lēmumi par zemes nomu – 17
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 1
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 7
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 30
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 1
12. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 99
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 1
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 20
15. HOP ievadīti rēķini – 112
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 6
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 8
18. Izziņas – 10
19. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 74
20. Sagatavoti 5 akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
21. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 20
22. Saskaņoti apgrūtinājumu plāni – 66
23. Saskaņoti būvprojekti BIS – 10
24. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā – 25
25. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 11
26. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 8
27. Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai www.zemesgramata.lv sistēmā ievietošana – 19
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 28
29. Meža dienesta sistēmā reģ. mežu inv. lietas – 3
30. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 1
31. Organizētas īpašumu e-izsoles (inf. publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)
32. Robežu apsekošana, saskaņošanas akti – 5
33. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 21
34. Darbs ar Rail Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu /maiņai 4. gab. īpašumu – nodošanas/pārņemšanas aktu sagatavošana un precizēšana ar Finanšu nodaļu par NĪ nodošanu Rail Baltic teritorijas.
35. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
36. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus
37. Reģistrētas no VZD, ZGR saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā – 161

38. veiktas darbības NINO programmā ar fiksētajām deklarētajām adresēm un VZD un PMLP datu pārņemšana.
39. Salīdzināti mēnesī saņemtie NĪN maksājumi, sagatavoti un nosūtīti NĪN maksāšanas paziņojumi par NĪN – 8
40. Sagatavoti grafiskie pielikumi un noteikts FNZG 3 daudzdzīvokļu mājām Dzīvojamo māju privatizācijas komisijai.
41. Meža inventarizācijas datu analīze, inventarizācijas lietu pasūtīšana
42. Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana.
43. Pēc notāru saņemtās informācijas par mantiniekiem veiktas parādu pārcelšanas mantiniekiem un NĪN pārrēķinu veikšana.
44. Lēmumi par lokālpāņojumiem – 2
45. Konsultācijas ar juridisko nodaļu un Finanšu nodaļu (par rēķinu piestādīšanu) par likumiskām zemes lietošanas tiesībām apbūvētas zemes nomas līgumiem, kas noslēgti iepriekš, katra līguma un nosacījumu izskatīšana individuāli, saskaņā ar konkrēto normatīvo aktu un konstatēšana IR vai NAV likumiskās zemes lietošanas tiesības.
46. Konsultācijas ar LVM darbiniekiem par Gājēju ceļa Svētcimā pārņemšanu, tālākām darbībām īpašuma pārņemšanā.
47. Konsultācijas un problēmas risināšana saistībā ar Apbūves tiesību līgumu Ainažos Ozolu ielā un piegulošo zemju īpašnieku prasībām pret Apbūves tiesīgo.
48. Konsultācijas ar projektētājiem par elektroauto uzlādes staciju izveidi un nomnieku esošajā zemes gabalā, saziņa ar Ainažu doktorātu par kustamās mantas izsoli, saziņa ar kustamās mantas vērtētāju, informācijas sagatavošana un nosūtīšana vērtētājam.

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

- 09.12.2024 Dalība seminārā E-rēķinu izmantošanas scenāriji pašvaldībām.
- 10.12.2024 Dalība projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" vadības grupas sanāksmē.
- 11.12.2024 Dalība CERT.LV tiešsaistes seminārā "Esi drošs".
- 12.12.2024 Dalība un informācijas sniegšana par aktuāliem jautājumiem (lietvedība, e-rēķini, licencēšana, RUMIS datu ievadē, Chromebook u.c.).
- 13.12.2024 Dalība Centrālās vēlēšanu komisijas seminārā Valmierā.
- 17.12.2024 Dalība projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" uzraudzības padomes sanāksmē.

Decembrī veikti EIS iepirkumi informācijas sistēmu uzturēšanai 2025. gadā (antivīrusi, Namejs, ZZ Dats, Horizon). Decembrī noslēgts līgums par integrāciju ar e-rēķinu operatoru un veikti konfigurācijas darbi e-rēķinu saņemšanai un nosūtīšanai.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2024.gada decembris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vīķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts		
Dzimšana	1	-	2	-	1	-	1	2	-	1	-	-	-	-	-		
kopā	7								1			-				8	
Miršana	7	3	1	1	-	1	-	1	-	2	-	1	4	-	-		
kopā	14								2			5				21	
Citos nov. dekl.mirušie	3																3
Laulības																7	
Uzvārda maiņas lieta																1	
Saņemtie dokumenti																114	
Nosūtītie dokumenti																44	
Atk.apliecības																4	
Izziņas																14	
Iekasēta valsts nodeva															EUR	141.00	
maksas pak.															EUR	128.38	
Kopā															EUR	269.38	

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Vērtējot pašvaldības sociālos tīklus, decembrī, atsevišķi publicējam informāciju par Limbažu novada, Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Alojās apvienības pārvaldes facebook kontu aktivitātēm.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 56

Ziņu auditorija – 90 483

Apskatījušies ziņu – 28 090

Jauni sekotāji – 71 (8184 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas – 5 730

Komentāri - 155

Dalījušies ar ziņu – 690

Apskatītas bildes – 12 976

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 424

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 21 118

Apskatījušies ziņu – 40 190

Jauni sekotāji – 9 (4347 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 729

Komentāri - 16

Dalījušies ar ziņu - 89

Apskatītas bildes – 1 818

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 43

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 3 259

Apskatījušies ziņu - 809

Jauni sekotāji – 8 (1738 kopā)

DARBĪBAS

Reakcijas - 128

Komentāri - 8

Dalījušies ar ziņu - 12

Apskatītas bildes – 279

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 22

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 137 130

Lietotāji – 56 901

Decembrī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Jaunami, Vakances, Izsoles, Jaunā gada sagaidīšanas pasākumi Limbažu novadā.

Pilnveidota mājas lapas sadaļas (Domes sēdes, komitejas un cenu aptaujas)

Citas aktivitātes

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē. Sagatavojām darba samaksas tabeli. Kolēģi bija atvaļinājumā.
2. Izveidotas atsevišķas afišas ar Ziemassvētku un Jaunā gada pasākumiem novadā un Infografikas, kurās publicēta apvienotā Ziemassvētku un Gada nogales pasākumu norise un NĪN nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumiem novadā.
3. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs. Piedalījāties atjaunotās Vecās Sārmes ielas 10 atklāšanas pasākumā. Ēkā īstenoti divi Eiropas Savienības projekti un tā kļuvusi klientiem pieejamāka un ēkai uzlabota energoefektivitāte. Atklājām Parka ielu Ainažos, tikāmies ar iedzīvotājiem Alojā un Staicelē, to laikā notika tikšanās ar Alojās apvienības pārvaldes amata kandidātiem. Sagatavojām un nosūtījām vēstuli VSIA "Latvijas Valsts ceļi", lai skaidrotu situāciju par Salacas tilta tehnisko stāvokli un satiksmes plūsmas organizēšanu pār to.
4. Piedalījāties sarunās par XIII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem. Notika tikšanās ar Attīstības un projektu nodaļas uzņēmējdarbības attīstības speciālisti Sabīni Stūri un palīgu investīciju un uzņēmējdarbības jautājumos Inesi Banču, kuras laikā pārrunājām uzņēmējdarbības sadaļas izveidi Limbažu novada pašvaldības mājas lapā www.limbazunovads.lv
5. Sagatavojām materiālus un izdevām decembra pašvaldības informatīvo izdevumu "Limbažu novada ziņas" 20 lapaspuses.
6. Decembrī piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas sēdē un novada apvienību un pagasta vadītāju sanāksmē.

Mediju monitoring

1. Limbažu pašvaldības mājas lapā www.limbazunovads.lv oktobrī veiktas 66 publikācijas sadaļā notikumi un publicētas 12 izsoles.
2. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā
3. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā.
4. Sagatavots 30 sekunžu video par svētku sajūtām Limbažos, kas piedalījās raidījuma "Aizliegtais paņēmiens" organizētajā vis Latvijas svētku sajūtu konkursā un izpelnījās raidījuma vadītāja Gunta Bojāra atzinību.
5. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki. Limbažu novada ziņas izskan katru pirmdienu 13.30 radio SWH ēterā, ziņas ziņu aģentūrā LETA – 3 ziņas.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona,
02.01.2025.	Mākslīgā intelekta praktiska pielietošanas iespējas vispārējās izglītības posmā	Limbažu vidusskolas Konferenču zālē plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
02.01.2025.	Pedagogu profesionālā pilnveide "Veiksmīga pāreja no pirmsskolas uz skolu"	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā, Parka ielā 23, Limbažos, no plkst.12.00 līdz 16.30 (grupa)	Līga Liepiņa, t.25762660, liga.liepina@limbazunovads.lv
03.01.2025.	Pedagogu profesionālā pilnveide "Veiksmīga pāreja no pirmsskolas uz skolu"	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā, Parka ielā 23, Limbažos, no plkst.10.00 līdz 14.45 (grupa)	Līga Liepiņa, t.25762660, liga.liepina@limbazunovads.lv
03.01.2025.	Profesionālās ievirzes sporta pedagogu seminārs	Airēšanas bāzē	Inese Dubulte, mob.29382496
03.01.2025.	Seminārs izglītības iestāžu lietvežiem	Tiešsaistē plkst.10.00	Valda Tinkusa, valda.tinkusa@limbazunovads.lv; Antra
07.01.2025.	Novada Filozofijas olimpiāde 11. - 12. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
10.01.2025.	Izglītojoši iedmesmojošs pasākums "Tiecies uz zvaigznēm..." izglītības iestāžu vadītājiem, vietniekiem, metodikām	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā plkst.13.00	Valda Tinkusa, valda.tinkusa@limbazunovads.lv; Ilze Žūriņa, limbazu.bjc@limbazunovads.lv
11.01.2025.	LVF jaunatnes čempionāts U-13	OC "Limbaži Sporta Hallē"	Inese Dubulte, mob.29382496
11.01.2025.	BJDK "Varavīksne", "Eži" un draugi koncerts	Limbažu kultūras namā plkst.17.00	Iveta Purīņa, t. 26111600, e-pasts: iveta.purina@limbazunovads.lv
Līdz 12.01.2025.	Pieteikšanās projekta "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"	Mācības nodarbinātajiem	Maija Andersone, tel.nr. 28373168
12.01.2025.	LJBL čempionāts basketbolā U-17 vecuma grupai	Limbažu vidusskolas sporta zālē	Dāvis Strazds, mob. t.26316900
13.01.2025.	kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	Tiešsaistē plkst. 9.30	Līga Liepiņa, t.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
14.01.2025.	Pirmsskolas metodiskā sanāksme	Tiešsaistē plkst.13.00	Ligita Dambe, tālr.29112156, e-pasts: ligita.dambe@limbazunovads.lv
14.01.2025.	Limbažu novada vispārīzglītojošo skolu sacensības dambretē	Liepupes pamatskolā	Dāvis Strazds, mob. 26316900

17.01.2025.	Novada Fizikas olimpiāde 9. - 12. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
18.01.2025.	LFF Vidzemes reģiona Ziemas jaunatnes futbola festivāls U-12	OC "Limbaži Sporta Hallē"	Dāvis Strazds, mob. t.26316900
18.01.2025.	Trases automodelisma sacensības Limbažos	Cēsu ielā 34-601, Limbažos	Iveta Puriņa, t. 26111600, e-pasts: iveta.purina@limbazunovads.lv
20.01.2025.	Novada Ekonomikas olimpiāde 10. - 12. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
21.01.2025.	Senioru skola	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā plkst. 14.00	Maija Andersone, tel.nr. 28373168 Vita Miķelsone, tel.nr. 29103842
23.01.2025.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu sacensības 3x3 basketbolā visusskolām	Limbažu vidusskolas sporta zālē	Jānis Bumburs, mob.t.22142250
25.01.2025.	LJBL čempionāts basketbolā U-17 vecuma grupai	Limbažu vidusskolas sporta zālē	Jānis Bumburs, mob.t.22142250
27.01.2025.	Novada Ķīmijas olimpiāde 9. - 12. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
28.01.2025.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu sacensības basketbolā	Vidrižu sporta hallē	Dāvis Strazds, mob.t. 26316900
29.01.2025.	Novada Latviešu valodas un literatūras olimpiāde 11. - 12.	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
29.01.2024.	Sākumskolas metodiskā sanāksme	Tiešsaistē plkst.15.00	Kristīne Gaugere, gaugere.kristine@gmail.com
31.01.2025.	Novada Matemātikas olimpiāde 9. - 12. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība"	Pieteikties mācībām	Maija Andersone, tel.nr. 28373168

Jaunatnes jomā

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona,
03.01.2025.	Jaunā gada vēlmju un sapņu kolāža	Salacgrīvas Jauniešu centrā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
07.01.2025.	Galda tenisa un novusa turnīrs	Limbažu Jauniešu centrā plkst.15.00	Anete Elīza Elksne, tālr.26825209
08.01.2025.	Galda tenisa turnīrs	Salacgrīvas Jauniešu centrā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
09.01.2025.	Xbox turnīrs	Limbažu Jauniešu centrā plkst.15.00	Anete Elīza Elksne, tālr.26825209
15.01.2025.	Galda futbola sacensības	Alojas dienas centrā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
15.01.2025.	Sajūtu darbnīca	Salacgrīvas Jauniešu centrā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
16.01.2025.	Konkurss "Zini vai uzmini!"	Limbažu Jauniešu centrā plkst.15.00	Anete Elīza Elksne, tālr.26825209
17.01.2025.	Teātra sporta nodarbība	Salacgrīvas Jauniešu centrā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
22.01.2025.	Sarunas "Ko es sagaidu no Jaunā gada?"	Alojas dienas centrā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
23.01.2025.	Biljarda turnīrs	Salacgrīvas Jauniešu centrā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
29.01.2025.	Podkāsta studijas sarunas par	Salacgrīvas Jauniešu centrā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
31.01.2025.	Konkurss par Aloju	Alojas dienas centrā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	04.12.2024.	Tikšanās ar Rumbiņu muzeja vadītāju Pēteri Buku. Aktualitātes muzeja darba procesā.	Kultūras pārvalde
2.	07.12.2024.	1. Inetas Indriksones jubilejas koncerts Limbažu k/n 2. Ausekļa Limbažu teātrim 140, jubilejas pasākums Limbažu BJC 3. Korim "Ale" – 110 gadi	Kultūras pārvalde
3.	decembrī	1. Ziemassvētku, Jaunā gada sagaidīšanas, notikumu un noformējumu sagatavošana 2. Ikdienas tikšanās ar kultūras iestāžu vadītājiem un darbiniekiem. 3. Attālināta komunikācija ar deju un koru virsvadītājiem un LNKC speciālistiem.	Kultūras pārvalde
4.	16.12.2024. Plkst.10.00 – 18.00	Kultūras darbinieku profesionālās pilnveides izbraukuma seminārs Staicelē	Kultūras pārvalde, k/n vadītāji, muzeju vadītāji
5.	17.12. 2024.	Darbinieku izvērtēšana	Kultūras pārvalde
6.	18.12. 2024.	Gada novada bibliotekāru noslēguma seminārs Skultē	Kultūras pārvalde, bibliotēku darbinieki.
7.	20.12.2025.	Tikšanās ar Skultes kultūras centra vadītāju Daci Liniņu un Skultes k/c kolektīvu vadītājiem - komunikācija, darba pienākumi un atbildība	Kultūras pārvalde
8.	21.12. 2024.	Salacgrīvas bibliotēkai 122, grāmatas "Gaismas pils Salacas krastos" atvēršana	Kultūras pārvalde
9.	27.12.2024.	Gada noslēguma sanāksme Kultūras pārvaldē. 2024.gada darba izvērtējums.	Kultūras pārvalde Limbažu k/n

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	1. Tikšanās ar gleznu kolekcionāru R.Krieviņu izstādē "Te ir mūsu laimīgā vieta", 32 viesi.		Kopā – 182 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 132 apmeklētāji, no tiem: 1. Skaisto Skatu Aģentūra, 24 viesi, 20.00 gids; 2. Islandes viesu grupa, koklētāji, A.Viziņa, 24 viesi; 3. Limbažu ģimnāzijas 4a klase, Ziemassvētki, 17 viesi. Vecais ugunsdzēsējs u depo: 50 apmeklētāji	Kopā: 198,15 EUR Biļešu tirdzniecība 48,00 (Muzejs 22,00 , DEPO 26,00) Kases ieņēmumi 132,55 T.sk. Skaidra nauda - 63,36; Terminālis - 69,19 Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana) 17,60	Izsniegtas 27 krājuma priekšmetu digitālās kopijas pēc 7 pieprasījumiem, krājumā uzņemti 4 priekšmeti, kuriem izveidoti apraksti P.Mežuļa krājuma uzskaites sistēmā, veikta digitalizācija un izdrukātas krājuma priekšmetu uzskaites kartītes. P.Mežuļa krājuma uzskaites sistēmā ievadīti apraksti 113 krājuma priekšmetiem, kas uzņemti krājumā 1982.gadā. Visiem priekšmetiem nomainīts bezskābes iepakojums, veikta digitalizācija un papildināti zinātniskie apraksti.	
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Decembrī muzejs slēgts					Uzstādīta pagalma videonovērošana. Izvesti metāllūžņi. Labota krāsns. Tika atjaunotas

						(sastiklots, notīrīts, protezēts, nokrāsots) 9 logu vērtnes.
Pāles novadpētniecības muzejs			25 pers. Skolēnu interesentu grupa par dzimtas koku veidošanu.	0,- No maksas atbrīvoti Limbažu novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo grupas 6.pielikums Limbažu novada domes 25.04.2024. sēdes lēmumam Nr.279 (protokols Nr.7, 25.)	Krājuma papildināšana ar 188 Vidzemes lībiešu dzimtu pēcteču fotogrāfijām . Turpinās darbs pie digitālā krājuma dokumentācijas izstrādes. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.
Staiceles muzejs "Pivāliņd"	1. Brīvdabas Foto – informatīva izstāde "Svētku laiks" – pie muzeja 2. Pasākums "Piparkūku cepšanas darbnīca "Svētku laiks" (12.12.2024.) 3. Igauņu tūristu grupas viesošanās (15.12.2024)		~200 15 50		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē" Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais	Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.

			350	50,00 EUR		
Alojas novadpētniecības muzejs	-	-	-	-	-	-
Salacgrīvas muzejs	12.decembris – Muzeja egle Turpinās Salacgrīvas mākslas skolas audzēkņu izstāde DIPLOMDARBI 2024 un PRAKSE KULDĪGĀ.	79.00 EUR	47	10.00 EUR	Pieņemti krājumā 39 muzeja priekšmeti: tiem veidots apraksts muzeja elektroniskajā katalogā, izveidotas 39 krājuma priekšmeta kartītes. Skenēti 26 fotogrāfijas, dokumenti, pastkartes, 13 priekšmetiem veikta fotofiksācija, digitalizētajiem attēliem veikta pēcapstrāde.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības	Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju		6	4 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Darbs ar krājumu-uzskaites kartiņu pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus- 38	

muzejs	apziņošanas sistēmu attīstības vēsture” un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās				gab. Sagatavoti un apstrādāti 9 jaunieguvumi pieņemšanai krājumu komisijā. Nofotografēti 126 priekšmeti.	
--------	--	--	--	--	---	--

Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	11	3589	8550	6500,58	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	1	60	500	0	
Umurgas kultūras nams	2	180	1205	400	
Pociema kultūras nams	9	640	2150	370	
Sporta un kultūras centrs "Vidriži" Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"	2	100	385	0	
Vilķenes kultūras nams	3	155	1224,42	0	
Pāles kultūras nams	5	~400	Kopā EUR1600	240	Adventes koncerts Ziemassvētku egles iedegšana Mazo Pāliešu uzņemšana pagasta saimē un Čučumuižas koncerts J. Moiseja Ziemassvētku koncerts Bluķa vilkšana pamatskolā
Skultes kultūras centrs	3	308	3300	901	
Alojas kultūras nams	7	512	845,13 EUR	12 EUR	Koncertu cikls "Muzikālā Advente", kora ALE 110 gadu jubilejas koncerts, spēlfilma "Zeme, kas dzied", pilsētas egles iedegšana un svētku tirdziņš.
Staiceles kultūras nams	7	785	2050		01.12 Egles iedegšana 08.12 Ziemassvētku parka iedegšana 15.12 Limbažu novada mūzikas skolas sadraudzības koncerts

					15.12 Radošās darbnīcas "Uzbur Ziemassvētkus". 19.12 Staiceles pamatskolas Ziemassvētku pasākums 20.12 Ziemas balle 31.12 Jaungada sagaidīšanas balle
Vilzēnu tautas nams	3	43	128,00	-	Eglītes iedegšana; Labdarības koncerts; (saziedotie līdz. SIA Aprūpes nama "Urga" iestādēm); Gada izskaņas balle; Iedzīvotāju sanāksme- Namsaimnieks MARKO K pasākums
		79	689,75	Ziedojumi 577,-	
	139	2110,00	630,00		
	2	15	-	-	
		56	-	-	
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	9 pasākumi (Egles iedegšana Puikulē Egles iedegšana Ozolmuižā Koncerts- balle Ozolmuižā Kāzu jubileju sarīkojums Disko balle-atpūtas vakars Ziemassvētku	60 50 45 30 50 150 45 110	30,00 EUR 30,00 EUR 200,00 EUR 650,00 EUR 950,00 EUR 730,00 EUR 450,00 EUR 130,00 EUR	230,00 EUR 560,00 EUR	

	noskaņu koncerts Ziemassvētku sarīkojums senioriem Eglīte pirmsskolas bērniem Ziemassvētku koncertuzvedums) 4 izstādes 1 pasākumi (sporta) Nakts volejbols	80 180 33			
Salacgrīvas kultūras nams	6	1088	11199	170	Gadu mijas balles ieņēmumi iemaksāti janvārī, bet izdevumi lielākoties- decembrī
Liepupes tautas nams	5	320	1975,63	00,00	
Ainažu kultūras nams	3	230	2103	420	
Lauvu tautas nams	3	100	1044	145	

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	Ilzes Barones gleznu izstāde “Lauku romantika” ; Konceptuālā izstāde “Merķelis. Latvieši. Mēs” ; Roku darinājumu izstāde “Latvietis prot radīt skaisto” ; Literatūras izstāde bērniem “Svētku noskaņās” ; Literatūras izstāde bērniem “Decembris- pirmais ziemas mēnesis” ; Literatūras izstāde ”Lasi un piedalies! Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024” ; Virtuālā novadpētniecības izstāde “Pieturas punkti Staiceles bibliotēkas simtgadē” (mājaslapā un	Izstādes “Lauku romantika” noslēguma pasākums; Tematiskās nodarbības pirmsskolai “Bērnu žūrijas grāmatas 2024” ; Tematiskās nodarbības: “Izzināsim jaunākās bērnu grāmatas” pirmsskolas vecuma bērniem; Tematiskie pasākumi- Māmiņu rīti, Čaklo lasītāju (bērnu) sveikšana; Radošā darbnīca; Izstādes noslēguma pasākums; Radošās darbnīcas pirmsskolas vecuma bērniem; Senioru skolas 4. nodarbība; Bibliomāta atklāšanas pasākums;	22,72 (izstādes noslēguma pasākums); 92,96 (tematiskās nodarbības); 82,41 (roku darinājumu izstādes un radošās darbnīcas); 117,30 (tikšanās ar Tomu Ķikutu); 34,92 (lasītāju klubiņš);	2015	2266	686

	Facebook lapā); Literatūras izstāde “Ziemassvētki”.	Interesešu grupas nodarbības “ Angļu valoda ar priekšzināšanām ” (3 nodarbības); 7 individuālās konsultācijas par e- paraksta lietotnēm – e-paraksts un e- paraksts mobile, to instalēšana un izmantošana, kā arī palīdzība dokumentu sagatavošanā, to parakstīšanā ar e- parakstu un nosūtīšanā adresātiem. Tikšanās ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja direktora vietnieku zinātniskajā darbā, Dr. hist. Tomu Ķikutu. Tēma - “ Par vēstures derīgumu un kaitīgumu dzīvei ”; Vēstures draugu klubīna gada noslēguma tikšanās. Lasītāju klubīna gada noslēguma tikšanās.				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde: Jaunāko grāmatu izstāde			28	71	13
Lādezera	Literārā izstāde:	Novadpētniecības	166	258	276	61

bibliotēka /LNGB filiāle/	Ziemassvētkus sagaidot, Ilzes Zaķes izstāde: "Gada gaišākajos svētkos"	klubiņa gada noslēguma tikšanās, Gada noslēguma pasākums(čaklāko lasītāju sveikšana, Radošā darbnīca-puzuru veidošana				
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/				50	114	40
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde: "Ziemassvētku dzejoļi" Literatūras izstāde bērniem: "Lasām grāmatas par Ziemassvētkiem"	Novadpētnieku klubiņa gada noslēguma tikšanās; Radošā darbnīca "Adventes vainaga noformēšana" Darbnīcas vadītāja Ilze Zaķe		111	156	59
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Lasītāju klubiņa gada noslēguma pasākums "Ziemassvētku noskaņās" Pasaku pēcpusdienas kopā ar PII "Aģupīte" bērniem", Senioru akadēmijas nodarbības , radošās darbnīcas, vingrojam kopā, Rokdarbnieču kopas "Kamolītis" tikšanās "Gada noslēgums Ziemassvētku noskaņā" , Literatūru	Tematiskā izstāde: "Adventa laiks-pārdomu laiks!", Tematiskā izstāde: "Svētku burvība" izstāde piedāvā ieskatu svētku tradīcijās, ēdienu izvēle svētku galdam, telpas un egles dekorēšanā, Mākslas izstāde: Lolitas Žilinskas gleznas "Krāsu prieks" , Tematisko izstāžu cikls: "Netradicionālās svētku, piemiņas dienas un citi notikumi" decembrī,		157	271	84

	popularizējoša izstāde bērniem.: ” leklusies brīnumā ” Ziemassvētku stāsti un dzejoļi,	Tematiskā izstāde “Gada nogales sveiciens” – Jaungada un Ziemassvētku apsveikumu kartītes laiku lokos, Tematiskā literatūras izstāde: rakstnieki-decembra mēneša jubilāri.				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	Dagnijas Līviņas gleznu izstāde “Skaties dziļāk”; Līgas Alsbergas kolekcijas izstāde “Tasīti tējas?” Tematiskā izstāde “Ziemassvētkus gaidot”	Radošās darbnīcas “Izgatavo pats!” – puzuru darināšana		97	172	64
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde: “Rakstniecei Suzanai Elizabetei Filipai – 80” ; Tematiskā izstāde: “Ziemassvētku brīnums”; “Bērnu grāmatas, pirms miedziņa”; “Grāmatu jaunumi. Izlasi pirmais” “2024.gada lasītākās grāmatas. TOP 15”. Rokdarbu izstāde “Ievas Zaumanes austie darbi”	Gada noslēguma pasākums “Tikšanās pie tējas tases”		236	206	100

Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Ziemassvētku pasts Vidrižu pagasta robežās, radošā darbnīca gan Vidrižos, gan Bīriņos – Ziemassvētku apsveikuma kartiņas. Lit.Izstādes: P.Rozītis-135, L.Briedis – 70 A.Neibarts- 85. Novadpētnieku tikšanās. Vidrižu pagasta iedzīvotāju veidota Ziemassvētku apsveikumu kartiņu izstāde			302	262	156
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Lit. Izstādes: “Decembris – vilku mēnesis” (bērniem); “Latviešu grāmatai 500: kalendāri”; “Godinām radošās personības – decembra jubilārus”; “Ziemas prieki”(bērniem).	“Kolorītā Sicīlija” – ceļojuma stāsts Erudītu konkurss Tematiskā pēcpusdiena “Mans Ziemassvētku atmiņu stāsts”. Galda spēļu diena bērniem. Ekskursija pa bibliotēku (b/d vecākā grupa).	100,00 25,00	182	258	144
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: “Rakstnieks Pāvils Rozītis- psiholoģiskās	“Bērnu žūrija” grāmatas vecumposmam 5+ lasījums AAV 1.b klasei - 02.12.2024,		556	871	156

	<p>prozas tradīciju veidotājs latviešu literatūrā”; “Dzejnieka Aivaa Neibarta dzejestības dzīvestība”; “Dzejnieka Leona Brieža mītiskā pasaules uztvere un izjūtas”; “Rakstnieces Cecīlijas Dineres meklējumi cilvēka laimes vienādojumam”; “Brīnumainais Ziemassvētku laiks!”; “Lasi un vērtē’ 24”/Bērnu, jauniešu un vecāku zūrijas grāmatu kolekcija. “Jauno grāmatu izstāde” 19.12.2024. Mākslas darbu izstāde: “Ziemas rūķi”/AMMS audzēkņu radošie darbi.</p>	<p>PII “Auseklītis” Vilzēnu filiālē grupā “Skudriņas” - 11.12.2024; Lasītveicināšanas nodarbība PII “Auseklītis” Puikules filiālē grupā “Mārītes” “Saruna par rūķu dzīvi un paradumiem” 12.12.2024. Lasītāju klubiņa tikšanās 16.12.2024</p>				
<p>Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/</p>				355	445	92

Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde bērniem "Ziemassvētki". Ilzes Kapmales foto izstāde "Debesu akvareļi"; Daces Možvillo rokdarbu izstāde.	Radošās darbnīcas: Aromterapija; Koka dekors-pulkstenis; Parīzes garšakulinārija; teātra izrāde "Zagļi"	-	290	159	21
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literārās izstādes- 1."Ceļā uz Ziemassvētkiem" 2.C.Dinerei-105 3.L.Pēlmanim-110 Mākslas izstādes "Burvības mirklis ar otu" J.Pelēkās gleznu izstāde Kolekcijas "Lai miers virs zemes un cilvēkiem labs prāts" M.Martinovas un I.Indriksones eņģeļišu kolekcija Atvaļinājumā no 13.12-3.01.	1.BJV žūrijas aktivitātes 2.Koncerts un tikšanās ar Mārtiņu Elsiņu (paldies teikšana čaklākajiem lasītājiem 3.2,12. "Pūčulēnu skoliņā" radoši literārā nodarbība 4.5.12. BJV žūrija 5+ Radoši literāra nodarbība 5.9.12. "Pūčulēnu skoliņa" radoši literāra nodarbība	Budžets radošā darbnīcas Budžets kultūras pasākumi Budžets radošās darbnīcas Budžets radošās darbnīcas	156	209	42
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde "Lasi un piedalies" BJVŽ; Bērnu literatūras izstāde "Gaidot Ziemassvētkus"; Jauniegvumu izstāde.			161	194	86
Salacgrīvas bibliotēka	Ilonas Vuškānes	10.12.plkst.17.30 Gleznu izstādes	Prezentācijas izdevumi 31.74	980	1039	449

	gleznu izstāde "Starp četriem gada- laikiem" Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām Mēneša jauniegū- vumi dailliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās	"Starp četriem gadalaikiem" atklāšana un tikšanās ar mākslinieci Ilonu Vuškāni 21. decembrī plkst.15.00 Ziemassvētku noskaņu pēcpusdiena "122 gadi kopā ar Grāmatu"	Prezentācijas izdevumi Gada noslēguma pasākumam – 100.00 Autoratlīdzība - 133.00			
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<i>Balts gaišums mirdz no svecītēm</i> – klāt Ziemassvētku laiks!; rakstniekam, žurnālistam Pāvilam Rozītim – 135; rakstniecei Evai Mārtužai – 70; dzejniekam Leonam Briedim – 75; rakstniecei Cecīlijai Dinerei – 105; dzejniekam Laimonam Pēlmanim – 110;	<i>Ziemassvētku prieks</i> - rīta stunda Ainažu PII grupas Pūcītes audzēkņiem 11.decembrī. <i>Lej, saulīte, zelta lietu Ziemassvētku vakarā !</i> Gada noslēguma pasākums lasītāju klubiņa "Vārds" dalībniekiem. 12.decembrī.	28EUR Prezentācijas 100EUR Prezentācijas	573	486	389
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Izstāde "Autori- decembra jubilāri" Jauniegūvumu izstāde Tematiskā izstāde "Svētki nāk!"	"Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca. 4.decembrī Pasākums bērniem "Viss, ko vēlos Ziemassvētkos". 17.decembrī Gada noslēguma pasākums, tikšanās	99 (prezent.) 50 (prezent.) 160 (autoratl)	174	137	97

		ar rakstnieci Zani Nuts.11.decembrī				
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Ivetas Pečakas darbu izstāde "Krāsainie stāsti" Literārā izstāde "Ko stāsta aktieris?" Mārtiņam Vilsonam -70 Tematiskā izstāde "Atrodi iedvesmu Ziemassvētkiem"	Gada noslēguma pasākums "Ziemassvētkus sagaidot..."	99	191	199	125
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Izstāde "Aiz mana loga saule riet". Astras Tomsones fotogrāfijas Literatūras un tematiskās izstādes: "Satiec Ziemassvētkus grāmatās"(bērniem) "Pie eglītes skaitāmi panti lieliem un maziem ". "Svētki nāk, svētki nāk, kā tos svētkus gaidīsim" Izstādes , godinot rakstniekus un mākslinieku jubilejās: "Pāvilam Rozītīm - 135" , "Leonam Briedim - 70" , "Aivaram Neibartam - 85",	Bibliotēkas Gada noslēguma pasākums. Tikšanās ar rakstnieci Zani Nuts. Rīta stunda bērniem "Ziemassvētku rūķa stāsti" .	132 (prezent.) 160 (autoratl.)	244	232	158

	“Rakstnieci Sūzanai Elizabetei Filipsai - 80”					
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<p>“Jauniegunumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai levērojamu kultūras personību dzīves jubilejas No 10. decembra Viļķenietes Everitas ĶĒZBERES “Radošās izpausmes vizuālajā mākslā”. Vizuālās mākslas izstāde <i>Izstādē būs skatāmi jaunās mākslinieces darbi grafikas, akvareļu, gleznošanas tehnikās (arī zīda apgleznošanā).</i> <i>Pedagoģe un izstādes kuratore Ilva Zvirgzdiņa</i></p> <p>No 15.- 20.decembrim Balta puķe ezerā... Rakstnieci, dzejnieci,</p>	<p><i>20.decembrī (piektdien) plkst. 13:00 Literāri muzikāls sarīkojums “Pasmel baltumu...”</i> Limbažnieces, dziesminieces Anitas OZOLAS muzikāli dzejiskais Ziemassvētku stāsts.</p>	<p>Prezentācijas izdevumi-100.00</p> <p>Autoratlīdzība - 160.00</p>	234	263	72

	<p>publicistei Evai MĀRTUŽAI -70 <i>Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem</i></p> <p>No 16.- 31. decembrim “Ieklausies brīnumā, ieklausies...” Saules gada rīts: Ziemas Saulgrieži ir klāt! <i>Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem</i></p>					
--	---	--	--	--	--	--

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	30
Saņemtā korespondence	34
Nosūtītā korespondence	16
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	2
Akceptēti būvniecības iesniegumi	9
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	9
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	17
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	11
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	11
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	12
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	4
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	40
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	10
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	9
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	20
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	18
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	2
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	4
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	3
Reklāmas lēmumi	2

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 186 Izejošie dokumenti - 182
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	93
Bāriņtiesas sēdes	11
Lēmumi	11+1 ārkārtas
Piedalīšanās tiesas sēdēs	11
Apsekošanas	9
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	11
Sarunas	48
Ierosinātas administratīvās lietas	8
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom.- Konsultācijas – 4 Vērtēti riski ar SD - 1 Seminārs – Mācības -

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	
PAR 2024. GADA DECEMBRI	
<i>(periods 01.12.2024.-31.12.2024.)</i>	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	9
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	4
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	14
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā:	3
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	1
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	2
Ceļu satiksmes likums:	3
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	3
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	2
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	2
Dzīvnieku aizsardzības likums:	3
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	3
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	6
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	6
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Valsts vides dienestam, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	15
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	14
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	62
Nosūtītā korespondence	43
Izglītojošs darbs ar bērniem	1
Apsekošana/darba uzdevums	5
Darba uzdevums/iesniegumi	9
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	140
no Valsts policijas	37
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	84
patrulējot	19
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	10
<i>gulošas personas</i>	5
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	2
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	5
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	10

<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	1
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	3
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	17
<i>beigti dzīvnieki</i>	6
<i>savinots dzīvnieks</i>	2
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	1
<i>klaiņojoši suņi</i>	8
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	4
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	3
<i>pazudusi persona</i>	2
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	2
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	16
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	41
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	5
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	2
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	4

SOCIĀLAIS DIENESTS

Sociālā dienesta lietvedībā decembrī:

Ienākošie dokumenti – 147

Izejošie – 87

Vadība: Sveikti seniori Ziemassvētkos, notikušas vizītes Limbažu novada ilgstošās aprūpes iestādēs, apmeklētas eglītes politiski represētām personām, senioru biedrībā Salismunde. 20. decembrī Sociālā dienesta darbinieki pulcējās uz gada noslēguma pasākumu, lai noslēgtu 2024.gadu un nedaudz ieskicētu nākamo, 2025. gadu.

Dalība un jautājumu sagatavošana decembra Sociālo un veselības jautājumu komitejā un finanšu komitejā, kā arī domes sēdē.

Ģimeņu atbalsta nodaļa:

1. Sociālo darbinieku konsultācijas – 69
2. Klientu apsekošana dzīvesvietā – 33
3. Sociālo darbinieku piedalīšanās starpinstitūciju/starpprofesionāļu sanāksmēs – 44
4. Sagatavoti dokumenti – 45
5. Klientu pavadīšana pakalpojumu saņemšanai – 6
6. 3 sociālie darbinieki piedalās tālāk izglītībasursos “Sociālais darbs ar ģimenēm ar bērniem”
7. 1 sociālais darbinieks piedalās tālāk izglītībasursos “Sociālais darbs ar jauniešiem”
8. Sagatavots pārskats par izlietoto finansējumu sociālās rehabilitācijas pakalpojumam no vardarbības cietušiem bērniem par 204. gada decembri- 4176. 48 eiro atmaksai no Latvijas Bērnu fonda

Grupu māja – dzīvokļi:

1. Sociālo prasmju nodarbības – kulinārijas prasmju apgūšana – Grupu dzīvoklī – vinegreta gatavošana, piparkūkas, pīrāgi, ābolkūka, sautējums.
2. Kustību un deju nodarbības.
3. Skaistuma pēcpusdiena – frizieris Grupu māja
4. Informatīva pēcpusdiena – “Esi drošs uz ceļa” sarunas par gājēju drošību uz ceļa (atstarotāji, atstarotāju vestes), sarunas, kā mēs uzvedamies uz ceļa, gājēju ietves.
5. Ziemassvētku svinības – iemītnieku koncerts, teatrilizēts uzvedums, dāvanu saņemšana.
6. Ziemassvētku labdarības tirdziņš “Dāvanu maisam gals vaļā” – darbiņu gatavošana tirdziņam.

Dienas centrs

19.decembrī notika ikgadējais Ziemassvētku labdarības tirdziņš Klosters ielā 2, kas pulcēja necerēti lielu tirgoties gribētāju skaitu. Andele notika abos stāvos.

Sociālās palīdzības nodaļa:

1. Notiek darbs pie budžeta sastādīšanas.
2. Sociālo palīdzība kopumā decembrī izmaksāta 666 personām;

3. Trūcīgas personas statuss – 631
4. Maznodrošinātas personas statuss – 180
5. Krīzes situācijā decembrī palīdzība sniegta 24 personām 4682,54 eiro apmērā.
6. Tiek uzsākts apkopojums par 2024.gadu. Provizoriski: 2024. gadā
7. Personas, kurām no 2024. gada sākuma vismaz vienu dienu ir bijis spēkā trūcīgas personas statuss novadā –1065.
8. Personas, kurām no 2024. gada sākuma vismaz vienu dienu ir bijis spēkā maznodrošinātas personas statuss novadā – 379.
9. Personas, kurām no 2024. gada sākuma vismaz vienu reizi izmaksāts vismaz viens sociālās palīdzības pabalsts, kopā – 2873.
10. Personas, kurām no 2024.gada sākuma vismaz vienu reizi ir izmaksāts mājokļa pabalsts – 909.
11. Personas, kurām no 2024. gada sākuma vismaz vienu reizi izmaksāts pabalsts atsevišķu situāciju izdevumu apmaksai – 2203.
12. Personas, kurām no 2024. gada sākuma vismaz vienu reizi izmaksāts pabalsts krīzes situācijā – 329.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
21. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
22. Ziemassvētku dekorāciju un apgaismojuma uzstādīšana Limbažu pilsētā.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
8. Ziemassvētku dekorāciju un apgaismojuma uzstādīšana.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.

3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.
5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
7. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
9. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
10. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
11. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
12. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas.
13. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
14. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
15. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
16. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
17. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
18. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
21. Meliorācijas grāvju apsekošana pēc saņemtajām sūdzībām.
22. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana uz komiteju un domes sēdēm.
23. Tehniskās specifikācijas sagatavošana iepirkumiem.
24. Inventarizācijas veikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
25. Ziemassvētku pasākumu organizēšana gan Skultes kultūras namā, gan Skultes baznīcā.
26. Turpinās pārrunas ar vadību par budžetu 2025.gadam.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas un elektrības rādītāju uzņemšana apkopošana energopārvaldības sistēmā.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu, vienošanās noslēgšana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām.
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
9. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot

orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".

10. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
11. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
12. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
13. Telefoniskas konsultācijas un klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Ceļu uzturēšana– darba organizēšana, apsekošana.
17. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
18. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
19. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
20. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
21. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
22. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
23. Darbs ar citām sistēmām.
24. Ziemassvētku dekorāciju un apgaismojuma uzstādīšana.
25. Inventarizācija Katvaru un Umurgas pagastos.
26. Ziemassvētku paciņu nogādāšana bērniem, kuri neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi.
27. Plūdu seku novēršana Umurgas pagastā.
28. Ziemassvētku egles iedegšana.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Piedalīšanās mazo pagasta iedzīvotāju svinīgās uzņemšanas pasākumos Pāles un Viļķenes pagastos.
2. Piedalīšanās mazo pagasta iedzīvotāju svinīgās uzņemšanas pasākumos Pāles un Viļķenes pagastos.
3. Piedalīšanās R. Krieviņa privātkolekcijas izstādes atklāšanas pasākumā Limbažu muzejā.
4. Piedalīšanās senioru pasākumā Viļķenes pagastā.
5. Piedalīšanās skolas padomes sanāsmē Pāles pamatskolā.
6. Senioru sveikšana Ziemassvētkos Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Sarunas ar vadību par 2025. gada budžetu.
8. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
9. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
10. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
11. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
12. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajās sanāsmēs.

13. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
14. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
15. Saziņa un sadarbība ar biedrību "Vidzemes ķepas" klaiņojošo kaķu sterilizācijā.
16. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
17. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
18. Telefoniskas konsultācijas.
19. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
20. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
21. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
22. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
23. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
24. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
25. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
26. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
27. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
28. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
29. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
30. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana par finansējuma piešķiršanu komiteju un domes sēdei.
31. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
32. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.
33. Darbs pie pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācijas Pāles un Viļķenes pagastos.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu saskaņā ar trīs gadu plānu.
2. Cenu aptauju organizēšana un darbu koordinēšana Salacgrīvā, Liepupē, Ainažos.
3. Tikšanās ar iedzīvotājiem par lietus ūdens kanalizācijas sistēmu avārijas situāciju novēršanu.
4. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
5. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana sadarbībā ar speciālistiem.
6. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
7. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
8. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
9. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
10. Korģenes sabiedriska centra apmeklējums.
11. Jautājumu sagatavošana un Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
12. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē.
13. Tikšanās TIC.
14. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana
15. Tikšanās, komunikācija ar iepirkumu speciālistiem par Rīgas ielas un skvēra attīstību.
16. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Salacgrīvas kultūras centru, tehniskais nodrošinājums Ziemassvētku pasākumiem.
17. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
18. Komunikācija ar projektētāju saistībā ar projektēšanas līguma izpildi Kāpu ielai Salacgrīvā.
19. Komunikācija ar juristi par cenu aptauju organizēšanu.
20. Tikšanās ar SIA Salacgrīvas ūdens vadītāju par avārijas situāciju novēršanu lietus ūdens kanalizācijas sistēmās.
21. Tikšanās Korģenes Zītaru ielā 3 saistībā ar krīzes dzīvokļu remontu.
22. Piedalīšanās Teritorijas plānojuma sanāksmē.
23. Piedalīšanās Ziemassvētku sarīkojumos Salacgrīvā, Ainažos.
24. Tikšanās ar Ainažu BUB par Korģenes filiāles attīstību.
25. Tikšanās ar iedzīvotājiem Ainažu bibliotēkā.
26. Tikšanās Liepupes pamatskolā ar personālu.
27. Komunikācija ar elektrozlādes staciju būvniekiem.
28. Budžeta izpildes kontrole.
29. Piedalīšanās pārvalžu, pakalpojumu centru sanāksmē Liepupē.
30. Komunikācija ar DUS Virši būvniekiem par gruntsapmaiņas organizēšanu.
31. Komunikācija ar krīzes pārvaldības centra būvniekiem par teritorijas ārpus būvlaukuma uzturēšanu.
32. Komunikācija ar tilta pār Salacu Salacgrīvā būvniekiem par pagaidu tilta tehnisko stāvokli un sastrēgumu mazināšanu.
33. Tikšanās ar LTV 1 par tilta būvniecības gaitu un pagaidu tilta drošību.
34. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
35. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.

36. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē, Svētcimā un Ainažos.
37. Veikts elektroinstalācijas defektu remonts Tūjas bibliotēkā.
38. Pagaidu pieslēguma risinājuma izvērtēšana SIA "Tilts".
39. Iesūtīto projekta risinājumu izskatīšana ēkai Pērnavas ielā 29.
40. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un saskaņošana.
41. Pašvaldības komunikāciju saskaņošana zemes ierīcības projektos.
42. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
43. Veikts elektroinstalācijas defektu remonts ēkā Zītaru ielā 3, Korģenē.
44. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
45. Iepazīšanās ar ceļu uzturēšanas dokumentiem.
46. Sadarbība ar pārvaldes kolēģiem.
47. Sagatavota tāme un sastādīts kalendārais grafiks par Ainažu un Salacgrīvas pilsētu tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbiem 2025.gadā no pašvaldības līdzekļiem un Satiksmes ministrijas līdzfinansējuma.
48. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā, Salacgrīvas pilsēta, pagasts.
49. Dokumentu saskaņošanas, nosūtāmās korespondences sagatavošana, saņemto zvanu uzklauššana, sazināšanās ar kolēģiem un uzņēmējiem u.c.
50. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā, veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
51. Salacgrīvas pagasta ceļos:
 - 51.1. Ceļa klātnes profilēšana ielām un ceļiem 29: A1 Kuiviži-Šmiti, A2 Dzeņi-Vecsalaca, A3 Vecsalaca-Varži, B2 Pamati-Alkšņi, B5 Robežnieki-Strautmaļi, B7 Karateri-Bērzsulas, Āķu iela, Ķēniņa iela, Madaru iela.
 - 51.2. Grants seguma mehanizēta atjaunošana izmantojot Izpildītāja materiālu: B17 Gundegas-Košķuļi.
52. Dažādu atskaišu sagatavošanas, informācijas iegūšana likumos un citos normatīvajos aktos.
53. Sagatavota pārvietojamo tualetšu cenu aptauja un tehniskā specifikācija.
54. Apsekotas māju zīmes uz A1 šosejas, Lauvu ceļa, Vecsalacas ceļa un Korģenes ceļa, konstatējot visvairāk bojāto māju zīmes.
55. Sagatavota cenu aptauja bojāto māju zīmju nomaiņai.
56. Kopā ar iedzīvotāju sagatavotas dekorācijas Bocmaņa laukumā, pasākumam "Lielās egles iedegšana".
57. Pārrunas ar tilta strādniekiem par krastu maču bumbas pārvietošanu uz Bocmaņa laukumu.
58. Eglīšu piegādes organizēšana pašvaldību iestādēm.
59. Lielās egles iedegšanas pasākuma organizatoriskās lietas.
60. Sagatavota cenu aptaujas protokols par pārvietojamām tualetēm, Pieteicās 4 gab. pretendenti. Uzvarēja TOI TOI Latvija, procesā līguma slēgšana ar uzvarētāju.
61. Rēķinu ievades HOP (egļīšu piegādes, galvenās egles piegāde, apsaimniekošanas pakalpojums, kapu apsaimn. u.c.)
62. Apsekotas teritorijas Tūjā par koku ciršanas atļauju uz lauksaimniecības zemes. Ir meža pazīmes, sazināšanās ar mežzini. Pēc viņa sniegtā atzinuma, izsniegta atļauja par lauksaimniecības zemes attīrīšanu.
63. Apsekoti koki Salacgrīvā, Salacgrīvas pagastā, Ainažos un Tūjā, pēc iedzīvotāju pieprasījuma par koku ciršanas atļaujām ārpus meža zemes.

64. Izieta obligātā veselības pārbaude Limbažos. Atceļā Lembužos apsekoti koki, kuri apdraud īpašumu.
65. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 5 gab. No tām atvaļinājumi 2 gab.
66. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": lekšējā sarakste 4 gab., rīkojumi darba atbalsta jaut. 1 gab., rīkojumi personāla jautājumos 1 gab., darbinieku amatu apraksti 2 gab., darba līgumi, vienošanās 4 gab.
67. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts jauniešiem darbiniekiem.
68. Sagatavots saraksts par darbinieku prombūtnēm ceturktā ceturkšņa laikā un saistībā ar to aprēķinātas ceturkšņa vērtējuma izmaiņas. Saraksti ievietoti sistēmā Namejs.
69. Turpināta papildus dienu par darba stāžu un bērniem, manuāla ievade Horizon programmā.
70. Veikti lietvedības darbi: pilnvara, kapavietu piešķiršanas lēmumi, tehniskie noteikumi, saskaņojumi, saņemtā korespondence, ceļazīmju reģ., rēķinu ievietošana HoP u.c.
71. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības par 87%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 97%, Liepupes PSC 96%, Ainažu PSC 100%, Zvejnieku parks 54%. Ievietota sistēmā darbinieka izietās OVP kartiņa.
72. Sagatavotas telpas, dekorējot tās atbilstoši Ziemassvētkiem.
73. Konsultācijas ar kolēģiem no personāla nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, finanšu nodaļas utt.
74. Pabeigta inventarizācija Salacgrīvas apvienības pārvaldē, sagatavotie akti nodoti grāmatvedībā.
75. Kolektīva saliedēšanas pasākuma aktivitātes: labo vārdu pastkaste un tā satura apkopošana, gada noslēguma pasākums Salacgrīvas apvienības pārvaldē un dalībnieku reģistrēšana 10.01.2025. pasākumam Alojā.
76. Apzināti Salacgrīvas apvienības pārvaldē strādājošie pensionāri (6 gab), saistībā ar neapliekamā minimuma izmaiņām strādājošiem pensionāriem.
77. Pēc domes sēdes lēmuma par viena štata likvidēšanu no 01.01.2025. veiktas pārrunas ar iesaistītajiem darbiniekiem un veikts priekšrocību izvērtējums. Sagatavota nepieciešamā dokumentācija (uzteikums, brīdinājums, vienošanās u.c.)
78. Uzsākts sagatavot vienošanos Salacgrīvas apvienības pārvaldes darbiniekiem (10 gab.) par minimālās algas izmaiņām no 01.01.2025. un rīkojums ar pielikumu, kurā apkopoti darbinieki, kuriem tiks pacelta minimālā alga.
79. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
80. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).
81. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti, nosūtītie dokumenti, atļauju sagatavošana, izsniegšana 12 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām, preču - pakalpojumu norakstīšanas akti 24 gab.)
82. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS);
83. Cenu aptauju organizēšana, līgumu projektu sagatavošana;
84. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi;
85. Zvejas tiesību izsoles organizēšana, lēmumprojekta sagatavošana un virzīšana izskatīšanai domes sēdē

86. Rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu, protokolu sagatavošana un reģistrācija, veikti grozījumi līgumos par papildus zvejas rīku piešķiršanu;
87. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
88. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
89. Ukrainas civiliedzīvotāju (1) reģistrēšana;
90. Ukrainas civiliedzīvotāju deklarēšana; uzturēšanās atļaujas dokumentu kārtošana u.c. pakalpojumu organizēšana un sniegšana;
91. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
92. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
93. Sadarbība ar pašvaldības policiju par klaiņojošajiem dzīvniekiem un meža ceļa uzturēšanas jautājumiem
94. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem;
95. VPVKAC darbs – 43 pakalpojumi; konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA un VID); seminārs par e-rēķinu apriti; seminārs par pensionāru algu grāmatiņu iesniegšanu; par eMobile uzstādīšanu.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, decembra mēnesī – trim Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā;
 - 1.1.3. dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.4. vairākkārtēja braukšana pa plānoto maršrutu gadījumos, kad iedzīvotāji nav bijuši sastopami dzīvesvietās.
 - 1.1.5. problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām - nošu kopēšana Liepupes pagasta korim, gatavošanās Ziemassvētku pasākumiem, Ziemassvētku rotājumu sagādāšana, eglīšu sagādāšana un rotāšana Liepupes tautas namam.
 - 1.2.2. piedalīšanās Liepupes pagasta senioru Ziemassvētku pasākumā.
 - 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas apzināšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana, ierādīšana tiekoties ar potenciālajiem nomniekiem klātienē, shēmu sagatavošana.
 - 1.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas.
2. Ceļu uzturēšana:

- 2.1. pašvaldības ceļu bojājumu kontrole, autoceļu greiderēšanas organizēšana pēc sastādītā plāna pirms sala.
- 2.2. tikšanās ar uzņēmēju par iespējamo ceļmalas krūmu apauguma likvidēšanu Dunes teritorijā.
- 2.3. jautājumi par ceļu lietošanas atļauju izsniegšanu Liepupes pagastā, saziņa telefoniski, apsekošana dabā, atļauju ar nosacījumiem sagatavošana.
- 2.4. jautājumi par Tūja – Ežurgas projektu.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana:
 - 3.1. darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
 - 3.2. gatavošanās Ziemassvētkiem, ciemu teritoriju izgaismošana.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 24;
 - 4.1. no citās iestādēs un struktūrvienībās reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes PPSC pārsūtīti - 3;
 - 4.2. atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 4.2.1. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai - 9;
 - 4.2.2. nosūtītās vēstules – 2;
 - 4.2.3. ceļu lietošanas saskaņojumi - 6;
 - 4.2.4. atļaujas iebraukšanai kāpu aizsargzonā zvejas vajadzībām (sagatavošana) – 1;
 - 4.2.5. topogrāfijas saskaņojumi (sagatavošana) – 1;
 - 4.2.6. saskaņojums uguņošanai (sagatavošana) – 1;
 - 4.3. Atsevišķi iesniegumi (10) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu komisijai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektei);
5. Maksājumu iekasēšana – 5. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
6. Atskaites sagatavošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN maksājumiem
7. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
8. Ikmēneša kurināmā izlietojuma žurnāla un akta par norakstīšanu sastādīšana (Liepupes PPSC ēkai).
9. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
10. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
11. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
12. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
13. Darbs programmā HoP
14. Komunikācija:
 - 14.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par koku ciršanu; par ceļa zīmēm; par ceļu lietošanas saskaņošanu; par apbedīšanu Liepupes kapos; par nekustamā īpašuma nodokli un tā paziņojumiem 2025.gadā; par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju u.c.
 - 14.2. Klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana, dzīvesvietas deklarēšana, maksājumu pieņemšana (bāriņtiesas pakalpojumi, nekustamā īpašuma nodoklis).
 - 14.3. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju

aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana. Komunikācija ar Limbažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļu par ceļu remontdarbu plāniem.

15. Sapulces:

15.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.

15.2. Vadītājam - klātienēs sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).

15.3. Biedrības “Jūrkante” sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.

16. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšana, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.

17. Vadītājam: piedalīšanās gada noslēgumu sapulcēs klātienē, piedalīšanās attālinātās sapulcēs par teritorijas attīstības jautājumiem.

18. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju izbraukuma klātienēs sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī – šoreiz Liepupes pagastā 12.12.2024. (letver gatavošanos sapulcei par ikdienā aktuālajiem problēmjautājumiem).

19. Vadītājam - piedalīšanās attālinātajos semināros korupcijas novēršanas jautājumos.

20. Klientu apkalpošanas speciālistei attālinātās apmācības par PVS parakstu apliecināšanas sistēmu.

21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.

22. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS “Namejs” sistēmā.

23. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).

24. Decembra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.

25. Citi darbi vadītājam:

25.1. Sagatavota cenu aptaujas dokumentācija gājēju/veloceliņa izbūvei Meldru ielā, Salacgrīvā un nodota publikācijai. Izstrādāta dokumentācija (līguma projekts) jauniešu aktīvā atpūtas laukuma “Pilsētas kaķis” atjaunošanai adresē Pērnavas iela 19, Salacgrīvā.

25.2. Sagatavota cenu aptaujas dokumentācija satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu iegādei Salacgrīvas apvienības teritorijā un nodota publikācijai.

25.3. Par ilgtermiņa autonomas pakalpojumiem jautājumu risināšana ar novada centrālo iepirkumu komisiju. Esošā līguma par ilgtermiņa autonomas pakalpojumiem termiņa pagarināšana.

25.4. Sagatavošana dokumentācijai cenu aptaujai “Automašīnas ilgtermiņa noma”.

25.5. Jautājumi par ceļu lietošanas atļauju izsniegšanu Salacgrīvas pagastā, saziņa telefoniski, apsekošana dabā, atļauju ar nosacījumiem sagatavošana.

25.6. Jautājumi par Oltūži- Lielurgas projektu.

25.7. Salacgrīvas apvienības pārvaldes ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistes aizvietošana viņas darba nespējas laikā.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē Liepupē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Tikšanās ar Ainažu plisētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
5. Svinīgi nodotas nedzīvojamās telpas SIA "Ainažu doktorātam", sniedzot ilgtermiņa atbalstu, lai paplašinātu kvalitatīvu medicīnas un veselības aprūpi novada iedzīvotājiem.
6. Sadarbība un saziņa ar iedzīvotājiem. Izbraukums uz "Tamisitu" mājām par pazudušu suni.
7. Mājas rotu izvērtēšana un informācijas sagatavošana.
8. Organizēšana un piedalīšanās Ainažu bibliotēkas grāmatu lasītāju klubiņa Vārds pasākumā.
9. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
10. Apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā.
11. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
12. Darbs ar Visma HOP programmu.
13. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini veicamo darbu plānošana, organizēšana un norīkošana, kā arī darbu kontrole.
14. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēmsituācijas.
15. Regulāra sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs".
16. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
17. Pašvaldības ceļu bojājumu konstatēšana un pagasta ceļu apsekošana.
18. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
19. Apkures sistēmu uzraudzība. Patērēto kokskaidu granuļu patēriņu uzraudzība, apkopošana un uzskaites veikšana pa budžeta iestādēm.
20. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
21. Elektrības rādītāju uzņemšana un apkopošana.
22. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
23. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
24. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
25. Telefona konsultācijas.
26. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
27. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
28. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
29. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
30. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.

31. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
32. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
33. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
34. Apkopējas aizvietošana, bez samaksas, darbinieka prombūtnes laikā.
35. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
36. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Sporta nodarbību koordinēšana.
5. Sacensību “Noskrien Ziemu Salacgrīvā” koordinēšanas darbi.
6. Tikšanās ar potenciāliem pasākumu rīkotājiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 2.1. 63 saņemtie dokumenti,
 - 2.2. 4 izejošie dokumenti,
 - 2.3. 11 dokumenti iekšējā sarakstē,
 - 2.4. 20 atļaujas,
 - 2.5. 2 izziņas,
 - 2.6. 2 rīkojumi saimnieciskos jautājumos,
 - 2.7. 9 rīkojumi personāla jautājumos,
 - 2.8. 17 preču un pakalpojumu akti,
 - 2.9. noslēgti 11 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (30).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (18) un kases atskaišu sagatavošana.
7. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
8. Pasta sūtījumu noformēšana.
9. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
10. Autobusu maršruta izstrāde ziemas brīvlaikam un Ziemassvētku pasākumiem.
11. Atbildēšana uz iedzīvotāju/darbinieku/ uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
12. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID, NVA, u.c.
13. Kapa vietu piešķiršanas lēmumu sagatavošana (7)
14. VARAM organizētas apmācības par jaunajiem VID e-pakalpojumiem, e-adresi un e-rēķiniem.
15. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
16. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
17. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
18. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā".
19. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes.
20. Ziemassvētku tirdziņa iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
21. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos", u.c. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
22. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē un aktuālo problēmu risināšana.
23. Piedalīšanās Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
24. Piedalīšanās baltās skolas projektēšanas sapulces.
25. Tikšanās ar Alojās iestāžu vadītājiem.

26. Piedalīšanās Alojās apvienības pārvaldes Ziemassvētku pasākumos.
27. Nekustamo īpašumu apsekošana.
25. Piedalīšanās satiksmes drošības komitejā.
26. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Klientu, nodarbinātības organizēšana.
27. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana, piedāvājumi dzīvokļu nodošanai īrei.
28. Aktu un rēķinu parakstīšana programmā HOP.
29. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
30. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
31. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
32. Ceļu apsekošanas un uzturēšanas organizēšana, darbu pieņemšanas/nodošanas darbu žurnālu papildināšana ar informāciju.
33. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
34. Komunikācija ar SIA "Trīs sauļas" par Alojās kapu uzturēšanu.
35. Dažādu saimniecisko darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
36. Piedalīšanās izpilddirektora, vietnieka un apvienību pārvalžu un pagastu vadītāju sanāksmē.
37. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
38. Ziemassvētku dekorāciju un apgaismojumu uzstādīšanas organizēšana.
39. Ziemassvētku paciņu nogādāšana bērniem, kas neapmeklē PII

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
3. Piedalīšanās Alojās apvienības pārvaldes organizētajā sapulcē.
4. Apsēkti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Izgatavoti un uzstādīti Ziemassvētku dekori un noformējums.
6. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
7. Ēkā "Ozolu arodvidusskolas kopmītnes" tehniskā apsekošana.
8. Turpinās remontdarbi dzīvoklī "Kļavas 10", Braslavas pagastā.
9. Apmeklētāju pieņemšana Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā.
10. Tikšanās Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
11. Regulāri tiek organizētas sportiskas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
12. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Limbažos kasē.
13. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā.
14. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
15. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
16. Rēķinu ievietošana Hopā.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.

4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana.
5. Ielu un ceļu klātnes planēšana.
6. Gatavošanās Adventes pasākumiem, pilsētas teritorijā rotājumu uzstādīšana un pieslēgšana.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
8. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem (trešdienās).
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

1. LIAA Latvijas Tūrisma forums 2024.
2. Lekcijas par tūrisma tendencēm (Daniel Levine), Starptautiskā tūrisma statistika (Oliver Ponti), Mākslīgais Intelektis tūrisma galamērķu kontekstā (Signe Jungersted), Gads ar Michelin (Maksims Cekots), Ilgtspēja tūrisma industrijā izmaiņas (Raiens Tims), Ilgritīgs tūrisms Latvijā: ceļš no modes lietas līdz nākotnes stūrakmenim. (Agita Līviņa)

Mārketinga aktivitātes:

1. Četras ziņas ziņu portālam www.travelnews.lv
2. Limbažu novads: Stāstu vakaru sērija uno travel;
3. Aicinājums uz izstādi "Te ir mūsu laimīgā vieta" Limbažu muzejā;
4. Aicinājums uz koncertu "Dažādā vienādība", Limbažu evaņģēliski luteriskajā baznīcā; Akcija "Limbažu novada uzņēmēju un organizāciju svētku eglītes".

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA "ALDA"

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu kontrole Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā, Dūņezērā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Vārzu pludmales teritorijas uzkopšana.
3. Limbažu Lielezera dabas takas atjaunošana.
4. Sadarbībā ar projektu un attīstības nodaļu Zivju fonda projektu realizēšana.
5. Probācijas klientu nodarbināšana.
6. Atskaišu gatavošana.
7. Sadarbībā ar projektu un attīstību nodaļu INTERREG EST- LAT projektu
8. Īstenošana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

1. Ziemassvētku vakara tirdziņš
2. Akcija "Limbažu novada uzņēmumu un organizāciju svētku eglītes"
3. Konkurss "Rūķu ceļš"
4. Stāstu vakars sadarbībā ar "uno travel" - Kazahstāna un Kirgizstāna

Statistika

Klātienē:

1. 69 LV;
2. 4EE;
3. 2UK;
4. 5 zvani

Facebook:

Lapas skatījumi 452,5t (+95,6%)
Sasniegtā auditorija 95,2t (+49,3%)
Reakcijas 13553 (+176%)
Sekotāji 9060 (+135)
Lapas apmeklējumi (+152,8%)

Instagram:

Lapas skatījumi 11803 (+34,9%)

Sasniegtā auditorija 1,4t (-30,2%)

Reakcijas 287 (+37,3%)

Sekotāji 1455 (+14)

Lapas apmeklējumi 169 (+92%)

TikTok:

Sekotāji 186

Patīk 308

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā decembra mēnesī apkalpoti 87 apmeklētāji (t.sk. 74 – klātienē, 9 – caur telefonu, 3 caur e-pastu un 1 sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 53 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 26 Latvijas rezidenti un 8 ārvalstu rezidenti (4- Somija, 2 – Igaunija, 2 – Lietuva).
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā novembra mēnesī kopumā apkalpoti 18 apmeklētāji. Visi apmeklētāji ir apkalpoti klātienē tūrisma informācijas punktā. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 17 bija Limbažu novada iedzīvotāji un 1 ārvalstu rezidents (Igaunija).
3. Facebook: VisitSalacgriva
 - 3.1. Veikti 19 ieraksti;
 - 3.2. Sekotāji: 3720 (jaunie sekotāji – 22);
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 11,5tūkstoši;
 - 3.4. Iesaiste: 5106 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

1. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
2. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;
3. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
4. Turpināts darbs pie Vidzemes piekrastes sadarbības līguma gatavošanas;
5. Sagatavoti P/A "LAUTA" iekšējie noteikumi "Sociālo tīklu pārvaldības vadlīnijas".

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

1. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana;
2. 29.11. noorganizēta un vadīta Vidzemes piekrastes pašvaldību tiešsaistes sanāksme, kurā tika izrunāts par sadarbības līgumu, Restorāna nedēļu, ceļojuma akcijas noslēgumu un dalību "Balttour 2025";
3. Limbažu novada tūrisma kartes un Vidzemes piekrastes tūrisma kartes labojumu veikšana, piedāvājuma aktualizēšana;

4. Gatavošanās tūrisma izstādei-gadatirgum "Balttour 2025" (sadarbībā ar Saulkrastu un Ādažu novada tūrisma informācijas centriem);
5. Limbažu novada tūrisma informācijas karšu maketēšana (labojumu veikšana, komunikācija ar maketētājiem);
6. 05.12. dalība Latvijas tūrisma forumā Rīgā;
7. Restorāna nedēļas publikāciju dizaina sagatavošana;
8. Limbažu novada lielāko pasākumu apkopošana un kalendāra maketa gatavošana;
9. 10.12. Tiešsaistes sanāksme par tūrisma klastera programmu ar VTA un projekta mārketinga komandu.

Projekti:

16. 18.12. Projekta "Green Railways II" partneru ikmēneša sanāksme tiešsaistē;

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

1. Staiceles TIC 2024. gada decembra mēnesī sniegta informācija 253 interesentiem – 233 klātienē, 13 pa telefonu, 7 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 132 Limbažu novada iedzīvotāji, 67 interesenti no Latvijas un 54 ārzemju rezidenti (no Igaunijas).
2. Sagatavoti 3 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 3 ekskursijas - 2 Staiceles un 1 Alojā, kā arī 1 pārgājiens Staiceles pagastā.
3. Dalība "Latvijas Tūrisma forumā 2024" Rīgā.
4. Darbs pie Staiceles pilsētas dekorēšanas Ziemassvētkiem un Adventes pasākumu Staiceles pilsētā sagatavošanas un norises (kopā ar Staiceles pilsētas iestādēm).
5. Apsēti un sakopti tūrisma objekti Alojā apvienībā. Izvietota informācija pašapkalpošanās stendos Ungurpilī pie bibliotēkas Sala un Alojā pie bibliotēkas, veikalā TOP un kafejnīcā "Mieriņš".

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – [visitstaicele.lv](https://www.facebook.com/visitstaicele.lv) 1021 sekotāji, sasniegtā auditorija 19 741;
[visitaloja.lv](https://www.facebook.com/visitaloja.lv) 1007 sekotāji, sasniegtā auditorija 6842.

Instagram – [visitstaicele.lv](https://www.instagram.com/visitstaicele.lv)

TIK TOK – [visitstaicele.lv](https://www.tiktok.com/@visitstaicele.lv) – 1210 sekotāji (25 jauni sekotāji)

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana:

1. Iztīrīta un salabota airēšanas bāzes katlu māja un granulu novietne.
2. Veikts kosmētiskais remonts jauniešu naktsmītnēs un airēšanas bāzes gaitenī.
3. Stadiona teritorijā veikti koku apzāģēšanas pasākumi.
4. Apgaismes ķermeņu nomaiņa airēšanas bāzes konferenču zālē.

Sporta pasākumi:

Latvijas mēroga sacensības:

1. *Limbaži/ Liepupe* spēles Latvijas florbola 2. līgā: **1 spēle**
2. Ramirent Nacionālā basketbola līga: **3 spēles**
3. Latvijas basketbola čempionāts veterāniem:
4. Vecuma grupa 70+: **2 spēles**
5. Vecuma grupa 45+: **2 spēles**
6. Vecuma grupa 60+: **1 spēles**

Vietējā mēroga sacensības:

1. OC Limbaži čempionāts basketbolā: **5 spēles**
2. OC Limbaži čempionāts volejbolā: **2 spēles**
3. OC Limbaži čempionāts telpu futbolā: **9 spēles**

Augstu sasniegumu sports

Smaļlotājs Aldis Artūrs Vilde atradās treniņu nometnē Turcijā, lai gatavotos 2025.gada sezonai.