



## LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001  
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

### PASKAIDROJUMA RAKSTS

#### Limbažu novada pašvaldības 2013.gada 24.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Limbažu novada pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā piešķiršanas kārtības noteikumi”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27. <sup>2</sup> panta otrās daļas 4.punkts nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā, bet piektā daļa nosaka kārtību, kādā tiek sniegta šā panta otrajā daļā minētā palīdzība, un paredz, ka palīdzības apmēru pašvaldība nosaka savos saistošajos noteikumos.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Limbažu novada pašvaldība, nolūkā veicināt energoresursu patēriņu samazinājumu, sniedz palīdzību dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā, kā arī pretendentiem izvirzāmās prasības, pieteikumu iesniegšanas, reģistrācijas un izvērtēšanas, lēmumu pieņemšanas un paziņošanas, pašvaldības palīdzības piešķiršanas un pārskaitīšanas, lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību un pašvaldības palīdzības – finansējuma – apmēru.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu īstenošanai 2013.gada budžetā ieplānoti Ls 10 000. 3.2. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Sabiedrības mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvajā teritorijā atrodošos daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki, kuri vēlas īstenot energoefektivitātes pasākumus savā dzīvojamā mājā, pieprasot pašvaldības palīdzību (finansējumu) attiecināmo izmaksu daļējai segšanai, kā arī dzīvokļu īpašnieku pilnvarotās personas. 4.2. Saistošo noteikumu īstenošanai tiek prognozēta labvēlīga ietekme uz uzņēmējdarbības vidi novada administratīvajā teritorijā sakarā ar dzīvojamo māju renovācijas darbu izpildi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Saistošo noteikumu piemērošanā privātpersona var vērsties Limbažu novada pašvaldībā. 5.2. Saistošie noteikumi paredz privātpersonām veicamo darbību kārtību

	pašvaldības palīdzības saņemšanai energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā. Lēmumus pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā jomā pieņems pašvaldības Iepirkumu komisija.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar novada administratīvajā teritorijā atrodošos vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotājiem. 6.2. Saistošo noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksta publicēti pašvaldības mājaslapā internetā <a href="http://www.limbazi.lv">www.limbazi.lv</a> .

Limbažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Legzdiņš



## LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001  
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2013.gada 24.janvārī

Nr.3

APSTIPRINĀTI  
ar Limbažu novada domes  
24.01.2013.sēdes lēmumu  
(protokols Nr.2, 18.§)

### **Limbažu novada pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā piešķiršanas kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa  
jautājumu risināšanā” 27.<sup>2</sup> panta otrās daļas  
4.punktu un piekto daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka:
  - 1.1. kārtību, kādā Limbažu novada pašvaldība (turpmāk tekstā – pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā nolūkā veicināt energoresursu patēriņu samazinājumu, kā arī pretendentiem izvirzāmās prasības, pieteikumu iesniegšanas, reģistrācijas un izvērtēšanas, lēmumu pieņemšanas un paziņošanas, pašvaldības palīdzības piešķiršanas un pārskaitīšanas, lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;
  - 1.2. pašvaldības palīdzības – finansējuma – apmēru.
2. Limbažu novada pašvaldības līdzfinansējumu sniedz dokumentācijas sagatavošanai daudzdzīvokļu māju īpašnieku dalībai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.prioritātes „Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana” 3.4.4.pasākuma „Mājokļa energoefektivitāte” aktivitātes „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” atklātajā konkursā.

#### **II. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs un attiecināmā dokumentācija**

3. Pašvaldības līdzfinansējums dokumentācijas sagatavošanai daudzdzīvokļu māju īpašnieku dalībai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un

pakalpojumi” papildinājuma 3.4.prioritātes „Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana” 3.4.4.pasākuma „Mājokļa energoefektivitāte” aktivitātes „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” atklātā konkursā (turpmāk tekstā – Atklāts konkurss), tiek piešķirts šādiem dokumentācijas veidiem:

- 3.1. sertificēta energoauditora izstrādātam ēkas energoaudita pārskatam, ieskaitot termogrāfisko analīzi;
  - 3.2. tehniskās apsekošanas veikšanai un dokumentācijas sagatavošanai;
  - 3.3. būvvaldē saskaņota būvprojekta tehniskā projekta stadijā par visiem projekta ietvaros plānotajiem būvdarbiem vai, ja paredzēta vienkāršota renovācija, būvvaldē saskaņotas apliecinājuma kartes par projektā veicamajiem darbiem sagatavošanai;
  - 3.4. būvniecības izmaksu tāmes sagatavošanai.
4. Pašvaldības līdzfinansējums noteikumu 3.punkta apakšpunktos norādīto pasākumu veikšanai vienai daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai, kuras adrese ir Limbažu novada administratīvajā teritorijā, var tikt piešķirts vienu reizi un tās kopējais apmērs ir 70% no kopējam dokumentācijas sagatavošanas izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 700 (septiņi simti latu).

### **III. Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtība**

5. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai Atklātā konkursā, dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība vai cita fiziska vai juridiska persona, kuru dzīvokļu īpašnieki pilnvarojusi apsaimniekot un pārvaldīt attiecīgās dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas un pārstāvēt dzīvokļu īpašniekus veikt visas darbības, lai saņemtu pašvaldības palīdzību energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā, kā arī apsaimniekotājs, kurš darbojas pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu un noslēgto līgumu (turpmāk tekstā – pretendents) vai pretendenta pilnvarotā persona personīgi vai nosūtot pa pastu iesniedz pieteikumu (pielikumā) pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā Rīgas ielā 16, Limbažos, LV – 4001, pievienojot tam šādus dokumentus:
- 5.1. Pretendenta organizācijas reģistrācijas apliecības kopiju;
  - 5.2. Dokumentus, kas apliecina pilnvarotās personas pārstāvības tiesības un pilnvarojumu iesniegt pieteikumu, kā arī veikt citas ar pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā saņemšanu saistītās darbības;
  - 5.3. Dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokolu, balsošanas protokolu (tai skaitā aptaujas lapas) vai savstarpēju vienošanos (kopiju vai izrakstu), kurā:
    - 5.3.1. iekļauts atbilstoši normatīvajiem aktiem dzīvokļa īpašuma jomā pieņemts lēmums par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas renovāciju;
    - 5.3.2. norādīta pilnvarotā persona, kas ir tiesīga iesniegt projekta iesniegumu, kā arī veikt citas ar ERAF finansējuma saņemšanu saistītās darbības;
  - 5.4. Līguma/u par dokumentācijas izstrādi kopiju.
6. Pieteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai dokumentācijas sagatavošanai iesniedz, ievērojot šādas prasības:
- 6.1. pieteikumu noformē datordrukā atbilstoši noteikumu pielikumam un iesniedz vienā eksemplārā;
  - 6.2. pieteikumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz ar secīgi sanumurētām lapām, ar satura rādītāju, caurauklotu, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti ar uzlīmi, uz kuras ir norāde par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, pieteikuma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un pretendenta pilnvarotās personas paraksts.

7. Saņemtie pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā to saņemšanas secībā, izdarot uz tiem atzīmi par dokumenta saņemšanu un reģistrāciju. Pēc pieprasījuma uz pretendenta pilnvarotās personas pieteikuma eksemplāra izdara atzīmi par dokumenta saņemšanu un reģistrāciju.

#### **IV. Pieteikumu izvērtēšanas, lēmumu pieņemšanas un paziņošanas kārtība**

8. Pretendentu atbilstību noteikumu pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai izvērtē pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – komisija), izvērtējot saņemtos pieteikumus to reģistrācijas secībā, un 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas pieņem vienu no lēmumiem:
  - 8.1. par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dokumentācijas sagatavošanai Atklātā konkursā, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti atbilst noteikumu prasībām;
  - 8.2. par atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dokumentācijas sagatavošanai Atklātā konkursā, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti neatbilst noteikumu prasībām;
  - 8.3. par pieteikuma atstāšanu bez virzības, nosakot termiņu trūkumu novēršanai, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām.
9. Komisija katram pretendentam piešķiramo finansējuma daļu latos dokumentācijas sagatavošanai Atklātā konkursā nosaka, pamatojoties uz attiecināmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot noteikumu 4.punktā noteiktos finansējuma apmērus.
10. Ja komisijai, vērtējot pieteikumus, rodas šaubas par izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, komisija ir tiesīga pieprasīt pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumus, kā arī pieaicināt ekspertu atzinuma sniegšanai. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, komisija ir tiesīga tās izslēgt no attiecināmām izmaksām pašvaldības finansējuma aprēķināšanai.
11. Ja pieteikumu, par kuriem komisija ir pieņēmusi lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dokumentācijas sagatavošanai Atklātā konkursā, kopējais finansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam gadam pašvaldības budžetā paredzēto, pretendents pašvaldības finansējumu var saņemt vienīgi tajā gadījumā ja šim mērķim tiek iedalīti papildus līdzekļi pašvaldības budžetā.
12. Noteikumu 8.punkta apakšpunktos minēto attiecīgo lēmumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas paziņo pretendenta pilnvarotai personai, nosūtot pa pastu un uz pieteikumā norādīto pretendenta pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi.
13. Informāciju par noteikumu 8.punkta apakšpunktu kārtībā pieņemtajiem lēmumiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc to pieņemšanas publicē pašvaldības mājaslapā internetā - <http://www.limbazi.lv>, norādot:
  - 13.1. pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā pretendenta pilnvarotās personas nosaukumu (juridiskām personām – nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi; fiziskām personām – vārdu un uzvārdu);
  - 13.2. dzīvojamo māju, attiecībā uz kuru lēmums pieņemts;
  - 13.3. pašvaldības palīdzības apmēru energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā.
14. Pēc 8.1.apakšpunktā norādītā lēmuma pieņemšanas, tiek noslēgts līgums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, ko paraksta pašvaldības un pretendenta pilnvarotās personas.
15. Pašvaldība līdzfinansējumu pārskaita uz pretendenta pieteikumā norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam, kad saņemts dokumentācijas viens eksemplārs, par kuru pretendents vēlas saņemt pašvaldības līdzfinansējumu.

16. Dokumentācijai ir jābūt parakstītai, būvprojektam tehniskā projekta stadijā vai vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartei jābūt saskaņotai Limbažu novada būvvaldē. Pretendents var iesniegt vienu vai vairāku veidu izstrādātos dokumentus (energoaudita pārskatu, termogrāfisko analīzi, būvprojektu tehniskā projekta stadijā vai vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karti, tehniskās apsekošanas dokumentāciju un būvniecības izmaksu tāmi), saskaņā ar pieprasīto līdzfinansējuma kopsummā.
17. Izstrādāto dokumentāciju (energoaudita pārskatu, termogrāfisko analīzi, būvprojektu tehniskā projekta stadijā vai vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karti, tehniskās apsekošanas dokumentāciju un būvniecības izmaksu tāmi) iesniedz atsevišķi mapē necauršaujot. Izstrādātā dokumentācija pēc lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu tiks atdota pretendentam.
18. Pretendenta pilnvarotai personai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par pašvaldības palīdzības piešķiršanu energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā, pēc komisijas pieprasījuma ir pienākums informēt Limbažu novada pašvaldību par daudzdzīvokļu mājas īpašnieku dalību Atklātā konkursā.

#### **V. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

19. Noteikumu 8.punkta kārtībā pieņemto komisija lēmumu var apstrīdēt Limbažu novada domē.
20. Noteikumu ietvaros pieņemto Limbažu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VI. Noslēguma jautājums**

21. Noteikumi stājās spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Limbažu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”.

Limbažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Legzdiņš

## PIELIKUMS

Limbažu novada pašvaldības 2013.gada 24.janvāra  
saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Limbažu novada  
pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu  
veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā  
piešķiršanas kārtības noteikumi”

## PIETEIKUMS

Limbažu novada pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai dokumentācijas sagatavošanai daudzdzīvokļu māju īpašnieku dalībai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.prioritātes „Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana” 3.4.4.pasākuma „Mājokļa energoefektivitāte” aktivitātes „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” atklātā konkursā

### 1. Pieteikuma iesniedzējs

1.1. Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai):	
1.2. PVN maksātājs:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
1.3. Personas kods vai nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	
1.4. Deklarētā vai juridiskā adrese:	<i>Iela, mājas nr.</i> <i>Pilsēta, pagasts</i> <i>Pasta indekss</i>
1.5. Pretendenta pilnvarotās personas elektroniskā pasta adrese	

1.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	E-pasts:
Atbildīgā persona		
<i>Vārds, uzvārds</i>		
<i>Ieņemamais amats</i>		
Kontaktpersona*:		
<i>Vārds, uzvārds</i>		
<i>Ieņemamais amats</i>		

\*aizpilda, ja atšķiras no atbildīgās personas

### 1.7. Dzīvokļu īpašnieku pilnvarotās personas tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo)

<input type="checkbox"/>	I-1	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
<input type="checkbox"/>	I-2	<i>Akciju sabiedrība</i>
<input type="checkbox"/>	I-3	<i>Kooperatīvā sabiedrība</i>
<input type="checkbox"/>	I-4	<i>Individuālais uzņēmums</i>
<input type="checkbox"/>	I-5	<i>Individuālais komersants</i>
<input type="checkbox"/>	I-14	<i>Fiziska persona</i>

	I-21	Biedrība
	I-30	Pilnsabiedrība
	I-31	Komandītsabiedrība
		Cits

## 2. Energoefektivitātes pasākumu īstenošanas vieta

Dzīvojamās mājas adrese:	
Dzīvojamās mājas ekspluatācijā nodošanas gads*:	
Dzīvokļu skaits dzīvojamā mājā:	
Pašvaldība:	

\* Dzīvojamās mājas būvniecība uzsākta pirms 1993.gada (ieskaitot) un tā ir nodota ekspluatācijā līdz 2002.gadam (ieskaitot).

## 3. Pieteikumam pievienoto dokumentu saraksts

Nr. p.k.	Iesniegtais dokuments	Iesniegts dokumenta	
		oriģināls	kopija/izraksts
1.	Pretendenta organizācijas reģistrācijas apliecības kopija		
2.	Dokumenti, kas apliecina pilnvarotās personas pārstāvības tiesības un pilnvarojumu iesniegt pieteikumu, kā arī veikt citas ar pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā saņemšanu saistītās darbības		
3.	Dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols, balsošanas protokols (tai skaitā aptaujas lapas) vai savstarpēja vienošanās, kurā: 1) iekļauts atbilstoši normatīvajiem aktiem dzīvokļa īpašuma jomā pieņemts lēmums par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas renovāciju; 2) norādīta pilnvarotā persona, kas ir tiesīga iesniegt projekta iesniegumu, kā arī veikt citas ar ERAF finansējuma saņemšanu saistītās darbības;		
5.	Līguma/u par dokumentācijas izstrādi kopija		
6.	Rēķina/u par dokumentācijas izstrādi kopijas un bankā apstiprināta maksājuma uzdevuma/u kopijas		
7.	Dokumentācijas viens eksemplārs, par kuru pretendents vēlas saņemt pašvaldības līdzfinansējumu.		

## 4. Pieprasītais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs

<b>ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS:</b>	Pieļaujamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs (%), nepārsniedzot Ls 700 kopā	Pretendenta aprēķinātās kopējās izmaksas (Ls)	Pretendenta pieprasītais līdzfinansējuma apmērs (Ls)	Pretendenta pieprasītais līdzfinansējuma apmērs (%)
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------



sertificēta energoauditora izstrādāts ēkas energoaudita pārskats, ieskaitot termogrāfisko analīzi	70%			
tehniskās apsekošanas veikšana un dokumentācijas sagatavošana	70%			
būvvaldē saskaņota būvprojekta tehniskā projekta stadijā par visiem projekta ietvaros plānotajiem būvdarbiem vai, ja paredzēta vienkāršota renovācija, būvvaldē saskaņotas apliecinājuma kartes par projektā veicamajiem darbiem sagatavošana	70%			
būvniecības izmaksu tāmes sagatavošana	70%			
KOPĀ:			summa	

## 5. Pilnvarotās personas apliecinājums

5.1. Parakstot pieteikumu es, apakšā parakstījies (-usies), pretendenta pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_,  
*pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds  
(fiziskai personai) vai nosaukums un atbildīgās  
amatpersonas vārds, uzvārds (juridiskai personai)*

apliecinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas brīdi,

\_\_\_\_\_  
*dd/mm/gggg*

ir patiesi šādi fakti:

- ✓ visa šajā pieteikumā un papildus sniegtā informācija Limbažu novada domei ir patiesa,
- ✓ esmu pilnībā iepazinies (-usies) ar Limbažu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.3
- ✓ apzinos atbildību, kas iestājas saskaņā ar Krimināllikumu par nepatiesu ziņu sniegšanu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai un izmantošanai dokumentācijas sagatavošanai;
- ✓ piekrtu sniegto ziņu publiskai izmantošanai,
- ✓ pretendenta pilnvarotā persona (ja tā ir juridiska persona) nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta,
- ✓ pieteikuma iesniedzējs nav saņēmis un nepadz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta projektu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts budžeta līdzekļiem vai Eiropas Savienības finanšu avotiem.

5.2. Parakstot pieteikumu, apzinos un apliecinu, ka

- ✓ no Limbažu novada pašvaldības budžeta pieprasīto un pieteikumā norādīto finansējumu var nepiešķirt, ja pieteikums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja Limbažu novada pašvaldības budžetā plānotais finansējums šim mērķim dienā, kad pieņemts lēmums par

pašvaldības palīdzības piešķiršanu energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā, ir izlietots;

- ✓ nepatiesas pietikumā sniegtās informācijas gadījumā administratīvas un finansiālas sankcijas var tikt piemērotas pret pretendenta pilnvaroto personu;
- ✓ pieteikumam pievienotās kopijas un citi dokumentu oriģināla atvasinājumi atbilst manā rīcībā esošajiem dokumentu oriģināliem un Limbažu novada domē iesniegtie dokumenti satur identisku informāciju.

**Pretendenta pilnvarotā persona:**

*Atbildīgās amatpersonas amats:*

*Vārds, uzvārds:*

*Datums :*

*dd/mm/gggg*

*Vieta:*

*Paraksts:*