



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA FEBRUĀRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa.....	5
Juridiskā nodaļa	6
Personāla vadības nodaļa	7
Attīstības un projektu nodaļa	8
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	10
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	12
Dzimtsarakstu nodaļa	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa	14
Izglītības pārvalde	15
KULTūras pārvalde.....	20
Būvvalde.....	39
Bāriņtiesa	40
Pašvaldības policija	41
Sociālais dienests.....	43
Limbažu apvienības pārvalde	44
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs.....	45
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	46
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	48
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	52
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	54
Alojas apvienības pārvalde.....	55
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	56
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	57
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	58
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “ALDA”	58
Limbažu tūrisma informācijas centrs	58
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	58
Staiceles tūrisma informācijas centrs	59
Olimpiskais centrs Limbaži	61

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1504
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 1054
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
15 (izpilddirektors); 41 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 267 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 254
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 21
 - 3.4. Pieņemti 322 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 13 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 59 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS
 - 3.9. Rēķinu apstrāde, saskaņošana un aktu veidošanu saistībā ar VPVKAC atvēršanu
 - 3.10. Saziņa ar VARAM par projekta virzību un īstenošanu
 - 3.11. Publiskās darba vietas iekārtošana saistībā ar projektu par VPVKAC atvēršanu
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 17
 - 4.2. Lielā zāle: 6
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 852
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 209
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 4
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 9
 - 5.5. Pilnvaras – 4
 - 5.6. Izziņas – 37 (13 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 36
6. Februārī pieņemtie domes lēmumi – 79
 - 6.1. februārī komitejās izskatītie jautājumi – 100
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 30
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 12
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanas un sakārtošanas., Salacgrīvas novada arhīva par 2009.-2013. gadiem sagatavošana nodošanai un nodošana Valsts glabāšanā.
 - 9.2. dokumentu pieprasījumi – 35
 - 9.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 0

9.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 69

9.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 3

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Darbs pie 2024.gada pārskata sadarbībā ar zvērināto revidentu;
2. E-rēķinu plūsmas kontrole, problēmsituāciju risināšana;
3. Lēmumprojektu sagatavošana;
4. Dažādas informācijas gatavošana pēc pieprasījuma, atbilžu sniegšana;
5. Kredītu pieprasījumu sagatavošana, saistību aprēķina sagatavošana
6. MD interešu izglītībai aprēķina precizēšana
7. Algu kopējā pieauguma ietekmes uz budžetu aprēķina sagatavošana
8. Algu izmaiņu aprēķina sagatavošana visām iestādēm
9. Lēmumprojekta grozījumu par ēdināšanas cenas izmaiņām izglītības iestādēs sagatavošana
10. Savstarpējo norēķinu izmaksu tāmes sagatavošana par 2024.gadu
11. Savstarpējo norēķinu izmaksu tāmju saskaņošana (no citām pašvaldībām)
12. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
13. Dažādas informācijas un aprēķinu sagatavošana lēmējvarai
14. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem, BPIK apmācības, konsultācijas
15. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi
16. 2024.gada budžeta izpildes aprakstu gatavošana gada pārskatam (Aģentūra, novads, konsolidētais).

JURIDISKĀ NODAĻA

Juridiskā nodaļa:

1. Sagatavojusi/saskaņojusi 94 līgumus/ vienošanās;
2. Sagatavojusi/saskaņojusi 78 lēmumprojektus;
3. Sniegtas atbildes iedzīvotājiem, institūcijām;
4. Sniegtas juridiskās konsultācijas pašvaldības institūcijām;
5. Notiek dalība 11 tiesvedībās, pārsūdzēts viens nelabvēlīgs lēmums;
6. Sagatavošanā 3 saistošie noteikumi.

Iepirkumu komisija:

1. Izsludinājusi 20 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. Veikusi 4 apspriedes ar piegādātājiem;
3. Pieņēmusi lēmumus 14 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās;
4. Sagatavojusi un publicējusi iepirkumu plānu 2025.gadam.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Darbs pie atalgojuma izmaiņām, darba līgumu vienošanos gatavošanas.
2. Darbinieku dalība pieredzes apmaiņas braucienā un apmācībās.
3. Sākām HOP projekta ieviešanas procesu pašvaldības iestādēs.
4. Tika izsludināta viena vakance.
5. Dalība iestāžu amatu konkursu komisijās.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Noslēgta vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk - CFLA) par projekta "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" līdzfinansēšanu. Projekta kopējās izmaksas noteiktas 340 863,53 EUR, no tām Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums 289 734,00 EUR un pašvaldības finansējums 51 129,53 EUR. Projektā plānota mācību telpu, internāta istabiņu, gaiteņu un sanitāro mezglu atjaunošana, optiskā interneta pieslēguma izbūve, bērnu rotaļu laukuma izveide un projicēšanas aprīkojuma iegāde.
2. Atveseļošanas fonda (turpmāk – AF) līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" noslēgusies skolas ēkas pārbūves būvprojekta ekspertīze, tas akceptēts būvvaldē. Sagatavota tehniskā specifikācija un noorganizēta iepirkumu izsludināšana būvdarbu veicēja un būvuzraudzības pakalpojuma sniedzēja atlasei.
3. AF līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānota 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, sagatavota tehniskā specifikācija un noorganizēta būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes iepirkuma izsludināšana.
4. 07.02.2025. iesniegts Vides investīciju fondā Modernizācijas fonda līdzfinansēts projekts "Elektromobiļi un to uzlādes infrastruktūra Limbažu novada pašvaldībai".
5. Ikgadējo vides aizsardzības oficiālās statistikas pārskatu sagatavošana un iesniegšana Vienotajā vides informācijas sistēmā.
6. Atjaunota informācija par asenizācijas pakalpojumiem Limbažu novada pašvaldības mājas lapā.
7. Noslēgts līgums ar SIA SB projekts par Klosteru ielas 2, Limbažos, pagriba telpu projektēšanas izstrādes uzsākšanu, pielāgojot telpas kā darbnīcas cilvēkiem ar garīga rakstura un funkcionāliem traucējumiem.
8. Zāles ielā 8, Limbažos turpinās projektēšanas darbi ēkas pārbūvei, plānojot tur dzīvokļus sociāli mazaizsargātām cilvēku grupām.
9. Cēsu un Tīrumu ielas pārbūvē – uzsākti būvdarbi 10.03., sākotnēji norit aktīvākie zemes darbi – apauguma noņemšana, grāvju rakšana. Ap 20.03. uz ceļa varētu parādīties luksofors, kas ilgstoši regulēs satiksmi šajā posmā. Tiks uzsākts darbs pie asfalta frēzēšanas un caurteku izbūves. Paralēli organizēta cenu aptauja stendu uzstādīšanai objektā, kas ir projekta obligātās publicitātes prasības.
10. Vizbuļu ielas pārbūve – noslēgts līgums ar izpildītājiem, parakstīšanas procesā vienošanās, ieslēdzot 3 – pusi SIA Limbažu siltums. Tiklīdz vienošanās parakstīta, organizēta dokumentu sagatavošanu, būvdarbu uzsākšanas nosacījumu saņemšanai.
11. Alojas ielu pārbūves projektā – gaidām, kad SIA Limbažu ceļi beidzot parakstīs būvdarbu līgumu.
12. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035. noslēdzas un tiek vērtēts nodarbību iepirkums.
13. Atveseļošanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana, turpinās iedzīvotāju reģistrēšanās, grupu komplektēšana. No VARAM puses tiek gaidīti komunikācijas materiāli. Tiek gatavota iepirkuma dokumentācija uz mentoru pakalpojumu.

14. Sagatavots nolikums un lēmums, 27.februārī Limbažu novada domes sēdē pieņemts lēmums izsludināt projektu konkursu „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2025”.
15. Izskatītas idejas Ģimenes ārstu prakšu uzlabošanai, finansējuma piesaistīšanai projekta 4.1.1.3. Primārās veselības aprūpes lomas stiprināšana, attīstot infrastruktūru, 2.kārta ietvaros. Februāra PUK nolemts virzīt tālāk, gatavot projekta pieteikumu.
16. Uzsākti Staiceles pirmsskolas izglītības iestādes pārbūves 1. kārtas, Parka ielā 2, Staicelē būvdarbi.
17. Konkursa “Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā” nolikuma izstrāde.
18. 12.02. notikusi Biznesa laboratorijas nodarbība “Ievads uzņēmējdarbībā un dizaina domāšana” Cēsīs.
19. Projektu konkursa “Radīts Limbažu novadā” konkursa izsludināšana mārketinga centram Limbažos, Baumaņu Kārļa laukumā 1.
20. Izskatītas konkursa uzvarētāju atskaites konkursiem “Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” un “Remigrācijas atbalsta pasākums-uzņēmējdarbības atbalsts Limbažu novadā”.
21. 20.02. notikusi Limbažu novada mazo uzņēmēju diskusija tūrisma un ēdināšanas nozares uzņēmējiem sadarbībā ar ZS “Paldaži”.
22. 26.02. notikusi Biznesa laboratorijas nodarbība “Inovāciju tipi un mentoru konsultācijas” Valmierā.
23. Turpinās projektēšanas darbi projektā “Ceļa posma “Oltūži – Veczemju klintis” pārbūve” paredzētajiem būvdarbiem.
24. Turpinās projektēšanas darbi projektā “Ceļa posma Tūja – Ežurga pārbūve” paredzētajiem būvdarbiem.
25. Turpinās projektēšanas darbi projektā “Ceļa Sidrabiņi – Sēklīši pārbūve” paredzētajiem būvdarbiem.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 34
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 3
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 17
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 6
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 1
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 1
7. Lēmumi par zemes nomu – 29
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 0
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi –1
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 39
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 0
12. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzini), reģistrēti dokumenti – 136
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 1
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 16
15. HOP ievadīti rēķini – 34
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 6
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 9
18. Izziņas – 17
19. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 93
20. Sagatavoti 4 akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
21. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 14
22. Reģistrētas no VZD, ZGR saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā.
23. Saskaņoti būvprojekti BIS – 17
24. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā – 24
25. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 41
26. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 19
27. Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai www.zemesgramata.lv sistēmā ievietošana – 60
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 37
29. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 3 sēdes pieņemti 14 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, sagatavotas un nosūtītas 5 vēstules
30. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 3
31. Organizētas īpašumu e-izsoles (inf. publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai) – 3
32. Robežu apsekošana, saskaņošanas akti – 0
33. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 21
34. Darbs ar Rail Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)
35. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
36. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus
37. Reģistrētas no VZD, ZGR saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā –130

38. Sagatavoti un nosūtīti NĪN maksāšanas paziņojumi – 21028
39. Aprēķinātā NIN atskaite par 2025. gadu ar sadalījumu par aprēķinātajām NIN summām pa pašvaldības teritorijām.
40. Izveidots un ar ZZ datiem saskaņots jaunais MU izskats 2025. taksācijas gadam, ar ērtāku iespēju iedzīvotājiem no MU NIN nomaksai tiešsaistē, MU ir aktivizēti NIN nomaksas portālu saites www.latvija.lv un www.epakalpojumi.lv;
41. Sagatavota 2024. gada atgūto NIN parādu summas atskaite
43. Sagatavots saraksts par pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo atsevišķo mājokļu skaitu dzīvokļa īpašumos un dzīvojamajās mājās ar lietošanas veidu viena, divu, trīs un vairāku dzīvokļu dzīvojamās mājas gada pārskata informācijai;
44. Aprēķinātais NĪN 2025. gadam – 2640806.67 EUR.
45. Zemesgrāmatas vietnē iesniegti reģistrēšanai īpašumi – 34
46. Meža dienesta sistēmā reģ. lietošanas veida maiņa – 1
47. Meža dienesta sistēmā reģ. atskaites par saimniecisko darbību – 8

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Turpinās darbs pie 358 IZM projektā piegādāto datoru sagatavošanas un nodošanas lietošanai skolām.
2. 13., 14., 20.02 – tehniskais nodrošinājums teritorijas plānojuma publiskajās apspriešanās
3. 20.02. – dalība reģionālā kiberdrošības seminārā Valmierā.
4. 20.02. – dalība seminārā par AVIS no Mily.
5. 24.02. – dalība tikšanās ar ZZ Dats par AVIS.
6. Atbalsts jaunveidojamo VPVKAC tehniskā nodrošinājuma iepirkumu organizēšanā, datortehnikas sagatavošana un uzstādīšana.
7. Turpinās darbs pie DVS Namejs ieviešanas izglītības iestādēs.
8. Ikdienas atbalsts darbiniekiem, iestādēm IT jautājumos - konsultācijas telefoniski, attālināti un izbraukumi uz iestādēm klātienē.
9. Ikdienas IKT uzturēšanas darbi, darbības nepārtrauktības nodrošināšana.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada februāris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts		
Dzimšana	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-		
kopā	2								2			-				4	
Miršana	8	1	1	1	2	2	2	1	1	7	1	1	1	-	-		
kopā	18								9			2				29	
Citos nov. dekl.mirušie	7															7	
Laulības																5	
Uzvārda maiņas lieta																1	
Saņemtie dokumenti																155	
Nosūtītie dokumenti																62	
Atk.apliecības																15	
Izziņas																19	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	267.00
maksas pak.																EUR	690.00
Kopā																EUR	957.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 54

Ziņu auditorija – 193,219

SKATĪJUMI – 913,254

Sekotāji – 8383

Reakcijas / Mijiedarbība – 14,063

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 973

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 15,250

SKATĪJUMI – 69,248

Sekotāji – 4368

Reakcijas / Mijiedarbība – 1,229

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 132

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 2,556

SKATĪJUMI – 12,394

Sekotāji – 1744

Reakcijas / Mijiedarbība - 132

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 28

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 141676

Unikālie lietotāji – 9147 (Jauna uzskaites sistēma no 2025.gada janvāra)

Februārī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Jaunumi, Izsoles, Paziņojumi par Limbažu novadā veiktajām cenu aptaujām.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
01.03.2025.	Vidzemes jaunatnes čempionāts futbolā telpās 2025	OC "Limbaži" Sporta hallē plkst. 10.00	Valdis Matīss, tālr.27069177
01.03.2025.	No pasākumu cikla "Kā Tev iet?" atkalredzēšanās koncerts "Pinam pa trim"	Limbažu Bērnu un jauniešu centra Baltajā zālē plkst. 15.00	Iveta Puriņa, tālr.26111600
02.03.2025.	Vidzemes jaunatnes čempionāts futbolā telpās 2025	OC "Limbaži" Sporta hallē plkst. 9.30	Valdis Matīss, tālr.27069177
03.03.2025.	Seminārs par vērtēšanu ķīmijas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00	Elīna Plūme, Dabaszinātņu MJ koordinatore tālr.29320830
04.03.2025.	Seminārs par vērtēšanu latviešu valodas un literatūras skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00	Inga Gaigale, Latviešu valodas un literatūras MJ koordinatore, tālr.26198983 ingagaigale740@inbox.lv
05.03.2025.	Seminārs par vērtēšanu sociālo zinību (7.-9.klase) skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00	Daiga Rudzīte, Sociālās un pilsoniskās MJ koordinatore tālr.29100255 daiga.rudzite@limbazunovads.lv
06.03.2025.	Seminārs par vērtēšanu dizaina un tehnoloģiju skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00	Dzintars Students, Dizaina un tehnoloģiju MJ koordinators tālr.29374261 e-pasts: dzinciss@inbox.lv
06.03.2025.	Seminārs par vērtēšanu angļu valodas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
06.-07.03.2025.	XVII Viktora Ņikandrova starptautiskais akordeonistu festivāls un konkurss	Limbažu kultūras namā	Aivars Tomiņš, tālr.29439420
07.03.2025.	Novada matemātikas olimpiāde 5.-8. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv

			novads.lv
07.03.2025.	Latvijas Jaunatnes čempionāts volejbolā U15	OC "Limbaži" Sporta hallē	Ineta Sprancmane, tālr.26376948
08.03.2025.	Vidzemes jaunatnes čempionāts futbolā telpās 2025	OC "Limbaži" Sporta hallē plkst. 9.30	Valdis Matīss, tālr.27069177
10.03.2025.	Vidzemes jaunatnes čempionāts futbolā telpās 2025	OC "Limbaži" Sporta hallē plkst. 9.30	Valdis Matīss, tālr.27069177
10.03.2025.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	Tiešsaistē plkst. 9.30	Līga Liepiņa, tālr.25762660; liga.liepina@limbazunovads .lv
10.03.2025.	Seminārs par vērtēšanu vēstures un sociālo zinību (4.-6.klase) skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00	Daiga Rudzīte, Sociālās un pilsoniskās MJ koordinatore tel.nr.29100255 daiga.rudzite@limbazunova ds.lv
10.- 11.03.2025.	Kursi "Latviešu valodas apguve pamatskolā"	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.30	Inga Gaigale, Latviešu valodas un literatūras MJ koordinatore, tālr.26198983 ingagaigale740@inbox.lv
11.03.2025.	Limbažu novada skolu jaunatnes tautas deju kolektīvu priekšskate	Salacgrīvas kultūras centrā plkst. 10.30 Limbažu kultūras namā plkst. 14.00	Ilze Žūriņa-Davidčuka, tālr.26450462
12.03.2025.	Konference "Pašvadīta mācīšanās"	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Edīte Sarva, e-pasts: edite.sarva@limbazugimna zija.lv
12.03.2025.	Senioru skola	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā plkst. 14.00	Maija Andersone, tālr.28373168 Vita Miķelsone, tālr.29103842
13.03.2025.	Vidzemes jaunatnes čempionāts futbolā telpās 2025	OC "Limbaži" Sporta hallē plkst. 9.30	Valdis Matīss, tālr.27069177
14.03.2025.	Vidzemes jaunatnes čempionāts futbolā telpās 2025	OC "Limbaži" Sporta hallē plkst. 9.30	Valdis Matīss, tālr.27069177
14.03.2025.	Konference skolu vadības komandām "Skola, kas mācās"	Rīgā, Mežciema pamatskolā plkst.10.00. Lielas intereses dēļ pieteikšanās jau	Edīte Sarva, e-pasts: edite.sarva@limbazugimna zija.lv

		noslēgusies, bet, ja kāds ļoti gribēja, bet nepaguva, var sazināties ar edite.sarva@limbazugi.mnazija.lv	
18.03.2025.	Finanšu pratības nedēļa. Tēma: Krāpniecība Pieaugušo izglītības diena Korģenē	Korģenes bibliotēkā Zītaru ielā 3, Korģenē, Salacgrīvas pagastā, Limbažu novadā, plkst. 10.00	Maija Andersone, tālr.28373168
18.03.2025.	Finanšu pratības nedēļa. Tēma: Krāpniecība Pieaugušo izglītības diena Salacgrīvā	Salacgrīvas apvienības pārvaldē Smilšu ielā 9, Salacgrīvā plkst. 14.00	Maija Andersone, tālr.28373168
18.03.2025.	Vispārīzglītojošo skolu direktoru vietnieku izglītības jomā sanāksme	Limbažu novada administratīvās ēkas Mazajā zālē plkst. 14.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunova ds.lv
18.03.2025.	Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstāde "StaroJums" noslēgums	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā plkst. 14.00	Ina Sīle, tālr.26674234
19.03.2025.	Finanšu pratības nedēļa. Tēma: Krāpniecība Pieaugušo izglītības diena Ozolmuižā	Ozolmuižas sadzīves korpusā, Ozolmuižā, Brīvzemnieku pagastā, Limbažu novadā plkst. 14.30	Maija Andersone, tālr.28373168
20.03.2025.	Koru koncerts - konkurss	Limbažu kultūras namā plkst. 10.00	Ina Sīle, tālr.26674234
20.03.2025.	Limbažu novada skolēnu sporta spēles volejbolā	Pāles pamatskolas Sporta zālē plkst. 10.00	Dāvis Strazds, tālr.26316900
20.03.2025.	Finanšu pratības nedēļa. Tēma: Krāpniecība Pieaugušo izglītības diena Ungurpilī	Liepu ielā 3, Ungurpilī, Alojas pagastā, Limbažu novadā, plkst. 15.00	Maija Andersone, tālr.28373168
20.03.2025.	Pieredzes apmaiņas seminārs "Kā skolā vienoties par kopīgiem izglītības kvalitātes kritērijiem un uzraudzīt to izpildi"	Limbažu Valsts ģimnāzijā	Gunta Lāce, izglītības iestāžu vadītāju MJ koordinatore, tālr.26673183
21.03.2025.	Leļļu teātra izrāde bērniem "Kā zaķis draugus meklēja"	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā plkst. 9.30 un plkst. 10.45	Iveta Puriņa, tālr.26111600
22.03.2025.	BJDK "Varavīksne" svētku repertuāra koncerts	Limbažu kultūras namā	Iveta Puriņa, tālr.26111600

23.03.2025.	Limbažu novada čempionāts dambretē	Liepupes pamatskolā	Kārlis Ozols, tālr.29442814
23.03.2025.	"Salacgrīvas Mūzikas skolai -50" ietvaros, otrais cikla pasākums – "Ģimeņu koncerts"	Salacgrīvas kultūras centrā, laiks tiks precizēts	Katrīna Žibala, Salacgrīvas Mūzikas skolas direktore, tālr.28386412
24.03.2025.	Pirmsskolas metodiskās sanāksme	Tiešsaistē plkst. 13.30	Ligita Dambe, tālr.29112156, e-pasts: ligita.dambe@limbazunovads.lv; Laura Zlemeta e-pasts: laura.zlemeta@limbazunovads.lv
24.03.2025.	Seminārs par vērtēšanu vācu valodas skolotājiem	Tiešsaistē no plkst. 15.30-17.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
26.03.2025.	Sākumskolas metodiskā sanāksme	Tiešsaistē plkst. 15.00	Kristīne Gaugere, Sākumskolas MJ koordinatore gaugere.kristine@gmail.com
26.03.2025.	Skatuves runas konkurss Vidzemes kārtā	Limbažu Bērnu un jauniešu centra Lielajā zālē	Ina Sīle, tālr.26674234
29.03.2025.	77. Latvijas skolēnu sporta spēles dambretē	Liepupes pamatskolā	Kārlis Ozols, tālr.29442814
31.03.2025.	Arvīda Žilinska 120 gadu jubilejai veltīts pasākums	Limbažu novada pašvaldības administratīvajā ēkā plkst. 17.00	Aivars Tomiņš, tālr.29439420
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām		Maija Andersone, tālr.28373168
03.03.2025.	Galda futbola turnīrs	Limbažu jauniešu centrā plkst. 15.00	Anete Elīza Elksne, tālr.26825209
03.03.2025.	Informatīvā pēcpusdiena par JIP sagatavošanu	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
04.03.2025.	Pavasara radošā darbnīca	Limbažu jauniešu centrā plkst. 15.00	Anete Elīza Elksne, tālr.26825209
10.03.2025.	Informatīvā pēcpusdiena par brīvprātīgo darbu	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 15.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
11.03.2025.	Radošā darbnīca	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 15.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
12.03.2025.	Biljarda turnīrs	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 15.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
13.03.2025.	Galda spēļu pēcpusdiena	Sila ielā 2, Salacgrīvā	Agija Gusakova,

		plkst. 15.00	tālr.29289452
14.03.2025.	Virtuves meistarstiķu radošā darbnīca	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 15.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
18.03.2025.	Galda tenisa turnīrs	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
19.03.2025.	Sarunas podkāsta studijā par aktuālo	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
21.03.2025.	Teātra sports	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
24.03.2025.	Sarunu pēcpusdiena - Filozofija	Limbažu jauniešu centrā plkst. 15.00	Anete Elīza Elksne, tālr.26825209
26.03.2025.	Galda futbola turnīrs	Limbažu jauniešu centrā plkst. 15.00	Anete Elīza Elksne, tālr.26825209
28.03.2025.	Kulinārijas bums	Limbažu jauniešu centrā plkst. 15.00	Anete Elīza Elksne, tālr.26825209
28.03.2025.	Teātra sports	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
29.03.2025.	Zini vai Uzmini 3	Limbažu jauniešu centrā plkst. 15.00	Anete Elīza Elksne, tālr.26825209

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	05.02.2025.	Limbažu novada kultūras iestāžu vadītāji, novada deju kolektīvu vadītāji, deju virsvadītāja Taiga Ludborža, domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks Rūdolfs Pelēkais – darba sanāksme -2025.gada uzdevumi, ieceres. Deju nozares pašreizējā situācija, nākotnes iespējas.	Kultūras pārvalde Limbažu novada deju virsvadītāja Taiga Ludborža
2.	07.02.2025.	Izstādes “Eņģeļu vēdināšana Limbažos” organizatoriskie darbi un atklāšana	Kultūras pārvalde Limbažu k/n
3.	07.02.2025. Plkst.13.15	Novada kultūras iestāžu vadītāju sanāksme – 2024.gada darba analīze, nākotnes ieceres un iespējas	Kultūras pārvalde
4.	10.02.2025.	Darba grupas “Himnas Goda diena Viļķenē” tikšanās Viļķenē. 24.05.dienas programma, atbildības un iespējas.	Kultūras pārvalde
5.	15.02.2025.	Limbažu novada amatiereteātru skates otrā kārtā – Salacgrīvas , Liepupes un Skultes amatiereteātri	Kultūras pārvalde
6.	15.02.2025.	Izcilības balvas pasākums Rīgas pils	Kultūras pārvalde
7.	februāris 22.02.2025.	Organizatoriskie darbi Limbažu novada ansambļu skates norisei Limbažu novada ansambļu skate Puikules muižā	Kultūras pārvalde
8.	februāris	Regulāras tikšanās ar novada vides arhitekti Diānu Perševicu un Rūdolfu Pelēko par Limbažu vides noformēšanu svētku laikā un ikdienā	
9.	27.02.2025.	Kultūras darbinieku profesionālās pilnveides izbraukuma seminārs Valmierā, laikmetīgā mākslas telpa “Kurtuve”	Kultūras pārvalde, k/n vadītāji
10.	februāris	Darba tikšanās ar Limbažu muzeja direktori un krājuma glabātāju – Baumaņu Kārļa svētki Limbažos un Viļķenē Regulāras sarunas, organizatoriskie darbi gatavojoties Baumaņu Kārļa 190 dzimšanas dienai	Kultūras pārvalde
11.	februāris	Sarunas ar Ausekļa Limbažu teātra režisori par Starptautisko teātru festivālu “Spēlesprieks”	Kultūras pārvalde Inta Kalniņa
12.	februāris	Regulāras sarunas ar novada deju virsvadītāju Taigu Ludboržu par deju kolektīvu gatavošanos skatei un vasaras koncertiem	Kultūras pārvalde Taiga Ludborža

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	1. Novada Muzeju darbinieku sanāksme, 8 dalībnieki.		Kopā – 234 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 156 apmeklētāji, no tiem 7 grupas - 91 personas, 1. Limbažu vidusskolas 3a. klase, 21 viesi; 2. Lādezera pamatskolas skolēni, 6 viesi; 3.Limbažu ģimnāzijas 3.kl., 15 viesi; 4.Limbažu vidusskolas 5.kl., 14 viesi; 5.3Pll "Spārīte" , 11 viesi; 6.lgaunijas tūristu grupa, 12 viesi; 7.Senioru grupa ar tūrfirmu "Jauni	Kopā: 179,83 EUR Biļešu tirdzniecība 119,50 (Muzejs 84,00, DEPO 35,50) Kases ieņēmumi: 51,33 T.sk. Skaidra nauda – 7,63; Terminālis - 43,70 Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana) 9,00	3 konsultācijās izmantots 16 krājuma priekšmets; Krājumā uzņemts 21 priekšmets - visi priekšmeti digitalizēti, izveidotas kartotēkas kartiņas un apraksti muzeja sistēmā. Materiālu atlase izstādēm par novadniekiem pasaulē; amatiem Limbažos un Baumaņu Kārļa ģimenē; sabiedriskais transports Limbažos. Priekšmetu atlase un izvērtēšana muzeju nakts	

			rakursi", 12 viesi. Vecais ugunsdzēsēj u depo: 78 apmeklētāji		pasākumam 2025, aktivitāšu sagatavošana.	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"			Muzejs apmeklētājiem slēgts			Restaurēts A.Bārdas velosipēds, iztīrīti un pielaboti Dārza mājiņas bēniņi.
Pāles novadpētniecības muzejs	lestrādes aprīļa pasākumam, tematikas izvēle afīšai. lestrādes Muzeju naktij 2025. , darba grupas izveide.		8	24,00	Potenciālo krājuma vienību izpēte un atlase. 185 fotogrāfiju skenēšana un apstrāde. Konsultāciju sniegšana par Pāles pagasta iedzīvotāju dzimtu. 16 fotogrāfiju atlase ar tematikas izpēti. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu. Krājumu glabātāju, kultūras iestāžu vadītāju darba sanāksmju apmeklēšana.
Staiceles muzejs	1. Brīvdabas Foto – informatīva izstāde				Turpinās	<i>Sadarbība un</i>

<p>“Pivālid”</p>	<p>“Staicele.1966. gads”, Arvīda Amandus Katlapa fotogrāfijas – pie muzeja (no 13.01.2025.)</p> <p>2. Stāstu vakars muzejā – tūrisma operators UNO travel_ Armēnija (0302.2025.)</p> <p>3. Meteņu diena muzejā. Tradīciju pasākums Staiceles pamatskolas PII “Bitītes” un “Taurenīši”</p>		<p>~100</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>35 (igauņu grupa)</p> <p>Kopā: 196</p>	<p>35,00 eiro</p>	<p>pētījums “Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtne”</p> <p>Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām “Lībiskais līdzās” – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Turpinās krājuma digitalizācija.</p> <p>NMKK priekšmetu aprakstu papildināšana.</p> <p>Latvijas kultūras kartes datu aizpildīšana.</p>	<p><i>kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i></p> <p><i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i></p> <p><i>Piedalīšanās Limbažu novada Kultūras pārvades organizētajā sapulcē Limbažos (07.02.2025.)</i></p>
------------------	---	--	---	-------------------	---	---

					Muzeja krājuma deponējums Naukšēnu Cilvēkmuzeja m. _Nikolaja Karagodina gleznas	
Salacgrīvas muzejs		_____	13	_____	Veikts darbs pie digitālo kopiju izgatavošanas muzeja Zinātniskā arhīva digitālajiem failiem. Kopā 23 failu mapes ar dažāda daudzuma vienībām tajās. Pieņemti krājumā 13 priekšmeti, skenētas 11 fotogrāfijas, veikta pēcapstrāde, 2 priekšmeti fotografēti.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un		59	64.60 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Kopkatalogs papildināts ar 82 fotogrāfijām.	

	pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās					
--	--	--	--	--	--	--

Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	7	1447	326,06	2630	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	-	-	-	-	
Umurgas kultūras nams	3	225	1104,00	934,00	
Pociema kultūras nams	4	340		1410,00	ieņēmumi par biļetēm
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	5	250	747,28	102	Vēsturnieku kopas saiets – 13 apmeklētāji
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"		Melngaiļa sēta 31			Lienes Atālas izstādes apmeklējums – 18 apmeklētāji
Viļķenes kultūras nams	3	320	5138,60	3978	
Pāles kultūras nams	2	93 74		279	Animāciju filma "Straume" Ausekļa teātra izrāde
Skultes kultūras centrs	4	107	1000	540	
Alojas kultūras nams	2	250	0	33,0 EUR (telpu noma izrādē)	<input type="checkbox"/> Alojas MMS audzēkņu, pedagogu un absolventu izstāde skolas 30 gadu jubilejā <input type="checkbox"/> Riharda Čerkovska stāvizrāde "Patiesība par vīriešiem un sievietēm"
Staiceles kultūras nams	5	196		108	1.Filma "Vecāku sapulce" 2.Meteņu dienas pasākums

					muzejā. 3. Jauniešu teātra "Salacas dzirksts" pirmizrāde. 4. ledzīvotāju sapulce. 5. Ukrainas kara trešās gadadienas piemiņas brīdis.
Vilzēnu tautas nams	4	224	1542,00	1392,00	Koncerts-126 apmekl. Izrāde-47apmekl. (bezm.pasāk.) Novuss-30 (bezm.) Filma-21 apmekl.
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	5 pasākumi Novada vokālo ansambļu skate Prāta mežģis Viļķenes teātris "Sievu kari ar Belcebulu" Kino "Straume" 4 izstādes 4 pasākumi (sporta)	150 40 50 22 120 35	59,40,00 EUR	66,00 EUR	
Salacgrīvas kultūras nams	7	737	1323	1414	
Liepupes tautas nams	1	85	0	0	
Ainažu kultūras nams	3	150	172	390	
Lauvu tautas nams	0	0	0	0	

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	<p><u>Mākslas izstādes:</u> Kārļa Lūša koka tēli; Dabas daudzveidība zīmējumos.</p> <p><u>Literatūras izstādes:</u> “Ak, mīlestība!”; “L.Railijai – 60”; “Lasi un piedalies! BJV žūrija 2024”; “Margaritas Stārastes mīlās grāmatiņas”; “Sirsniņa priecājas”; Ukraiņu autoru darbu izstāde.</p>	<p>Aklais randiņš ar grāmatu; Lasītāju klubiņa tikšanās; Nodarbība “Bērnu žūrija 2024” x3; Bibliotekārā stunda bērniem; Radošā darbnīca “Valentīndiena”; Nodarbība bērniem “Iepazīstam jaunu grāmatu”; Māmiņu rīti x 4; Galda spēļu vakars; BVJ žūrijas noslēguma pasākums; Nodarbība pirmsskolai “Lasām grāmatiņu kopā” x 2; Pūčuļēnu skolas 1. nodarbība; Vēstures draugu klubiņa tikšanās “Nams Parka ielā 8”; Lekcija “Vairāk nekā medus”; Senioru skolas 6.nodarbība; Individuālās</p>	45,41 EUR Prezentācijas materiāli, noformēšanas materiāli	2523	1199	791

		konsultācijas x7; Angļu valodas nodarbības x 4; Bankas pārstāvja lekcija.				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	<u>Literatūras izstādes:</u> “ GAISMA manā grāmatplauktā ”; “UKRAINA grāmatu lappusēs”.			26	14	26
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Sveču dienai veltīta izstāde, Literārā izstāde: rakstniekam Jēkaba m Janševskim - 160, veltīta Ukrainas autoru darbiem. Novadpētniecības izstāde-Limbažu pagasts	Novadpētniecības klubiņa tikšanās, “Skaļās lasīšanas” veicināšanas pasākums		433	169	123
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	<u>Literatūras izstāde:</u> “ GAISMA uz vāka ”			97	57	18
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: “2.februāris -Sveču diena”. Jaunās grāmatas. Ukrainas autoru grāmatas un literatūra par Ukrainu. Izstāde “Ievas Zaumanes rokdarbu izstāde”. “Viss sākas ar papīru” -Ilzes Zaķes darbu izstāde	Novadpētnieku klubiņa tikšanās; Nodarbība Pociema pirmsskolas grupas bērniem “Februāris – sveču mēnesis”		218	112	105
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūru popularizējoša	Tematiskā izstāde” Starptautiskā		190	168	113

	<p>izstāde bērniem. lepazīsti pasaku varoņus. Literatūras izstāde: “Laime grāmatu plauktā”, Mākslas izstāde “Atgriešanās”, Tematisko izstāžu cikls: “Netradicionālās svētku, piemiņas dienas un citi notikumi” februārī, literatūras izstāde: “Ilzi Indrāni pieminot”</p>	<p>dzimtās valodas diena”, Drošāka interneta dienas pasākums Skultes PII "Aģupīte" 5-6 gadnieku grupiņām. Pasaku pēcpusdienas, Lasītāju klubiņa tikšanās Skultes bibliotēkā, Rokdarbnieču kopas “Kamolītis” tikšanās, Senioru akadēmijas nodarbības, Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Skultes bibliotēkā katru pirmdien., “Aklais randiņš ar grāmatu” Skultes bibliotēkā</p>				
<p>Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/</p>	<p><u>Mākslas izstādes:</u> Daces Šneideres izstāde “Roku veidots stāsts – no Māla līdz Mirdzumam”; Ināras Pečakas gleznu izstāde “viss tepat, zem saules”. <u>Kolekcijas izstāde:</u> Sveču izstāde no lasītāju krājumiem “Dedzi mana liesmiņa koši”. <u>Literatūras/informatīvās</u></p>			144	102	98

	izstādes: “Dzeltenā grāmata”; “Iepazīsti UKRAINU literatūrā”; Sveču mēnesim veltīta informatīvā izstāde “Dedzi mana liesmiņa”.					
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: ”Sveces liesmiņa spīd gaiši”; ” Visu svētais Valentīns”; ”Meteņu un pelnu dienas ticējumi un tradīcijas latviešu literatūrā”; ”Starptautiskā dzimtās valodas diena”	Meistarklase “Sveču liešana”; Lekcija “Stāsts par alveju”; ”Tikšanās pie tējas tases”		204	125	89
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: Jūlijs Madernieks - 155, Klos Monē -185. Novadpētniecības materiālu izstāde : Februāra jubilāri – vidrižnieki. Netradicionāla izstāde: Edīte Paula – Vīgnere un Vidriži.	Novadpētnieku klubiņa tikšanās. Literatūras stundas pirmskolas vecuma bērniem. Publikāciju sērija “Neesam aizmirsuši...” interneta vietnē Facebook no Vidrižu bibliotēkas novadpētniecības materiāliem.		194	142	104
Vilķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: “Godinām radošās personības – februāra jubilārus!” bērniem:	Grāmatmīļu klubiņa tikšanās ar Astru Tomsoni; Erudītu konkurss	20.00 EUR – balvas un	244	130	101

	<p>“Izgudrojumi” Astras Tomsones izšūto gleznu izstāde “Manas mīlestības”</p>		kafijas galds			
Alojas bibliotēka	<p><u>Literatūras izstādes:</u> “Kultūrvēsturisko romānu autors Jēkabs Janševskis”; “Prozaīķis, žurnālists Osvalds Zebris”; “Arhitektam Pāvilam Dreijmanim – 130”; “Dzimtās valodas vērtība”; “Ezis – 2025.gada dzīvnieks Latvijā”; “Jauno grāmatu izstāde” (27.02.). <u>Mākslas darbu izstāde:</u> “Krāsainā dzīve”/Anitas Martinsones gleznojumi.</p>	<p>“Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024” grāmatas lasījums pirmsskolā (04.02); Lasītveicināšanas nodarbības pirmsskolā (10.02., 12.02); “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024” noslēgums (13.02.); “Mana digitālā pēda”/ tematisks pasākums sākumskolai (13.02., 17.02., 25.02); “Labākais padoms drošībai internetā”/QR kodu izaicinājums skolēniem no 4.- 12.klasei (11.02.- 28.02.) “Kopā par drošāku internetu”/#DID2025 aktivitātes 7.klasei (20.02); “Agrāk un tagad”/ tematiska nodarbība novadpētniecības krājumā Mazsalacas vsk. 1.klases skolēniem (20.02.); “Lasītāju klubiņa tikšanās” (24.02.);</p>		952	465	174

		“Tikšanās ar rakstnieku Jāni Joņevu” / ar VKKF atbalstu bibliotēkas projektā “Lasīt priekš vieno, 2.kārta”.	20,00 EUR prezentācijas izdevumi			
Staiķeles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Izstādes rakstnieku jubilejām un piemiņas izstādes – Osvaldam Zebrim, Jānam Krosam, Lūsindai Railijai, Ilzei Indrānei. Tematiskās - Igaunijas un Lietuvas dzimšanas dienai, Sveču dienai, Dzimtās valodas dienai, Valentīna dienai, Polijas prezidentūrai ES padomē, Latvijas nacionālie dabas simboli 2025. Mākslas izstāde Sonoras Laksbergas grafiskie zīmējumi “Iztēles lidojums”	Bērniem – lekcija par drošāku internetu. Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas noslēguma pasākums. Pieaugušajiem – Tikšanās ar rakstnieku Andri Akmentiņu, un Darkteri Klaunu Līgu Siliņu. Ģimenēm – māmiņu rīti kopā ar mazuļiem.		501	198	123
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	<u>Literatūras izstāde:</u> “Meteņam putru vāru, Deviņiem miezīšiem”; “Jauno grāmatu izstāde” (24.02.); <u>Mākslas darbu izstāde:</u> “Keramikas darinājumi”/Elza un Toms Draviņi.	Grāmatu klubiņa tikšanās (21.02.)		198	67	35

Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<u>Literatūras izstādes:</u> “Rakstniekam Jēkabam Janševskim – 160”; “Dzejnieks Jānis Peters”; “Jaunāko grāmatu izstāde”. <u>Mākslas, foto, kolekcijas izstādes:</u> “Etiopija” /ceļotāja Jura Lielkāja foto izstāde; “Burvības mirklis ar otu”/J.Pelēkās gleznu izstāde; “Gotiņ’ mana raibaliņa” /Z.Jirgensones gotiņu priekšmetu kolekcija.	Literāri radošas nodarbības pirmsskolā (03.02., 14.02., 17.02.); “Tikšanās ar fotogrāfu, ceļotāju Juri Lielkāju” (03.02.); “Mana svece”/radošo darbu konkurss no 03.02.- 17.02.	229	141	61
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<u>Literatūras izstādes:</u> “Pasakaini sniegi snieg”/Margaritas Stārastes grāmatas bērniem; “Meteņi – atvadas no ziemas”.		110	87	48
Salacgrīvas bibliotēka	Sociālo tīklu konkurss #Salacgrīvasbibliotēkamīl; Ilonas Vuškānes gleznu izstāde “Starp četriem gadalaikiem” ; Literatūras izstāde “Mīlestība literatūrā”	22.02. plkst.11 Pasaku rīts ; 25.02. 16:30 Lasītāju klubiņa “Biblioklubs” tikšanās ; 25.02. 17:15 Tikšanās ar Anitu Homku – Birzgali . Stāsti un video par niršanu un	836	416	370

		zemūdens pasauli.				
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes: rakstniekam uzskatāmam par Kursas lielāko romānistu Jēkabam Janševskim – 160; dzejniecei, atdzejotājai, publicistei, piecu dzejas krājumu autore, vairāku literāro apbalvojumu laureātei Liānai Langai – 65. Tematiskā izstādes: Februāris - Sveču mēnesis! <i>Vizu, vizu, Metenīti no kalniņa lejīnā. /Latv.t.dz./;</i> Svinam Meteņdienu! “Mīlestība ir tik pat liela, cik cilvēks pats” / I. Indrāne/ 14.Februāris – mīlestības svētki Valentīndiena! Jaunāko grāmatu izstāde.	“ <i>Nāc nākdamis, Metenīti, Daudz uz tevi gaidītāj.</i> ” Rīta stunda Ainažu PIL grupas “Pūcītes” audzēkņiem. Bibliotekārā stunda 2. un 3.klasei <i>“Informācijas meklēšana bibliotēkā”.</i>		571	304	384
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Grāmatu izstāde “Februāra rakstnieki jubilāri”. Grāmatu izstāde “Atvadoties no dižgariem” (D.Avotiņa, J.Peters,	“Nasko pirkstiņu radošā darbnīca”. Pasākums bērniem “Kā nobiedēt briesmekli”. Pasākums bērniem “Profesija		230	75	141

	I.Indrāne) Jaunāko grāmatu izstāde.	bibliotekārs”. Lasītāju klubiņa tikšanās.				
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Jaunāko grāmatu izstāde; Informācija par drošu internetu	Starptautiskā dzimtās valodas dienai veltīta izzinoša pēcpusdiena		197	110	133
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<u>Mākslas, kolekciju izstādes:</u> ”Aiz mana loga saule riet”/Astras Tomsones fotogrāfijas; ”Bērīt’s mans kumeliņš”/ Aldas Klaucānes kolekcija. <u>Literatūras izstādes:</u> ”Februāris- sveču mēnesis”(bērniem); ”Lietuviešu un igauņu literatūras pērles”; Dzimtās valodas dienai ”Turiet jūs, latvieši, savu valodu godā” (J.Alunāns); ”Jēkabs Janševskis- aizgājušā laikmeta nacionālā kolorīta atspoguļotājs”- izstāde , rakstnieka 160.jubilejai; ”Romāni ar mīlestības pinekļiem”; ”Īru rakstniecei Lūsindai Keitai Railijai-60”; ”Esam kopā ar	Tikšanās ”Pievakares sarunās” ; Klubiņa ”Avots” tikšanās; Rīta stunda bērniem ”Tet skoliņas” nodarbība medijpratībā; Aktivitāte ”Romantiskais romāns aklaajā randiņā”		282	118	152

	Ukrainu!"- izstāde 3.gadadienā, kopš agresora iebrukuma Ukrainā.					
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<p>Jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā.</p> <p>Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai.</p> <p>levērojamu kultūras personību dzīves jubilejas.</p> <p>No 5.februāra-12. februārim</p> <p>Metēdiena senlatviešu tradīcijās, literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem.</p> <p>No 12. februāra Astras TOMSONES izšuvumu – gleznu iestāde “FAUNA UN FLORA” - izstādē eksponētas vairāk kā 30 novadnieces darinātas mazformāta gleznas- izšuvumi.</p> <p>No 10.februāra - 17.februārim “Tā gribas dzīvi apgaismotu...” /I.Ziedonis/ - latviešu dzejnieki par mīlestību,</p>			249	114	110

	literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem					
--	--	--	--	--	--	--

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Būvvaldes dokumentu pārskats par periodu no **01.02.2025. līdz 28.02.2025.:**

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	30
Saņemtā korespondence	19
Nosūtītā korespondence	33
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	3
Akceptēti būvniecības iesniegumi	8
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	8
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	18
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	11
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	12
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	10
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	4
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	36
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	12
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	7
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	20
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	18
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	4
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	2
Reklāmas lēmumi	3

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	lenākošie dokumenti – 232 Izejošie dokumenti – 253
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	129
Bāriņtiesas sēdes	13
Lēmumi	13
Piedalīšanās tiesas sēdēs	5
Apsekošanas	29
Piedalīšanās ekspertīzē	2
Starpinstitūciju sanāksmes	9
Sarunas	80
Ierosinātas administratīvās lietas	6
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom. – 2 Konsultācijas – 6 Vērtēti riski ar SD – 1 Seminārs – 1 Mācības – 1 Bērns nogādāts pie dr. psihiatra – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Februāris
2025. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	16
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	2
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	5
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	23
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	5
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanās publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	3
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	2
Ceļu satiksmes likums:	14
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	4
<i>Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)</i>	6
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	1
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	3
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	1
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	1
Dzīvnieku aizsardzības likums:	1
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	6
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	3
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	3
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	12
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	84
Nosūtītā korespondence	42
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	1
Izglītojošs darbs ar bērniem	1
Apsekošana/darba uzdevums	2
Darba uzdevums/iesniegumi	45
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	131

	no Valsts policijas	25
	no iedzīvotājiem un citām iestādēm	49
	patrulējot	57
	<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	11
	<i>gulošas personas</i>	9
	<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	2
	<i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i>	1
	<i>cilvēku miera traucēšana</i>	4
	<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	1
	<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	22
	<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	2
	<i>beigti dzīvnieki</i>	1
	<i>savainots dzīvnieks</i>	1
	<i>klaiņojoši suņi</i>	5
	<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	1
	<i>nekopts īpašums</i>	1
	<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	2
	<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	4
	<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	2
	<i>pazudusi persona</i>	1
	<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	3
	<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1
	<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	1
	<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	3
	<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	53
	Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	5
	Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	2
	Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	1

SOCIĀLAIS DIENESTS

1. Ienākošo dokumentu apjoms lietvedībā 175
2. Nosūtīto dokumentu apjoms lietvedībā 112

Vadība

1. Sanāksme par digitāla rīka izveidi un ieviešanu, lai nodrošinātu ēdināšanu novada skolās. ZZ Dats un TX piedāvātam risinājumam 24.februārī.
2. Valsts drošības dienesta prezentācija 26.februārī, Limbažu novada pašvaldības ēkas lielajā zālē.
3. Par grozījumiem Limbažu novada pašvaldības domes 2023. gada 22. jūnija saistošajos noteikumos Nr.9 "Par brīvprātīgās iniciatīvas sociālajiem pabalstiem Limbažu novada pašvaldībā" un to nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai". Informācija ievietota www.limbazunovads.lv

Ģimeņu atbalsta nodaļa

1. 90 - sociālā darbinieka konsultācijas
2. 48 - klientu apmeklēšana dzīvesvietā
3. 39 - izejošo dokumentu sagatavošana
4. 61 - piedalīšanās starpprofesionāļu sanāsmēs
5. 11 - klientu pavadīšana pie speciālistiem
6. 60 - saņemtie dokumenti
7. 7 bērniem nodrošināts sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā vardarbībā cietušiem
8. 1 pieaugušajam nodrošināts sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā vardarbībā cietušai personai.
9. Metodiskā sanāksme 25. februārī Salacgrīvas apvienības pārvaldē. Darba kārtībā – jauniešu izvērtēšana, sadarbība ar bāriņtiesu un pašvaldības policiju.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa

1. Deleģēts pārstāvis DigiSoc administratora lomai, testēšanas procesu nodrošināšanai, t.i., veidot savas iestādes un savu sadarbības partneru DigiSoc lietotāja kontus (būs administratoru apmācība un vadlīnijas).
2. Notikušas divas sociālā dienesta sēdes.

Pakalpojumu nodaļa

Sabiedrības integrācijas fonda rīkotā Vidzemes mācību cikls "Kā radīt sociālās inovācijas sociālo pakalpojumu jomā?" 1.seminārs "Kas ir sociālās inovācijas?", 25. februārī, no pl. 10.00 līdz 18.00. Cēsīs, Koncertzālē Cēsīs.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana. 1
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
21. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrām;
2. Pavasara sezonas darbu plānošana, organizēšanas un darbinieku norīkošanu, tehnikas savešana kārtībā vasaras sezonai;
3. elektrības, ūdens un kanalizācijas skaitītāju rādījumu noņemšana un apkopošana;

4. Pašvaldības piederošo dzīvokļu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem;
5. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu POS termināli, saņemto maksājumu ievadīšana programmā HORIZON, NI nodokļu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā NINO;
6. Ikmēnešu jubilāru sveikšana dzīvesvietās;
7. cenu aptauju sagatavošana, izsludināšana, lēmuma sagatavošana un līguma sagatavošana un parakstīšana Vidrižu un Skultes pag.
8. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai;
9. Iekasētās skaidrās naudas iemaksa Limbažu novada pašvaldības kasē;
10. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana pa telefonu Limbažu novada iedzīvotājiem;
11. Klātienē konsultācijas, pakalpojumu sniegšana un tikšanās ar iedzīvotājiem;
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana;
13. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana un atļaujas sagatavošana;
14. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana un apsekošana;
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē;
16. Piedalīšanās izpilddirektora un apvienības pārvalžu vadītāju un PSC vadītāju organizētajā sanāksmē;
17. Darba laika uzskaites tabeļu sagatavošana un iesniegšana par Skultes un Vidrižu pagasta PSC darbiniekiem,
18. Citu atskaišu sagatavošana;
19. Skultes un Vidrižu pagasta piederošo automašīnu ceļa zīmju apstrāde, sagatavošana un ievietošana sistēmā Namejs;
20. Ikmēnešu rēķinu apstrāde un ievadīšana sistēmā HOP;
21. Remontmateriālu un saimniecībā nepieciešamo preču sagādāšana ikdienas darbu veikšanai;
22. Gatavošanās Vienotā klientu apkalpošanas centra atvēršanai Skultes pagasta PSC.
23. Sadarbība ar Probācijas dienestu, klientu nodarbināšana Vidrižu pagasta teritorijā;
24. Dalība valsts drošības seminārā
25. Skultes pagasta PSC gatavošanās vienotā klienta centra atvēršanai un iepazīšanās ar pakalpojumiem;
26. Darbs ar citām informācijas sistēmām;
27. Ceļu apsekošanas un Skultes un Vidrižu pagastā un nepieciešamo darbu veikšana;
28. Līgumprojektu sagatavošana, apstiprināšana un parakstīšana un ievietošana Namejs sistēmā Skultes un Vidrižu pagastā;

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Pavasara sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām

6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. Sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
17. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
18. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
19. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
22. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
23. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
24. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
25. Darbs ar citām sistēmām.
26. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Tikšanās ar Kultūras pārvaldes speciālistiem un Nacionālā kultūras centra pārstāvjiem Viļķenē par Himnas Goda dienas organizēšanu.
2. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
3. Piedalīšanās Valsts Drošības dienesta sanāksmē.
4. Projektu pieteikumu sagatavošana un iesniegšana VRG "Jūrkante" organizētajā ELFLA projektu kārtā.
5. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
6. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.

8. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajās sanāsmēs.
9. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
10. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
11. Saziņa un sadarbība ar biedrību "Vidzemes ķepas" klaiņojošo kaķu sterilizācijā.
12. Sadarbība un palīdzība Pāles pagasta NVO projekta pieteikumu rakstīšanā un iesniegšanā pašvaldības projektu konkursā NVO darbību uzturēšanai.
13. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
15. Telefoniskas konsultācijas.
16. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
19. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
20. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
21. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
22. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
23. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
24. Ceļu planēšanas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
25. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāsmēs.
26. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmē.
27. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
28. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana komiteju un domes sēdei.
29. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
30. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
2. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
3. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē, Svētcimē un Ainažos.
4. Elektroinstalācijas defektu remonts Smilšu ielā 9, Salacgrīvā.
5. Apkures katla sadegšanas kontroliera remonts katlumājā Sporta ielā 8, Salacgrīvā.
6. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
7. Pašvaldības komunikāciju izskatīšana un saskaņošana zemes ierīcības projektos.
8. Vides aizsardzības oficiālās statistikas pārskatu sagatavošana un iesniegšana.
9. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
10. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
11. Sagatavotas skices vēja sienai pludmalē.
12. Apsekota Salacgrīvas bāka un sagatavota cenu aptauja.
13. Sagatavotas skices pilsētas banerim Pērnavas ielas galā.
14. Pasūtīts baneris "Salacgrīva".
15. Konsultācijas ar būvvaldi par Pilsētas kaķa nosaukumu un izmantošanas noteikumiem.
16. Pasūtīti jauni karogi, veco un saplēsto karogu vietā.
17. Sagatavots līgums Salacgrīvas bākas atjaunošanai.
18. Sagatavots un iesniegts cenu aptaujas protokols par Salacgrīvas bākas atjaunošanas darbiem.
19. Apsekoti vairāki koki un izsniegtas koku ciršanas atļaujas.
20. Apsekoti koki Ainažu kapos, trīs no tiem iesniegti Dabas aizsardzības pārvaldei uz izskatīšanu.
21. Sagatavota cenu aptauja "Virvju trases laukuma "Pilsētas kaķis" atjaunošana".
22. Kopā ar apsaimniekotāju apsekoti betona puķu podi Salacgrīvas pilsētā.
23. Apsekots pagalmā Vecsalacas 4 par papildus šķirojamo atkritumu konteinera uzstādīšanu.
24. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 2 gab.
25. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": lekšējā sarakste 4 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 2 gab.; rīkojumi par atvaļinājumiem 2 gab.
26. Aptaujāti darbinieki par nepieciešamajām apmācībām, semināriem 2025. gadā. Apkopots info un uzsākts kursu piemeklēšanas process.
27. Sadarbība ar Valsts arhīvu, e-vides pieprasījumi.
28. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības par 89%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 97%, Liepupes PSC 100%, Ainažu PSC 100%, Zvejnieku parks 58%. Uzsāktas gadskārtējās DD instruktāžas, sistēmā ievietoti trūkstošie IAL.
29. Pārskatītas lietošanā esošo ķīmisko vielu drošības datu lapas, papildināts. Par DD lapām sadarbība arī ar apvienības struktūrām.
30. Tikšanās ar Valsts probācijas dienesta darbinieku un klientu, sakarā ar piesaistītā darbinieka grafika izmaiņām.

31. Sadarbība ar pašvaldības atbildīgo darbinieku par algotā palīgstrādnieka nodarbināšanu no NVA saistītajos jautājumos.
32. Inventāra norakstīšanas aktu sagatavošanas.
33. Tikšanās ar kolēģiem no Alojās apvienības pārvaldes.
34. Tikšanās Salacgrīvas kultūras centrā uz Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.redakcijas un Vides pārskata projekta publisko apspriešanu.
35. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
36. Sadarbojoties ar ceļu un apsaimniekojamās teritorijas pārzini palīdzēts sagatavot, atbilstoši lietvedībai, teritorijā esošo publisko ēku lietas, saskaņā ar MK noteikumiem par nepieciešamo dokumentāciju.
37. Sadarbojoties ar kolēģiem no citām nodaļām, aktualizēta informācija par pašvaldības dzīvojamo fondu, informācija apstrādāta atbilstoši lietvedības prasībām un nodota ceļu un apsaimniekojamās teritorijas pārzinim.
38. Piedalīšanās semināros, sapulcēs, apmācībās (3 gab. VPVKAC rīkotās apmācības par 2 jauniem groza pakalpojumiem t.i. "Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras pakalpojums" un "Balsošana par līdzdalības budžeta projektiem", un aktualitāte "VID deklarācijas, saziņas").
39. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
40. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c).
41. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 54 gab., nosūtītie dokumenti 33 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 7 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 15 gab.; ceļazīmes pašvaldības autotransportam un patapinātam transportam)
42. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS).
43. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņojumi.
44. Pabeigta rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu reģistrācija un veikti grozījumi līgumos par papildus zvejas rīku piešķiršanu.
45. Darbs ar klientiem pie trīs līgumu sagatavošanu un pagarināšanu.
46. Darbs pie iepirkuma plāna sagatavošanas un iesniegšanas apstiprināšanai.
47. Darba ar cenu aptaujām.
48. Līgumu projektu gatavošana un nodošana parakstīšanai.
49. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
50. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu (85) pieņemšana.
51. Pašvaldības sadarbības partneru konsultēšana par e-rēķinu sūtīšanu, iesniegšanu.
52. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
53. Dalība valsts drošības dienesta seminārā.
54. Sadarbība ar pašvaldības policiju par izskalotiem roņiem, klaiņojošiem dzīvniekiem.
55. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem.
56. Kancelejas, saimniecības preču iegāde, norakstīšanas aktu sagatavošana.

57. Piedalīšanās seminārā par Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras pakalpojumiem, VID pakalpojumu aktualitātēm, sabiedrības digitālo prasmju attīstību, par VPVKAC groza pakalpojumiem, Teritorijas plānojuma publiskajā apspriešanās.
58. Sadarbība ar citām Limbažu pašvaldības iestādēm par dažādiem jautājumiem.
59. VPVKAC darbs – 54 pakalpojumi, konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, NVA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, februāra mēnesī – septiņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām, pasākuma ielūgumu kopēšana, nošu printēšana un kopēšana Liepupes pagasta korim.
 - 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas apzināšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana, ierādīšana tiekoties ar potenciālajiem nomniekiem klātienē, shēmu sagatavošana.
 - 1.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas uz bibliotēku Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā.
2. Ceļu uzturēšana: pašvaldības ceļu bojājumu kontrole.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 17:
 - 4.1. no citās iestādēs un struktūrvienībās reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes PPSC pārsūtīti - 2; Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 4.2. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai - 3;
 - 4.3. nosūtītās vēstules – 1;
 - 4.4. ceļu lietošanas saskaņojumi - 4;
 - 4.5. atļaujas iebraukšanai kāpu aizsargzonā zvejas vajadzībām (sagatavošana) – 1;
 - 4.6. topogrāfijas saskaņojumi (sagatavošana) – 3;
 - 4.7. izziņas par dzīvesvietas deklarēšanu – 1;

- 4.8. Atsevišķi iesniegumi (5) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektei, personāla speciālistei);
5. Maksājumu iekasēšana – 31. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē (februāra mēnesī – divreiz).
 6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) maksājumiem.
 7. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
 8. Ikmēneša kurināmā izlietojuma žurnāla un akta par norakstīšanu sastādīšana (Liepupes PPSC ēkai).
 9. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
 10. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
 11. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
 12. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
 13. Darbs programmā HoP
 14. Komunikācija:
 - 14.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par nekustamā īpašuma nodokļiem; par pašvaldības ceļu lietošanas saskaņošanu; par pašvaldības grants ceļu stāvokli un greiderēšanu; par grāvju rakšanu; par apbedīšanu; par apmeklējumu laiku; par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju un pieņemšanas laikiem u.c.
 - 14.2. Klātienēs konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; dzīvesvietas deklarēšana; maksājumu pieņemšana (Nekustamā īpašuma nodoklis, zemes nomas maksa, valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem un dzīvesvietas deklarēšanu; zvejas limitu un nomas maksa par zvejas rīkiem); dokumentu izsniegšana; līgumu parakstīšana.
 - 14.3. Telefoniskas un klātienēs konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
 15. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
 16. Sapulces:
 - 16.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
 - 16.2. Vadītājam - klātienēs sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).
 - 16.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienēs sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
 - 16.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
 17. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšanu, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
 18. Vadītājam klātienēs tikšanās Salacgrīvas kultūras centrā par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1. redakcijas un Vides pārskata projekta publiskā apspriešanu.

19. Vadītājam un klientu apkalpošanas speciālistei – Valsts Drošības dienesta semināra apmeklēšana klātienē Limbažos.
20. Klientu apkalpošanas speciālistei attālinātās sanāksmes tiešsaistē par VPVKAC izveidi.
21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
22. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
23. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
24. Citi darbi vadītājam: Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja un ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistes aizvietošana darba nespējas laikā, kas ietver dažādu iesniegumu izskatīšana, noteikumu izdošanu u.c.; Tehnisko noteikumu būvniecībām izskatīšana un sagatavošana; Projekta pieteikuma sagatavošana; Elektrozlādes stacijas "Mežgravas", Liepupes pagasts projekta izskatīšana; Pašvaldības meža inventarizācijas organizēšana pašvaldības ielas izbūvei Salacgrīvā, saziņa ar mežniecību; Jautājumi un risinājumi par Oltūži-Lielurgas un Tūja – Ežurgas projektiem; Salacgrīvas apvienības pārvaldes iepirkuma plāna sastādīšana; Valsts policijas pieprasītās informācijas sagatavošana; VSIA Latvijas valsts ceļi dokumentu sagatavošana ar satiksmes intensitātes mērījumiem Salacgrīvas apvienības teritorijā.
25. Februāra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Tikšanās ar Ainažu plisētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
5. Tikšanās ar Latvijas pasta pārstāvjiem un Limbažu novada pašvaldības vadību, lai risinātu jautājumu par Latvijas pasta telpām.
6. Sadarbība un saziņa ar iedzīvotājiem. Meliorācijas grāvju un bīstamu koku apsekošana pēc iedzīvotāju sūdzībām. Uzklusot un konsultējot par turpmākajiem risinājumiem.
7. Izsaukums uz Ainažu pagasta "Vīksnām". Apskota kaķu kolonija un rasti risinājumi.
8. Piedalīšanās Limbažu novada teritorijas plānojuma publiskajā apspriešanā. Kā arī ieinteresēto iedzīvotāju konsultēšana ikdienā par Limbažu novada teritorijas plānojumu.
9. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
10. Tikšanās ar apsardzes speciālistu.
11. Apmeklēta Valsts drošības dienesta prezentācija par "Ārvalstu izlūku radīto apdraudējumu Latvijai".
12. Piedalīšanās mācībās par VPVKAC pakalpojuma groziem un par VID gada ienākumu deklarācijām.
13. Piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības organizētajos sapulcēs par VPVKAC darbību Limbažu novadā.
14. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana un komitejām un domes sēdēm.

15. Topogrāfijas dokumentācijas sagatavošana un nosūtīšana.
16. Apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā.
17. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
18. Darbs ar Visma HOP programmu.
19. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini veicamo darbu plānošana, organizēšana un norīkošana, kā arī darbu kontrole.
20. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēmsituācijas, piesaistot sociālo dienestu.
21. Regulāra sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs".
22. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
23. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana pirms mežistrādes veikšanas. Pašvaldības ceļu bojājumu konstatēšana un pagasta ceļu apsekošana. Krautuves saskaņošana.
24. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
25. Veikta pašvaldības NĪ dokumentācija, projektu atskaite un ceļa intensitātes skaitīšana.
26. Apkures sistēmu uzraudzība. Granuļu pasūtīšana, saņemšana. Patērēto kokskaidu granuļu patēriņu uzraudzība, apkopošana un uzskaites veikšana pa budžeta iestādēm.
27. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
28. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
29. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
30. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
31. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
32. Telefona konsultācijas.
33. Sadarbība ar pašvaldības policiju.
34. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
35. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
36. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
37. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
38. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
39. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
40. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
41. Iepazīstinātas atbildīgās personas par "Sociālo tīklu platformu uzskaites" izpildi.
42. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
43. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
44. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana, koku zaru zāģēšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Sporta nodarbību koordinēšana.
5. Klātienes tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
6. Darāmo darbu plānošana un tikšanās ar pakalpojumu sniedzējiem.
7. Sagatavošanas darbi un reģistrāciju pieņemšana galda tenisa turnīram.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojā apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 1) 73 saņemtie dokumenti;
 - 2) 27 izejošie dokumenti;
 - 3) 7 dokumenti iekšējā sarakstē;
 - 4) 8 atļaujas;
 - 5) 2 izziņas;
 - 6) 1 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 7) 1 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 8) 5 rīkojumi personāla jautājumos;
 - 9) 21 preču un pakalpojumu akti;
 - 10) 17 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojā pilsētai (69).
5. Maksājumu pieņemšana Alojā kasē (61) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID, NVA, u.c.
11. Tikšanās par jaunajiem VPVKAC centriem informācijas apmaiņa, dalīšanās pieredzē.
12. VPVKAC apmācības par jaunajiem VTU pakalpojumiem pakalpojumu grozā.
13. VPVKAC apmācības par jaunajiem pakalpojumiem pakalpojumu grozā "Balsošana par līdzdalības budžeta projektiem".
14. VPVKAC mācības, atkārtojums par VID GID.
15. VPVKAC mācības "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība".
16. Regulāri apsekoti pašvaldības ceļi Alojā apvienībā.
17. Nekustamo īpašumu apsekošana.
18. Nodaļu vadītāju sanāksmes attālināti
19. Tikšanās ar Staiceles, Brīvzemnieku un Braslavas pagastu vadītājiem Puikulē, kurā piedalījās arī iestāžu vadītāji no Brīvzemnieku pagasta.
20. Teritorijas plānojuma apspriede un pēc tās tikšanas ar Limbažu siltums un Namsaimnieks pārstāvjiem.
21. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem Alojā skolā
22. Tikšanās Ozolmuižā ar "Vienoti mūzikai" par Kultūras dienām 2025 – iespēju piesaistīt diasporas dalībniekus no Norvēģijas un Zviedrijas
23. Tikšanās ar Staiceles iedzīvotāju iniciatīvas grupu.
24. Tikšanās ar Staiceles iestāžu vadītājiem
25. Tikšanās ar Probācijas dienestu par krimināllietas Stikla izsišana Alojā autoostā izlīgumu.

26. Valsts Drošības dienesta mācības Limbažos
27. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
28. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā".
29. Sagatavoti atvaļinājuma grafiki 2025. gadam Alojās apvienības pārvaldei, Staiķeles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centram, Brīvēzemnieku pagasta PSC un Braslavas pagasta PSC darbiniekiem.
30. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem.
31. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes.
32. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu. Klientu, nodarbinātības organizēšana.
33. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana, komunikācija ar SIA Namsaimnieks par tehniskiem uzlabojumiem dzīvojamai mājai Baznīcas ielā 9a
34. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
35. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
36. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
37. Ceļu apsekošanas un uzturēšanas organizēšana-kaisīšana, bedrīšu lāpīšana.
38. Ceļazīmju (satiksmes organizācija) pasūtīšana. Ceļu bojājumu kontrole, svāra ierobežojošo zīmju izvietošana.
39. Piedalīšanas Satiksmes drošības komisijas sēdēs.
40. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
41. Komunikācija ar SIA "Trīs saujas" par Alojās kapu uzturēšanu, bojāto koku apsekošana.
42. Dažādu saimniecisko darbu plānošana ,organizēšana un darbinieku norīkošana.
43. Sadarbība ar Alojās pilsētas un pagasta iestādēm, piedalīšanās Alojās iestāžu sanāksmē.
44. Piedalīšanas iedzīvotāju sanāksme par teritorijas plānojuma izstrādi Alojā.
45. Darbs pie cenu aptaujas plāna sagatavošanas.
46. Konsultācijas ar stādaudzētāvu par Alojās pilsētas apzaļumošanu vasāras periodā.
47. Darbs pie cenu aptaujām.

BRĪVĒZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvēzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
2. Tikšanās Brīvēzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
3. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
4. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
5. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
6. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvēzemnieku pagastos.
7. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
8. Remontē dzīvokli Kļāvas 10 Braslavas pagastā.
9. Remontē telpas sporta metodiķim "Kalnārēs" Vilzēnos.
10. Apsekots Braslavas parks.
11. Sanāksme Brīvēzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim

12. Izstrādāti telpu nomas izcenojumi.
13. Putnu dziesmu klausīšanās Braslavas un Brīvzemnieku pagastu parkos
14. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
15. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" un biedrības "Vecie ozoli" pārstāvjiem Ozolmuižā.
16. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku ,lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu
17. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklaustas problēmas un pārrunāti risinājumi.
18. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
19. Gatavošanās Izpilddirektora vietnieka un Apvienību pārvalžu un Pakalpojuma sniegšanas centru vadītāju sanāksmei Ozolmuižā 14.03.
20. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
21. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
22. Rēķinu ievietošana Hopā.
23. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
24. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi. Koku zaru apzāģēšana Lielā ielā.
4. Veikti atmežošanas darbi Staiceles pilsētas kapsētas paplašināšanai.
5. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana.
6. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana. Virtuves krāsns mūrēšanas darbi Lielā ielā 18-3.
7. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
8. Cenu aptaujas procesa organizēšana "Būvuzraudzība Staiceles pirmsskolas iestādes pārbūves 1.kārtas darbu laikā".
9. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
10. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
11. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
12. Elektrības, ūdens un siltumenerģijas rādītāju uzņemšana un apkopošana.
13. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
14. Tikšanās ar Latvijas pasta pārstāvjiem un novada vadību par mazākām telpām Latvijas pasta vajadzībām.
15. Dalība Valsts Drošības dienesta seminārā.
16. Piedalīšanās Limbažu novada teritorijas plānojuma publiskajā apspriešanā.
17. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
18. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
19. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA "ALDA"

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu kontrole Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā, Dūņezērā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Vārzu pludmales teritorijas uzkopšana.
3. Limbažu Lielezera dabas takas atjaunošana.
4. Zivju fonda projektu cenu noskaidrošanas iepirkumu un projektu sagatavošana? iesniegšana.
5. Probācijas klientu nodarbināšana.
6. Atskaišu gatavošana.
7. Sadarbībā ar projektu un attīstību nodaļu trīs INTERREG EST- LAT projektu īstenošana.
8. Augstrozes Lielezera infrastruktūras uzlabošanas projekta iepirkumu sagatavošana.
9. Ledus karuseļu uzstādīšana un demontāža.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistika:

TIC

52 klātienē, 13 zvani

Facebook

Skatījumi – 246115 (+23,8%)

Sasniedzamība – 62928 (+0,5%)

Reakcijas – 3575 (+49,1%)

Jauni sekotāji – 66 (+43,5%)

Instagram

Skatījumi – 21079 (+198,1)

Sasniedzamība – 4137 (+249%)

Reakcijas – 280 (+32,1%)

Jauni sekotāji – 36 (+200%)

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

1. Tour Est izstāde Tallinā;
2. Balttour 2025 izstāde;
3. NutriLoopWorks projekta sapulce par pirmo tikšanos Limbažos;
4. Trust ALUM Vebinārs "Kā finansēt un attīstīt digitālos projektus";
5. Projektu uzraudzības komisijas sanāksme
6. Hakatons Valmierā par Riverways II projektu

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā februāra mēnesī apkalpoti 69 apmeklētāji (t.sk. 53 – klātienē, 15 – caur telefonu, 1 - caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem

26 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 37 Latvijas rezidenti un 6 ārvalstu rezidenti (3 – Igaunija, 3 – Lietuva).

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā janvāra mēnesī kopumā apkalpoti 11 apmeklētāji. Visi apmeklētāji ir apkalpoti klātienē tūrisma informācijas punktā. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 10 bija Limbažu novada iedzīvotāji, bet 1 no Latvijas.

3. Sociālie tīkli - Facebook: VisitSalacgriva

3.1. Veikti 15 ieraksti;

3.2. Sekotāji: 3788 (jaunie sekotāji – 14);

3.3. Sasniegtā auditorija: 6798;

3.4. Iesaiste: 489 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

4. Rēķinu apstrāde – aktu sagatavošana un ievietošana HOP sistēmā;

5. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;

6. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana);

7. No 10.-25. februārim Salacgrīvas TIC vadītāja atvaļinājumā;

Mārketingu/pasākumi/apmācības:

8. Turpināts darbs pie Vidzemes piekrastes kartes maketēšanas (igauņu, lietuviešu un vācu valodas);

9. Aizvadīts pasākums “Restorāna nedēļas Vidzemes piekrastē”, kur no Limbažu novada piedalījās 3 ēdināšanas iestādes;

10. 1. februārī Salacgrīvas TIC vadītāja pārstāvēja Latvijas Zaļos ceļus tūrisma izstādē “TourEst 2025”, Igaunijā;

11. 4. februārī tikšanās ar SUP KING Marathon organizatoriem Limbažos;

12. No 7.-9. februārim dalība tūrisma izstādē-gadatirgū “Balttour 2025”. 9.februārī Salacgrīvas TIC vadītāja pārstāvēja Latvijas Zaļos ceļus kopējā Green Railways stendā;

13. Vidzemes piekrastes tūrisma speciālistu tikšanās Limbažos, kur pārrunāts un izanalizēts aizvadītais pasākums “Restorānu nedēļa”, dalība tūrisma izstādē “Balttour 2025”, sadarbība un gaidāmie aktīvā cikla pasākumi, kas sāksies ar 15. martu.

Projekti:

14. 14. februārī projekta GreenRailways II partneru tiešsaistes sanāksme;

15. 28.02. Noslēdzās iepirkums tiltiņa pār Blusupīti būvniecībai;

16. Projekta ietvaros uzstādīta videokameras Vārzu pludmalē;

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Staiķeles TIC 2025. gada februāra mēnesī atvērts apmeklētājiem no 1. - 16. februārim (vadītājas atvaļinājums no 17. 02.2025. - 12.03.2025), sniegta informācija 149 interesentiem – 117 klātienē, 30 pa telefonu, 2 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 52 Limbažu novada iedzīvotāji, 50 interesenti no Latvijas un 47 ārzemju rezidenti (no Igaunijas).

Sagatavoti 3 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadīta 1 ekskursija Staicelē.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu sagatavošana, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšanas darbi, kurināšana.

Mārketinga pasākumi:

Dalība Starptautiskajās tūrisma izstādēs "Tourest 2025" Tallinā 01. februārī un "Balttour 2025" Rīgā 7. - 9. februāris.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1021 sekotāji, sasniegtā auditorija 1 741;
visitaloja.lv 1009 sekotāji, sasniegtā auditorija 542.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv – 1215 sekotāji (5 jauni sekotāji).

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

1. Sporta bāzu apsaimniekošana.
Turpinās kosmētiskie telpu remontu Sporta ielā 3, Lielezera ielā 33. Futbola laukuma apkopes darbi, gatavojot laukumu sezonai ārā.
2. Augstu sasniegumu sports.
Smaļlotājs Aldis Artūrs Vilde gatavojas sezonai treniņu nometnē Turcijā.
3. Sporta pasākumi:

Latvijas mēroga sacensības:

Limbaži/ Liepupe spēles Latvijas florbola 2. līgā: **1 spēle**

Ramirent Nacionālā basketbola līga: **1 spēle**

Latvijas basketbola čempionāts veterāniem:

Vecuma grupa 40+: **2 spēles**

Vecumagrūpa 45+: **1 spēle**

Vecuma grupa 50+: **1 spēle**

Vecuma grupa 60+: **1 spēle**

Vecuma grupa 65+: **1 spēle**

Vecuma grupa 70+: **1 spēle**

LJBL spēles: **3 spēles**

Optibet Latvijas čempionāts volejbolā: **1 spēle**

Sporto visa klase: **1 pasākums**

Vietējā mēroga sacensības:

OC Limbaži čempionāts basketbolā: **9 spēles**

OC Limbaži kausa izcīņa basketbolā: **1 pasākums**

OC Limbaži čempionāts volejbolā: **8 spēles**

OC Limbaži čempionāts telpu futbolā: **10 spēles**

Limbažu novada Skolu sacensības stafetēs: **1 pasākums**

Februāra mēnesī darbs pie gada pārskata sagatavošanas.