



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu novada domes
23.01.2014. sēdes lēmumu
(protokols Nr.1, 16.§)

VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS LIMBAŽU NOVADA „AUGSTU SASNIEGUMU SPORTA PROGRAMMAS” FINANSĒJUMA SADALEI NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta otro daļu,
Limbažu novada pašvaldības „Augstu sasniegumu
sporta programmas” nolikuma 2.1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums reglamentē vērtēšanas komisijas Limbažu novada „Augstu sasniegumu sporta programmas” finansējuma sadalei (turpmāk tekstā – Komisija) izveidošanas kārtību, komisijas kompetenci Limbažu novada pašvaldības piešķirto budžeta finanšu līdzekļu efektīvas un vienotas sadales nodrošināšanā, komisijas priekšsēdētāja kompetenci, organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību.
2. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt augstu sasniegumu sporta atbalstam paredzēto finanšu līdzekļu efektīvu pārdali, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi.

II. Komisijas kompetence

3. Komisijas uzdevumi:
 - 3.1. sadalīt Limbažu novada pašvaldības piešķirto budžeta finansējumu „Augstu sasniegumu sporta programmas” ietvaros;
 - 3.2. lemt par finansēšanas samazināšanu vai pārtraukšanu;
 - 3.3. lemt par neizlietotā finansējuma pārdali;
 - 3.4. lemt par citiem jautājumiem saskaņā ar „Augstu sasniegumu sporta programmas” nolikumu;
 - 3.5. iesniegt priekšlikumus Limbažu novada domei par finansējuma piešķiršanu profesionālajām sporta spēļu komandām vai individuālajiem sportistiem, kas sasnieguši augstus rezultātus sporta veidā, kas nav Olimpiskais sporta veids, vai par papildus līdzekļu novirzīšanu Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolai „Augstu sasniegumu sporta programmas” īstenošanai.
4. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai paskaidrojumus no finansējuma pieprasītāja / saņēmēja.

III. Komisijas izveidošanas kārtība

5. Komisiju izveido ar Limbažu novada domes lēmumu 5 (piecu) locekļu sastāvā kā pastāvīgi funkcionējošu koleģiālu institūciju, kurā iekļauts pārstāvis no SIA „Olimpiskais centrs „Limbaži””, pārstāvis no Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolas, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektors, Limbažu novada domes Finanšu komitejas deputāts, sabiedrības pārstāvis, kas aktīvi darbojas sporta jomā.
6. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Limbažu novada domes Finanšu komitejas deputāts.
7. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja pilnvarots Komisijas loceklis.
8. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu atbilstoši Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem nodrošina pašvaldības Administratīvās nodaļas sekretārs.
9. Komisijas locekļi nav valsts amatpersonas likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

IV. Komisijas darba organizācija

10. Komisija lēmumus pieņem sēdēs.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi.
12. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisijas priekšsēdētāja kompetence:
 - 13.1. sasaukt Komisijas sēdes;
 - 13.2. apstiprināt Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 13.3. vadīt Komisijas sēdes un atbildēt par tās uzdevumu izpildi;
 - 13.4. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Komisiju;
 - 13.5. nodrošināt ar Komisijas darba organizāciju saistīto lēmumu izpildes kontroli.
14. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un dokumentu apriti, kā arī risina citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus.
15. Protokolā jāuzrāda Komisijas sasaukšanas laiks, vieta piedalījušos un nepiedalījušos Komisijas locekļu vārdi un uzvārdi, norādot nepiedalīšanās iemeslu, sēdes vadītājs, protokolētājs, sēdes darba kārtība, izskatāmie jautājumi.
16. Komisijas sēdes protokolā, ja to pieprasa vismaz viens Komisijas loceklis, norāda kā par attiecīgo jautājumu ir balsojis katrs no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
17. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sēdes protokolists 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sēdes un protokols tiek nodots glabāšanā Limbažu novada pašvaldības Administratīvajā nodaļā.
18. Komisijas locekļu pienākums ir piedalīties sēdēs un izpildīt Komisijas priekšsēdētāja dotos uzdevumus, kā arī veikt citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.
19. Ja Komisijas loceklis konstatē, ka viņš ir saistīts ar iesniedzēju vai piedalījies iesnieguma sagatavošanā, vai kādu citu apstākļu dēļ viņa vērtējums attiecīgā iesnieguma vērtēšanā var būt neobjektīvs, viņš informē, Komisijas priekšsēdētāju un nepiedalās jautājuma izskatīšanā.
20. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas lēmumu priekšlikuma veidā nosūta Limbažu novada domei, kas pieņem galīgo lēmumu.

V. Noslēguma jautājums

21. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.