



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada domes 2012.gada 22.marta saistošajiem noteikumiem Nr.8 „Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, tajā skaitā nodrošināt pirmsskolas un skolas vecuma bērnus ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs. Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamus uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2011.gada 8.februāra sēdes protokollēmumā (protokols Nr.8, 19.§) „Informatīvais ziņojums „Par Pasākumu plāna valsts iedzīvotāju interesēm atbilstošu pirmsskolas izglītības iestāžu tīkla attīstībai 2008.-2010.gadam”” Izglītības un zinātnes ministrijai do to uzdevumu, ministrija ir sagatavojusi ieteikumus pašvaldību saistošo noteikumu, kas nosaka pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību pašvaldību izglītības iestādēs, izstrādei. Atbilstoši ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem, izstrādāts pašvaldības saistošo noteikumu projekts.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka: Pieteikumu reģistrācijas kārtību; Bērnu uzņemšanas kārtību; Bērnu atskaitīšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpildei jaunas institūcijas netiks veidotas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi nodrošinās Limbažu novada pašvaldības Izglītības nodaļa, pašvaldības izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisija un pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas notika ar Limbažu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem.

Limbažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Legzdiņš



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2012.gada 22.martā

Nr.8

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada pašvaldības
domes sēdes 22.03.2012. lēmumu
(protokols Nr.5, 16.§)

Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas

IZDOTI
saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu
un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi „Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (turpmāk tekstā – saistošie noteikumi) nosaka kārtību iesniegumu uzskaites organizēšanai pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanai un atskaitīšanai Limbažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk tekstā – izglītības iestādes).
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu.
3. Obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Šie bērni programmas apguvei jāpiesaka līdz 1.aprīlim tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
4. Pašvaldībā ir vienota bērnu reģistrācija uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
5. Vecāki, audžuvecāki, aizbildņi vai pilnvarotās personas (turpmāk tekstā – vecāki) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas:
 - 5.1. Limbažu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādē „Buratīno”;
 - 5.2. Limbaži pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestādē „Kāpēcītis”;
 - 5.3. Limbažu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē „Spārīte”;
 - 5.4. Viļķenes pirmsskolas izglītības iestādē;

- 5.5. „Zīlūks” pirmsskolas izglītības iestādē (Umurgā);
- 5.6. Ozolaines pirmsskolas izglītības iestādē;
- 5.7. Lādežera pamatskolā,
- 5.8. Pāles pamatskolā;
- 5.9. Skultes sākumskolā;
- 5.10. Vidrižu pamatskolā.
6. Grupu komplektācija izglītības iestādē notiek no 1.jūnija līdz 31.augustam.
7. Pirmsskolas izglītības programmas apguve izglītības iestādēs sākas katra kārtējā gada 1.septembrī.
8. Ja bērns, kurš ir reģistrēts rindā, sasniedzot piecu gadu vecumu vēl nav uzņemts izglītības iestādē, bērna vecākiem jāpiesaka bērns atbilstošas programmas apguvei vispārējās izglītības iestādē.
9. Komplektējot pirmsskolas bērnu grupas izglītības iestādēs, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.
10. Vietu piešķiršana izglītības iestādēs notiek saskaņā ar Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) lēmumu.

II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādēs

11. Bērnu pieteikt reģistrācijai uzņemšanai izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
12. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādē notiek iesniedzot iesniegumu Limbažu novada pašvaldības Iedzīvotāju apkalpošanas centrā Rīgas ielā 16, Limbažos (turpmāk tekstā Iedzīvotāju apkalpošanas centrs) vai vietējās pagastu pārvaldēs, kas iesniegumus nogādā Komisijas sekretāram.
13. Bērna reģistrācijas pieteikumu var iesniegt bērna vecāki vai personas, kas tos aizstāj, pievienojot pilnvarotajām personām – pilnvaras kopiju, aizbildņiem – lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, audžuvecākiem – līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju (uzrādot oriģinālu).
14. Vecākiem ir pienākums sniegt patiesas ziņas par bērna deklarēto dzīvesvietu, kā arī ziņot par izmaiņām.
15. Vecāki aizpilda iesniegumu (pielikumā), kas tiek reģistrēts elektroniskā veidā (turpmāk tekstā – reģistrs).
16. Komisijas sekretārs iesniegumus sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem, ņemot vērā bērna tuvāko pirmsskolas izglītības iestādi un vecāku norādīto vēlamo izglītības iestādi, bērna deklarēto dzīvesvietu, iesniegumu iesniegšanas secībā, norādot laiku, kad nepieciešama vieta izglītības iestādē.
17. Vecākiem ir tiesības mainīt iesniegumā norādīto vēlamo izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku, iesniedzot iesniegumu Iedzīvotāju apkalpošanas centrā vai vietējās pagastu pārvaldēs, kas iesniegumus nogādā Komisijas sekretāram.
18. Komisijas sekretārs veic izmaiņas reģistrā.
19. Reģistrā tiek norādīts reģistrētā bērna kārtas numurs, pieteikšanās datums, bērna vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvieta un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atzīmes par bērna tiesībām tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas un tā pamatojums.
20. Reģistri tiek papildināti un precizēti katra mēneša pirmajās piecās darba dienās. Komisijas sekretārs nodrošina reģistru publisku pieejamību, ievērojot personu datu aizsardzības prasības.
21. Ja nav iespēja nodrošināt vietas izglītības iestādēs visiem reģistrā iekļautajiem bērniem, vispirms vieta izglītības iestādē tiek nodrošināta bērniem kuru deklarētā dzīvesvieta ir Limbažu novada administratīvajā teritorijā.
22. Ārpus rindas izglītības iestādēs tiek uzņemti bērni:
 - 22.1. ja tas īpaši atrunāts spēkā esošajos normatīvajos aktos;

- 22.2. kuriem tekošajā gadā jāuzsāk apgūt obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas skolai programma;
 - 22.3. ja, kāds no bērna vecākiem strādā izglītības iestādē;
 - 22.4. īpašos gadījumos, izvērtējot sabiedrisko nozīmīgumu.
23. Reģistrā iekļauto bērnu vecākiem katru gadu līdz 30.aprīlim jāveic pārreģistrācija. Par bērnu pārreģistrāciju katru gadu tiek publicēta informācija vietējā laikrakstā „Auseklis” un bezmaksas izdevumā „Limbažu Novada Ziņas” un pašvaldības mājaslapā www.limbazi.lv. Ja vecāki neveic pārreģistrāciju, bērns tiek izslēgts no reģistra.
 24. Bērnu izslēdz no reģistra arī uz vecāku rakstiska iesnieguma pamata.

III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādēs

25. Izglītības iestādēs uzņem reģistrā iekļautos bērnus ar Komisijas lēmumu, to reģistrācijas secībā, izņemot 22.punktā paredzētos gadījumus.
26. Visu izglītības iestāžu vadītāji līdz katra gada 1.maijam iesniedz Komisijai uzņemamo bērnu skaitu katrā izglītības iestādes grupā uz nākošā mācību gada 1.septembri.
27. Izglītības iestāžu vadītāji līdz katra gada 15.maijam iesniedz informāciju un Komisijas sekretārs sagatavo sarakstu par grupā uzņemamo bērnu skaitu un grupu skaitu veidošanu katrā izglītības iestādē atbilstoši reģistrā reģistrētajiem pieprasījumiem bērnu uzņemšanai izglītības iestādē, un iesniedz izskatīšanai Komisijā lēmuma pieņemšanai.
28. Komisijas sekretārs par Komisijas lēmumiem nekavējoties informē izglītības iestāžu vadītājus. Izglītības iestāžu vadītāji 10 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža rakstiski paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt izglītības iestādi un kādi dokumenti jāiesniedz izglītības iestādē.
29. Mēneša laikā no paziņojuma datuma vecākiem jāreģistrējas konkrētajā izglītības iestādē.
30. Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē, Komisija izsniedz iestādes vadītājam uzņemtā bērna vecāku iesniegumu un bērna dzimšanas apliecības kopiju vai norakstu.
31. Vecākiem jāiesniedz iestādes vadītājam:
 - 31.1. pilnvarotajām personām – pilnvaras kopiju, aizbildņiem – lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, audžuvecākiem – līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 31.2. medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
 - 31.3. izraksts no profilaktiskās potēšanas kartes (veidlapa 063/u);
 - 31.4. citus dokumentus atbilstoši iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.
32. Bērna uzņemšanu izglītības iestādes vadītājs noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
33. Par bērniem, kurus vecāki norādītajā laikā nav reģistrējuši konkrētajā izglītības iestādē, izglītības iestādes vadītājs rakstiski ziņo Komisijas sekretāram, kurš reģistrā izdara atzīmi par neregistrēšanos izglītības iestādē.
34. Ja vecāki atsakās (iesniedzot iesniegumu) no iedalītās vietas izglītības iestādē tekošajā gadā, tad vecāku iesniegums par bērna uzņemšanu izglītības iestādē tiek atstāts reģistrā – pa bērnu dzimšanas gadiem, ņemot vērā iesniegumu hronoloģisko secību.
35. Ja vecāki atsakās (iesniedzot iesniegumu) no iedalītās vietas izglītības iestādē, Komisija pieņem lēmumu un piedāvā nākošajam reģistrā reģistrētajam bērnam vietu grupā izglītības iestādē.
36. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, pieņemot dokumentāciju par bērnu uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, nodrošina bērna vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
 - 36.1. izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;
 - 36.2. izglītības iestādes nolikumu;
 - 36.3. izglītības iestādes kārtības noteikumiem;
 - 36.4. izglītības iestādes licencēto pirmsskolas izglītības programmu;

37. Izglītības iestādes vadītājs noslēdz ar vecākiem līgumu par bērna uzturēšanos izglītības iestādē. Ja bērna vecāki divus mēnešus neveic maksājumus saskaņā ar noslēgto līgumu par bērna uzturēšanos izglītības iestādē, izglītības iestādes vadītājs noslēdz ar bērna vecākiem vienošanos par parāda atmaksu.
38. Ja vecāki atsakās noslēgt vienošanos par parāda samaksu vai nepilda noslēgto vienošanos, tad izglītības iestāde ir tiesīga sniegt prasību tiesā par parāda piedziņu.
39. Bērnu, kurus nebija iespējams uzņemt izglītības iestādēs iesniegumā norādītajā laikā, Komisijas sekretārs, ar Komisijas lēmumu, iesniegumu iesniegšanas secībā pārreģistrē uz nākamo gadu.
40. Bērnām, kurš neapmeklē izglītības iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmu, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, saglabā vietu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un/ vai pedagoģiski – medicīniskās komisijas atzinumu. Promesošā bērna vietā uz laiku, kamēr vieta brīva, uzņem nākamo atbilstoša vecuma bērnu rindas kārtībā.
41. Par attaisnojošu iemeslu neapmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi uzskatāms:
 - 41.1. bērna veselības stāvoklis vai karantīnas laiks, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa;
 - 41.2. vai vecāku slimība, vecāku atvaļinājums, mātes pirms un pēc dzemdību atvaļinājums, (izņemot bērnus, kuri uzņemti obligātajā apmācībā).

IV. Bērnu atskaitīšana no izglītības iestādes

42. Bērnu atskaita no izglītības iestādes, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:
 - 42.1. pēc vecāku iniciatīvas, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādē, norādot pamatojumu;
 - 42.2. bērns apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmu;
 - 42.3. pēc medicīniski – pedagoģiskās komisijas slēdziena par bērna veselības stāvokli, kas nepieļauj pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanu;
 - 42.4. ja nav veikta samaksa par bērna uzturēšanos izglītības iestādē divus mēnešus nepamatota iemesla dēļ (izņemot obligātā pirmsskolas izglītības vecumā esošo bērnu);
 - 42.5. ja bērns bez attaisnojoša iemesla trīs mēnešus nav apmeklējis izglītības iestādi (izņemot obligātā pirmsskolas izglītības vecumā esošo bērnu).
43. Iestādes vadītāja rīkojums par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes, pamatojoties uz 42.3., 42.4., 42.5. punktu, vecākiem nosūtāms pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniedzams personīgi pret parakstu tā, lai rīkojums tiktu saņemts ne vēlāk kā piecas dienas pirms datuma, kad bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes.
44. Ja bērns tiek atskaitīts, pamatojoties uz noteikumu 42.2.punktu, attiecīgā izglītības iestāde izsniedz izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pirmizglītības programmas apguvi. Izziņas tiek numurētas un reģistrētas atbilstoši lietvedības prasībām. Izziņa tiek izsniegta vecākiem vai aizbildnim iesniegšanai vispārējā vai speciālā izglītības iestādē, kur bērns uzsāk mācības 1.klasē.
45. Gadījumos, kad bērns izstāties no izglītības iestādes, iestādes vadītāja 10 dienu laikā informē Komisiju par brīvo vietu grupā.

V. Noslēguma jautājumi

46. Bērnu reģistrāciju rindā un uzņemšanu pašvaldības izglītības iestādēs pārrauga Limbažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja, kas arī izskata strīdus par bērnu reģistrēšanu rindā, administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas gadījumā sniedzot priekšlikumus domei.
47. Nolikums stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

PIELIKUMS

Limbažu novada pašvaldības 2012.gada 22.marta
saistošajiem noteikumiem Nr.8
„Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs,
kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

(iestādes nosaukums)

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

(deklarētā dzīvesvieta)

(faktiskā dzīvesvieta)

Tālrunis _____

E-pasts _____

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu _____,
(vārds, uzvārds)

personas kods

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

deklarētā dzīvesvieta _____.

faktiskā dzīvesvieta _____.

rindā izglītības iestādē _____,
(izglītības iestādes nosaukums)

pirmsskolas izglītības programmā

vispārizglītojošā (līdz 5 gadu vecumam)

obligātajā bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei (no 5 gadu vecuma)

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar noteikumiem „Par bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

20 ____ g. _____ Iesniedzēja paraksts: _____ / _____ /

Atzīme par iesnieguma saņemšanu

20 ____ g. _____ Saņēmēja paraksts: _____ / _____ /

plkst. _____

Iesnieguma reģistrācijas Nr. _____

Rindas Nr. _____ (iestājoties Reģistrā)

Rindas Nr. _____ (pēc pārreģistrācijas 20 ____g. _____)

Rindas Nr. _____ (pēc pārreģistrācijas 20 ____g. _____)