



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

Saistošo noteikumu Nr.15 “Limbažu novada pašvaldības aģentūras “ALDA” nolikums” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Publisko aģentūru likuma 2.panta otrajā daļā noteikts, ka pašvaldības aģentūra ir pašvaldības izveidota budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kurai ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir noteikta kompetence pakalpojumu sniegšanas jomā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Šie noteikumi nosaka pašvaldības aģentūras “ALDA” uzdevumus, funkcijas, kompetenci, pilnvaras, struktūru un citus darbību reglamentējošus jautājumus. Nolikums papildināts ar jaunu pārvaldes uzdevumu – veicināt veselīgu dzīvesveidu un sportu, attīstot tautas sportu
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi pašvaldības budžetu būtiski neietekmēs. Līdzekļi iepriekš tika piešķirti atsevišķiem pasākumiem un vairākām institūcijām, pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās, līdzekļi lielākoties tiks novirzīti aģentūrai. Tiek plānoti arī papildus ieņēmumi par aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem iedzīvotājiem. (Pakalpojumu cenrādis tiks izstrādāts un iesniegts apstiprināšanai domē, kā saistošie noteikumi).
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Aģentūras amatpersonu lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Veiktas konsultācijas ar vairākām privātpersonām, kas darbojas un popularizē tautas sportu.

Limbažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

D.Zemmers



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2013.gada 22.augustā

Nr.15

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada domes
22.08.2013.sēdes lēmumu
(sēdes prot. Nr.16, 25§)

PRECIZĒTI
ar Limbažu novada domes
26.09.2013. sēdes lēmumu
(protokols Nr.18, 39.§)

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „ALDA” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 13. punktu,
Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Limbažu novada pašvaldības aģentūra „ALDA”, (saīsināti – p/a „ALDA”) turpmāk tekstā AĢENTŪRA, ir Limbažu novada domes pašvaldības iestāde, kura izveidota reorganizējot Limbažu pilsētas domes un Limbažu rajona Limbažu pagasta padomes kopīgo pašvaldību iestādi „ALDA” (turpmāk tekstā – iestāde) un ir šīs iestādes tiesību un saistību pārņēmēja.
- 1.2. AĢENTŪRAS mērķis ir:
 - 1.2.1. sporta un veselības jomā – lietderīga un efektīva Limbažu novada pašvaldības īpašumā esošā un AĢENTŪRAS valdījumā nodotā sporta inventāra un sporta laukumu apsaimniekošana, daudzveidīgu tautas sporta aktivitāšu veicināšana, publisko pakalpojumu sniegšana Limbažu novada iedzīvotājiem, kā arī viesiem un tūristiem tautas sporta organizācijas jautājumos, ūdenssporta aktivitāšu koordinēšanā Limbažu Lielezerā.
 - 1.2.2. pašvaldības ūdenstilpju apsaimniekošanas jomā- lietderīga un efektīva Limbažu novada administratīvajā teritorijā esošo Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera un Dūņezera apsaimniekošana, publisko pakalpojumu sniegšana Limbažu novada iedzīvotājiem, kā arī viesiem un tūristiem licencētās makšķerēšanas un atpūtas organizācijas jautājumos, kas saistīti ar Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera un Dūņezera ūdenstilpju un krasta zonas izmantošanu.

- 1.3. Savu mērķu sasniegšanai AĢENTŪRA veic saimniecisko darbību LR normatīvajos aktos, Limbažu novada domes saistošajos noteikumos, lēmumos un šajā nolikumā noteiktā kārtībā un apmērā.
- 1.4. AĢENTŪRA ir pašvaldības institūcija, tai ir savs zīmogs ar AĢENTŪRAS pilnu nosaukumu, sava simbolika, kā arī savs norēķinu konts bankā.
- 1.5. AĢENTŪRA savus uzdevumus un funkcijas veic atbilstoši pārvaldes līgumam, kuru ar AĢENTŪRAS direktoru slēdz Limbažu novada pašvaldība tās izpilddirektora personā.
- 1.6. AĢENTŪRAS juridiskā adrese ir Jūras iela 58, Limbaži, Limbažu novads, LV 4001.

2. AĢENTŪRAS UZDEVUMI UN FUNKCIJAS

2.1. AĢENTŪRAS galvenie uzdevumi sporta un veselības jomā ir:

- 2.1.1. attīstīt procesus, kas veicina veselīgu dzīvesveidu Limbažu novadā;
- 2.1.2. nodrošināt AĢENTŪRAS valdījumā esošās sporta infrastruktūras publisku pieejamību novada iedzīvotājiem;
- 2.1.3. atbalstīt tautas sporta pasākumu organizēšanu, piedalītos to organizēšanā;
- 2.1.4. koordinēt pašvaldības organizēto tautas sporta pasākumu norisi;
- 2.1.5. veicināt un pilnveidot aktīvās atpūtas iespējas Limbažu novadā;
- 2.1.6. ūdens sporta pasākumu koordinācija Limbažu Lielezerā;
- 2.1.7. naudas līdzekļu piesaistīšana no projektiem, dotāciju, investīciju, ziedojumu u.c. veidā savu uzdevumu izpildes nodrošināšanai, veicinot veselīgu dzīvesveidu un tautas sporta attīstību.

2.2. AĢENTŪRAS galvenie uzdevumi pašvaldības ūdenstilpju apsaimniekošanas jomā ir:

- 2.2.1. zivju resursu, dzīvnieku un augu valsts aizsardzība un saglabāšana Limbažu Lielezerā un Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā;
- 2.2.2. licencētās makšķerēšanas organizācija Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā un Dūņezerā;
- 2.2.3. mehānisko ūdens transporta līdzekļu kustības organizācija Limbažu Lielezerā;
- 2.2.4. Limbažu Lielezera un Dūņezera krasta zonas apsaimniekošanas un uzturēšanas organizācija;
- 2.2.5. naudas līdzekļu piesaistīšana no projektiem, dotāciju, investīciju, ziedojumu u.c. veidā savu uzdevumu izpildes nodrošināšanai ūdenstilpju apsaimniekošanas jomā.

2.3. Lai izpildītu noteiktos uzdevumus, AĢENTŪRA atbilstoši savai kompetencei veic šādas funkcijas un pilda sekojošus tai uzliktos pienākumus:

- 2.3.1. veic tautas sporta pasākumu popularizēšanu;
- 2.3.2. sadarbojas ar pašvaldības sporta organizatoriem, nevalstiskajām organizācijām, ārvalstu institūcijām, iedzīvotāju grupām, citām fiziskām un juridiskām personām, lai popularizētu un attīstītu tautas sportu;
- 2.3.3. koordinē pašvaldības rīkotos tautas sporta pasākumus;
- 2.3.4. organizē sanāksmes un seminārus, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar tautas sporta attīstību;
- 2.3.5. pastāvīgi atjauno zivju resursus Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā un Dūņezerā (zivju mazuļu iegāde un ielaišana);
- 2.3.6. nodrošina zivju, ūdensputnu un augu valsts resursu saglabāšanu, novērš nelikumīgu zivju u.c. dabas resursu ieguvu (izmantošanu) Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā un Dūņezerā;
- 2.3.7. izstrādā Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera un Dūņezera licencētās makšķerēšanas nolikumus un organizē to apstiprināšanu, veic pasākumus makšķerēšanas licenču izdošanā un izplatīšanā;
- 2.3.8. veic mehānisko ūdens transporta līdzekļu kustības organizāciju Limbažu Lielezerā, nepieciešamības gadījumā nodrošinot navigācijas zīmju iegādi un uzstādīšanu;

- 2.3.9. nodrošina AĢENTŪRAS darbības atspoguļošanu masu informācijas līdzekļos, veic darba un piedāvāto pakalpojumu reklamēšanu;
- 2.3.10. nodrošina informācijas u.c. zīmju uzstādīšanu Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, un Dūņezera krastos;
- 2.4. veic sporta laukumu, atpūtas vietu, ugunsgrābekļa kurināšanas vietu, telšu un telšu pilsētiņu celšanas vietu, laivu piestātņu izveidošanas vietu izbūves un labiekārtošanas organizāciju Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera un Dūņezera krastos;
- 2.5. organizē un veic projektu izstrādi naudas līdzekļu piesaistīšanai tautas sporta attīstībai un Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera un Dūņezera apsaimniekošanai, kā arī to krastu labiekārtošanai;
- 2.6. organizē sadarbību ar makšķerniekiem, tūristiem, atpūtniekiem, Limbažu novada iedzīvotājiem par palīdzības sniegšanu nelikumīgu darbību novēršanā Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā, un Dūņezera un to piekrastes zonās;
- 2.7. organizē ciešu sadarbību ar tūrisma un atpūtas pasākumu organizētājiem Limbažu Lielezerā tūristu un atpūtnieku piesaistīšanai;
- 2.8. nodrošina publiskās peldvietas Limbažu Lielezerā darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.9. noslēdzot finanšu gadu, AĢENTŪRA sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, lai informētu sabiedrību par AĢENTŪRAS darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī AĢENTŪRAS budžeta līdzekļu izlietojumu. Gada pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Ministru kabinets.

3. AĢENTŪRAS TIESĪBAS

Lai izpildītu noteiktās funkcijas un veiktu tai uzliktos pienākumus AĢENTŪRAI ir tiesības:

- 3.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt no fiziskajām un juridiskajām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 3.2. izmantot pašvaldības un tās institūciju īpašumā vai valdījumā esošo sporta inventāru, telpas sporta laukumus un citu infrastruktūru AĢENTŪRAS uzdevumu un funkciju veikšanai, iepriekš saskaņojot ar apsaimniekotāju.
- 3.3. atbilstoši Limbažu novada domes apstiprinātajiem publisko pakalpojumu izcenojumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 3.4. veicot Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, un Dūņezera apsaimniekošanas pienākumus pieprasīt Limbažu novada domes saistošo noteikumu normu, kā arī publisko ūdenstilpju ekspluatācijas noteikumu normu izpildi no jebkuras fiziskas vai juridiskas personas;
- 3.5. normatīvajos aktos un Limbažu novada domes saistošo noteikumu normu noteiktajā kārtībā fiksēt izdarītos pārkāpumus un ierosināt sodīt, kā arī savas kompetences robežās sodīt jebkuru fizisku vai juridisku personu par šādu normatīvo aktu vai pašvaldību saistošo noteikumu pārkāpumiem Limbažu novada publiskajās ūdenstilpēs un krasta zonā;
- 3.6. patstāvīgi slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Latvijas Republikā un ārvalstīs AĢENTŪRAS funkciju veikšanai;
- 3.7. veikt saimniecisko darbību AĢENTŪRAS funkciju nodrošināšanai;
- 3.8. izstrādāt investīciju piesaistīšanas u.c. programmas un, pēc to akceptēšanas Limbažu novada domē, iesniegt attiecīgajās valsts, pašvaldību u.c. iestādēs;
- 3.9. pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētajos gadījumos AĢENTŪRA ir tiesīga izdot administratīvos aktus. Kārtību, kādā AĢENTŪRA izdod administratīvos aktus, reglamentē LR likumi, Ministru kabineta noteikumi un Limbažu novada pašvaldības saistošie noteikumi.

4. AĢENTŪRAS SNIEGTIE PUBLISKIE PAKALPOJUMI

4.1. AĢENTŪRA sniedz šādus publiskos pakalpojumus:

- 4.1.1. tautas sporta un atpūtas pasākumu koordinēšana, organizēšana Limbažu novadā;
- 4.1.2. ūdenssporta pasākumu koordinēšana, organizēšana Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā un Dūņezera;

- 4.1.3. veselīgu dzīvesveidu veicinošu pasākumu koordinēšana, organizēšana Limbažu novadā;
- 4.1.4. licencētās makšķerēšanas organizēšana Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā un Dūņezerā;
- 4.1.5. mehānisko ūdens transporta līdzekļu kustības organizēšana Limbažu Lielezerā;
- 4.1.6. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera un Dūņezera ūdenstilpes un krasta zonas apsaimniekošanas un uzturēšanas organizēšana;
- 4.1.7. Limbažu Lielezera publiskās peldvietas uzturēšana un apsaimniekošana.

5. AĢENTŪRAS STRUKTŪRA UN PĀRVALDE

- 5.1. AĢENTŪRAS sabiedriskai pārraudzībai tiek veidota p/a ALDA konsultatīvā padome, kura darbojas saskaņā ar pašvaldības apstiprinātu nolikumu.
- 5.2. AĢENTŪRAS darbu, atbilstoši pašvaldības aģentūras pārvaldes līguma nosacījumiem, vada Limbažu novada pašvaldības iecelts direktors.
- 5.3. AĢENTŪRAS direktors ir personīgi atbildīgs par aģentūras uzdevumu un funkciju izpildi.
- 5.4. AĢENTŪRAS direktors tiek iecelts uz laiku, kas nepārsniedz 5 (piecus) gadus, nosakot pārbaudes laiku uz 3 (trīs) mēnešiem. Izbeidzoties darba līgumā noteiktajam termiņam, līgumu var atjaunot uz jaunu termiņu, kas nepārsniedz 5 (piecus) gadus. Darba līgumu ar AĢENTŪRAS direktoru slēdz Limbažu novada domes izpilddirektors.
- 5.5. AĢENTŪRAS direktors:
 - 5.5.1. vada un organizē AĢENTŪRAS darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību atbilstoši Limbažu novada domes apstiprinātajam AĢENTŪRAS kārtējā gada budžetam, darbības plānam un AĢENTŪRAS darbības stratēģijai;
 - 5.5.2. nodrošina AĢENTŪRAS kārtējā gada darbības plāna, AĢENTŪRAS darbības stratēģijas un kārtējā gada budžeta projekta izstrādi un to iesniegšanu noteiktajā termiņā Limbažu novada domei un par AĢENTŪRAS darbības uzraudzību atbildīgajai amatpersonai – Limbažu novada domes izpilddirektoram;
 - 5.5.3. nodrošina AĢENTŪRAS kārtējā un gada pārskata sagatavošanu un iesniegšanu Limbažu novada domes priekšsēdētāja vietniekam (kārtējā un gada pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Limbažu novada dome);
 - 5.5.4. nodrošina AĢENTŪRAS pārvaldes līgumā paredzēto AĢENTŪRAS uzdevumu un funkciju, kā arī AĢENTŪRAS darbības kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju izpildi;
 - 5.5.5. bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar AĢENTŪRAS mantu un finanšu līdzekļiem, pārstāv AĢENTŪRU valsts un pašvaldību institūcijās, uzņēmumos un uzņēmēj sabiedrībās, attiecībās ar ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām AĢENTŪRAS kompetencē esošajos jautājumos;
 - 5.5.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv AĢENTŪRU tiesā un tiesību sargājošajās iestādēs;
 - 5.5.7. nosaka AĢENTŪRAS struktūru un štatu sarakstu, kā arī darbinieku atalgojumu pašvaldības apstiprinātā AĢENTŪRAS darba samaksas fonda ietvaros un saskaņojot ar Limbažu novada domes izpilddirektoru;
 - 5.5.8. nodrošina AĢENTŪRAS personāla vadību un attīstību, pieņem darbā un atbrīvo no darba AĢENTŪRAS darbiniekus, nosaka viņu kompetenci un atbildību, nodrošina līgumos un koplīgumos paredzēto darba devēja pienākumu izpildi;
 - 5.5.9. nodrošina AĢENTŪRAS darba tiesiskumu un AĢENTŪRAS resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 5.5.10. pārvaldes līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedz Limbažu novada domei nepieciešamo informāciju un priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar AĢENTŪRAS darbību un AĢENTŪRAS kompetencē esošo jautājumu risināšanu, nodrošina AĢENTŪRAS gada publiskā pārskata sagatavošanu, apstiprināšanu Limbažu novada domes sēdē un publicēšanu;
 - 5.5.11. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus, kas ir obligāti AĢENTŪRAS darbiniekiem;

- 5.5.12. slēdz darba un saimnieciskos līgumus, izsniedz pilnvaras, izstrādā un apstiprina darbinieku amata aprakstus;
 - 5.5.13. nodrošina sabiedrības informēšanu par jautājumiem kas saistīti ar AĢENTŪRAS sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem, citiem jautājumiem, kas saistīti ar AĢENTŪRAS darbību.
- 5.6. AĢENTŪRAS grāmatvedības uzskaiti veic Limbažu novada pašvaldības Finanšu nodaļa.

6. AĢENTŪRAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 6.1. AĢENTŪRAS darbības uzraudzību veic Limbažu novada dome.
- 6.2. Par AĢENTŪRAS darbības uzraudzību atbildīgā amatpersona Limbažu novada domē ir Limbažu novada domes izpilddirektors.
- 6.3. Limbažu novada dome:
 - 6.3.1. apstiprina AĢENTŪRAS darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un kopējo gada budžeta apjomu;
 - 6.3.2. pieņem darbā, atbrīvo no darba un disciplināri soda AĢENTŪRAS direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;
 - 6.3.3. novērtē AĢENTŪRAS darbības rezultātus;
 - 6.3.4. atceļ AĢENTŪRAS direktora prettiesiskus lēmumus.
- 6.4. Limbažu novada domei savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par AĢENTŪRAS darbību.
- 6.5. AĢENTŪRAS darbības uzraudzību atbildīgā amatpersona – Limbažu novada domes izpilddirektors:
 - 6.5.1. uzrauga AĢENTŪRAS darbību un informē Limbažu novada domi par AĢENTŪRAS darbības jautājumiem;
 - 6.5.2. sniedz Limbažu novada domei atzinumu par AĢENTŪRAS direktora izstrādāto AĢENTŪRAS darbības un attīstības stratēģiju;
 - 6.5.3. sniedz Limbažu novada domei atzinumu par AĢENTŪRAS direktora izstrādāto AĢENTŪRAS gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējā budžeta projektu;
 - 6.5.4. sniedz Limbažu novada domei atzinumu par AĢENTŪRAS kārtējo un gada pārskatu, kā arī par AĢENTŪRAS darbību un finansu līdzekļu izlietojumu;
 - 6.5.5. sniedz Limbažu novada domei atzinumu par AĢENTŪRAS direktora darbības novērtēšanu (arī materiālās stimulēšanas vai disciplinārās sodīšanas jautājumos);
 - 6.5.6. izskata sūdzības par AĢENTŪRAS darbību un sniedz priekšlikumus Limbažu novada domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību;
 - 6.5.7. ar tiešiem rīkojumiem nav tiesīga iejaukties AĢENTŪRAS darbībā;
 - 6.5.8. savu pienākumu veikšanai ir tiesīga pieprasīt un saņemt informāciju par AĢENTŪRAS darbību.

7. AĢENTŪRAS FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. AĢENTŪRA tiek finansēta no Limbažu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, īpašiem mērķiem iezīmētiem līdzekļiem, saimnieciskās darbības rezultātā iegūtiem līdzekļiem, projektu līdzekļiem, kā arī no ieņēmumiem par AĢENTŪRAS sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem.
- 7.2. AĢENTŪRA ir tiesīga saņemt ziedojumus un dāvinājumus, kā arī ārvalstu finansiālo palīdzību. Saņemtus līdzekļus AĢENTŪRA izlieto saskaņā ar AĢENTŪRAS finansēšanas plānu.
- 7.3. AĢENTŪRA likumā „Par budžetu un finansu vadību” noteiktajā kārtībā, saņemot Limbažu novada domes akceptu (pašvaldības lēmums), ir tiesīga ņemt aizdevumus un slēgt līzingu darījumus.

8. AĢENTŪRAS MANTA UN DARBĪBA AR FINANSU LĪDZEKĻIEM

- 8.1. AĢENTŪRA darbojas ar tās rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem un valdījumā esošo mantu ievērojot vislielākās tās funkciju realizēšanai nepieciešamās efektivitātes panākšanas principus.
- 8.2. Darbībā ar AĢENTŪRAS mantu finansu līdzekļiem AĢENTŪRA ievēro Publisko aģentūru likumā noteikto pašvaldību aģentūru mantas un finansu līdzekļu izmantošanas kārtību.

9. AĢENTŪRAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA

AĢENTŪRU, Publisko aģentūru likumā noteiktā kārtībā, reorganizē vai likvidē Limbažu novada dome.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Saistošie noteikumi publicējami laikrakstā „Limbažu Novada Ziņas” un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Limbažu novada pašvaldības 2011.gada 24.marta saistošie noteikumi „Limbažu novada pašvaldības aģentūras „Aģentūra Lielezera un Dūņezera apsaimniekošanai” nolikums”, apstiprināti ar Limbažu novada domes 2011.gada 24.marta lēmumu (protokols Nr.6, 23.§).

Limbažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

D.Zemmers