



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638

e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

2010.gada 22.jūnijā

Nr.29

APSTIPRINĀTI  
ar Limbažu novada domes  
2010.gada 22.jūnija  
lēmumu (protokols Nr.13, 14 .§)

**Par Limbažu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību”**

Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3.panta otro un trešo daļu,  
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275  
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas  
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība,  
kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) apstiprinātā budžeta ietvaros nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk - pakalpojumi) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību ģimenēm (personām), kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
- 1.2. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.
- 1.3. Tiesības saņemt pakalpojumus ir (ģimenēm) personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas un faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā Limbažu novada administratīvajā teritorijā, kā arī citos normatīvos aktos noteiktajām (ģimenēm) personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā.
- 1.4. Limbažu novada pašvaldībā sociālo pakalpojumu sniegšana un organizēšana ir deleģēta Limbažu novada pašvaldības iestādei – „Sociālais dienests” (turpmāk-Dienests).
- 1.5. Dienesta sniegto Pakalpojumu cenas tiek noteiktas ar Limbažu novada domes lēmumu.
- 1.6. Pakalpojumu saņēmējam un pakalpojuma saņēmēja apgādniekam ir pienākums norēķināties par saņemto pakalpojumu atbilstoši LR normatīvajos aktos un šajos Noteikumos paredzētajai kārtībai.

**2. Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība**

- 2.1. Dienests sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
  - 2.1.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīves vietā – aprūpe mājās;

- 2.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
  - 2.2.1 ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
  - 2.2.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
  - 2.2.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
- 2.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā:
  - 2.3.1. dienas aprūpes centra pakalpojumi;
  - 2.3.2. atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas;
  - 2.3.3. atbalsta ģimenes/uzticības personas pakalpojums.
- 2.4. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā pilngadīgām personām.
- 2.5. Sociālais darbs novada pašvaldības Sociālajā dienestā.
- 2.6. Citi pakalpojumi:
  - 2.6.1. psihologa pakalpojumi;
  - 2.6.2. sociālā pedagoga pakalpojumi;
  - 2.6.3. veļas mazgāšanas un dušu pakalpojumi.
- 2.7. Pieprasot šajos noteikumos minētos pakalpojumus (izņemot 2.6.3.p.), persona vai viņas likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kārtība” 3.punktā noteiktajam. 2.6.3.p.minētos pakalpojumus tiesības saņemt Limbažu novada administratīvajā teritorijā deklarētām pensijas vecuma, trūcīgām personām, invalīdiem, pirmajā apmeklējuma reizē uzrādot pensionāra vai invalīda apliecību, vai izziņu par trūcīgā statusa piešķiršanu.
- 2.8. Ja normatīvie akti neparedz citu lēmuma pieņemšanas termiņu, Dienests 10 darba dienu laikā no personas iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma un pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu.

### 3. Aprūpes mājās pakalpojums

3.1. *Aprūpes mājās pakalpojums (Aprūpe)* ir pakalpojums mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.

3.2. Personai piešķiramās Aprūpes apjoms tiek noteikts četros līmeņos:

3.2.1. I līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde, grīdas mitrā uzkopšana, gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informēšana par pieejamiem pakalpojumiem; malkas ienešana; ūdens ienešana un iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā, citi pakalpojumi.

3.2.2. II līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; grīdas mitrā uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informēšana par pieejamiem pakalpojumiem; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; malkas ienešana; ūdens ienešana un iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā, pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, palīdzība vannošanā, citi pakalpojumi.

3.2.3. III līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; grīdas mitrā uzkopšana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informēšana par pieejamiem pakalpojumiem; malkas ienešana; ūdens ienešana un iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā, pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, palīdzība vannošanā, palīdzība medikamentu lietošanā, fizisko aktivitāšu veicināšana, palīdzība ēdiena gatavošanā, trauku mazgāšana, citi pakalpojumi.

3.2.4. IV līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; grīdas mitrā uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu

kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informēšana par pieejamiem pakalpojumiem; malkas ienešana; ūdens ienešana un iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā, pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, palīdzība vannošānā, palīdzība medikamentu lietošanā, fizisko aktivitāšu veicināšana, aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšana u.c.), citi pakalpojumi.

3.3. Punktā 3.2. noteiktā Aprūpe personai tiek sniegta tikai darba dienās, darba laikā:

- 3.3.1. I līmenī – ne vairāk kā 6 stundas nedēļā;
- 3.3.2. II līmenī – ne vairāk kā 10 stundas nedēļā;
- 3.3.3. III līmenī – ne vairāk kā 14 stundas nedēļā;
- 3.3.4. IV līmenī – ne vairāk kā 18 stundas nedēļā.

3.4. Aprūpe var tikt finansēta:

- 3.4.1. no Dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā;
- 3.4.2. no personas vai tās likumīgo apgādnieku līdzekļiem ar noteiktu Dienesta līdzfinansējumu;
- 3.4.3. no personas, tās ģimenes locekļu vai likumīgo apgādnieku finansu līdzekļiem.

3.5. Aprūpi no Dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā var piešķirt:

- 3.5.1. personām, kurām nav likumīgie apgādnieki un kuras nav noslēgušas uzturlīgumu;
- 3.5.2. personām, kuras dzīvo vienatnē un kuru likumīgie apgādnieki saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir atzīti par trūcīgām personām;

3.5.3. personām, vecākām par 80 gadiem, kuras dzīvo vienatnē vai kopā ar otru invalīdu, pensijas vecuma personu, vecāku par 80 gadiem, un kuru likumīgie apgādnieki objektīvu apstākļu dēļ nevar veikt aprūpi un ja šos objektīvos apstākļus apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums. Par objektīviem apstākļiem uzskatāmi:

- apgādnieka atrašanās ārstniecības vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, soda izciešanas institūcijā,
- apgādnieka dzīvesvietas attālums,
- apgādnieks nespēj veikt aprūpi atkarību dēļ (apstiprina ģimenes ārsta izziņa),
- apgādnieks ir pensijas vecuma persona un fizisko ierobežojumu un dzīvesvietas attāluma dēļ nevar veikt aprūpi,
- apgādnieks garīga vai fiziska traucējuma dēļ nevar veikt aprūpi (apstiprina ģimenes ārsta izziņa).

3.6. Aprūpi ar noteiktu Dienesta līdzfinansējumu var piešķirt:

3.6.1. ja persona nevar segt pilnu Aprūpes maksu, jo, sedzot izdevumus par Aprūpi, tās rīcībā esošie līdzekļi pēc Aprūpes samaksas kļūst mazāki par iztikas minimumu (Centrālās statistikas pārvaldes dati par iztikas minimumu iepriekšējā mēnesī),

3.6.2. ja personas ienākumi pirms Aprūpes samaksas ir augstāki par šo noteikumu 3.6.1.punktā noteikto līmeni, bet persona nevar samaksāt pilnu Aprūpes maksu, persona maksā daļu no Aprūpes maksas – ne lielāku kā starpību starp viņa ienākumu līmeni un Centrālās statistikas pārvaldes noteikto iztikas minimumu iepriekšējā mēnesī. Atlikusī Aprūpes samaksas daļa līdz pilnai Aprūpes samaksai tiek apmaksāta saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **4. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām**

Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – pieaugušo aprūpe institūcijā) ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un invalīdiem no 18 gadu vecuma, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto pakalpojumu apjomu.

## **5. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem**

Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērnu ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

## **6. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem**

Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, nodrošinot bērnu izmitināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību.

## **7. Dienas aprūpes centra cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem pakalpojums**

Dienas aprūpes centra pakalpojums nodrošina dienas laikā (atbilstoši individuālās rehabilitācijas plānam, noslēgtajam līgumam par dienas aprūpes centra pakalpojumu saņemšanu) sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, sociālo izglītošanu, brīvā laika pavadīšanu, higiēnas pakalpojumus, fiziskās un garīgās aktivitātes.

Pakalpojums tiek finansēts no Dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, izņemot atsevišķas nodarbības vai aktivitātes, kurām ar pašvaldības lēmumu apstiprināts līdzfinansējums.

## **8. Atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas**

Atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairojot izpratni par sevi, gūt motivāciju, jaunas zināšanas un prasmes, saņemt atbalstu to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju. Tiesības saņemt atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties.

## **9. Atbalsta ģimene/uzticības persona**

Atbalsta ģimene/uzticības persona ir ģimene/persona, kura sniedz citai ģimenei/ģimenē esošam bērnam atbalstu bērna aprūpē un audzināšanā, kuru piešķir pamatojoties uz Dienesta izvērtējumu, slēdzot attiecīgu vienošanos.

## **10. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā**

Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina diennakts sociālo aprūpi pilngadīgām personām, kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes centrā noteikto pakalpojumu apjomu, pēcoperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, un kurš tiek nodrošināts uz laiku līdz vienam mēnesim.

## **11. Sociālais darbs Dienestā**

Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru

mazināšanu, attīstot pašas ģimenes (personas) resursus un iesaistot atbalsta sistēmas. Dienesta pienākums ir apsekot, ja tas ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai, personas dzīvesvietā, kuras pēc palīdzības vērsušās pašas, kā arī, ja personu sociālo un psiholoģisko problēmu risināšanā norīkojusi institūcija, kas pārstāv bērna, personas vai ģimenes intereses.

## 12. Psihologa pakalpojums

Psihologa pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz Dienesta sociālā darbinieka atzinumu ģimenēm, personām un personu grupām, kuras nokļuvušas krīzes situācijās, Dienas aprūpes centra klientiem.

## 13. Sociālā pedagoga pakalpojums

Sociālā pedagoga pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz Dienesta sociālā darbinieka atzinumu ģimenēm, personām un personu grupām, kuras ir Bērnu un ģimenes atbalsta nodaļas klienti un kurām nepieciešama papildu palīdzība sociālās audzināšanas jomā visos gadījumos, kad ģimene vai mācību un audzināšanas iestāde nespēj nodrošināt optimālu socializāciju.

## 14. Veļas mazgāšanas un dušu pakalpojums

Veļas mazgāšanas un dušu pakalpojums tiek sniegts pensijas vecuma, trūcīgām personām, invalīdiem.

## 15. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

- 15.1. Sociālā darbinieka pieņemto lēmumu var apstrīdēt Sociālajā dienestā.
- 15.2. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Limbažu novada pašvaldībā.
- 15.3. Limbažu novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

## 16. Nobeiguma noteikumi

- 16.1. Noteikumi stājas spēkā pēc to pilna teksta publicēšanas bezmaksas izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”.
- 16.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Limbažu pilsētas domes 2005.gada 23.novembra Saistošie noteikumi Nr.19 „Par sociālās aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojumu saņemšanas kārtību Limbažu pilsētā” .

Limbažu novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers