



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
25.09.2014. sēdes lēmumu
(protokols Nr.18, 40.§)

Limbažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Limbažu Novada Ziņas” nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka Limbažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Limbažu Novada Ziņas” (turpmāk – Izdevums) izdošanas uzdevumus, mērķus, kārtību, kā arī finansēšanu.
- 1.2. Nolikums ir saistošs Limbažu novada pašvaldībai, tās dibinātām iestādēm un struktūrvienībām, kā arī jebkurai fiziskai un juridiskai personai, kura pēc savas iniciatīvas vēlas publicēt vai ierosināt publicēt Izdevumā jebkādu informāciju.

2. Izdevuma tiesiskais pamats un mērķis

- 2.1. Izdevuma dibinātājs un izdevējs ir Limbažu novada pašvaldība.
- 2.2. Izdevuma izdošanu finansē Limbažu novada pašvaldība no budžeta līdzekļiem.
- 2.3. Izdevuma mērķis ir nodrošināt aktuālas, objektīvas un visaptverošas informācijas sniegšanu Limbažu novada iedzīvotājiem par Domes lēmumiem, pašvaldības un tās iestāžu darbību, notikumiem Limbažu novadā, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz novada iedzīvotājiem.

3. Izdevuma izdošanas kārtība

- 3.1. Izdevums tiek izdots latviešu valodā, tas ir periodisks, tā vienreizējā tirāža ir ne mazāka kā 8690 (astoņi tūkstoši seši simti deviņdesmit) eksemplāri. Nepieciešamības gadījumā var tikt izdots speciālizlaidums.
- 3.2. Izdevuma drukāšanu veic juridiska (fiziska) persona uz ārpakalpojuma līguma pamata, kas noslēgts, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 3.3. Izdevums tiek izplatīts bez maksas Limbažu novada administratīvajā teritorijā. Izdevuma izplatīšanu veic juridiska (fiziska) persona uz ārpakalpojuma līguma pamata, kas noslēgts, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 3.4. Izdevumā publicētā informācija tiek ievietota elektroniskajā formātā Limbažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē – www.limbazi.lv.
- 3.5. Par Izdevuma izdošanu atbild Limbažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļa.
- 3.6. Izdevuma saturu saskaņo ar Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāju.

4. Izdevumā publicējamā informācija

- 4.1. Izdevumā publicē Limbažu novada pašvaldības oficiālos dokumentus – Domes lēmumus, iekšējos un ārējos normatīvos aktus un paziņojumus, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir obligāti publicējama informācija.
- 4.2. Papildus 4.1.punktā minētajam Izdevumā publicē Limbažu novada pašvaldības un tās iestāžu informatīvos materiālus par pašvaldības vai tās iestāžu darbību, izmaiņām administratīvajās procedūrās, notikumiem Limbažu novadā un citām sabiedrībai svarīgām ziņām.
- 4.3. Izdevumā publicē citu informāciju, kas var būt noderīga vai svarīga Limbažu novada iedzīvotājiem, piemēram, citu novadu pašvaldību pieredzi un valsts iestāžu informāciju par iedzīvotāju veicamām darbībām.

5. Izdevumā npublicējamā informācija

- 5.1. Jebkurai fiziskai un juridiskai personai, ierosinot jebkādu publikāciju Izdevumā, jāņem vērā, ka Izdevuma finansēšanu nodrošina no pašvaldības budžeta līdzekļiem, kuru pamatā veido Limbažu novadā dzīvojošo iedzīvotāju iemaksātie nodokļi, un tāpēc Izdevums nav izmantojams komerciālos nolūkos.
- 5.2. Izdevumā nav publicējama informācija, kura:
 - 5.2.1. neatbilst publicējamās informācijas prasībām saskaņā ar nolikuma 4.punktu, kā arī Izdevuma mērķim;
 - 5.2.2. satur atsevišķas personas subjektīvu vērtējumu par kādu citu fizisku vai juridisku personu (piemēram, uzskatiem, darbībām, ārējo izskatu, kompetenci u.tml.). Subjektīvs vērtējums ir datu kopums, kuru izcelsmes avots nav zināms;
 - 5.2.3. ir ar komerciālu raksturu;
 - 5.2.4. ir privāta rakstura informācija, t.i., satur ziņas par faktiem, kas attiecas uz vienu vai vairāku personu privāto dzīvi.
- 5.3. Informācija, kurai nav saskatāmi 5.2.punktā minētie ierobežojumi, var netikt publicēta Izdevumā, ja tas ir pilnībā nokomplektēts vai pieprasītajai publikācijai tās apjoma dēļ Izdevumā nav vietas. Šajā gadījumā informācijas publicēšana tiek pārcelta uz nākamo Izdevumu, tai rezervējot vietu.

6. Informācijas iesniegšanas un ievietošanas kārtība

- 6.1. Publicējamo informāciju var iesniegt sagatavota raksta formā vai iesniedzot apkopotu informāciju raksta sagatavošanai.
- 6.2. Informācija ar autora parakstu iesniedzama elektroniski, nosūtot to uz e-pastu komunikacija@limbazi.lv, vai papīra formātā Limbažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā (Rīgas ielā 16, Limbažos (1.stāvā)).
- 6.3. Rakstu autori un informācijas iesniedzēji ir atbildīgi par publicēšanai iesniegtās informācijas saturu.
- 6.4. Informācija kārtējam Izdevumam jāiesniedz līdz katra kalendārā mēneša 17.datumam, atsevišķos gadījumos līdz 20.datumam, informējot Sabiedrisko attiecību nodaļas darbiniekus e-pasta vēstulē komunikacija@limbazi.lv par nodomu iesniegt informāciju.
- 6.5. Veicot iesniegtās informācijas pirmsapstrādi pirms publicēšanas, atbildīgajam Limbažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļas darbiniekam ir tiesības:
 - 6.5.1. pieprasīt un saņemt no pašvaldības speciālistiem, pašvaldības iestāžu vadītājiem un citām amatpersonām publikācijas sagatavošanai nepieciešamo informāciju;
 - 6.5.2. saņemt no amatpersonām vispusīgu skaidrojumu, kas attiecas uz publicējamo informāciju;
 - 6.5.3. koriģēt Izdevumā ievietojamo informāciju, saskaņojot to ar iesniedzēju vai autoru.

7. Nobeiguma jautājums

Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

M.Beļunieks