



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA JANVĀRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	11
Dzimtsarakstu nodaļa	12
Sabiedrisko attiecību nodaļa	13
Izglītības pārvalde	15
Kultūras pārvalde	19
Būvvalde.....	36
Bāriņtiesa	37
Pašvaldības policija	38
Sociālais dienests.....	40
Limbažu apvienības pārvalde	41
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs.....	42
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	43
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	45
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	47
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	51
Alojas apvienības pārvalde.....	52
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	53
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	55
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “ALDA”	55
Limbažu tūrisma informācijas centrs	55
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	56
Staiceles tūrisma informācijas centrs	57
Olimpiskais centrs Limbaži	58

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1861
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 1064
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): 9 (izpilddirektors); 26 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 213 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 312
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 20
 - 3.4. Pieņemti 274 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 11 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 76 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS
 - 3.9. Lietu nomenklatūras veidošana
 - 3.10. Preču saraksta veidošana projekta ietvaros par VPVKAC atvēršanu
 - 3.11. Saziņa ar VARAM par projekta virzību un īstenošanu
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 17
 - 4.2. Lielā zāle: 6
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 870
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 221
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 3
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 12
 - 5.5. Pilnvaras – 18
 - 5.6. Izziņas – 56 (31 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 56
6. Janvārī pieņemtie domes lēmumi – 72
 - 6.1. Janvārī komitejās izskatītie jautājumi – 95
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 32
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 9
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas.
 - 9.2. dokumentu pieprasījumi – 1
 - 9.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 0
 - 9.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 0
 - 9.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 1

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. 2024.gada finanšu gada pārskata gatavošana;
2. E-rēķinu apstrāde un aprites uzlabošana, semināra organizēšana iestādēm;
3. Aizņēmumu procentu likmju maiņa;
4. Lēmumprojektu gatavošana un saskaņošana;
5. Budžeta grozījumu sagatavošana;
6. 2025.gada budžeta projekta izstrāde;
7. 2025.gada budžeta ievade BPIK sistēmā;
8. Līgumu, iepirkumu protokolu saskaņošana;
9. Savstarpējo norēķinu izmaksu tāmju saskaņošana;
10. Iestāžu vadītāju konsultēšana;
11. Dažādu aprēķinu veikšana pēc pieprasījuma (mērķdotācijas, tarifkācijas).

JURIDISKĀ NODAĻA

Limbažu novada pašvaldības iepirkumu komisija 2025.gada janvārī:

1. pieņēmusi lēmumus 15 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās;
2. izsludinājusi 17 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
3. veikusi 8 apspriedes ar piegādātājiem.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Janvāra mēnesī tika aizvadīta novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem jaungada balle.
2. Tika veiktas vienas darba pārrunas un noslēgti divi darba līgumi ar darbiniekiem.
3. Turpinās projekta par Hop sistēmas ieviešanu pašvaldības iestādēs.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Sagatavoti un 13.01.2025. Vides pārraudzības valsts birojam un SIA "Enviroprojekts" nosūtīti Limbažu novada pašvaldības priekšlikumi un ierosinājumi letekmes uz vidi novērtējuma ziņojumam par vēja elektrostaciju parku "Limbaži".
2. Sniegtas rakstiskas un mutiskas konsultācijas par derīgo izrakteņu atļaujas saņemšanas kārtību.
3. Iesniegta 2024. gada IV ceturkšņa atskaite SIA "Latvijas Zaļais punkts" par Limbažu novadā publiskās vietās savāktu atkritumu apjomu un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu Ražotāju paplašinātās atbildības sistēmas ietvaros.
4. 30.01.2025. iesniegti Vides investīciju fondā EKII projekta "Viedo pilsētvides tehnoloģiju uzstādīšana Limbažu novadā" labojumi.
5. Noslēgts līgums par būvprojekta izstrādi un būvdarbu autoruzraudzību projektā "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā". Sākta projektēšana.
6. Uzsākta informācijas ievākšana no Limbažu novada pašvaldības atbildīgajiem darbiniekiem un apkopošana Attīstības programmas Ikgadējam pārskatam.
7. Sagatavots darba uzdevums būvdarbiem uz Blusupītes tiltiņa izbūvi un izsludināts iepirkums.
8. Izsludināts atkārtots un noslēdzies iepirkums malkas apkures katlu nomaiņai pret granulu katliem Ainažu pamatskolas katlumājā. Zemākā cena EUR 52900,00 bez PVN.
9. Sagatavots darba uzdevums iekšējās apkures sistēmas izbūves darbiem Alojās veselības centram un iesniegts iepirkumu nodaļai uz izsludināšanu.
10. Tiek risināts jautājums par koku noņemšanu ceļa Sidrabiņi-Sēklīši posmā, kuri traucē realizēt projektu ietves un brauktuves ierīkošanai. Koku noņemšana jāsaskaņo ar Dabas aizsardzības pārvaldi.
11. Turpinās Atveseļošanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana, tiek veikta iedzīvotāju reģistrēšanās, grupu komplektēšana.
12. Noslēgts līgums ar CFLA par projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 īstenošanu, iesniegts PMPIG, iepirkumu grafiks. Izsludināts iepirkums par Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšanu.
13. Projekta NR. EKII-7/9 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā" Limbažu novadā ir nomainīti 475 nātrija gāzizlādes tipa gaismekļi pret 475 LED gaismekļiem. Procesā projekta grozījumi, atskaites Vides investīciju fondam.
14. Projektā "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" Nr. 4.3.1.3/1/24/A/032 notiek projektēšanas darbi, tai skaitā plānots demontēt bīstamo torni (ēkā paredzēts ierīkot 10 dzīvokļus sociāli un ekonomiski mazaizsargātām personām).
15. Projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" Nr. 4.3.5.1/1/24/A/009 (specializēto darbnīcu izveide Klosters ielā 2, Limbažos) noris līguma slēgšana par "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība darbnīcas telpu ierīkošanai Klosters ielā 2, Limbažos".
16. Projektā "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" Nr. 5.1.1.1/2/24/A/012 apstiprināts VK aizdevums, notiek līgumu slēgšana ar būvdarbu veicējiem.
17. Izskatītas un saskaņotas četras konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" dalībnieku atskaites.

18. Sadarbībā ar sabiedrisko attiecību nodaļu veiktas izmaiņas un uzlabojumi mājas lapā www.limbazunovads.lv sākumlapā izveidojot atsevišķu sadaļu uzņēmējiem.
19. Veikti grozījumi nolikumā "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā".
20. Uzsākta Biznesa laboratorijas organizēšana sadarbībā ar Vidzemes augstskolu, Smiltenes un Cēsu novadu pašvaldībām.
21. Uzsākts organizēt 4 tematiskās Limbažu novada mazo uzņēmēju diskusijas sadarbībā ar ZS "Paldaži".
22. Aktualizēta pieteikšanās iknedēļas uzņēmēju jaunumu saņemšanai e-pastos, saņemti 39 jauni pieteikumi. Uzsākta iknedēļas uzņēmēju jaunumu publicēšana www.limbazunovads.lv sadaļā Uzņēmējdarbība, apakšsadaļā "Aktualitātes".
23. Sagatavota tehniskā specifikācija un noorganizēta iepirkuma izsludināšana Baumaņu Kārļa laukuma, Limbažos, pārbūvei un tam piegulošo ielu posmu atjaunošanai.
24. Sagatavota tehniskā specifikācija un noorganizēta iepirkuma izsludināšana Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā paredzētu sešu mājokļu vides pieejamības uzlabošanas darbu projektēšanai.
25. Sagatavotas tehniskās specifikācijas un izsludināti iepirkumi būvdarbiem un būvuzraudzībai, projekta iecerei "Bīriņu kapeņu daļēja restaurācija". 18.02. saņemts LAD lēmums par projekta noraidīšanu, jo nav iespējams pilnībā klasificēt kā sabiedriskā labuma projektu, lai sasniegtu projekta mērķi, būtu nepieciešams pārtaisīt būvniecības ieceres dokumentācija, jo faktiskā situācija ir krietni pasliktinājusies, kā arī būtu pilnībā jāsakārto bezmaksas piekļuves iespējas.
26. Projektā "Radīts Limbažu novadā" tirdzniecības vietas izveide" noslēgts līgums par mēbeļu izgatavošanu un uzstādīšanu. Termins 24.04. Saskaņoti Līguma grozījumi ar LAD par izmaksu pārceļšanu (izslēgts projektors, dators un skaļruņi, nomainot pret mēbelēm).
27. Vecās Sārmes ielā 10, Limbažos, vides pieejamības projektā iesniegti noslēguma atskaites dokumenti, 13.02. CFLA uzraugu pārbaude klātienē, veiksmīga, bez aizrādījumiem.
28. Apkopot, sagatavoti un iesniegti Progresā pārskati par Limbažu Valsts ģimnāzijas Dienesta viesnīcu (2020.-2023.gads)
29. Cēsu un Tīrumu ielas pārbūve – noslēgts līgums ar VK par projekta līdzfinansējuma un priekšfinansējuma nodrošināšanu, ar būvnieku un būvuzraugu. Iesniegta Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes dokumentācija BIS (gaidām būvvaldes saskaņojumu). Būvnieks informē, ka darbus uzsāks marta sākumā.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 34
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 3
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 17
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 6
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 1
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 1
7. Lēmumi par zemes nomu – 29
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu
9. Lēmumu par zemes vienību platību precizēšanu
10. Lēmumi par lokālpilnojumiem
11. Lēmumu par detālpilnojumiem
12. Vienošanās par NĪN sadalīšanu vairākos maksājumos – 1
13. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 1
14. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 39
15. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi
16. Izziņas – 15
17. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 4 sēdes pieņemti 12 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, sagatavotas un nosūtītas 10 vēstules
18. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 136
19. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 3
20. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 7
21. HOP ievadīti rēķini – 91
22. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 0
23. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 5
24. Reģistrētas pašvaldības mežu inventarizācijas lietas – 0
25. Sagatavoti 4 akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
26. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti 73
27. Lēmumu projekti domes sēdei – 24
28. Nostiprinājuma lūgumi – 45
29. Uzziņas zemesgrāmatai – 17
30. Apgrūtinājumu plāni – 29
31. BIS būvprojektu skaņošana – 21
32. Topogrāfiju skaņošana – 12
33. Informācijas gatavošana iepirkumam kadastrālai uzmērīšanai – 25
34. Sūtīti pieprasījumi sertificētai vērtētājam par nomas maksas noteikšanu – 17
35. Datu bāzes sagatavošana NĪN aprēķinam - fiksēto deklarēto adresu izskatīšana,
36. NĪN atvieglojumu datu bāzes koriģēšana pa visiem atvieglojumu veidiem.
37. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos.
38. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG un VZD iesūtītos datus.
39. Zemes nomas līgumu beigu termiņu salīdzināšana ar FN un ievadīšana NĪNO sistēmā.
40. Meža dienesta sistēmā reģ. atskaites par saimniecisko darbību – 8

41. Meža dienesta sistēmā reģ. kopšanas cirte – 1
42. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā – 46
43. Sagatavota NINO informācija jaunajam NIN aprēķinam, ir veikts NIN aprēķins,
44. Iesniegto iesniegumu NIN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NIN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā;
45. Pamatojoties uz ZZDati sarakstu 58 personām uz e-pastu tika nosūtīts uzaicinājums pieteikties elektroniskai NIN maksāšanas paziņojuma saņemšanai, no 24 personām tika saņemta atbilde un NINO reģistrēta norādītā e-pasta adrese MU saņemšanai;
46. Finanšu nodaļas pamatlīdzekļu grāmatvedei gatavota informācija par pašvaldības NI datu izmaiņām kadastrā, Zemesgrāmatā;
47. Ar SIA Mailmaster saskaņota NIN MU otrās puses drukas informācija;
48. Sagatavota informācija NIN administratoru darbu sadalei pa teritorijām
49. Darbs ar VMD e-sistēmu, atskaišu iesniegšana par ciršanas apliecinājumiem, konsultācijas ar cirsmu izstrādātājiem, mežzini par atskaišu iesniegšanu.
50. Darbs pie TP dokumentu izskatīšanas.

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

08.01.2025 Dalība LPS IKT asociācijas sanāsmē

15.01.2025 Dalība seminārā pašvaldības iestādēm par e-rēķiniem (informācijas sniegšana)

17.01.2025 Dalība seminārā par personas datu apstrādes jautājumiem

31.01.2025 Dalība ZZ Dats seminārā par AVIS

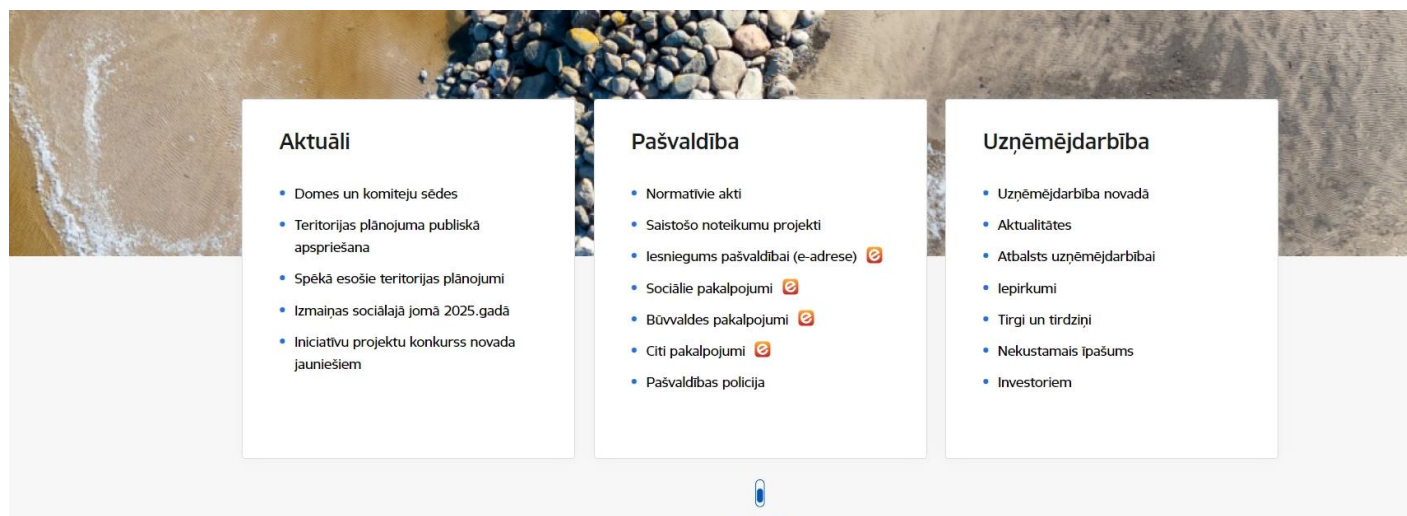
Janvārī intensīvs darbs sakarā ar e-rēķinu ieviešanu, atbalsts iestādēm un konsultācijas komersantiem par e-rēķinu apriti. Aktivitātes elektroniskās dokumentu aprites ieviešanā un papildinājumi iestādēs (DVS Namejs). IZM piegādāto 358 datoru sagatavošana darbam izsniegšanai izglītības iestādēm. Ikdienas atbalsts IKT jautājumos iestādēm un pašvaldības darbiniekiem.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada janvāris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilņenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts		
Dzimšana	4	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-		
kopā	7								2			-				9	
Miršana	7	7	-	-	-	-	-	2	2	6	-	3	2	-	-		
kopā	16								8			5				29	
Citos nov. dekl.mirušie	4																4
Laulības																2	
Uzvārda maiņas lieta																2	
Saņemtie dokumenti																259	
Nosūtītie dokumenti																143	
Atk.apliecības																9	
Izziņas																77	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	471.00
maksas pak.																EUR	426.00
Kopā																EUR	897.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Janvārī Limbažu novada mājas lapā ir veiktas izmaiņas un pirmajā lapā ir izveidota un izdalīta jauna sadaļa – UZŅĒMĒJDARBĪBA



Tajā atspoguļota pašvaldības un potenciālajiem uzņēmējiem saistoša informācija. Sākot ar 2025.gadu pašvaldības mājas lapā publicējam cenu aptauju rezultātus, mājas lapā veiktas izmaiņas sadaļā domes un komiteju sēdes.

Turpinām vērtēt un analizēt pašvaldības sociālos tīklus:

1. Janvārī Limbažu novada facebook kontā publicēti 49 ieraksti, kurus redzējuši 329 735 respondenti. Šobrīd Limbažu novada facebook kontam ir 8227 sekotāji, no tiem 1094 ir atvēruši saiti uz Limbažu novada mājas lapu.
2. Salacgrīvas apvienības pārvaldes facebook kontam ir 4353 sekotāji, šo profilu skatījuši 66 529 apmeklētāju un mājas lapu atvēruši 116.
3. Alojas apvienības pārvaldes facebookam ir 1739 sekotāji, mājas lapu atvēruši 20, profilu skatījuši 17 521.

Pašvaldības sociālo tīklu sekotāju skaits pieaug ar katru mēnesi un salīdzinoši ar 2022.gada 1.janvāri Limbažu facebook + 4473, Salacgrīvas + 941, Alojas + 368.

Limbažu novada mājas lapā veiktas 150 152 darbības (publikācijas, pasākumi, labojumi, papildinājumi), to apmeklēja 58 164 apmeklētāji un visvairāk skatīti: Notikumu kalendārs, Jaunumi, Vakances, Izsoles, Iepirkumi.

Citas aktivitātes:

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdē. Sagatavojām darba samaksas tabeli.
2. Izveidotas Infografikas, kurās publicēta pašvaldības 2025.gada budžeta informācija un pašvaldības policijas, bāriņtiesas un dzimtsarakstu nodaļas paveiktais 2024.gadā un informācija par Nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumi 2025.gadā. Šīs infografikas publicētas Limbažu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Limbažu novada ziņas", pašvaldības mājas lapā un sociālajos tīklos.
3. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojas un Limbažu apvienības pārvaldēs.

4. Piedalījāties Staiceles pilsētas 33.dzimšanas dienas svinībās, sveicām 101 gadnieci jubilejā, atzīmējām Barikāžu atceres pasākumus, apspriedām Starptautiskā akordeonistu festivāla norisi un piedalāmies tā organizēšanā.
5. Izveidojām un publicējām aptauju "Limbažu novada iedzīvotāju apmierinātība ar dzīvi pašvaldībā un saņemtajiem pašvaldības pakalpojumiem".
6. Notika tikšanās ar Attīstības un projektu nodaļas uzņēmējdarbības attīstības speciālisti Sabīni Stūri un palīgu investīciju un uzņēmējdarbības jautājumos Inesi Banču, kuras laikā pārrunājām uzņēmējdarbības sadaļas izveidi Limbažu novada pašvaldības mājas lapā www.limbazunovads.lv
7. Sagatavojām materiālus un izdevām decembra pašvaldības informatīvo izdevumu "Limbažu novada ziņas" 20 lapaspuses.
8. Janvārī piedalījāties pašvaldības projektu uzraudzības komisijas sēdē un novada apvienību un pagasta vadītāju sanāksmē.

Mediju monitorings:

1. Limbažu pašvaldības mājas lapā www.limbazunovads.lv janvārī veiktas 75 publikācijas sadaļā aktualitātes un publicētas 11 izsoles.
2. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā.
3. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā.
4. Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki. Limbažu novada ziņas izskan katru pirmdienu 13.30 radio SWH ēterā, ziņas ziņu aģentūrā LETA – 5 ziņas.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
01.02.2025.	LFF Vidzemes reģiona ziemas jaunatnes čempionāts futbolā telpās 2016. g.dz.	OC "Limbaži" sporta hallē no plkst. 09.30
01.02.2025.	BJDK "Varavīksne" satikšanās koncerts "Kur TĀLĀK?"	Limbažu kultūras namā plkst. 17.00
03.02.2025.	Novada Latviešu valodas un literatūras olimpiāde 5.-6.klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00
03.02.2025.	Novada Latviešu valodas un literatūras olimpiāde 7.klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00
04.02.2025.	Novada Ģeogrāfijas olimpiāde 10.-12.klasēm	Limbažu vidusskolā plkst. 10.00
05.02.2025.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas "Kultūras norises kā mācīšanās resurss mācību un audzināšanas darbā" 2.kursu nodarbība	Tiešsaistē plkst.14.00 Saite tiks nosūtīta Grupa nokomplektēta
06.02.2025.	Novada Matemātikas olimpiāde speciālo izglītības programmu skolēniem 4.-6. un 7.-9. klasēm	Limbažu novada speciālajā pamatskolā plkst.10.00
07.02.2025.	Limbažu novada vokālo ansambļu konkurss "Balsis"	Limbažu Bērnu un jauniešu centra Baltajā zālē plkst. 14.00
07.02.2025.	Limbažu novada popgrupu, instrumentālo un vokāli instrumentālo grupu konkurss "No baroka līdz rokam"	Limbažu Bērnu un jauniešu centra lielajā zālē plkst.15.15
08.02.2025.	VFS sacensības airētājiem	OC "Limbaži" sporta hallē no plkst. 11.00
09.02.2025.	Latvijas jaunatnes čempionāts basketbolā U16; U17	Limbažu vidusskolā no plkst. 11.00
10.02.2025.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	Tiešsaistē plkst. 9.30
10.02.2025.	Novada Latviešu valodas un literatūras olimpiāde 8.-9.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00
10.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu vēstures skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
12.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu izglītības iestāžu direktoru vietniekiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
Līdz 12.02.2025.	Pieteikšanās projekta "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"	Mācības nodarbinātajiem

13.02.2025.	Senioru skola	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas lielajā zālē, Rīgas ielā 16, Limbažos plkst. 14.00
13.02.2025.	Seminārs izglītības iestāžu vadītājiem	Tiešsaistē plkst. 15.00
13.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu fizikas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
14.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu kultūras un mākslas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
15.02.2025.	LFF Vidzemes reģiona ziemas jaunatnes čempionāts futbolā telpās 2011. g.dz.	OC "Limbaži" sporta hallē no plkst. 09.30
17.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu vizuālās mākslas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
18.02.2025.	Limbažu novada skolēnu sacensības STAFETĒS	OC "Limbaži" sporta hallē no plkst. 10.00
18.02.2025.	Novada Angļu valodas olimpiāde speciālo izglītības programmu skolēniem 4.-6. un 7.-9. klasei	Limbažu novada speciālajā pamatskolā plkst. 10.00
18.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu teātra mākslas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
18.02.2025.	Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstāde "StaroJums"	Limbažu Bērnu un jauniešu centra priekšzālē
20.02.2025.	Pirmsskolas metodiskā sanāksme	Tiešsaistē plkst.13.30
20.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu mūzikas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
21.02.2025.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas "Kultūras norises kā mācīšanās resurss mācību un audzināšanas darbā" 3.kursu nodarbība	Limbažu Valsts ģimnāzijā Rīgas ielā 28, Limbažos plkst.10.00 Grupa nokomplektēta
21.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu matemātikas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
21.02.2025.	Salacgrīvas Mūzikas skolai – 50, pedagogu koncerts	Salacgrīvas kultūras centrā plkst. 18.00
22.02.2025.	Trases automodelisma sacensības Limbažu kauss	Cēsu ielā 34-601, Limbažos plkst. 10.00
22.02.2025.	BJDK "Varavīksne" un draugi koncerts	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā, laiks tiks precizēts
23.02.2025.	Latvijas jaunatnes čempionāts basketbolā U16	Limbažu vidusskolā plkst. 12.00
24.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu kursa Sociālās zinātnes II skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
25.02.2025.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U12	OC "Limbaži" sporta hallē, laiks tiks precizēts (plānots no plkst. 14.00)

25.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu bioloģijas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
26.02.2025.	Pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija. Dokumenti jāiesniedz līdz 07.02.2025.	Jūras ielā 27, Limbažos plkst. 9.00
26.02.2025.	Skolu koru kopmēģinājums, gatavojoties Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētkiem	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst. 10.00
26.02.2025.	Novada Dizaina un tehnoloģiju konkurss speciālo izglītības programmu skolēniem 7.-9. klasei	Limbažu novada speciālajā pamatskolā plkst. 10.00
26.02.2025.	Sākumskolas metodiskā sanāksme	Tiešsaistē plkst.15.00
26.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu kursa Sociālās zinātnes I skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
26.02.2025.	Skolēnu konference tiešsaistē: "Pašvadītas mācīšanās stratēģijas	Tiešsaistē plkst. 16.00
26.02.2025.	Profesionālās ievirzes (mākslā un mūzikā) izglītības iestāžu direktoru tikšanās	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas mazajā zālē, Rīgas ielā 16, Limbažos, laiks tiks precizēts
27.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu sākumskolas pedagogiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
28.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu pirmskolas pedagogiem	Tiešsaistē no plkst. 12.30-14.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
28.02.2025.	Skatuves runas konkurss	Limbažu Bērnu un jauniešu centra lielajā zālē plkst. 14.00
28.02.2025.	Seminārs par vērtēšanu sporta un veselības skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00, pieteikšanās līdz 06.02.2025.
Februārī	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas mākslas nodaļas 30 gadu jubilejas izstāde	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas 1.stāvā, Rīgas ielā 16, Limbažos
Februārī	Mācību stundas: 7. klasēm - ieskats 3D drukā; 8. klasēm - ieskats CNC frēzes darbībā	Limbažu Valsts ģimnāzijā, iepriekš piesakoties
Februārī	Google risinājumiem izglītībā	Tiešsaistes kurss (apliecība 6 - 12 h)
Februārī	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām	Pieteikties mācībām

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
03.02.2025.	Radošā darbnīca - Valentīndiena	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.15.00
04.02.2025.	Galda futbola otrais turnīrs	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.15.00
05.02.2025.	Ierakumu sveču darbnīca	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00
10.02.2025.	Kurš ir JC mākslinieks?	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.15.00
11.02.2025.	Droša interneta diena	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00
11.02.2025.	Droša interneta diena	Rīgas ielā 4, Alojā, plkst.15.00

13.02.2025.	Nodarbība par seksuālo veselību "Cik brīvi Tu runā seksa valodā?"	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00
13.02.2025.	Diena pirms Valentīndienas	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.15.00
14.02.2025.	Sarunas "Radošā studija ADC"	Rīgas ielā 4, Alojā, plkst.15.00
17.02.2025.	Zini vai uzmini 2	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.15.00
19.02.2025.	Radošā darbnīca - Papjē mašē tehnikā	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00
19.02.2025.	Šautriņu mešanas sacensības	Rīgas ielā 4, Alojā, plkst.15.00
24.02.2025.	Galda futbola trešais turnīrs	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.15.00
26.02.2025.	Sarunas studijā	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00
21., 28.02.2025.	Teātra sporta nodarbība	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	06.01.2025.	Limbažu novada kultūras iestāžu vadītāju darba sanāksme, aktualitātes nozarē – Antra Kamala	Kultūras pārvalde Antra Kamala
2.	08.01.2025.	Darba tikšanās – 4. maijs Limbažos	Kultūras pārvalde Limbažu k/n
3.	10.01.2025.	Limbažu novada pašvaldības darbinieku atpūtas un saliedēšanās vakars	
4.	14.01.2025.	Kultūras darbinieku profesionālās pilnveides izbraukuma seminārs Valmierā, laikmetīgā mākslas telpa “Kurtuve”	Kultūras pārvalde, k/n vadītāji
5.	15.01. 2025.	Darba tikšanās ar Limbažu muzeja direktori un krājuma glabātāju – Baumaņu Kārļa svētki Limbažos un Viļķenē	Kultūras pārvalde
6.	16.01. 2025.	LNKC sanāksme – aktualitātes 2025.gadā	Kultūras pārvalde, LNKC
7.	Janvāris 4 tikšanās	Tikšanās ar Limbažu novada domes priekšsēdētāja otro vietnieku Rūdolfu Pelēko, Limbažu pilsētas ainavu arhitekti Diānu Perševicu un domes priekšsēdētāju Dagni Straubergu par Limbažu pilsētas vizuālo noformējumu 2025.gadā	Kultūras pārvalde
8.	27.01. 2025.	Darba sanāksme “Spēlesprieks 2025”. gada 10. februāris Organizatoriski jautājumi, nolikums	Kultūras pārvalde Inta Kalniņa
9.	28.01.2025.	Tikšanās ar Izglītības pārvaldes darbiniekiem, Mākslas un mūzikas skolu vadītājiem par radošo konkursu organizēšanu Baumaņu Kārļa svētku ietvaros.	Kultūras pārvalde Izglītības pārvalde
10.	janvāris	Organizatoriski un saimnieciski darbi Vides un izglītības centrā Ķirbižos	Kultūras pārvalde
11.	janvāris	Gatavošanās, organizatoriskie darbi ansambļu un teātru skatei	Kultūras pārvalde

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

Kultūras iestāžu statistika

	Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
1.	Limbažu kultūras nams	3	773	2179	1157,44	
2.	Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	-	-	-	-	
3.	Umurgas kultūras nams	3	157	0	98	
4.	Pociema kultūras nams	5	230		100.00	Ieņēmumi par telpu īri
5.	Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	2	64	82,28	0	
6.	Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"					
7.	Viļķenes kultūras nams	1	96	920	672	
8.	Pāles kultūras nams	3	-	1500	300	Masku karnevāls Animācijas filma "Straume"
9.	Skultes kultūras centrs	1	32	-	-	
10.	Alojas kultūras nams	2	287	2726,70	870,00	"Jaungada nakts diskotēka" un koncerts "Paldies no sirds!"
11.	Staiceles kultūras nams	3	363	1388,93	320 100 (ieņēmumi no kultūras nama īres)	1.Barilāžu atceres diena 2.Tikšanās ar iedvesmotāju Ilevu Branti 3. Staiceles pilsētas dzimšanas dienai veltīts pasākums

						4. Iedzīvotāju sapulce 5. Nomāta kultūras nama lielā zāle.
12.	Vilzēnu tautas nams	0				Janvāra mēnesī Vilzēnu TN nebija plānoti pasākumi – vadītāja bija atvaļinājumā no 13.01.-27.01.(ieskaitot) Notika tikai amatiermākslas kolektīvu mēģinājumi.
13.	Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	5 pasākumi 4 izstādes 4 sporta pasākumi	317	100 20 25 250	30 36 100	Koncerts "Baltajā ziemā" Prāta mežģis Koncerts "Pusnakts stundā" Kino "Zeme, kas dzied" Kino straume STAND UP
14.	Salacgrīvas kultūras nams	6	664	3430	1751	
15.	Liepupes tautas nams	2	260	270	0	
16.	Ainažu kultūras nams	1	120	1720	1020	
17.	Lauvu tautas nams	1	35	0	0	

Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	1. Novada Muzeju darbinieku sanāksme, 13 dalībnieki.		Kopā – 213 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 153 apmeklētāji, no tiem 3 grupas - 63 personas 1. Limbažu valsts ģimnāzijas 3a., 2c klase, 42 viesi; 2. Limbažu valsts ģimnāzijas 3c klase, 21 viesis. Vecais ugunsdzēsēju depo: 60 apmeklētāji	Kopā: 217,08 EUR Biļešu tirdzniecība 127,00 (Muzejs 61,50, DEPO 65,50) Kases ieņēmumi: 90,08 T.sk. Skaidra nauda - 16,39; Terminālis - 73,69 Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana) 0,00	6 konsultācijās izmantots 101 krājuma priekšmets; Pārņemti no Ķirbižu vides izglītības centra un izvērtēti kopā 1523 priekšmeti ar muzejisku vērtību; 225 priekšmeti no Ķirbižu vides izglītības centra nodoti citiem Latvijas muzejiem; 1197 priekšmetiem no Ķirbižu vides izglītības centra uzsākts izvērtēšanas process par uzņemšanu muzeja krājumā	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Muzejs apmeklētājiem slēgts					

Pāles novadpētniecības muzejs	Muzeju nakts tēmas apzināšana.		15 skolēni Limbažu novada robežās. 4 konsultācijas		Papildināti muzeja krājuma noteikumi, iekļaujot noteikumus par digitālo krājumu. Atskaites par 2024. gadu. Muzeja krājuma priekšmetu atlasīšana, kam nepieciešama konservācija, tīrīšana. Restaurējamo priekšmetu atzīmēšana. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.
Staiceles muzejs "Pivāliņi"	1. Brīvdabas Foto – informatīva izstāde "Staicele.1966. gads", Arvīda Amandus Katlapa fotogrāfijas – pie muzeja (no 13.01.2025.) 2. Stāstu vakars muzejā – tūrisma operators UNO travel_ Kazahstāna un Kirgizstāna.		~100 20		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē" Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi,	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i>

	<p>3. "1991. gada barikāžu atceres pasākums" (20.01.2025.)</p> <p>4. Staiceles pamatskolas PII "Bitītes" -Iepazīšanās ar muzeju (21.01.2025.)</p> <p>5. 1991. gada barikāžu atceres pasākums Staiceles pamatskolas skolēniem (23.01.2025.)</p> <p>6. Staiceles pamatskolas PII "Mārītes" muzejā – pasākums veltīts Staiceles pilsētas 33. dzimšanas dienai”</p> <p>7. Sagatavota fotogrāfiju izstāde Staiceles pilsētas dzimšanas dienai (29.01.2025.)</p>		<p>34</p> <p>13</p> <p>69</p> <p>15</p> <p>100</p>		<p>vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Turpinās krājuma digitalizācija.</p> <p>Staiceles muzeja krājuma komisijas sēde (30.01.2025.)</p> <p>NMKK priekšmetu aprakstu papildināšana.</p> <p>Pārņemto priekšmetu no likvidētā Ķirbižu Meža muzeja apstrāde, priekšmetu aprakstu veidošana.</p> <p>Tikšanās ar staicelieti Veru Līcīti, priekšmetu pieņemšana.</p>	<p><i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i></p> <p><i>Piedalīšanās sanāksmē Limbažos – tēma: Dokumentu klasifikācijas shēma. (06.01.2025.)</i></p> <p><i>Seminārs par datu aizsardzību_ attālināti (17.01.2025.)</i></p> <p><i>Piedalīšanās Limbažu novada muzeju sanāksmē Limbažu muzejā (20.01.2025.)</i></p> <p><i>Piedalīšanās Vidzemes lībiskās kultūrtelpas sanāksmē_ attālināti (27.01.2025.)</i></p>
--	--	--	--	--	--	---

			Kopā: 351			<p><i>Piedalīšanās Latvijas muzeju direktoru un vadītāju sanāsmē Rīgā (28.01.2025.)</i></p> <p><i>Piedalīšanās stacelietes, rakstnieces Dainas Avotiņas bērēs (09.01.2025.)</i></p> <p><i>Sadarbība ar privātā muzeja ģpašnieku Edvīnu Garklāvu no Āraišiem.</i></p> <p><i>Uzrakstīts un iesniegts projekts "Meklējot lībisko pierobežā...Stai cele", iesniegts VKKF Muzeju nozares projektu konkursam.</i></p>
Salacgrīvas muzejs		_____	38	_____	Veikts darbs pie digitālo kopiju izgatavošanas muzeja Zinātniskā arhīva digitālajiem failiem. Kopā 123	

					failu mapes ar dažāda daudzuma vienībām tajās.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2.stāva telpās turpinās		20	12 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Darbs ar krājumu-uzskaites kartiņu pārskatīšana, veicot papildinājumus un kļūdu labojumus-42 gab. Kopkatalogs papildināts ar 161 fotogrāfijām	

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	Rokdarbu izstāde " Salmu puduri "; Konceptuālā izstāde " Merķelis. Latvieši. Mēs " (izstāde turpinās no decembra); Literatūras izstāde " Rakstniekam Džeraldam Darelam-100 "; Literatūras izstāde bērniem " Lasi un	2024. gada čaklāko lasītāju sveikšanas pasākums; Tematisks pasākums " Māmiņu rīts " (3 pasākumi); Radošā darbnīca bērniem " Mana Jaungada zvaigzne "; Tematiskā nodarbība pirmsskolai " Bērnu		2772	900	1053

	<p>piedalies! BJVŽ 2024”; Literatūras izstāde “Tavam lasīšanas priekam”; Literatūras izstāde bērniem “Vai zvaigznes var izskaitīt?”; Literatūras izstāde “Kamilla Lekberga – zviedru detektīvromānu autore”; Virtuāla novadpētniecības izstāde “Ieskats Limbažu slimnīcas vēsturē”</p>	<p>žūrija 2024” (5 nodarbības); Bibliotekārā stunda mazākajiem lasītājiem “Ciešos pie grāmatām”; Tematiskā nodarbība pirmsskolai “Iepazīstam jaunu grāmatu”; Senioru skolas 5.nodarbība (sadarbībā ar Izglītības pārvaldi)</p>				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/				16	11	16
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	<p>Literārā izstāde-rakstniecei, mākslas zinātniecei Gundegai Repšei - 65 , Janvāra barikāžu atceres dienai veltīta izstāde, Literārā izstāde: dzejniekam Fricim Bārdam - 145</p>	Novadpētniecības klubiņa tikšanās		405	132	120
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/				94	42	80
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Novadpētniecības izstāde: Fricim Bārdam – 145”.	Novadpētnieku klubiņa tikšanās;		223	88	124

	Literatūras izstāde "Rakstniecei Gundegai Repsei – 65"; Informatīva izstāde: 'Atceramies barikāžu laiku"; Virtuāla izstāde "Fricis Bārda" (izstāde ievietota LNGB mājaslapā un bibliotēkas sociālajā mēdijā facebook.com)	Nodarbība Pociema pirmsskolas grupas bērniem "Profesija- bibliotekārs"				
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūru popularizējoša izstāde bērniem: " Radošas idejas brīviem brīžiem ", Novadpētniecības virtuālā izstāde : " Skulte teikās un nostāstos ", Tematiskā literatūras izstāde: " Motivējošas un uz izaugsmi virzošas grāmatas ", Ivetas Lūses- Reiziņas foto izstāde: " Ziedi ", Rokdarbnieču darbu izstāde No 9.01. – 13.02. Iespieddarbu izstāde: " dzejniekam Fricim Bārdam -145 (1880- 1919) "	Lasītāju klubiņa " Pārsteigums " ikmēneša tikšanās, Pasaku pēcpusdienas kopā ar PII "Aģupīte" bērniem, Senioru akadēmijas nodarbības , radošās darbnīcas, vingrojam kopā., Rokdarbnieču kopas " Kamolītis " tikšanās., Novadpētniecības izstāde: " 20.janvāris – 1991.gada barikāžu aizstāvju atceres diena ", Tematiskā izstāde: " Mūsu iemīļotie skatuves mākslinieki ", Tematisko izstāžu cikls: " Netradicionālās svētku, piemiņas "		243	119	134

		dienas un citi notikumi” janvārī,				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	Dagnijas Līviņas eļļas gleznas uz audekla “Skaties dziļāk”. Daces Šneideres izstāde “Roku veidots stāsts – no Māla līdz Mirdzumam (māla trauki un polimermāla rotas)	18.janvāris Interesu klubiņa dibināšana		169	83	113
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde: “Rakstniecei, mākslas zinātniecei Gundegai Repšei-65”; “Rakstniecei Annai Saksei-120”; “Dzejniekam Fricim Bārdam-145” Tematiskā izstāde “1991.gada barikāžu aizstāvju atceres diena”; Kolekcijas izstāde: levas Zaumanes austie darbi”; “Tumšajā laikā sveču gaisma spīd”	Novadpētniecības klubiņa tikšanās		312	108	134
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras un novadpētniecības izstāde veltīta Barikāžu aizstāvju atceres dienai. Literatūras izstādes: Gundegai Repšei -65 un Fricis Bārda -145.Izstāde –	Novadpētnieku tikšanās. Publikāciju sērija interneta vietnē Facebook “Nesam aizmirsuši”- katru pirmdien. Literatūras stunda pirmskolas vecuma		306	117	170

	Lienes Ungures pildspalvu kolekcija.	bērniem. 5.kl.skolēni iepazīstas ar Skaļās lasīšanas konkursu.				
Viļķenes bibliotēka /LŅGB filiāle/	Literatūras izstādes: “Godinām radošās personības – janvāra jubilārus!”; “Stiprie varoņi”; “Augšām ceļas gaismas pils: A. Birkertam – 100”; “Mūžībā devies dzejnieks Jānis Peters”. Astras Tomsones izšūto gleznu izstāde “Manas mīlestības”.	Grāmatmīļu klubiņa tikšanās (ar jauno grāmatu apskatu); Erudītu konkurss	20,00	280	112	110
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: “20.janvāris-1991.gada barikāžu aizstāvju atceres diena”; “Angļu zoologa, rakstnieka Džeralda Darela labākais mantojums”; “Brīvības jautājums ir rakstnieces Gundegas Repšes prozas būtiskākā tēma”; “Rakstnieces Annas Sakses literārās	Bērnu žūrijas grāmatu kolekcijas <u>lasījumi</u> pirmsskolā un kopā ar Alojas Ausekļa vidusskolas 1.-2. klašu skolēniem – 14., 15., 22., 28., 30. janvārī; “Šatiera segas un to restaurācija” – Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņiem <u>izzinoša nodarbība</u> Novadpētniecības krājumā – 14.janvārī; “Friča Bārdas dzeja bērniem” – <u>bibliotekārās stundas</u>		1029	348	259

	<p>pasakas un proza bērniem”; “Friča Bārdas romantiskie dzejdarbi”; “Noveles tipa stāstnieks Ēriks Lanss”.</p> <p><u>Mākslas darbu izstādes:</u> “Krāsainā pasaule” /Anitas Martinsones gleznojumi; “Alojas Mūzikas un mākslas skolas 30.dzimšanas dienas torte”/AMMS audzēkņu radošie darbi.</p>	<p>Alojas Ausekļa vidusskolas 3.klasēm – 23., 27. janvārī; “Alojas zelts, Alojas gods” – “Novadpētniecības <u>interesentu tikšanās</u> 28.janvārī.</p>				
<p>Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/</p>	<p>Literatūras izstādes - veltītas rakstniekiem jubilāriem – Jānim Lejiņam, Annai Saksei, Fricim Bārdam un Gundegai Repšei. Piemiņas izstāde Dainai Avotiņai. Tematiskās – Janvāris barikāžu laiks, Grāmatas ar zvaigzni vārdā. Mākslas izstāde – Sonoras Laksbergas grafikas</p>	<p>Izstādes noslēgums – tikšanās ar mākslinieci Silviju Damsoni. Tikšanās ar rakstnieci Ilzi Jansoni. Pirmsskolas bērniem “Mūsu pilsētai dzimšanas diena” Bērnu žūrijas noslēguma pasākums.</p>		671	137	152

	izstāde "Iztēles lidojums" Novadpētniecības – Staicelei – 33					
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/				183	52	51
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Lit.izstādes: "Dainas Avotiņas literārie darbi" "Dž. Darelam -100" Mākslas izstādes: J.Lielkāja foto izstāde "Etiopija" Eņģeļišu kolekcija	BJV žūrijas aktivitātes Radoši literārās nodarbības: 6.; 16.; 20. janvārī		328	121	118
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Lit. izstāde F.Bārdam 145 Lit. izstāde "Izcilākā grāmata 2024"			225	81	127
Salacgrīvas bibliotēka	Ilonas Vuškānes gleznu izstāde " Starp četriem gadalaikiem " Literatūras izstāde 20.janvārī- 1991. gada Barikāžu aizstāvju atceres diena Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām Mēneša jaunieguvumi dailliteratūrā, nozaru	3. janvārī plkst.13.00 Ķīmijas eksperimenti 25. janvārī plkst.11.00 – Pasaku rīts , 28. janvārī plkst.15.00 Grāmatu kluba " Biblioklubs " tikšanās; 28. janvārī plkst.16.00 Zaļā pēcpusdiena – "Sikspārņa" ekspedīcija grāmatās un pagrabos	Prezentācijas izdevumi-ziedi 19,50 eur	1159	336	493

	literatūrā un svešvalodās					
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<p><i>20.janvāris - Barikāžu aizstāvju atceres diena</i> (1991) -Latvijas tautas vēlme pēc neatkarīgas un demokrātiskas valsts.</p> <p>Vienai no spilgtākajām latviešu prozas pārstāvēm rakstniecei, mākslas zinātniecei</p> <p><i>Gundegai Repšei – 65.</i></p> <p>Vācu filologam, bērnu pasaku autoram <i>Jāko-bam Grimmam – 240.</i></p> <p>Angļu zoologam, rakstniekam</p> <p><i>Džeraldam Dare-lam – 100.</i></p> <p>Rakstniecei <i>Annai Saksei – 120.</i></p> <p>Dzejniekam <i>Fricim Bārdam – 145.</i></p> <p><i>Viss par sikspārņiem!</i></p>	<p>9.janvārī bibliotekārā stunda 2. un 3.klasei “Brāļu Grimmu skais-tāko pasaku pasaulē”.</p> <p>30.janvārī Dabas aizsardzības pārvaldes rīkotais pasākums “Sikspārņa "ekspedīcija" grāmatās un pagrābos”.</p>		579	224	339
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Grāmatu izstāde “Janvāra rakstnieki jubilāri”	8., 15.janv. “Nasko pirkstiņu ” radošā darbnīca.		245	68	136

	Grāmatu izstāde "Pieminot Dainu Avotiņu" Jaunāko grāmatu izstāde.	21.janv. Pasākums bērniem " F.Bārdas dzeja multiplikācijā"				
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Nozied ziedi, izgaist krāsu un smaržu bagātība, bet pasaka paliek...Rakstniecei Annai Saksei 120 Barikāžu aizstāvju atceres diena	Amatierteātra Vāgūzis videoizrāde "Ģimenes lietas"		288	96	179
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde bērniem "Janvāris- ziemas vai sala mēnesis" Literatūras izstādes: "Tautas cietoksnis. Barikādēm 34" Piemiņas izstāde, no dzejnieces Dainas Avotiņas atvadoties (05.01.2025) Angļu zoologam un rakstniekam Džeraldam Darvinam- 100 Dzejniekam, skolotājam Fricim Bārdam-145 Rakstniecei Annai Saksei-120	Zaļā pēcpusdienā "Sikspārņa "ekspedīcija" grāmatās un pagrabos" Rīta stunda bērniem "Meklējam Molli"		251	95	162

	Rakstniecei, mākslas zinātniecei Gundegai Repšei-65 Piemiņas izstāde, no dzejnieka Jāņa Petera atvadoties (27.01.2025) Sikspārņa “ekspedīcija” grāmatās Astras Tomsones fotogrāfiju izstāde “ Aiz mana loga saule riet”					
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/ /Galvenā bibliotēkāre bija atvaļinājumā/	“Jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai Ievērojama kultūras personību dzīves jubilejas	Visu janvāri Viļķenietes Everitas ĶEZBERES “Radošās izpausmes vizuālajā mākslā”. Vizuālās mākslas izstāde <i>Izstādē būs skatāmi jaunās mākslinieces darbi grafikas, akvareļu, gleznošanas tehnikās (arī zīda apgleznošanā).</i> <i>Pedagoģe un izstādes kuratore Ilva Zvirgzdiņa</i>		139	76	52

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	31
Saņemtā korespondence	24
Nosūtītā korespondence	18
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	2
Akceptēti būvniecības iesniegumi	9
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	9
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	19
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	12
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	13
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	11
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	3
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	39
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	11
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	8
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	21
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	19
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	2
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	5
Izziņas par būves neesību	2
Izziņas par jaunbūvi	3
Reklāmas lēmumi	4

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 230 Izejošie dokumenti – 182
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	80
Bāriņtiesas sēdes	12
Lēmumi	11
Piedalīšanās tiesas sēdēs	15
Apsekošanas	14
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	6
Sarunas	77
Ierosinātas administratīvās lietas	10
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom.– 2 Konsultācijas – 3 Atgādinājumi personām par norēķinu iesniegšanu – 58 Bērni nogādāti krīzes centrā – 2 reizes

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Janvāris
2025. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	41
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	2
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	37
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	7
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	3
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšanu (11. pants 1. daļa)</i>	4
Ceļu satiksmes likums:	37
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	27
<i>Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)</i>	2
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 501., 503. vai 504. ceļa zīmi (par braukšanu pretējā virzienā pa vienvirziena ceļu) (77.² pants)</i>	1
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	6
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	1
Dzīvesvietas deklarēšanas likums:	1
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	1
Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likums:	2
<i>Par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu</i>	2
Dzīvnieku aizsardzības likums:	9
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	9
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	8
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	4
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	2
<i>Bērns, kurš nav sasniedzis 16 gadu vecumu, atrašanās publiskā vietā nakts laikā bez pilngadīgas personas, kura atbildīga par bērna uzraudzību, klātbūtnes</i>	2
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	22
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	84
Nosūtītā korespondence	49

Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	1
Izglītojošs darbs ar bērniem	1
Apsekošana/darba uzdevums	1
Darba uzdevums/iesniegumi	12
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	148
no Valsts policijas	22
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	84
patrulējot	42
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	3
<i>gulošas personas</i>	8
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	2
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	4
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	10
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	1
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	44
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	1
<i>beigti dzīvnieki</i>	2
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	1
<i>klaiņojoši suņi</i>	12
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	2
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	2
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	4
<i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	1
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	2
<i>smēķēšana neatļautā vietā</i>	2
<i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i>	3
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	2
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	1
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	2
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	4
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	4
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	30
<i>Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)</i>	2
<i>Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"</i>	5
<i>Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei</i>	2

SOCIĀLAIS DIENESTS

Lietvedība:

Ienākošie dokumenti reģistrēti lietvedībā – 175

Izejošie dokumenti reģistrēti lietvedībā – 155

Vadība:

Iepirkumu dokumentācijas gatavošana sociālā dienesta darbiniekiem sadarbībā ar pašvaldības iepirkumu speciālistiem. Aprūpētāju vakanču izsludināšana Alojā un Skultē, pieteikušos pretendentu darba interviju rīkošana, dokumentācijas gatavošana darbā pieņemšanai, ievirzīšana darba pienākumu uzsākšanai.

ES projekta par mājokļu pielāgošanu cilvēkiem ar invaliditāti dokumentācijas precizēšana, jaunu dokumentu sagatavošana, sadarbībā ar Attīstības nodaļas speciālistiem.

Vienošanās par darba algas izmaiņām darbiniekiem, amatu aprakstu pakāpeniska pārskatīšana. Dokumentu sagatavošana nodošanai arhīvam.

Ģimeņu atbalsta nodaļa

107- sociālā darbinieka konsultācijas

62- klientu apmeklēšana dzīvesvietā

36 - izejošo dokumentu sagatavošana

53 - piedalīšanās starpprofesionāļu sanāksmēs

14 - klientu pavadīšana pie speciālistiem

45 - saņemtie dokumenti

8 bērniem nodrošināts sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā vardarbībā cietušiem

1 pieaugušajam nodrošināts sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā vardarbībā cietušam

2 nodrošināts sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām personām.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa:

Notikušas divas SD sēdes.

Janvārī no jauna konstatēta atbilstība trūcīgas personas statusam: 184 pers. Pavisam kopā Limbažu novadā janvāra mēnesī ir 635 personas ar trūcīgas personas statusu.

Janvārī personu skaits, kas atbilst maznodrošinātas personas statusam Limbažu novadā: 167

Personu skaits, kurām janvārī izmaksāti pabalsti: 671 persona

GMI pabalsts: 81 persona, 11116 eiro;

Mājokļa pabalsts: 213 personas, 32125 eiro;

Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai pieprasījušas 144 personas.

Sociālo pakalpojumu nodaļa uzsākusi darbu pie pakalpojuma aprūpe mājās izvērtēšanas.

Dienas aprūpes centrā darbu uzsācis nodarbību vadītājs.

Otrdienās Klosters ielā 2 iedzīvotāji var nodot sev vairs nevajadzīgās mantas un/vai apmainīt tās pret lietām, kuras tiem ir nepieciešamas.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
21. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju.
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Dienesta klientu darba drošības instruktāžas, dokumentu parakstīšanas, darba organizācija.
4. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.

5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
8. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
10. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
11. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
12. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
13. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana. Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas.
14. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
15. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
16. Ceļu, ielu un teritorijas greiderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
17. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
18. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
19. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
21. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
22. Meliorācijas grāvju apsekošana pēc saņemtajām sūdzībām.
23. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana uz komiteju un domes sēdēm.
24. Tehniskās specifikācijas sagatavošana iepirkumiem.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas un elektrības rādījumu uzņemšana apkopošana energopārvaldības sistēmā.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
5. Pašvaldības dzīvojamu telpu apsekošana, īres līgumu, vienošanās noslēgšana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām.
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas un klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.

14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana– darba organizēšana, apsekošana.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
17. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
18. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
19. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
20. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana "HOP".
21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
22. Darbs ar citām sistēmām.
23. Degvielas atlikumu inventarizācija Katvaru un Umurgas pagastos.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Tikšanās ar "Rīgas meži" pārstāvjiem par ceļiem Viļķenes pagastā.
2. Tikšanās ar darbiniekiem par Lielās balles un volejbola turnīra organizēšanu Viļķenes pagastā.
3. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
4. Dokumentu sagatavošana par projektu iecerēm un piedalīšanās Projektu Uzraudzības komisijas sanāksmē.
5. Darbinieku amatu aprakstu precizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
6. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
7. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
8. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
9. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajās sanāksmēs.
10. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
11. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
12. Saziņa un sadarbība ar biedrību "Vidzemes ķepas" klaiņojošo kaķu sterilizācijā.
13. Sadarbība un palīdzība Pāles pagasta NVO projekta pieteikumu rakstīšanā un iesniegšanā pašvaldības projektu konkursā NVO darbību uzturēšanai.
14. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
15. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
16. Telefoniskas konsultācijas.
17. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.

20. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
21. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
22. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
23. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
24. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
25. Ceļu planēšanas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
26. Sniega tīrīšanas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
27. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
28. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē, sanāksmes organizēšana Viļķenes pagastā.
29. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
30. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana par finansējuma piešķiršanu komiteju un domes sēdei.
31. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
32. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 51 gab., nosūtītie dokumenti 29 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 5 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 15 gab.; ceļazīmes pašvaldības autotransportam un patapinātam transportam).
2. Degvielas inventarizācija 12 automašīnām.
3. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS) .
4. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņojumi.
5. Pabeigta rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu reģistrācija un veikti grozījumi līgumos par papildus zvejas rīku piešķiršanu.
6. Lēmuma projekta par grozījumiem Rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumā sagatavošana, dalība Teritorijas attīstības un Domes sēdē.
7. Atskaite par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu 2024.gada II ceturksnī sagatavošana un iesniegšana LAD.
8. Darbs ar klientiem pie ģres līgumu sagatavošanas un pagarināšanas.
9. Līgumu projektu gatavošana un nodošana parakstīšanai.
10. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
11. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu (30) pieņemšana.
12. Pašvaldības sadarbības partneru konsultēšana par e-rēķinu sūtīšanu, iesniegšanu.
13. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
14. Sadarbība ar pašvaldības policiju par izskalotiem roņiem.
15. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem.
16. Atvaļinājuma grafika iesniegšana.
17. Kancelejas preču iegāde.
18. Piedalīšanās seminārā par e-rēķiniem un Personas datu aizsardzības jautājumiem.
19. Vebināra BIS2 lietotājiem klausīšanās.
20. Sadarbība ar citām Limbažu pašvaldības iestādēm par dažādiem jautājumiem
21. VPVKAC darbs – 77 pakalpojumi, konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, NVA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos;
22. Organizētas koku ciršanas Tūjā, Viļņu ielā 5 un Jūras ielā 18.
23. Sagatavots cenu aptaujas protokols bojāto māju zīmju nomainīšanai.
24. Noorganizēts Krasta mača bumbas pārlikšana uz Bocmaņa laukumu.
25. Apsēkotas, fotografētas māju zīmes, lai izvērtētu, kurām vajadzīga nomainīšana.
26. Ar NĪN speciālisti konsultācijas par īpašumiem, kuriem mainīti nosaukumi.
27. Sagatavota un saskaņota ar SIA "Signum" tāme par mājas zīmēm, lai iekļautos noteiktajā finansējumā.
28. Apsēkota un novērsta problēma ar iebrukumu Viļņu iela 3, Salacgrīvā.
29. Veikta Ainažu laukuma apskate un sagatavota vizuālā skice.
30. Tikšanās ar projekta "Pilsētas kaķis" izstrādātāju, ideju apmaiņa par laukumu.
31. Sagatavota un nosūtīta informācija Dabas aizsardzības pārvaldei, sakarā ar koku Ainažos. Koks apsekots, veikta foto fiksācija.
32. Ainažos kapu teritorijā aizsargājams koks, kura tuvumā nedrīkst veikt apbedījumu. Steidzamības kārtā, sadarbojoties ar Dabas aizsardzības pārvaldi, tika nokārtots šis jautājums.

33. Tikšanās ar ostas pārvaldnieku par Salacgrīvas bākas stāvokli. Apsekots objekts un novērtēta situācija.
34. Apsekota teritorija vecajā armijas bāzē, tikšanās ar "EKMK" pārstāvi, kurš sakops pašvaldības teritoriju un izzāgēs krūmus.
35. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
36. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
37. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē, Svētciemā un Ainažos.
38. Elektroinstalācijas defektu remonts Zītaru 3 Korģenē.
39. Ārtelpu apgaismojuma defektu remonts "Mazsprīdīšos".
40. Katlumājas vadības automātikas remonts Sporta ielā 8.
41. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un saskaņošana.
42. Pašvaldības komunikāciju saskaņošana zemes ierīcības projektos.
43. Dabas resursu nodokļa aprēķina par ceturto ceturksni sagatavošana.
44. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
45. Enerģētika pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
46. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 2 gab. No tām atvaļinājums 1 gab.
47. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 1 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 9 gab.; rīkojumi par atvaļinājumiem 1 gab.; darba līgumi, vienošanās 12 gab. (ar minimālās algas pacelšanu saist. 9).
48. Tikšanās ar darbiniekiem saistībā ar izmaiņām darba līgumos.
49. Darbības saistībā ar vienas amata vietas likvidēšanu.
50. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības par 86%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 94%, Liepupes PSC 96%, Ainažu PSC 96%, Zvejnieku parks 54%.Izņemts no sistēmas darbinieks, saskaņā ar izbeigtām darba attiecībām. Sākas ikgadējās instruktāžas DD jautājumos.
51. Pārvaldes atvaļinājuma grafika sagatavošana un apkopošana.
52. Valsts probācijas dienesta un nodarbinātības aģentūras piesaistītu darbinieku instruktāžas u.c. jautājumi (2 personas).
53. Sistēmas radītu kļūdu novēršana dokumentos saistībā ar izmaiņām dokumentu klasifikatorā.
54. Konsultācijas telefoniski un epastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
55. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts jaunajiem darbiniekiem.
56. Piedalīšanās semināros, sapulcēs, apmācībās ("Ievadkurss darbam valsts pārvaldē", "e-rēķinu lietošana", "Personu datu aizsardzība", "VPVKAC vietu izveide un darbs").
57. Klātienes konsultācijas un darbs ar pašvaldības arhivāri. Sakārtotas atbilstoši lietas tiem darbiniekiem, kuriem 2024. gadā beigtas darba attiecības (11 gab.).
58. Darbības saistībā ar pašvaldības pasākumu 10. janvārī Alojā.
59. Novākts esošais un sagatavots jauns telpu dekors hallē, atbilstoši sezonai.
60. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. Iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
61. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).
62. Iepazīšanās ar ceļu uzturēšanas dokumentiem.

63. Sadarbība ar pārvaldes kolēģiem.
64. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā, Salacgrīvas Pilsēta, pagasts. Iedzīvotāju pieņemšana
65. Noslēgts Cenu aptaujas līgums ar SIA ALANDMA par ārējo kanalizāciju un ūdensvada izbūvi Smilšu ielā 52-1, Salacgrīvā.
66. Noslēgts Cenu aptaujas līgums ar SIA HIKE (Ceļu Būve 24) par ceļu zīmes izgatavošanu un piegādi.
67. Pasūtītas topogrāfijas Lazdu un Jaunai ielām, Salacgrīvā.
68. Noorganizēti dūmvadu, ventilācijas tīrīšanas pakalpojumi pašvaldību piederošajiem īpašumiem.
69. Dokumentu saskaņošanas, nosūtāmās korespondences sagatavošana, saņemto zvanu uzklauššana, sazināšanās ar kolēģiem un uzņēmējiem u.c.
70. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā, veikto darbu sadalījums un uzskaites Salacgrīvas pagasta ceļos, ceļa seguma planēšana ielām un ceļiem: B1 Pīlāgi-Krastmaļi, B9 Vāverītes-Mezpils, B10 Rūjas-Dibenī, B25 Zītaru ielas sākums-Atvases, B26 Sargi-Paozoli, B28 Jaunbērziņi-Vīcupi, B48 Apiņi-Saulītes, B48 Pīlādži-Grantskalni, B50 Burtnieki-Stirnas, B53 Korķi-Ciniši, B57 Lielurgas-Oltuži.
71. Ceļa klātnes profilēšana: Ceļi - 33,704km, ielas – 13,312km
72. Auto paviljonu, autobusa pieturvietu un atpūtas vietu attīrīšana no sniega: Osta iela, Pērnavas iela
73. Ceļa klātnes planēšana: Ceļi – 28,5km
74. Universālais ekskavatora-iekrovēja stundas izmaksa nestandarta darbiem autoceļu tīklā: Ganību iela
75. Ceļa klātnes atbrīvošana no vētrā lauzta koka: B27 Līdumi-Krastiņi
76. Caurteku tīrīšana: B28 Jaunbērziņi-Vīcupi
77. Autoceļa attīrīšana no irdena sniega: Ceļi - 105,52km, ielas – 51,68km
78. Dažādu atskaišu sagatavošanas, informācijas iegūšana likumos un citos normatīvajos aktos.
79. Ēkas Dārza ielā 26, Svētciemā, tehniskā apsekošana.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, janvāra mēnesī – astoņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā;
 - 1.1.3. dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.4. Janvāra mēnesī atsevišķi organizēta apsveikšana 101 gada jubilejā ar delegāciju, ziediem un torti.
 - 1.1.5. Atsevišķā izbraukumā nogādāts arī pabalsts seniori pansionātā.
 - 1.1.6. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.

- 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām, nošu printēšana un kopēšana Liepupes pagasta korim.
 - 1.2.2. Plakātu izvietošana Liepupes pagasta teritorijā "Lielā Kristapa" filmu seansiem Liepupes kinociemā.
- 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas apzināšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana, ierādīšana tiekoties ar potenciālajiem nomniekiem klātienē, shēmu sagatavošana.
- 1.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas uz bibliotēku Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā.
2. Ceļu uzturēšana: pašvaldības ceļu bojājumu kontrole, autoceļu greiderēšanas organizēšana pēc sastādītā plāna. Pašvaldības ielu attīrīšanas no sniega organizēšana. Jautājuma risināšana par ceļa apsaimniekošanu pašvaldības ceļam B70 "Krustkalni – Jūrmalnieki".
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 22; no citās iestādēs un struktūrvienībās reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes PPSC pārsūtīti - 2; Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 4.1. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai - 5;
 - 4.2. nosūtītās vēstules – 3;
 - 4.3. ceļu lietošanas saskaņojumi - 1;
 - 4.4. atļaujas iebraukšanai kāpu aizsargzonā zvejas vajadzībām (sagatavošana) – 4;
 - 4.5. topogrāfijas saskaņojumi (sagatavošana) – 1;
 - 4.6. izziņas par dzīvesvietas deklarēšanu – 1;
5. Atsevišķi iesniegumi (9) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektei);
6. Maksājumu iekasēšana – 10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
7. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
8. Ikmēneša kurināmā izlietojuma žurnāla un akta par norakstīšanu sastādīšana (Liepupes PPSC ēkai).
9. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
10. Liepupes PPSC darbinieku atvaļinājumu grafika sastādīšana 2025.gadam.
11. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
12. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
14. Darbs programmā HoP
15. Komunikācija:
 - 15.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par pašvaldības zemes iznomāšanu;
 - 15.2. par bīstamu koku ciršanu;
 - 15.3. par apbedīšanu Liepupes kapos;

- 15.4. par pašvaldības ceļu stāvokli šķīdoņa periodā – izteiktas sūdzības par kokmateriālu transportēšanu;
 - 15.5. par pašvaldības ceļu lietošanas saskaņošanu;
 - 15.6. par pašvaldības grants ceļu stāvokli un greiderēšanu;
 - 15.7. par grāvju rakšanu;
 - 15.8. par nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumiem 2025.gadā;
 - 15.9. par nekustamā īpašuma nodokli;
 - 15.10. par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi;
 - 15.11. par Limbažu novada bāriņtiesas notariālajiem pakalpojumiem un pieņemšanas laiku;
 - 15.12. par sociālās palīdzības jautājumiem un Sociālā dienesta pieņemšanas laiku;
 - 15.13. par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju u.c.
16. Klātienes konsultācijas:
- 16.1. iesniegumu pieņemšana;
 - 16.2. dzīvesvietas deklarēšana;
 - 16.3. maksājumu pieņemšana (valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem un dzīvesvietas deklarēšanu; zvejas limitu un nomas maksa par zvejas rīkiem; maksājumi par pašvaldības īpašuma pirkšanu);
 - 16.4. zvejas tiesību nomas dokumentu izsniegšana zvejniekiem; līgumu parakstīšana.
17. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
18. Dažāda veida sarakste platformā WatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
19. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
20. Sapulces:
- 20.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
 - 20.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).
 - 20.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
 - 20.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
21. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšanu, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
22. Klientu apkalpošanas speciālistei attālinātā sanāksme tiešsaistē par VPVKAC izveidi.
23. Attālinātais seminārs tiešsaistē pašvaldības darbiniekiem par darbu ar strukturētajiem e – rēķiniem saskaņā ar grozījumiem Grāmatvedības likumā.
24. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
25. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
26. Degvielas inventarizācijas veikšana.
27. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).

28. Kancelejas un saimniecības preču pasūtījuma organizēšana.
29. Pašvaldības transportlīdzekļa OPEL Vivaro nogādāšana uz servisu remonta veikšanai un izņemšana.
30. Citi darbi vadītājam: no 21.01.2025. Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja aizvietošana darba nespējas laikā, kas ietver dažādu iesniegumu izskatīšanu, noteikumu izdošana u.c. Tehnisko noteikumu būvniecībām izskatīšana un sagatavošana. Jautājuma par Liepupei nepieciešamā projekta sagatavošanu domes deputātu izskatīšanai. Graudu pirmapstrādes kompleksa VAKS jautājumi pirms darbu uzsākšanas un tikšanās klātienē. Klātienes tikšanās Liepupes pamatskolā jautājumā par Liepupes bibliotēkas pārvietošanu. Jautājumi un risinājumi par ceļu Oltūži-Lielurgas un Tūja – Ežurgas projektiem, attālinātās tiešsaistes tikšanās organizēšana. Braukšana pēc Limbažu novada teritorijas plānojuma publiskās apspriešanas materiāliem, to nogādāšana uz Liepupes PPSC.
31. Janvāra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Tikšanās ar Ainažu plisētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
5. Ainažu BUB 99 gadu jubilejas pasākuma “Kam vēl nav 100, tas var” svinīga sveikšana ar pateicības uzrunu brīvprātīgo biedrību biedriem un vadībai.
6. Sadarbība un saziņa ar iedzīvotājiem. Apsekti applūduši privātpašumi (Liepu iela, Puškina iela) , konsultējot par turpmākajiem risinājumiem.
7. Mājas Ziemas rotu izvērtēto privātpašumu saimnieku sveikšana Ainažos. Izteikta katram saimniekam individuāla sirsnīga pateicība.
8. Paziņojumu saņemšana par Limbažu novada teritorijas publisko apspriešanu un ieinteresēto iedzīvotāju konsultēšanu izrādot karti, kā arī informējot par turpmāko sanāksmju gaitu un apmeklējumu iespējām.
9. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
10. Tikšanās ar ugunsdrošības speciālistu.
11. Tikšanās ar skursteņslauķi. Izvērtējums un konsultācija par drošu apkures sistēmu-ierīces, iekārtas, dūmvadu un dabiskās ventilācijas kanāliem.
12. Tikšanās ar Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālisti un VPVKAC klientu apkalpošanas speciālisti.
13. Piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības organizētajos semināros un VPVKAC sapulcēs.
14. Apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā.
15. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
16. Darbs ar Visma HOP programmu.
17. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini veicamo darbu plānošana, organizēšana un norīkošana, kā arī darbu kontrole.
18. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēmsituācijas, piesaistot sociālo dienestu.
19. Regulāra sadarbība ar SIA “Lauku ceļa uzturētājs”.

20. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
21. Pašvaldības ceļu bojājumu konstatēšana un pagasta ceļu apsekošana. Krautuves saskaņošanas
22. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
23. Koordinēta, izmēros liela, beigta roņa savākšana pludmalē.
24. Apkures sistēmu uzraudzība. Granuļu pasūtīšana, saņemšana. Patērēto kokskaidu granuļu patēriņu uzraudzība, apkopošana un uzskaites veikšana pa budžeta iestādēm.
25. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
26. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
27. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
28. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
29. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
30. Telefona konsultācijas.
31. Sadarbība ar pašvaldības policiju.
32. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
33. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
34. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
35. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
36. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
37. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
38. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
39. 2024.gada arhīva kārtošana.
40. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
41. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
42. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Sporta nodarbību koordinēšana.
5. Tikšanās ar potenciāliem pasākumu rīkotājiem.
6. Līgumu sagatavošana un slēgšana ar Zvejnieku svētku organizētājiem.
7. Līgumu gatavošana ar A. Birkena koncerta organizātoriem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 2.1. 111 saņemtie dokumenti;
 - 2.2. 29 izejošie dokumenti;
 - 2.3. 2 dokumenti iekšējā sarakstē;
 - 2.4. 8 pilnvaras;
 - 2.5. 8 atļaujas;
 - 2.6. 9 izziņas;
 - 2.7. 4 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 2.8. 1 rīkojums pamatdarbības jautājumos
 - 2.9. 5 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 2.10. 3 rīkojumi personāla jautājumos;
 - 2.11. 18 preču un pakalpojumu akti;
 - 2.12. 11 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu apstrāde apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (43).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (12) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
11. Dokumentu sakārtošana, iepriekšējā gada dokumentu nolikšana glabāšanai, jaunu lietu iekārtošana pēc dokumentu klasifikācijas shēmas.
12. Degvielas inventarizācijas veikšana 7 transportlīdzekļiem, inventarizācijas aktu sagatavošana 11 transportlīdzekļiem.
13. Kases aparātu apkope un līgumu pārslēgšana.
14. Seminārs par E-rēķiniem.
15. Seminārs par personas datu apstrādi.
16. Tikšanās par jaunajiem VPVKAC centriem informācijas apmaiņa, dalīšanās pieredzē.
17. VARAM organizētas apmācības par e-adresi un e-rēķiniem.
18. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti.
19. Tikšanās ar Staiceles, Brīvēznieku un Braslavas pagastu vadītājiem.
20. Apvienību vadītāju tikšanās Limbažos.
21. Darbinieku labsajūtas aptauja.
22. Tikšanās ar pensionāru biedrību.
23. Iedzīvotāju informatīvā tikšanās par iedzīvotāju padomi un līdzdalības finansējumu Staicelē.
24. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem Alojā.
25. Pašvaldības ēku apsekošana Latvijas pasta vajadzībām.
26. Tikšanās ar tūrisma informācijas centru Staicelē.
27. Alojās pilsētas 33. dzimšanas dienas svinības.

28. Tikšanās ar Sociālā dienesta vadītāju.
29. Domes sēde.
30. Staiceles pilsētas 33. dzimšanas dienas svinības.
31. Alojās mūzikas un mākslas skolas 30.gadu dzimšanas diena.
32. Sagatavotas 20 vienošanās pie darba līgumiem par minimālās mēneša darba algas palielināšanos.
33. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
34. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā".
35. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 1 (vienu) jauna obligātās veselības pārbaudes karte.
36. Noorganizētas 11 (vienpadsmit) darbiniekiem darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas .
37. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem.
38. Sagatavoti 2018., 2019., 2020., 2021. gada dokumenti nosūtīšanai uz Valmieras zonālo arhīvu.
39. Dalība Alojās kultūras nama pasākuma "Paldies no sirds" organizēšanā un sagatavošanā.
40. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Klientu, nodarbinātības organizēšana.
41. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana, dzīvokļa nodošana īrei.
42. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
43. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
44. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
45. Ceļu apsekošanas un uzturēšanas organizēšana.
46. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
47. Komunikācija ar SIA "Trīs sauļas" par Alojās kapu uzturēšanu.
48. Dažādu saimniecisko darbu plānošana ,organizēšana un darbinieku norīkošana.
49. Sadarbība ar Alojās pilsētas un pagasta iestādēm.
50. Piedalīšanās domes un komiteju sēdēs.
51. Piedalīšanās izpilddirektora ,vietnieka un apvienību pārvalžu un pagastu vadītāju sanāksmē.
52. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana Kluba 2.
53. Pārdodamo īpašumu izrādīšana potenciālajiem pircējiem.
54. Atkritumu izvešanas organizēšana no Kluba 8
55. Mantu izvešanas organizēšana no Kluba 8 un Parka 13.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Transporta degvielas inventarizācijas veikšana.
2. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā
3. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
4. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
5. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
6. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē Limbažos.
7. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
8. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
9. Rēķinu ievietošana Hopā.

10. Apsekoti ceļi, tīrīts sniegs, kaisītas ielas un ietves Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
11. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
12. Remontē dzīvokli Kļavas 10 Braslavas pagastā.
13. Apsekots Braslavas parks.
14. Pasākuma organizēšana sadarbībā ar biedrību "Vienoti mūzikā" Ozolmuižā
15. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim
16. Izstrādāti telpu nomas izcenojumi.
17. Putnu vērošana koku galotnēs Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
18. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
19. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" pārstāvjiem Puikulē.
20. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku, lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu
21. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi.
22. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
23. Gatavošanās Izpilddirektora vietnieka un Apvienību pārvalžu un Pakalpojuma sniegšanas centru vadītāju sanāksmei Ozolmuižā 14.02.
24. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
25. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA "ALDA"

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu kontrole Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā, Dūņezērā.
3. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Vārzu pludmales teritorijas uzkopšana.
4. Limbažu Lielezera dabas takas atjaunošana.
5. Zivju fonda projektu cenu noskaidrošanas iepirkumu sagatavošana.
6. Probācijas klientu nodarbināšana.
7. Atskaišu gatavošana.
8. Sadarbībā ar projektu un attīstību nodaļu INTERREG EST- LAT projektu
9. Īstenošana.
10. Augstrozes Lielezera infrastruktūras uzlabošanas projekta iepirkumu sagatavošana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Tūrisma informācijas centrā:

Apmeklētāju skaits - 89 (76 klātienē, 4 zvani, 9 e-pasti) 67 no apkalpotajiem Limbažu novada iedzīvotāji, 9 ārvalstu apmeklētāji.

Sociālie tīkli: VisitLimbaži

Facebook

Skatījumi 236 714 (-47,7%)

Sasniedzamība 92 103 (-3,3%)

Reakcijas 3164 (-76,7%)

Jauni sekotāji 53 (-60,7%)

Instagram

Skatījumi 7 375 (-37,5%)

Sasniedzamība 1 220 (-14,9%)

Reakcijas 213 (-25,8%)

Jauni sekotāji 12 (-14,3%)

Organizatoriskie darbi:

1. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;
2. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
3. Tūrisma informācijas centra telpu pārorganizēšana un darba vietas optimizācija.
4. Praktikantes darbu organizēšana, iedale, apmācība un pārbaude.

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

1. Novada Uzņēmumu un organizāciju svētku eglīšu akcijas noslēgums un apbalvošana;

2. Rūķu ceļa konkursa noslēgums un apbalvošana;
3. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana;
4. Limbažu novada tūrisma kartes un Vidzemes piekrastes tūrisma kartes maketēšana; Gatavošanās tūrisma izstādei-gadatīrgum “Balttour 2025” (sadarbībā ar Saulkrastu un Ādažu novada tūrisma informācijas centriem);
5. Sagatavots Limbažu novada lielāko pasākumu kalendārs;
6. Gatavošanās Restorānu nedēļai;

Projekti:

Informatīvās sapulces par projektiem un to turpmākajiem soļiem NutriLoopWorks projekta atklāšanas un sadraudzības pasākums.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā janvāra mēnesī apkalpoti 108 apmeklētāji (t.sk. 84 – klātienē, 18 – caur telefonu, 8 caur e-pastu un 1 sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 54 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 40 Latvijas rezidenti.
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā janvāra mēnesī kopumā apkalpoti 12 apmeklētāji. 11 apmeklētāji ir apkalpoti klātienē tūrisma informācijas punktā, bet 1 caur telefonu. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 8 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 3 no Latvijas un 1 ārvalstu rezidents (Šrilanka).

3. Sociālie tīkli - Facebook: VisitSalacgriva

- 3.1. Veikti 23 ieraksti;
- 3.2. Sekotāji: 3774 (jaunie sekotāji – 54);
- 3.3. Sasniegtā auditorija: 44180;
- 3.4. Iesaiste: 1354 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

4. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā.
5. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;
6. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
7. Janvāra domes sēdē apstiprināta vienošanās par sadarbību ar Saulkrastu un Ādažu novadiem;

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

8. Mājas lapas aktualizēšanas darbi – pasākuma afišu pievienošana, objektu labošana/tulkošana;
9. Limbažu novada tūrisma kartes un Vidzemes piekrastes tūrisma kartes maketēšana;
10. Gatavošanās tūrisma izstādei-gadatīrgum “Balttour 2025” (sadarbībā ar Saulkrastu un Ādažu novada tūrisma informācijas centriem);
11. Sagatavots Limbažu novada lielāko pasākumu kalendārs;

12. Sagatavots Restorāna nedēļas makets drukai;
13. 20.01. aizvadīts stāstu vakars Salacgrīvā (Salacgrīvas jauniešu centrā);
14. 14.01. tiešsaistes sapulce ar Ādažu un Saulkrastu tūrisma speciālistiem par tūrisma izstādi "Balttour 2025" un Restorāna nedēļu;

Projekti:

13. Izsludināts iepirkums uz tiltiņa pār Blusupīti būvniecību.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

1. Staiceles TIC 2025. gada janvāra mēnesī sniegta informācija 235 interesentiem – 194 klātienē, 37 pa telefonu, 4 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 194 Limbažu novada iedzīvotāji, 27 interesenti no Latvijas un 14 ārzemju rezidenti (no Igaunijas).
2. Sagatavots 1 maršruts ceļošanai pa Limbažu novadu, novadīta 1 ekskursija 27.janvārī uz Rīgu Alojās apvienības senioriem un noticis 1. stāstu vakars 13.janvārī kopā ceļojumu firmu *uno travel* par ceļojumiem uz Kazahstānu un Kirgizstānu (Staiceles lībiešu muzejā "Pivālid").

Organizatoriskie darbi:

1. dokumentu, aktu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana grāmatvedībai,
2. telpu un apkārtnes uzkopšanas darbi,
3. kurināšanas darbi.

Darbs pie 2025.gada Limbažu novada tūrisma karšu informācijas apkopošanas un sagatavošanas.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1030 sekotāji, sasniegtā auditorija 18 061;
visitaloja.lv 1009 sekotāji, sasniegtā auditorija 7245.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv – 1215 sekotāji (5 jauni sekotāji)

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

1. Sporta bāzu apsaimniekošana.
Airēšanas bāzē turpinās viesnīcas istabiņu remonts. Atvesti oļi, lai izlīdzinātu teritorijas zemākās vietas, lai neapplūstu.
Sākti laivu un motoru gatavošanas darbi pavasara, vasaras sezonai.
Peldbaseinā iegādāts/papildināts jauns trenāžieru zāles aprīkojums.
2. Augstu sasniegumu sports
Smaļotājs Aldis Artūrs Vilde aizvadīja slēpošanas treniņu nometni Igaunijā.
Vieglatlēti Linda Luīze Sālme un Jānis Bērziņš gatavojas sezonai Limbažu sporta bāzēs.
3. Sporta pasākumi:
Latvijas mēroga sacensības:
Limbaži/ Liepupe spēles Latvijas florbola 2. līgā: 3 spēles
Ramirent Nacionālā basketbola līga: 2 spēles
Latvijas basketbola čempionāts veterāniem:
Vecuma grupa 65+: 2 spēles
Vecuma grupa 40+: 1 spēle
Optibet Latvijas čempionāts volejbolā: 1 spēle
Vietējā mēroga sacensības:
OC Limbaži čempionāts basketbolā: 11 spēles
OC Limbaži čempionāts volejbolā: 7 spēles
OC Limbaži čempionāts telpu futbolā: 27 spēles