



LATVIJAS REPUBLIKA
LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638
e-pasts: dome@limbazi.lv
Limbažos

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2010.gada 28.janvārī

Nr.2

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada domes
2010.gada 28.janvāra
lēmumu (protokols Nr.3, 9.§)

Par sociālo palīdzību Limbažu novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 7.punktu, 41.panta pirmās daļas
1.punktu, 43.panta pirmās daļas 13.punktu un trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5.nodaļu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus, to apmērus, pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

1.2. Tiesības saņemt noteikumos paredzētos pabalstus ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), kuru dzīvesvieta ir deklarēta Limbažu novada administratīvajā teritorijā.

1.3. Lēmumu par pabalstu piešķiršanu vai atteikšanu piešķirt pabalstu pieņem Sociālā un veselības dienesta vadītājs, vadītāja vietnieks un sociālie darbinieki. Atsevišķu sociālo gadījumu risināšanai, lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Limbažu novada pašvaldības izveidota Sociālo jautājumu komisija.

2. Pabalstu veidi

2.1. Normatīvajos aktos noteiktie pašvaldības izmaksājамie pabalsti:

- 2.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk–GMI) līmeņa nodrošināšanai;
- 2.1.2. dzīvokļa pabalsts;
- 2.1.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
- 2.1.4. pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim vai bez vecāku gadības palikušajam bērnam;
- 2.1.5. pabalsts audžu ģimenei.

2.2. Citi pabalsti, kurus tiesīga piešķirt pašvaldība:

- 2.1.1. pabalsts bērnu izglītības procesa nodrošināšanai;
- 2.1.2. pabalsts veselības aprūpei;
- 2.1.3. pabalsts no ieslodzījuma vietas atbrīvotajām personām;
- 2.1.4. pārtikas taloni.

3. Pabalstu pieprasīšanas, izvērtēšanas un piešķiršanas kārtība

- 3.1. Sociālās palīdzības saņemšanas kārtību reglamentē Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk – MK) 21.04.2008. noteikumi Nr. 288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”.
- 3.2. Sociālais darbinieks iekārto klienta lietu un tajā hronoloģiskā secībā iekļauj:
 - 3.2.1. klienta iesniegumu;
 - 3.2.2. iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarāciju);
 - 3.2.3. ienākumus un materiālo stāvokli raksturojošus dokumentus;
 - 3.2.4. dzīvesvietas apsekošanas aktu;
 - 3.2.5. vienošanos ar sociālo darbinieku (speciālistu) par līdzdarbības pienākumu pildīšanu;
 - 3.2.6. sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 3.2.7. Sociālā un veselības dienesta, sociālā darbinieka lēmumus un izrakstus no Sociālo jautājumu komitejas, Sociālo jautājumu komisijas sēdes protokoliem;
 - 3.2.8. citus dokumentus, kuri nepieciešami klienta materiālā stāvokļa izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
- 3.3. Klienta lieta glabājas piecus gadus pēc pēdējā pabalsta izmaksas termiņa beigām.
- 3.4. Piešķirtos pabalstus klientam izmaksā skaidrā naudā, ar pārskaitījumu uz klienta bankas kontu vai ar pārskaitījumu pakalpojumu sniedzējam.

4. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kritēriji

- 4.1. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstus var saņemt trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas).
- 4.2. Ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu reglamentē MK 03.03. 2009. noteikumi Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.
- 4.3. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu:
 - 4.3.1. ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz:
 - 4.3.1.1. nepilnām ģimenēm, pensionāriem un invalīdiem, kuri dzīvo vieni – Ls 135 (viens simts trīsdesmit pieci lati) mēnesī;
 - 4.3.1.2. pārējām ģimenēm, pensionāriem un invalīdiem, kuri dzīvo divatā – Ls 120 (viens simts divdesmit lati) mēnesī;
 - 4.3.2. ja tai nepieder:
 - 4.3.2.1. naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs, kas nepārsniedz trīskāršu minimālās algas apmēru;
 - 4.3.2.2. vērtspapīri un akcijas;
 - 4.3.2.3. īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;
 - 4.3.3. ja tā neatrodas valsts vai pašvaldības apgādībā.

5. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

Pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai tiek piešķirts pamatojoties uz MK 17.06.2009. noteikumu Nr. 550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.

6. Dzīvokļa pabalsts

6.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir ģimenei (personai), lai sniegtu atbalstu centralizētās apkures, kurināmā iegādes, ūdens, apsaimniekošanas maksas, ūdens un kanalizācijas pakalpojumu, gāzes un elektrības izdevumu daļējai segšanai.

6.2. Dzīvokļa pabalstu ir tiesīgs pieprasīt dzīvojamās telpas īpašnieks vai īrnieks.

6.3. Ģimene (persona), kura pieprasa dzīvokļa pabalstu, iesniedz:

6.3.1. iesniegumu;

6.3.2. ūdens vai apsaimniekošanas līguma kopiju (uzrādot oriģinālu);

6.3.3. apliecinājumus par apkures, kurināmā iegādes, ūdens, apsaimniekošanas maksas, ūdens un kanalizācijas pakalpojumu, gāzes un elektrības izdevumiem (maksājumu kvītis u.c. izdevumus apliecinošus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma).

6.4. Dzīvokļa pabalsta apmērs tiek noteikts

6.4.1. trūcīgām ģimenēm (personām) līdz Ls 200 (divi simti lati) gadā;

6.4.2. maznodrošinātām ģimenēm (personām) līdz Ls 75 (septiņdesmit pieci lati) gadā.

6.5. Dzīvokļa pabalsts tiek izmaksāts skaidrā naudā vai pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam divu mēnešu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

6.6. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir, ja:

6.6.1. ar pabalsta pieprasītāju ir noslēgts uzturlīgums;

6.6.2. pabalsta pieprasītājs ir piekritis dzīvokļa, par kura lietošanas izdevumu segšanu tiek pieprasīts pabalsts, privatizācijai uz trešās personas vārda;

6.6.3. ir stājies spēkā tiesas spriedums par pabalsta pieprasītāja izlikšanu no dzīvojamās telpas;

6.6.4. pabalsta pieprasītājs vai viņa ģimenes locekļi darba spējīgā vecumā neveic sociālā darbinieka noteiktos līdzdarbības pienākumus;

6.6.5. pabalsta pieprasītāja ģimenei pieder vai ir lietošanā divi vai vairāki dzīvošanai derīgi nekustamie īpašumi;

6.6.6. pēdējā gada laikā nav maksāti komunālie maksājumi.

7. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

7.1. Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, piešķir, ja tā daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības:

7.1.1. stihiskas nelaimes gadījumā;

7.1.2. iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ (smaga slimība, operācijas, draudi par izlikšanu no dzīvokļa, apbedīšana u.c.).

7.2. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs, ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās brīža, iesniedz iesniegumu un pievieno atbilstošus, ārkārtas situāciju raksturojošus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.

7.3. Vienreizējā pabalsta apmērs tiek noteikts līdz Ls 200 (divi simti latu) vienai personai (ģimenei).

7.4. Ar Sociālo jautājumu komisijas lēmumu pabalstu var tikt palielināts līdz Ls 300 (trīs simti latu) vienai personai (ģimenei).

8. Pārtikas talonu izsniegšanas kārtība

- 8.1. Trūcīgām ģimenēm (personām) krīzes situācijā piešķir pārtikas talonus.
- 8.2. Pārtikas talonus Ls 1 (viena lata) vērtībā piešķir pamatojoties uz personas iesniegumu un sociālajam darbiniekam veiktu dzīves apstākļu apsekošanu un sastādītu aktu par krīzes situāciju ģimenē.
- 8.3. Trūcīgai ģimenei (personai) mēnesī var tikt piešķirti pārtikas taloni vērtībā līdz Ls 30.

9. Pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam

- 9.1. Pabalsta piešķiršanu pilngadību sasniegušam bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam reglamentē MK 15.11.2005. noteikumi Nr. 857 „Notiekumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”.
- 9.2. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz iesniegums un likumdošanā noteiktā dokumentācija.

10. Pabalsts audžuģimenei

- 10.1. Pabalsta audžuģimenei piešķiršanu reglamentē MK 19.12.2006. noteikumi Nr.1036 „Audžuģimeņu noteikumi”.

11. Pabalsts bērnu izglītības procesa nodrošināšanai

- 11.1. Bērnu izglītības procesa nodrošināšanai piešķir pabalstus:
- 11.1.1. Vienreizējs pabalsts mācību līdzekļu iegādei.
- 11.1.2. Pabalsts brīvpusdienām skolā vai pirmskolas izglītības iestādē.
- 11.1.3. Pabalsts ēdināšanai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem.
- 11.2. Vienreizējs pabalsts mācību līdzekļu iegādei tiek piešķirts kancelejas preču, mācību grāmatu, darba burtnīcu vai citu izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei vienu reizi gadā, uzsākot jauno mācību gadu.
- 11.2.1. Pabalsta apmērs:
- 11.2.1.1. trūcīgai ģimenei – Ls 15 (picpadsmit lati) apmērā katram skolniekam;
- 11.2.1.2. maznodrošinātai ģimenei – Ls 10 (desmit lati) apmērā katram skolniekam.
- 11.2.2. Pabalsts tiek izsniegts mantiskā vai naudas veidā (pēc mācību līdzekļu iegādes iesniedzot sociālajam darbiniekam pirkumu apliecinošus dokumentus);
- 11.2.3. Pabalsta saņemšanai pabalsta pieprasītājam sociālajam darbiniekam jāiesniedz iesniegums, iztikas līdzekļu deklarācija, trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes izziņa un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties.
- 11.3. Pabalsts brīvpusdienām skolā vai pirmskolas izglītības iestādē tiek piešķirts pusdienu pilnai vai daļējai apmaksai.
- 11.3.1. Pabalsts apmērs mēnesī:
- 11.3.1.1. trūcīgai ģimenei skolā – pilnā apmērā katram bērnam;
- 11.3.1.2. maznodrošinātai ģimenei skolā – Ls 15 (picpadsmit lati) apmērā katram bērnam;
- 11.3.1.3. trūcīgai ģimenei pirmskolas izglītības iestādē – Ls 15 (picpadsmit lati) apmērā katram bērnam;
- 11.3.1.4. maznodrošinātai ģimenei pirmskolas izglītības iestādē – Ls 10 (desmit

lati) apmērā katram bērnam.

11.3.2. Pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam katru mēnesi mācību gada laikā, pamatojoties uz iesniegto rēķinu un pakalpojuma saņēmēju sarakstu.

11.3.3. Pabalsta saņemšanai pabalsta pieprasītājam ik mācību semestri sociālajam darbiniekam jāiesniedz iesniegums, iztikas līdzekļu deklarācija, trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes izziņa un izziņa no izglītības iestādes par apmeklētību.

11.4. Pabalstu ēdināšanai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem piešķir trūcīgām ģimenēm, kuru bērni uzsāk vai turpina mācības profesionālajās izglītības iestādēs.

11.4.1. pabalsta apmērs – Ls 15 (piecpadsmit lati) mēnesī;

11.4.2. pabalsts tiek piešķirts profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem, kuru vidējā mēneša atzīme nav mazāka par 6 ballēm un kuriem nav konstatēti neattaisnoti kavējumi.

11.4.3. pabalsta saņemšanai pabalsta pieprasītājam sociālajam darbiniekam jāiesniedz iesniegums, izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties.

12. Pabalsts veselības aprūpei

12.1. Pabalstu veselības aprūpei piešķir veselības pakalpojumu pieejamības palielināšanai, pacientu iemaksu segšanai un veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai.

12.2. Veselības aprūpes pabalstu var pieprasīt:

12.2.1. trūcīgas ģimenes (personas) divreiz kalendārajā gadā;

12.2.2. maznodrošinātas ģimenes (personas) vienreiz kalendārajā gadā;

12.3. Pabalstu piešķirt līdz Ls 50 (piecdesmit latu) personai kalendārajā gadā.

12.4. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs sociālajam darbiniekam iesniedz iesniegumu, iztikas līdzekļu deklarāciju, trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) izziņu. Pabalsta pieprasītājs iesniedz arī dokumentu, kas apliecinātu veselības aprūpes nepieciešamību, kuru izsniedz primārās veselības aprūpes ārsts vai ārsts speciālists, iesniedz rēķinus vai stingrās uzskaites maksājuma čekus no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas, kuri izsniegti pēdējo triju mēnešu laikā ar uzrādītu personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī ārsta nozīmēto medikamentu receptu kopijas.

13. Pabalsts no ieslodzījuma vietas atbrīvotajām personām.

13.1. Vienreizējs pabalsts personām, kuras atbrīvojušās no ieslodzījuma vietas un to pēdējā dzīves vieta deklarēta Limbažu novadā, tiek piešķirts personu pamatvajadzību nodrošināšanai.

13.2. Pabalsta saņemšanai personai sociālajam darbiniekam ir jāiesniedz iesniegums, izziņa par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas.

13.3. Vienreizējā pabalsta apmērs ir valsts noteiktā pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai apmērā.

13.4. Pabalsts jāpieprasa viena mēneša laikā no atbrīvošanas dienas.

14. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

14.1. Sociālā darbinieka pieņemto lēmumu var apstrīdēt Sociālajā un veselības dienestā.

14.2. Sociālā un veselības dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Limbažu novada pašvaldībā.

14.3. Limbažu novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

15. Nobeiguma noteikumi

15.1. Noteikumi stājas spēkā pēc to pilna teksta publicēšanas bezmaksas izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”.

15.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Limbažu novada domes 2009.gada 24.septembra Saistošie noteikumi Nr.13 „Par sociālās palīdzības sniegšanas pagaidu kārtību Limbažu novadā” (prot. Nr.9, 12.§).

Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers