



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

2015.gada 29.oktobra Limbažu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem

Nr.26 „Par pašvaldības pabalstu aprūpei”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta septīto daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu un 35.panta ceturto un piekto daļu, dome ir tiesīga pieņemt saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Pašvaldības pienākums ir sniegt atbalstu pensionāru un invalīdu aprūpei pensijas vecuma personām vai pieaugušiem invalīdiem pēc ārsta vai sociālā darbinieka atzinuma par aprūpes nepieciešamību. Saistošo noteikumu projekts nosaka aprūpes pabalsta pieprasīšanas, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību pensionāru un invalīdu aprūpei pensijas vecuma personām vai pieaugušiem invalīdiem, kā arī pabalsta apmēru.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izstrādāti, lai sniegtu materiālu atbalstu pensionāru un invalīdu aprūpei pensijas vecuma personām vai pieaugušiem invalīdiem pēc ārsta vai sociālā darbinieka atzinuma par aprūpes nepieciešamību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nelielā apmērā ietekmēs pašvaldības budžetu, jo pabalstu apmēri tiek noteikti atbilstoši esošai ekonomiskai situācijai, situācijai veselības aprūpes pakalpojumu pieejamībai un iekļauti pašvaldības budžeta pabalstu sadaļā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Iedzīvotāji saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Limbažu novada sociālajā dienestā pabalstu dokumentācijas noformēšanā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē netika veiktas konsultācijas ar privātpersonām, jo saistošie noteikumi ir saistīti ar pašvaldības budžeta plānošanu, bet ir ņemti vērā Sociālā dienesta ieteikumi un iepriekšējā perioda prakse.



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv
Limbažos

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2015.gada 29.oktobrī

Nr.26

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada domes
29.10.2015. sēdes lēmumu
(protokols Nr.22, 7.§)

PRECIZĒTI
ar Limbažu novada domes
10.12.2015. sēdes lēmumu
(protokols Nr.24, 4.§)

Par pašvaldības pabalstu aprūpei

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta septīto daļu un 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) pabalsta pensionāru un invalīdu aprūpei (turpmāk tekstā – Pabalsts) apmēru, personu loku, kurām ir tiesības šo Pabalstu saņemt, kā arī tā piešķiršanas un izmaksas kārtību.
2. Tiesības saņemt Pabalstu ir Latvijas Republikas pilsoņiem un nepilsoņiem, ārvalstniekiem un bezvalstniekiem, kuriem ir piešķirts personas kods, ja viņi ir reģistrējuši (līdz dienai, kad stājas spēkā Latvijas Republikas Dzīvesvietas deklarēšanas likums) vai deklarējuši pastāvīgo dzīvesvietu Limbažu novadā.
3. Pabalstu var piešķirt pensijas vecuma personām vai pieaugušiem invalīdiem pēc ārsta atzinuma par aprūpes nepieciešamību:
 - 3.1. kurām nav likumīgi apgādnieki un kuras saskaņā ar noslēgto uzturlīgumu nesaņems to pašu palīdzību, ko nodrošināja Pabalsts.
 - 3.2. kuras dzīvo vienatnē un kuru likumīgie apgādnieki saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir atzīti par trūcīgām personām un dzīvo ārpus Limbažu novada administratīvās teritorijas.
 - 3.3. kuras vecākas par 75 gadiem un dzīvo vienatnē vai kopā ar otru invalīdu vai kopā ar pensijas vecuma personu, un kuru likumīgie apgādnieki objektīvu apstākļu dēļ nevar veikt aprūpi.
 - 3.4. kuras nesaņem valsts sociālo pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana.
 - 3.5. kuru ienākumi uz ģimenes locekli nepārsniedz valstī noteikto minimālās algas apmēru.
4. Šo noteikumu 3.3.apakšpunktā minētos objektīvos apstākļus apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums. Par objektīviem apstākļiem uzskatāmi:

- 4.1. apgādnieka atrašanās ārstniecības vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, soda izciešanas institūcijās;
- 4.2. apgādnieka dzīvesvietas attālums;
- 4.3. apgādnieks ir pensijas vecuma persona vai persona ar invaliditāti, kura dzīvesvietas attāluma un citu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi;
- 4.4. apgādnieka nodarbinātības dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.

II. Pabalsta piešķiršanas un izmaksāšanas kārtība

5. Lai saņemtu Pabalstu, Pabalsta pieprasītājs vai viņa pilnvarotā persona sociālajā dienestā:
 - 5.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 5.2. iesniedz iesniegumu, norāda uzticības personu, kura nodrošinās aprūpi;
 - 5.3. iesniedz ģimenes ārsta izziņu par medicīnisko kontrindikāciju neesamību un veselības stāvokli.
6. Sociālais darbinieks veic aprūpes Pabalsta nepieciešamības izvērtējumu (pielikumā) un pieņem lēmumu par Pabalsta piešķiršanu vai atteikumu.
7. Pabalsta apmēru mēnesī izvērtē sociālais darbinieks, Pabalsts var sasniegt līdz 720,00 EUR gadā vienai personai:
8. Pabalsta apmērs mēnesī:
 - 8.1. **30,00 EUR (trīsdesmit eiro)** – pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sadzīvi, pārtikas un citu preču pirkšana un piegāde mājās, ūdens iznešanu un ienešanu, malkas ienešana, maksājumu kārtošana, mājokļa uzkopšana, medīķu izsaukšana, veļas nodošanu mazgāšanai vai izmazgāšanu automātiskajā veļas mašīnā;
 - 8.2. **60,00 EUR (sešdesmit eiro)** – pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sadzīvi, pārtikas un citu preču pirkšana un piegāde mājās, ūdens iznešanu un ienešanu, malkas ienešana, maksājumu kārtošana, mājokļa uzkopšana, krāsns kurināšana, medīķu izsaukšana, veļas nodošanu mazgāšanai vai izmazgāšanu automātiskajā veļas mašīnā, palīdzību ēdiena gatavošanā, trauku mazgāšana, personīgās higiēnas nodrošināšana, pavadīšana pie ārsta, pavadīšana pastaigā, palīdzība apģērbties, noģērbties.
9. Pabalstu piešķir uz laiku no 3 (trīs) līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem un to izmaksā no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
10. Piešķirto Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai pārskaitot Pabalsta pieprasītāja kontā. Pabalstu var izmaksāt pieprasītāja iesniegumā norādītajai uzticības personai skaidrā naudā vai pārskaitot uzticības personas kontā.
11. Lēmumu, kurā ir motivēts atteikums piešķirt Pabalstu, Sociālais darbinieks Pabalsta pieprasītājam paziņo rakstveidā, norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
12. Ja lēmuma pieņemšanai par Pabalsta piešķiršanu vai atteikumu papildus nepieciešams citu pašvaldības speciālistu izvērtējums, lēmumu pieņem Sociālo jautājumu komisija.
13. Aprūpes pabalstu mājās nepiešķir vai izbeidz, ja:
 - 13.1. pabalsta pieprasītājam tiek piešķirts valsts sociālais pabalsts invalīdam, kuram nepieciešama kopšana.
 - 13.2. pabalsta pieprasītājs atgūst pašaprūpes spējas;
 - 13.3. pabalsta pieprasītājs tiek ievietots sociālās aprūpes vai rehabilitācijas institūcijā;
 - 13.4. ja pabalsta pieprasītājs maina dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju
 - 13.5. ja pabalsta pieprasītājs ir noslēdzis uztura līgumu vai citu līgumu par savu nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt klienta aprūpi.

III. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

14. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Limbažu novada domē.

15. Limbažu novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājumi

16. Atzīt par spēku zaudējušiem Limbažu novada pašvaldības 2010.gada 28.janvāra saistošos noteikumus Nr.3 „Par pašvaldības pabalstu vientuļo pensionāru un invalīdu aprūpei”.
17. Noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers

6. Nepieciešamās palīdzības novērtējums

Nepieciešamā palīdzība	Atzīmē nepieciešamo	Piezīmes
pārtikas un citu preču pirkšanu un piegāde mājās		
mājokļa uzkopšana		
ūdens, malkas ienešanu		
veļas nodošana mazgāšanai vai izmazgāšana automātiskajā veļas mašīnā		
maksājumu kārtošanu		
ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšanu		
trauku mazgāšana		
krāsns kurināšana		
palīdzība ēst gatavošanā		
palīdzība nomazgāties un personīgās higiēnas nodrošināšana		
palīdzība apģērbties, noģērbties		
ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana		

7. Secinājumi, lēmums:

 Datums

 personas paraksts

 Izvērtēšanu veica sociālā darba speciālists: _____
 (paraksts, atšifrējums)

8. Secinājumi, lēmums:

9. Papildus izmantotie dokumenti:

Datums

Personas paraksts

Izvērtēšanu veica sociālā darba speciālists:
