



## LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001  
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2012.gada 25.oktobrī

Nr.34

**APSTIPRINĀTI**  
ar Limbažu novada pašvaldības  
2012.gada 25.oktobra domes sēdes  
lēmumu (protokols Nr.16, 6.§)

*PRECIZĒTI*  
ar Limbažu novada pašvaldības  
2012.gada 20.decembra domes sēdes  
lēmumu (protokols Nr.21, 47.§)

*GROZĪJUMI* izdarīti ar  
Limbažu novada domes 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.10,  
Limbažu novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.37

### PAR LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBU DZĪVOJAMO TELPU JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 14.panta pirmās daļas 1.punkta „c” apakšpunktu, 15.pantu, 17.panta pirmo daļu, 21.1.pantu, 21.2.pantu, 24.panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta ceturto daļu, 8.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu  
(grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.37)*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Par Limbažu novada pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt Limbažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā (turpmāk tekstā – palīdzību), kā arī kārtību, kādā tā tiek sniegta.
2. Šie Noteikumi (izņemot II.<sup>1</sup>nodaļu) attiecināmi uz personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas vai pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Limbažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.  
*(grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.37)*

3. Personas tiesības saņemt palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā nosaka likums „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, likums „Par dzīvojamo telpu īri”, likums „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” un šie Noteikumi.
4. Limbažu novada pašvaldība sniedz šāda veida palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā:
  - 4.1. pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošo dzīvojamo telpu izīrēšana;
  - 4.1.<sup>1</sup> Dzīvojamo telpu izīrēšana kvalificētiem speciālistiem;  
(grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.37)
  - 4.2. sociālo dzīvokļu un sociālo dzīvojamo telpu izīrēšana un īres līguma termiņa pagarināšana;
  - 4.3. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;
  - 4.4. pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošo dzīvojamo telpu apmaiņa pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
  - 4.5. pabalsta piešķiršana dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai.
5. Lēmumus par pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu pieņem Limbažu novada dome (turpmāk tekstā – Dome) pēc pašvaldības Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) priekšlikuma saņemšanas.
6. Lēmumus par palīdzības sniegšanu pabalsta piešķiršanai dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai pieņem Sociālais dienests saskaņā ar pašvaldības 2010.gada 28.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par sociālo palīdzību Limbažu novadā”.
7. Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu tiek organizēta likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” noteiktajā kārtībā.
8. Iesniegtos dokumentus reģistrācijas secībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā izskata un lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā, par atteikumu personu reģistrēt dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā, par personas izslēgšanu no dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistra, pārreģistrācijas veikšanu, kā arī lēmumus par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, kas nav minēti Noteikumu 5. un 6.punktā pieņem Komisija.
9. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Domē, Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
10. Personu, kuras vēlas un ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iekļaušanu attiecīgajos reģistros (turpmāk tekstā – reģistrs) un reģistru uzturēšanu kārtā pašvaldības Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļa, reizi gadā uz 1.aprīli aktualizējot reģistrā iekļauto personu kārtas numurus, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina personas tiesības būt iekļautām reģistrā. Palīdzības reģistros reģistrētās personas papildina iesniegto informāciju ar norādi vai šī palīdzība ir vēl nepieciešama. Ja personas šo nosacījumu neievēro, Komisijai ir tiesības nosūtīt ierakstītā vēstulē atgādinājumu un mēneša laikā pēc vēstules nosūtīšanas, ja nav atbildes vai vēstule tiek atsūtīta atpakaļ, jo adresāts nav sasniedzams, Komisijai ir tiesības lemt par šīs personas izslēgšanu no palīdzības reģistra.  
(grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.10)
11. Palīdzība dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā tiek sniegta tajā Limbažu novada teritoriālajā vienībā, kurā persona deklarējusi savu dzīvesvietu, ja nav iespējas nodrošināt palīdzības sniegšanu noteiktajā teritoriālajā vienībā, personai tiek piedāvāts saņemt palīdzību citā teritoriālajā vienībā Limbažu novada administratīvajā teritorijā, izvēlei piedāvājot visas dzīvojamās telpas, kas piedāvājuma izteikšanas dienā iekļautas pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

12. Pašvaldībā tiek izveidoti un kārtoti šādi palīdzības reģistri:
  - 12.1. pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrs (turpmāk tekstā – Reģistrs Nr.1);
  - 12.2. sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas reģistrs (turpmāk tekstā – Reģistrs Nr.2);
  - 12.3. nodrošināšanas ar pagaidu dzīvojamo telpu reģistrs (Reģistrs Nr.3);
  - 12.4. palīdzības īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu dzīvojamo telpu reģistrs (turpmāk tekstā – Reģistrs Nr.4).
13. Palīdzības reģistros personas reģistrējamas divās grupās:
  - 13.1. personas, kurām palīdzību nodrošina pirmām kārtām (turpmāk tekstā – 1.grupa);
  - 13.2. personas, kurām palīdzību nodrošina vispārējā kārtībā (turpmāk tekstā – 2.grupa).

## II. Pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošo dzīvojamo telpu izīrēšana

14. Saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, izīrējot dzīvojamo telpu, ir tiesīgas un Reģistrā Nr.1 reģistrējamas:
  - 14.1. 1.grupā – personas, kas norādītas likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 14.panta pirmajā daļā un maznodrošinātas personas, kuras īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
  - 14.2. 2.grupā – kvalificēti speciālisti, ja Limbažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā neatrodas šim speciālistam piederoša dzīvojamā telpa un personas (ģimenes), kuras vismaz 3 (trīs) gadus ir deklarējušas savu dzīvesvietu Limbažu novada administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai tiesiskajā valdījumā nav dzīvošanai piemērota telpa vai dzīvojamā māja un kuri apliecina spēju segt ar dzīvojamo telpas uzturēšanu saistītos izdevumus.

*(grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.37)*
15. Persona (ģimene), kura vēlas īrēt dzīvojamo telpu, iesniedz pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai attiecīgajā pagasta pārvaldē rakstisku, motivētu iesniegumu, kas adresēts Limbažu novada pašvaldībai, kuru paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību.
16. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina, ka nepastāv ierobežojumi saņemt palīdzību izīrējot pašvaldības dzīvojamo telpu, kas norādīti likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 7.panta piektajā daļā un šajos Noteikumos.
17. Persona iesniedz rakstisku iesniegumu uzrādot personu apliecinošu dokumentu, un pievienojot šādus dokumentus:
  - 17.1. personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu – spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvokļa kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 17.2. pensionāri – pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 17.3. politiski represētās personas – politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 17.4. invalīdi – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas vai invalīda apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 17.5. bērni bāreņi vai bērni, kas palikuši bez vecāku gādības – lēmumu par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu valsts audzināšanas iestādē vai nodošanu aizbildnībā, par aizbildnības tiesību izbeigšanos vai aprobežošanu, ja to izdevusi citas pašvaldības bāriņtiesa;
  - 17.6. repatrianti – repatrianta izziņu, uzrādot oriģinālu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;
  - 17.7. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

- 17.8. maznodrošinātās un trūcīgās personas – izziņas par personas atbilstību maznodrošinātās vai trūcīgas personas statusam kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 17.9. persona, kura vēlas saņemt palīdzību, ja īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī - Limbažu novada pašvaldības būvvaldes atzinumu;
- 17.10. 14.2.punktā minētās personas – izziņu par darba algu vai citus dokumentus, kas apliecina personas spēju segt ar dzīvojamo telpas uzturēšanu saistītos izdevumus;
- 17.11. informācijas precizēšanai Komisija personai var pieprasīt iesniegt papildus dokumentus. Ja 17.punkta apakšpunktos iesniedzamā informācija (dokumenti) nav personas rīcībā, bet ir pašvaldības rīcībā, Komisija personai minēto informāciju (dokumentus) nepieprasa.
18. Lēmumu par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu valsts audzināšanas iestādē vai nodošanu aizbildnībā, par aizbildnības tiesību izbeigšanos vai aprobežošanu komisijas atbildīgais darbinieks pieprasa attiecīgajai pašvaldības bāriņtiesai.
19. Pašvaldības palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu, sniedzama, ievērojot likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 17. un 18.panta noteikto kārtību. Komisija ir tiesīga atlikt iesnieguma izskatīšanu līdz brīdim, kamēr tiek segti visi komunālie parādi, kurus uzkrājuši personas (ģimenes) locekļi.
- (grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*
20. Izīrēšanai paredzētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt personām, kurām palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami, ja tādas ir. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām. Ja šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā.
21. Persona tiek izslēgta no palīdzības reģistra, ja:
- 21.1. saņemts personas rakstisks iesniegums;
- 21.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgajā palīdzības reģistrā;
- 21.3. zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu personas reģistrēšanai attiecīgajā palīdzības reģistrā;
- 21.4. persona saņēmusi pašvaldības palīdzību.
22. Pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Limbažu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļa.
23. Pamatojoties uz lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu, īres līgumu sagatavo un pašvaldības vārdā slēdz pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotājs (turpmāk – apsaimniekotājs).
24. Dzīvojamā telpa tiek nodota īrniekam ar dzīvojamās telpas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta apsaimniekotāja pārstāvis un īrnieks.

## **II.<sup>1</sup> Dzīvojamo telpu izīrēšana kvalificētiem speciālistiem**

*(nodaļa Limbažu novada domes 27.10.2016. saistošo noteikumu Nr.37 redakcijā)*

- 24.<sup>1</sup> Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu ieteikt Domei pašvaldībai piederošai neizīrētai dzīvojamai telpai noteikt speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusu.
- 24.<sup>2</sup> Pašvaldība izīrē pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu, kurai noteikts speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statuss – pašvaldības, tās iestāžu, pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitālsabiedrību, kurā publiskas personas daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50 procentus, speciālistam, kas veic ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu

- pārvaldes uzdevumu jomā, kurā konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums.
- 24.<sup>3</sup> Pašvaldība dzīvojamās telpas īres līgumu ar speciālistu, slēdz uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par trim gadiem.
- 24.<sup>4</sup> Ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju.
- 24.<sup>5</sup> Lai speciālistam piešķirtu dzīvojamo platību, pašvaldības Administratīvā nodaļa, iestādes vai kapitālsabiedrības vadītājs Dzīvokļu komisijai iesniedz rakstisku iesniegumu ar apliecinājumu par konkrētā speciālista nepieciešamību un apliecinā, ka beidzoties pārbaudes laikam ar speciālistu ir noslēgts pastāvīgs darba līgums.
- 24.<sup>6</sup> Pašvaldība dzīvojamo telpu speciālistam izīrē, ievērojot Saistošo noteikumu II nodaļu.
- 24.<sup>7</sup> Personai, kam izīrēta speciālistam izīrējamā dzīvojamā telpa ir tiesības tikt uzņemtam dzīvokļu rindā atbilstoši šajos saistošajos noteikumos noteiktajai kārtībai.

### III. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

25. Papildus likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajam dzīvojamām mājām” 5.panta pirmajā daļā noteiktajām personām tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir trūcīgām personām (ģimenēm):
- 25.1. kurām nav noteiktas dzīvesvietas;
  - 25.2. kuru īpašumā vai lietojumā esošā dzīvojamā telpa atrodas avārijas stāvoklī;
  - 25.3. kuru apgādībā ir nepilngadīgi bērni, un kurām kredītiestāde, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, atsavinājusi vienīgo mājokli;
  - 25.4. kuras ir atsevišķi dzīvojošas pensijas vecuma personas, 1. un 2.grupas invalīdi, kuriem nav apgādnieku;
  - 25.5. kuras audzina bērnu invalīdu.
26. Persona, kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli iesniedz pamatotu iesniegumu un dokumentus, kuri apliecinā personas tiesības īrēt sociālo dzīvokli.
- 26.<sup>1</sup> Ja pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošā dzīvokļa īrnieks, īres līguma termiņa laikā, ir ieguvis īpašumā citu dzīvošanai derīgu dzīvojamo māju vai dzīvojamo telpu, pašvaldībai ir tiesības uzsākt procesu par īres līguma laušanu (šis noteikums iestrādājams īres līgumā).
- (grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*
27. Persona, kura iesniegusi dokumentus un atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli ar Komisijas lēmumu tiek reģistrēta Reģistrā Nr.2 kā pretendente uz sociālā dzīvokļa īri, pieteikumu iesniegšanas secībā. Sociālo dzīvojamo telpu īres līgumu slēdz uz laiku līdz 6 mēnešiem.
28. Personai, kura īrē sociālo dzīvojamo telpu, atbilst Noteikumu 25.punkta prasībām un pienācīgi pilda īrnieka pienākumus, ir tiesības uz īres līguma pagarināšanu. Personai ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms īres līguma termiņa beigām jāiesniedz Komisijai dokumentus, kas apliecinā personas tiesības turpināt īrēt sociālo dzīvojamo telpu. Komisija ir tiesīga atlikt iesnieguma izskatīšanu līdz brīdim, kamēr tiek segti visi komunālie parādi.
- (grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*
29. Sociālo dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzības sniegšanas reģistru kārtu pašvaldības Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļa.
- (grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*
30. Persona (ģimene), kura ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli tiek izslēgta no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa piešķiršanai. Izslēgšanai par pamats ir:
- 30.1. Limbažu novada Sociālā dienesta izsniegtā izziņa, ka persona (ģimene) neatbilst maznodrošinātas (trūcīgas) personas statusam;
  - 30.2. personas iesniegums par izstāšanos no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa piešķiršanai;

- 30.3. persona saņēmusi pašvaldības palīdzību.
31. Ja persona, novilcina palīdzības sniegšanas procesu, nepamatoti atsakoties no diviem dzīvojamās telpas piedāvājumiem vai norādītajā termiņā nav rakstiski atbildējusi uz piedāvājumu, Komisija ir tiesīga lemt par personas pārreģistrēšanu palīdzības reģistrā ar pēdējo kārtas numuru.
  32. Persona (ģimene) tiek iekļauta palīdzības reģistrā sociālā dzīvokļa izīrēšanai un izslēgta no tā ar Komisijas lēmumu.
  33. Pamatojoties uz lēmumu par sociālā dzīvokļa vai dzīvojamās telpas izīrēšanu, īres līgumu sagatavo un pašvaldības vārdā slēdz pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotājs.
  34. Sociālā dzīvokļa īrnieks tiek atbrīvots no Limbažu novada pašvaldības noteiktās īres maksas peļņas daļas (maksas, ko īrnieks maksā par dzīvojamās telpas lietošanu).
  - 34.<sup>1</sup> Personai (ģimenei) ir tiesības, ja tā vairs neatbilst maznodrošinātas (trūcīgas) personas statusam, rosināt pašreizējo īrēto sociālo dzīvokli saglabāt īrei, ar nosacījumu, ka ar pašvaldības domes lēmumu tiek mainīts dzīvokļa statuss no sociālā dzīvokļa uz pašvaldības dzīvokļa, un noslēgts jauns īres līgums.
- (grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

#### **IV. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu**

35. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu Reģistrā Nr.4 reģistrē personas, kuras vēlas pašvaldībai īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu pašvaldībai īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu.
36. Personai nav tiesību īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret lielāku dzīvojamo telpu vai telpu ar labāku labiekārtojuma līmeni, ja tā ir parādā par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem pakalpojumiem.
37. Persona, kura vēlas apmainīt dzīvojamo telpu, ja tam piekrīt visi pilngadīgie ģimenes locekļi, iesniedz pašvaldībai rakstveida iesniegumu, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un iesniedz esošā īres līguma kopiju.
38. Komisija izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par personas reģistrāciju vai atteikumu reģistrēt personu dzīvojamo telpu apmaiņas reģistrā.
39. Dzīvojamo telpu apmaiņu personai piedāvā, nosūtot rakstveida paziņojumu. Paziņojumā norāda piedāvātās dzīvojamās telpas adresi un dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.
40. Atbildi uz apmaiņas piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu. Ja persona no piedāvājuma rakstiski atteikusies vai nav sniegusi pašvaldībai atbildi, šī persona reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

#### **IV.<sup>1</sup> Dzīvojamo telpu kategorijas**

*(nodaļa Limbažu novada domes 25.02.2016. saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)*

- 40.<sup>1</sup> Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas tiek iedalītas šādās kategorijās:
  - 40.1.<sup>1</sup> labiekārtotie dzīvokļi (ūdensvads, kanalizācija, centrālā apkure);
  - 40.2.<sup>1</sup> daļēji labiekārtoti dzīvokļi (ūdensvads un/vai kanalizācija, krāsns apkure);
  - 40.3.<sup>1</sup> dzīvokļi bez ērtībām jeb nelabiekārtoti (bez ūdensvada un kanalizācijas, krāsns apkure).
- 40.<sup>2</sup> Personām, kuras par parādiem par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem pakalpojumiem, kā arī citu īres līguma punktu nepildīšanu, ir izliktas no dzīvojamās platības ar tiesas spriedumu,

atkārtoti dzīvojamā platība tiek piedāvāta no zemākas kategorijas dzīvokļa. Pašvaldībai ir tiesības šīm personām ierādīt dzīvojamo platību arī citā teritoriālajā vienībā Limbažu novada administratīvajā teritorijā.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

41. Komisija līdz 2012.gada 31.decembrim izvērtē pilsētas un pagastu pārvalžu palīdzības reģistros iekļauto personu atbilstību šiem Noteikumiem un lemj par viņu pārreģistrāciju palīdzības reģistros vai izslēgšanu no tiem.
42. Noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”.

Limbažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Legzdiņš