



## LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

### PASKAIDROJUMA RAKSTS

2015.gada 29.oktobra saistošajiem noteikumiem

Nr.24 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu un 35.panta ceturto un piekto daļu, un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25. <sup>2</sup> pantu, dome ir tiesīga pieņemt saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Pašvaldības pienākums ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm). Saistošo noteikumu projekts nosaka pabalstu pieprasīšanas, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm), kā arī pabalsta apmēru.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izstrādāti, lai sniegtu materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nelielā apmērā ietekmēs pašvaldības budžetu, jo pabalstu apmēri tiek noteikti atbilstoši esošai ekonomiskai situācijai, situācijai veselības aprūpes pakalpojumu pieejamībai un iekļauti pašvaldības budžeta pabalstu sadaļā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Iedzīvotāji saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Limbažu novada sociālajā dienestā pabalstu dokumentācijas noformēšanā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē netika veiktas konsultācijas ar privātpersonām, jo saistošie noteikumi ir saistīti ar pašvaldības budžeta plānošanu, bet ir ņemti vērā Sociālā dienesta ieteikumi un iepriekšējā perioda prakse.



## LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2015.gada 29.oktobrī

Nr.24

**APSTIPRINĀTI**  
ar Limbažu novada domes  
29.10.2015. sēdes lēmumu  
(protokols Nr.22, 5.§)

### Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
15.panta pirmās daļas 7.punktu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
33.panta otro daļu, 35.panta ceturto un piekto daļu,  
likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 25.pantu,  
Ministru kabineta 30.03.2010. Noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi  
dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4.apakšpunktu*

#### 1. Lietotie termini un to skaidrojums

- 1.1. **Sociālā palīdzība** – naudas vai mantisks pabalsts, kura iešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu ģimenēm/personām, kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 1.2. **Trūcīga ģimene** – ģimene vai persona atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz Ministru kabineta noteikumus par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteikto līmeni.
- 1.3. **Daudzbērnu ģimene** – ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu līdz 18 gadu vecumam. Ja bērns turpina mācības, tad līdz 24 gadu vecumam.
- 1.4. **Bārenis** – bērns, kura vecāki ir miruši vai likumā noteiktajā kārtībā atzīti par mirušiem.
- 1.5. **Bez vecāku gādības palicis bērns** - bērns, kura vecāki nav zināmi, ir pazuduši vai ilgstošas slimības dēļ nespēj realizēt aizgādību vai kura vecākiem atņemtas aprūpes vai aizgādības tiesības.
- 1.6. **Audzģimene** – ģimene vai persona, kas nodrošina aprūpi bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, līdz brīdim, kad bērns var atgriezties savā ģimenē vai, ja tas nav iespējams, tiek adoptēts, viņam nodibināta aizbildnība vai bērns ievietots bērnu aprūpes iestādē.
- 1.7. **Aizbildnis** – persona, kas iecelta vai apstiprināta Civillikumā noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību. Aizbildnis aizvieto saviem aizbilstamajiem vecākus, kā arī pārstāv bērnu personiskajās un mantiskajās attiecībās.
- 1.8. **Dzīvokļa pabalsts** – pabalsts dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
- 1.9. **Pieprasītājs** – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību.

- 1.10. **Pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.
- 1.11. **Mājsaimniecība** – ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona.

## 2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm vai personām, kā arī personām, kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
- 2.2. Šie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm vai personām, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 2.3. Saskaņā ar „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 35.panta trešo daļu, citi pabalsti tiek izmaksāti, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsts.
- 2.4. Šie noteikumi ir saistoši visām personām, kas deklarētas Limbažu Novada administratīvajā teritorijā.
- 2.5. Novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Limbažu novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests), kurš savā darbā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 2.6. Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju saraksti nav publicējami.
- 2.7. Sociālajā dienestā tiek iekārtota sociālās palīdzības saņēmēja lieta, un to glabā 5 gadus.
- 2.8. **Valsts noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:**
- 2.8.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (turpmāk tekstā – GMI) nodrošināšanai;
- 2.8.2. dzīvokļa pabalsts;
- 2.8.3. dzīvokļa pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam;
- 2.8.4. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
- 2.8.5. pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību (pabalsta piešķiršanu reglamentē Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumi Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās”;
- 2.8.6. atbilstība audžuģimenei par audžuģimenes pienākumu veikšanu un pabalsts bērna uzturam (pabalsta audžuģimeni piešķiršanu reglamentē pašvaldības saistošie noteikumi Nr.40 „Par Limbažu novada pašvaldības palīdzību audžuģimenei”.
- 2.9. **Pašvaldības noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:**
- 2.9.1. pabalsts ēdināšanai skolā un pirmsskolas izglītības iestādē;
- 2.9.2. pabalsts ēdināšanai daudzbērnu ģimenēm;
- 2.9.3. pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu apmaksai;
- 2.9.4. pabalsts aizbildnim (pabalsta piešķiršanu nosaka 27.02.2014. pašvaldības saistošie noteikumi Nr.9 „Par Limbažu novada pašvaldības pabalstu aizbildnim”;
- 2.9.5. pabalsts aizgādnim (pabalsta piešķiršanu nosaka 27.02.2014. pašvaldības saistošie noteikumi Nr.8 „Par Limbažu novada pašvaldības pabalstu aizgādībā esošu personu aizgādņiem”.

## 3. Trūcīgās ģimenes (personas) statuss

- 3.1. Trūcīgās ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas statusu nosaka, pamatojoties uz 30.03.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.299 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.

- 3.2. Izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo situāciju tās atzīšanai par trūcīgu, papildus MK noteiktajam, par īpašumu Limbažu novadā netiek uzskatīts:
  - 3.2.1. zeme, kuras platība nepārsniedz 6,5 ha;
  - 3.2.2. viena garāža;
  - 3.2.3. viens automobīlis, kas ir ģimenes (personas) īpašumā;
  - 3.2.4. viens motocikls, motorollers vai mopēds, kas ir ģimenes (personas) īpašumā;
  - 3.2.5. viena airu laiva, kas ir ģimenes (personas) īpašumā;
  - 3.2.6. viens velosipēds katram ģimenes loceklim;
  - 3.2.7. viena automašīnas piekabe.
- 3.3. Īpašums nevar būt iegādāts trūcīgas ģimenes (personas) statusa laikā un trīs mēnešu pirms statusa pieprasīšanas, izņemot gadījumus, ja šajā laikā iegādāta automašīna un ģimenē ir pilngadīga persona ar invaliditāti, kurai ar Veselības un darbnespēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinumu noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamību vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti.

#### **4. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss**

- 4.1. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli nepārsniedz:
  - 4.1.1. pensionāriem, invalīdiem (kuri dzīvo vieni) un nepilnām ģimenēm (ģimene, kur viens pieaugušais audzina vienu vai vairākus nepilngadīgus bērnus) 193,00 eiro uz katru ģimenes locekli mēnesī;
  - 4.1.2. pensionāriem, invalīdiem (kuri dzīvo divatā) un pārējām ģimenēm – 178,00 eiro uz katru ģimenes locekli mēnesī.
- 4.2. Šajos noteikumos 3.2. un 3.3. punktā minētie nosacījumi.

#### **5. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai**

- 5.1. Pabalstu piešķir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kura atzīta par trūcīgu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, lai sniegtu materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm vai personām un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas sociālās situācijas uzlabošanā.
- 5.2. GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumiem Nr.550 „Kārtībā, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.
- 5.3. Limbažu novadā GMI līmenis noteikts 50,00 eiro mēnesī 1 personai.
- 5.4. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu pieprasītāja norādītajā kontā.

#### **6. Dzīvokļa pabalsts**

- 6.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir ģimenei (personai), lai sniegtu atbalstu centralizētās apkures, kurināmā iegādes, īres, apsaimniekošanas maksas, ūdens un kanalizācijas pakalpojumu, gāzes un elektrības izdevumu daļējai segšanai.
- 6.2. Dzīvokļa pabalstu ir tiesīgs pieprasīt dzīvojamās telpas īpašnieks vai īrnieks (uzrādot īres līgumu).
- 6.3. Dzīvokļa pabalsta apmērs tiek noteikts:
  - 6.3.1. trūcīgām ģimenēm (personām) līdz 215,00 eiro gadā;
  - 6.3.2. maznodrošinātām ģimenēm (personām) līdz 86,00 eiro gadā.
- 6.4. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz iesniegums, īres līguma kopija (uzrādot oriģinālu) un pēc sociālā darbinieka pieprasījuma izdevumus par apkures, kurināmā iegādes, īres, apsaimniekošanas maksas, ūdens un kanalizācijas pakalpojumu, gāzi un elektrību apliecinošus dokumentus.

- 6.5. Sociālais dienests var piešķirt dzīvokļa pabalstu palielinātā apmērā: trūcīgām ģimenēm papildus 6.3.1.punktā noteiktajam līdz 200,00 eiro gadā un maznodrošinātām ģimenēm papildus 6.3.2.punktā noteiktajam līdz 100,00 eiro gadā parāda par īri/apsaimniekošanu un par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kas veidojies neparedzētu izdevumu dēļ (piemēram, smaga saslimšana, ar to saistītie izdevumi) daļējai nomaksai, ja:
  - 6.5.1. ģimenē ir nepilngadīgi bērni;
  - 6.5.2. ģimenē ir tikai vecuma vai invaliditātes pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēji un nav nevienas personas darbspējīgā vecumā.
- 6.6. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz:
  - 6.6.1. iesniegumu, kurā norādīts dzīvokļa parāda veidošanās iemesls un klienta iespējamie resursi situācijas uzlabošanai;
  - 6.6.2. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu kvīšu oriģināli (iesniedzot kopijas) par iepriekšējiem trim mēnešiem;
  - 6.6.3. dokumentu, kas apliecina klienta neparedzētos izdevumus dzīvokļa parāda veidošanās laikā.
- 6.7. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs un Sociālais dienests slēdz vienošanos par parāda apmaksu, paredzot pabalsta pieprasītāja un Sociālā dienesta parāda apmaksas apmēru un termiņus.
- 6.8. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu pakalpojuma sniedzējam, skaidrā naudā vai pabalsta pieprasītāja kontā.

## **7. Dzīvokļa pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam**

- 7.1. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts, bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, no dienas, kad bērns sasniedzis pilngadību līdz 24 gadu vecumam.
- 7.2. Pabalstu piešķir uz izmaksā tā pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi.
- 7.3. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu un izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mēnesī nevar pārsniegt šādus normatīvus:
  - 7.3.1. pašvaldība sedz izdevumus par dzīvojamo telpu īri (ietverot obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības) – līdz 40,00 eiro mēnesī, kā arī izdevumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanas pakalpojumiem, kas kopā nepārsniedz 80,00 eiro mēnesī;
  - 7.3.2. par pavarža gāzi – līdz 2,00 eiro mēnesī;
  - 7.3.3. par elektroenerģiju – līdz 15,00 eiro mēnesī;
  - 7.3.4. par siltumenerģijas resursu iegādi – līdz 1,40 eiro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī;
  - 7.3.5. par auksto ūdeni un kanalizāciju kopā – līdz 3,00 eiro par 1 m<sup>3</sup>, nepārsniedzot 2 m<sup>3</sup> mēnesī;
  - 7.3.6. par karsto ūdeni līdz 3,50 eiro par 1 m<sup>3</sup>, nepārsniedzot 1 m<sup>3</sup> mēnesī;
  - 7.3.7. par sadzīves atkritumu izvešanu – līdz 3,00 eiro mēnesī;
  - 7.3.8. par balona gāzi – līdz 23,00 eiro pusgadā;
  - 7.3.9. par cietā kurināmā iegādi – līdz 185 eiro gadā;
  - 7.3.10. gāzes balona iegādei līdz 50,00 eiro;
  - 7.3.11. par asenizatora pakalpojumiem līdz 28,00 eiro gadā.
- 7.4. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību (turpmāk – pieprasītājs), iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, īpašumu apliecinošos dokumentus vai dzīvokļa (dzīvojamās telpas) īres līgumu (īres līguma grozīšanas vai izbeigšanas gadījumā pieprasītājs iesniedz grozījumus vai jaunu īres līgumu) un pievieno ar dzīvokļa lietošanu saistīto maksājumu dokumentu (rēķini, kvītis, maksājumu uzdevumi u.c.) kopijas, uzrādot oriģinālus.
- 7.5. Dzīvokļa pabalsta apmēru aprēķina, ņemot vērā dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus atbilstoši iesniegtajiem ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem pakalpojumu sniedzēju maksājuma dokumentiem.

- 7.6. Pabalstu saņēmējs Sociālajā dienestā līdz katra mēneša 20.datumam iesniedz izdevumus apliecinošus dokumentus par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) un izdevumus par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām, apliecinošus dokumentus.
- 7.7. Dzīvokļa pabalsta daļu kurināmā iegādei izmaksā pabalsta saņēmējam katru mēnesi vai vienu reizi kalendārā gadā pēc pabalsta pieprasītāja izvēles.
- 7.8. Dzīvokļa pabalstu izmaksā līdz kārtējā mēneša 25.datumam, pārskaitot pakalpojumu sniedzējam vai pabalsta saņēmējam.
- 7.9. Pašvaldība nesiedz izdevumus, kas saistīti ar interneta, telefona, kabeļtelevīzijas u.c. papildpakalpojumu lietošanu.
- 7.10. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir, ja pabalsta saņēmējs dzīvojamā telpā, par kuru pieprasīts dzīvokļa pabalsts, nedzīvo vai dzīvo pašvaldības sociālajā dzīvoklī (saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.2 panta ceturto daļu).
- 7.11. Pabalsta saņēmējam ir pienākums informēt Sociālo dienestu, ja tiek mainīts, pārtraukts vai noslēgts jauns līgums ar kādu no pakalpojumu sniedzējiem.
- 7.12. Ja laika posmā, kad Pabalstu saņēmējs saņem dzīvokļa pabalstu, mainās viņa dzīvesvieta, īres līgums un tā nosacījumi, Sociālais dienests no jauna izvērtē dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un apmēru vai atteikumu to piešķirt.

## **8. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā**

- 8.1. Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, (stihiskas nelaimes, ugunsnelaimes, plūdi, akūtas saslimšanas gadījumi vai iepriekš neparedzami apstākļi, avārijas situācijas novēršana u.c.), pamatvajadzību nodrošināšanai ģimenei (personai), piešķir neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.
- 8.2. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs, ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās brīža, iesniedz iesniegumu un pievieno atbilstošus, ārkārtas situāciju raksturojošus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
- 8.3. Vienreizējā pabalsta apmērs tiek noteikts līdz 300,00 eiro vienai ģimenei (personai).
- 8.4. Pabalstu apbedīšanai personas nāves gadījumā piešķir personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, ja mirusi Limbažu novada pašvaldībā deklarēta persona, kuras apbedīšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem netiek piešķirts valsts apbedīšanas pabalsts.
- 8.5. Ja valsts piešķirtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par 300,00 eiro, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp 300,00 eiro un valsts piešķirtā apbedīšanas pabalsta izmaksāto summu.
- 8.6. Ar Sociālo jautājumu komisijas lēmumu pabalstu var tikt palielināts līdz 450,00 eiro ģimenei (personai).
- 8.7. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai pabalsta pieprasītāja kontā pēc iesnieguma situācijas apliecināšu dokumentu iesniegšanas sociālajam darbiniekam.

## **9. Vienreizējs pabalsts mācību līdzekļu iegādei**

- 9.1. Vienreizējs pabalsts mācību līdzekļu iegādei tiek piešķirts kancelejas preču un citu izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei vienu reizi gadā, uzsākot jauno mācību gadu.
- 9.2. Pabalsta apmērs:
  - 8.1.1. trūcīgai ģimenei – līdz 25,00 eiro apmērā katram skolniekam;
  - 8.1.2. maznodrošinātai ģimenei – līdz 20,00 eiro apmērā katram skolniekam.
- 9.3. Pabalsts tiek piešķirts uz iesnieguma un pirkumu apliecināšu dokumentu par mācību līdzekļu iegādi iesniegšanas pamata.
- 9.4. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu pabalsta pieprasītāja kontā.

## **10. Pabalsts ēdināšanai skolā un pirmsskolas izglītības iestādē**

- 10.1. Pabalsts ēdināšanai skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē tiek piešķirts skolas mācību gada laikā vai pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanas laikā ēdināšanas izdevumu pilnai vai daļējai apmaksai.
- 10.2. Pabalsts apmērs mēnesī:
  - 9.2.1. trūcīgai ģimenei vispārējās izglītības vai profesionālās izglītības iestādē – pilnā apmērā mēnesī katram bērnam;
  - 9.2.2. trūcīgai ģimenei pirmsskolas izglītības iestādē – līdz 25,00 eiro apmērā mēnesī katram bērnam;
  - 9.2.3. maznodrošinātai ģimenei vispārējās izglītības vai profesionālās izglītības iestādē – līdz 25,00 eiro apmērā mēnesī katram bērnam;
  - 9.2.4. maznodrošinātai ģimenei pirmsskolas izglītības iestādē – līdz 20,00 eiro apmērā mēnesī katram bērnam.
- 10.3. Ja ģimenes ienākumi atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusam, bet nav ievēroti citi Ministru kabineta noteikumu Nr.299 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 2.punktā minētie nosacījumi, ģimenei statuss netiek noteikts, bet tiek piešķirts šajos noteikumos minētais pabalsts ēdināšanai tādā apmērā, kādam statusam atbilst ģimenes ienākumi.
- 10.4. Pabalsts tiek piešķirts līdz 6 mēnešiem mācību gada laikā, līdz atkārtotai izvērtēšanai.
- 10.5. Pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam katru mēnesi mācību gada laikā, pamatojoties uz iesniegto rēķinu un pakalpojuma saņēmēju sarakstu.

## **11. Pabalsts ēdināšanai daudzbērnu ģimenēm**

- 11.1. Pabalsts ēdināšanai tiek piešķirts ģimenēm, kurās aug trīs un vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam. Ģimenei jābūt deklarētai Limbažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 11.2. Pabalsta apmērs vienam bērnam noteikts 20,00 eiro mēnesī, pabalsts tiek piešķirts uz mācību gadu.
- 11.3. Lai saņemtu pabalstu, vienam no bērna vecākiem vai aizbildnim sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un izziņa no mācību iestādes.
- 11.4. Pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam katru mēnesi mācību gada laikā, pamatojoties uz iesniegto rēķinu un pakalpojuma saņēmēju sarakstu.

## **12. Pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu apmaksai**

- 12.1. Pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu apmaksai tiek piešķirts par izdevumiem, kas radušies ilgstošas smagas vai pēkšņas saslimšanas gadījumā, ārstējoties slimnīcā.
- 12.2. Tiesības saņemt pabalstu ir:
  - 12.2.1. personām, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli nepārsniedz 250,00 eiro mēnesī;
  - 12.2.2. personām, kuras dzīvo vienas, 320,00 eiro mēnesī.
- 12.3. Pabalsta apmērs vienai personai noteikts līdz 140,00 eiro gadā.
- 12.4. Lai saņemtu pabalstu, personai jāiesniedz iesniegums, jāaizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarācija (pēc parauga, kā trūcīgas ģimenes / personas statusa noteikšanai) un jāiesniedz izziņas, kuras nepieciešamas ienākumu novērtēšanai. Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz dokumentiem, kas pierāda minētos izdevumus (slimnīcas rēķinus, stingrās uzskaites EKA čekus vai kvītis), izraksts no slimnīcas.
- 12.5. Pabalsts tiek izmaksāts skaidrā naudā, pārskaitīts pabalsta pieprasītāja kontā vai ar pārskaitījumu pakalpojumu sniedzējam.
- 12.6. Atsevišķus gadījumus var izskatīt un lēmumu pieņemt Sociālo jautājumu komisija.

### **13. Pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai**

- 13.1. Pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai piešķir personai līdz 50,00 eiro gadā sociālā rehabilitācijas plāna izpildei. Sociālais darbinieks, atbilstoši situācijai sastāda sociālās rehabilitācijas plānu, kurā paredz noteiktus pasākumus, lai personas situāciju risinātu un paredz pabalsta izlietojumu atbilstoši vajadzībām.
- 13.2. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu pakalpojuma sniedzējam, skaidrā naudā vai pabalsta pieprasītāja kontā.

### **14. Pabalstu piešķiršanas kārtība**

- 14.1. Lai pretendētu, uz šajos noteikumos paredzētajiem pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem pieprasītājam Sociālajā dienestā jāiesniedz:
  - 14.1.1. rakstisks iesniegums, kurā norāda vēlamā sociālās palīdzības veidu;
  - 14.1.2. iztikas līdzekļu deklarācija (turpmāk tekstā – deklarācija), kā arī deklarācijā sniegtās ziņas apliecinošus dokumentus, ja pabalsta piešķiršanai nepieciešams izvērtēt ģimenes (personas) materiālo situāciju;
  - 14.1.3. pieprasītājs iesniedz darījuma apliecināšu dokumentu (rēķinu, čeku u.c.) oriģinālus;
  - 14.1.4. pieprasītājs likumdošanā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu;
  - 14.1.5. parakstot deklarāciju, pieprasītājs un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar savu konta stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem, nodokļu maksājumiem un īpašumiem, kā arī ar citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju un pārbaudīt pieprasītāja sniegtās informācijas patiesumu;
  - 14.1.6. sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski vai mutiski (pēc iesniedzēja vēlmes) informē personu par pieņemto lēmumu.
- 14.2. Šajos noteikumos minētos pabalstus izmaksā līdz mēneša 25.datumam.

### **15. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana kārtība**

- 15.1. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Limbažu novada pašvaldībā.
- 15.2. Limbažu novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

### **16. Noslēguma noteikumi**

- 16.1. Noteikumi stājas spēkā pēc to pilna teksta publicēšanas bezmaksas izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”.
- 16.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Limbažu novada domes 28.01.2010. saistošie noteikumi Nr.2 „Par sociālo palīdzību Limbažu novadā” un 28.01.2010. saistošie noteikumi Nr.4 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par maznodrošinātu”.